

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

INTRODUCCIÓN

EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR en adelante la “Entidad”, pone a disposición de los interesados la presente Invitación Pública para la selección del contratista encargado de ejecutar “**CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO**” en adelante el “contrato”.

Los Documentos del proceso de contratación, que incluyen los Estudios y Documentos previos, el Estudio de Sector, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición del público en el Sistema Electrónico de Contratación Pública –SECOP II–.

La selección del contratista se realizará a través del proceso de contratación No. **MC-DAL-013-2022**.

La Entidad evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en la Invitación Pública y en la normativa aplicable.

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes, intervenir en las audiencias y consultar los documentos del proceso en los términos previstos en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.1.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

TABLA DE CONTENIDO

INVITACIÓN PUBLICA No. MC-DAL-013-2022.....	5
CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL.....	5
1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN.....	5
1.2. DOCUMENTOS DEL PROCESO	5
1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO	5
1.4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)	6
1.5. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN	6
1.6. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES	6
1.7. CRONOGRAMA DEL PROCESO	7
1.8. IDIOMA	11
1.9. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR	11
1.10. GLOSARIO	11
1.11. INFORMACIÓN INEXACTA	11
1.12. INFORMACIÓN RESERVADA	12
1.13. MONEDA	12
B. Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMMLV):.....	13
1.14. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL	13
1.15. CAUSALES DE RECHAZO.....	14
1.16. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN.....	15
1.17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LA INVITACIÓN	15
1.18 RETIRO DE LA PROPUESTA	16
CAPÍTULO II ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	17
2.1 ALCANCE DEL OBJETO:.....	17
2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS::	17
2.3. EQUIPO DE TRABAJO.....	16
2.4 OBLIGACIONES DE LAS PARTES	21
2.4.1. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:.....	21
2.4.1.1. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	16
2.4.2. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO	17
2.6 PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO.....	23
2.7 FORMA DE PAGO.....	23
OTROS MARCO TRIBUTARIO NACIONAL APLICABLE	iError! Marcador no definido.
CAPÍTULO III ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	25
3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	25
3.2. APODERADO	25

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

3.3.	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	26
3.4.	CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS	26
3.5.	INFORME DE EVALUACIÓN	27
3.6.	ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	27
3.7.	PROPUESTAS PARCIALES	28
3.8.	PROPUESTAS ALTERNATIVAS	28
3.9.	REGLAS PARA LOS PROCESOS ESTRUCTURADOS POR LOTES O GRUPOS	28
	CAPÍTULO IV REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN	29
4.1	GENERALIDADES	29
4.2	CAPACIDAD JURÍDICA	29
4.3	EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	30
4.3.1	PERSONAS NATURALES	30
4.3.2	PERSONAS JURÍDICAS	30
4.3.3	PROponentes Plurales	32
4.4	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES	33
4.4.1	PERSONAS JURÍDICAS	33
4.4.2	PERSONAS NATURALES	34
4.4.3	PROponentes Plurales	34
4.4.4	SEGURIDAD SOCIAL PARA LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA	34
4.5	EXPERIENCIA	35
4.5.1	CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA	35
4.5.2	CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA	36
4.5.3	ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA	36
4.5.4	DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA REQUERIDA	37
	DOCUMENTOS TECNICOS HABILITADOS	37
4.5.5	PARA SUBCONTRATOS	37
4.6.	CAPACIDAD TECNICA	31
	CAPÍTULO V CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE DESEMPATE Y OFERTA ECONOMICA	39
5.1.	OFERTA ECONÓMICA	39
5.1.3	PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO	39
5.1.4	CRITERIOS DE DESEMPATE	39
	CAPÍTULO VI RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS	40
6.1	ASIGNACIÓN DE RIESGOS	40
	CAPÍTULO VII GARANTÍAS	40
7.1	GARANTÍAS DEL CONTRATO	40
7.2.1	GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	40
	CAPÍTULO VIII COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Y CLÁUSULAS ADICIONALES	43
8.1.	MULTAS	43

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Causales:	43
8.2. CLÁUSULA PENAL	44
8.3. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES	45
8.4. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA	45
8.5. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA	iError! Marcador no definido.
8.6. CESIÓN	46
8.7. LIQUIDACIÓN	46
8.8. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	46
CAPÍTULO IX LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS	47
9.1. ANEXOS	47
9.2. FORMATOS	47
9.3. MATRICES	47
9.4. FORMULARIOS	47

INVITACIÓN PÚBLICA			
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA	
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022	

CAPÍTULO I INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN

El objeto, presupuesto oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto objeto del presente proceso de contratación se identifican en la siguiente tabla:

OBJETO DEL PROYECTO	PLAZO DEL CONTRATO	VALOR PRESUPUESTO OFICIAL (PESOS INCLUIDO IVA)	LUGAR(ES) DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, y/o hasta agotar el presupuesto destinado para la presente contratación.	NOVENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$97,000,000.00) incluido todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.	CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR. Centro Histórico de la Ciudad de Cartagena, Barrio San Diego, calle de la moneda.

1.2. DOCUMENTOS DEL PROCESO

Los documentos del proceso son los señalados en el capítulo IX, así como todos los señalados en el artículo 2.2.1.1.3.1. del Decreto 1082 de 2015.

1.3. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Las respuestas se comunicarán a través de la plataforma SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Cuando el proponente registre el certificado de indisponibilidad de la plataforma, la entidad pone a disposición el siguiente correo: procesoslogistica@bolivar.gov.co

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

1.4. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación según el Sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios, conocido por las siglas UNSPSC, es la siguiente:

NOMBRE	CÓDIGO	SEGMENTOS	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	72101507	72	10	15	07

1.5. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN

La entidad, para respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

Número certificado disponibilidad presupuestal	Fecha certificado disponibilidad presupuestal	Valor certificado de disponibilidad presupuestal
Nº 595	Dieciocho (18) del mes Mayo de 2022	97,000,000.00

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

1.6. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES

El proponente tiene la responsabilidad y deber de presentar la oferta en forma completa e íntegra, esto es, cumpliendo el contenido de la Invitación y adjuntando los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso. No será posible subsanar los requisitos de la propuesta que afecten la asignación de puntaje, es decir, la oferta económica.

La entidad, al revisar la oferta de menor precio, verificará que cumpla las condiciones mínimas de la Invitación. Si no cumple solicitará al proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual, solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

En caso de que la entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

1.7. LIMITACIÓN A MIPYMES

De conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, dentro del mismo término establecido para realizar observaciones a la invitación pública, los interesados podrán solicitar limitación del mismo a mipymes, de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado igualmente por el Decreto 1860 de 2021, que establece:

"Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias Imitadas a Mipyme. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurren los siguientes requisitos:

- 1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*
- 2. Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.*

Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes sólo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

Parágrafo. Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mipyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo. 5 Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.

Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación. Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Parágrafo 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Parágrafo 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Parágrafo 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

Parágrafo 4. Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas. "

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

1.8. CRONOGRAMA DEL PROCESO

La entidad debe elaborar el cronograma del proceso teniendo en cuenta los términos legales para cada una de las etapas de proceso.

Actividad	Fecha	Lugar	Norma
Publicación de la invitación pública, estudios previos y Documentos del proceso de contratación	25 DE MAYO DE 2022	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Ley 1474/11, art. 94
Plazo para observaciones	26 DE MAYO DE 2022. Hasta las 2:00 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Decreto 1082 de 2015
Plazo para limitar a convocatoria mipymes	26 DE MAYO DE 2022. Hasta las 2:00 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Decreto 1860 de 2021
Respuesta a observaciones a la invitación	26 DE MAYO DE 2022 Hasta las 6:30 pm	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Decreto 1860 de 2021
Publicación de aviso de limitación a mipymes	26 DE MAYO DE 2022 Hasta las 6:45 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Decreto 1860 de 2021
Adenda	26 DE MAYO DE 2022 Hasta las 7:00 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Decreto 1082 de 2015
Fecha de cierre	27 DE MAYO DE 2022 Hora: 10:00 A.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Fecha definida por la entidad

INVITACIÓN PÚBLICA			
 		CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
			PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Apertura de ofertas	27 DE MAYO DE 2022 Hora:10:05 A.m.	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Fecha definida por la entidad
Evaluación de las ofertas	31 DE MAYO DE 2022 hasta las Hora: 11:59 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Fecha definida por la entidad
Publicación del informe de evaluación	01 DE JUNIO DE 2022 hasta las Hora: 11:59 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Fecha definida por la entidad
Traslado para observaciones al informe de evaluación	02 DE JUNIO DE 2022 hasta las Hora: 11:59 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Dto. 1082/15 art. 2.2.1.2.1.5. 2. , numeral 5
Respuesta a observaciones e informe final de evaluación (en caso que se presenten)	03 DE JUNIO DE 2022 hasta las Hora: 06:00 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Fecha definida por la entidad
Publicación de la comunicación de aceptación de la oferta o de declaración de desierto del procedimiento	03 DE JUNIO DE 2022 hasta las Hora: 7:00 p.m	En el SECOP II a través del Portal Único de Contratación (PUC) link http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx	Dto. 1082/15 art. 2.2.1.2.1.5. 2.
Entrega de garantías	06 DE JUNIO DE 2022 hasta las Hora: 5:00 p.m		

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

1.9. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para el proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben entregarse en idioma castellano. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto pueden presentarse en su lengua original, pero junto con la traducción simple al castellano.

1.10. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los *documentos públicos* expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los *documentos públicos* expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los *documentos privados* otorgados en el extranjero no requieren apostilla ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostilla o legalización, en la forma antes indicada.

Para el trámite de apostilla o legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las entidades aplicarán los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia.

1.11. GLOSARIO

Para los fines de esta Invitación, a menos que expresamente se estipule de otra manera, los términos deben entenderse de acuerdo con la definición contenida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, la Ley 1682 de 2013. Los términos no definidos deben entenderse de conformidad con su significado natural y obvio.

1.12. INFORMACIÓN INEXACTA

La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente, pudiendo acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que se pretende demostrar se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes cuando la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y rechazará la oferta.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

1.13. INFORMACIÓN RESERVADA

Si la propuesta incluye información que, conforme a la ley colombiana, tiene carácter de reservada, el proponente debe manifestar esta circunstancia con absoluta claridad y precisión en el Formato 1- Carta de Presentación de la Oferta, identificando el documento o información que considera que goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que la ampara. Sin perjuicio de lo anterior, y para evaluar las propuestas, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer esta información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores

En todo caso, la entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido identificada por el proponente.

1.14. MONEDA

A. Monedas Extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en Pesos Colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera, debe convertirse a Pesos Colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a Pesos Colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el Formato 3-Experiencia; la TRM utilizada será la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se puede utilizar la información certificada por el Banco de la República. [Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente link: <https://www.oanda.com/lang/es/currency/converter/>] Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.
- III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente y la entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

IV. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a Dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y los Dólares de los Estados Unidos de América, el proponente podrá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/>. Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

B. Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV):

Cuando los Documentos del proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) se seguirá el siguiente proceso:

I. Los valores convertidos a Pesos Colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso colombiano, deben ser convertidos a SMMLV, para lo cual se emplearán los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (<http://www.banrep.gov.co/es/mercado-laboral/salarios/>), del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato.

II. Los valores convertidos a SMMLV se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero punto cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero punto cinco (0.5).

Si el proponente aporta certificaciones que no indican el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.

Fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.

1.15. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN CONSTITUCIONAL O LEGAL

No podrán participar en el procedimiento de contratación, y por lo tanto no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

1.16. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales de rechazo de las propuestas las siguientes:

- A.** Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación para contratar.
- B.** Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de Responsables Fiscales que administra la Contraloría General de la República.
- C.** Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006, relacionada con la disolución de la persona jurídica.
- D.** Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante, o aportándolos no lo haga de forma correcta, en los términos establecidos en la sección 1.6.
- E.** Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad en los términos de la sección 1.11.
- F.** Que el proponente se encuentre incurso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal.
- G.** Que el objeto social del proponente o el de alguno de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
- H.** Que el valor total de la oferta o el obtenido de la corrección aritmética exceda el presupuesto oficial estimado del contrato.
- I.** Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas en la forma indicada en la sección 3.3 de la invitación.
- J.** Que el proponente adicione, suprima, cambie o modifique los ítems, la descripción, las unidades o cantidades señaladas en el Formulario 1- Formulario de oferta económica
- K.** Superar el valor unitario de alguno o algunos de los ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem promedio del presupuesto del estudio de mercado realizado por la Entidad en consideración al manejo de precios artificialmente bajo.
- L.** Cuando el proponente omita diligenciar algún ítem o componente de la oferta
- M.** Cuando el proponente no presente junto con su oferta, el diligenciamiento del Formato 1- Carta de Presentación de la Propuesta
- N.** Cuando el proponente ofrezca por una unidad de medida diferente a la solicitada por la Entidad Estatal.
- O.** Cuando el proponente ofrece condiciones técnicas o de ejecución del contrato que no se ajustan a las especificaciones requeridas por la Entidad Estatal.
- P.** Cuando se presente propuesta condicionada para la aceptación de la oferta.
- Q.** Presentar más de una oferta económica.
- R.** Presentar la oferta extemporáneamente.
- S.** No presentar oferta económica.
- T.** Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en la sección 5.1.3.
- U.** Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en la invitación pública.
- V.** Ofrecer un plazo mayor al previsto por la entidad en la sección 2.7.
- W.** Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural,

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

presente o haga parte en más de una propuesta para el mismo proceso. En tal caso todas las propuestas serán rechazadas.

X. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para comprometer a la sociedad y no cuente con la autorización suficiente del órgano social.

Y. Las demás previstas en la ley.

1.17. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN

La entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- A.** No se presenten ofertas.
- B.** Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias de la Invitación.
- C.** Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- D.** Lo contemple la ley.

1.18. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DE LA INVITACIÓN

Esta invitación debe interpretarse como un todo y sus disposiciones no deben entenderse de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se considera integrada la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para interpretar y entender la invitación:

- A.** El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de esta invitación no deben interpretarse como un grado de prelación entre los mismos.
- B.** Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en esta invitación solo sirven como referencia y no afectan la interpretación de su contenido.
- C.** Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- D.** Los plazos en días establecidos en esta invitación se entienden como hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de calendario o de meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad, este se trasladará al día hábil siguiente.
- E.** En caso de contradicción entre el contenido establecido en los Documentos Tipo y el incluido por la entidad, por los proponentes o por el contratista en los documentos del proceso, primará lo señalado en los Documentos Tipo.
- F.** Las entidades estatales contratantes no podrán incluir o modificar dentro de los documentos del proceso, las condiciones habilitantes y factores técnicos señalados en los Documentos Tipo.
- G.** Las palabras definidas en esta invitación deben entenderse en dicho sentido.
- H.** Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.
- I.** Los Documentos Tipo son inalterables y no se podrán incluir o modificar los Anexos, Formatos y Formularios, ni exigir soportes o requisitos adicionales, salvo cuando se

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

permita en forma expresa, es decir, en los aspectos incluidos en corchetes y resaltados en gris.

1.18 RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes que entreguen su oferta antes de la fecha de cierre del proceso podrán retirarla, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por la entidad antes de la fecha y hora del cierre. La oferta se devolverá al proponente sin abrir, previa expedición de una constancia de recibo, firmada por la misma persona que suscribió la oferta o su apoderado.

Si la propuesta es retirada después del cierre del proceso de selección, la entidad puede siniestrar la garantía de seriedad de la oferta, cuando la haya exigido.

Si la oferta se presenta a través de SECOP II, el proponente debe seguir el proceso indicado en la **"Guía rápida para la presentación de ofertas en SECOP II"**. Una vez se cumpla la fecha de cierre del proceso la plataforma del SECOP II bloquea a los proveedores la opción del retiro de ofertas. En este sentido, basta el retiro de la oferta en la plataforma del SECOP II, sin necesidad de enviar una solicitud a la entidad.

INVITACIÓN PÚBLICA			
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO		DIRECCION LOGISTICA
			PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO II ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO GENERAL Y DESINFECCIÓN REQUERIDO POR LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR.

2.1 ALCANCE DEL OBJETO:

El contratista adjudicatario, debe cumplir con las siguientes condiciones para llevar a cabo la ejecución del contrato:

- a)** Deben ejecutar todas las actividades a todo costo descritas en las Especificaciones Técnicas, ya que, son indispensables para la ejecución del mantenimiento solicitado.
- b)** Contar con personal disponible e idóneo para desempeñar las labores que cubran las actividades que implican realizar labores y actividades de pintura, puertas y paredes, techos, reparaciones eléctricas entre otros aspectos que se encuentren comprendidos en el concepto de reparaciones y adecuaciones del inmueble en referencia.
- c)** Cumplir con las obligaciones generales y específicas establecidas en la minuta del contrato.

2.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS:

A continuación, se relacionan las condiciones técnicas para cumplir con el objeto del contrato, las que se constituyen en requisitos mínimos de orden técnico que debe ofertar cada proponente al momento de la presentación de su propuesta:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDADES DEFINIDAS
	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS		
1	Alquiler escalera 4 metros con plataforma, incluido transporte	DIAS	15
2	Torre de andamios certificados 2.07m x 2.07m altura de 11 metros móvil con ampliaciones (alquiler x día, se debe incluir transporte)	DIAS	15
3	Señalización y seguridad industrial	GLOBAL	1
4	Disposición final de residuos	GLOBAL	1

INVITACIÓN PÚBLICA			
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO		DIRECCION LOGISTICA
			PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

	1. ADECUACIONES LOCATIVAS		CANTIDADES DEFINIDAS
5	Teja Española Ecoroof UPVC 2.3mm Mate 1.08 x 4.92 Mts 5.31M2	UNIDAD	4
6	Caballote 3 Vías Rojo 2.5mm Colonial UPVC	UNIDAD	4
7	Caballote colonial en Fibrocemento, Medidas LxA 1,06x0.46m, Pendiente 36% = 20°, Color ocre	UNIDAD	45
8	Ladrillo macizo color rojo 20 x 10 x 6 cm 50u/m2	UNIDAD	45
9	Tablón tradición rojo 30.5x30.5	UNIDAD	25
10	Obras civiles tales como, cortes de pared, regatas, demoliciones, pañete, Estuco, resane	GLOBAL	1
	SUMINISTRO DE MATERIALES		CANTIDADES ESTIMADAS
11	Pintura de vinilo tipo 1 calidad exterior color amarillo, presentación por cuñete	UNIDAD	1
12	Pintura de vinilo tipo 1 calidad exterior color rojo Colonial, presentación por cuñete	UNIDAD	1
13	Rodillo Roller 9 Pulgadas Blanco	UNIDAD	1
14	Brocha en Cerda Mona Cabo Azul de 4 Pulgada	UNIDAD	1
15	Barniz Transparente 1 Galón Sintético	UNIDAD	1
16	Suministro e instalación de Tubería Conduit IMC en tubo galvanizado calibre ½ pulgada, se incluyen uniones, adaptadores tipo HUB metálicos galvanizados, curvas IMC calibre ½ pulgada	METROS LINEAL	1
17	Suministro de cable encorchetado 3x10 Awg, 100 % cobre certificado	METROS LINEAL	1
18	Suministro de tablero eléctrico de 6 circuitos, se debe incluir los breaker (cantidad 6) de 30 Amperios	UNIDAD	1
19	Suministro de totalizador industrial trifásico 50 amp, se debe incluir gabinete	UNIDAD	1
20	Suministro e instalación de Tubería Conduit IMC en tubo galvanizado calibre 3/4 pulgada, se den incluís uniones, adaptadores tipo HUB metálicos galvanizados, curvas IMC calibre 3/4 pulgada	METROS LINEAL	1
21	Suministro de protector de sobre tenciones DPS INDUSTRIAL tipo 2 protector de sobre tensión AC tipo DIN, se debe incluir gabinete de instalación	UNIDAD	1
22	Suministro de cable calibre 10 AWG de color verde 100% cobre certificado	METROS LINEAL	1
23	Suministro de tubería PVC 3/4 pulgada presentación 6 metros, incluyen codo, unión, acoples, pegante.	GLOBAL	1
24	Instalación a todo costo de perfil (t) en aluminio	UN	1

INVITACIÓN PÚBLICA			
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA	
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022	

25	Instalación a todo costo de lámina de icopor de 40x40 para cielo Razo con acabado (debe coincidir con las láminas actuales)	UN	1
26	Instalación a todo costo de lámina súper board número 4 mm (se debe aplicar acabado final)	UN	1
27	Instalación a todo costo de materiales para elaboración de división en súper board de 100x200x 4 mm	UN	1
30	suministro e Instalación a todo costo de tubo galvanizado 2 pulgadas 2 metros	UN	1
31	Aplicación de pintura epoxica a todo costo 2 manos a tubería galvanizada	GALON	1
	REPARACIONES LOCATIVAS		CANTIDADES DEFINIDAS
32	Portón de madera entrada principal, acondicionamiento aldabas, bisagras, reparación de madera, pintura general	UN	1
33	Instalación a todo costo de piso tipo porcelanato con medida de 60x60 (se debe retirar piso en mal estado, pegante y plantilla, re plantillar y pegar piso nuevo)	M2	198
34	Paredes internas con pintura tipo 1 aplicación de 2 manos (incluye suministro pintura y mano de obra)	M2	350
35	Paredes externas con pintura tipo 1 aplicación de 2 manos (incluye suministro de pintura y mano de obra)	M2	189
36	Impermeabilización a todo costo de techo con manto asfáltico tipo foil de aluminio) incluye suministro de material e instalación	M2	180
37	Resane de muro, rasquetear y aplicar mortero (4 manos)	M2	140
38	Reparación general a la cocina, mantenimiento a extractores de calor, mesones, grifería, trampa de grasa, estufa tipo industrial, refrigeradores, mueble despensa	UN	1
39	Desmante (estructura en mal estado) e instalación a todo costo de drywall (incluye estructura de soporte) acabado final 2 manos pintura	M2	107
40	Mantenimiento y reparación de puertas, suministro de cerraduras y pivote interior)	UN	30
41	Instalación a todo costo de baldosa cerámica pared 20x20, calidad primera	M2	35
42	Instalación a todo costo de guarda escoba	ML	12
43	Mantenimiento aparatos sanitario, tanque de agua, lavamanos, grifería y accesorios	UN	8

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Nota: para el Item de: **SUMINISTRO DE MATERIALES** el requerimiento de las cantidades se solicita en valores unitarios teniendo en cuenta que funcionara tipo bolsa de conformidad a la demanda requerida en la ejecución del contrato.

- **EQUIPO DE TRABAJO: EL CONTRATISTA** deberá contar con el siguiente equipo de trabajo:

- ✓ Un (1) **PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL Y/O ARQUITECTO**, con Especialización en Gerencia de Construcción de Obras Públicas de Infraestructura y mínimo dos (2) años de experiencia en adecuaciones y reparaciones locativas, quien ejercerá funciones como Director del proyecto, con disponibilidad del 100% en la coordinación de la ejecución del contrato.

Acreditar dicho perfil con:

- Copia del acta de grado o diploma de título de profesional
- Copia del acta de grado o diploma de postgrado
- Certificaciones de experiencia (Nombre o razón social del contratante, Nombre o razón social del contratista, Objeto y/u obligaciones y/o actividades y/o funciones del contrato identificado, Fecha de inicio y finalización, Nombre, identificación, cargo, firma y teléfono de contacto de quien expide la certificación).

- ✓ UN (1) **PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTRICA**, con formación en instalaciones eléctricas con énfasis en RETIE (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas) y cinco años de experiencia en el área.

Acreditar dicho perfil con:

- Copia del acta de grado o diploma de título de profesional
- Acreditar certificación en formación en Instalaciones Eléctricas RETIE expedida por un ente certificador competente.
- Certificaciones de experiencia (Nombre o razón social del contratante, Nombre o razón social del contratista, Objeto y/u obligaciones y/o actividades y/o funciones del contrato identificado, Fecha de inicio y finalización, Nombre, identificación, cargo, firma y teléfono de contacto de quien expide la certificación).

- ✓ UN (1) **PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESA O INGENIERIA INDUSTRIAL**, con especialización en Salud Ocupacional, Licencia vigente y certificación de coordinación trabajo seguro en alturas, contar con 5 años de experiencia en el área coordinando trabajos seguros en alturas.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Acreditar dicho perfil con:

- Copia del acta de grado o diploma de título de profesional
- Copia del acta de grado o diploma de postgrado
- Licencia en salud ocupacional vigente
- Certificado de coordinación trabajo seguro en alturas vigente
- Certificaciones de experiencia (Nombre o razón social del contratante, Nombre o razón social del contratista, Objeto y/u obligaciones y/o actividades y/o funciones del contrato identificado, Fecha de inicio y finalización, Nombre, identificación, cargo, firma y teléfono de contacto de quien expide la certificación).

- ✓ Un (1) **TÉCNICO ANDAMIERO CERTIFICADO**, con 3 años de Experiencia Especifica en obras de ingeniería civil.

Acreditar dicho perfil con:

- Copia de la certificación requerida
- Certificaciones de experiencia (Nombre o razón social del contratante, Nombre o razón social del contratista, Objeto y/u obligaciones y/o actividades y/o funciones del contrato identificado, Fecha de inicio y finalización, Nombre, identificación, cargo, firma y teléfono de contacto de quien expide la certificación).

- ✓ Un (1) **MAESTRO DE OBRA CERTIFICADO**, con 3 años de Experiencia Especifica en obras de ingeniería civil.

Acreditar dicho perfil con:

- Copia de la certificación requerida
- Certificaciones de experiencia (Nombre o razón social del contratante, Nombre o razón social del contratista, Objeto y/u obligaciones y/o actividades y/o funciones del contrato identificado, Fecha de inicio y finalización, Nombre, identificación, cargo, firma y teléfono de contacto de quien expide la certificación).

2.4 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.4.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El contratista en desarrollo del objeto contractual se obliga a lo siguiente:

- A. Dar cumplimiento estricto a las especificaciones requeridas en el contrato y su estudio previo, el alcance de su objeto y con las normas de calidad de este tipo de servicio.
- B. Ejecutar el objeto del contrato por su cuenta y riesgo, asumiendo todas las implicaciones que se requieran para el buen desarrollo del mismo.
- C. Mantener fijos los precios ofrecidos durante la ejecución del contrato.
- D. Cumplir con los compromisos adquiridos con la presentación de la oferta.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

- E. Acatar las órdenes del supervisor, darle relevancia a la puntualidad y oportunidad.
- F. Sufragar los gastos que se ocasionen por razón del perfeccionamiento, legalización y ejecución del presente Contrato, entre estos, pago de impuestos, entrega de los bienes objeto del contrato, etc.
- G. Obrar con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato.
- H. Guardar la reserva que se requiera de la información que maneje en virtud del contrato.
- I. El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral (certificados o documentos que acrediten encontrarse al día con el pago de aportes a salud, pensiones y riesgos laborales). Así como los propios del SENA, ICBF y LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, cuando corresponda.
- J. Las demás inherentes y conexas que se desprendan del objeto contractual

2.4.1.1 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

El futuro contratista tendrá las siguientes obligaciones específicas:

- A. Prestar el servicio de reparaciones y adecuaciones locativas requeridas por la CASA DE LA MONEDA, Sede de gobierno del Departamento de Bolívar, a todo costo, según requerimientos de la administración, conforme a las cantidades y con las especificaciones técnicas descritas en la invitación.
 - B. Mantener los precios unitarios fijos, sin lugar a reajustes durante la ejecución del contrato.
 - C. Realizar un diagnóstico y entregar un informe de las novedades presentadas con sus respectivas soluciones.
 - D. Contar con el Equipo de trabajo idóneo requerido para la ejecución del contrato.
 - E. Corregir en el menor tiempo posible, los desajustes que se puedan presentar y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prever o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaran a surgir durante el suministro e instalación de los bienes, buscando en todo caso mantener el equilibrio económico entre las partes.
 - F. Ejecutar el contrato dentro de los parámetros de costo, tiempo y calidad que se pactó.
 - G. Presentar para aprobación del Departamento un cronograma de trabajo para realizar las reparaciones y adecuaciones necesarias, ajustándose al horario establecido, para minimizar el impacto operativo de las mismas.
 - H. Garantizar que las partes de los equipos reparadas o cambiadas en la ejecución de la presente contratación, funcionarán en perfectas condiciones. Si alguna parte reparada o cambiada de los equipos, llegare a fallar, el contratista se compromete a cambiarla por una igual o de superiores características, sin costo alguno para el Departamento.
 - I. Instalar las partes y/ó repuestos, nuevos y originales.
- Todas las demás obligaciones que le sean inherentes y conexas al objeto contractual.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

2.4.2 OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO:

- A.** Adelantar los trámites y cumplir con los requisitos para la ejecución del contrato.
- B.** Cancelar el valor del contrato de acuerdo a los suministros efectivamente realizados, previo cumplimiento del objeto a satisfacción mediante acta de recibo suscrita por el supervisor del contrato.
- C.** Suministrar la información requerida por el contratista y relacionada con el presente contrato.
- D.** Verificar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales a través de una Supervisión designada para tal fin.
- E.** Presentar al contratista, a través del supervisor designado las sugerencias y observaciones sobre el trabajo a realizar, con el fin de que se satisfaga la necesidad y el objeto de la contratación.
- F.** Las demás relacionadas con el objeto y naturaleza del presente contrato y que garantice el cabal y oportuno cumplimiento del mismo.

2.5 ACREDITACIÓN DEL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe acreditar, para realizar cada pago derivado del contrato, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

2.6 PLAZO PARA EJECUTAR EL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, y/o hasta agotar el presupuesto destinado para la presente contratación, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato, esto es cumplido los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, una vez se suscriba el contrato por las partes en la Plataforma Secop II, expedición del registro presupuestal y aprobación de la Garantía Única de Cumplimiento requerida

2.7 FORMA DE PAGO

EI DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, cancelará al contratista el valor del contrato en pagos parciales mensuales, según sean los avances de los trabajos realizados, previa presentación del acta de recibo a satisfacción del Supervisor del contrato, con el lleno de los requisitos y documentos legales conducentes para el pago, una vez recibida toda la documentación necesaria para legalizar la cuenta, la Tesorería de la Gobernación de Bolívar, realizará el correspondiente trámite para el pago de las mismas.

EI CONTRATISTA deberá acompañar la respectiva factura, el acta de certificación del servicio prestado suscrita por el supervisor del contrato, certificado de paz y salvo del cumplimiento de las obligaciones parafiscales (salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), para lo cual debe tenerse en cuenta lo señalado en el

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

artículo 50 de la ley 789 de 2002 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y el informe mensual del servicio prestado, de acuerdo a lo requerido en el contrato.

EI CONTRATISTA indicará en la facturación que régimen tributario lo regula y deberá realizar el pago de los impuestos departamentales, para la presentación de la cuenta de cobro del pago del contrato. A manera informativa se señala que dentro de los impuestos a pagar se encuentran:

ESTAMPILLA PRODESARROLLO: 2% sobre el valor del contrato

ESTAMPILLA PROCULTURA: 2% sobre el valor del contrato

ESTAMPILLA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA: 1% sobre el valor del contrato

ESTAMPILLA CONTRIBUCIÓN: 1% sobre el valor del contrato ESTAMPILLA PROANCIANATO: 3% sobre el valor del contrato.

Se aclara que es responsabilidad de cada interesado en participar, verificar los anteriores impuestos, y la existencia de otros, en la Secretaría de Hacienda de la entidad, con el propósito de tenerlo en cuenta dentro de su propuesta económica.

▪ **OTROS MARCO TRIBUTARIO NACIONAL APLICABLES**

IVA: En la propuesta económica el oferente debe discriminar con exactitud el precio correspondiente a los bienes y servicios objeto de la oferta y el valor del impuesto sobre las ventas que afecte la misma. En caso de que el oferente no discrimine el Impuesto a las ventas, y el valor de los bienes ofrecidos causen dicho impuesto **LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR** lo considerará incluido en el valor de la oferta, **CUANDO EL PRODUCTO O BIEN NO ESTE EXCLUIDO.**

RETENCIÓN EN LA FUENTE: Se practicarán las retenciones a este contrato, en las tasas señaladas por las tablas oficiales de la ley que la reglamenta.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO III ELABORACIÓN, PRESENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

3.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta, el cual debe ir firmado por la persona natural o jurídica proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación de la oferta debe suscribirse por la persona correspondiente facultada legalmente para tal fin.

Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta los requisitos contenidos en el mismo.

El proponente debe diligenciar el formato obligatoriamente. Todos los espacios en blanco deben diligenciarse con la información solicitada.

3.2. APODERADO

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la aceptación de la oferta. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder u autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata esta invitación; (ii) responder los requerimientos y aclaraciones solicitados la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en la invitación. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

3.3. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Para los procesos en SECOP II, los documentos se adjuntarán de acuerdo con el orden requerido en el cuestionario por la entidad estatal, los cuales deben ser legibles y escaneados correctamente-La entidad solo recibirá una oferta por proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o grupos. En caso de presentarse para varios procesos de contratación con la entidad, el proponente debe dejar constancia para qué proceso presenta su ofrecimiento. La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo. Adicionalmente si se hace a través del SECOP II el proponente debe cumplir con el Manual de Usos y Condiciones de la plataforma.

El proponente asumirá todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta. La entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de la misma y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Los proponentes adjuntarán el formulario de la propuesta económica con el valor discriminado de cada ítem en el SECOP II, junto con su propuesta, teniendo en cuenta el formulario de propuesta económica publicado por la entidad. Por tanto, la oferta económica no debe estar firmada.

3.4. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entienden recibidas por la entidad las ofertas que se encuentren en la plataforma del SECOP II a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso, después de este momento el SECOP II no permitirá recibir más propuestas por excederse del tiempo señalado en el cronograma.

Vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar su apertura y publicar la lista de oferentes. Luego de la apertura, las propuestas son públicas y cualquier persona puede consultarlas.

Se darán por no presentadas todas las propuestas que no hayan sido entregadas en la plataforma y en el plazo previsto para ello en la presente Invitación. No se tendrán como recibidas las ofertas allegadas por medios distintos al SECOP II o que no sean presentadas de conformidad con los Términos y Condiciones de Uso del SECOP II.

Sin embargo, cuando haya una indisponibilidad del SECOP II, la cual ha sido confirmada por Colombia Compra Eficiente mediante Certificado de Indisponibilidad, la entidad estatal puede recibir ofertas en los términos y condiciones establecidos en el "Protocolo para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II" o en el documento que Colombia Compra Eficiente determine para ello. [Puede consultarlo en el siguiente enlace: <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii/indisponibilidad-en-el-secop-ii>].

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

3.5. INFORME DE EVALUACIÓN

La entidad evaluará la oferta de menor precio y verificará que cumpla las condiciones mínimas de la Invitación. Si no cumple solicitará al proponente, mínimo por el término de un (1) día hábil, que aclare, explique o aporte los documentos e información subsanable; encaso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar la oferta económica, la cual solo puede ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deben aportar las aclaraciones o documentos requeridos hasta el plazo indicado, so pena que la entidad rechace la propuesta y revise la segunda oferta que ofrezca el menor precio y verifique que cumple los requisitos de la invitación. Si la segunda propuesta tampoco cumple se repetirá el procedimiento anterior, continuando con las ofertas que ofrezcan el siguiente menor precio.

En caso de que la entidad advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, podrá requerir al proponente, otorgándole un término mínimo de un (1) día hábil contado desde el momento en el que advirtió su omisión, con el fin de que los aporte; en caso de que la entidad no fije un plazo específico, se entenderá que es de un (1) día hábil.

Una vez se identifica la oferta de menor valor que cumple los requisitos mínimos de la Invitación, la entidad publicará el informe de evaluación en el cual constará la evaluación de las ofertas. Allí se indicará, entre otros aspectos, cuál oferente ofreció el menor precio y cumplió con los requisitos de la Invitación.

El informe de evaluación permanecerá publicado en el SECOP y a disposición de los interesados por un término no inferior a un (1) día hábil, término hasta el cual los proponentes podrán hacer las observaciones que consideren procedentes. Al finalizar el término de traslado, la entidad contestará las observaciones, y en caso de que sea necesario modificar la evaluación, publicará un informe de evaluación ajustado.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso a las ofertas y conductas de los demás oferentes, deben argumentar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.

3.6. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La entidad estatal aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

INVITACIÓN PÚBLICA		
	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

3.7. PROPUESTAS PARCIALES

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas para una parte del objeto o del alcance del contrato, a menos que se establezca esta posibilidad en la invitación.

3.8. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

Los proponentes pueden presentar alternativas técnicas y económicas siempre y cuando ellas no signifiquen condicionamientos para la aceptación de la oferta y cumplan con los siguientes requisitos:

A. Que el proponente presente una propuesta básica que se adecúe a las exigencias fijadas en la invitación, de forma que pueda ser evaluada la oferta inicial con base en las reglas de selección objetiva allí contenidas.

B. Que la oferta alternativa, o las excepciones económicas, se enmarquen en el principio de selección objetiva, de tal manera que no se afecten los parámetros neutrales de escogencia del contratista y no se desconozca el principio de igualdad.

Cuando un proponente presente una alternativa deberá adjuntar toda la información necesaria para su análisis y una descripción detallada del proceso de construcción, características de los materiales y equipos y análisis de costos. Todas las expensas necesarias para desarrollar la alternativa, incluso los de transferencia tecnológica, deben incluirse en los respectivos ítems de la oferta. Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con aceptación de la oferta y la selección de la alternativa será potestad de la entidad.

Las propuestas alternativas se deben presentar en SECOP II como "otros anexos", el proponente en el documento debe hacer la claridad de su intención de presentar una propuesta alternativa.

3.9. REGLAS PARA LOS PROCESOS ESTRUCTURADOS POR LOTES O GRUPOS

N/A.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO IV REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La entidad verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma de la invitación, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes de la propuesta con el menor precio serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple con todos los aspectos se evaluará como "*cumple*". En caso contrario se evaluará como "*no cumple*".

4.1 GENERALIDADES

- a)** Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en la presente Invitación.
- b)** En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas de la invitación.
- c)** Cuando la entidad exija el requisito habilitante de capacidad financiera, los proponentes deben diligenciar el Formato 4 Capacidad Financiera con los soportes que ahí se definen.

4.2 CAPACIDAD JURÍDICA

Los interesados podrán participar como proponentes bajo alguna de las siguientes modalidades siempre y cuando cumplan los requisitos exigidos en la invitación:

- a)** Individualmente como: a) personas naturales nacionales o extranjeras, b) personas jurídicas nacionales o extranjeras.
- b)** Conjuntamente, como proponentes plurales en cualquiera de las formas de asociación previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Los proponentes deben:

- a)** Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta.
- b)** Tener capacidad jurídica para la celebración del contrato y ejecución de la oferta.
- c)** No estar incurso en ninguna de las circunstancias de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de interés o prohibición para contratar previstas en la Constitución y en la ley.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

d) No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales vigente publicado por la Contraloría General de la República. Esta disposición aplica para el proponente e integrantes de un proponente plural con domicilio en Colombia. Tratándose de proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia, deben declarar que no son responsables fiscales por actividades ejercidas en Colombia en el pasado y que no tienen sanciones vigentes en Colombia que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado.

La entidad consultará los Antecedentes Judiciales en línea en los registros de las bases de datos, al igual que el Certificado de Antecedentes Disciplinarios conforme el artículo 1 de la Ley 1238 de 2008 y el Registro Nacional de Medidas Correctivas del Ministerio de Defensa Nacional – Policía Nacional, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 –Código Nacional de Seguridad y Convivencia–.

4.3 EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

4.3.1 PERSONAS NATURALES

Deben presentar los siguientes documentos en copia simple:

- A. Persona natural de nacionalidad colombiana: cédula de ciudadanía.
- B. Persona natural extranjera con residencia en Colombia: cédula de extranjería vigente expedida por la autoridad competente.
- C. Persona natural extranjera sin domicilio en Colombia: pasaporte.

4.3.2 PERSONAS JURÍDICAS

Deben presentar los siguientes documentos:

A. Persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia:

I. Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio autoridad competente, en el que se verificará:

- a.** Fecha de expedición del certificado no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado de existencia y representación legal la fecha originalmente establecida en la invitación.
- b.** Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de contratación.
- c.** Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha del cierre del proceso de contratación.

d. Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso.

e. El nombramiento del revisor fiscal en caso de que exista.

II. Certificación del revisor fiscal en caso de ser sociedad anónima colombiana, en la que conste si es abierta o cerrada.

III. Fotocopia del documento de identificación del representante legal.

En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

Si la oferta es suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal debidamente constituida en Colombia, deberá acreditar la existencia de la sucursal y la capacidad jurídica de su representante o apoderado, mediante el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición máximo de 30 días antes de la fecha de cierre del presente proceso de selección por la Cámara de Comercio. Cuando el representante legal de la sucursal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. La ausencia definitiva de autorización suficiente o no aportar dicho documento, una vez solicitado por la entidad, determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

B. Persona jurídica extranjera sin sucursal o domicilio en Colombia: Documentos que acrediten la existencia y representación legal de la sociedad extranjera, legalizados de conformidad con lo establecido en la presente invitación, en los que debe constar como mínimo los siguientes aspectos:

- I.** Nombre o razón social completa.
- II.** Nombre del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica.
- III.** Que el objeto de la sociedad permita ejecutar las actividades descritas en el objeto del presente proceso de selección.
- IV.** Facultades del representante legal o de la persona facultada para comprometer a la persona jurídica, en la que se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma o aportando la

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

autorización o documento correspondiente del órgano social competente respectivo para cada caso.

- V.** Tipo, número y fecha del documento de constitución o creación.
- VI.** Fecha y clase de documento por el cual se reconoce la personería jurídica.
- VII.** Acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un año más. Para efectos de la evaluación, este plazo será contado a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación.
- VIII.** Fotocopia del documento de identificación del representante legal.
Si no existiera ninguna autoridad o entidad que certifique la totalidad de la información de existencia y representación legal, el proponente o miembro extranjero del proponente plural debe presentar una declaración juramentada de una persona con capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad en la que conste que: (i) no existe autoridad u organismo que certifique lo solicitado en el presente numeral; (ii) la información requerida en el presente literal, y (iii) la capacidad jurídica para vincular y representar a la sociedad de la persona que efectúa la declaración, así como de las demás personas que puedan representar y vincular a la sociedad, si existen.

C. Las entidades estatales deben presentar los siguientes documentos para acreditar su existencia:

Último acto de creación de la entidad estatal. Este puede ser ley, decreto, ordenanza, acuerdo o certificado de existencia y representación legal (este último no mayor a treinta 30 días anteriores a la fecha de cierre del proceso de contratación) o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la entidad estatal.

4.3.3 PROPONENTES PLURALES

El documento de conformación de proponentes plurales debe:

- A.** Acreditar la existencia del proponente plural y clasificarlo en Unión Temporal o Consorcio. En este documento los integrantes deben expresar su intención de conformar el proponente plural. En caso que no exista claridad sobre el tipo de asociación se solicitará la aclaración. Los proponentes deben incluir como mínimo la información requerida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A – Consorcios) (Formato 2B – Uniones Temporales). Los proponentes pueden introducir información adicional que no contradiga lo dispuesto en los Documentos del proceso.
- B.** Acreditar el nombramiento de un representante y un suplente, este último en caso de considerarlo conveniente, cuya intervención deberá quedar definida en el Formato 2 – Conformación de Proponente Plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- Uniones

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Temporales), de todas las personas naturales y/o jurídicas asociadas, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para presentar la oferta, para la suscripción y ejecución del contrato, así como también la facultad para firmar el acta de terminación y liquidación.

C. Aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante principal y suplente de la estructura plural.

D. El proponente plural debe señalar expresamente cuál es el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. La sumatoria del porcentaje de participación no podrá ser diferente al 100%.

E. En la etapa contractual, no podrán modificarse los porcentajes de participación sin el consentimiento previo de la entidad.

Dicho documento debe estar firmado por todos los integrantes del proponente plural y en el caso del miembro persona jurídica, por el representante legal de dicha persona o por el apoderado de cualquiera de los anteriores.

4.4 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES

4.4.1 PERSONAS JURÍDICAS

El proponente persona jurídica debe presentar el Formato 4 – Pagos de seguridad social y aportes legales suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal, en el que conste el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

La entidad no exigirá las planillas de pago. Basta el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal que así lo acredite, de acuerdo al párrafo anterior.

Cuando la persona jurídica está exonerada de estas obligaciones en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el Formato 4 – Pagos de seguridad social y aportes legales.

Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

4.4.2 PERSONAS NATURALES

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones aportando los certificados de afiliación respectivos o con el certificado de pago de la correspondiente planilla.

Los certificados de afiliación se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en la invitación.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez, o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

4.4.3 PROPONENTES PLURALES

Cada uno de los integrantes del proponente plural debe suscribir por separado la declaración de la que tratan los numerales anteriores.

4.4.4 SEGURIDAD SOCIAL PARA LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente seleccionado debe presentar, para la aceptación de la oferta, ante la dependencia respectiva, la declaración donde acredite el pago correspondiente a seguridad social y aportes legales cuando a ello haya lugar.

En caso de que la persona natural o jurídica no tenga o haya tenido dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de aceptación de la oferta personal a cargo, y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes legales y seguridad social debe indicar esta circunstancia en la mencionada certificación, bajo la gravedad de juramento.

4.4.5 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)

Si el proponente es colombiano o extranjero con sucursal o domicilio en Colombia, con la propuesta deberá aportar el Registro Único Tributario (RUT) actualizado. Para Uniones Temporales y Consorcios cada uno de sus integrantes deberá aportar el mencionado registro y el del Consorcio o Unión Temporal después de la adjudicación.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

4.5 EXPERIENCIA

Los proponentes deben cumplir con el requisito habilitante de experiencia, el cual se acreditará mediante: i) la presentación del Formato 3 – Experiencia y ii) copia de alguno de los documentos válidos para acreditar la experiencia requerida señalada en el numeral 4.5.4. y 4.5.5

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con particulares o entidades estatales.

Por regla general, el proponente solo puede acreditar la experiencia que ha obtenido y no la experiencia de su matriz, subsidiaria o integrante del mismo grupo empresarial.

4.5.1 CARACTERÍSTICAS DE LOS CONTRATOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EXIGIDA

Los contratos para acreditar la experiencia deben cumplir las siguientes características:

- A.** Que las actividades ejecutadas estén relacionadas con: **REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE INSTALACIONES FÍSICAS.**
- B.** Estar relacionados en el Formato 3 – Experiencia. Los proponentes plurales deben indicar qué integrante aporta cada uno de los contratos señalados en el Formato 3 - Experiencia. Este documento debe presentarlo el proponente plural y no cada integrante.
- C.** El proponente podrá acreditar la experiencia con máximo Un (01) certificado de cumplimiento de contrato ejecutado o acta de terminación o liquidación del mismo, cuyo valor debe ser una suma igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial del presente proceso de selección, expresado en SMMLV.
- D.** Debe haber terminado antes de la fecha de cierre del presente proceso de contratación.
- E.** No debe haberse impuesto alguna multa, cláusula penal, caducidad o haberse declarado algún siniestro, so pena de que dichos contratos no se tengan en cuenta para acreditar la experiencia. Esta regla no se aplicará en caso de que solo se haya declarado el siniestro de la póliza de responsabilidad civil extracontractual.
- F.** Para el contrato que sea aportado por socios de empresas que no cuentan con más de tres (3) años de constituidas, deben adjuntar un documento suscrito por el representante legal y el revisor fiscal o contador público (según corresponda) donde se indique la conformación de la empresa. En estos casos, la entidad no tendrá en cuenta la experiencia aportada cuando los socios se encuentren inhabilitados. La entidad tendrá en cuenta la experiencia individual de los accionistas, socios o constituyentes de las sociedades con menos de tres años de constituida.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

G. La experiencia a la que se refiere este numeral podrá acreditarse mediante los documentos establecidos en la invitación en el numeral 4.5.4.

4.5.2 CONSIDERACIONES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

La entidad tendrá en cuenta los siguientes aspectos para analizar la experiencia acreditada y que la misma sea válida como experiencia requerida:

A. Si el proponente relaciona o anexa más de un (1) contrato en el Formato 3 - Experiencia, para efectos de evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta el contrato aportado de mayor valor.

B. Cuando el contrato que se pretenda acreditar como experiencia hayan sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el porcentaje de participación del integrante será el registrado en el documento de conformación de la estructura plural en el respectivo proceso de contratación, el contrato o en alguno de los documentos válidos para la acreditación de experiencia.

C. Cuando el contrato que se pretenda acreditar como experiencia hayan sido ejecutado en consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el registrado en el documento válido para la acreditación de experiencia multiplicada por el porcentaje de participación que tuvo el integrante o los integrantes.

D. Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el plazo a considerar será el plazo total ejecutado, sin afectarse por el porcentaje de participación que tuvo el integrante que pretenda hacer valer la experiencia.

E. Cuando el contrato que se aporten para la experiencia haya sido ejecutado por un consorcio o unión temporal, y dos (2) o más de sus integrantes conformen un proponente plural para participar en el presente proceso, dicho contrato se entenderá aportado como un (1) solo contrato y se tendrá en cuenta para el aporte de la experiencia la sumatoria de los porcentajes de los integrantes del consorcio o unión temporal que ejecutaron el contrato y que están participando en el presente proceso.

4.5.3 ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA

Los proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la sección 4.5.4 y 4.5.5 de la invitación:

A. Contratante.

B. Objeto del contrato.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

- C.** La fecha de iniciación de la ejecución del contrato.
- D.** La fecha de terminación de la ejecución del contrato.
- E.** Nombre y cargo de la persona que expide la certificación.
- F.** El porcentaje de participación del integrante del contratista plural.

4.5.4 DOCUMENTOS VÁLIDOS PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA REQUERIDA

El proponente debe aportar uno o algunos de los documentos que se establecen a continuación con el fin de acreditar la información solicitada. Los mismos deben estar debidamente diligenciados y suscritos por el contratante. En caso de existir discrepancias entre dos (2) o más documentos allegados por el proponente para probar experiencia, se tendrá en cuenta el orden de prevalencia establecido a continuación:

- A.** Acta de Liquidación.
- B.** Acta de entrega y acta de terminación.
- C.** Certificación de experiencia. Expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el cumplimiento del objeto contratado debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.
- D.** Para los contratos que hayan sido objeto de cesión se debe aportar alguno de los documentos anteriores, donde se indique el porcentaje del contrato ejecutado por el cedente o por el cesionario, según el caso. La experiencia se valdrá afectada por el porcentaje del contrato ejecutado por el cedente o el cesionario, dependiendo de quien pretenda acreditar la experiencia.

DOCUMENTOS TECNICOS HABILITADOS

4.5.5 PARA SUBCONTRATOS

Para acreditar la experiencia de subcontratos, cuyo contrato principal fue suscrito con particulares, se aplicarán las disposiciones establecidas en el numeral anterior.

Para demostrar la experiencia de los subcontratos derivados de contratos suscritos con entidades estatales el proponente debe aportar los documentos que se describen a continuación:

- A.** Certificación del subcontrato. Certificación expedida con posterioridad a la fecha de terminación del subcontrato, la cual debe estar suscrita por el representante legal del contratista del contrato principal, del ccesionario, o del EPC o consorcio constructor. Así

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

mismo, debe contener la información requerida en la presente invitación para efectos de acreditar la experiencia.

B. Certificación expedida por la entidad estatal del contrato principal del cual se derivó el subcontrato.

Tratándose de subcontratos, cuando el contratista principal y el subcontratista se presenten al procedimiento de selección, las actividades subcontratadas solo serán válidas para el subcontratista; es decir, dichas actividades no serán tenidas en cuenta para acreditar experiencia del contratista principal.

En todo caso, la experiencia será válida para quien efectivamente haya ejecutado las actividades exigidas.

Los proponentes deben advertir a la entidad cuando en otros procesos el contratista original haya certificado que, dentro de su contrato, se llevó a cabo la subcontratación, por cuanto tales actividades no serán tenidas en cuenta para efectos de acreditar la experiencia del contratista original. Para tal fin, deberán informar a la entidad, mediante comunicación escrita, indicando el proceso en el cual el contratista certificó la respectiva subcontratación.

La obligación de informar las situaciones de subcontratación recae en los proponentes y de ninguna manera dicha obligación será de la entidad. En aquellos casos en los que el proponente no advierta tal situación, la entidad no tendrá responsabilidad alguna por cuanto no fue informada. En ese caso, el contrato se contabilizará como un todo y no se tendrá en cuenta lo relacionado con la subcontratación.

4.6. CAPACIDAD TÉCNICA: En consideración al objeto a contratar los proponentes deberán contar los siguientes requisitos los cuales se deberán evidenciar al momento de la presentación de propuesta dentro de la plataforma del SECOP II:

EL CONTRATISTA deberá contar con un profesional en Ingeniería Civil disponible para la coordinación en la ejecución del contrato, con más de un (1) año de experiencia en mantenimientos y reparaciones, (Aportar documentos correspondientes para acreditar el cumplimiento de los requisitos mencionados).

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO V CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE DESEMPATE Y OFERTA ECONÓMICA

La entidad estatal revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación. Si cumple, aceptará la oferta de menor precio e informará al contratista en el documento de aceptación el nombre del supervisor del contrato.

Por el contrario, si la oferta de menor precio no cumple con las condiciones señaladas en la Invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la Invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente, sin perjuicio de lo señalado en el numeral 1.6.

Si hay empate, la entidad debe aceptar la oferta presentada primero en el tiempo.

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma conforman el contrato y los dos documentos serán publicados en el SECOP en la fecha establecida en el cronograma.

5.1. OFERTA ECONÓMICA

El proponente deberá diligenciar en su totalidad y consignar el valor de su oferta en el formato señalado. Dicho diligenciamiento es de carácter obligatorio.

Validez de la oferta: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables. Si la oferta presenta diferencias entre los precios unitarios y los totales, para efectos de la evaluación y adjudicación se tendrá en cuenta los precios unitarios, incluyendo dentro de ellos el IVA si aplica, si no lo especifican por aparte.

Si el oferente mejora las especificaciones y condiciones técnicas en los servicios cotizados, esto no será considerado como error, ni como otro servicio cotizado.

5.1.3 PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

En el evento en el que el precio de una oferta no parezca suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante el estudio del sector, la entidad aplicará el proceso descrito en el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015; además, podrá acudir a los parámetros definidos en la Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación de Colombia Compra Eficiente, como criterio metodológico.

5.1.4 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el valor propuesto, la entidad estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO VI RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

6.1 ASIGNACIÓN DE RIESGOS

La Matriz 3 - Riesgos, en la cual se tipifican los riesgos previsibles, elaborada por la entidad, hace parte de la presente invitación y los interesados podrán presentar observaciones sobre su contenido.

Los proponentes deben realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños, evaluaciones y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera que el proponente debe tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales, deben incluir todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del contrato.

CAPÍTULO VII GARANTÍAS

7.1 GARANTÍAS DEL CONTRATO

7.2.1 GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el contratista debe presentar la garantía de cumplimiento en original a la entidad dentro de los **UN (01) DÍA** hábiles siguientes contados a partir de la aceptación de la oferta y esta requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

Característica	Condición		
Clase	Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades Estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía Bancaria.		
Asegurado/ beneficiario	DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR identificada con NIT 890480059-1.		
Amparos, vigencia y valores asegurados	Amparo	Vigencia	Valor Asegurado
	Cumplimiento General del contrato y el pago de las multas y la cláusula penal pecuniaria que se le impondrán	Por el término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más.	Diez por ciento (10%) del Valor del contrato

INVITACIÓN PÚBLICA			
 		CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
			PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

	Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales del personal que el contratista haya de utilizar en el territorio: nacional para la ejecución del contrato	Con una vigencia igual al término de duración del contrato y tres (3) años más.	Cinco por ciento (5%) del valor del contrato
	Calidad del servicio por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	Con una vigencia igual al plazo del mismo, el término señalado por el ofertante en su propuesta en relación con la garantía de calidad y cuatro (4) meses más	20% del valor total del contrato
	Responsabilidad Extracontractual: Deberá amparar este riesgo, por las actuaciones, hechos u omisiones los contratistas o subcontratistas.	Por el término de ejecución del contrato.	Por doscientos salarios mínimos legales mensuales vigentes (200 SMLMV)
Tomador	Para las personas jurídicas: la garantía debe tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad puede denominarse de esa manera.		

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

	<p>No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir su razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.</p> <p>Para el contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes del contratista, para lo cual se debe relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de esta.</p>
Característica	Condición
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato
	• Objeto del contrato
	• Firma del representante legal del contratista
	• En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es \$14.980.420,20 aproximar a \$14.980.421

El contratista está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando esta se reduzca por razón de las reclamaciones que efectúe la entidad, así como ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del contrato. No restablecer la garantía, no adicionarla o prorrogarla, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO VIII COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA Y CLÁUSULAS ADICIONALES

Las condiciones de ejecución están previstas en el Anexo 2 – Comunicación de aceptación de la oferta y en esta invitación. Dentro de estas condiciones se incluye la forma de pago, anticipo, obligaciones y derechos generales del contratista, obligaciones de la entidad, garantías, multas, cláusula penal y otras condiciones particulares aplicables al negocio jurídico a celebrar.

El proponente a quien se acepte la oferta debe presentar el Registro Único Tributario – RUT.

8.1. MULTAS

Se causarán multas equivalentes a 5 SMMLV, por cada día calendario transcurrido a partir del tercer día hábil siguiente al momento en que se verifique la existencia de investigaciones penales, medidas de aseguramiento o condenas proferidas en Colombia o en el extranjero en contra de cualquiera de los directivos, representantes legales, accionistas o integrantes del Contratista, sin que estas hayan sido notificadas a la Entidad. La sumatoria de estas multas no podrá ser superior al 5% del valor del contrato.

Si durante la ejecución del Contrato se generaran incumplimientos del Contratista, se causarán las siguientes multas:

Causales:

1. Por no mantener en vigor, renovar, prorrogar, obtener para la etapa siguiente, corregir o adicionar las garantías, en los plazos y por los montos establecidos en la cláusula 18, de acuerdo al contrato inicial o sus modificaciones, se causará una multa equivalente al 1% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento; sin perjuicio de que con esta conducta se haga acreedor a otras sanciones más gravosas.
2. Si el Contratista no entrega la información completa que le solicite al supervisor, que se relacione con el objeto del contrato, dentro de los plazos y en los términos de cada requerimiento, se causará una multa equivalente al 0,2 del valor del contrato. Estas multas se causarán sucesivamente por cada día de atraso, hasta cuando el Contratista demuestre que corrija el incumplimiento respectivo a satisfacción del interventor.
3. Por atraso imputable al Contratista en la firma del acta de inicio o no iniciar la ejecución en la fecha pactada, se causará una multa diaria equivalente al 0,3% del valor del contrato, por cada día calendario de atraso. Igual sanción se aplicará en caso de que el Contratista no inicie efectivamente con la ejecución del contrato en la fecha acordada.
4. Por atraso en el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la seguridad social, parafiscales, o pago de salarios o honorarios de alguno o algunos de sus empleados o Contratistas, al Contratista se le impondrá una multa equivalente a 5 salarios mínimos diarios legales vigentes, por cada día calendario de atraso en el cumplimiento de dicha obligación.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Parágrafo 1. Las multas son apremios al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil.

Parágrafo 2. En caso de que el Contratista incurra en una de las causales de multa, este autoriza a la Entidad Contratante para descontar el valor de la misma, la cual se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al Contratista, sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal o la garantía de cumplimiento del contrato.

Parágrafo 3. El pago en cualquier forma, incluyendo la deducción de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato.

Parágrafo 4. En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de una o de varias obligaciones se podrán imponer nuevas multas.

Parágrafo 5. Para efectos de la imposición de las multas el Salario Mínimo Diario o Mensual Vigente, será aquel que rija para el momento del incumplimiento del contrato.

Parágrafo 6. El monto de ninguna de las sanciones asociadas a cada causal de multa, aplicada de forma independiente, podrá ser superior al 5% del valor del contrato, particularmente frente a aquellas que se imponen de forma sucesiva. Lo anterior, sin perjuicio de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio para efectos de imponer nuevas multas.

8.2. CLÁUSULA PENAL

Las partes acuerdan que la aplicación de la cláusula penal no exime el cumplimiento de las obligaciones contractuales y podrá exigirse al Contratista la pena y la indemnización de perjuicios.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista, no subsanado en un plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de incumplimiento, sin necesidad de previo requerimiento, por el simple retardo en el cumplimiento, por el cumplimiento imperfecto o por la inexecución total o parcial de las obligaciones a su cargo contraídas en virtud del presente acuerdo, el Contratista pagará a la Entidad, una suma equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato. La presente cláusula penal no tiene el carácter de estimación anticipada de perjuicios.

Parágrafo 1. El pago de la presente cláusula penal no extinguirá las obligaciones contraídas por el Contratista en virtud del presente contrato. En consecuencia, la estipulación y el pago de la pena dejan a salvo el derecho de la Entidad de exigir acumulativamente con ella el cumplimiento o la resolución del contrato, en ambos casos, con la correspondiente indemnización de perjuicios ocasionados en virtud del incumplimiento total o parcial o del cumplimiento tardío o imperfecto de las obligaciones a cargo del Contratista.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

Parágrafo 2. El Contratista manifiesta y acepta que la Entidad compense el valor correspondiente que eventualmente resulte de la pena estipulada con las deudas que existan a su favor y que estén a cargo de la Entidad, ya sea en virtud de este contrato o de cualquier otro contrato o convenio que se haya suscrito entre las mismas partes, o por cualquier otro concepto.

Parágrafo 3. Esta misma sanción se aplicará en caso de declararse la caducidad del contrato.

8.3. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES

Se entienden incorporadas al contrato las cláusulas excepcionales a que se refiere el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

8.4. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA

El contratista es independiente de la entidad y, en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la entidad, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

8.5. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL ENTRE LA ENTIDAD Y EL CONTRATISTA

El contratista ejecutará el presente contrato con sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa y el personal que vincule durante la ejecución del contrato será de su libre escogencia, debiendo cumplir con todos los requisitos exigidos en los Documentos del proceso de contratación. Entre el contratista, el personal que éste contrate y la entidad no existe, ni existirá vínculo laboral alguno. En consecuencia, el contratista responderá de manera exclusiva por el pago de honorarios, salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral y contractual a que haya lugar. Así mismo, el contratista debe verificar y/o cumplir con la afiliación de dicho personal al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales) y a la Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA, cuando haya lugar, de acuerdo con lo **dispuesto en la ley**.

El contratista solo podrá subcontratar con la autorización previa y expresa de la entidad. El empleo de tales subcontratistas no relevará al contratista de las responsabilidades que asume por las labores de la construcción y por las demás obligaciones emanadas del presente contrato. La entidad no adquirirá relación alguna con los subcontratistas y la responsabilidad de los trabajos que éstos ejecuten seguirá a cargo del contratista. La entidad podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo y el cumplimiento inmediato y directo de sus obligaciones o el cambio de los subcontratistas cuando, a su juicio, éste (os) no cumpla(n) con las calidades mínimas necesarias para la ejecución de la(s) labor(es) subcontratada(s).

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

8.6. CESIÓN

El contratista no podrá ceder los derechos y obligaciones emanados del contrato, sin el consentimiento previo y expreso de la entidad, pudiendo este reservarse las razones que tenga para negar la cesión. La cesión se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 893 del Código de Comercio en concordancia con las demás disposiciones vigentes sobre la materia.

8.7. LIQUIDACIÓN

El contrato será objeto de liquidación de acuerdo con lo establecido en las normas que regulan la materia. El término para la liquidación del contrato será del definido en el Estatuto de Contratación de la Administración Pública.

Para la liquidación se exigirá al contratista la ampliación de la garantía, si es del caso, a fin de avalar las obligaciones que éste deba cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato.

Si el contratista no se presenta para efectos de la liquidación del contrato o las partes no llegan a ningún acuerdo, la entidad procederá a su liquidación, por medio de resolución motivada susceptible del recurso de reposición. Así mismo, y de conformidad con lo previsto por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, si el contratista deja salvedades en la liquidación bilateral, la entidad podrá liquidar unilateralmente, caso en el cual, esta solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo, siempre que la liquidación unilateral pueda contener decisiones nuevas frente a la liquidación acordada o que no hayan sido respondidas por la entidad con anterioridad a la liquidación.

8.8. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias o diferencias que surjan entre el contratista y la entidad con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a **QUINCE (15)** días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique al menos someramente.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

INVITACIÓN PÚBLICA		
 	CONTRATAR REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS REQUERIDAS POR LA CASA DE LA MONEDA, SEDE DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, A TODO COSTO	DIRECCION LOGISTICA
		PROCESO DE SELECCIÓN MC-DAL-013-2022

CAPÍTULO IX LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS

9.1. ANEXOS

1. Anexo 1 – Anexo técnico
2. Anexo 2- Pacto de transparencia

9.2. FORMATOS

1. Formato 1 – Carta de presentación de la oferta
2. Formato 2 – Conformación de proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- Unión Temporal)
3. Formato 3 – Experiencia
4. Formato 4 – Pagos de seguridad social y aportes legales

9.3. MATRICES

1. Matriz 1 – Riesgos

9.4. FORMULARIOS

1. Formulario 1– Formulario de Oferta económica