PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Mayo del 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. **3381867**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2022

Referencia: No CO1. CO1.PCCNTR.3381867 del año 2022

SANDRA MILENA ZABALA VALERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.65785624 de Ibaguè, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondinte al mes de diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($754.000).

Plazo: Será hasta el 6 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los soportes	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes de Mayo **de 2022.**	Evidencias reposadas en el aplicativo SECOP II**.**

	correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.		
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se asistió a la reunión programada por el supervisor del contrato el día 11 de mayo del año 2022 para hablar sobre la situación de la bolsa corporativa. Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **mayo de 2022.**	Pantallazo de la reunión asistida Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La afiliación a la empresa promotora de salud Salud total, al Sistema General de pensiones AFP en Colpensiones y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato **No. 3381867 de 2022.**
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **de mayo 2022**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID, 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID, 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura, incluidas en el

			informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de mayo **de 2022.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **mayo de 2022**, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura.	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura, incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID: 2558880,2558882,2558883,

	en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	programas de formación con ID 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura. Y 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral.	2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura. Y 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral. incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID: 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura. Y 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral. Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas ID : 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura. Y 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta Teams, se enviaron diferentes correos informando las novedades en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con : 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral.	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con ID: 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar	Durante el presente mes de Mayo **de 2022**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con **ID:** 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura.	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con **ID:** 2558880,2558882,2558883, 2558884, Habilidades cognitivas en lecto escritura. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas con ID: 2531986, 2531987, 2531988,

	reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se registraron juicios evaluativos para las fichas con **ID:** 2531986, 2531987, 2531988, 2531989 Administración documental en el entorno laboral.	2531989 Administración documental en el entorno laboral. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**

16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Pantallazo de la sesión a la que se asiste Incluido en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Mayo de 2022** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el **No 9434837301** de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por el operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de **Abril del año 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

Firma
SANDRA MILENA ZABALA VALERO
Contratista
C.C. No.65785624 de Ibaguè

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
Supervisor(a) Contrato No. 3381867 de 2022
Coordinador Académico

- ***CURSO 1 ANUNCIO BIENVENIDA FICHA ID:*** 2558880



- ***CURSO 2 - ANUNCIO*** **BIENVENIDA FICHA ID:** 2558882



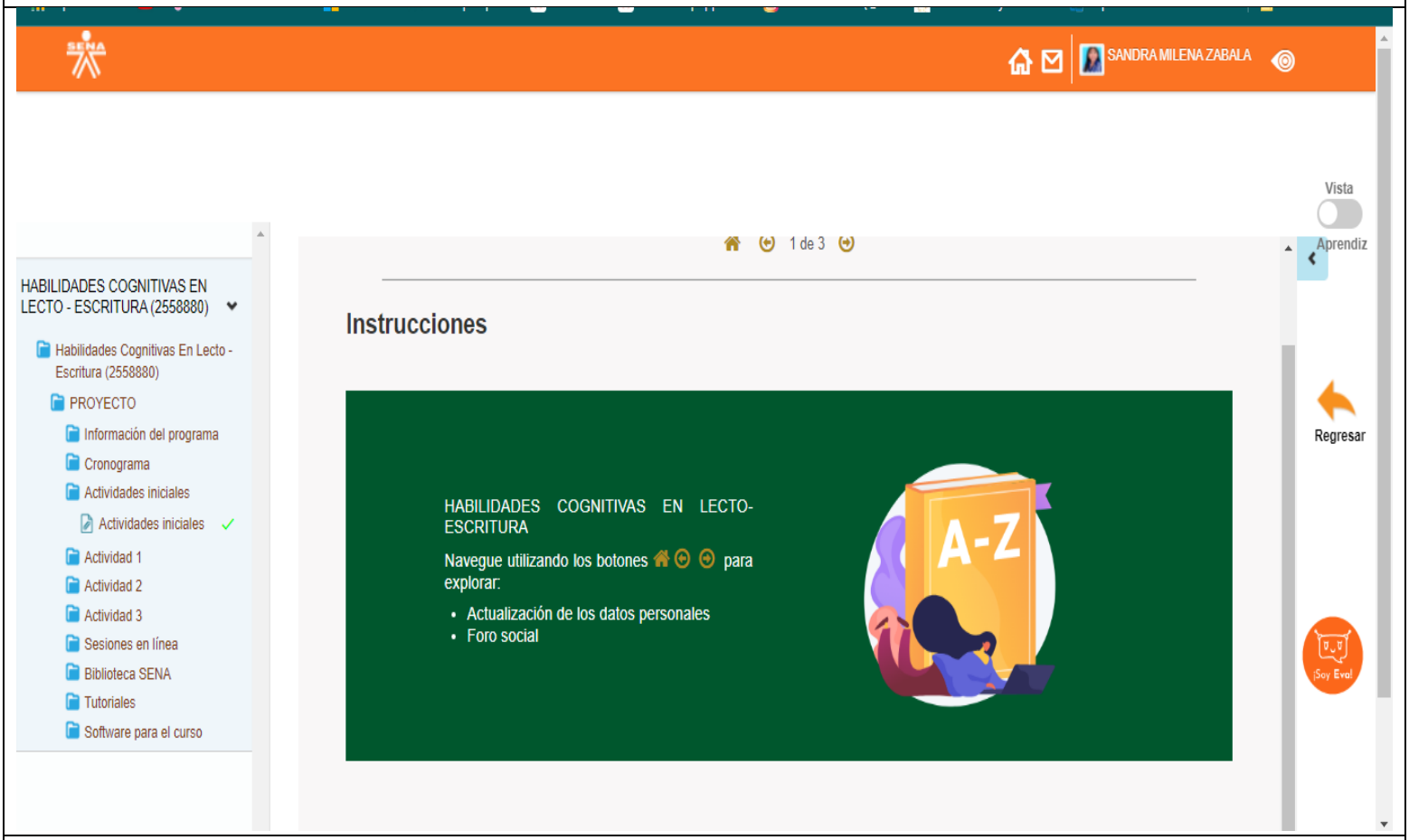
- ***CURSO 3 - ANUNCIO BIENVENIDA FICHA ID:*** 2558883



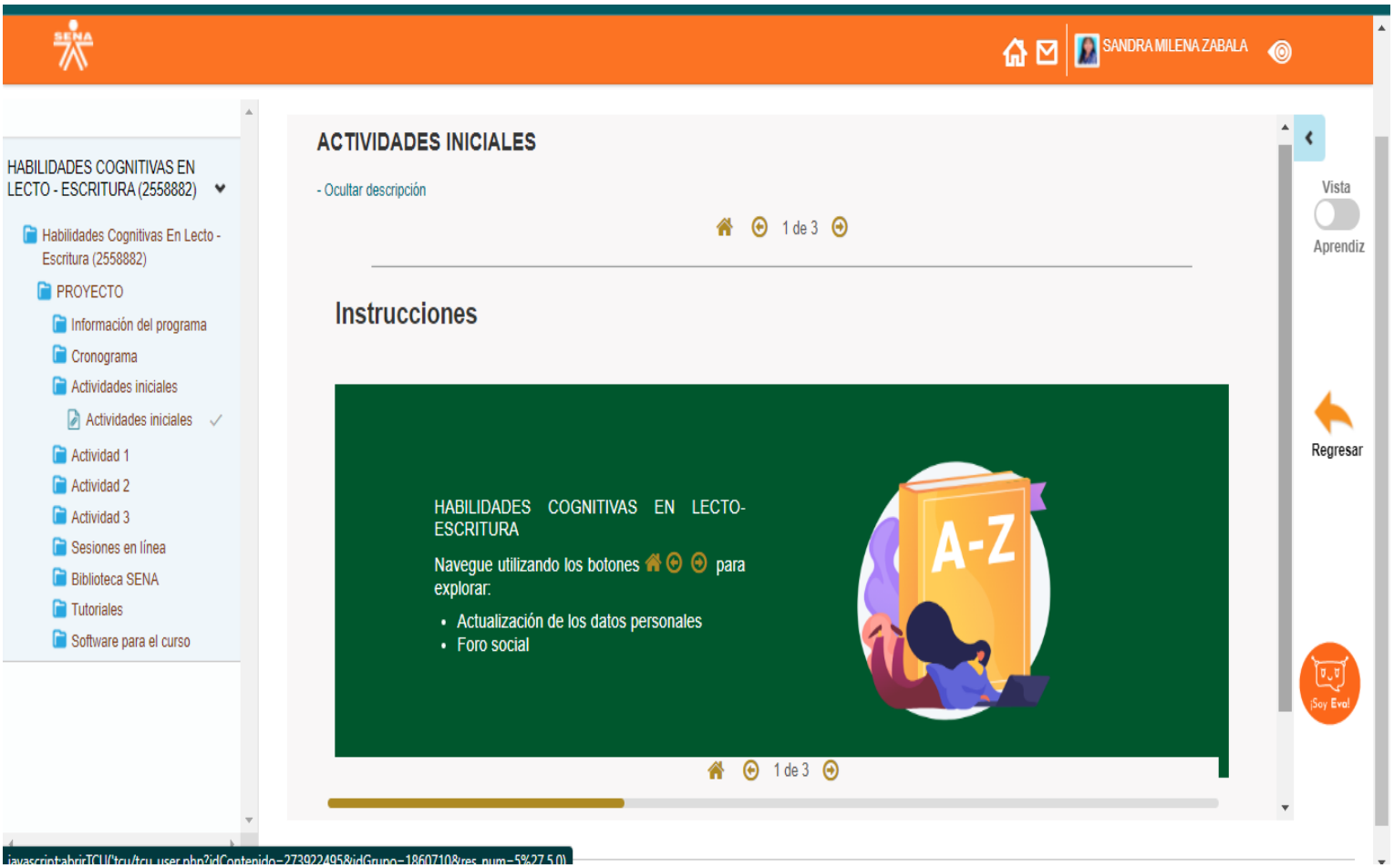
- ***CURSO 4 - ANUNCIO BIENVENIDA FICHA ID:*** 2558884



- ***CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID:*** 2558880



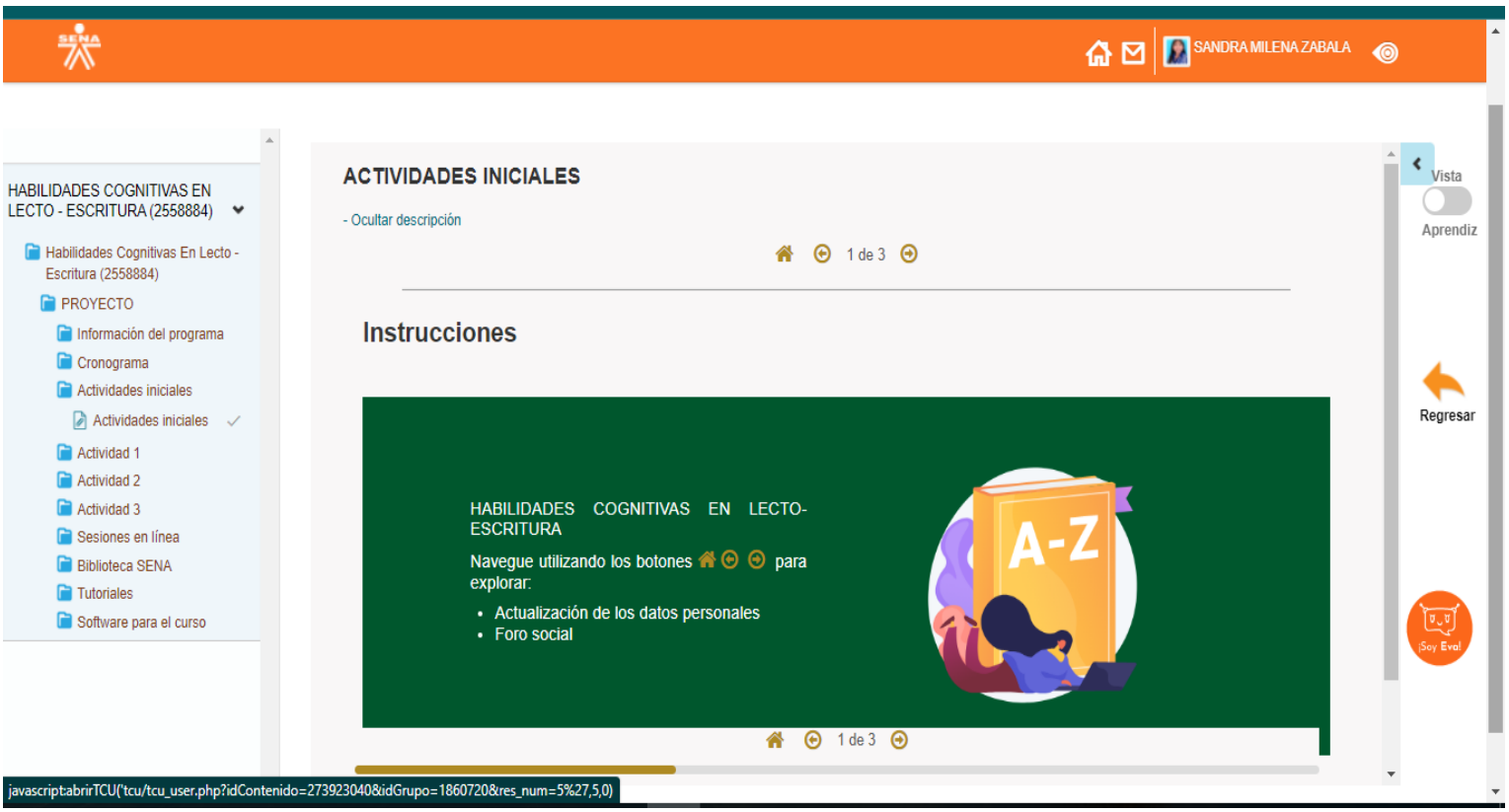
- ***CURSO 2 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID:*** 2558882



- ***CURSO 3 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID:*** 2558883



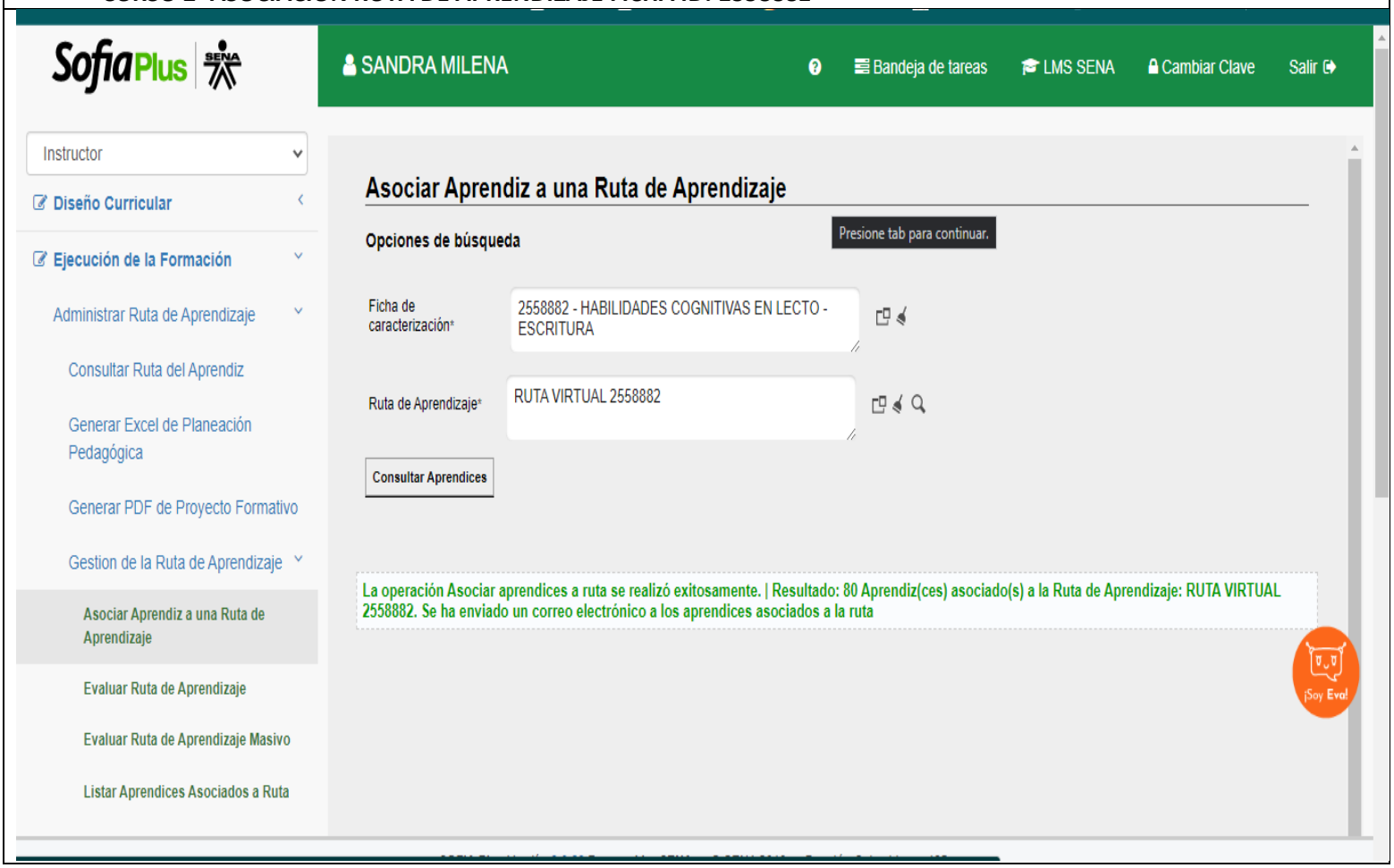
- ***CURSO 4 - SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS ID:*** 2558884



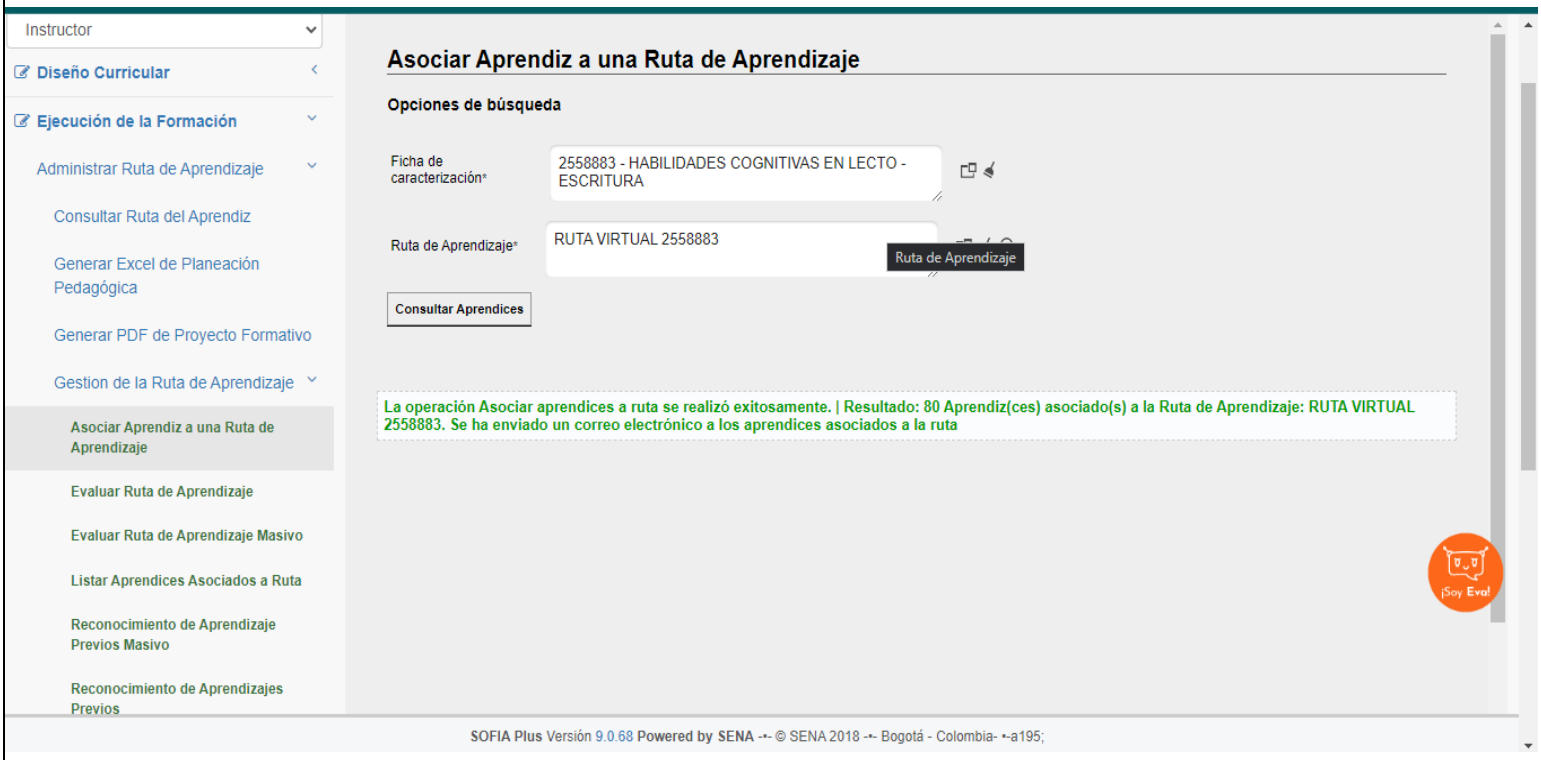
- ***CURSO 1 – ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA ID:*** 2558880



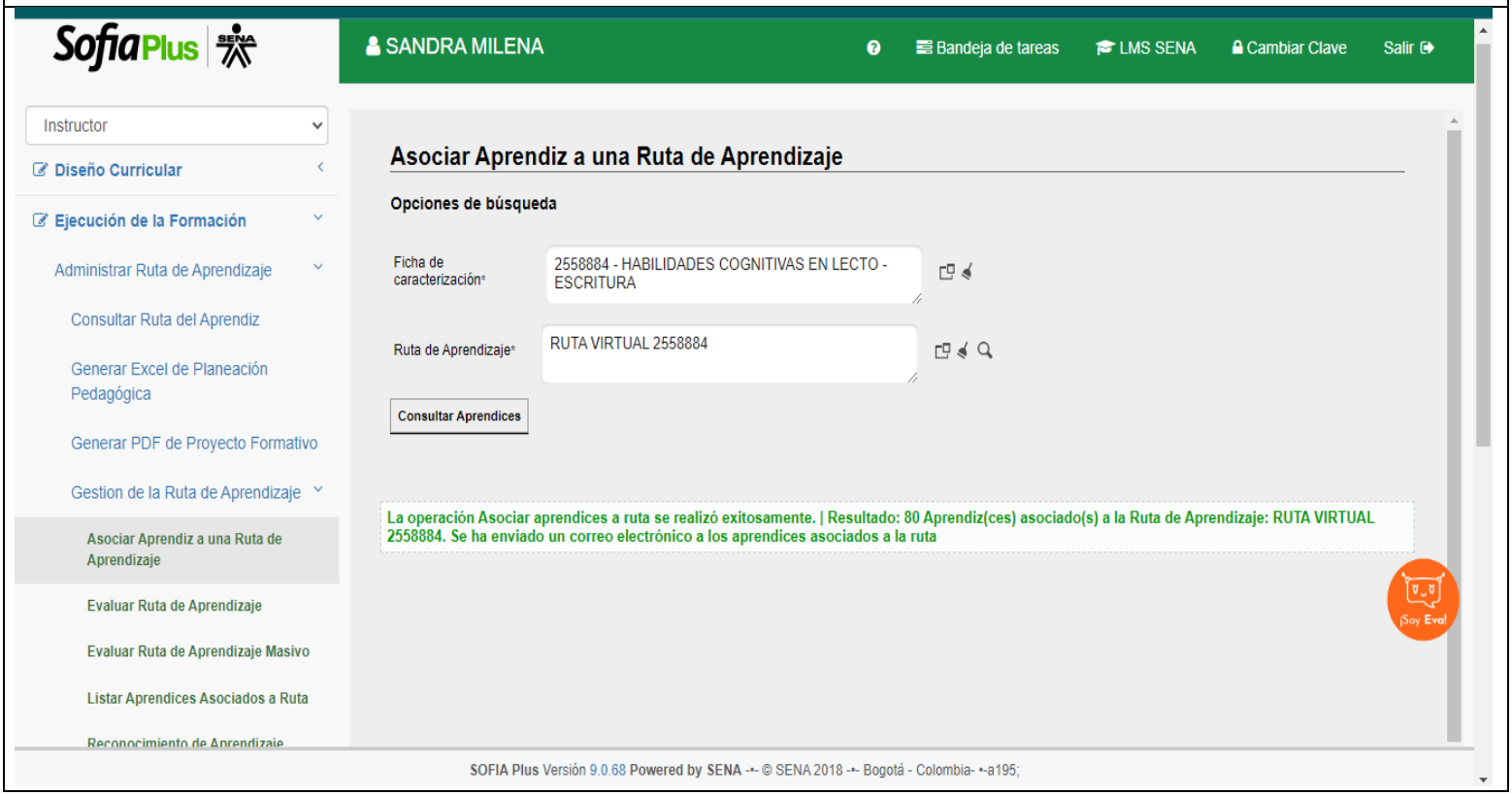
- ***CURSO 2- ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA ID:*** 2558882



- ***CURSO 3- ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA ID:*** 2558883
-



- ***CURSO 4- ASOCIACION RUTA DE APRENDIZAJE FICHA ID:*** 2558884

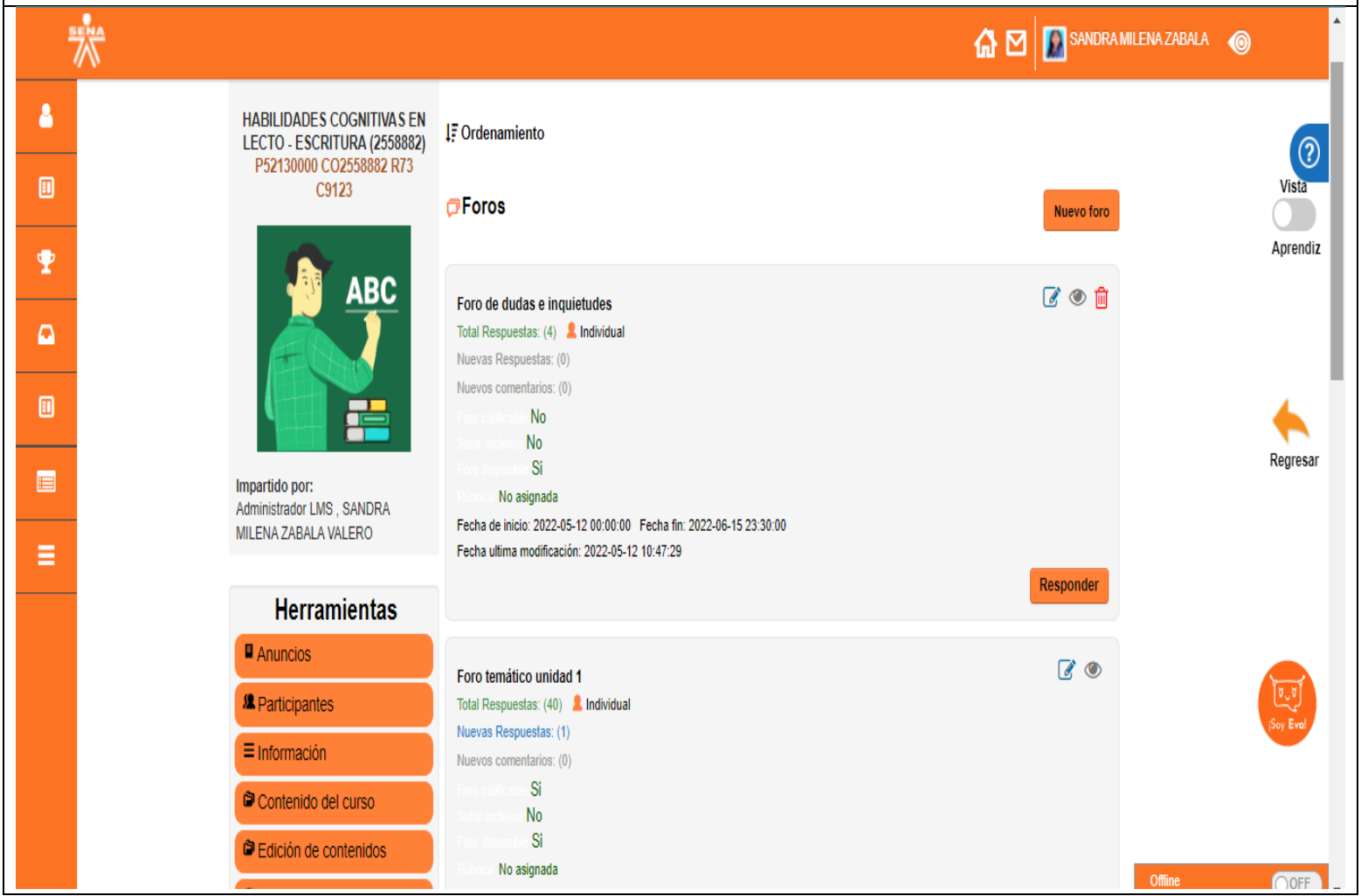


FASE DE EJECUCIÓN

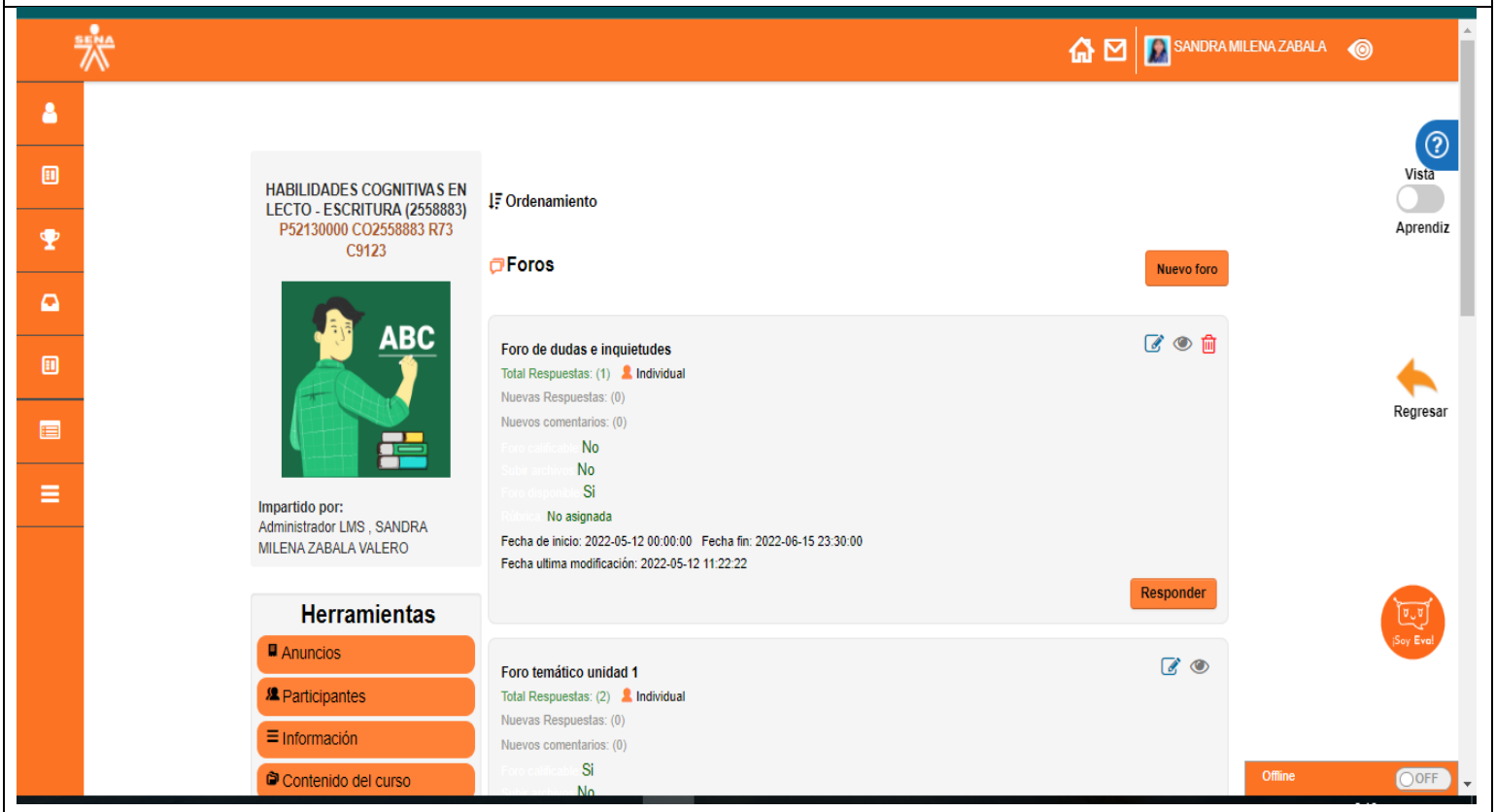
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2558880



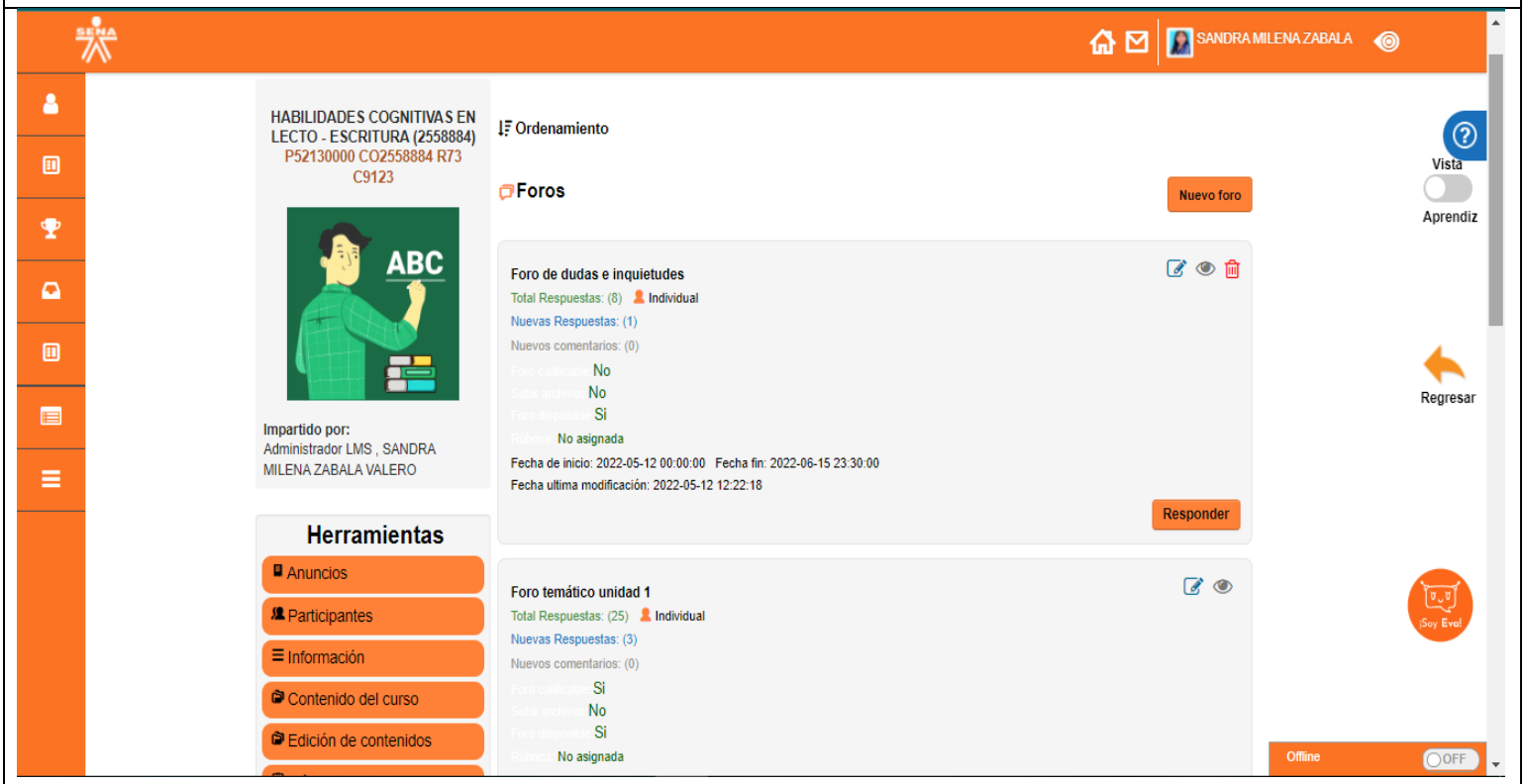
- ***CURSO 2 - FOROS FICHA ID*** 2558882



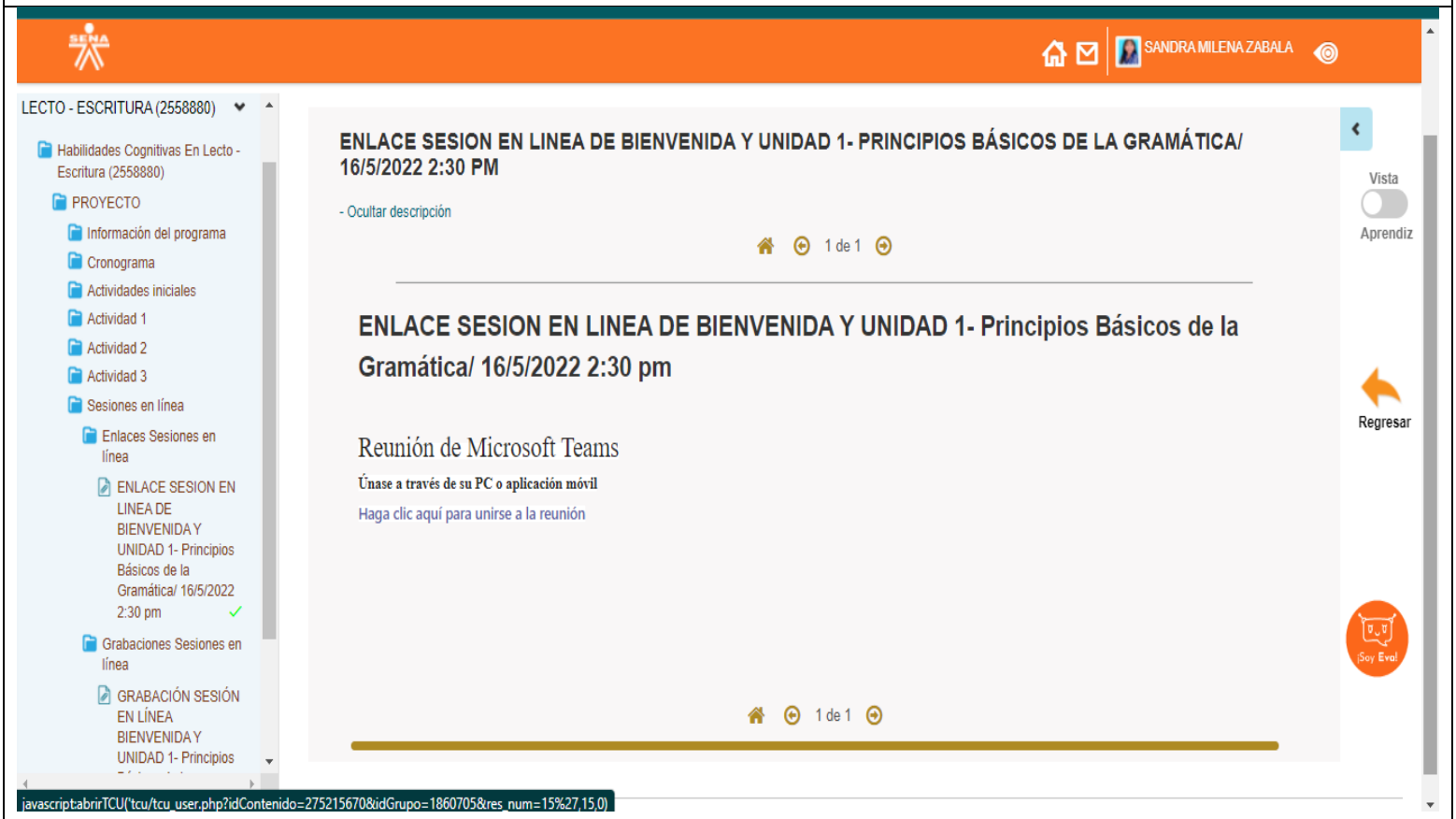
- ***CURSO 3 - FORO FICHA ID*** 2558883



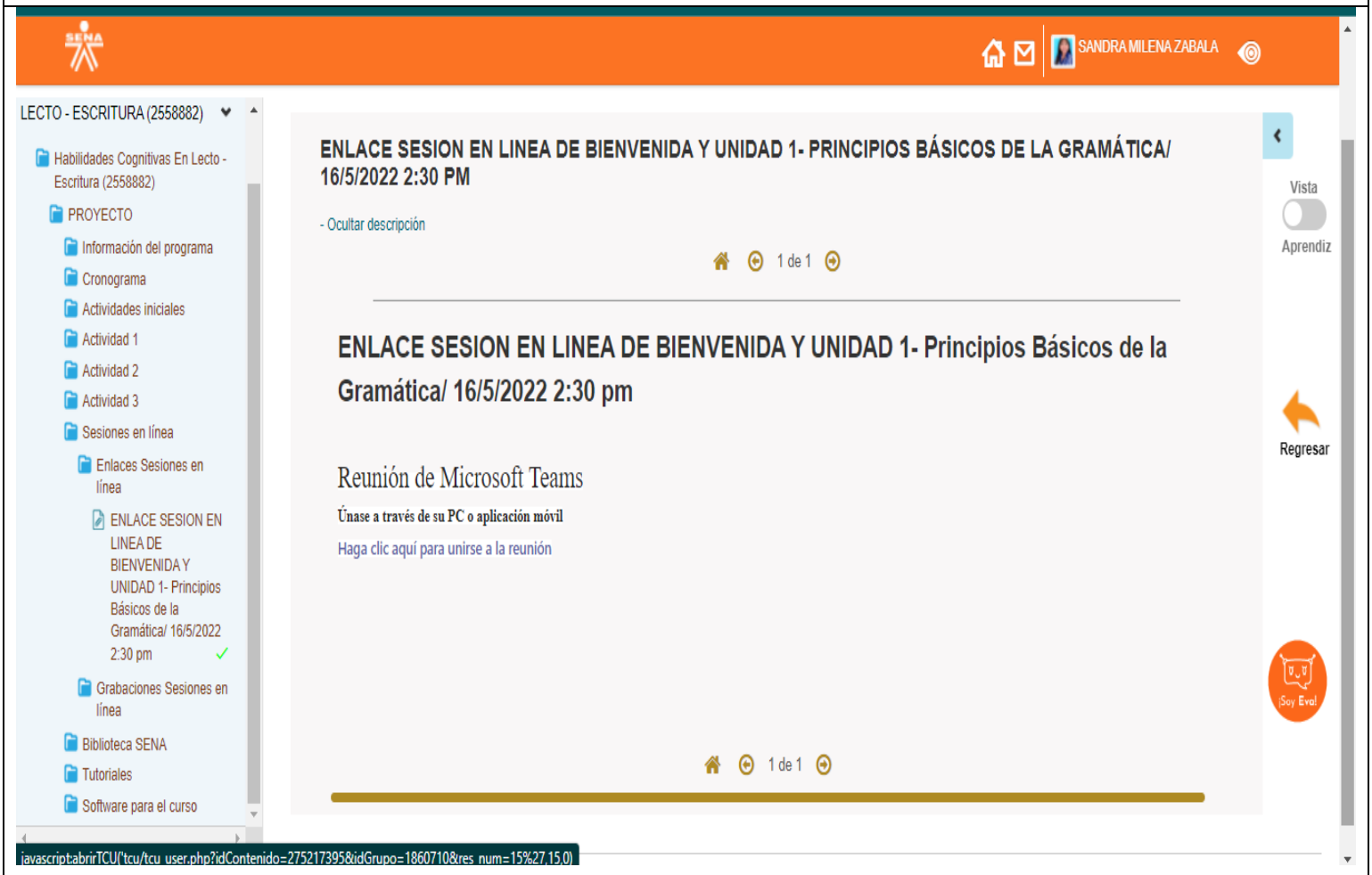
- ***|CURSO 4 - FOROS FICHA ID*** 2558884



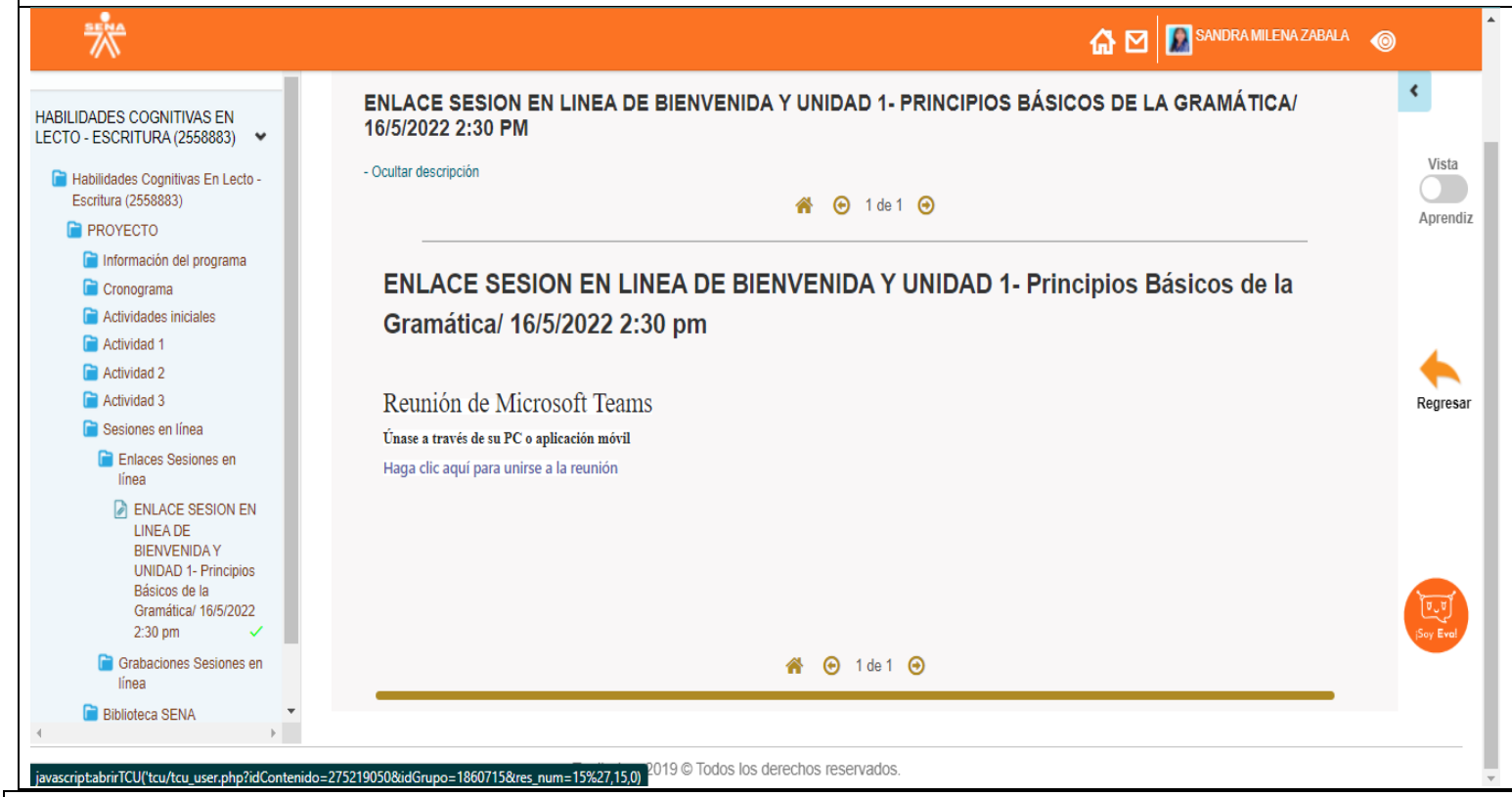
- ***CURSO 1 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID:*** 2558880



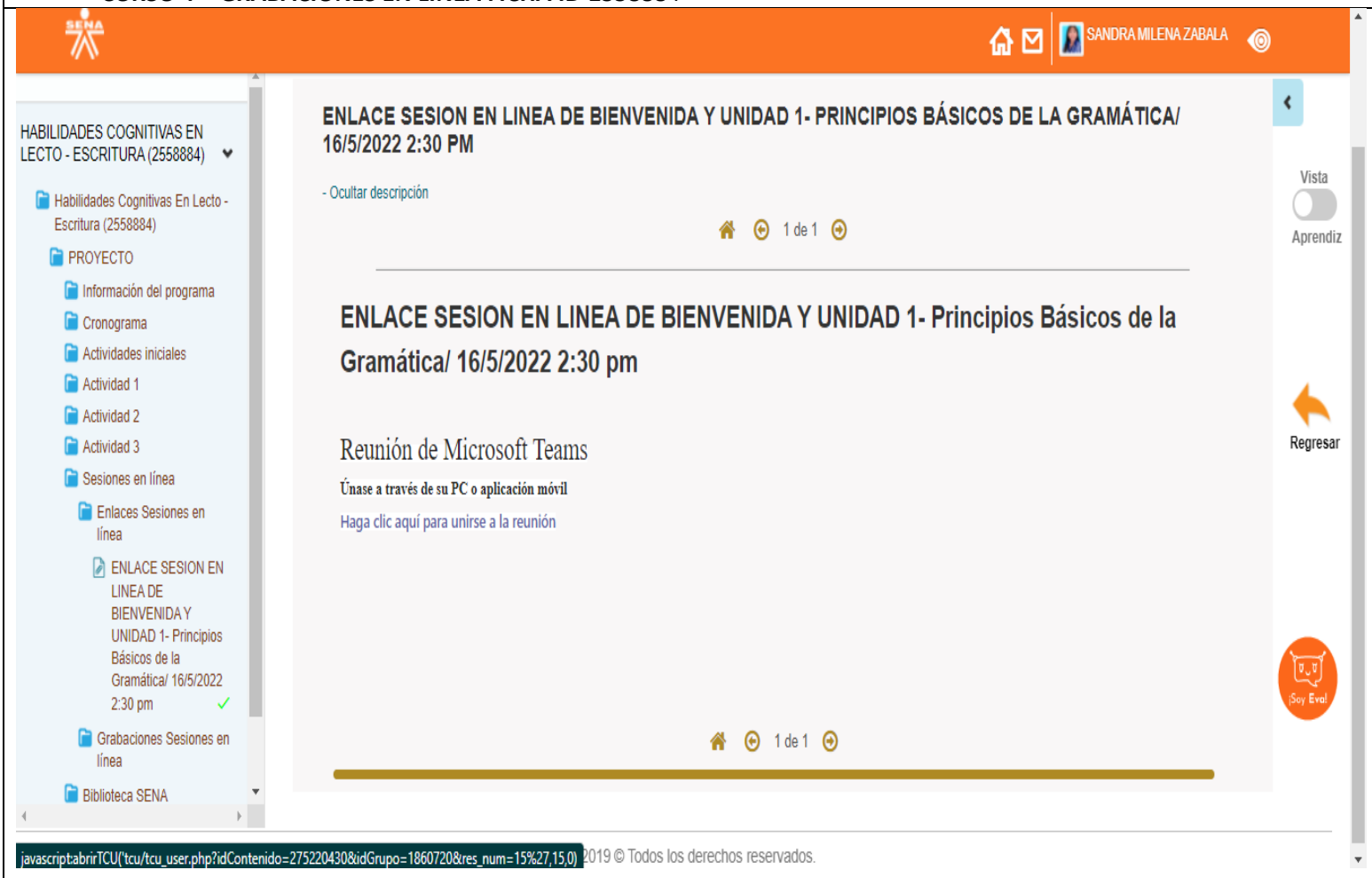
- ***CURSO 2 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID*** 2558882



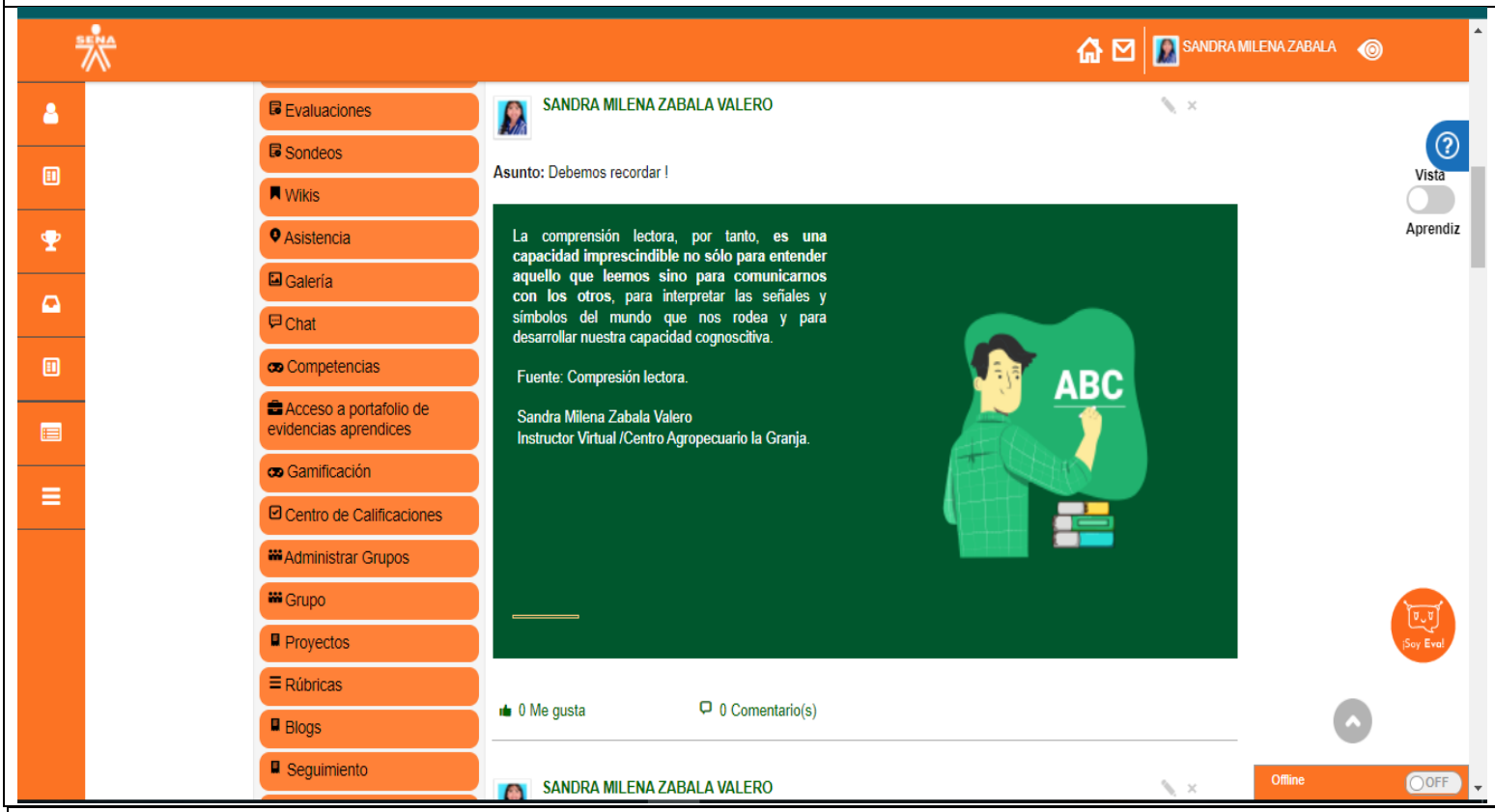
- ***CURSO 3 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID*** 2558883



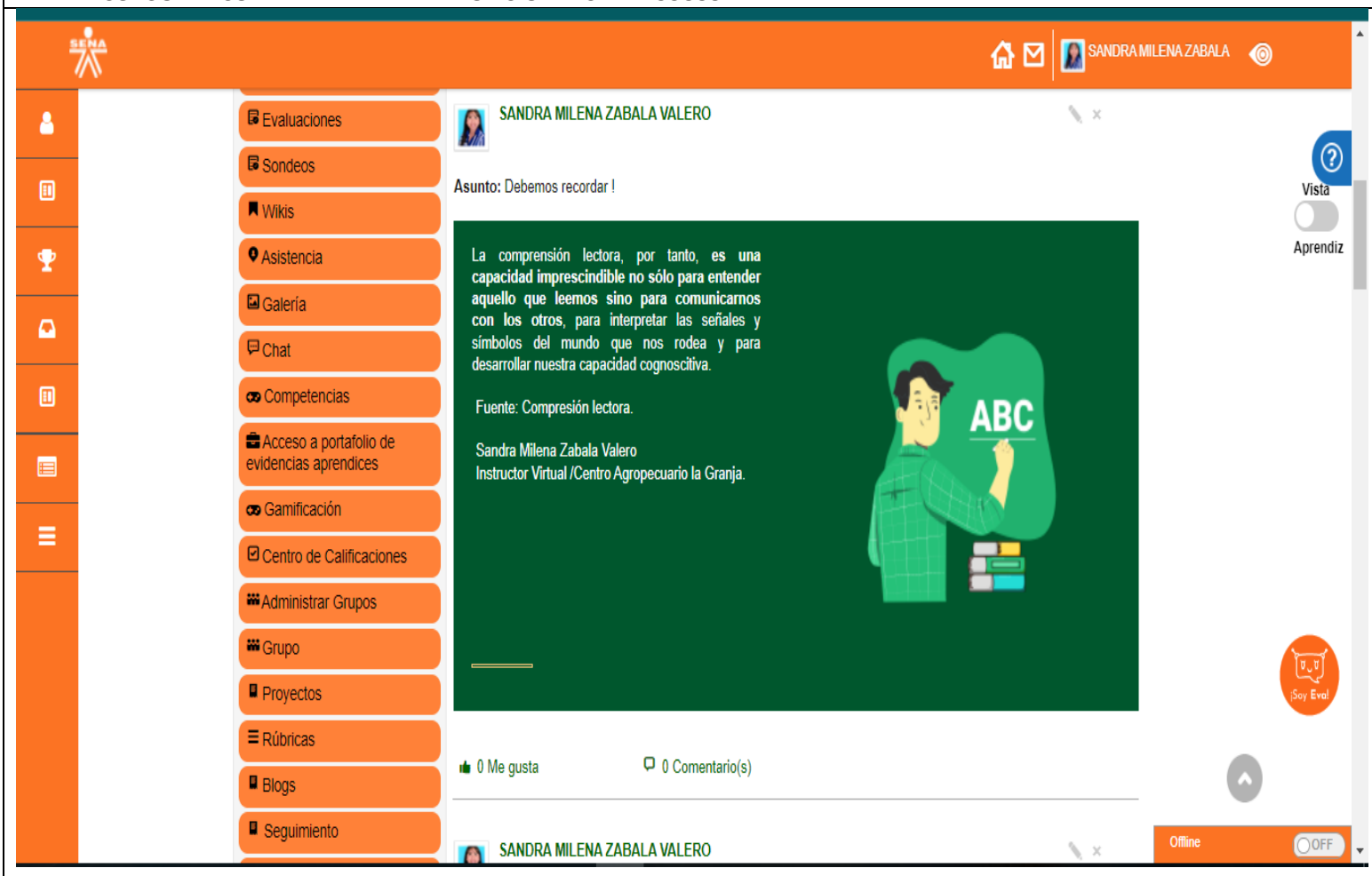
- ***CURSO 4 – GRABACIONES EN LÍNEA FICHA ID*** 2558884



- ***CURSO 1 – COMPLEMENTARIA ANUNCION FICHA:*** 2558880



- ***CURSO 2 – COMPLEMENTARIA ANUNCION FICHA:*** 2558882



- C***URSO 3 – COMPLEMENTARIA ANUNCION FICHA:*** 2558883

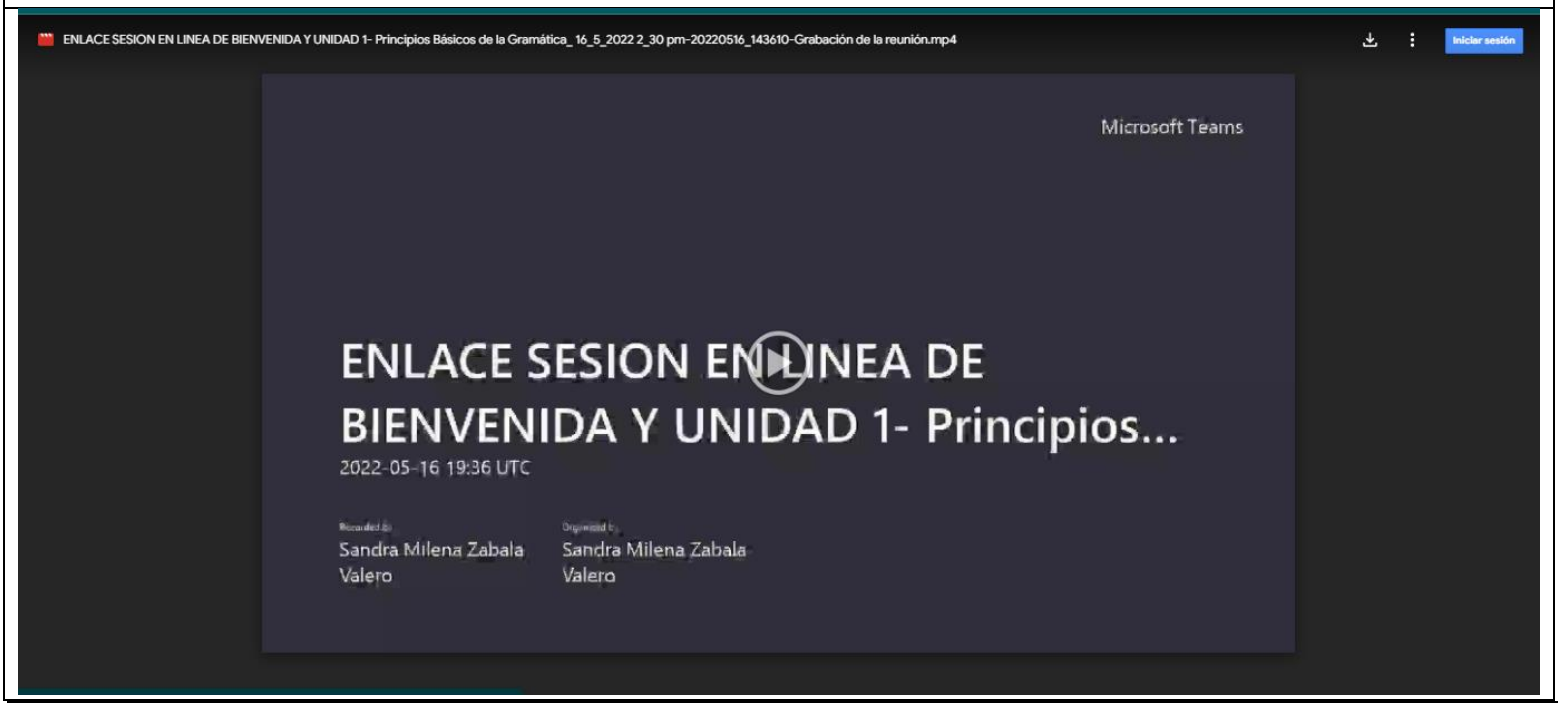


- ***CURSO 4 – COMPLEMENTARIA ANUNCION FICHA:*** 2558884



REUNIONES

- 16 de mayo de 2022



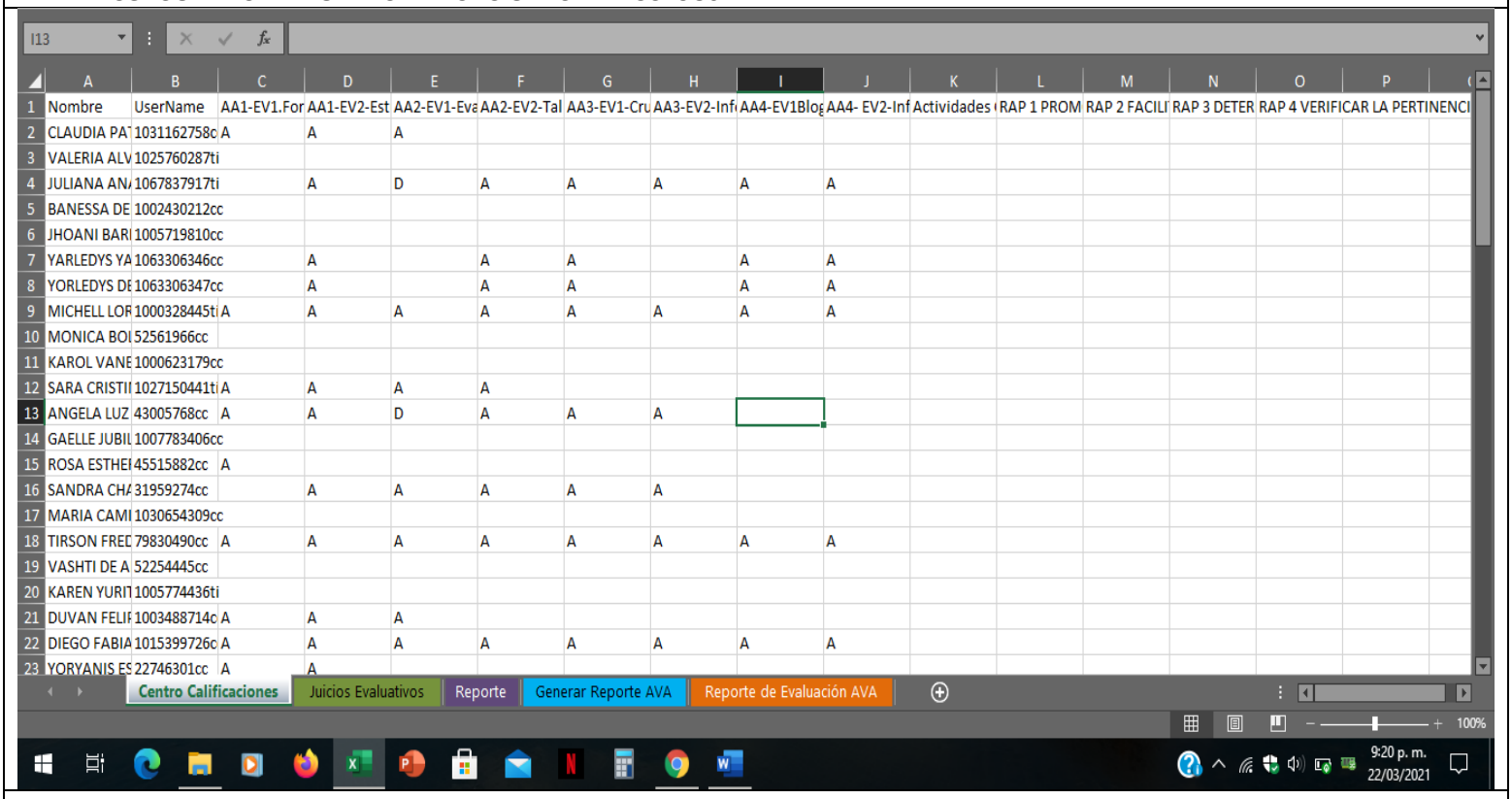
-

-

•	

FASE DE CIERRE

- ***CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID:*** 2531986

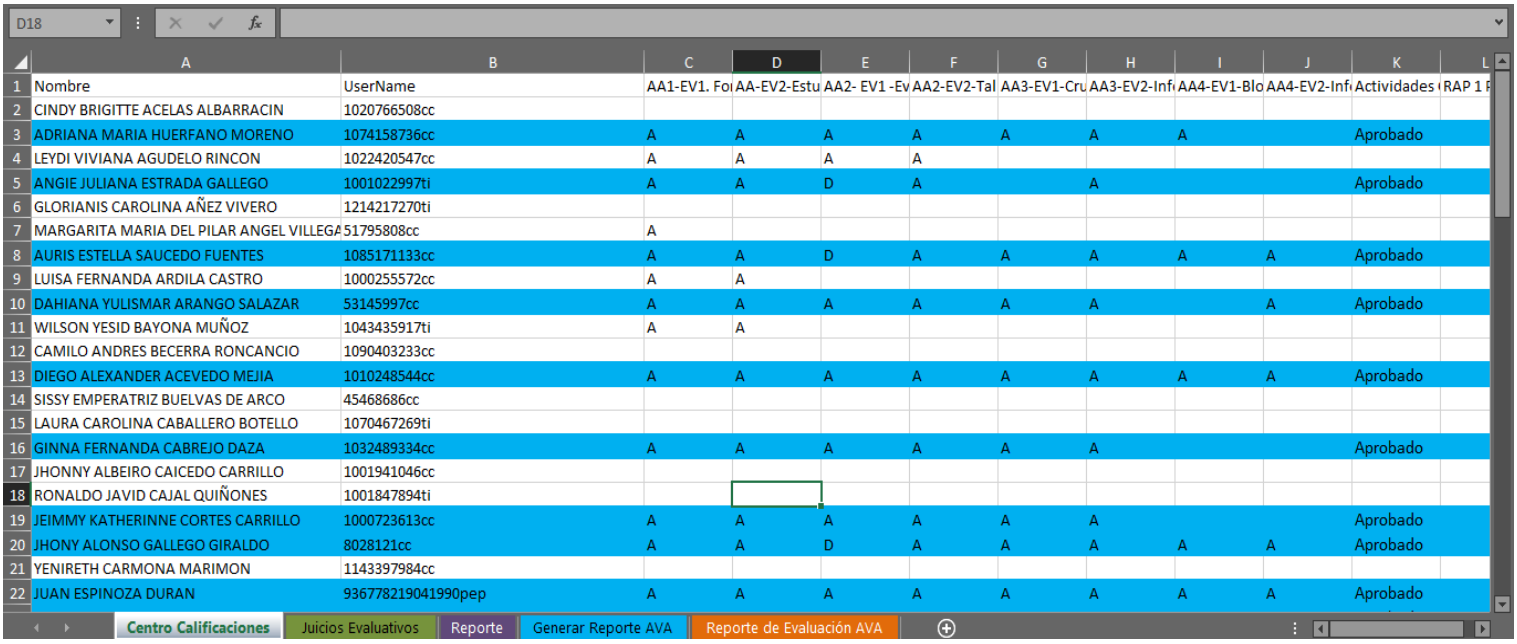


	Nombre	UserName	AA1-EV1.For	AA1-EV2-Est	AA2-EV1-Eva	AA2-EV2-Tal	AA3-EV1-Cru	AA3-EV2-Inf	AA4-EV1Blog	AA4- EV2-Inf	Actividades	RAP 1 PROM	RAP 2 FACILI	RAP 3 DETER	RAP 4 VERIFICAR	LA PERTINENCI
2	CLAUDIA PA	1031162758c	A	A	A											
3	VALERIA ALV	1025760287ti														
4	JULIANA AN	1067837917ti		A	D	A	A	A	A	A						
5	BANESSA DE	1002430212cc														
6	JHOANI BAR	1005719810cc														
7	YARLEDYS YA	1063306346cc		A		A	A		A	A						
8	YORLEDYS DE	1063306347cc		A		A	A		A	A						
9	MICHELL LOR	1000328445ti	A	A	A	A	A	A	A	A						
10	MONICA BOI	52561966cc														
11	KAROL VANE	1000623179cc														
12	SARA CRISTI	1027150441ti	A	A	A	A										
13	ANGELA LUZ	43005768cc	A	A	D	A	A	A								
14	GAELLE JUBI	1007783406cc														
15	ROSA ESTHEI	45515882cc	A													
16	SANDRA CHA	31959274cc		A	A	A	A	A								
17	MARIA CAMI	1030654309cc														
18	TIRSON FREI	79830490cc	A	A	A	A	A	A	A	A						
19	VASHTI DE A	52254445cc														
20	KAREN YURI	1005774436ti														
21	DUVAN FELI	1003488714c	A	A	A											
22	DIEGO FABIA	1015399726c	A	A	A	A	A	A	A	A						
23	YORYANIS ES	22746301cc	A	A												

Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

9:20 p. m. 22/03/2021

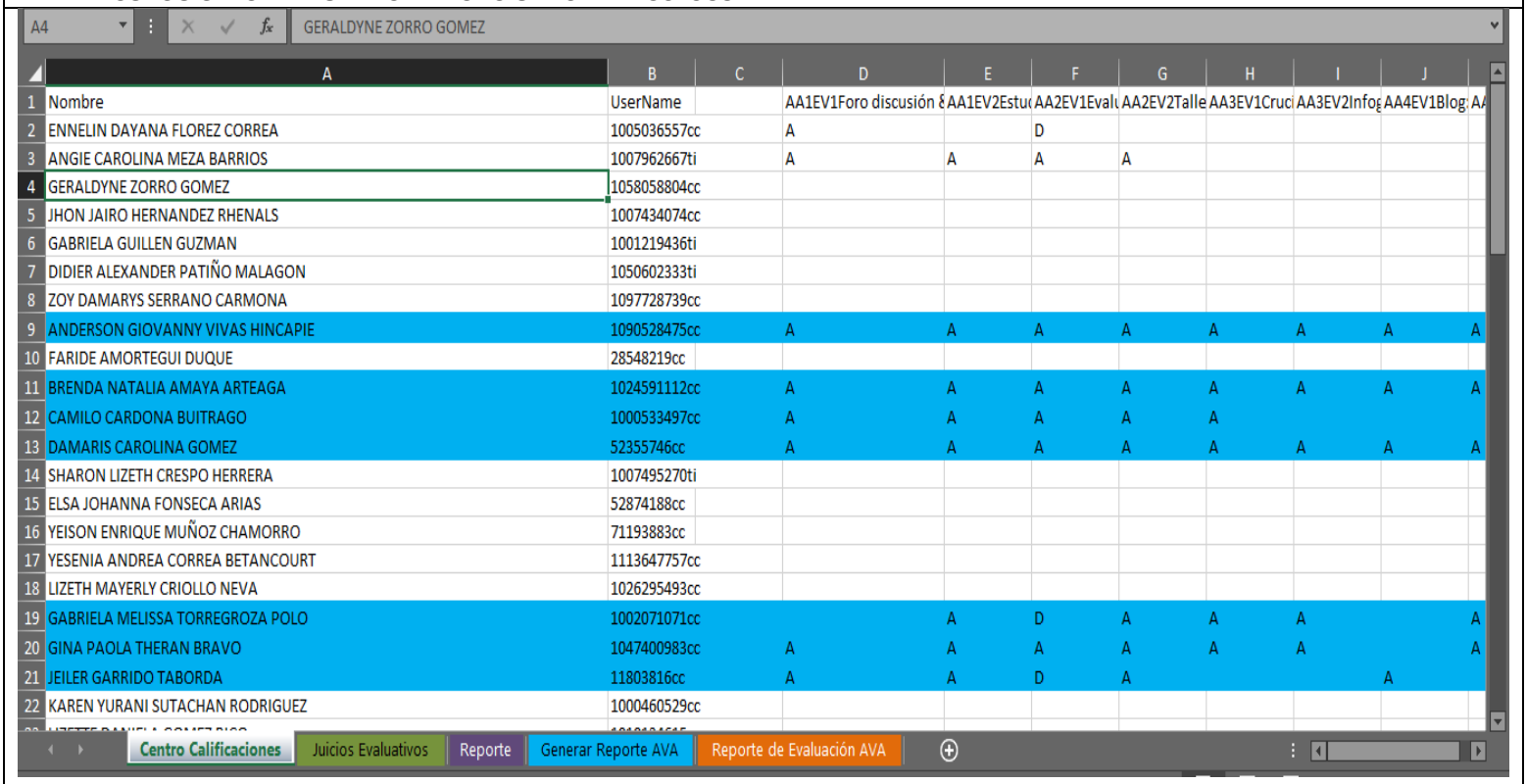
- ***CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES:*** 2531987



	Nombre	UserName	AA1-EV1. Fo	AA-EV2-Estu	AA2- EV1 -Ev	AA2-EV2-Tal	AA3-EV1-Cru	AA3-EV2-Inf	AA4-EV1-Blo	AA4-EV2-Inf	Actividades	RAP 1 P
2	CINDY BRIGITTE ACELAS ALBARRACIN	1020766508cc										
3	ADRIANA MARIA HUERFANO MORENO	1074158736cc	A	A	A	A	A	A	A		Aprobado	
4	LEYDI VIVIANA AGUDELO RINCON	1022420547cc	A	A	A	A						
5	ANGIE JULIANA ESTRADA GALLEGO	1001022997ti	A	A	D	A		A			Aprobado	
6	GLORIANIS CAROLINA AÑEZ VIVERO	1214217270ti										
7	MARGARITA MARIA DEL PILAR ANGEL VILLEGA	51795808cc	A									
8	AURIS ESTELLA SAUCEDO FUENTES	1085171133cc	A	A	D	A	A	A	A	A	Aprobado	
9	LUISA FERNANDA ARDILA CASTRO	1000255572cc	A	A								
10	DAHIANA YULISMAR ARANGO SALAZAR	53145997cc	A	A	A	A	A	A		A	Aprobado	
11	WILSON YESID BAYONA MUÑOZ	1043435917ti	A	A								
12	CAMILO ANDRES BECERRA RONCANCIO	1090403233cc										
13	DIEGO ALEXANDER ACEVEDO MEJIA	1010248544cc	A	A	A	A	A	A	A	A	Aprobado	
14	SISSY EMPERATRIZ BUELVAS DE ARCO	45468686cc										
15	LAURA CAROLINA CABALLERO BOTELLO	1070467269ti										
16	GINNA FERNANDA CABREJO DAZA	1032489334cc	A	A	A	A	A	A			Aprobado	
17	JHONNY ALBEIRO CAICEDO CARRILLO	1001941046cc										
18	RONALDO JAVID CAJAL QUIÑONES	1001847894ti										
19	JEIMMY KATHERINNE CORTES CARRILLO	1000723613cc	A	A	A	A	A	A			Aprobado	
20	JHONY ALONSO GALLEGO GIRALDO	8028121cc	A	A	D	A	A	A	A	A	Aprobado	
21	YENIRETH CARMONA MARIMON	1143397984cc										
22	JUAN ESPINOZA DURAN	936778219041990pep	A	A	A	A	A	A	A	A	Aprobado	

Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

- ***CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID :*** 2531988

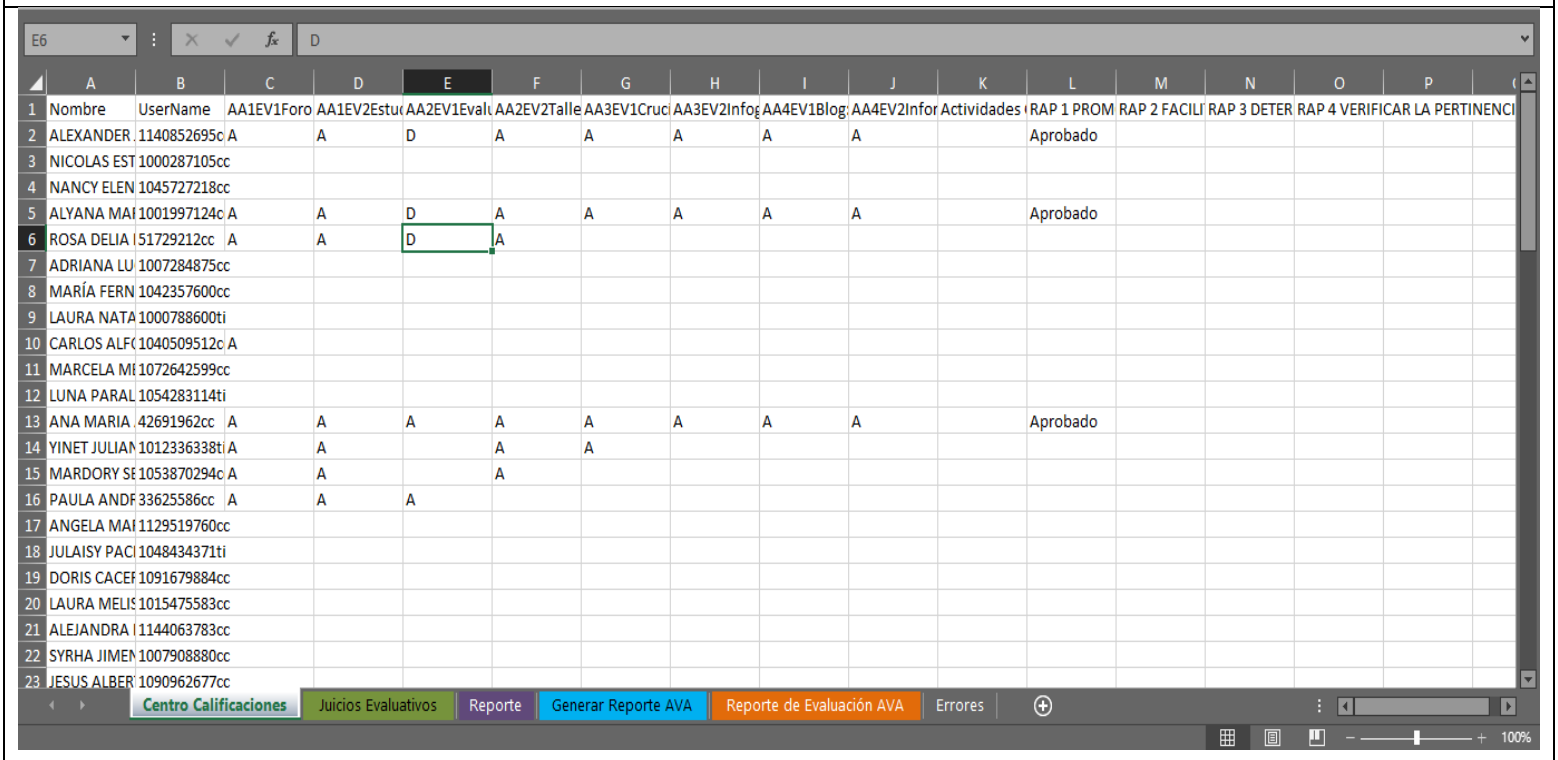


A4 | GERALDYNE ZORRO GOMEZ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre	UserName		AA1EV1Foro discusión E	AA1EV2Estuc	AA2EV1Evalu	AA2EV2Talle	AA3EV1Cruci	AA3EV2Infog	AA4EV1Blog:
2	ENNELIN DAYANA FLOREZ CORREA	1005036557cc		A		D				
3	ANGIE CAROLINA MEZA BARRIOS	1007962667ti		A	A	A	A			
4	GERALDYNE ZORRO GOMEZ	1058058804cc								
5	JHON JAIRO HERNANDEZ RHENALS	1007434074cc								
6	GABRIELA GUILLEN GUZMAN	1001219436ti								
7	DIDIER ALEXANDER PATIÑO MALAGON	1050602333ti								
8	ZOY DAMARYS SERRANO CARMONA	1097728739cc								
9	ANDERSON GIOVANNY VIVAS HINCAPIE	1090528475cc		A	A	A	A	A	A	A
10	FARIDE AMORTEGUI DUQUE	28548219cc								
11	BRENDA NATALIA AMAYA ARTEAGA	1024591112cc		A	A	A	A	A	A	A
12	CAMILO CARDONA BUITRAGO	1000533497cc		A	A	A	A	A		
13	DAMARIS CAROLINA GOMEZ	52355746cc		A	A	A	A	A	A	A
14	SHARON LIZETH CRESPO HERRERA	1007495270ti								
15	ELSA JOHANNA FONSECA ARIAS	52874188cc								
16	YEISON ENRIQUE MUÑOZ CHAMORRO	71193883cc								
17	YESENIA ANDREA CORREA BETANCOURT	1113647757cc								
18	LIZETH MAYERLY CRIOLLO NEVA	1026295493cc								
19	GABRIELA MELISSA TORREGROZA POLO	1002071071cc			A	D	A	A	A	A
20	GINA PAOLA THERAN BRAVO	1047400983cc		A	A	A	A	A	A	A
21	JEILER GARRIDO TABORDA	11803816cc		A	A	D	A			A
22	KAREN YURANI SUTACHAN RODRIGUEZ	1000460529cc								

Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA

- ***CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID :*** 2531989



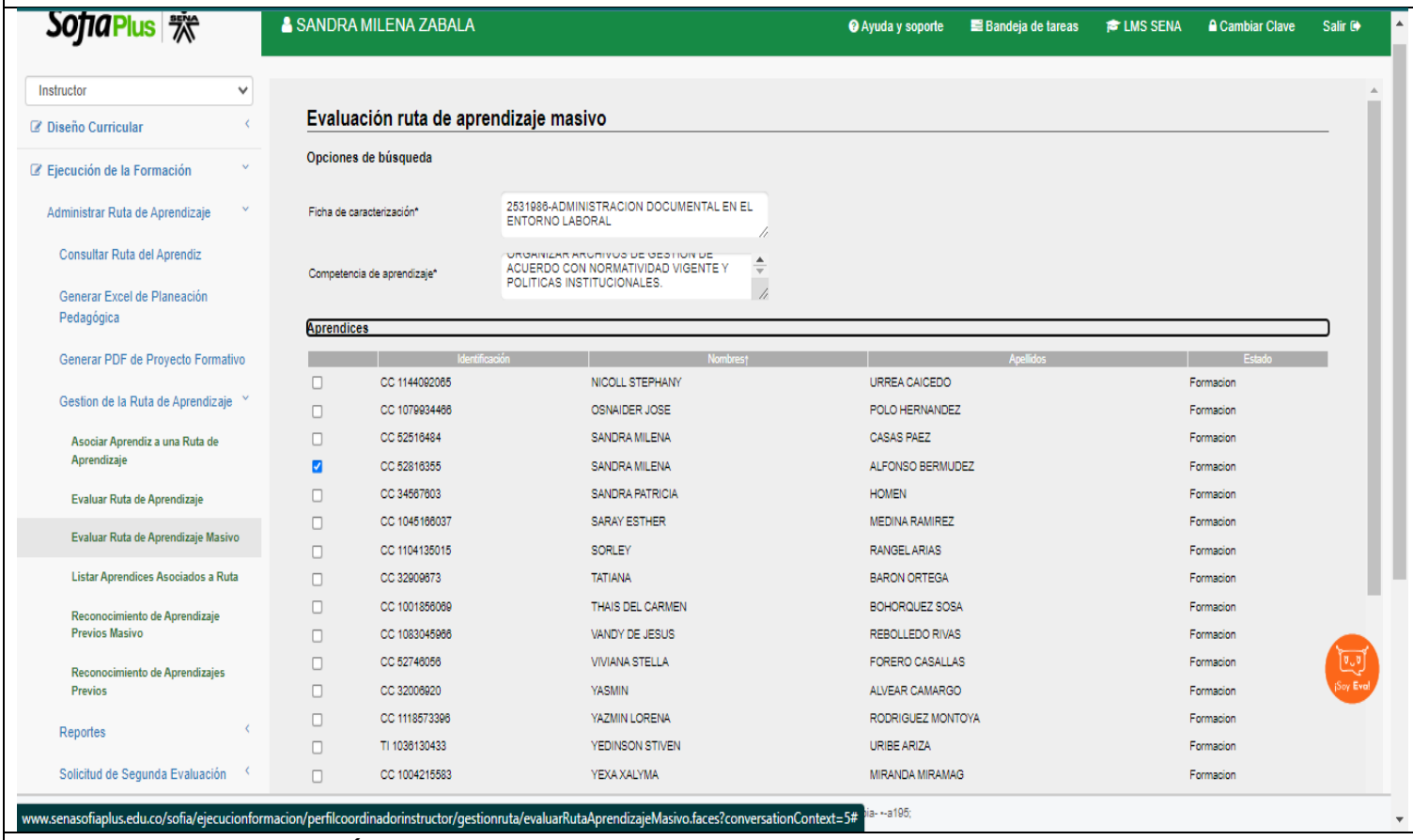
E6 | D

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Nombre	UserName	AA1EV1Foro	AA1EV2Estuc	AA2EV1Evalu	AA2EV2Talle	AA3EV1Cruci	AA3EV2Infog	AA4EV1Blog:	AA4EV2Infor	Actividades	RAP 1 PROM	RAP 2 FACILI	RAP 3 DETER	RAP 4 VERIFICAR	LA PERTINENCI
2	ALEXANDER	1140852695c	A	A	D	A	A	A	A	A		Aprobado				
3	NICOLAS EST	1000287105cc														
4	NANCY ELEN	1045727218cc														
5	ALYANA MAI	1001997124c	A	A	D	A	A	A	A	A		Aprobado				
6	ROSA DELIA	51729212cc	A	A	D	A										
7	ADRIANA LU	1007284875cc														
8	MARÍA FERN	1042357600cc														
9	LAURA NATA	1000788600ti														
10	CARLOS ALF	1040509512c	A													
11	MARCELA MI	1072642599cc														
12	LUNA PARAL	1054283114ti														
13	ANA MARIA	42691962cc	A	A	A	A	A	A	A	A		Aprobado				
14	YINET JULIAN	1012336338ti	A	A		A	A									
15	MARDORY SE	1053870294c	A	A		A										
16	PAULA ANDF	33625586cc	A	A	A											
17	ANGELA MAI	1129519760cc														
18	JULAISY PAC	1048434371ti														
19	DORIS CACEI	1091679884cc														
20	LAURA MELIS	1015475583cc														
21	ALEJANDRA I	1144063783cc														
22	SYRHA JIMEN	1007908880cc														
23	JESUS ALBER	1090962677cc														

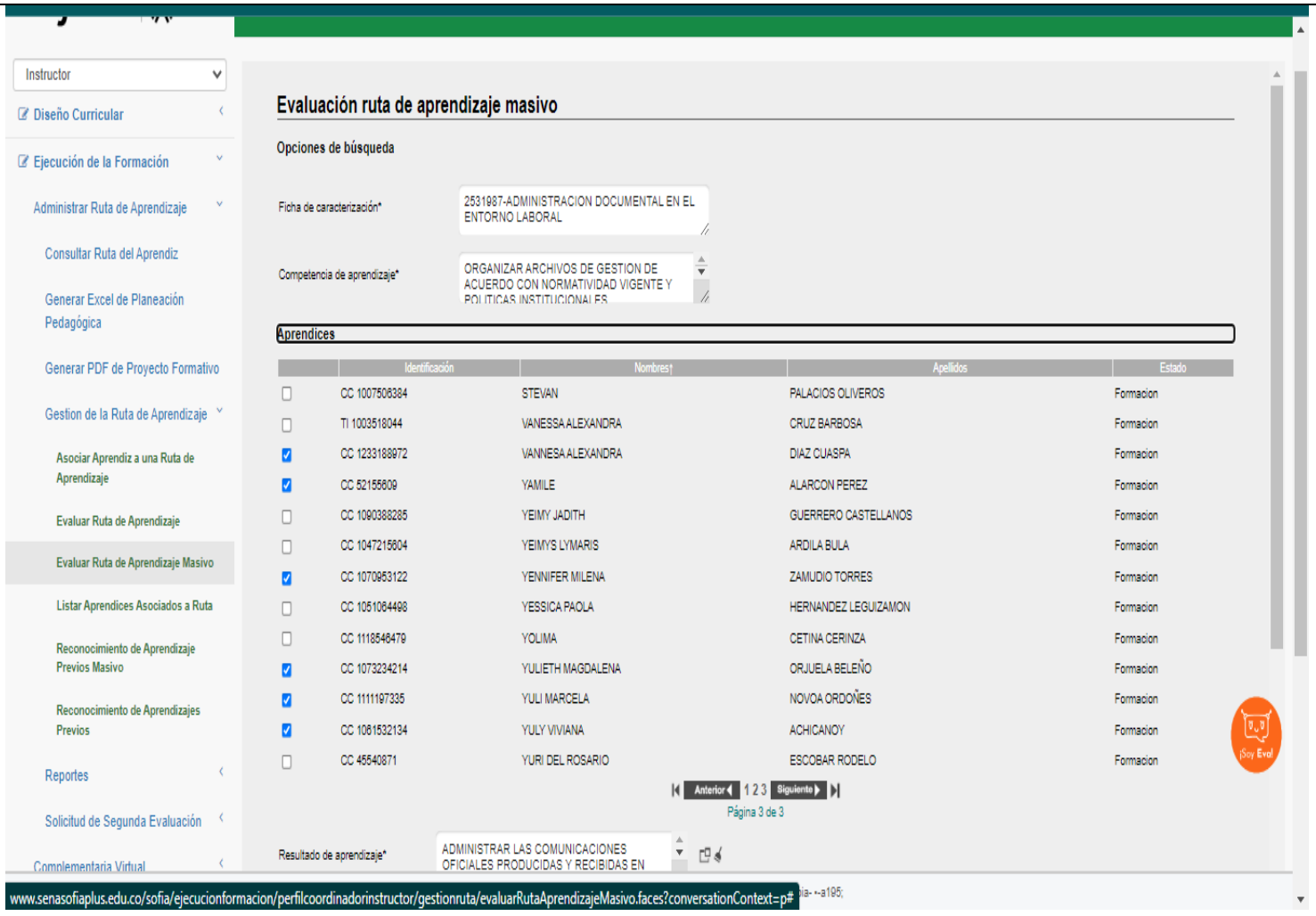
Centro Calificaciones | Juicios Evaluativos | Reporte | Generar Reporte AVA | Reporte de Evaluación AVA | Errores

100%

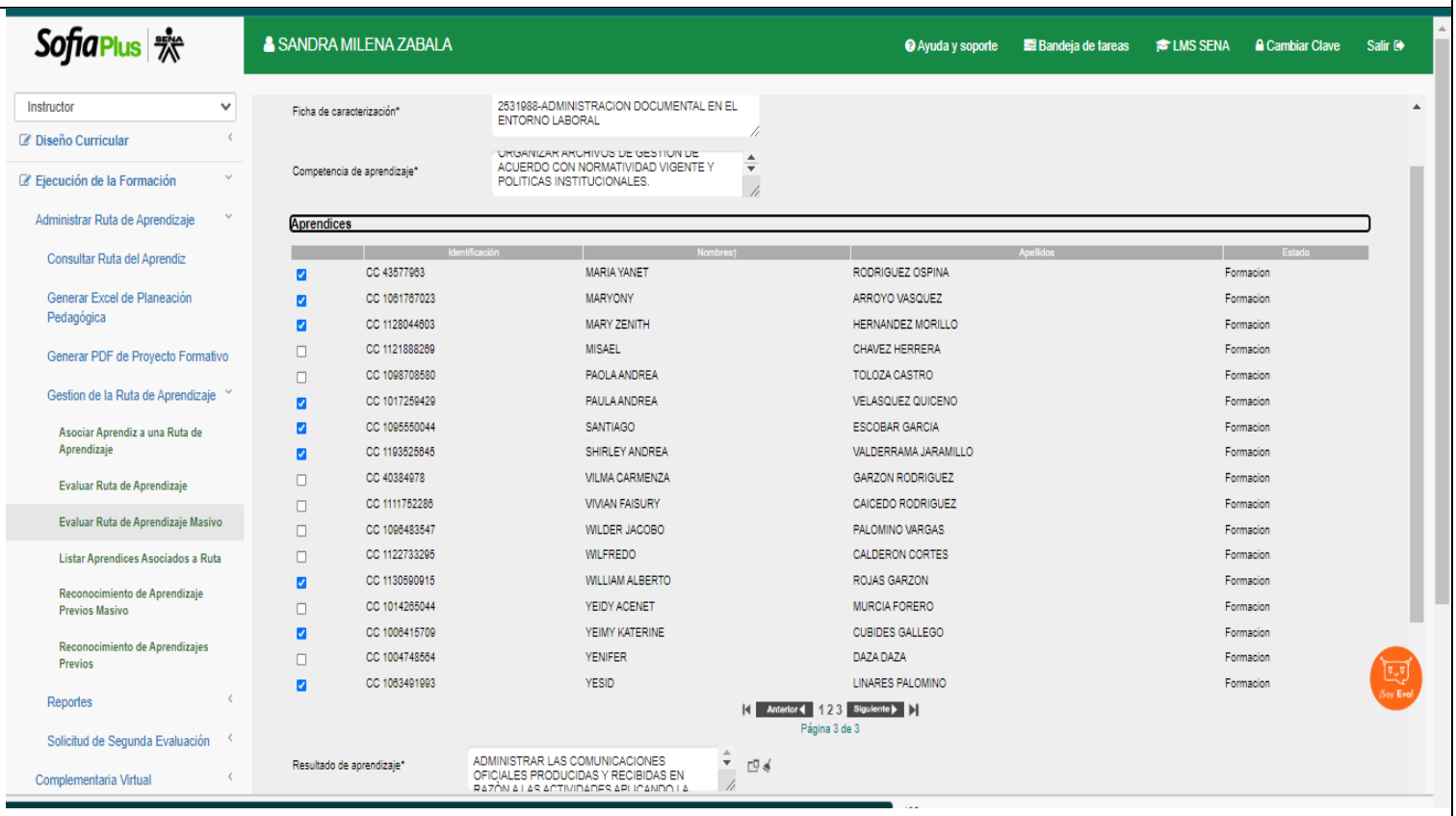
- C*URSO 1– ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID* 2531986



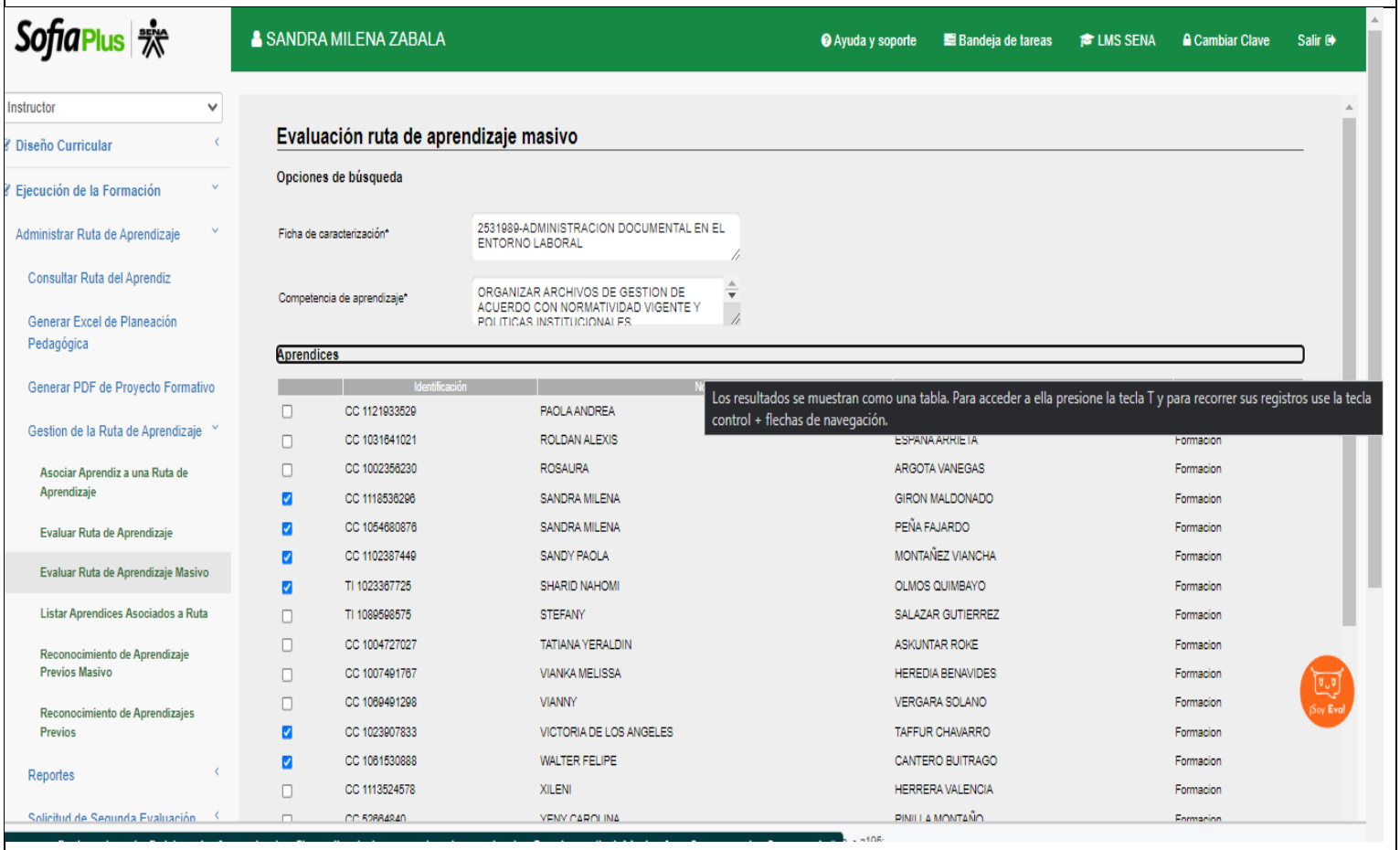
- ***CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID*** 2531987



- ***CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID*** 2531988



- ***CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS EVALUATIVOS ID*** 2531989



FICHAS PROGRAMADAS

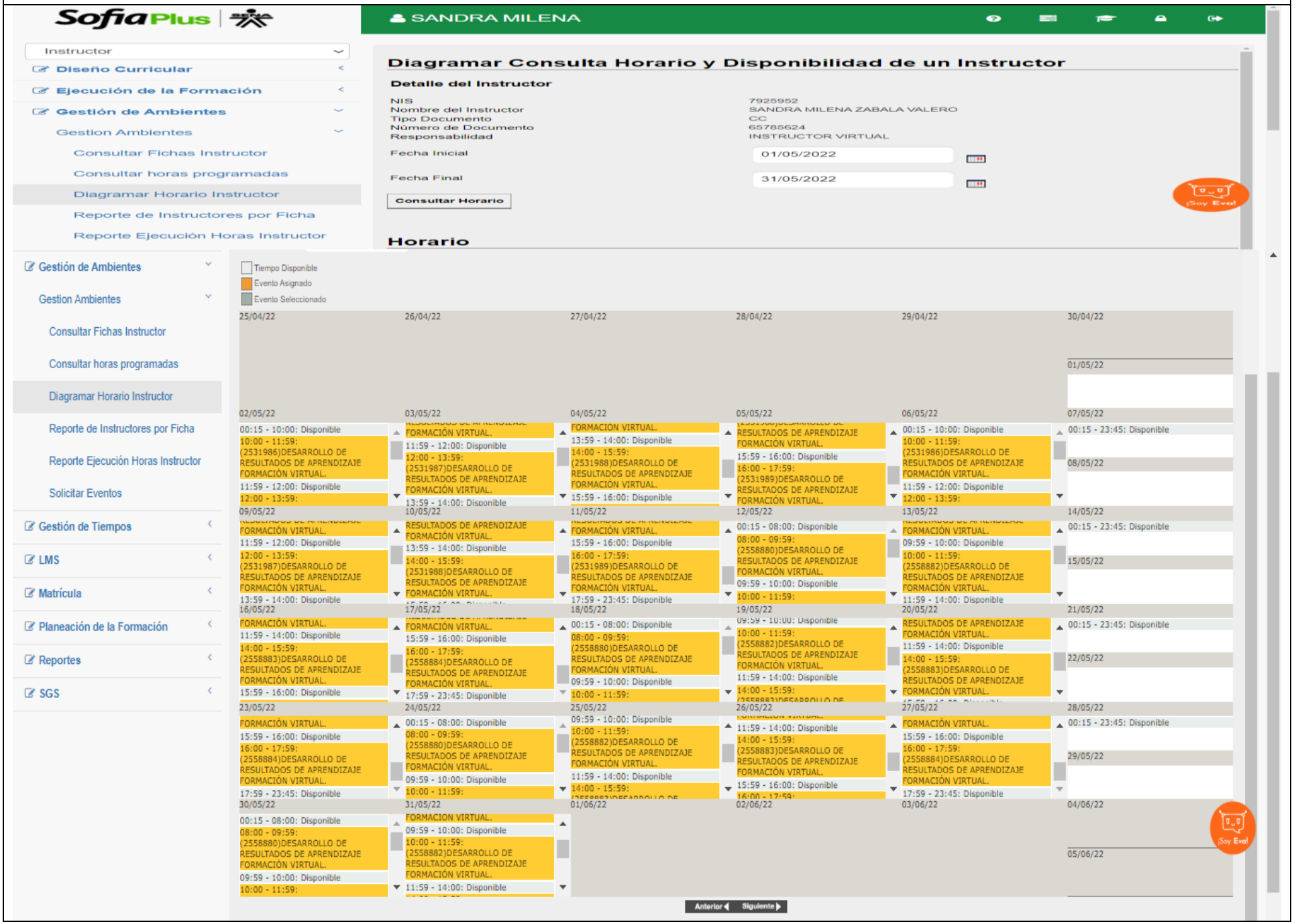
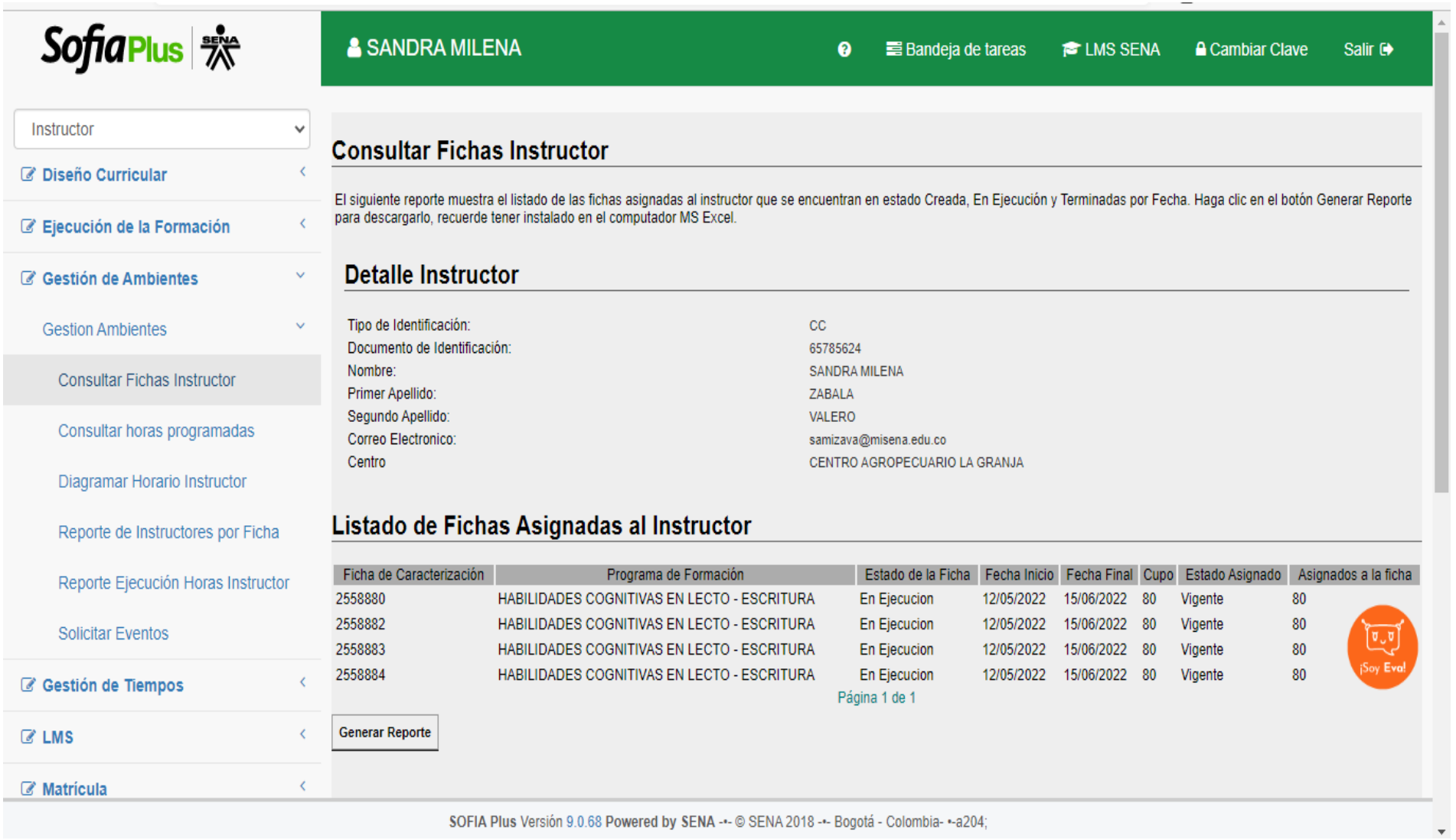


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ZABALA VALERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558880 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558883 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531988 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531986 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531987 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2531989 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADMINISTRAR LAS COMUNICACIONES OFICIALES PRODUCIDAS Y RECIBIDAS EN RAZÒN A LAS ACTIVIDADES APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA 185 ICONTEC

CONCEPTUALIZAR LA TERMINOLOGÍA ARCHIVÍSTICA TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

IDENTIFICAR LAS CLASES Y LAS CARACTERÌSTICAS DE LOS DOCUMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS FASES DEL ARCHIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558882 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2558884 - HABILIDADES COGNITIVAS EN LECTO - ESCRITURA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR TEXTOS DE NIVEL DE COMPLEJIDAD MEDIA A PARTIR DE LAS NORMAS Y TÉCNICAS DE LECTURA.

USAR LA TIPOLOGÍA TEXTUAL EN LA CONSTRUCCIÓN DE UN TEXTO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y EL

UTILIZAR LAS NORMAS GRAMATICALES EN FUNCIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y PRODUCCIÓN DE SENTIDO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA ZABALA VALERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA