ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARIA DE
DESARROLLO ECONOMICO

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: MAYO de 2022

(CUOTA 4 DE 5)

DE: **MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN**

PARA: Tatiana Zambrano Sánchez, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.123 de 2022

Objeto del contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Actividades realizadas

Que el contratista MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2022, en el mes de Mayo de 2022.

Obligaciones:

Obligaciones específicas:

1. Apoyar los procesos de formación especializada y fortalecimiento del talento humano del sector audiovisual y cinematográfico de Santiago
de Cali.

1.1 Apoyé en las reuniónes con empresarios de Los ángeles y con Meteorito con miras a revisar los programas de formación de animación para el sector.

2. Apoyé el diseño e implementación de la estrategia de promoción, comunicación y posicionamiento de Cali como destino para la atracción de proyectos
cinematográficos y audiovisuales.

2.1 Participé de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de la región con los diferentes subgremios del sector audiovisual en la ciudad de Cali.

2.2 Apoyé en la elaboración del formulario y cuerpo del correo para la convocatoria RUGE que buscaba apoyar a artistas y empresarios en viaticos o acreditaciones para estar presentes virtual y presencialmente en el evento BIME en la ciudad de Bogotá.

2.3 Asistí y apoyé al equipo de economía creativa en el MERCADO BIME con miras de identificar posibles speakers, invitados y modelos de producción de eventos para el MEC 2022. Tambien para apoyar en la promoción de los artistas y bandas Caleñas presentes en el evento.

2.4 Apoyé y gestioné directamente las reuniones con Proimágenes Colombia y la comisión fílmica nacional con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de Cali y a la posible alianza para los dos posibles FAMTRIPS a la ciudad de Cali.

2.5 Participé de las reunión para generar la primera propuesta de espacios tecnologicos dirigidos para el sector audiovisual para el ADN SAN FERNANDO.

2.6 Gestioné y participé de la reunión con el BAM con el objetivo de establecer alianzas en diferentes programas y convocatorias relacionadas con el MEC y el cuarto de escritores de Cali.

2.7 Participé de la reunión con CONGO FILMS en Bogotá con el objetivo de socializar la estratégia audiovisual de Cali y generar alianzas en renta de equipos para rodaje para futuras producciones que se lleven a cabo en la ciudad de Cali.

3. Apoyar la gestión e implementación de las actividades relacionadas con la asignación de los recursos del fondo fílmico y los trámites relacionados con permisos de rodajes en Cali.

3.1 Gestioné los permisos y apoyé la visita al set de grabación de la producción del videoclip de Alejandro Sanz en la ciudad de cali producido por la empresa MADLOVE.

4. Apoyar la gestión y puesta en marcha de la agenda académica y comercial de la Red de Mercados de las industrias culturales y creativas de Cali desde un enfoque estratégico para su posicionamiento.

4.1 Participé de las reuniones para la planeación y diseño del MEC.

4.2 Participé en las reuniones de articulación de “IDEAS QUE ACTIVAN” con miras a conformación de la propuesta del proyecto y conformación de equipo técnico.

4.3 Participé y apoyé en reuniones con el operador de la ficha de comunicaciones para la socialización de los pedidos correspondientes a comisión filmica y red de mercado.

4.3 Apoyé en la elaboración de la presentación general del MEC.

4.5 Asistí al evento COLOMBIA 4.0 en la ciudad de Bogotá con miras a identificar y entender los eventos de Media Arts, animación y técnologias para implementar en el MEC 2022.

4.6 Gestioné y participé de reuniónes con secretaría de Cultura de Cali para la articulación de procesos y sensibilización de estratégia Audiovisual.

4.7 Gestioné y participé en la reunión para realizar el primer encuentro de agremiaciones del sector audiovisual a nivel nacional en el marco del FICCALI 2022.

4.8 Gestioné y participé de las reuniones para la producción de los PREMIOS MACONDO en la ciudad de Cali.

4.9 Gestioné y participé en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo de Cali con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

5. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023, especialmente de aquellas relacionadas con la estrategia audiovisual de la ciudad.

5.1 Participé en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

6.1 Apoyé en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

Firma digital
MARIA PAULA HERNÁNDEZ CUCALÓN
C.C. 1143829279

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NO RESPONSABLES DEL IVA	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	003

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	20/5/2022	2. Número Consecutivo	**DE**	4171	648
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secreatría de Desarrollo Económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	calle 6n #1n-42 Edificio Centenario		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Maria Paula Hernández Cucalón		10. NIT/C.C.	1.143.829.279	7
11. Dirección	avenida 8 norte #10-98 Edificio Terrazas de Granada apto 604		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	mariapaulahernandezz@gmail.com		14. Teléfono	3147874022	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales Cuota 4				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	Cuatro millones doscientos ochenta y ocho mil pesos M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.123 de 2022		18. CDP	3500170042	
			19. RPC	4500249599	
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO				
21. Valor del Contrato	$ 21.440.000	VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1

2

3

4

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MARIA PAULA HERNANDEZ CUCALON
IDENTIFICACION:	CC-1143829279
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-05-12
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-05-18
FECHA DE PAGO:	2022-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2022-04
PERIODO SALUD:	2022-04
NUMERO PLANILLA:	23025677
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23025677
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.720.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 215.000	$ 215.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.720.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 275.200	$ 275.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.720.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.000	$ 9.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.200	$ 499.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	17/06/2022

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 4

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4171.010.26.1.123 de 2022

Nombre completo del contratista: Maria Paula Hernández Cucalón

Documento de identificación: 1143829279 de Cali

Nombre del supervisor: Tatiana Zambrano Sánchez

Organismo: Secretaria de Desarrollo Económico

Objeto del contrato:
PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
01/feb/2022	30/jun/2022

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($21.440.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 21.440.000	$ 4.288.000	$ 12.864.000	$ 4.288.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 23025677 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 23025677 Operador: Asopagos Fecha de Pago: 5/Mayo/2022 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2022

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En cumplimiento del siguiente objetivo:

Prestar servicios profesionales a la Secretaría de Desarrollo Económico.

La profesional contratista cumplió con las siguientes obligaciones de la siguiente manera:

Obligaciones específicas:

1. Apoyar los procesos de formación especializada y fortalecimiento del talento humano del sector audiovisual y cinematográfico de Santiago
de Cali.

1.1 Apoyó en las reuniónes con empresarios de Los ángeles y con Meteorito con miras a revisar los programas de formación de animación para el sector.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Apoyó el diseño e implementación de la estrategia de promoción, comunicación y posicionamiento de Cali como destino para la atracción de proyectos cinematográficos y audiovisuales.

2.1 Participó de la reuniónes del equipo audiovisual con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de la región con los diferentes subgremios del sector audiovisual en la ciudad de Cali.

2.2 Apoyó en la elaboración del formulario y cuerpo del correo para la convocatoria RUGE que buscaba apoyar a artistas y empresarios en viaticos o acreditaciones para estar presentes virtual y presencialmente en el evento BIME en la ciudad de Bogotá.

2.3 Asistió y apoyó al equipo de economía creativa en el MERCADO BIME con miras de identificar posibles speakers, invitados y modelos de producción de eventos para el MEC 2022. Tambien para apoyar en la promoción de los artistas y bandas Caleñas presentes en el evento.

2.4 Apoyó y gestionó directamente las reuniones con Proimágenes Colombia y la comisión fílmica nacional con miras a la sensibilización de la estratégia audiovisual de Cali y a la posible alianza para los dos posibles FAMTRIPS a la ciudad de Cali.

2.5 Participó de las reunión para generar la primera propuesta de espacios tecnologicos dirigidos para el sector audiovisual para el ADN SAN FERNANDO.

2.6 Gestionó y participó de la reunión con el BAM con el objetivo de establecer alianzas en diferentes programas y convocatorias relacionadas con el MEC y el cuarto de escritores de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.7 Participó de la reunión con CONGO FILMS en Bogotá con el objetivo de socializar la estratégia audiovisual de Cali y generar alianzas en renta de equipos para rodaje para futuras producciones que se lleven a cabo en la ciudad de Cali.

3. Apoyar la gestión e implementación de las actividades relacionadas con la asignación de los recursos del fondo fílmico y los trámites relacionados con permisos de rodajes en Cali.

3.1 Gestionó los permisos y apoyé la visita al set de grabación de la producción del videoclip de Alejandro Sanz en la ciudad de cali producido por la empresa MADLOVE.

4. Apoyar la gestión y puesta en marcha de la agenda académica y comercial de la Red de Mercados de las industrias culturales y creativas de Cali desde un enfoque estratégico para su posicionamiento.

4.1 Participó de las reuniones para la planeación y diseño del MEC.

4.2 Participó en las reuniones de articulación de “IDEAS QUE ACTIVAN” con miras a conformación de la propuesta del proyecto y conformación de equipo técnico.

4.3 Participó y apoyó en reuniones con el operador de la ficha de comunicaciones para la socialización de los pedidos correspondientes a comisión filmica y red de mercado.

4.3 Apoyó en la elaboración de la presentación general del MEC.

4.5 Asistió al evento COLOMBIA 4.0 en la ciudad de Bogotá con miras a identificar y entender los eventos de Media Arts, animación y técnologias para implementar en el MEC 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4.6 Gestionó y participó de reuniónes con secretaría de Cultura de Cali para la articulación de procesos y sensibilización de estratégia Audiovisual.

4.7 Gestionó y participó en la reunión para realizar el primer encuentro de agremiaciones del sector audiovisual a nivel nacional en el marco del FICCALI 2022.

4.8 Gestionó y participó de las reuniones para la producción de los PREMIOS MACONDO en la ciudad de Cali.

4.9 Gestionó y participó en las reuniónes con el SETEO de la Secretaría de Desarrollo de Cali con miras a la migración de la página web de la comisión fílmica.

5. Apoyar el desarrollo y seguimiento de las metas y actividades establecidas en el lineamiento estratégico de Economía Creativa de la Política Pública de Desarrollo Económico y del Plan de Desarrollo de Santiago de Cali 2020-2023, especialmente de aquellas relacionadas con la estrategia audiovisual de la ciudad.

5.1 Participó en las reuniones de tráfico del equipo de economía creativa para el seguimiento de los diferentes proyectos de la coordinación.

6. Dar respuesta al 100% de las solicitudes, peticiones, quejas o reclamos que le sean asignados dentro de los tiempos establecidos

6.1 Apoyó en la priorización y repartición de respuestas a ORFEOS y derechos de petición asignados a el equipo de economía creativa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ Supervisora
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 20/may/2022

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.