PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Mayo del 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **3376747**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3376747 del año 2022

LYDA CAROLINA BARRAGÀN RUBIO, identificado con la cédula de ciudadanía No.28553256 de Ibaguè, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($754.000).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de **mayo de 2022.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día **11 de mayo** del año 2022 para hablar aspecto sobre la oferta educativa de la bolsa nacional. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **mayo de 2022.**	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud Sanitas, al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 3376747 de 2022.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, se	Pantallazo de las actividades

	modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	realizó alistamiento en las fichas asignadas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura.**	realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura,**incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2022.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura.**	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura**,incluidas en el informe contractual

			mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2022.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura. ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de Recursos Humanos.**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura. ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de Recursos Humanos**,incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura. ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso**	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en**

		Administraciòn de Recursos Humanos. Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	**Lecto-Escritura. ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de Recursos Humanos.** Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con **ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de**

	tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Aprobaron los curso con **ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de Recursos Humanos.**	**Recursos Humanos**,incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura.** Se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de Recursos Humanos.**	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID 2557394, 2557396, 2557400, 2557401 del curso Habilidades Cognitivas en Lecto-Escritura,i**ncluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas **ID 2532030, 2532031, 2532032, 2532343 del curso Administraciòn de Recursos Humanos**,incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS -Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2022.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2022.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2022.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, se asistió al Taller de Creaciòn de Contenidos el 14 de marzo.	Pantallazo de la sesión a la que se asiste Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

	Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	contrato y se publica para el mes de **mayo de 2022** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **mayo de 2022.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No.23067930** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por el operador ASOPAGOS correspondiente al mes de **Abril del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

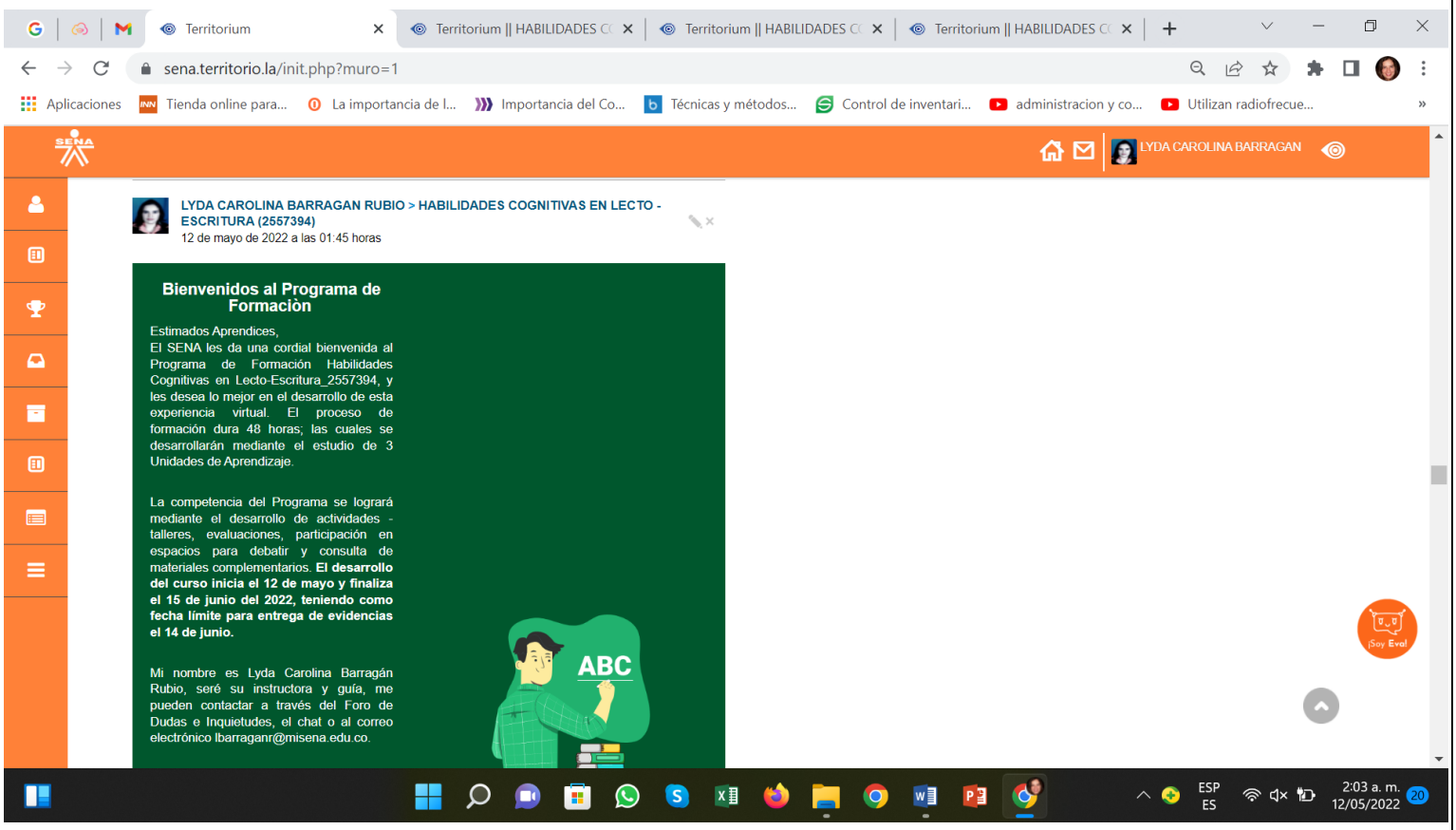
Firma
LYDA CAROLINA BARRAGÀN RUBIO
Contratista
C.C. No.28553256 de Ibaguè

Recibí a satisfacción:

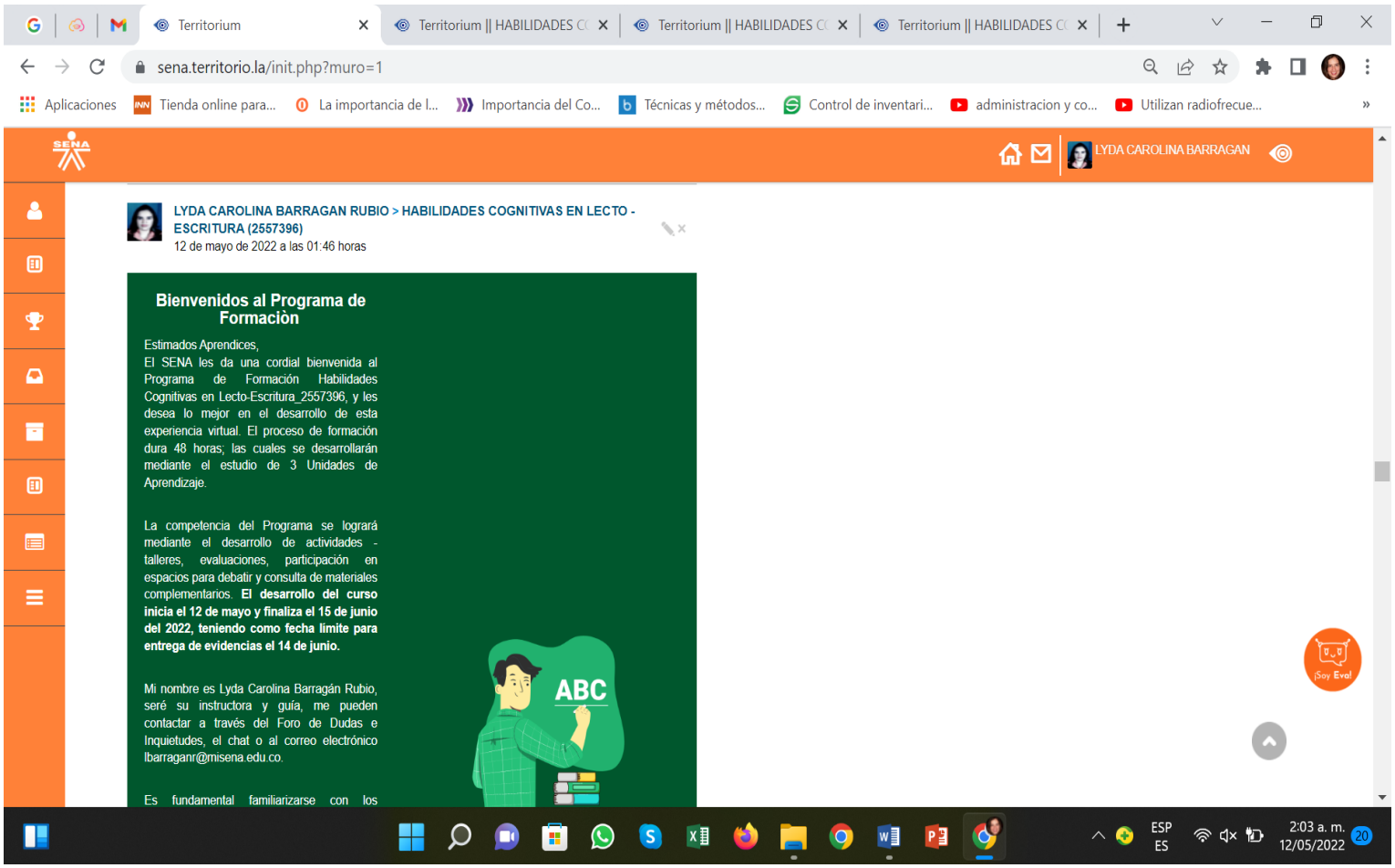
Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor(a) Contrato No.3376747 de 2022
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

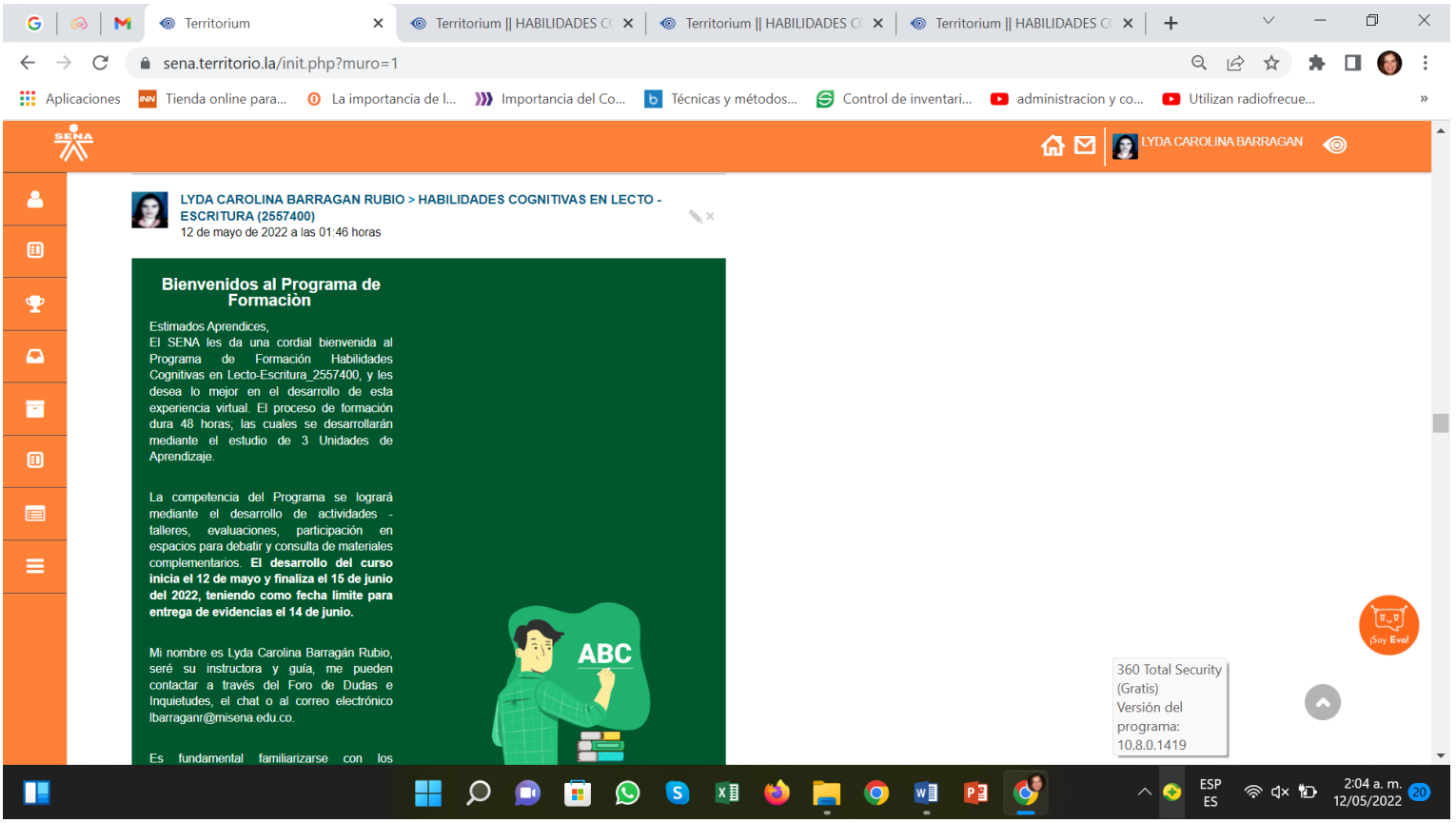
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 2557394



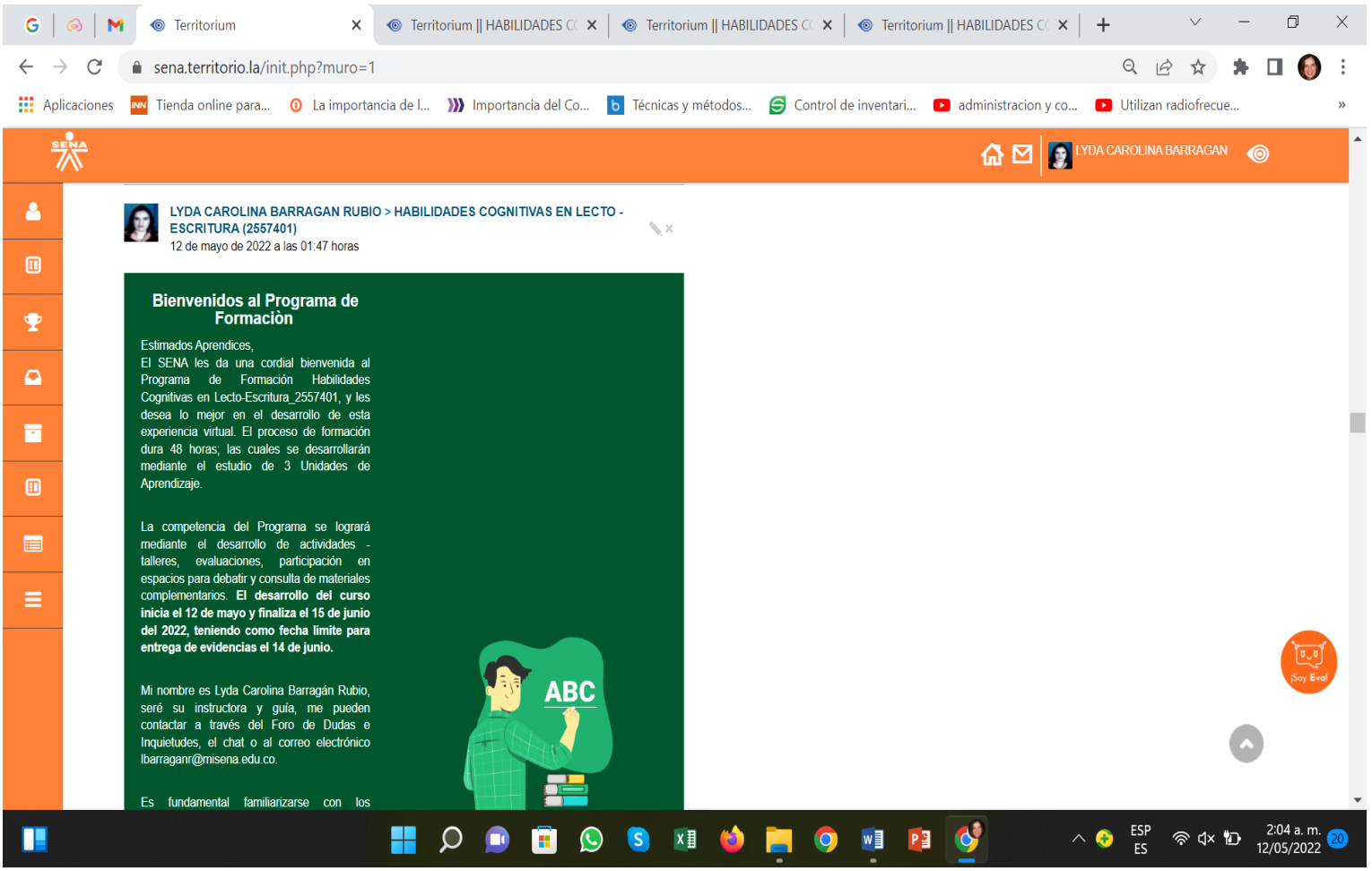
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID*** **2557396**



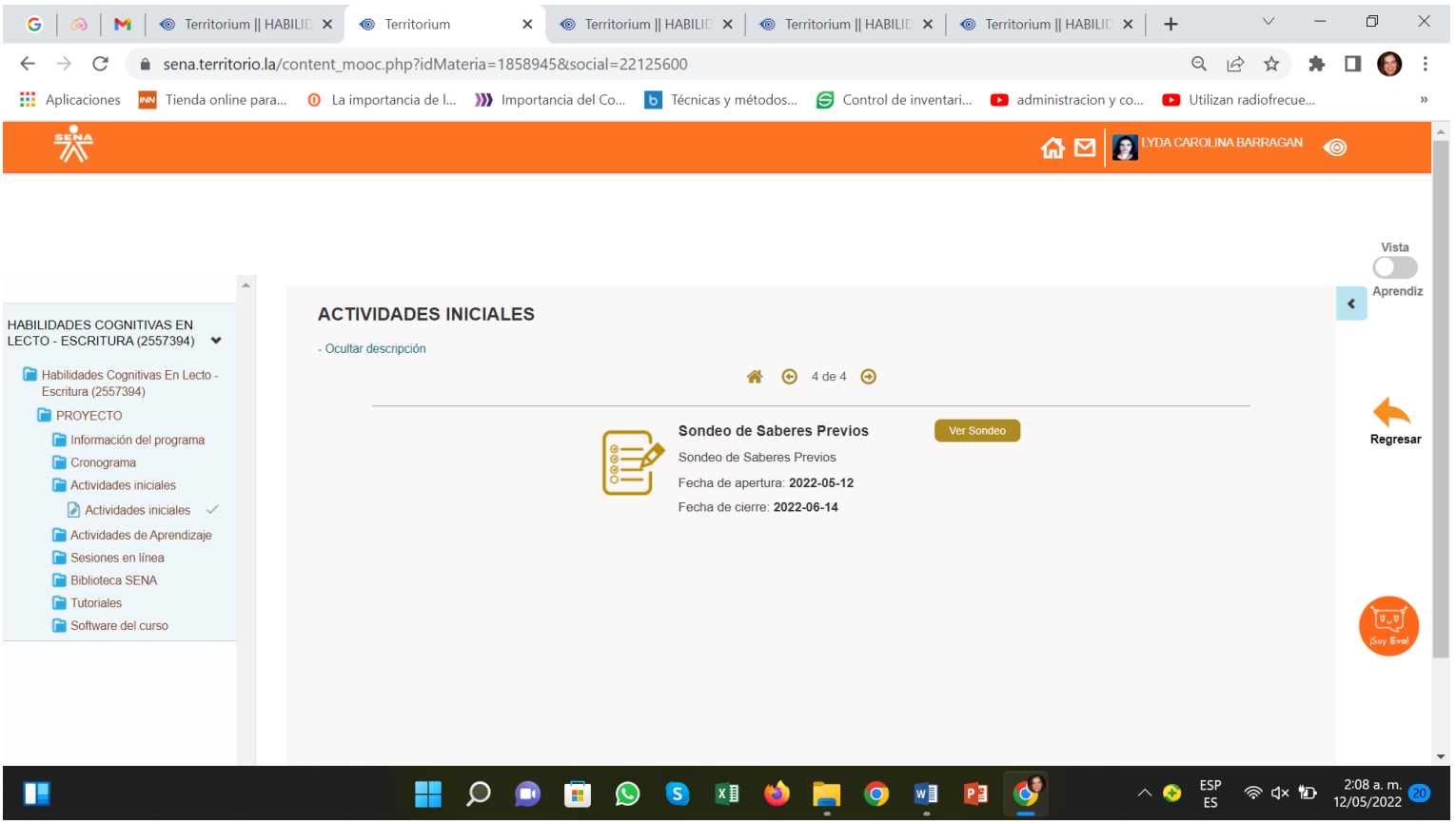
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 2557400**



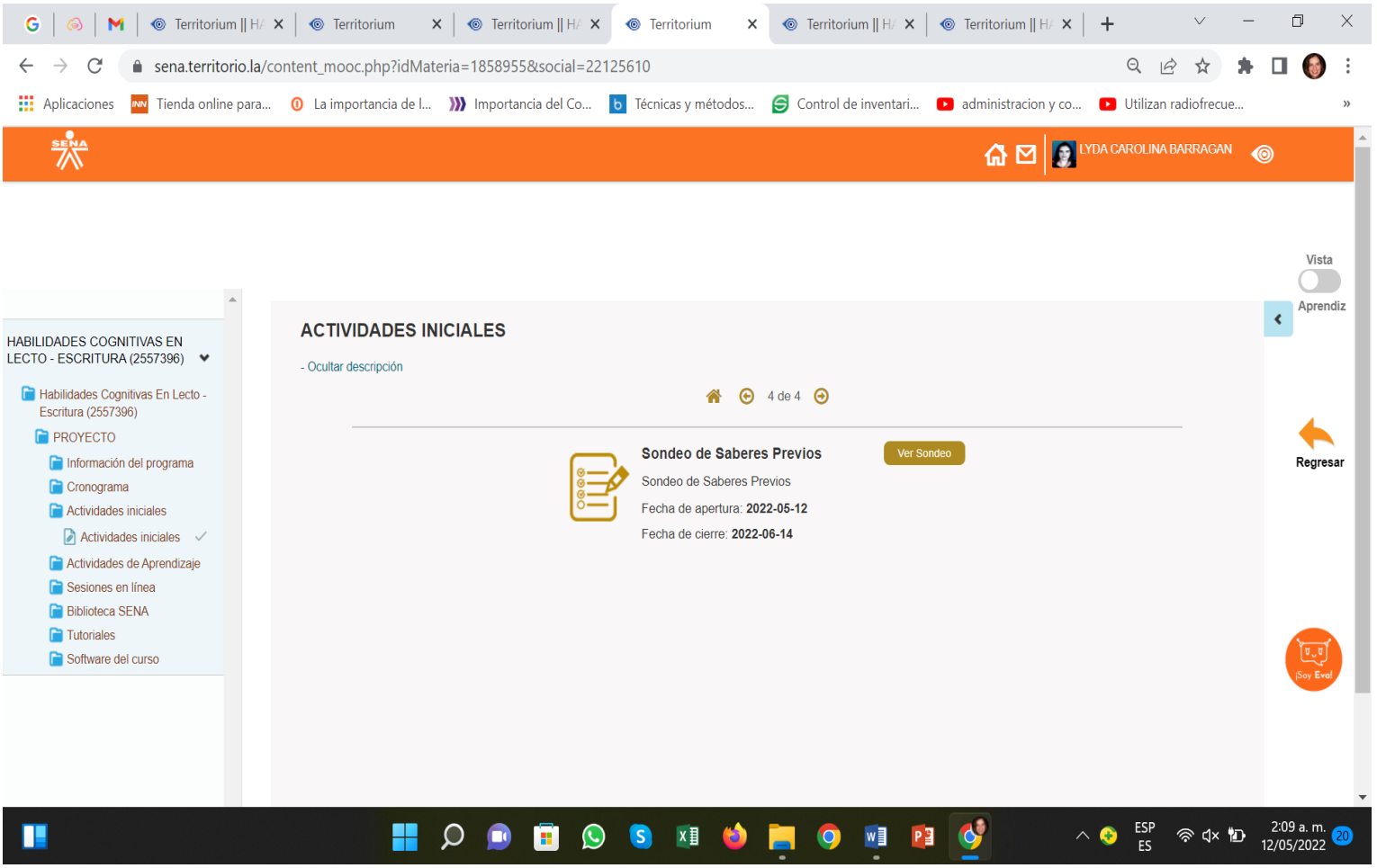
- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID* 2557401**



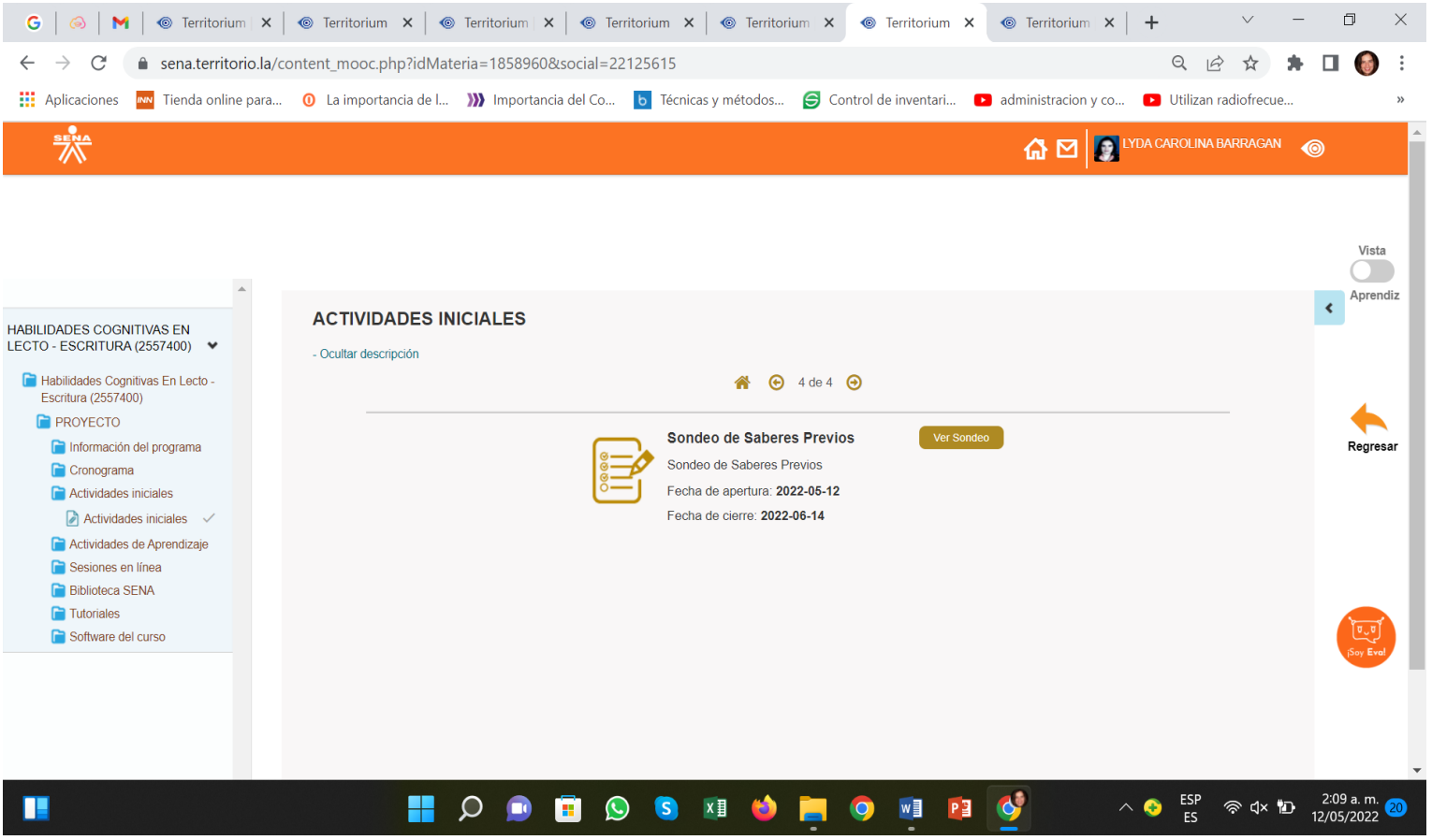
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2557394



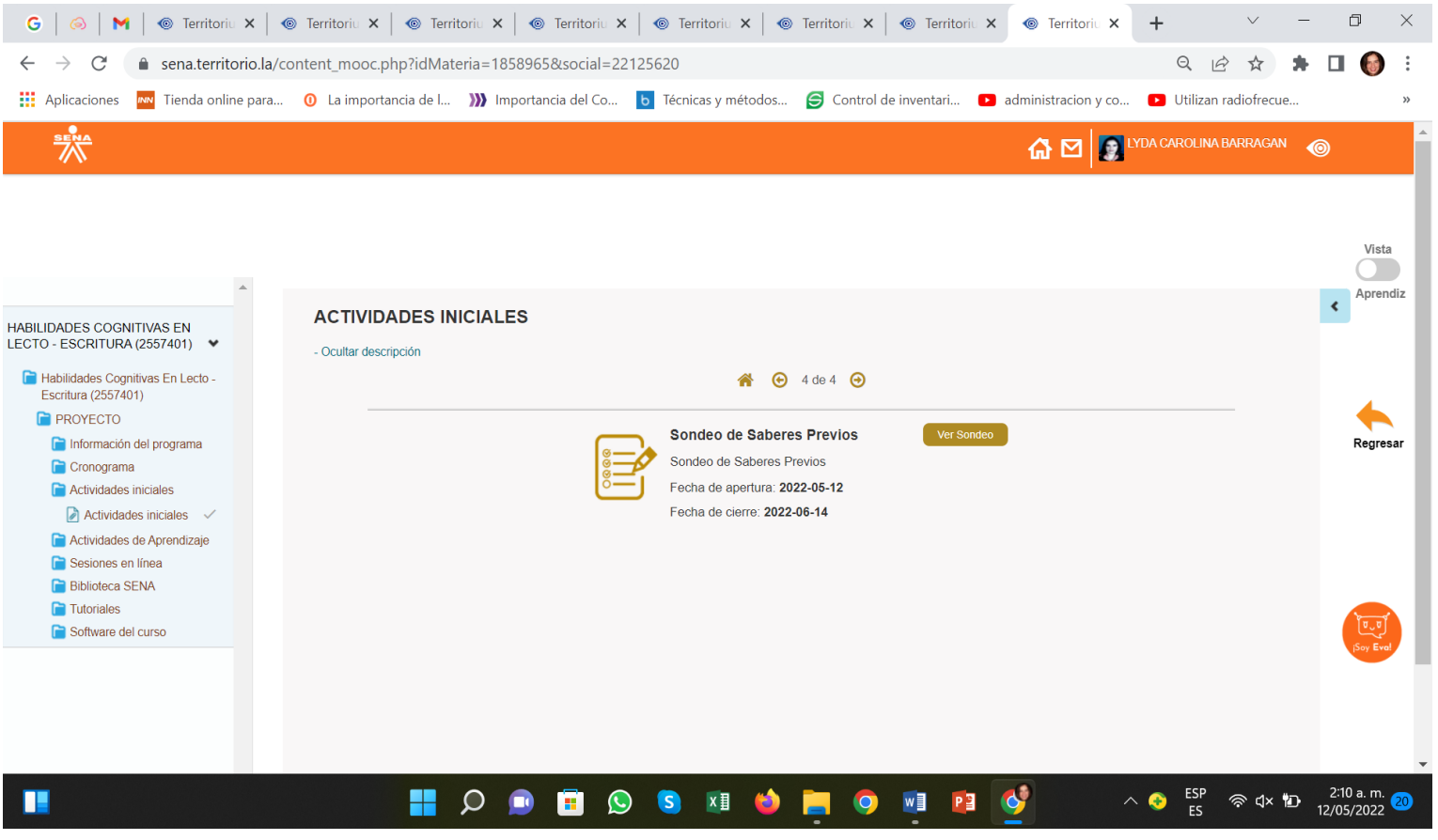
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 2557396***



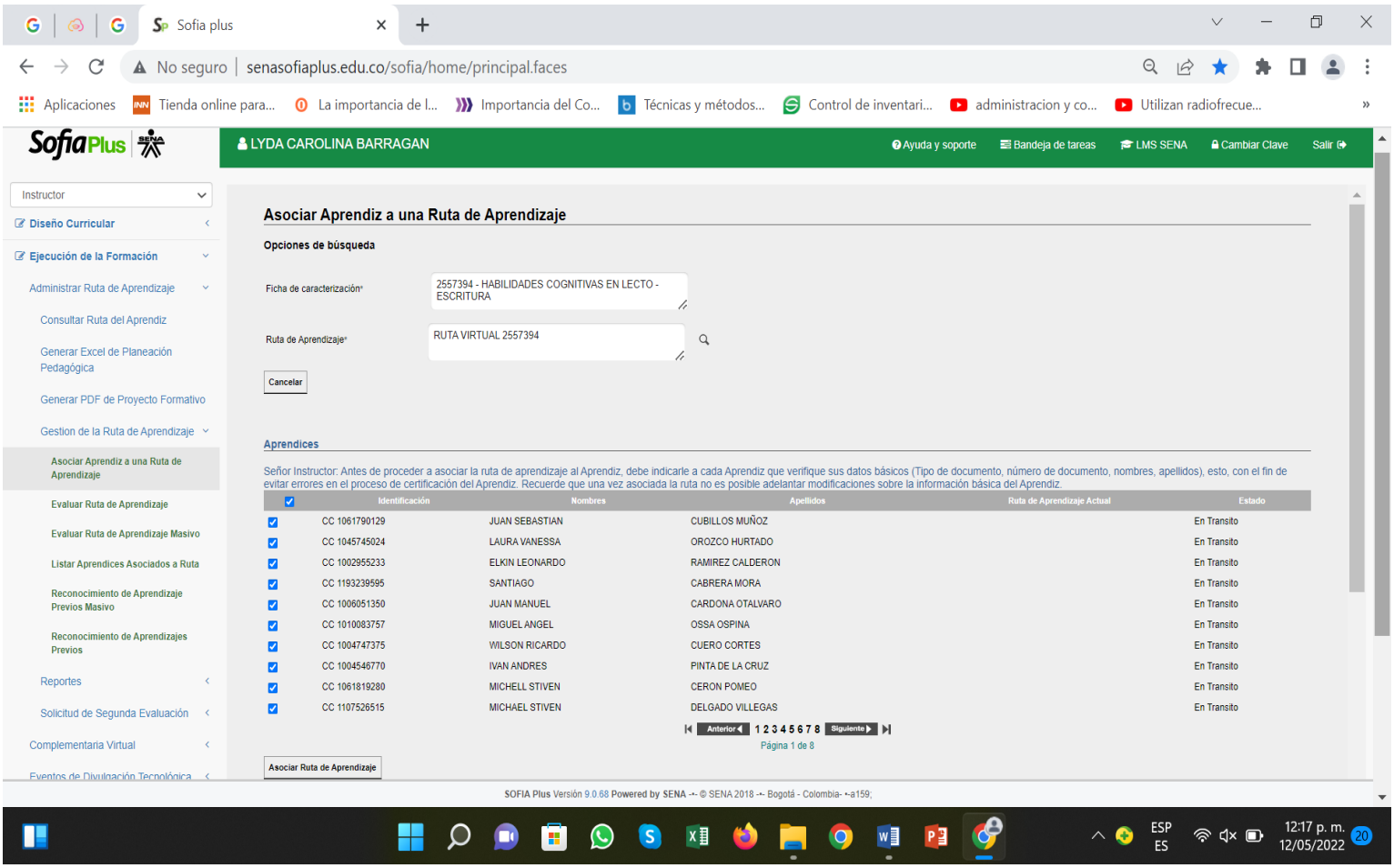
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2557400***



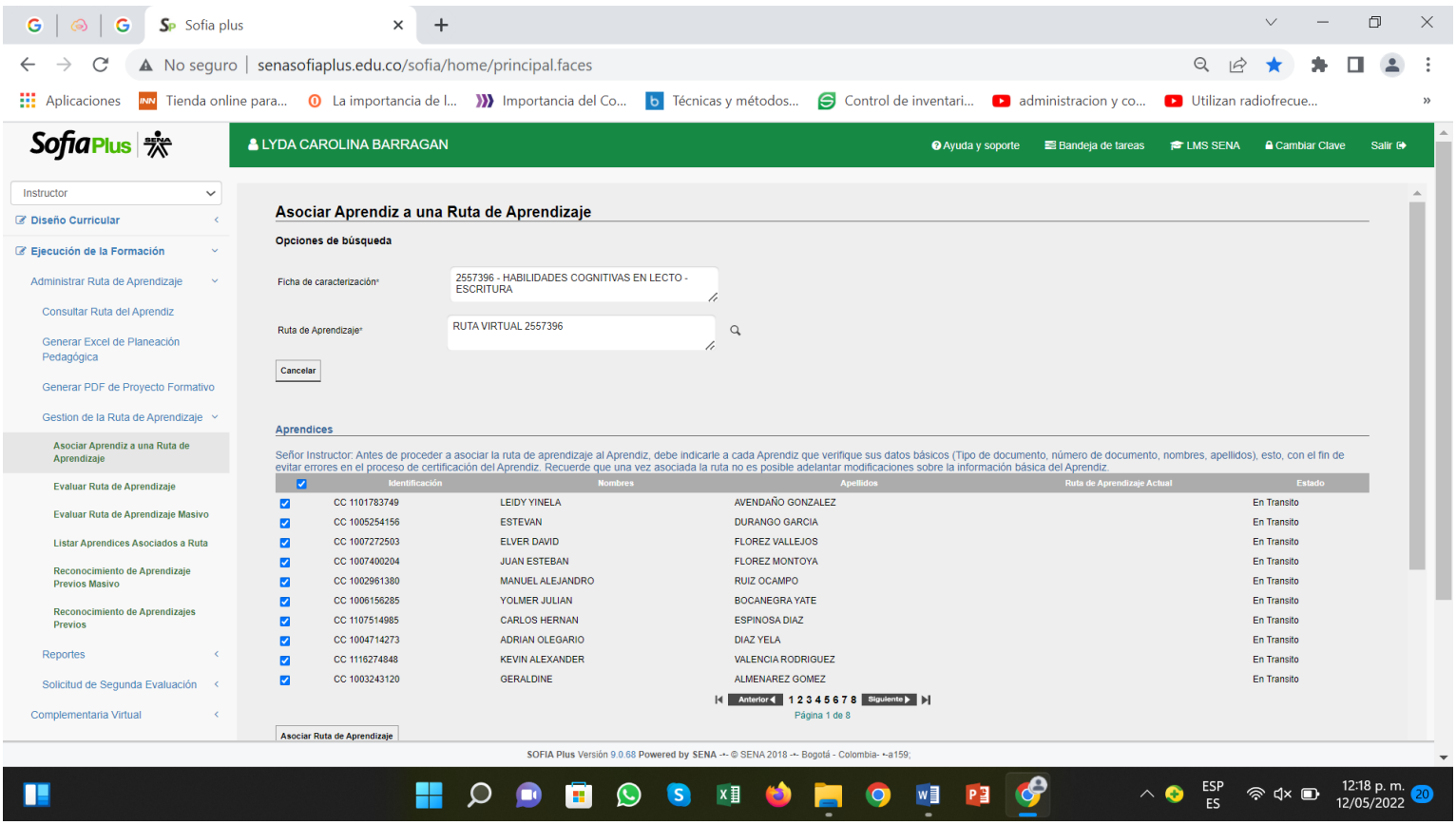
- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 2557401***



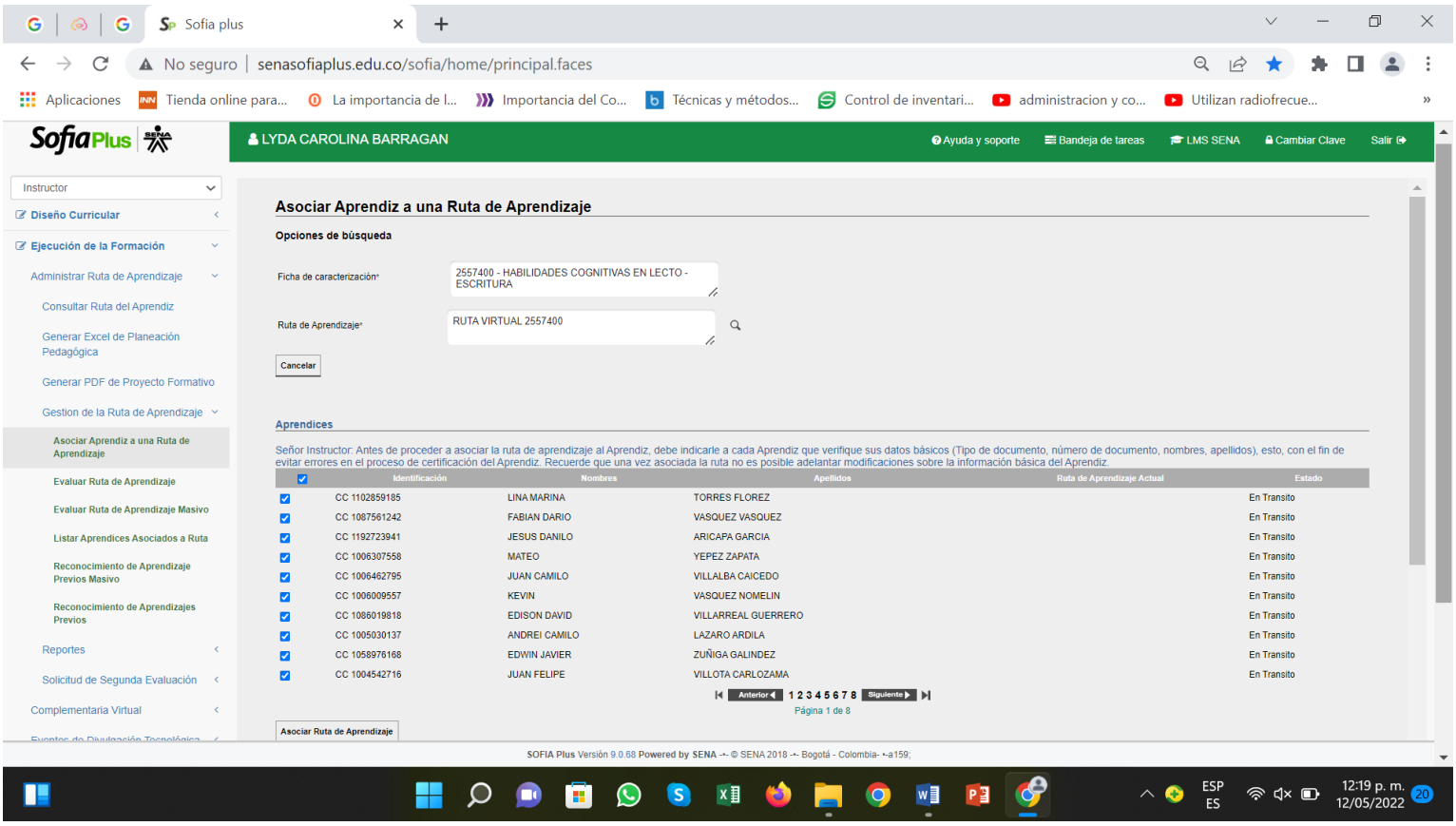
- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557394***



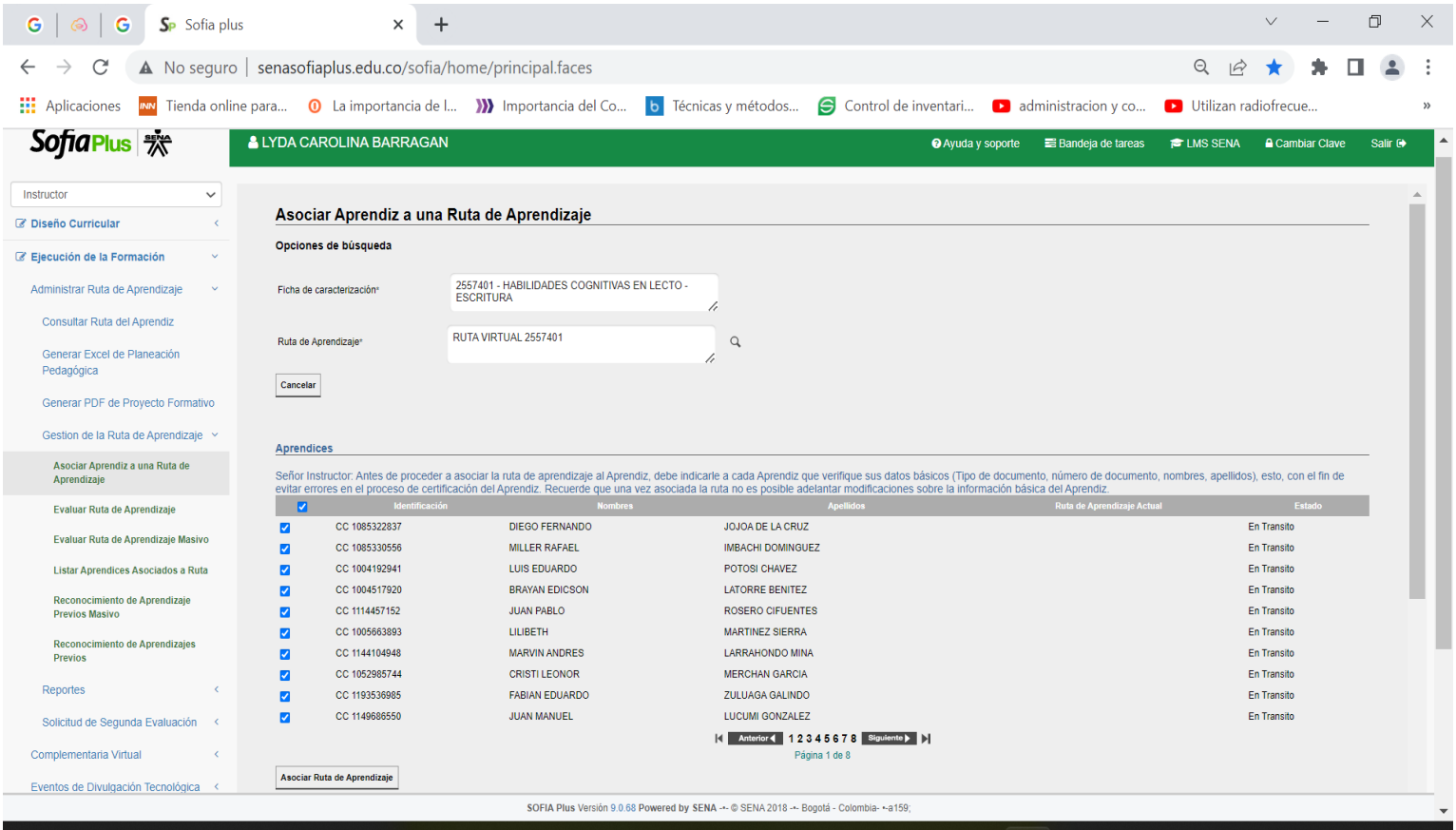
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557396***



- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557400***

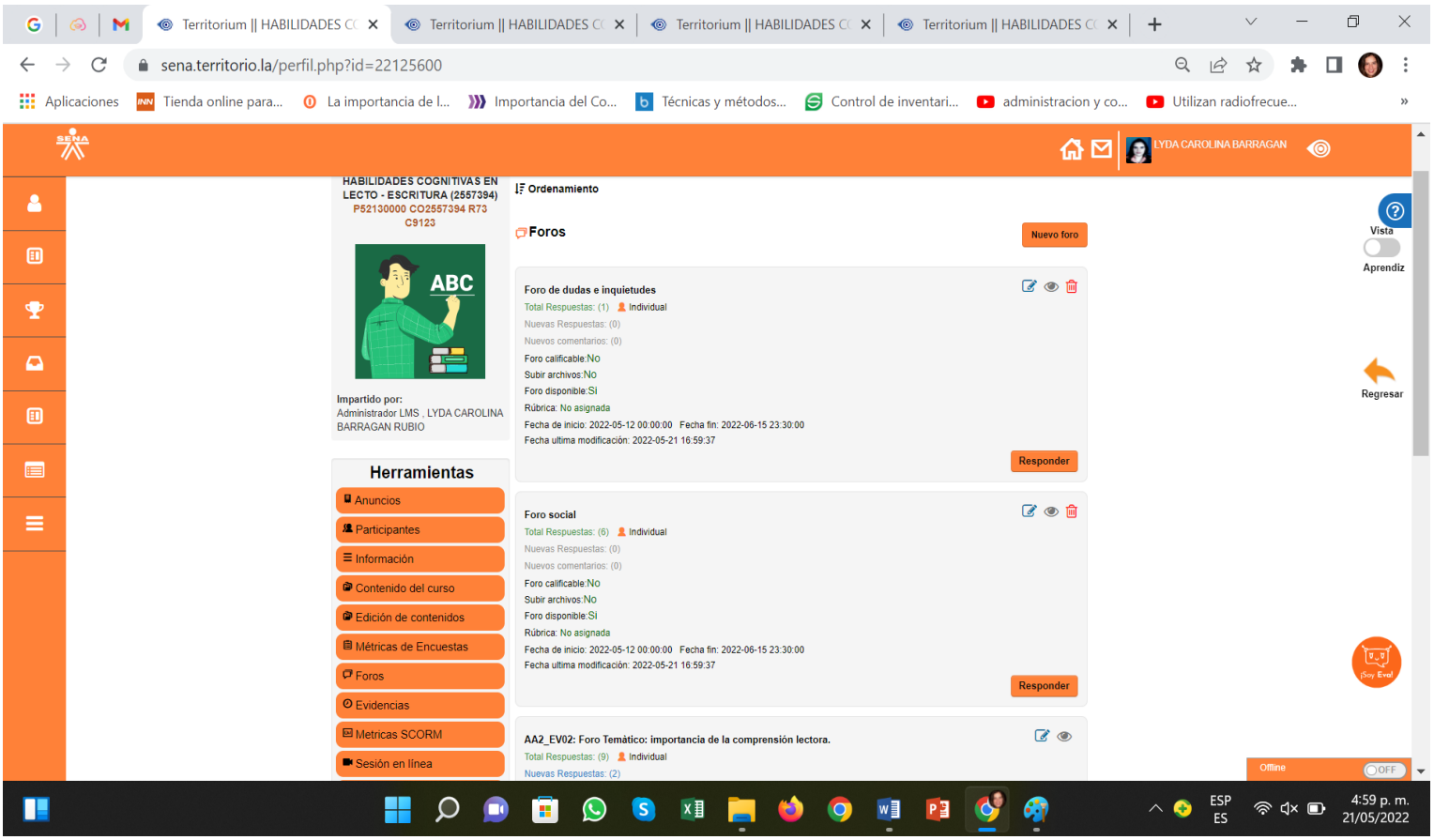


- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2557401***

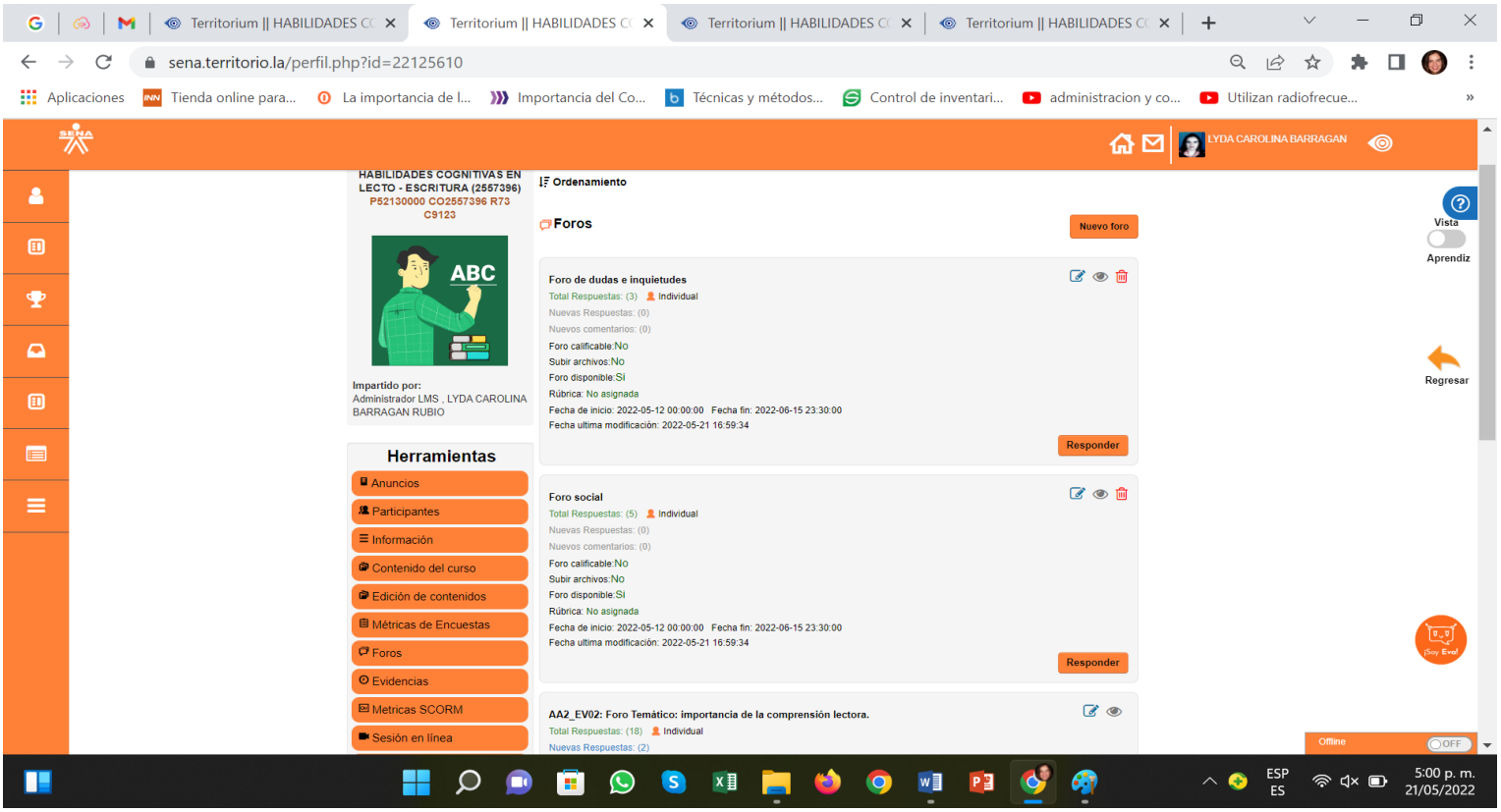


FASE DE EJECUCIÓN

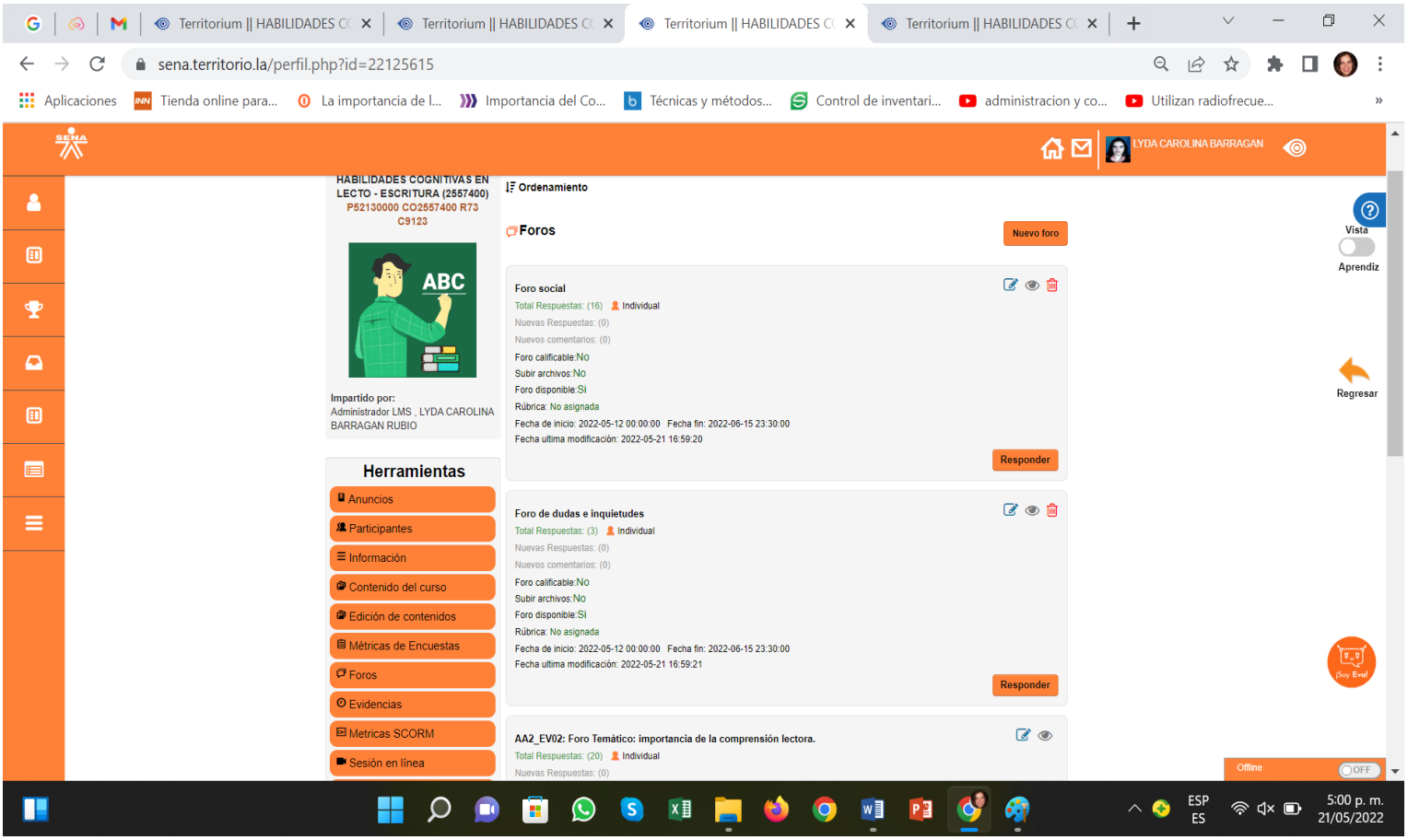
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557394



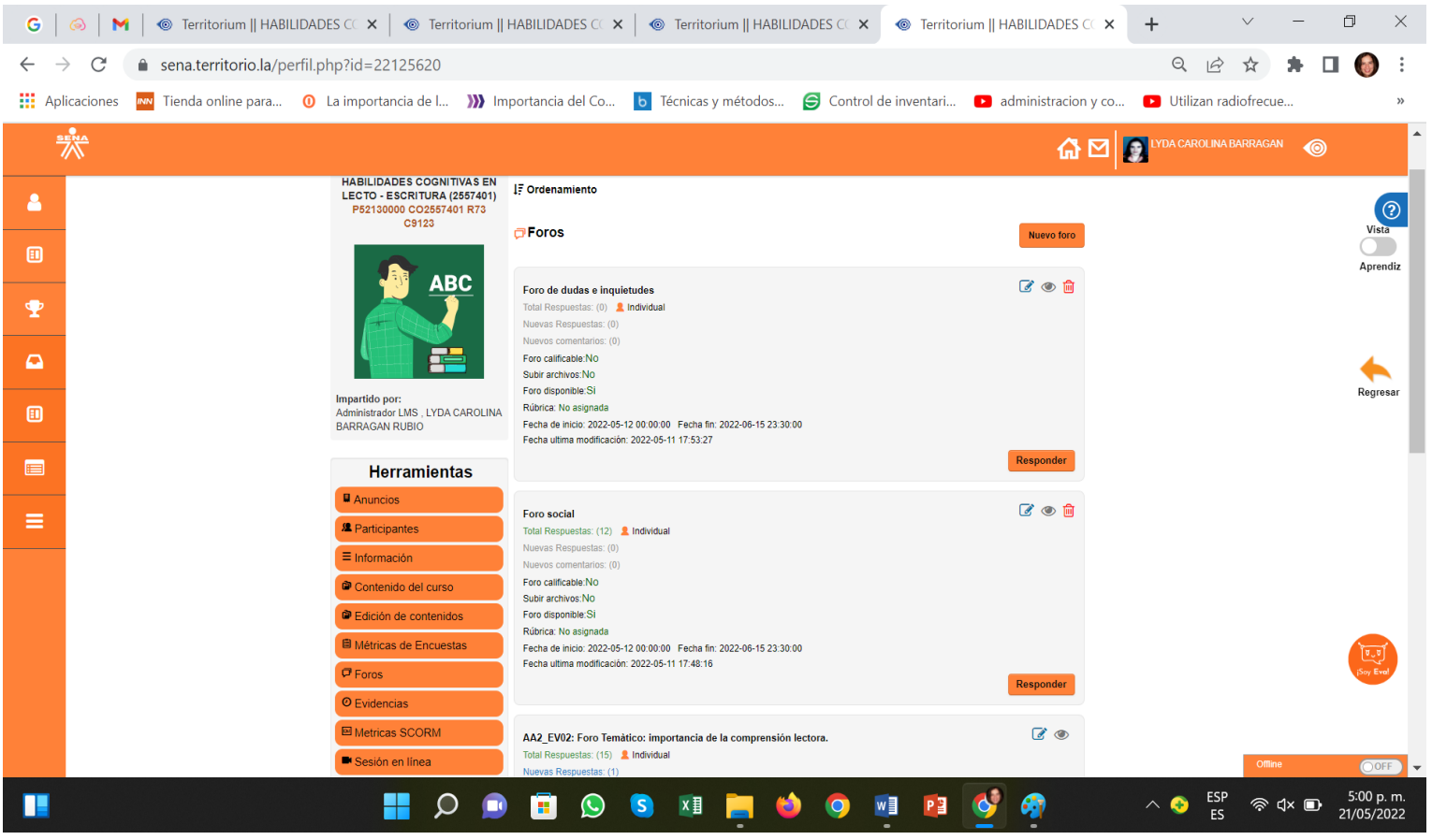
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557396***



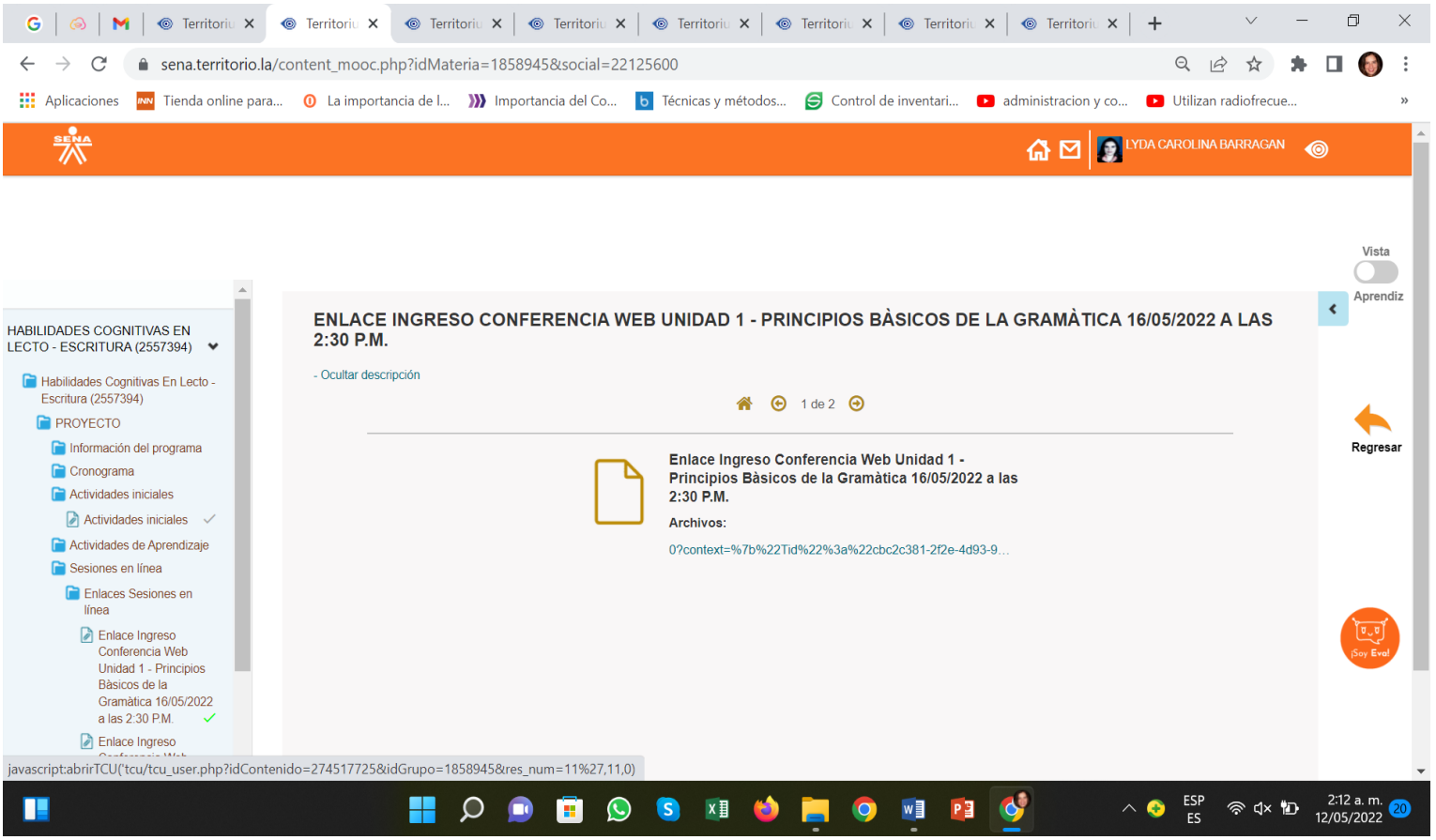
CURSO 3 COMPLEMENTARIA - FORO FICHA ID 2557400



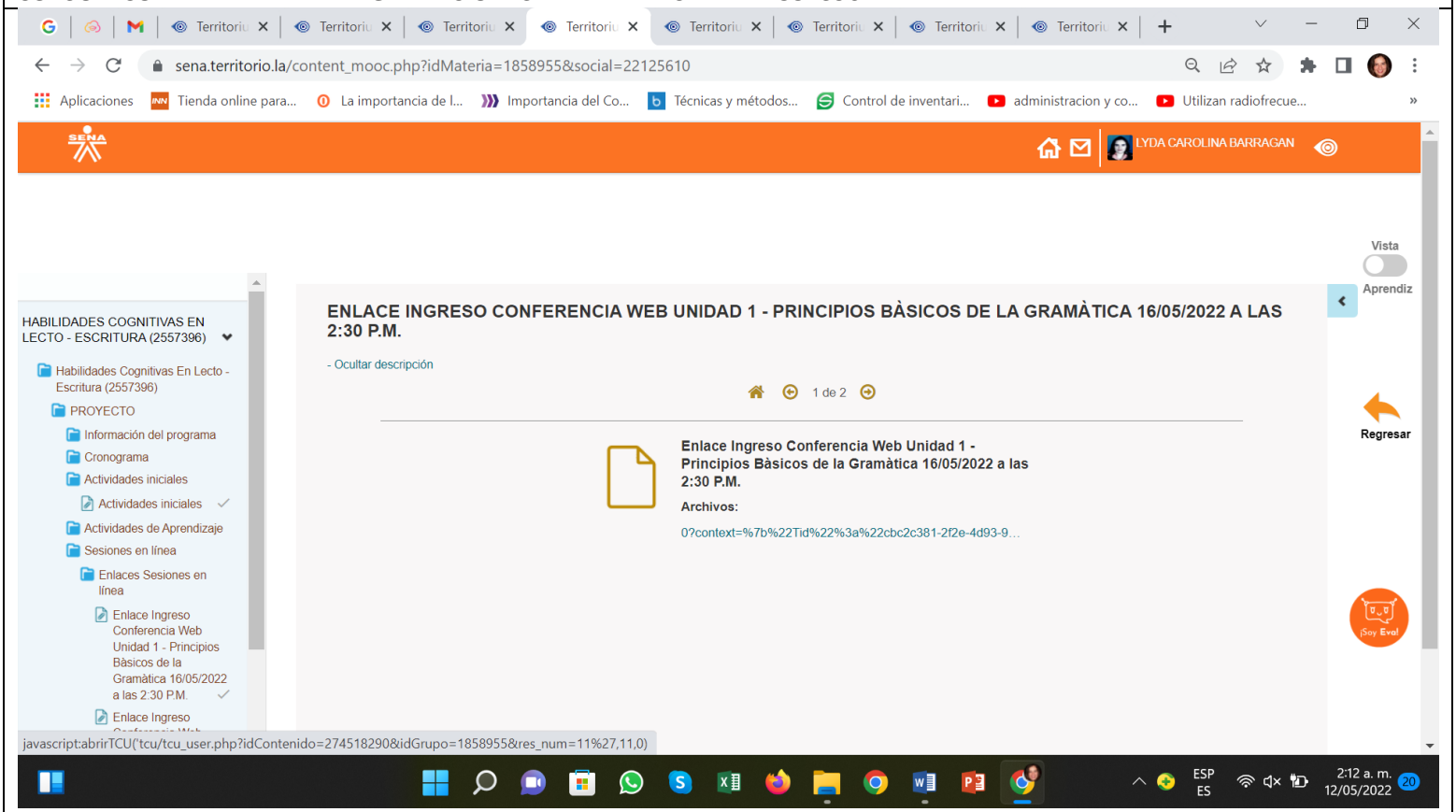
- ## *CURSO 4 COMPLEMENTARIA - FOROS FICHA ID 2557401*



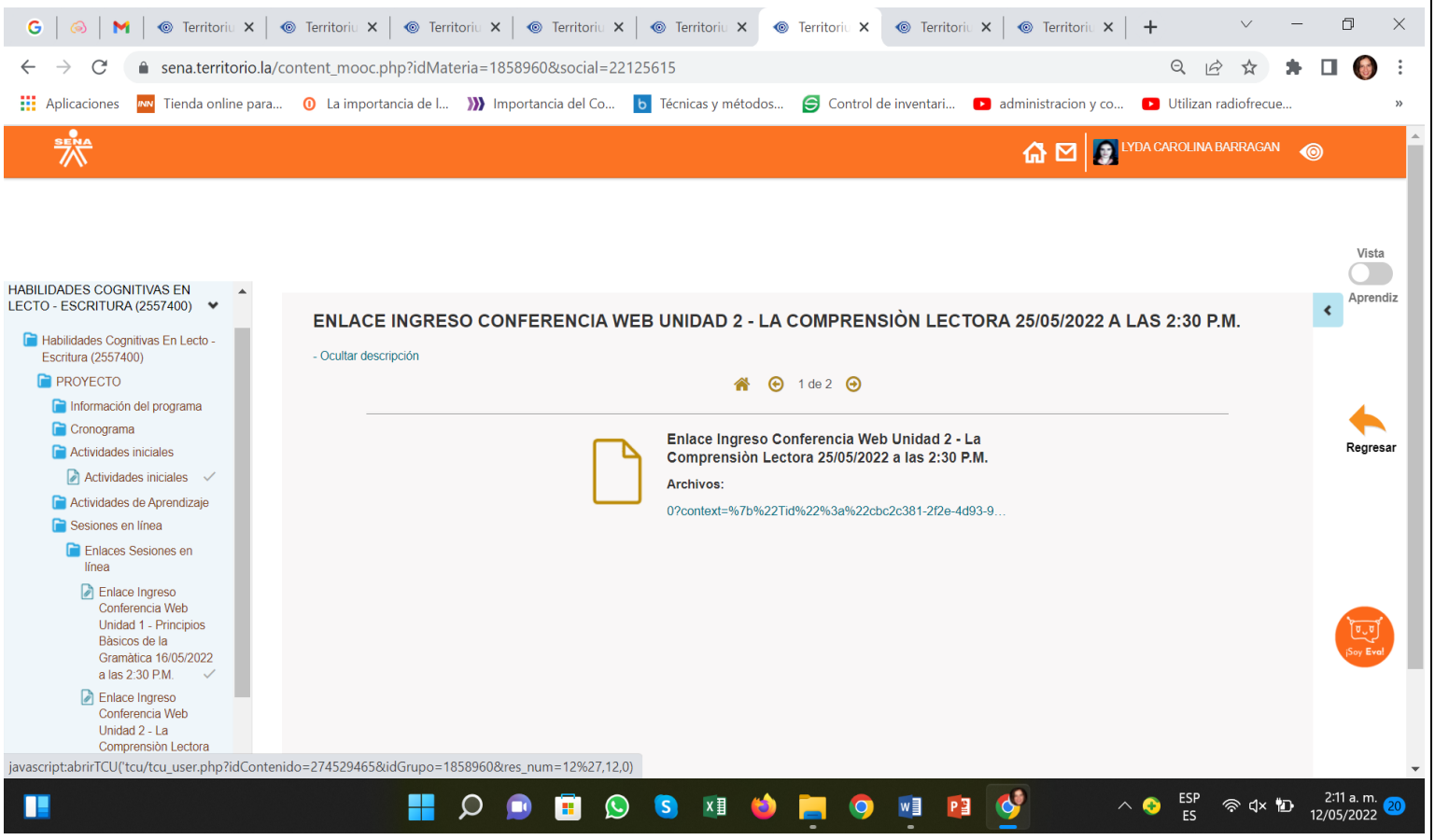
- ***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2557394***



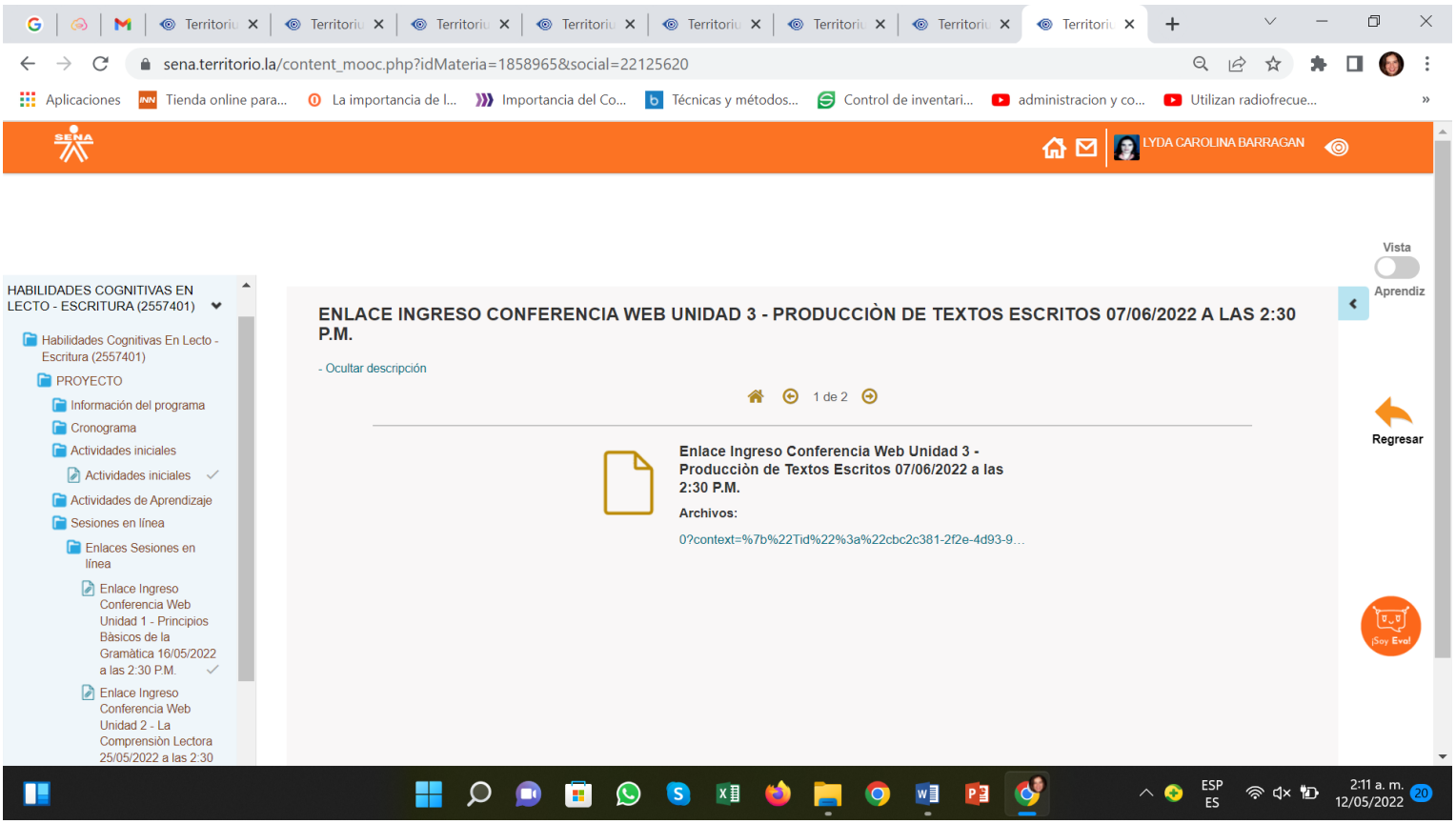
CURSO 2 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2557396



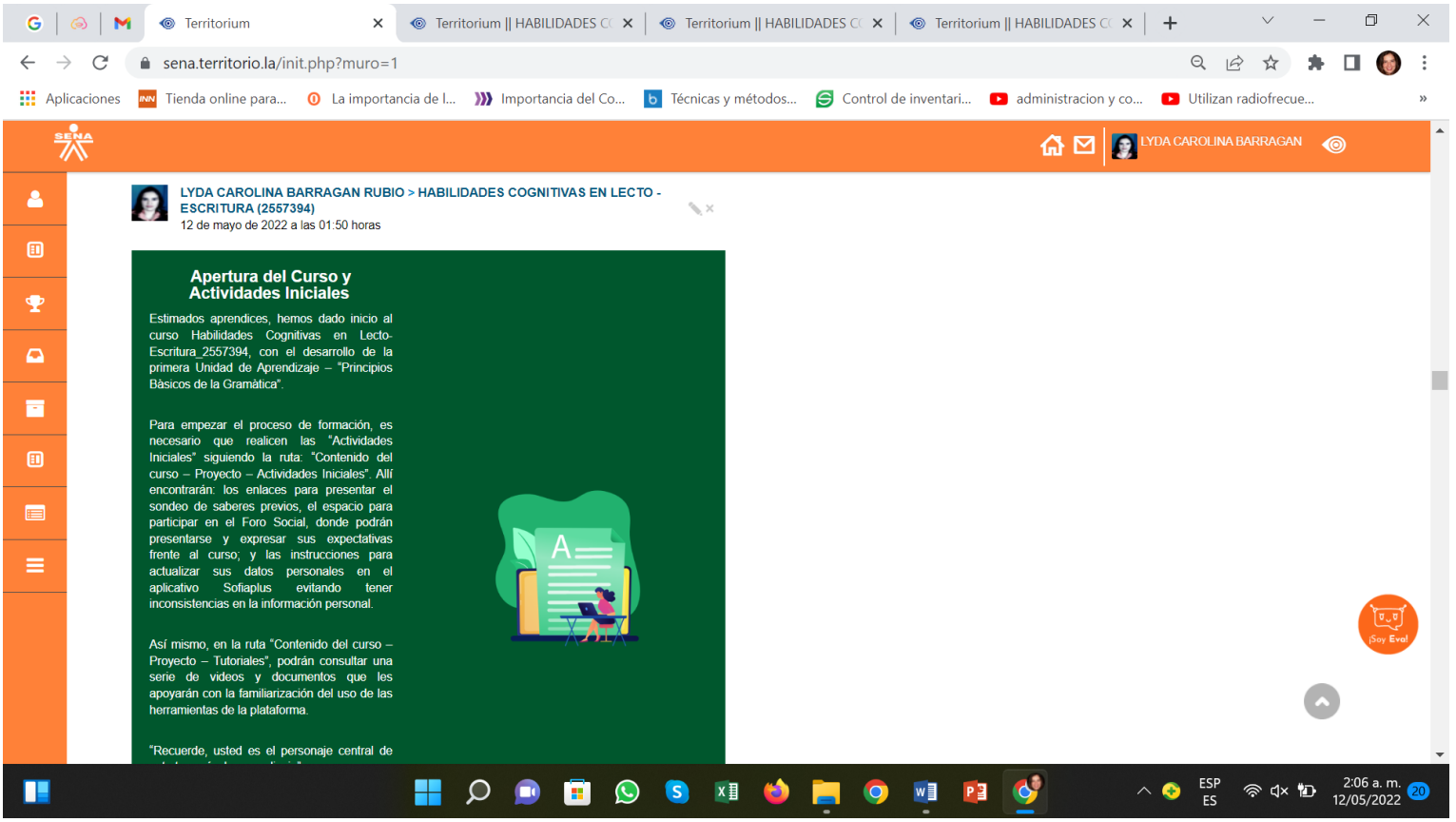
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2557400***



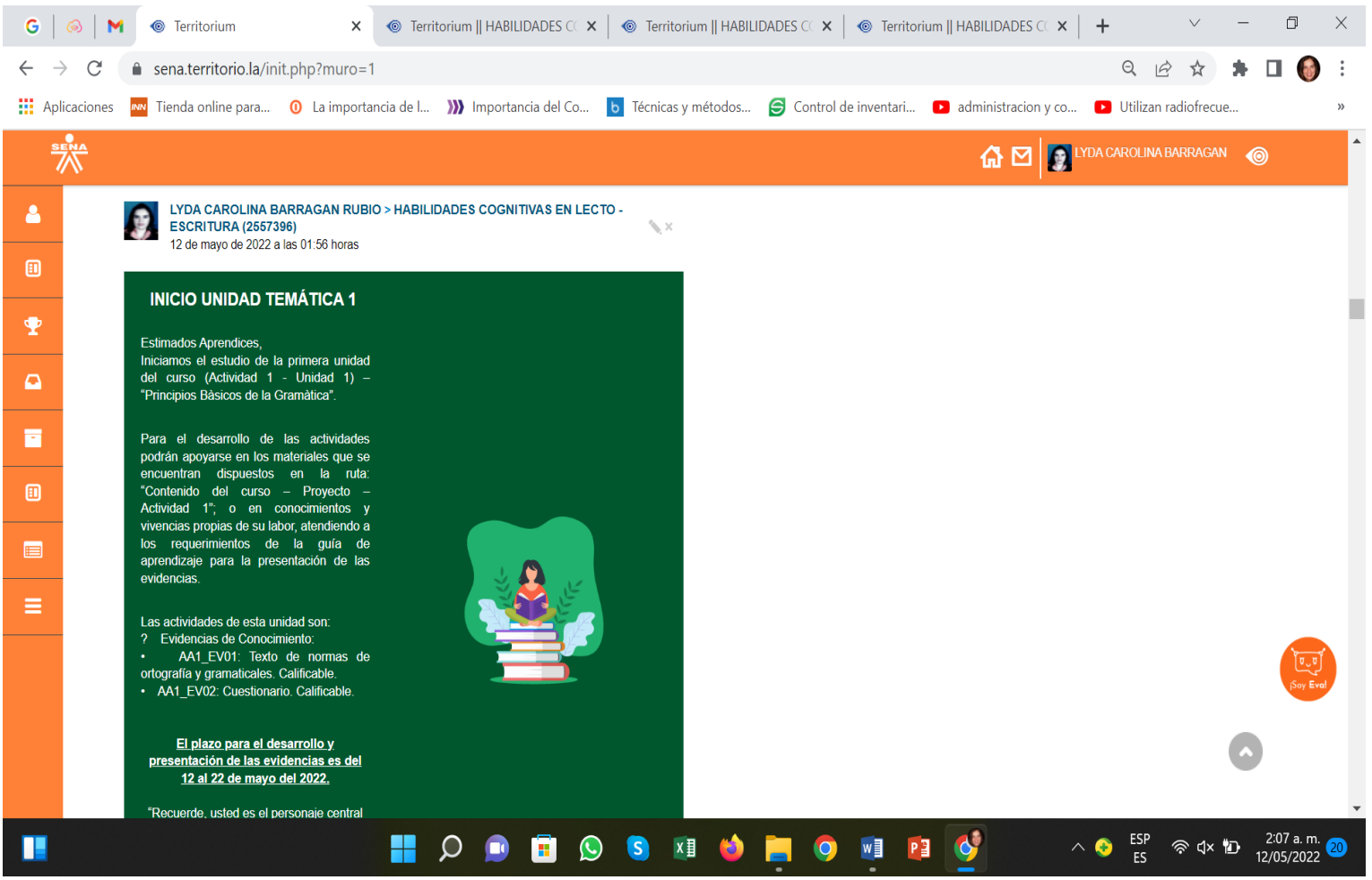
CURSO 4 COMPLEMENTARIA – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2557401



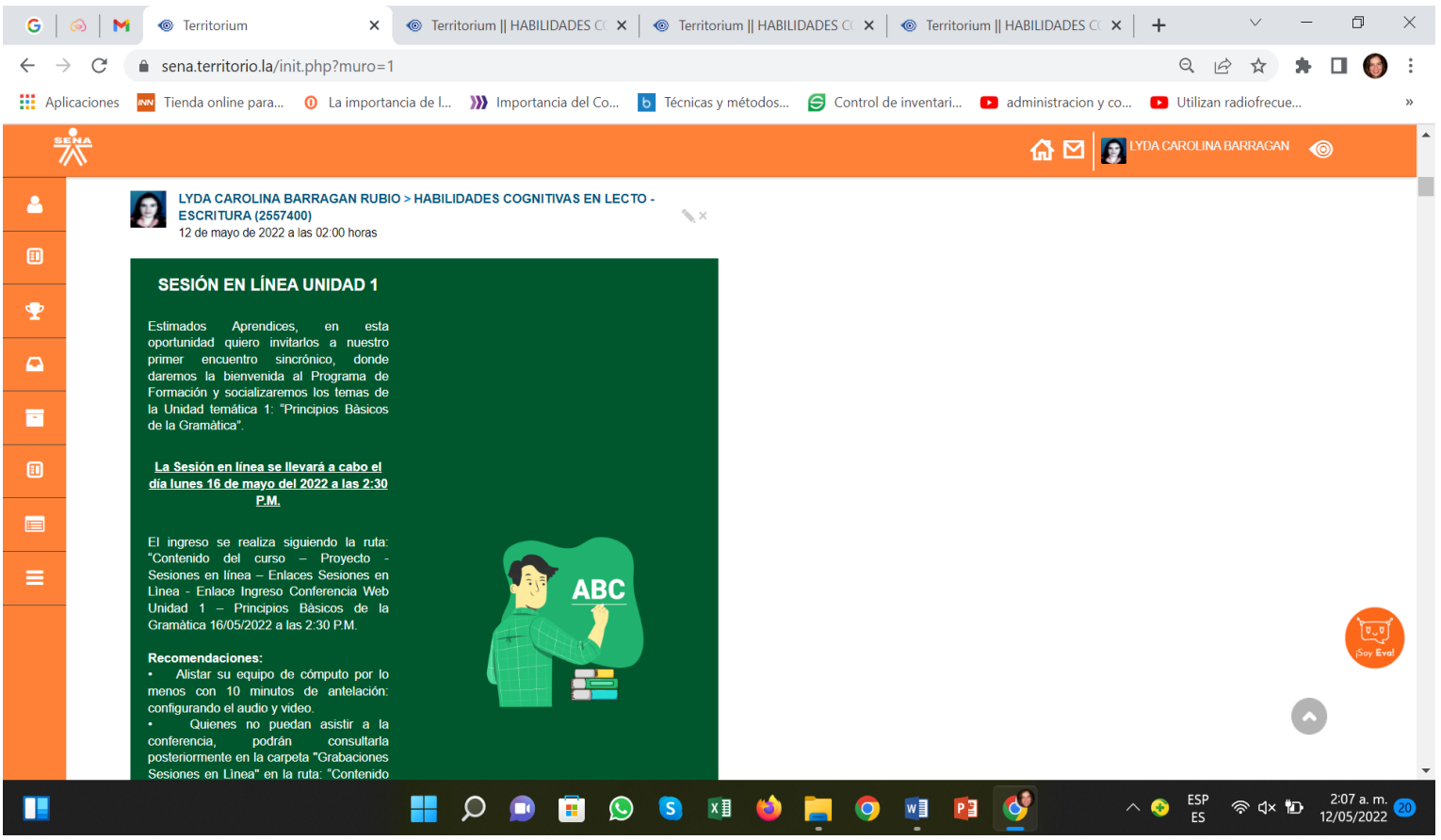
CURSO 1 COMPLEMENTARIA - ANUNCIO FICHA ID 2557394



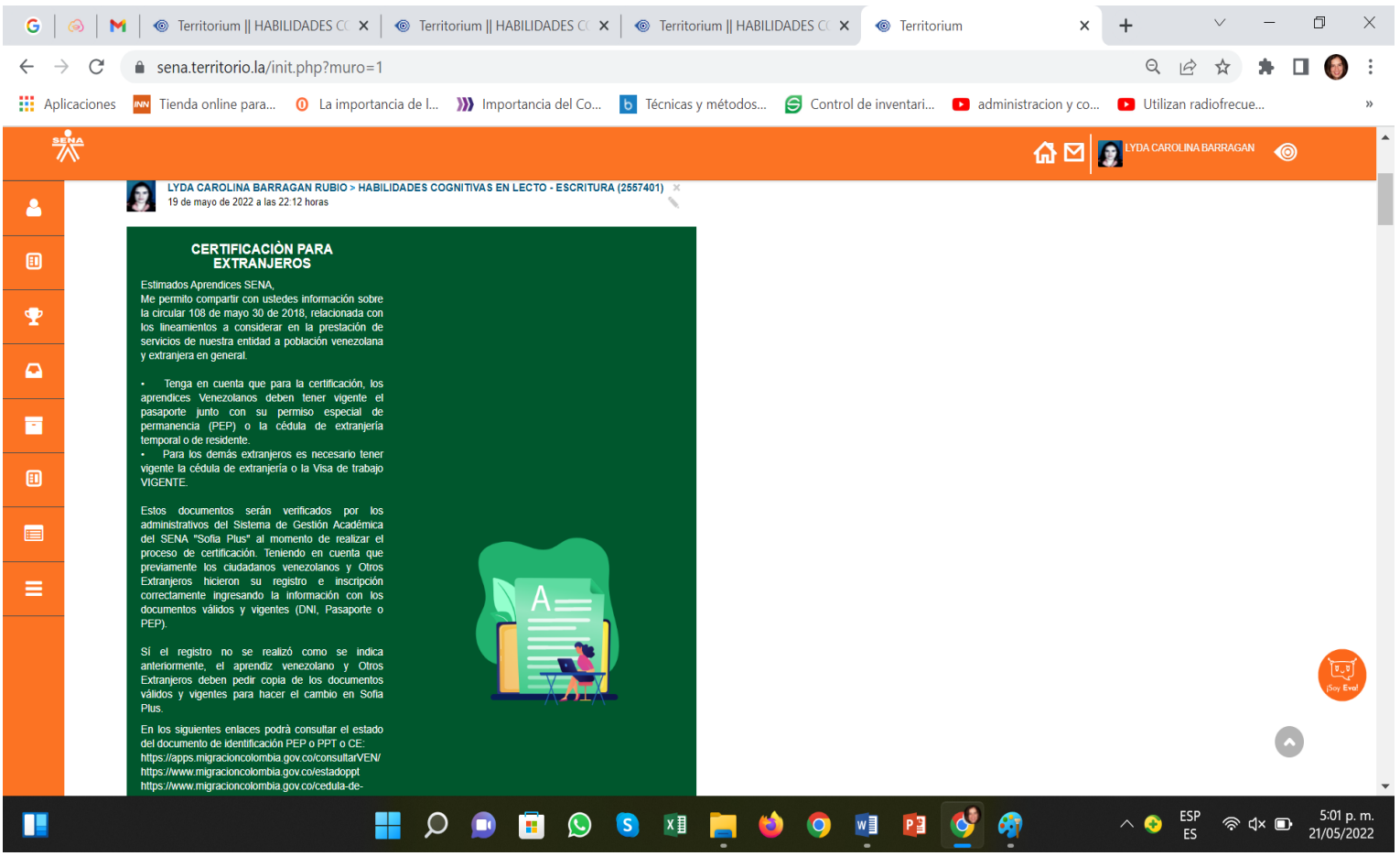
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 2557396***



- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 2557400***

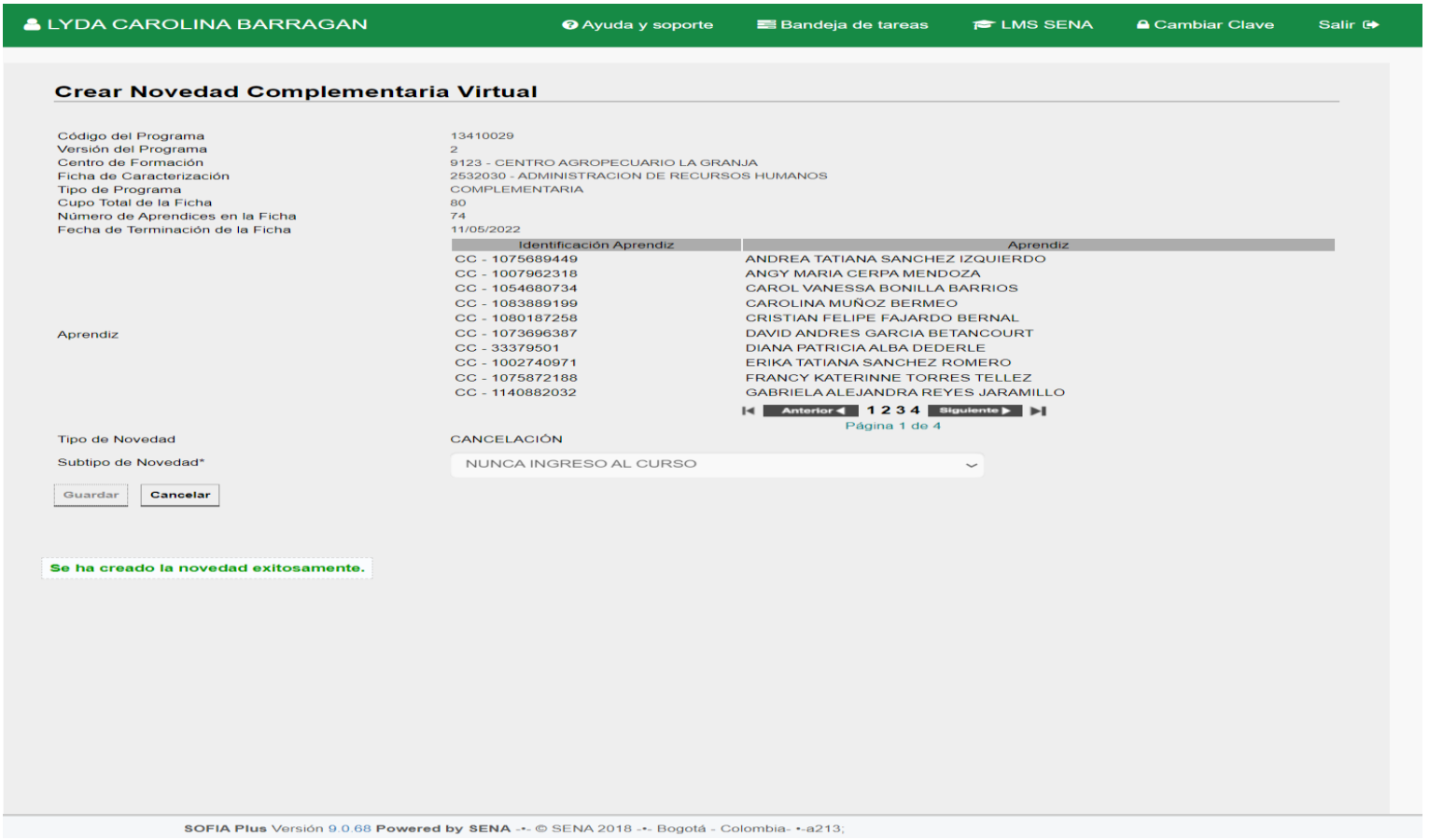


- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 2557401***

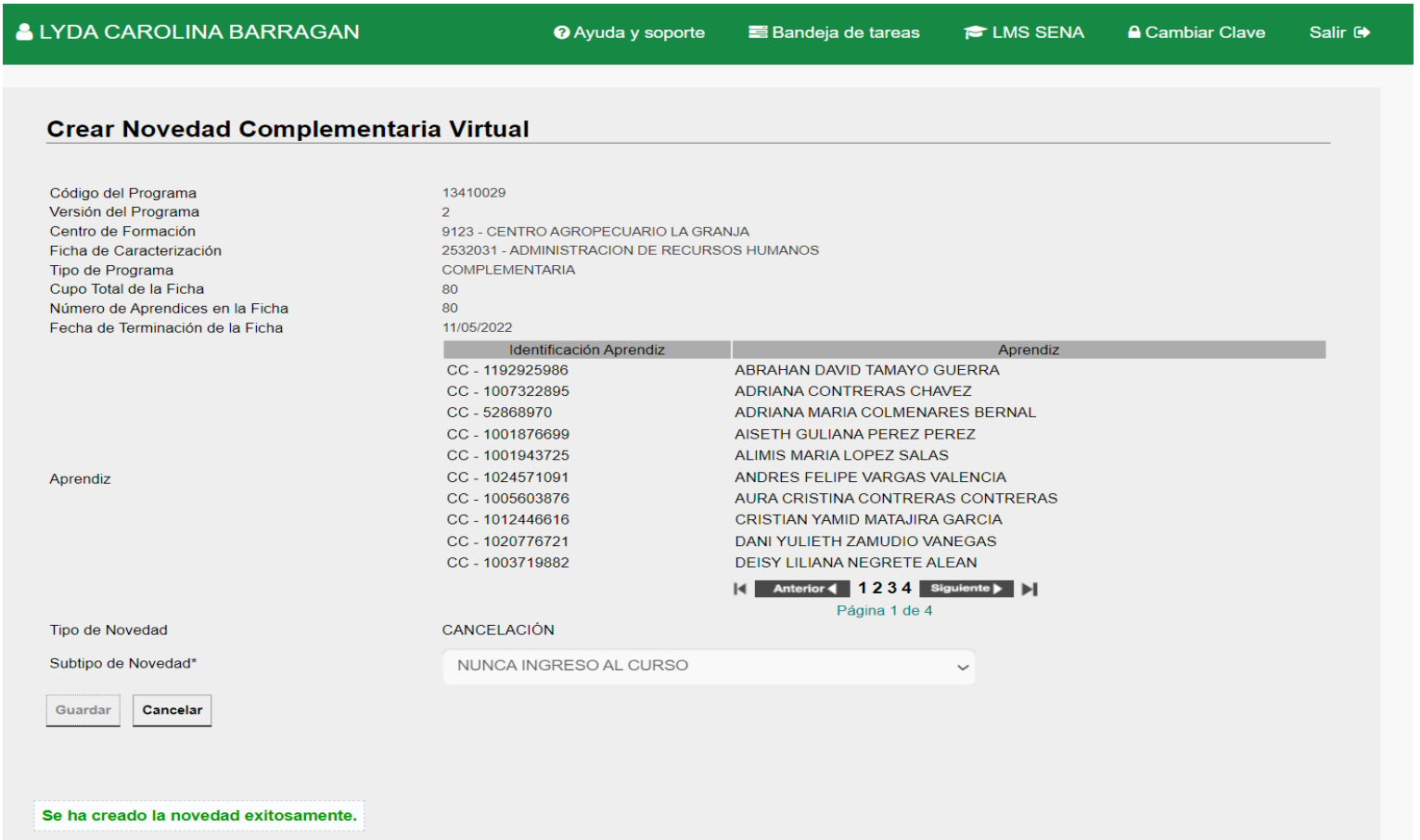


FASE DE CIERRE

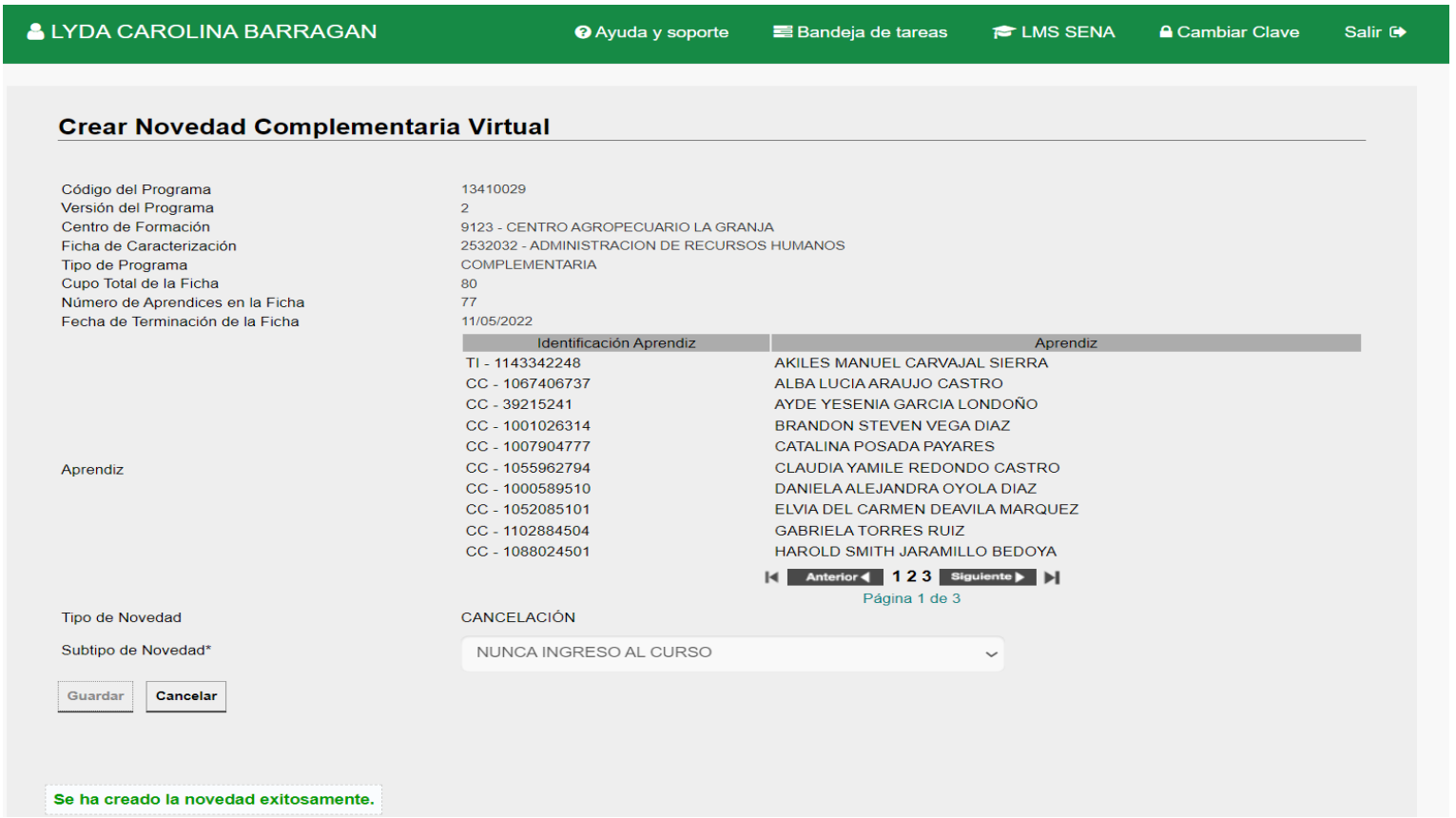
***CURSO 1 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO FICHA ID* 2532030**



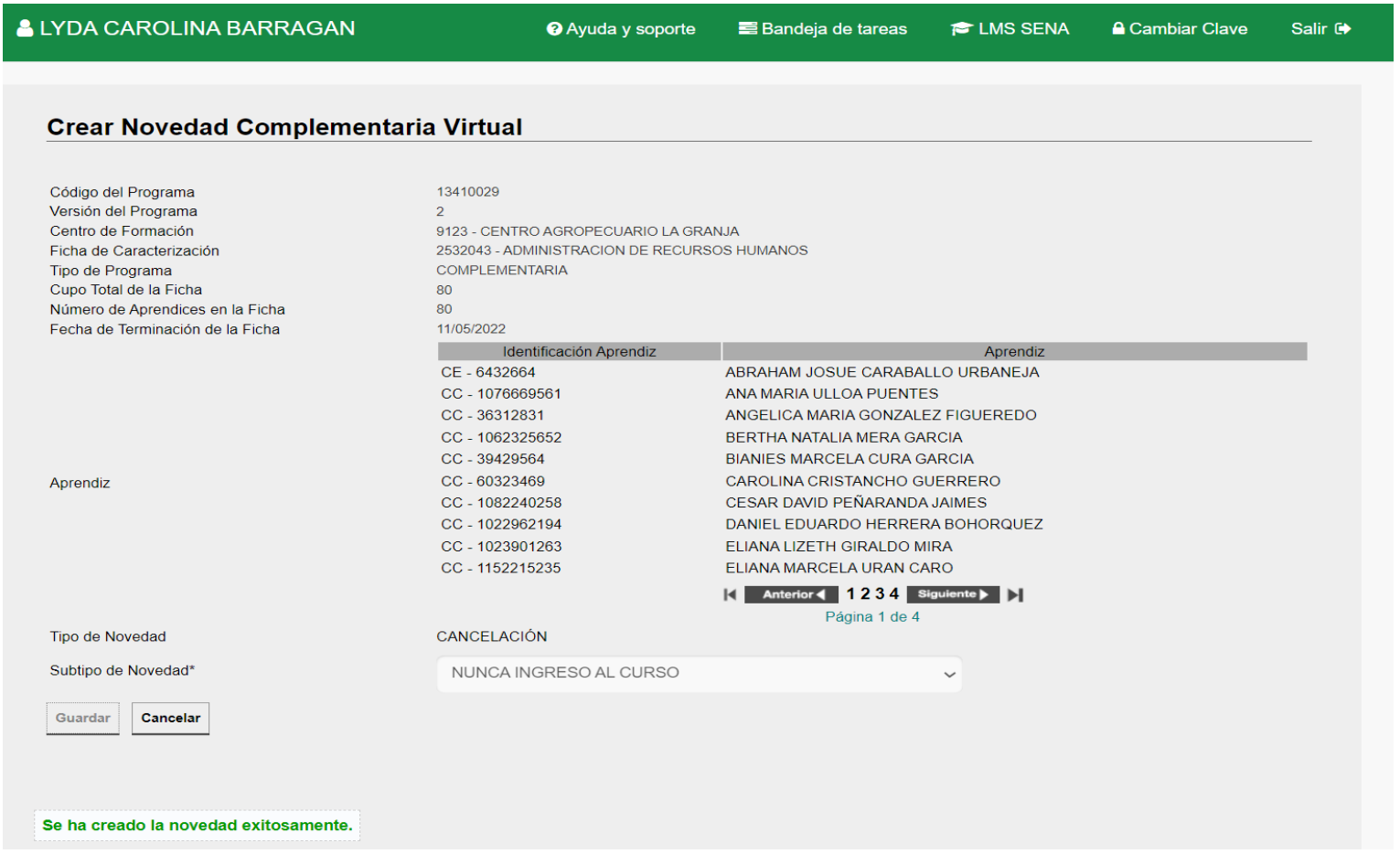
- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO FICHA ID* 2532031**



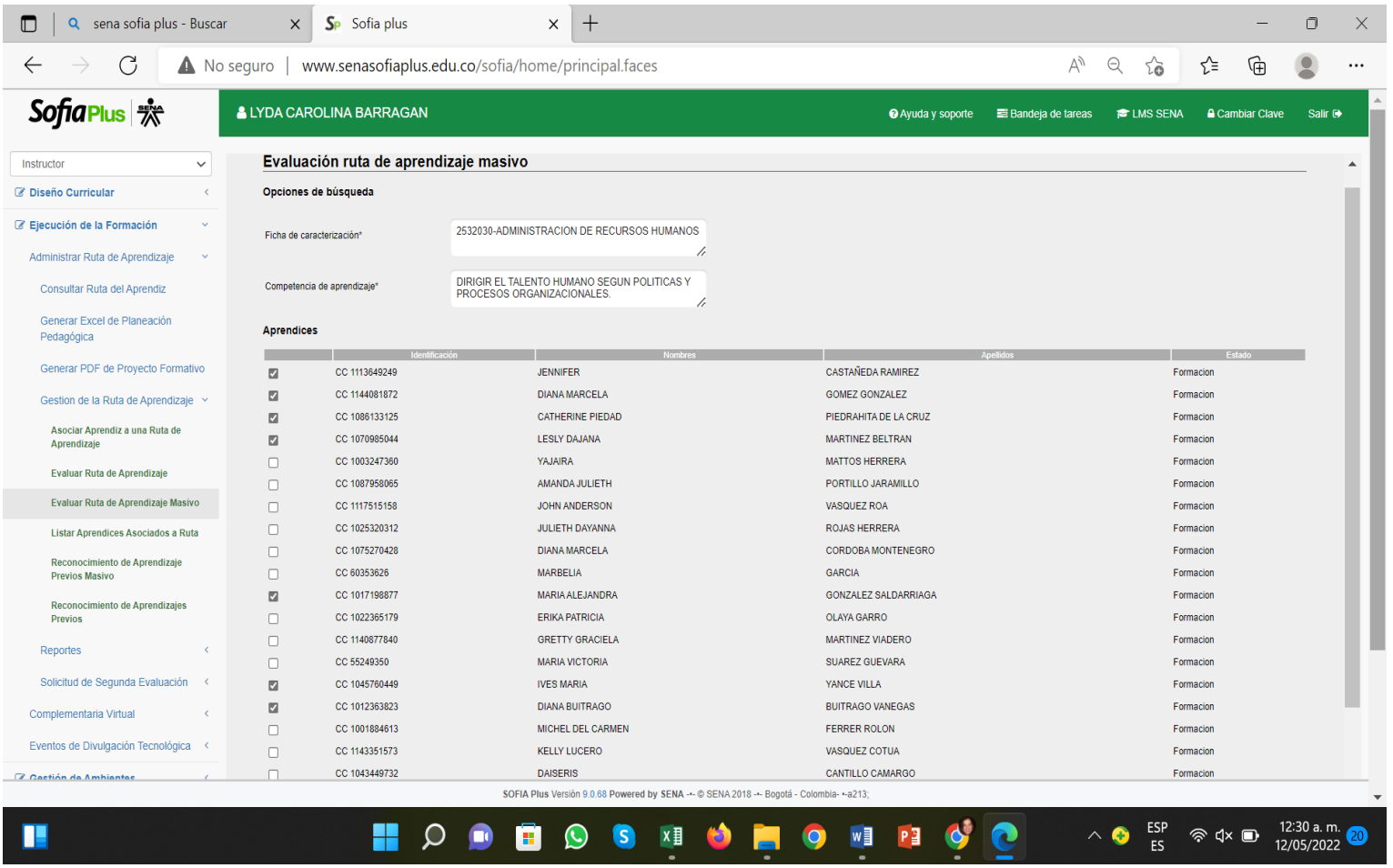
- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO FICHA ID* 2532032**



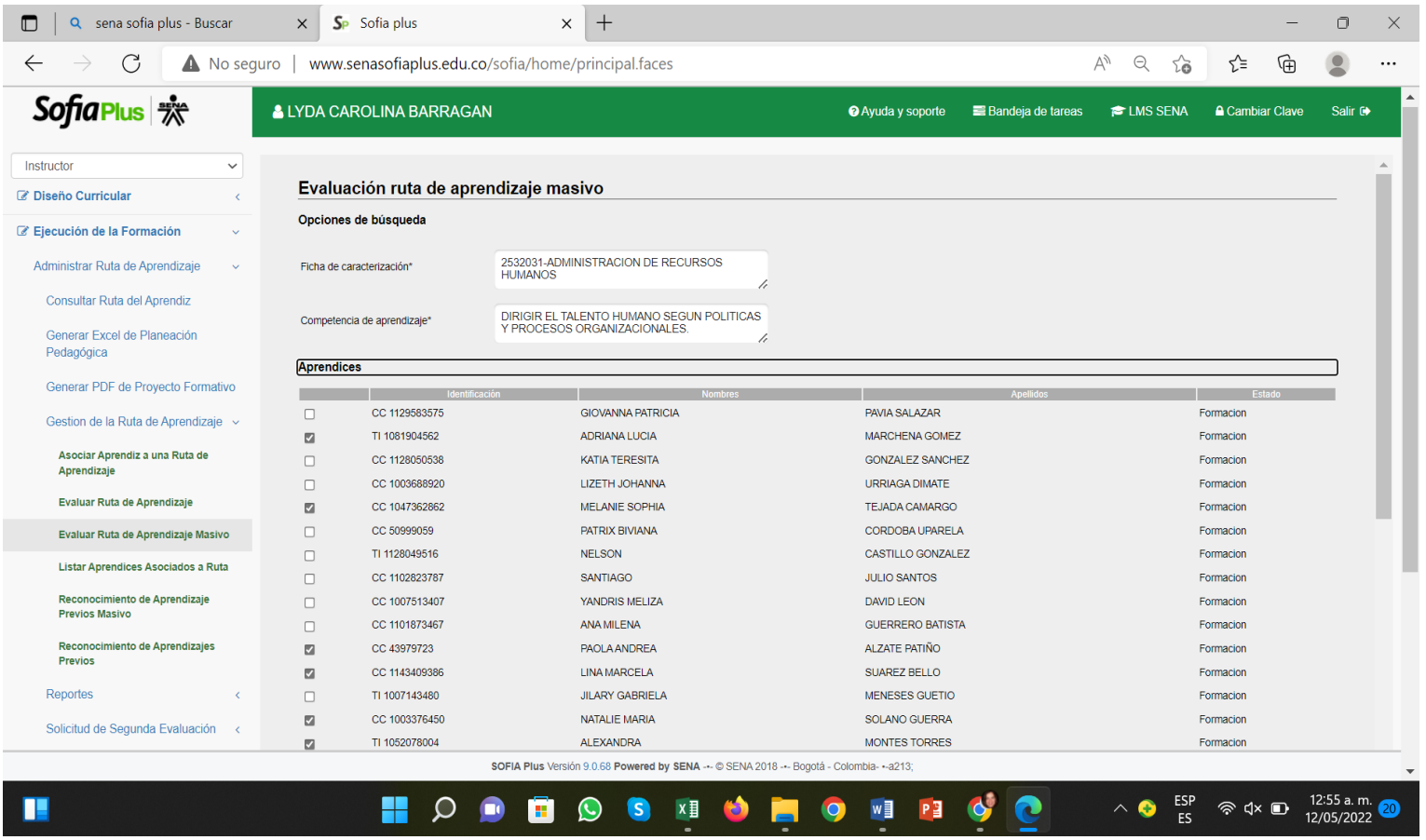
- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO FICHA ID* 2532043**



CURSO 1 COMPLEMENTARIA – ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID 2532030



- ## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA – ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID* 2532031



- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID* 2532032**

LYDA CAROLINA BARRAGAN | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2532032-ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje*: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1095813782	YERARDIN	ESPINDOLA SANCHEZ	Formacion
☐	CC 1081830113	SEBASTIAN JOSE	CARRANZA NAVARRO	Formacion
☐	CC 1113637355	DIANA MARCELA	MOSQUERA BAQUERO	Formacion
☐	CC 1003931138	JHOAN ANDRES	PALACIOS ALGUMEDO	Formacion
☑	CC 60444400	DEICY YOHANNA	GALVIS JAIMES	Formacion
☐	CC 1127591027	ALEXANDER MIGUEL	ACUÑA ROCHA	Formacion
☐	CC 1043873256	NAYETH ESTHER	RUA FERNANDEZ	Formacion
☑	CC 1001974335	LEYDIS CAROLINA	MERCADO LOPEZ	Formacion
☑	CC 1143408269	LUIS ALBERTO	ARRIETA TORRES	Formacion
☑	TI 1137974930	LUISA FERNANDA	NISPERUZA ARCIA	Formacion
☐	CC 1002946517	MARIA JOSE	PAZ RENGIFO	Formacion
☐	CC 1007522381	DAMAR TATIANA	GALLEGO	Formacion
☑	CC 1115095143	PATRICIA	CAÑON COITA	Formacion
☐	CC 1002468457	CARMEN ELENA	ROMERO GARCIA	Formacion
☐	CC 1006188236	DORA YURAIMA	ANGULO CAMACHO	Formacion
☐	CC 1216728093	ANGIE PAOLA	URIBE VARGAS	Formacion
☐	PEP 000000001392929	JOSE GREGORIO	TORRES ARREAZA	Formacion
☑	CC 1047373144	MARYLUZ	CARTAGENA DOMINGUEZ	Formacion
☑	CC 39214566	ASTRID BIBIANA	ZAPATA GOMEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje*: CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – ASIGNACION JUICIOS EVALUATIVOS FICHA ID* 2532043**

LYDA CAROLINA BARRAGAN | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2532043-ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Competencia de aprendizaje*: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	CC 1002241547	MAYBRITH	GAMARRA BALDIRIS	Formacion
☐	CC 1003837933	LAURA KATHERIN	TORRES GIL	Formacion
☑	CC 1110577205	ANYI CAMILA	ALMARIO MANCERA	Formacion
☐	CC 1063169382	LENA MARCELA	ROMERO NEGRETTE	Formacion
☐	CC 40994353	SANDRA MILENA	ROJAS PINEDA	Formacion
☐	CC 45530090	GISELL	CADENA NIÑO	Formacion
☐	CC 26000654	KAREN SARIED	ZAMBRANO ALEAN	Formacion
☐	CC 16074291	ISMAEL WILSON	LOPEZ CARDONA	Formacion
☐	CC 1048273143	LADY VANESSA	MALDONADO CASTRO	Formacion
☐	CC 1047457774	ROSILDA	RAMIREZ MALDONADO	Formacion
☐	PEP 938031021011992	WILLINE DEL ROSARIO	MANZANILLA ANCIANI	Formacion
☑	CC 1000792999	ANYELI CAROLINA	ALONSO RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1151960547	ALISON	ARENAS MARTINEZ	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

Página 2 de 2

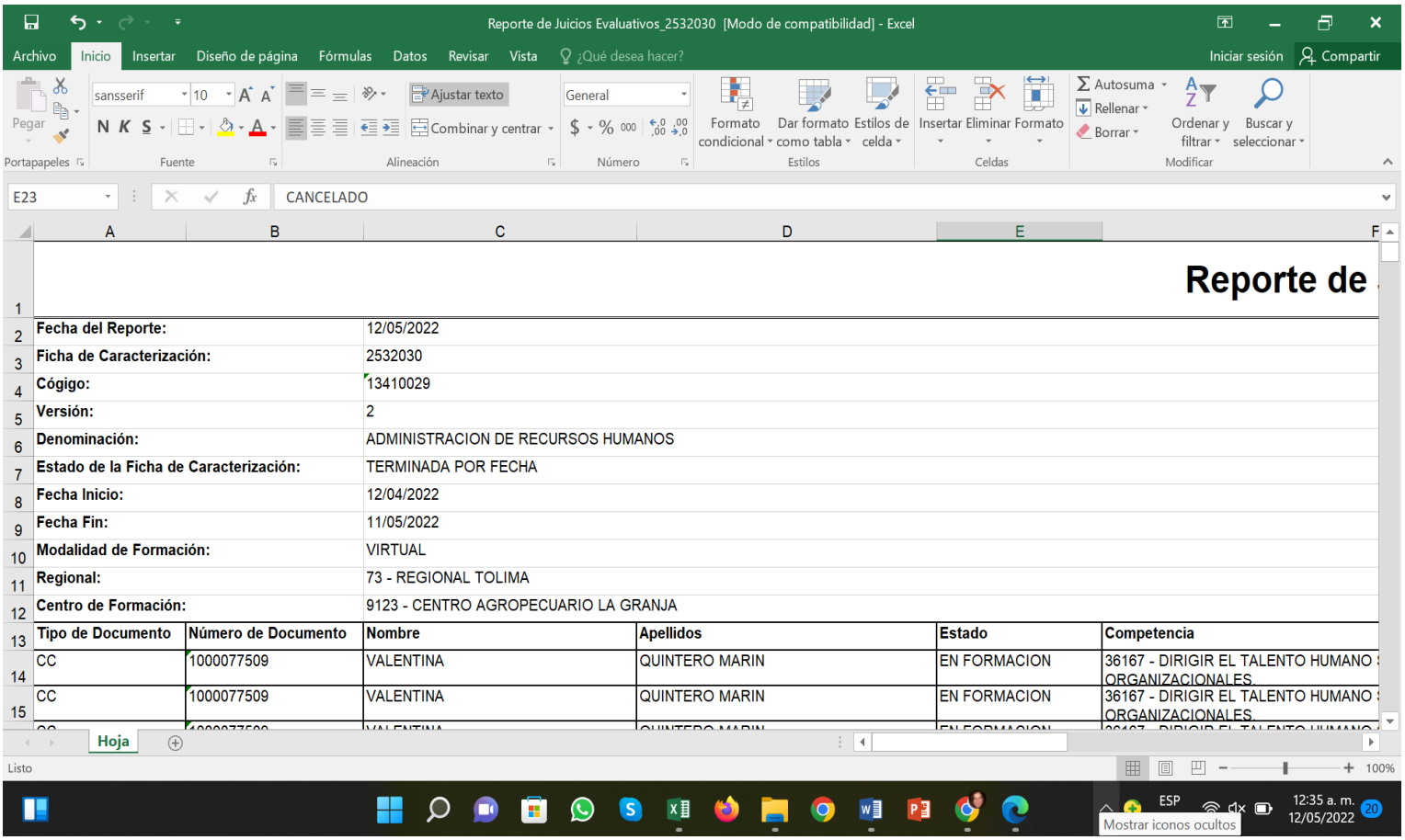
Resultado de aprendizaje*: APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

Juicio Evaluativo*: Aprobada

Guardar | Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS FICHA ID 2532030



Reporte de Juicios Evaluativos_2532030 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Ajustar texto Combinar y centrar General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

E23 CANCELADO

	A	B	C	D	E	F
1	**Reporte de**					
2	**Fecha del Reporte:**		12/05/2022			
3	**Ficha de Caracterización:**		2532030			
4	**Cógigo:**		13410029			
5	**Versión:**		2			
6	**Denominación:**		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS			
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		TERMINADA POR FECHA			
8	**Fecha Inicio:**		12/04/2022			
9	**Fecha Fin:**		11/05/2022			
10	**Modalidad de Formación:**		VIRTUAL			
11	**Regional:**		73 - REGIONAL TOLIMA			
12	**Centro de Formación:**		9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA			
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
14	CC	1000077509	VALENTINA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES
15	CC	1000077509	VALENTINA	QUINTERO MARIN	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES

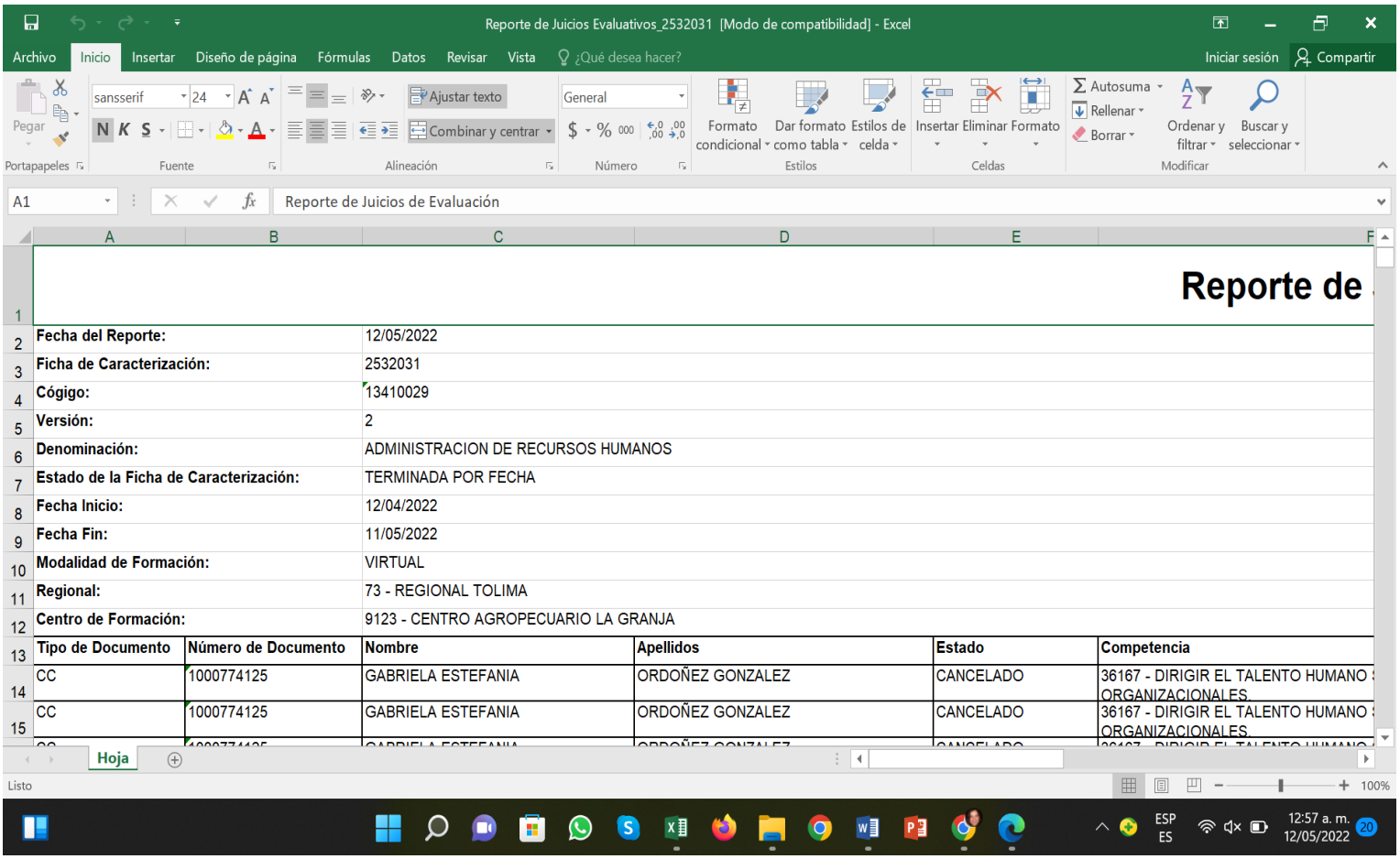
Hoja

Listo 100%

ESP 12:35 a. m. 12/05/2022

Mostrar iconos ocultos

- ***CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS FICHA ID* 2532031**



Reporte de Juicios Evaluativos_2532031 [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer? Iniciar sesión Compartir

Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

Ajustar texto Combinar y centrar General Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Autosuma Rellenar Borrar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

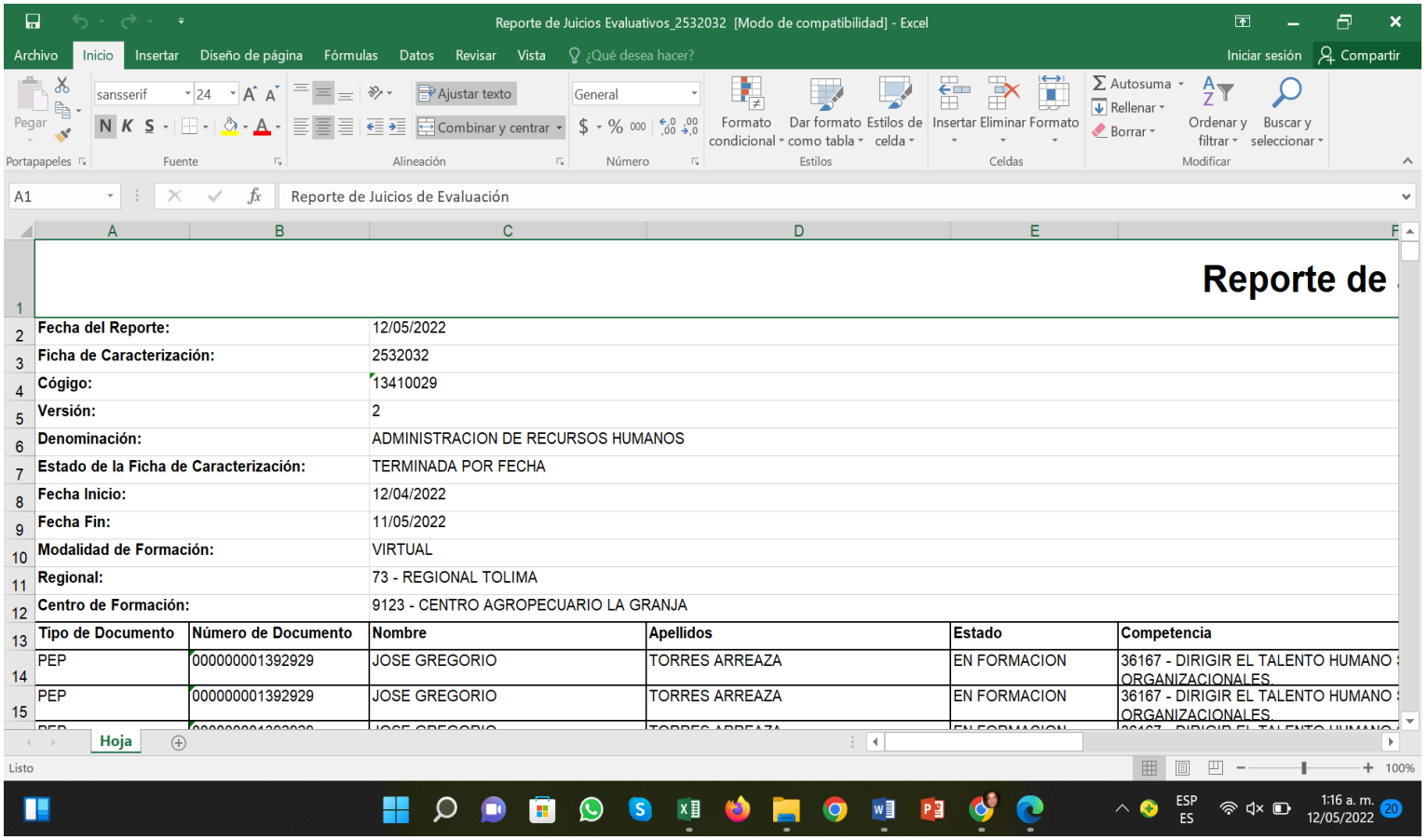
	A	B	C	D	E	F
1	**Reporte de**					
2	**Fecha del Reporte:**		12/05/2022			
3	**Ficha de Caracterización:**		2532031			
4	**Cógigo:**		13410029			
5	**Versión:**		2			
6	**Denominación:**		ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS			
7	**Estado de la Ficha de Caracterización:**		TERMINADA POR FECHA			
8	**Fecha Inicio:**		12/04/2022			
9	**Fecha Fin:**		11/05/2022			
10	**Modalidad de Formación:**		VIRTUAL			
11	**Regional:**		73 - REGIONAL TOLIMA			
12	**Centro de Formación:**		9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA			
13	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**
14	CC	1000774125	GABRIELA ESTEFANIA	ORDOÑEZ GONZALEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES
15	CC	1000774125	GABRIELA ESTEFANIA	ORDOÑEZ GONZALEZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES

Hoja

Listo 100%

ESP ES 12:57 a. m. 12/05/2022

- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS FICHA ID* 2532032**



Reporte de Juicios Evaluativos_2532032 [Modo de compatibilidad] - Excel

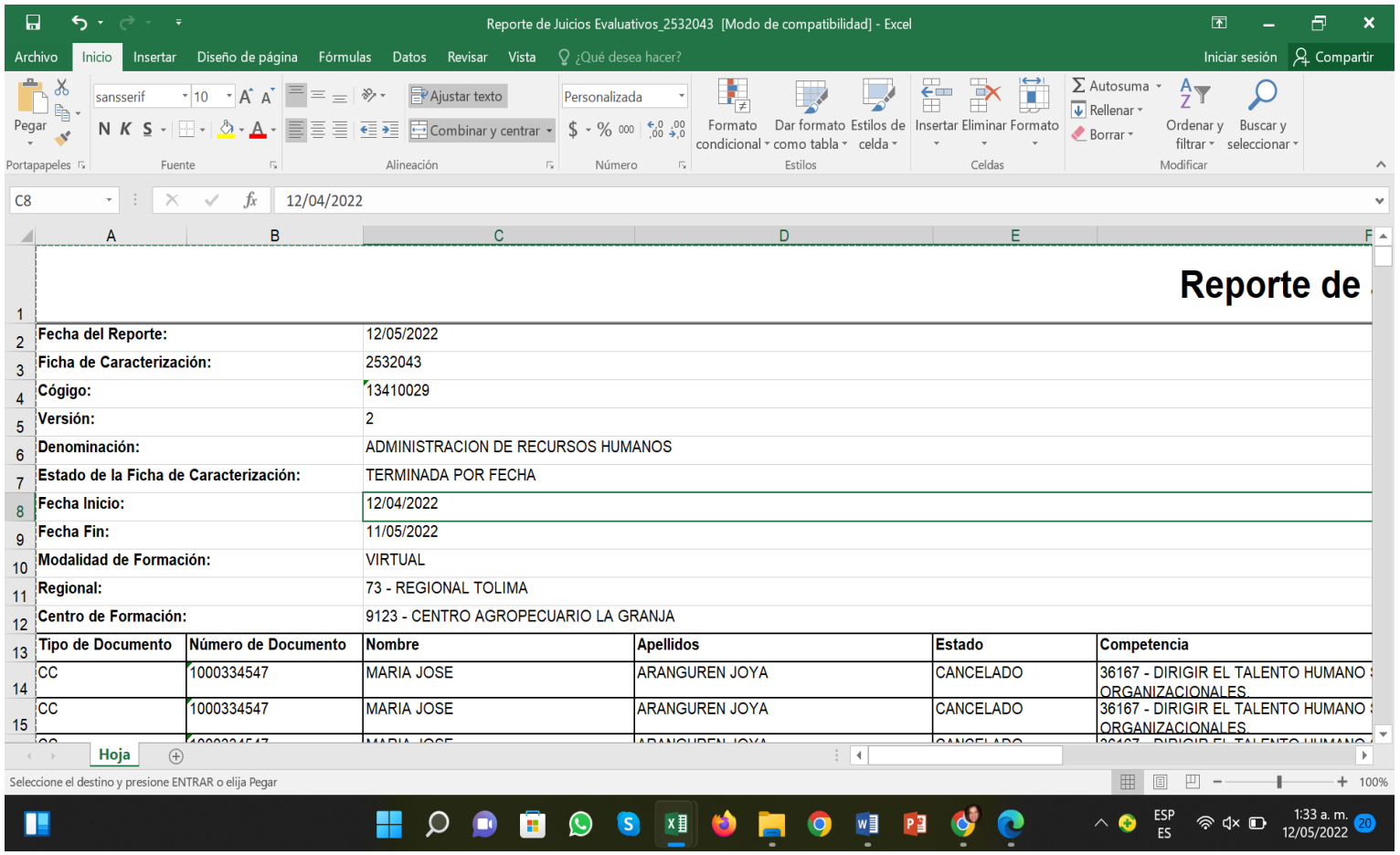
A1: Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/05/2022
Ficha de Caracterización:	2532032
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/04/2022
Fecha Fin:	11/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
PEP	000000001392929	JOSE GREGORIO	TORRES ARREAZA	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES
PEP	000000001392929	JOSE GREGORIO	TORRES ARREAZA	EN FORMACION	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES

Hoja | Listo | 100% | ESP ES | 1:16 a. m. 12/05/2022

- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS FICHA ID* 2532043**



Reporte de Juicios Evaluativos_2532043 [Modo de compatibilidad] - Excel

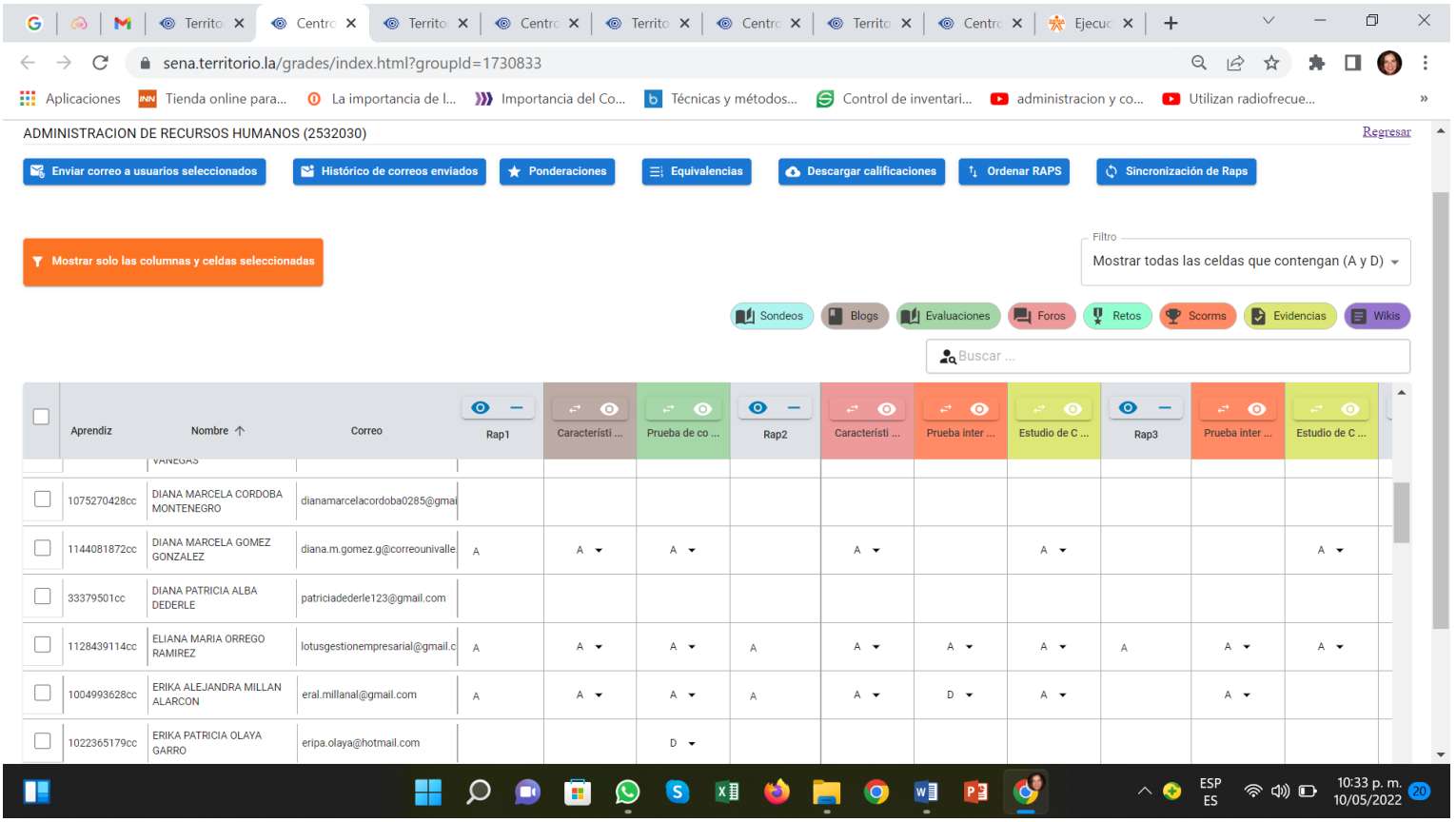
C8: 12/04/2022

Fecha del Reporte:	12/05/2022
Ficha de Caracterización:	2532043
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/04/2022
Fecha Fin:	11/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

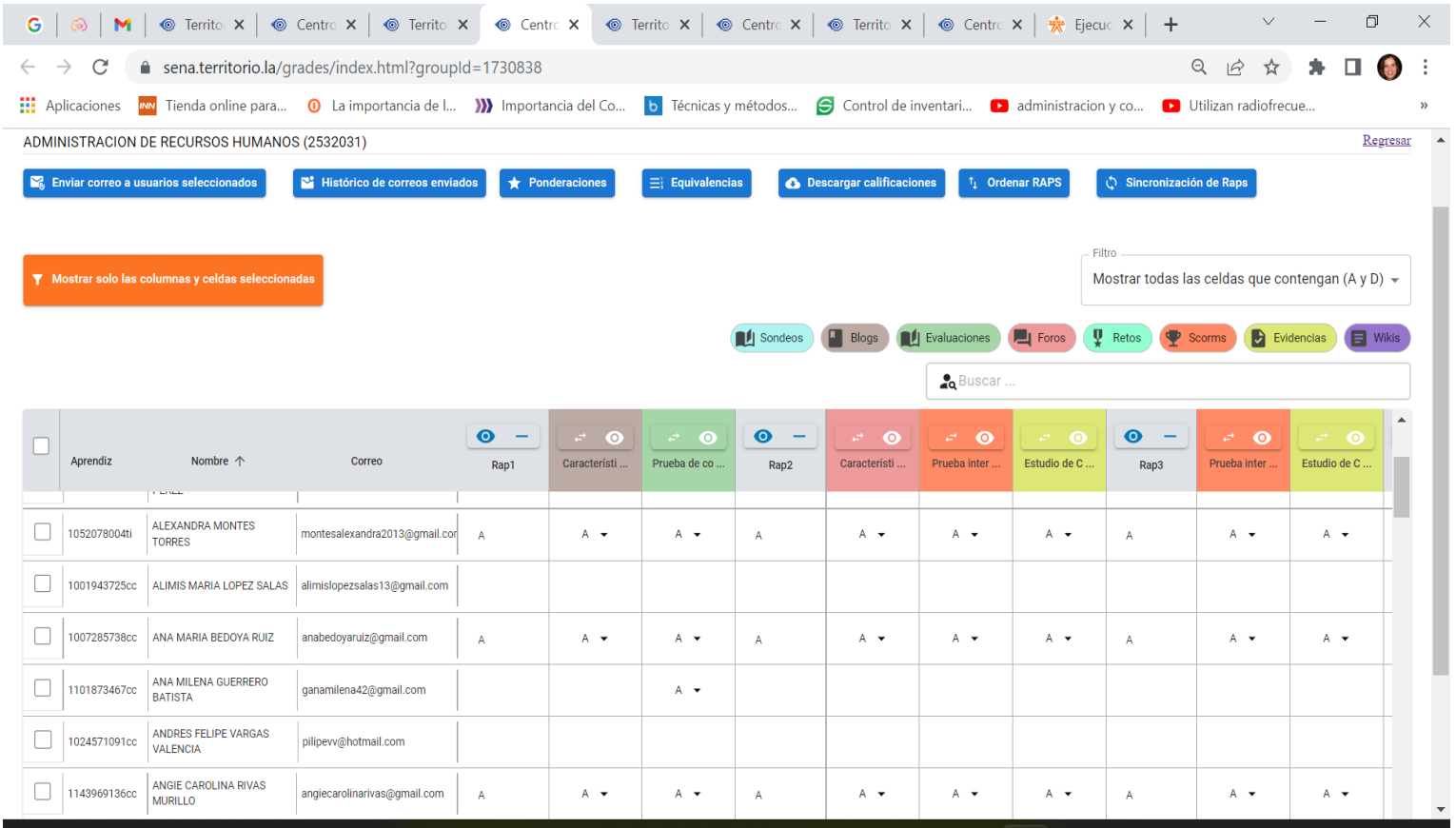
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000334547	MARIA JOSE	ARANGUREN JOYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES
CC	1000334547	MARIA JOSE	ARANGUREN JOYA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO ORGANIZACIONALES

Hoja | Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar | 100% | ESP ES | 1:33 a. m. 12/05/2022

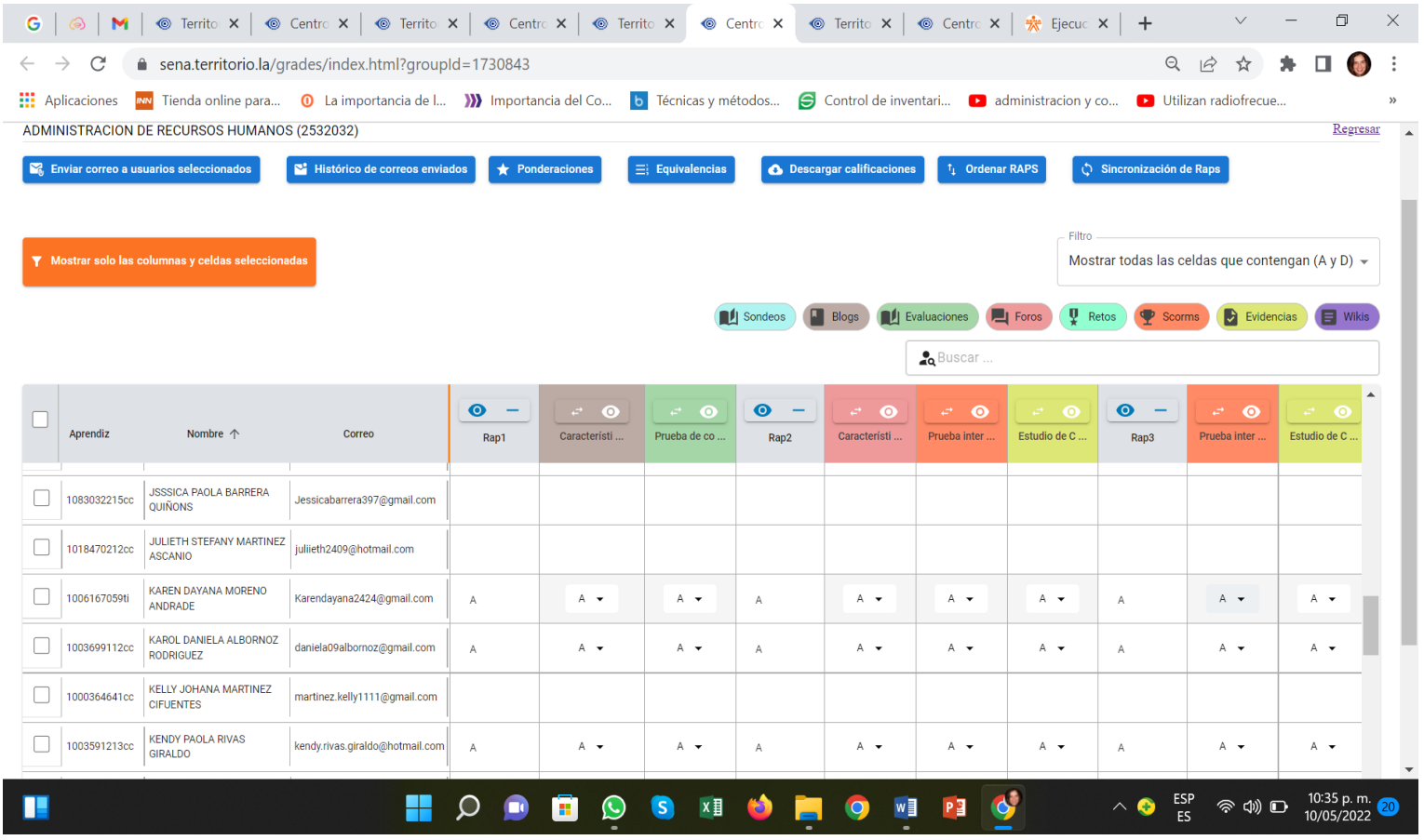
CURSO 1 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2532030



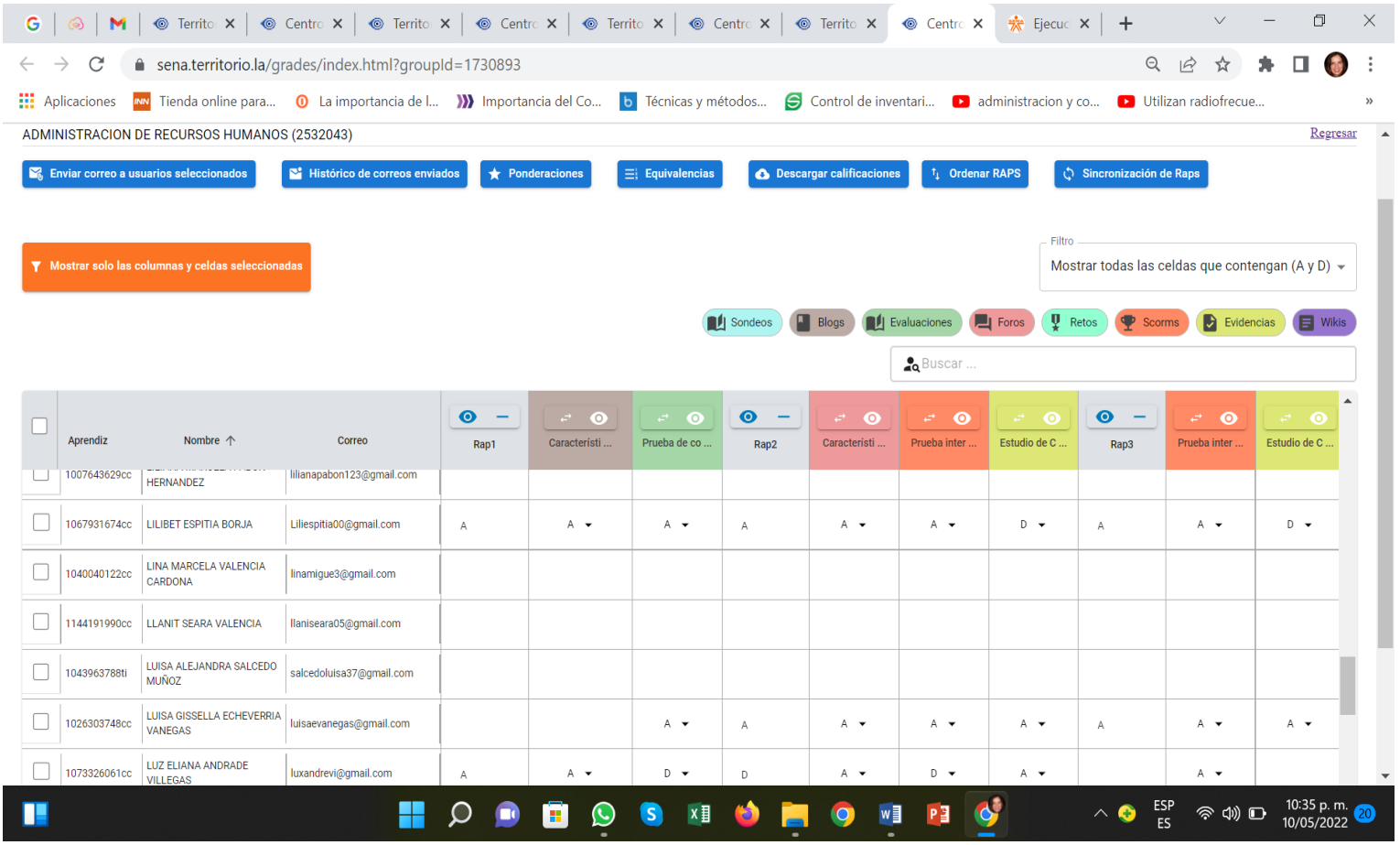
- ## *CURSO 2 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID* 2532031



- ***CURSO 3 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2532032***



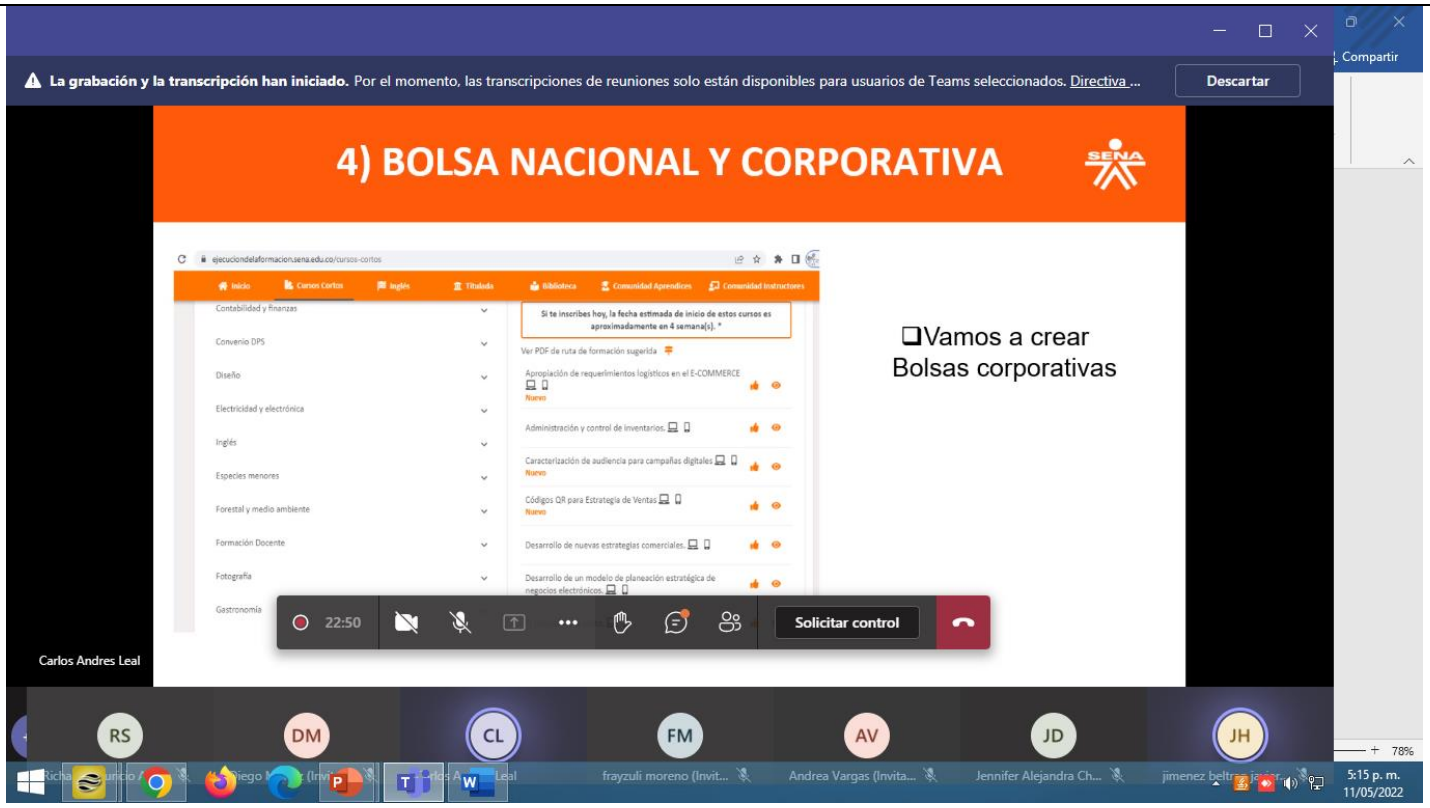
- ***CURSO 4 COMPLEMENTARIA – CENTRO DE CALIFICACIONES FICHA ID 2532043***

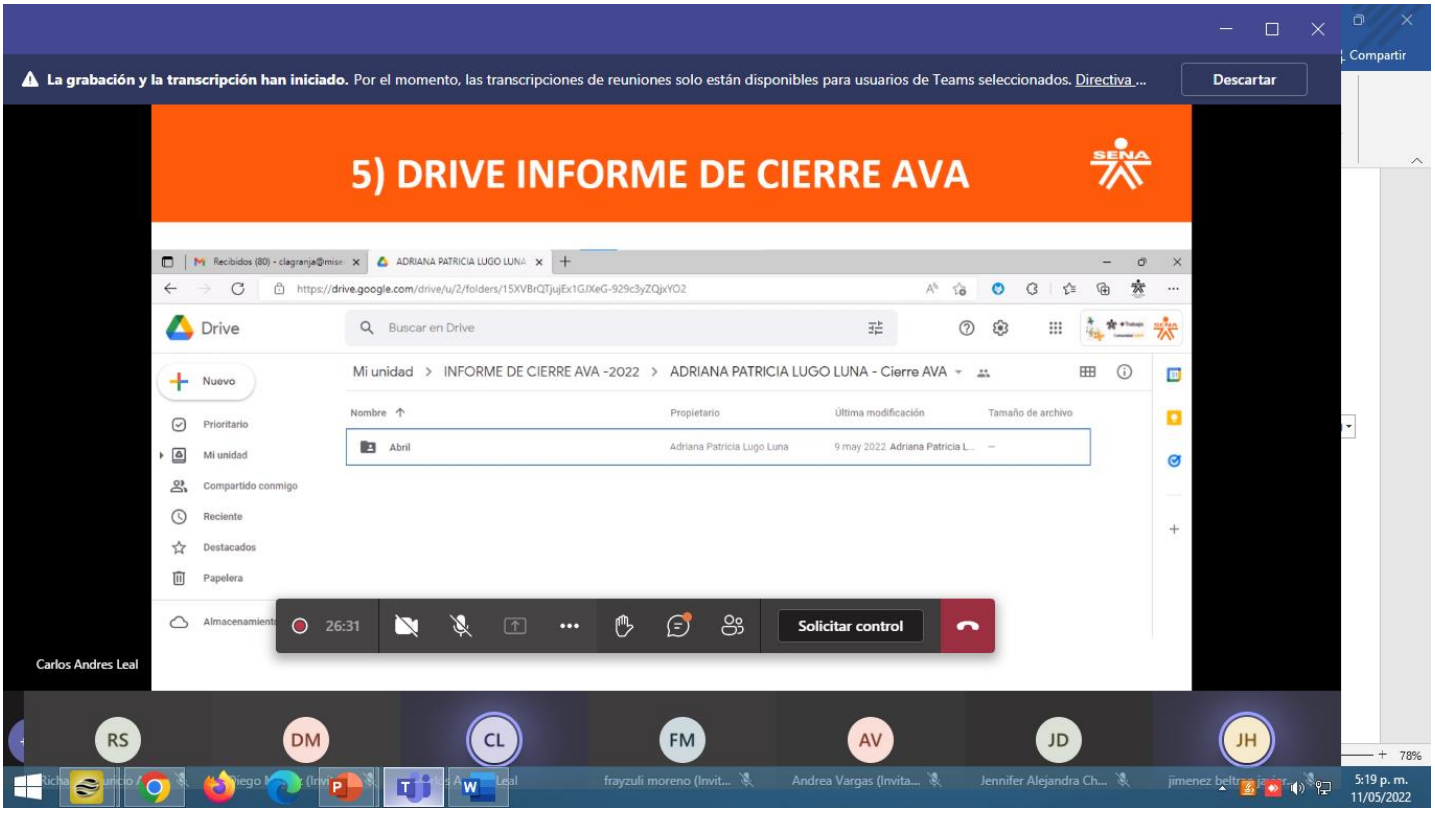


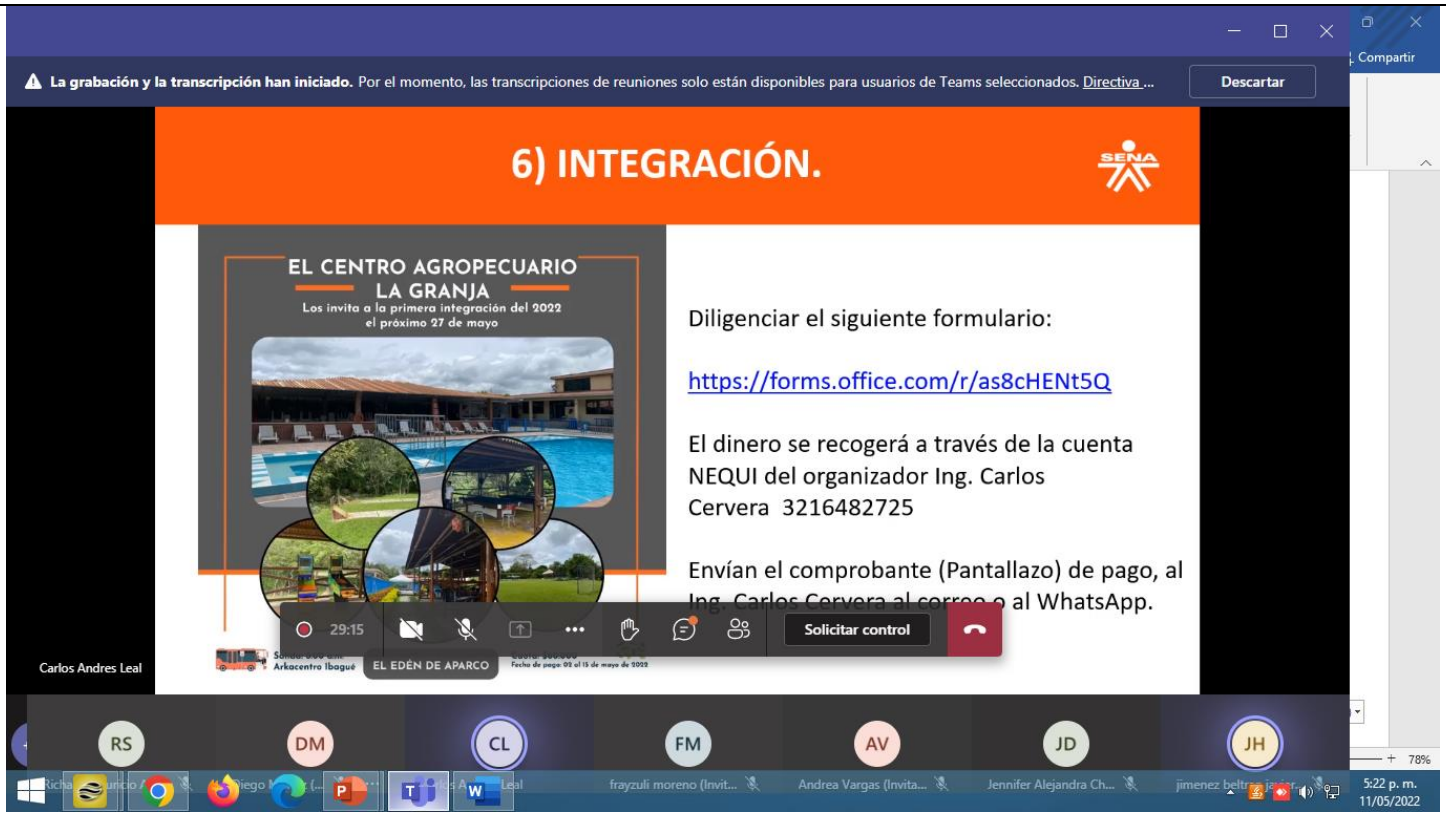
REUNIONES


El empleo es de todos
Mintrabajo
FORMACIÓN VIRTUAL
"2022"
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA– REGIONAL TOLIMA
11/05/2022
BIENVENIDOS
SENA
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v.05
BB
JH
MM
V
DO
HO
AM
4:58 p. m.
11/05/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva ...
Descartar
3) FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.
Oferta SENA SofiaPlus
GOBIERNO DE COLOMBIA
MINTRABAJO
CURSOS CORTOS
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
Su objetivo, es complementar o actualizar el conocimiento en áreas específicas. Las inscripciones están disponibles durante todo el año, teniendo en cuenta la demanda de cada uno de los cursos cortos virtuales.
20:39
Solicitar control
Carlos Andres Leal
RS
DM
CL
FM
AV
JD
JH
frayzuli moreno (Invit...
Andrea Vargas (Invita...
Jennifer Alejandra Ch...
5:13 p. m.
11/05/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva ...
Descartar
Compartir
4) BOLSA NACIONAL Y CORPORATIVA
SENA
❑Vamos a crear
Bolsas corporativas
22:50
Solicitar control
Carlos Andres Leal
RS
DM
CL
FM
AV
JD
JH
frayzuli moreno (Invit...
Andrea Vargas (Invita...
Jennifer Alejandra Ch...
78%
5:15 p. m.
11/05/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva ...
Descartar
Compartir
5) DRIVE INFORME DE CIERRE AVA
SENA
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad > INFORME DE CIERRE AVA -2022 > ADRIANA PATRICIA LUGO LUNA - Cierre AVA
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Abril
Adriana Patricia Lugo Luna
9 may 2022 Adriana Patricia L...
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
26:31
Solicitar control
Carlos Andres Leal
RS
DM
CL
FM
AV
JD
JH
frayzuli moreno (Invit...
Andrea Vargas (Invita...
Jennifer Alejandra Ch...
78%
5:19 p. m.
11/05/2022


La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva ...
Descartar
Compartir
6) INTEGRACIÓN.
SENA
EL CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
Los invita a la primera integración del 2022 el próximo 27 de mayo
Diligenciar el siguiente formulario:
https://forms.office.com/r/as8cHENt5Q
El dinero se recogerá a través de la cuenta NEQUI del organizador Ing. Carlos Cervera 3216482725
Envían el comprobante (Pantallazo) de pago, al Ing. Carlos Cervera al correo o al WhatsApp.
29:15
Solicitar control
Carlos Andres Leal
EL EDÉN DE APARCO
RS
DM
CL
FM
AV
JD
JH
frayzuli moreno (Invit...
Andrea Vargas (Invita...
Jennifer Alejandra Ch...
78%
5:22 p. m.
11/05/2022

FICHAS PROGRAMADAS

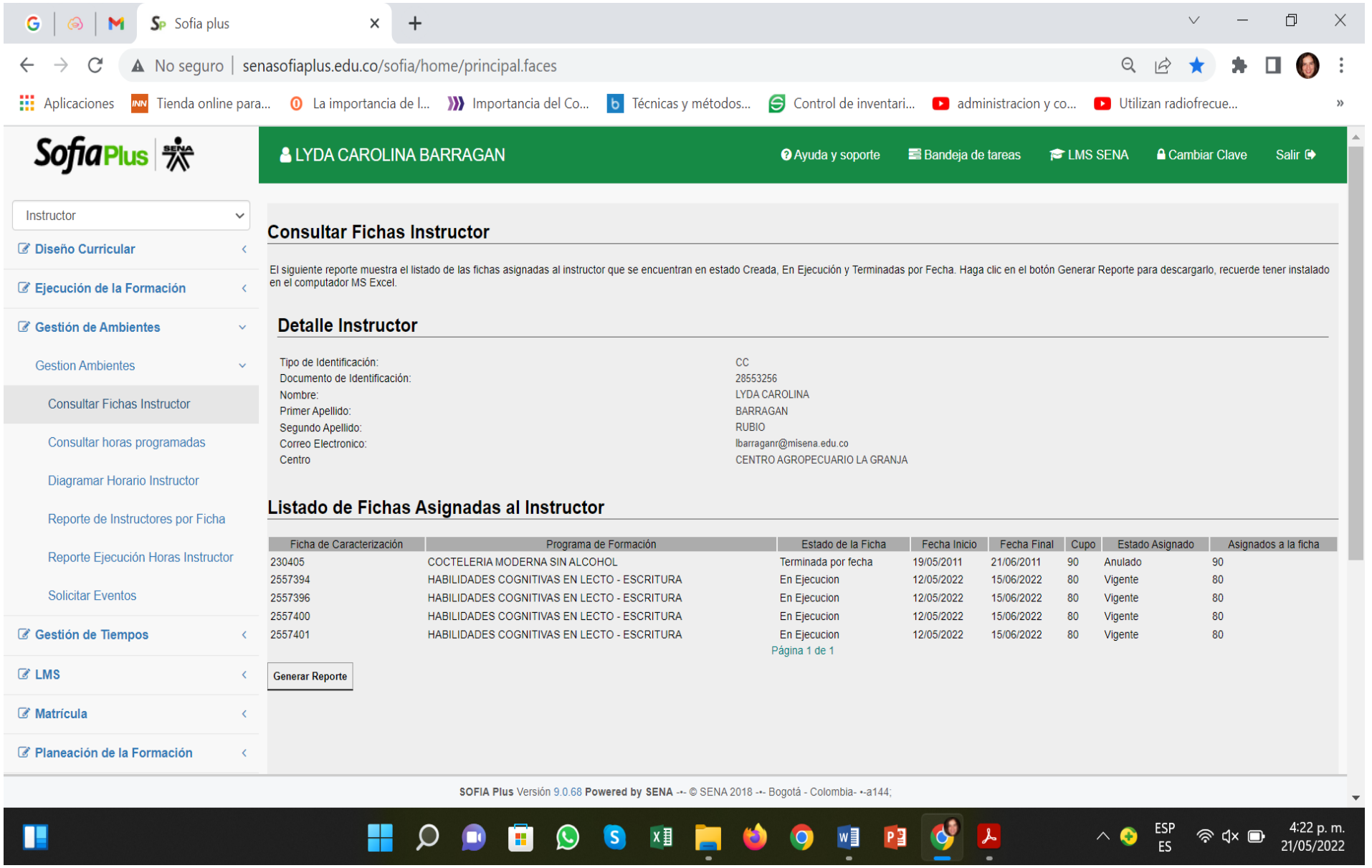
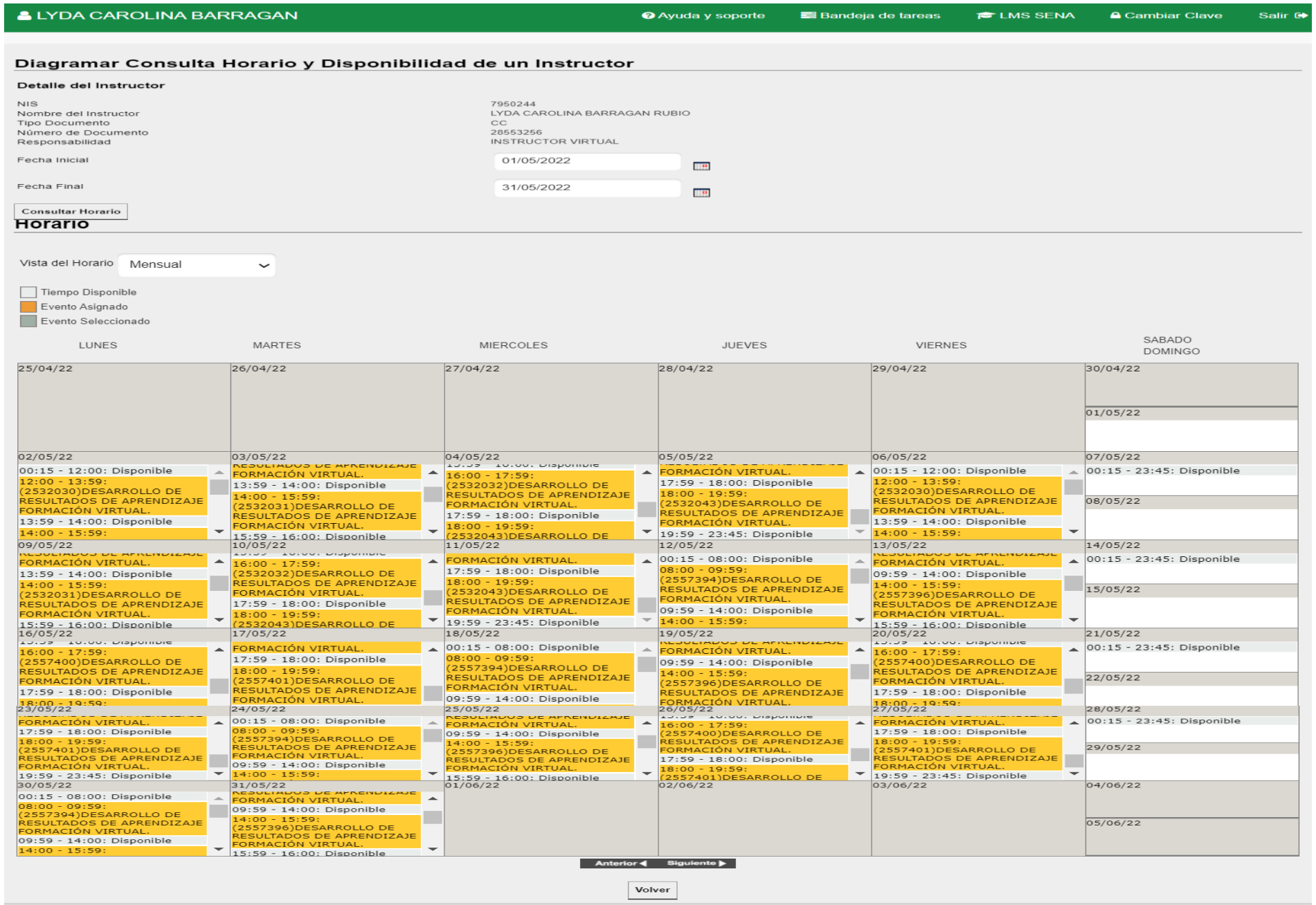


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LYDA CAROLINA BARRAGAN RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557400 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532043 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532031 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557394 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557401 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532032 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557396 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2532030 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LYDA CAROLINA BARRAGAN RUBIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA 13052022HF38