

	información para verificar el correcto pago. 8. Apoyar las demás tareas del proceso de Rentas asignadas por el supervisor del contrato
PRESUPUESTO OFICIAL	VEINTISEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/cte. (\$26.250.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN ESTIMADO	DIEZ MESES (10) Y QUINCE (15) DIAS.
DOCUMENTOS REQUERIDOS	Los abajo señalados

Inhabilidades e incompatibilidades. Para poder presentar propuesta, se requiere de la inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional o legal, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación. Para este efecto deberá manifestar por escrito, bajo la gravedad del juramento, no encontrarse incurso en ninguna de aquellas; la entidad lo aceptará bajo el principio de la buena fe.

DOCUMENTOS A LA PROPUESTA

La propuesta se integrará con los documentos que se relacionan a continuación y siguiendo la estructura que se indica, para facilidad tanto de su elaboración para los proponentes, como de su evaluación. Debe además contar con un índice, que relacione los documentos y la página que lo contiene.

DOCUMENTOS

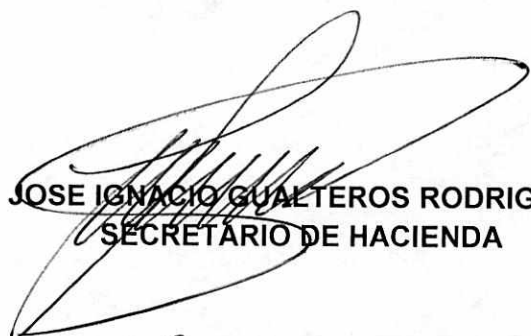
1. Propuesta dirigida al Señor Alcalde Municipal de Cajicá, en donde se especifique el plazo de ejecución, el valor y la forma de ejecución y lo demás requerido de acuerdo a la necesidad y objeto contractual.
2. Formato único hoja de vida función pública, para persona natural y/o jurídica.
3. Formato de declaración de bienes y rentas debidamente diligenciado, suministrado por la entidad, únicamente cuando se trate de persona natural.
4. Certificado de cámara de comercio con vigencia no mayor a un mes, únicamente cuando se trate de persona jurídica.
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía, persona natural y/o del representante legal persona jurídica.
6. Fotocopia de la libreta militar, hombres menores de 50 años, persona natural y/o del representante legal persona jurídica.
7. Copia de la tarjeta profesional y/o registro profesional, si lo exige la profesión y para persona natural únicamente.
8. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, si se requiere.
9. Soportes de estudio, únicamente cuando se trate de persona natural.
10. Certificados de experiencia, de acuerdo a lo que se requiera.
11. Original antecedentes procuraduría general de la nación vigente.
12. Original antecedentes fiscales - Contraloría General de la Republica.
13. Original antecedentes de policía PONAL.
14. Planilla de pago mes de celebración del contrato a sistema de salud, pensión y riesgos profesionales, únicamente cuando se trate de persona natural.
15. Certificado de cumplimiento en el pago de parafiscales y seguridad social integral únicamente cuando se trate de persona jurídica.
16. Exámenes médicos ocupacionales, únicamente cuando se trate de persona natural.
17. Registro Único Tributario – RUT.
18. Declaración juramentada sobre inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades.



	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAJICÁ		
	GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN		
	FORMATO – INVITACIÓN POSIBLE CONTRATISTA		
	VERSIÓN: 01	FECHA: 09/10/2017	Página 3 de 3

Si se encuentra interesado, sírvase manifestarlo por escrito y remitir la documentación a que aluden la presente invitación a la Secretaría Hacienda, para lo cual tendrá un término hasta los veinticuatro (24) días del mes de enero del año 2019. Para mayor información se anexan los estudios previos.

Agradezco su amable atención,


JOSE IGNACIO GUALTEROS RODRIGUEZ
SECRETARIO DE HACIENDA

Elaboró: Andrea Gómez - Profesional universitario
 Revisó: Ana Patricia Joya Lizarazo. - Directora de Rentas y Jurisdicción Coactiva.
 aprobó: José Ignacio Gualteros Rodríguez- Secretario de Hacienda.

