



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, **Mayo de 2022**

Señor
Ricardo Reyes Triana
SUPERVISOR CONTRATO No. **3377092**
Coodinador Academico
Espinal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3377092** del año 2022

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.**11319745** de GIRARDOT, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Formación Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS (\$3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS (\$3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS (\$754.000).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Mayo de 2022 .	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día 11 del mes de Mayo de 2022 Reunion General formación virtual, Bolsa Nacional Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de Mayo de 2022 .	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud Salud Total al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. 3377092 de 2022 .
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS 2553900, 2553902, 2553904, 2553906	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE



			APLICACIONES ADMINISTRATIVAS 2553900, 2553902, 2553904, 2553906 Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Mayo de 2022 .
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS 2553900, 2553902, 2553904, 2553906	Pantallazos del sondeo de conocimientos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS 2553900, 2553902, 2553904, 2553906 Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Mayo de 2022 .
8	Ejecutar la formación profesional integral de	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , se impartió formación	Pantallazo de las actividades realizadas en



	<p>acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.</p>	<p>virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con</p> <p>USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ID 2553900, 2553902, 2553904, 2553906</p> <p>ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p>	<p>la fase de ejecución en las fichas con USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ID 2553900, 2553902, 2553904, 2553906</p> <p>ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p> <p>Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.</p>
9	<p>Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Durante la fase de ejecución:</p> <p>Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ID 2553900, 2553902, 2553904, 2553906</p> <p>ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p> <p>Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos.</p> <p>Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices.</p> <p>Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del</p>	<p>Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ID 2553900, 2553902, 2553904, 2553906</p> <p>ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p> <p>Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.</p>



		<p>curso durante las semanas de formación.</p> <p>Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Meet Google, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.</p>	
10	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.</p>	<p>Durante el presente mes de Mayo de 2022, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en la plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p>	<p>Pantallazo de registro de evaluación de juicios en las fichas en el mes de Mayo de 2022. ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL</p>
11	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de</p>	<p>Durante el presente mes de Mayo de 2022, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matrícula en las fichas con USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ID 2553900, 2553902, 2553904, 2553906</p> <p>Se registraron juicios evaluativos para las fichas con</p>	<p>Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS ID 2553900, 2553902, 2553904, 2553906</p>



	aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, C).realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas con ID 2531812, 2531819, 2531820, 2531823 del curso MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendizaje y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendizaje dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Mayo de 2022 .
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Mayo de 2022 .



15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Mayo de 2022 .
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , se asistió a la capacitación sobre uso de simuladores formación complementaria.	Pantallazo de la sesión a la que se asiste Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de Mayo de 2022 el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de Mayo de 2022 , no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de Mayo de 2022 .

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7835686312** de la planilla, operador “**Nuevo Soi**” y periodo **Abril** de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”) que se encuentran reposados en el SECOP II.

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI X NO he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
Contratista
C.C. No. 11319745 de Girardot

Recibí a satisfacción:

RICARDO REYES TRIANA
Supervisor Contrato No. 3377092 de 2022
Coordinador Académico

ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 ANUNCIO FICHA ID 2553900

JULIO CESAR SALGADO



Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsg@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

1 Me gusta 0 Comentario(s)

 **JULIO CESAR SALGADO GUERRERO**
fecha de inicio: 06 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Bienvenidos

Estimados Aprendices

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES: Excel ID 2553900"**.

El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el **06 de Mayo de 2022** y finalizando el **03 de Junio de 2022**, teniendo como **fecha máxima para entrega de evidencias el 02 de Junio de 2022**.

MI nombre es **JULIO CESAR SALGADO GUERRERO**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico jcsg@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, de igual manera para visualizar la distribución y desarrollo del curso descargue el cronograma de actividades ubicado (Botón Contenido del curso / PROYECTO / CRONOGRAMA): en este espacio usted puede consultar las actividades para cada semana, resultados de aprendizaje, evidencias o actividades que el aprendiz debe entregar y tiempos de entrega; entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsg@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Offline ☐



Vista ☐

Aprendiz



CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2553902

JULIO CESAR SALGADO



Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsg@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

1 Me gusta 0 Comentario(s)

 **JULIO CESAR SALGADO GUERRERO**
fecha de inicio: 06 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Bienvenidos

Estimados Aprendices

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES: Excel ID 2553902"**.

El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el **06 de Mayo de 2022** y finalizando el **03 de Junio de 2022**, teniendo como **fecha máxima para entrega de evidencias el 02 de Junio de 2022**.

MI nombre es **JULIO CESAR SALGADO GUERRERO**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico jcsg@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, de igual manera para visualizar la distribución y desarrollo del curso descargue el cronograma de actividades ubicado (Botón Contenido del curso / PROYECTO / CRONOGRAMA): en este espacio usted puede consultar las actividades para cada semana, resultados de aprendizaje, evidencias o actividades que el aprendiz debe entregar y tiempos de entrega; entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsg@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

1 Me gusta 0 Comentario(s)

Ver más

Offline ☐



Vista ☐

Aprendiz



● **CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2553904**

JULIO CESAR SALGADO

Julio Cesar Salgado Guerrero - jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
 fecha de inicio: 06 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Bienvenidos

Estimados Aprendices

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES: Excel ID 2553904"**.

El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el **06 de Mayo de 2022 y finalizando el 03 de Junio de 2022**, teniendo como **fecha máxima para entrega de evidencias el 02 de Junio de 2022**.

Mi nombre es **JULIO CESAR SALGADO GUERRERO**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico jcsq@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, de igual manera para visualizar la distribución y desarrollo del curso descargue el cronograma de actividades ubicado (Botón Contenido del curso / PROYECTO / CRONOGRAMA); en este espacio usted puede consultar las actividades para cada semana, resultados de aprendizaje, evidencias o actividades que el aprendiz debe entregar y tiempos de entrega; entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Julio Cesar Salgado Guerrero - jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

[Ver más](#)

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Vista

Aprender

0/0 Soy Eval

Offline OFF

● **CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2553906**

JULIO CESAR SALGADO

Julio Cesar Salgado Guerrero - jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

2 Me gusta 1 Comentario(s)

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
 fecha de inicio: 06 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Bienvenidos

Estimados Aprendices

Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria **"USO DE EXCEL Y ACCES PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES: Excel ID 2553900"**.

El curso tiene una duración de cuarenta (40) horas, iniciando el **06 de Mayo de 2022 y finalizando el 03 de Junio de 2022**, teniendo como **fecha máxima para entrega de evidencias el 02 de Junio de 2022**.

Mi nombre es **JULIO CESAR SALGADO GUERRERO**, seré su instructor en este proceso de formación; recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes, mensajería interna o al correo electrónico jcsq@misena.edu.co

Para conocer la descripción del programa, en el menú de la plataforma encuentran la opción "Información del programa" que contiene la presentación del curso con información sobre reglas de juego y de convivencia (etiqueta en Internet), resultados de aprendizaje, competencias asociadas, requerimientos técnicos de plataforma, de igual manera para visualizar la distribución y desarrollo del curso descargue el cronograma de actividades ubicado (Botón Contenido del curso / PROYECTO / CRONOGRAMA); en este espacio usted puede consultar las actividades para cada semana, resultados de aprendizaje, evidencias o actividades que el aprendiz debe entregar y tiempos de entrega; entre otros elementos que deben conocer para obtener mayor claridad sobre el proceso de formación que inicia.

Recuerde: "El éxito de este programa depende de la responsabilidad, interés y compromiso con el que se asuma".

Julio Cesar Salgado Guerrero - jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

2 Me gusta 1 Comentario(s)

[Ver más](#)

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Vista

Aprender

0/0 Soy Eval

Offline OFF

CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2553900

ACTIVIDADES INICIALES

Navegue usando los botones para explorar la actualización de datos, sondeo de saberes previos y el foro social.

- Ocultar descripción

3 de 4

SONDEO DE SABERES PREVIOS



Sondeo de saberes previos

Sondeo de saberes previos

Fecha de apertura: 2022-05-06

Fecha de cierre: 2022-06-03

Ver Evaluación

3 de 4

CURSO 2 SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 2553902

ACTIVIDADES INICIALES

Navegue usando los botones para explorar la actualización de datos, sondeo de saberes previos y el foro social.

- Ocultar descripción

3 de 4

SONDEO DE SABERES PREVIOS



Sondeo de saberes previos

Sondeo de saberes previos

Fecha de apertura: 2022-05-06

Fecha de cierre: 2022-06-03

Ver Evaluación

3 de 4

CURSO 3 SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2553904

ACTIVIDADES INICIALES

Navegue usando los botones para explorar la actualización de datos, sondeo de saberes previos y el foro social.

- Ocultar descripción

🏠 ⌂ 3 de 4 ➡

SONDEO DE SABERES PREVIOS



Sondeo de saberes previos

Sondeo de saberes previos

Fecha de apertura: 2022-05-06

Fecha de cierre: 2022-06-03

Ver Evaluación

🏠 ⌂ 3 de 4 ➡

CURSO 4 SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID 2553906

ACTIVIDADES INICIALES

Navegue usando los botones para explorar la actualización de datos, sondeo de saberes previos y el foro social.

- Ocultar descripción

🏠 ⌂ 3 de 4 ➡

SONDEO DE SABERES PREVIOS



Sondeo de saberes previos

Sondeo de saberes previos

Fecha de apertura: 2022-05-06

Fecha de cierre: 2022-06-03

Ver Evaluación

🏠 ⌂ 3 de 4 ➡

CURSO 1 ASOCIACIÓN RUTAS APRENDIZAJE FICHA ID 2553900

The screenshot shows the SOFIA Plus web application interface. The browser address bar displays the URL: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Instructor**, **Diseño Curricular**, **Ejecución de la Formación**, **Administrar Ruta de Aprendizaje**, **Consultar Ruta del Aprendiz**, **Generar Excel de Planeación Pedagógica**, **Generar PDF de Proyecto Formativo**, **Gestión de la Ruta de Aprendizaje**, **Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje** (highlighted), **Evaluar Ruta de Aprendizaje**, **Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**, **Listar Aprendizices Asociados a Ruta**, **Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo**, **Reconocimiento de Aprendizajes Previos**, **Reportes**, **Solicitud de Segunda Evaluación**, **Complementaria Virtual**, **Eventos de Divulgación Tecnológica**, **Gestión de Ambientes**, **Gestión de Tiempos**, and **LMS**. The main content area is titled **Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**. It features a search section with the following fields: **Ficha de caracterización*** (2553900 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES), **Ruta de Aprendizaje*** (RUTA VIRTUAL 2553900), and a **Consultar Aprendizices** button. A green message box at the bottom of the main area states: **La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2553900. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta**. The footer of the application displays: **SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132;**. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 3:29 p.m. on 6/05/2022.

CURSO 2 ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2553902

The screenshot shows the SOFIA Plus web application interface. The browser address bar displays the URL: <http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces>. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: **Instructor**, **Diseño Curricular**, **Ejecución de la Formación**, **Administrar Ruta de Aprendizaje**, **Consultar Ruta del Aprendiz**, **Generar Excel de Planeación Pedagógica**, **Generar PDF de Proyecto Formativo**, **Gestión de la Ruta de Aprendizaje**, **Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje** (highlighted), **Evaluar Ruta de Aprendizaje**, **Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo**, **Listar Aprendizices Asociados a Ruta**, **Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo**, **Reconocimiento de Aprendizajes Previos**, **Reportes**, **Solicitud de Segunda Evaluación**, **Complementaria Virtual**, **Eventos de Divulgación Tecnológica**, **Gestión de Ambientes**, **Gestión de Tiempos**, and **LMS**. The main content area is titled **Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**. It features a search section with the following fields: **Ficha de caracterización*** (2553902 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES), **Ruta de Aprendizaje*** (RUTA VIRTUAL 2553902), and a **Consultar Aprendizices** button. A green message box at the bottom of the main area states: **La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2553902. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta**. The footer of the application displays: **SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132;**. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 3:29 p.m. on 6/05/2022.

CURSO 3 ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2553904

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface. The top navigation bar is green with the user name 'JULIO CESAR SALGADO' and links for 'Ayuda y soporte', 'Bandeja de tareas', 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The left sidebar contains a menu with options like 'Instructor', 'Diseño Curricular', 'Ejecución de la Formación', and 'Gestión de Ambientes'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' and displays search options. The 'Ficha de caracterización' field is set to '2553904 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES FS'. The 'Ruta de Aprendizaje' field is set to 'RUTA VIRTUAL 2553904'. A green message box at the bottom of the main area states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2553904. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132'.

CURSO 4 ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2553906

The screenshot shows the Sofia Plus web application interface for course 2553906. The layout is similar to the previous one, but the 'Ficha de caracterización' field is set to '2553906 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES FS'. The 'Ruta de Aprendizaje' field is set to 'RUTA VIRTUAL 2553906'. A green message box at the bottom of the main area states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2553906. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta'. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a132'.

FASE DE EJECUCIÓN

CURSO 1 FOROS FICHA ID 2553900



 JULIO CESAR SALGADO



USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2553900)
P22810741 CO2553900 R73 C9123



Impartido por:
Administrador LMS , JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros**
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: (2)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-22 21:40:15

Responder

Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1

Total Respuestas: (20)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-22 21:40:15

Responder

Foro social

Offline ☐



Vista ☐

Aprendiz



Regresar



Soy Eval

CURSO 2 FOROS FICHA ID 2553902



 JULIO CESAR SALGADO



USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2553902)
P22810741 CO2553902 R73 C9123



Impartido por:
Administrador LMS , JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros**
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1

Total Respuestas: (24)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-22 21:40:12

Responder

Foro social

Total Respuestas: (34)  Individual

Nuevas Respuestas: (1)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-22 21:40:12

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Offline ☐



Vista ☐

Aprendiz



Regresar



Soy Eval



 JULIO CESAR SALGADO



USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2553904)
P22810741 CO2553904 R73 C9123



Impartido por:
Administrador LMS , JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros**
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Foro de dudas e inquietudes

Total Respuestas: (3)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-22 21:40:23

Responder

Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1

Total Respuestas: (17)  Individual

Nuevas Respuestas: (2)

Nuevos comentarios: (2)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-22 21:40:23

Responder

Foro social

Vista ☐ Aprendiz

Regresar

 Soy Eval

Offline ☐ OFF

CURSO 4 FOROS FICHA ID 2553906



 JULIO CESAR SALGADO



USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES (2553906)
P22810741 CO2553906 R73 C9123



Impartido por:
Administrador LMS , JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros**
- Evidencias
- Métricas SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones

Ordenamiento

Foros

Nuevo foro

Foro Temático: Actividad 2 - Evidencia 1

Total Respuestas: (21)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: Si

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-05 21:32:02

Responder

Foro social

Total Respuestas: (22)  Individual

Nuevas Respuestas: (0)

Nuevos comentarios: (0)

Foro calificable: No

Subir archivos: No

Foro disponible: Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2022-05-06 00:00:00 Fecha fin: 2022-06-03 23:30:00

Fecha ultima modificación: 2022-05-05 21:32:34

Responder

Foro de dudas e inquietudes

Vista ☐ Aprendiz

Regresar

 Soy Eval

Offline ☐ OFF

CURSO 1 GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2553900





 JULIO CESAR SALGADO



CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta  Agregar Agregar Contenido

Uso De Excel Y Access Para El Desarrollo De Aplicaciones Administrativas Empresariales (2553900) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Enlace Grabación Conferencia WEB Bienvenida y U...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 2 12/05/...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 3 19/05/...	TCU	 

 Regresar

 Evol

CURSO 2 GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID 2553902





 JULIO CESAR SALGADO



CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

 Nueva carpeta  Agregar Agregar Contenido

Uso De Excel Y Access Para El Desarrollo De Aplicaciones Administrativas Empresariales (2553902) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Enlace Grabación Conferencia WEB Bienvenida y U...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 2 12/05/...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 3 19/05/...	TCU	

 Regresar

 Evol





 JULIO CESAR SALGADO



CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)

Uso De Excel Y Access Para El Desarrollo De Aplicaciones Administrativas Empresariales (2553904) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Enlace Grabación Conferencia WEB Bienvenida y U...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 2 12/05/...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 3 19/05/...	TCU	 

 Soy Eval

Regresar





 JULIO CESAR SALGADO



CONTENIDO

Mostrar solo: Todo

[Nueva carpeta](#) [Agregar](#) [Agregar Contenido](#)

Uso De Excel Y Access Para El Desarrollo De Aplicaciones Administrativas Empresariales (2553906) / PROYECTO / Sesiones en línea / Grabaciones Sesiones en línea

NOMBRE	TIPO	ACCIONES
 Enlace Grabación Conferencia WEB Bienvenida y U...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 2 12/05/...	TCU	
 Enlace Grabación Conferencia WEB Unidad 3 19/05/...	TCU	 

 Soy Eval

Regresar

JULIO CESAR SALGADO

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
fecha de inicio: 19 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Inicio Unidad 3

Estimados Aprendiz

Damos inicio a la **Tercera Unidad** de estudio del Curso Uso de Excel y Acces, para esta semana el tema propuesto Exportando bases de datos desde Access a Excel y funciones para análisis de datos, esta unidad esta comprendida desde **19 al 25 de Mayo del 2022**.

Recuerden que antes de resolver las actividades de la semana deben leer los materiales para un buen desarrollo del curso. Las actividades correspondientes para esta tercera unidad de aprendizaje son:

- Actividad De Contextualización 3. **No Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 1. Cuestionario: Resuelve prueba de conocimiento. **Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 2. Entrega el estado de la empresa Electro-nics haciendo uso de los conceptos adquiridos. **Calificable**.

No olviden que cualquier duda que tengan me la pueden comunicar por medio del foro de dudas e inquietudes o por los espacios de comunicación internos dentro de la plataforma.

La educación les permite a los humanos alcanzar su potencial mental y físico tanto en la vida persona como en la vida social.-Abhijit Naskar.

Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
fecha de inicio: 18 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Unidad 2

Offline OFF

Vista Aprender

Regresar

Soy Eval

CURSO 2 ANUNCIOS FICHA ID 2553902

JULIO CESAR SALGADO

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
Instructor

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
fecha de inicio: 19 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Inicio Unidad 3

Estimados Aprendiz

Damos inicio a la **Tercera Unidad** de estudio del Curso Uso de Excel y Acces, para esta semana el tema propuesto Exportando bases de datos desde Access a Excel y funciones para análisis de datos, esta unidad esta comprendida desde **19 al 25 de Mayo del 2022**.

Recuerden que antes de resolver las actividades de la semana deben leer los materiales para un buen desarrollo del curso. Las actividades correspondientes para esta tercera unidad de aprendizaje son:

- Actividad De Contextualización 3. **No Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 1. Cuestionario: Resuelve prueba de conocimiento. **Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 2. Entrega el estado de la empresa Electro-nics haciendo uso de los conceptos adquiridos. **Calificable**.

No olviden que cualquier duda que tengan me la pueden comunicar por medio del foro de dudas e inquietudes o por los espacios de comunicación internos dentro de la plataforma.

La educación les permite a los humanos alcanzar su potencial mental y físico tanto en la vida persona como en la vida social.-Abhijit Naskar.

Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
fecha de inicio: 18 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Unidad 2

Offline OFF

Vista Aprender

Regresar

Soy Eval

CURSO 3 ANUNCIOS FICHA ID 2553904





JULIO CESAR SALGADO







JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
Instructor



0 Me gusta



0 Comentario(s)



JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

fecha de inicio: 19 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Inicio Unidad 3

Estimados Aprendiz

Damos inicio a la **Tercera Unidad** de estudio del Curso Uso de Excel y Acces, para esta semana el tema propuesto Exportando bases de datos desde Access a Excel y funciones para análisis de datos, esta unidad esta comprendida desde **19 al 25 de Mayo del 2022**.

Recuerden que antes de resolver las actividades de la semana deben leer los materiales para un buen desarrollo del curso. Las actividades correspondientes para esta tercera unidad de aprendizaje son:

- Actividad De Contextualización 3. **No Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 1. Cuestionario: Resuelve prueba de conocimiento. **Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 2. Entrega el estado de la empresa Electro-nics haciendo uso de los conceptos adquiridos. **Calificable**.

No olviden que cualquier duda que tengan me la pueden comunicar por medio del foro de dudas e inquietudes o por los espacios de comunicación internos dentro de la plataforma.

La educación les permite a los humanos alcanzar su potencial mental y físico tanto en la vida persona como en la vida social.-Abhijit Naskar.

Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.



0 Me gusta



0 Comentario(s)



JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

fecha de inicio: 18 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Unidad 2

Offline

OFF



Vista

Aprendiz



Regresar



Soy Eval



CURSO 4 COMPLEMENTARIA - ANUNCIOS FICHA ID 2553906





JULIO CESAR SALGADO







JULIO CESAR SALGADO GUERRERO
Instructor



0 Me gusta



0 Comentario(s)



JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

fecha de inicio: 19 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Inicio Unidad 3

Estimados Aprendiz

Damos inicio a la **Tercera Unidad** de estudio del Curso Uso de Excel y Acces, para esta semana el tema propuesto Exportando bases de datos desde Access a Excel y funciones para análisis de datos, esta unidad esta comprendida desde **19 al 25 de Mayo del 2022**.

Recuerden que antes de resolver las actividades de la semana deben leer los materiales para un buen desarrollo del curso. Las actividades correspondientes para esta tercera unidad de aprendizaje son:

- Actividad De Contextualización 3. **No Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 1. Cuestionario: Resuelve prueba de conocimiento. **Calificable**.
- Actividad 3. Evidencia 2. Entrega el estado de la empresa Electro-nics haciendo uso de los conceptos adquiridos. **Calificable**.

No olviden que cualquier duda que tengan me la pueden comunicar por medio del foro de dudas e inquietudes o por los espacios de comunicación internos dentro de la plataforma.

La educación les permite a los humanos alcanzar su potencial mental y físico tanto en la vida persona como en la vida social.-Abhijit Naskar.

Julio Cesar Salgado Guerrero -jcsq@misena.edu.co - Instructor virtual Centro Agropecuario "La Granja" - Regional Tolima.



0 Me gusta



0 Comentario(s)



JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

fecha de inicio: 18 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 03 de Junio del 2022

Asunto: Cuadro de Honor Unidad 2

Offline

OFF



Vista

Aprendiz



Regresar



Soy Eval



FASE DE CIERRE

CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2531812

Centro de calificaciones

JULIO CESAR SALGADO

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2531812) [Regresar](#)

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo						
☐	30388498cc	ADRIANA ZURLEY CARDONA TAMAYO	adriana.cardona.aaa@gmail.com	0%						
☐	16376500cc	ALEJANDRO PATIÑO RESTREPO	alejandrochud@gmail.com	100%						
☐	1113645018cc	ALVARO JAVIER ASPRILLA ALVAREZ	alvaroasprilla@gmail.com	78%						
☐	1102843697cc	ANDREA MEREDITH HOYOS MACHADO	andrea.hoyosm@cecar.edu.co	33%						
☐	1193552744cc	AYDE JHANNELA VILLOTA YAQUENO	jannelavilota01@gmail.com	89%						
☐	1019109445cc	BRAYAN DANIEL HUERFANO LEMUS	brayan1326@gmail.com	0%						
☐	1013683436cc	BRIGITH LORENA MARTINEZ RUIZ	lorenamrtnz6@gmail.com	100%						

• CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2531819

Centro de calificaciones

JULIO CESAR SALGADO

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2531819) [Regresar](#)

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo						
☐	1031163032cc	ALBERT STIVEN VELOZA AGUIRRE	stevenveloza9@gmail.com	22%						
☐	1007490455cc	ALEX DUVAN AVENDAÑO RODRIGUEZ	adar3132525@gmail.com	0%						
☐	1040045518cc	ALEXANDRA GOMEZ GONZALEZ	alexagomez19@hotmail.com	0%						
☐	1031160491cc	ALISON YASBLEYDI RINCON CUBILLOS	alishasbleidy@yahoo.es	0%						
☐	1035433539cc	ALISSON CALLE GOMEZ	alissoncalleomez7@gmail.com	89%						
☐	1066282132ti	ANA KARINA DAZA GÓMEZ	dazagomezana@gmail.com	0%						
☐	1016010798cc	ANA MARIA BRAVO RODRIGUEZ	anmar2712@gmail.com	56%						

CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2531820

Centro de calificaciones

JULIO CESAR SALGADO

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2531820) [Regresar](#)

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo						
☐	42014886cc	ALEXANDRA RODAS LONDOÑO	alexarodas76@gmail.com	11%						
☐	1047386300cc	AMIN ANTONIO PEREZ ESCOBAR	aminperez20@hotmail.com	89%						
☐	1099208701cc	ANA MARIA OTALORA GONZALEZ	aidaconsuelo0506@gmail.com	100%						
☐	1030535980cc	ANDERSON GIOVANNY RAMIREZ GOMEZ	GIOVA__10@HOTMAIL.COM	0%						
☐	1005221735cc	ANDRES FELIPE GUIZA QUIROZ	fel-369@outlook.com	78%						
☐	1012460899cc	ANGELA CAROLINA ALFONSO MARTINEZ	angelacarolinaalfonsomartinez@gmail.com	0%						
☐	1114728405cc	ANGELICA ARANGO ARCILA	anarar0429@gmail.com	0%						

• CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2531823

Centro de calificaciones

JULIO CESAR SALGADO

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2531823) [Regresar](#)

Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo						
☐	1044930064cc	ANABEL PAJARO ACEVEDO	anabelpajaro@hotmail.com	11%						
☐	1007135818cc	ANDERSON FERNANDEZ FERNANDEZ	afernandez8185@misena.edu.co	89%						
☐	1067850857cc	ANDREA LORENA PAVA MENDEZ	andrepavamendez@gmail.com	0%						
☐	1140861631cc	ANDRES CAMILO ACUÑA CANTILLO	andresacu120@gmail.com	0%						
☐	1003540765cc	ANGELICA AREVALO SALGADO	angelicaarevalo1214@gmail.com	100%						
☐	94743332007199	ARIANNA OLANO MELO	ariannaolano@gmail.com	0%						
☐	1007758255cc	BELLA JULISA PEREA CAMACHO	juancabe123perea@gmail.com	100%						

CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2531812

Terminium x Recibidos (9) - jcs@misena.edu x Sofia plus x +

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus 

JULIO CESAR SALGADO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

☐	TI 1023364890	SERGIO ALEJANDRO	GOMEZ PEÑA	Formacion
☐	CC 1053850860	SERGIO ANDRES	RODRIGUEZ MARIN	Formacion
☐	TI 1095909828	SOFIA	CASTRO HIGUERA	Formacion
☐	CC 1030664324	TATIANA ALEJANDRA	TORRES PEDRAZA	Formacion
☒	CC 1006553547	VERONICA MILDRED	VALDERRAMA ROSAS	Formacion
☐	CC 1060588934	VICKY NATALIA	HERNANDEZ HERRERA	Formacion
☐	CC 1019047896	XIOMARA LORENA	MARTINEZ BELMONTE	Formacion
☒	CC 1061654802	YALILE	OSPINA QUICENO	Formacion
☐	CC 1000189313	YESICA TATIANA	SEGURO DURANGO	Formacion
☒	CC 1022969395	YESID ALEXANDER	SANTISTEBAN CARREÑO	Formacion
☒	CC 1101817295	YIETH CAROLINA	BARCHA RODRIGUEZ	Formacion
☒	CC 53005824	YULY PAULIN	REINA CUELLAR	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiendo

Página 3 de 3

Resultado de aprendizaje* ELABORAR GRAFICOS PARA LA REPRESENTACION DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACION SI MINISTRADA Y SI

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=58 ENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a213;

Escribe aquí para buscar

07:02 a.m. 06/05/2022

CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2531819

SofiaPlus 

JULIO CESAR SALGADO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

☐	CC 1122808540	SINDI YULIETH	BALLESTEROS MENDOZA	Formacion
☐	CC 1143351780	TITO CARLOS	ATENCIA PORTILLO	Formacion
☒	CC 1038604341	VIVIANA	FORONDA BEDOYA	Formacion
☒	CC 14703534	WHILMER	SANCHEZ DIAZ	Formacion
☐	CC 1023940550	WILMER EDUARDO	VELASQUEZ RODRIGUEZ	Formacion
☐	CC 1001272309	WILSON STIVEN	ARIAS PEREZ	Formacion
☐	TI 1034777030	YESITH ALEJANDRO	CASTIBLANCO PEREZ	Formacion
☐	CC 1022944404	YILMAR JAIR	ECHEVERRY GIL	Formacion
☐	CC 1047504545	YORMAN ANDRES	ALVAREZ NOBLE	Formacion
☐	CC 52444634	YUDY ESPERANZA	TENORIO BERMUDEZ	Formacion
☐	CC 1073704174	YURI PAOLA	GONZALEZ BETANCUR	Formacion
☒	TI 1095791265	YURY ALEXANDRA	CALDERON ALMEYDA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiendo

Página 3 de 3

Resultado de aprendizaje* ELABORAR GRAFICOS PARA LA REPRESENTACION DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACION SI MINISTRADA Y SI

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a213;

CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2531820

Terriorium x Recibidos (9) - jcsj@misena.edu x Sofia plus x

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  **JULIO CESAR SALGADO** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

☒ **Diseño Curricular**

☒ **Ejecución de la Formación**

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐ TI 1023364890	SERGIO ALEJANDRO	GOMEZ PEÑA	Formacion
☐ CC 1053850860	SERGIO ANDRES	RODRIGUEZ MARIN	Formacion
☐ TI 1095909828	SOFIA	CASTRO HIGUERA	Formacion
☐ CC 1030664324	TATIANA ALEJANDRA	TORRES PEDRAZA	Formacion
☒ CC 1006553547	VERONICA MILDRED	VALDERRAMA ROSAS	Formacion
☐ CC 1060588934	VICKY NATALIA	HERNANDEZ HERRERA	Formacion
☐ CC 1019047896	XIOMARA LORENA	MARTINEZ BELMONTE	Formacion
☒ CC 1061654802	YALILE	OSPINA QUICENO	Formacion
☐ CC 1000189313	YESICA TATIANA	SEGURO DURANGO	Formacion
☒ CC 1022969395	YESID ALEXANDER	SANTISTEBAN CARREÑO	Formacion
☒ CC 1101817295	YISETH CAROLINA	BARCHA RODRIGUEZ	Formacion
☒ CC 53005824	YULY PAULIN	REINA CUELLAR	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiendo

Página 3 de 3

Resultado de aprendizaje* ELABORAR GRAFICOS PARA LA REPRESENTACION DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACION SUMINISTRADA Y SU

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5# ENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a213;

Escribe aquí para buscar

07:02 a.m. 06/05/2022

CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID 2531823

Sofia plus x

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus  **JULIO CESAR SALGADO** [Ayuda y soporte](#) [Bandeja de tareas](#) [LMS SENA](#) [Cambiar Clave](#) [Salir](#)

Instructor

☒ **Diseño Curricular**

☒ **Ejecución de la Formación**

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Complementaria Virtual

Eventos de Divulgación Tecnológica

TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☒ CC 1001058473	MARIA PAULA	SANCHEZ CARDENAS	Formacion
☒ CC 1143149409	MERLY	ESCALANTE BALMACEDA	Formacion
☒ CC 1067941685	MILETH BEATRIZ	PACHECO NARVAEZ	Formacion
☒ CC 64549585	NACIRA DE JESUS	BARRETO BARRIOS	Formacion
☒ CC 52095774	OLGA LEONILDE	BUITRAGO ISAZA	Formacion
☒ CC 1004547603	RACHEL ELIZABETH	LOPEZ MENA	Formacion
☒ CC 28838862	SANDRA EMPERATRIZ	LEON	Formacion
☒ CC 1004534287	SARA ELIZABETH	ORTIZ ERASO	Formacion
☒ CC 1128049798	TATIANA MARGARITA	MANRIQUE LORET	Formacion
☒ CC 1001974216	THALIA VANESSA	ECHAVARRIA ROMERO	Formacion
☒ CC 1000213931	VALENTINA	BECERRA UMAÑA	Formacion
☒ PEP 996960510021994	WILMER RAFAEL	MATA TORRES	Formacion
☒ CC 43926640	YUDY CATALINA	GOMEZ CASTRO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiendo

Página 2 de 2

Resultado de aprendizaje* APLICAR FUNCIONES Y FORMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACION

Juicio Evaluativo* No Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=# ENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a179;

Escribe aquí para buscar

09:52 p.m. 08/03/2022

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a213

CL

SOFIA Plus Versión 9.0.68 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a213

CURSO 3– NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 2531820

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Complementaria Virtual

Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendizices

Crear Novedad Cancelamiento

Enviar Correo Electrónico a Aprendizices

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa

Versión del Programa

Centro de Formación

Ficha de Caracterización

Tipo de Programa

Cupo Total de la Ficha

Número de Aprendizices en la Ficha

Fecha de Terminación de la Ficha

22810744

3

9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

2531819 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

COMPLEMENTARIA

80

53

05/05/2022

Aprendiz

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1007490455	ALEX DUVAN AVENDAÑO RODRIGUEZ
CC - 1040045518	ALEXANDRA GOMEZ GONZALEZ
CC - 1031160491	ALISON YASBLEYDI RINCON CUBILLOS
CC - 1005289795	BRITNEY NATALIA MORENO ALBARRACIN
CC - 80350596	DAVID CHAPARRO SABOGAL
CC - 1053606613	FREDY ALEXANDER FONSECA MONROY
TI - 1096802048	GISELL VALENTINA MUÑOZ MORENO
TI - 1133774288	JAIDER LUIS ARTEAGA VICHE
CC - 1062959328	JAVIER ARIAS TAPIA
TI - 1022148335	JERONIMO HINESTROZA MEJIA

Tipo de Novedad

Subtipo de Novedad*

Guardar

Cancelar

CANCELACIÓN

NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

Reporte registro d....xlsx

Mostrar todo

EScribe aquí para buscar

07:34 a.m.
06/05/2022

CURSO 4 – NOVEDADES DE CANCELAMIENTO ID 2531823

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Complementaria Virtual

Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendizices

Crear Novedad Cancelamiento

Enviar Correo Electrónico a Aprendizices

Eventos de Divulgación Tecnológica

Gestión de Ambientes

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Crear Novedad Complementaria Virtual

Código del Programa

Versión del Programa

Centro de Formación

Ficha de Caracterización

Tipo de Programa

Cupo Total de la Ficha

Número de Aprendizices en la Ficha

Fecha de Terminación de la Ficha

22810744

3

9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

2531819 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

COMPLEMENTARIA

80

53

05/05/2022

Aprendiz

Identificación Aprendiz	Aprendiz
CC - 1007490455	ALEX DUVAN AVENDAÑO RODRIGUEZ
CC - 1040045518	ALEXANDRA GOMEZ GONZALEZ
CC - 1031160491	ALISON YASBLEYDI RINCON CUBILLOS
CC - 1005289795	BRITNEY NATALIA MORENO ALBARRACIN
CC - 80350596	DAVID CHAPARRO SABOGAL
CC - 1053606613	FREDY ALEXANDER FONSECA MONROY
TI - 1096802048	GISELL VALENTINA MUÑOZ MORENO
TI - 1133774288	JAIDER LUIS ARTEAGA VICHE
CC - 1062959328	JAVIER ARIAS TAPIA
TI - 1022148335	JERONIMO HINESTROZA MEJIA

Tipo de Novedad

Subtipo de Novedad*

Guardar

Cancelar

CANCELACIÓN

NUNCA INGRESO AL CURSO

Se ha creado la novedad exitosamente.

Reporte registro d....xlsx

Mostrar todo

EScribe aquí para buscar

07:34 a.m.
06/05/2022

CURSO 1 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2531812

AutoguardadoReporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidadBuscar (Alt+Q)Julio Cesar Salgado GuerreroComentariosCompartir

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaProgramadorAyudaConsultaPower Pivot

PegarFormato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertar Eliminar Formato

General\$ % 000.00-0.00

Ordenar y filtrarBuscar y seleccionarAnalizar datosConfidencialidad

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroEstilosCeldasEdiciónAnálisisConfidencialidad

A1Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

1							
2	Fecha del Reporte:	06/05/2022					
3	Ficha de Caracterización:	2531812					
4	Código:	22810744					
5	Versión:	3					
6	Denominación:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL					
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
8	Fecha Inicio:	06/04/2022					
9	Fecha Fin:	05/05/2022					
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
11	Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA					
12	Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA					
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	1000189313	YESICA TATIANA	SEGURO DURANGO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500553 - APLICAR FUN INFORMACIÓN DE ACU
15	CC	1000189313	YESICA TATIANA	SEGURO DURANGO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500554 - CREAR TABLA INFORMACIÓN DE ACU
16	CC	1000189313	YESICA TATIANA	SEGURO DURANGO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500555 - IDENTIFICAR I MANEJO DE LA INEOR
17	CC	1000189313	YESICA TATIANA	SEGURO DURANGO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500556 - ELABORAR G TENIENDO EN CUENTA
18	CC	1001250312	SEBASTIAN	QUINTERO JARAMILLO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500553 - APLICAR FUN INFORMACIÓN DE ACU
19	CC	1001250312	SEBASTIAN	QUINTERO JARAMILLO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500554 - CREAR TABLA INFORMACIÓN DE ACU
20	CC	1001250312	SEBASTIAN	QUINTERO JARAMILLO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500555 - IDENTIFICAR I MANEJO DE LA INEOR
21	CC	1001250312	SEBASTIAN	QUINTERO JARAMILLO	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500556 - ELABORAR G

Hoja

Accesibilidad: No disponible

Escribe aquí para buscar

09:52 p.m. 22/05/2022

CURSO 2 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2531819

AutoguardadoReporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidadBuscar (Alt+Q)Julio Cesar Salgado GuerreroComentariosCompartir

ArchivoInicioInsertarDibujarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaProgramadorAyudaConsultaPower Pivot

PegarFormato condicionalDar formato como tablaEstilos de celdaInsertar Eliminar Formato

General\$ % 000.00-0.00

Ordenar y filtrarBuscar y seleccionarAnalizar datosConfidencialidad

PortapapelesFuenteAlineaciónNúmeroEstilosCeldasEdiciónAnálisisConfidencialidad

A1Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

1							
2	Fecha del Reporte:	06/05/2022					
3	Ficha de Caracterización:	2531819					
4	Código:	22810744					
5	Versión:	3					
6	Denominación:	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL					
7	Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA					
8	Fecha Inicio:	06/04/2022					
9	Fecha Fin:	05/05/2022					
10	Modalidad de Formación:	VIRTUAL					
11	Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA					
12	Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA					
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
14	CC	1000211314	JHENIFER JOHANA	MONTOYA PULGARIN	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500553 - APLICAR FUN INFORMACIÓN DE ACU
15	CC	1000211314	JHENIFER JOHANA	MONTOYA PULGARIN	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500554 - CREAR TABLA INFORMACIÓN DE ACU
16	CC	1000211314	JHENIFER JOHANA	MONTOYA PULGARIN	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500555 - IDENTIFICAR I MANEJO DE LA INEOR
17	CC	1000211314	JHENIFER JOHANA	MONTOYA PULGARIN	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500556 - ELABORAR G TENIENDO EN CUENTA
18	TI	1000953798	PAULA VALENTINA	BELTRAN DONCEL	RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500553 - APLICAR FUN INFORMACIÓN DE ACU
19	TI	1000953798	PAULA VALENTINA	BELTRAN DONCEL	RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500554 - CREAR TABLA INFORMACIÓN DE ACU
20	TI	1000953798	PAULA VALENTINA	BELTRAN DONCEL	RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500555 - IDENTIFICAR I MANEJO DE LA INEOR
21	TI	1000953798	PAULA VALENTINA	BELTRAN DONCEL	RETIRO VOLUNTARIO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500556 - ELABORAR G

Hoja

Accesibilidad: No disponible

Escribe aquí para buscar

09:52 p.m. 22/05/2022

CURSO 3 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2531820

● **CURSO 4 COMPLEMENTARIA – REPORTE DE JUICIOS ID 2531823**

Autoguardado
Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad
Buscar (Alt+Q)
Julio Cesar Salgado Guerrero
Comentarios
Compartir

Archivo
Inicio
Insertar
Dibujar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Programador
Ayuda
Consulta
Power Pivot

Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Estilos
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Edición
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Análisis
Confidencialidad

Pegar
Formato
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Celdas
Edición
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Análisis
Confidencialidad

A1
Reporte de Juicios de Evaluación

A
B
C
D
E
F

Reporte de Juicios de Evaluación

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

Fecha del Reporte:

Ficha de Caracterización:

Código:

Versión:

Denominación:

Estado de la Ficha de Caracterización:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Modalidad de Formación:

Regional:

Centro de Formación:

06/05/2022

2531823

22810744

3

MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016. EXCEL

TERMINADA POR FECHA

06/04/2022

05/05/2022

VIRTUAL

73 - REGIONAL TOLIMA

9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000194371	JEFFERSON HERNAN	TUBERQUIA MARIN	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500553 - APLICAR FUN
CC	1000194371	JEFFERSON HERNAN	TUBERQUIA MARIN	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500554 - CREAR TABL
CC	1000194371	JEFFERSON HERNAN	TUBERQUIA MARIN	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500555 - IDENTIFICAR I
CC	1000194371	JEFFERSON HERNAN	TUBERQUIA MARIN	EN FORMACION	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500556 - ELABORAR G
CC	1000592041	JULY PAULIN	GUERRA BOTIA	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500553 - APLICAR FUN
CC	1000592041	JULY PAULIN	GUERRA BOTIA	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500554 - CREAR TABL
CC	1000592041	JULY PAULIN	GUERRA BOTIA	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500555 - IDENTIFICAR I
CC	1000592041	JULY PAULIN	GUERRA BOTIA	CANCELADO	35896 - APLICAR TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	500556 - ELABORAR G

Hoja

Listo
Accesibilidad: No disponible

09:53 p.m. 22/05/2022

REUNIONES

11 de Mayo a las 5:00 P.M

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Dispositivos compartiendo pestañas Ayuda

(1) Reunión | Microsoft Teams
REPRODUCIENDO

https://teams.microsoft.com/_/#/pre-join-calling/19:meeting_ZjMxN2M4NjEtN2FkNy00ZGI4LTlkNzgtMD

Microsoft Teams

Buscar

Actividad Chat Equipos Tablas Calendario

Aplicaciones

El empleo es de todos Mintrabajo

FORMACIÓN VIRTUAL "2022"

CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA - REGIONAL TOLIMA
11/05/2022

BIENVENIDOS

Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

+36 HO BB JH FM JV SENA

ESP LAA 5:02 PM 5/11/2022

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Gestión de Ambientes

Gestión Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

Reportes

SGS

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
Documento de Identificación: 11319745
Nombre: JULIO CESAR
Primer Apellido: SALGADO
Segundo Apellido: GUERRERO
Correo Electronico: jcsg@misena.edu.co
Centro: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2553900	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	En Ejecucion	06/05/2022	03/06/2022	80	Vigente	80
2553902	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	En Ejecucion	06/05/2022	03/06/2022	80	Vigente	80
2553904	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	En Ejecucion	06/05/2022	03/06/2022	80	Vigente	80
2553906	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	En Ejecucion	06/05/2022	03/06/2022	80	Vigente	80

Página 1 de 1

Generar Reporte

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531812 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2553902 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2531819 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	-------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2553900 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 2553904 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 2531823 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2531820 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016:
DE APRENDIZAJE: EXCEL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA 2553906 - USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE
DE APRENDIZAJE: APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

APLICAR LAS HERRAMIENTAS DE MICROSOFT ACCESS Y MICROSOFT EXCEL DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO SELECCIONADA, LA ESTRUCTURA Y LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

CREAR BASES DE DATOS QUE LE PERMITAN APLICAR LOS CONCEPTOS CORRESPONDIENTES A LA GESTIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RECOLECTAR LA INFORMACIÓN PARA REGISTRAR EL ESTADO ACTUAL Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN A DESARROLLAR DE ACUERDO CON LA TÉCNICA SELECCIONADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	176,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULIO CESAR SALGADO GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

13052022HF35