Barranquilla, mayo de 2022

Ing. LUIS ARTURO ESCORCIA ARRIETA
C.C.:84.041.189
Dependencia: Secretaría Distrital de Planeación
Supervisor Contrato **No. CD-06-2022-2847**
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de
Barranquilla

Asunto: **Informe de ejecución No. 004 (Período del 1° al 31 de mayo de 2022).**

En cumplimiento del objeto del Contrato de Prestación de Servicios **No. CD-06-2022-2847** del 19 de enero de 2022, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO DE TITULACION DE PREDIOS FISCALES Y LEGALIZACION URBANISTICA DE LA OFICINA DE HABITAT ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACION,** durante el período del 1° al 31 de mayo de 2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL 1° AL 31 DE MAYO DE 2022.

1. **Obligación Contractual**: Apoyo en los trabajos de campo y oficina para la recolección de la información física de los sectores y predios establecidos para los proyectos de titulación, legalización de barrios y en general de los programas anejados por esta dependencia.

   Producto: Apoyo en los trabajos de campo y oficina, para la recolección de la información física de los predios a los cuales se les ha realizado el proceso de legalización, en el barrio 7 de Abril, Rebolo, El Milagro, realizando labores de levantamiento predial.



2. **Obligación Contractual**: Alistar la información de campo y oficina de la información que servirá de base para llevar a cabo las visitas a los predios y sectores seleccionados dentro del marco de los trabajos de Legalización y Titulación.

   Producto: Estudio y análisis de la información de los predios que sirvieron de base para realizar las visitas en terreno en el barrio 7 de Abril, con el fin de investigar en la base de datos del predial, y así obtener un listado de los propietarios de las mejoras para posteriormente, diligenciar el uso y destino económico de los predios.

3. **Obligación Contractual**: Apoyar las actividades que impliquen recolección de la información física requerida de los sectores seleccionados para titulación y legalización de barrios establecidos en la Secretaría de Planeación.

   Producto: Apoyo en la recolección de la información física requerida para realizar la titulación y legalización de los predios requeridos ubicados en el barrio La Playa.

4. **Obligación Contractual**: Realizar en terreno apoyo a las investigaciones en materia de carácter físico que puedan determinar las condiciones de los predios y su contexto, incluyendo visitas a entidades oficiales que tengan que ver con urbanismo, siguiendo los protocolos de bioseguridad en el marco de la pandemia COVID-19.

   Producto: Realicé en terreno, el diligenciamiento de los formatos para verificar ocupantes en el barrio Rebolo, La Playa, El Milagro, entre otros.
   Se solicitó a los propietarios de cada mejora la siguiente documentación: documento de posesión, cédula de ciudadanía y recibo de un servicio público. Los expedientes fueron: SP-21-0400, SP-15-1489, SP-17-1631, SP-11-2393, SP-15-1749, SP-16-1047, SP-21-0210, SP-16-2463, SP-17-0675.

5. **Obligación Contractual**: Asistir a las capacitaciones que realice la dependencia.

   Producto: Apoyo en las reuniones y capacitaciones programadas por la oficina de Habitat.

   - Capacitación de digitación predial sobre la plataforma S.I.G. (Sistema de Información Geográfica).



6. **Obligación Contractual**: Realizar los informes de las actividades derivadas de las obligaciones del contrato.

   - **Producto**: Verifiqué el Uso y Destino Económico en el barrio 7 de Abril. 01-09-0345-0001-000, 01-09-0381-0033-000, 01-09-0339-0016-000, 01-09-0273-0014-000, 01-09-0313-0022-000, 01-09-0316-0026-000, 01-09-0335-0016-000, 01-09-03456-0003-000.

   - Resoluciones: 219, 195, 017 – barrio Rebolo, Resolución 106 – barrio La Playa, Ubicación de los Ocupantes: 01-06-0000-0234-0012-0000, 01-09-0604-0009-000, 01-09-0604-0025-000, 01-09-0604-0024-000.



7. **Obligación Contractual**: Preservar y responder por los documentos que sean asignados en oficina, diligenciando las relaciones necesarias para dicho control.

   Producto: Apoyo en la preservación de las carpetas y documentos asignados para realizar los trámites de legalización de los diferentes predios en el barrio Villa Valeria.

Fecha de elaboración del informe: **31 DE MAYO DE 2022**
Nombre del contratista: **ALVARO ALFONSO POLO MUÑOZ** Entidad Financiera: **DAVIVIENDA** Tipo de Cuenta: **Ahorros** No. De Cuenta: **446000185723** Identificación C.C. **8.715.426** Firma