



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga 19 de Mayo de 2022

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA

SUPERVISOR CONTRATO No. 3333473 de 2022

Coordinador Académico

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022
Referencia: No **3333473** del año 2022

MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098739572, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total para el contrato es la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SECENTA (\$15.759.360) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un pago último pago a los días ejecutados durante el mes de Junio de 2022. b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2022 por valor de 3.377.006 TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA
c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Julio de 2022.
Plazo: Será hasta el 20 de junio de 2022.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación

Obligaciones Especificas: *(Transcriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a	Actividades de formación dirigida a los aprendices.	Evidencia fotografía ambiente de formación
	la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Se analizan estudios de casos y se socializa información de experiencia del instructor a los aprendices	Ambiente de formación y Plataforma Territorium
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes. Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Acciones realizadas: Se realiza evaluaciones, exposiciones, foros, calificaciones de las evidencias desarrollados en los ambientes y en la plataforma territorium.	Verificar calificaciones de evidencias en la plataforma Territorium Evidencia fotográfica de las mismas.



4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Reportar en el sistema SOFIA PLUS todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	Calificaciones en territorium y el centro de calificaciones en Sena sofia plus
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique	Se realiza cumplimiento al objeto contractual en los ambientes de formación, coordinados por el SENA y el instructor.	Fotografía de ambientes ambiente de formación y espacios donde se desarrollan las actividades
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Se da cumplimiento a la normatividad, ruta de aprendizaje y cronograma establecido	Fotografías de las actividades a desarrollar
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica	Se comparte información de los programas académicos ofertados por el SENA	Se comparte información por redes sociales.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	N/A	
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices	Reuniones de inducción y participación del ingreso de nuevos aprendices.	Evidencia fotografía



10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	No estoy contratado con otro centro de formación del SENA	Contrato publicado en SECOP II
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	La información a la que se tiene acceso es de carácter confidencial y únicamente de la institución	
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad	Archivo digital en la plataforma territorium seguimiento y calificación de evidencias, foros y evaluaciones	Ficha 2473708 TECNOLOGIA DIRECCION DE VENTAS disponibles en la plataforma territorium
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	N/A	
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro	Participación de reuniones y apoyo de red de comercio y ventas. Reunión: 1er taller investigación aplicada a la metodología por proyectos Jurado de presentación de proyectos de la ficha 2507125 Tecnología en Dirección de ventas	Fotografía reuniones y eventos



15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N/A	
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro	N/A	
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N/A	
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se hace un responsable y adecuado uso de los ambientes del SENA y de toda su planta física en general	



19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación	Se presentan los documentos requeridos en cada pago	Evidencia: Se envía correo con documentos para aprobación y se publica en SECOP II
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Se mantienen actualizadas las plataformas de acuerdo con el cronograma, la ruta de aprendizaje y carpetas de seguimiento de la plataforma territorium	Ficha 2473708 TECNOLOGIA EN DIRECCION DE VENTAS disponibles en la plataforma territorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su Ejecución.	Se presentan informes de seguimiento mensuales y se atienden requerimientos del supervisor	Documentos publicados en SECOP II



22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Se realiza pago mensual de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión riesgos laborales, arl)	GF_1098739572_20622_MAYO_2022
23	oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de prevención y promoción	Se hace uso de la dotación entregada por el SENA Tapabocas Bata Careta	



	organizadas por el SENA, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	N/A	



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7834209472 de la planilla, operador: PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL SOI y periodo: ABRIL 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Maria Fernanda Vargas Briceño
Contratista
C.C. No. 1098739572

Recibí a satisfacción:

Jose Manuel Ariza Ariza
Supervisor Contrato 3333473 de 2022
Coordinador Académica
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022- MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

EVIDENCIAS ABRIL

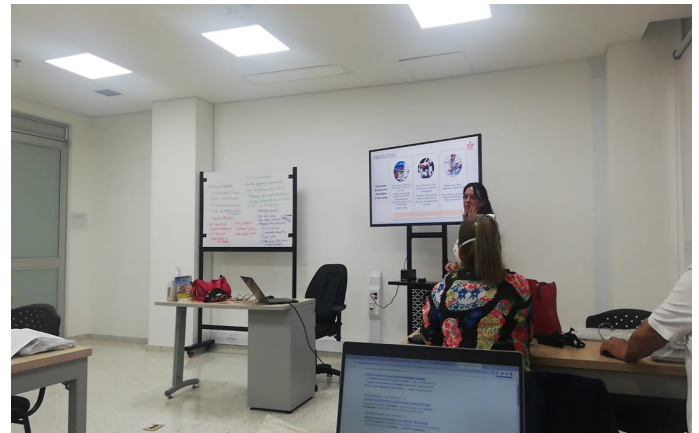
Evidencia 1 –



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 8 DEL MES DE MAYO DE 2022									
Taller N1 Investigación Aplicada para metodología por proyectos Red Comercializadora									
NO.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	CONCEPTO	SEÑALADO	CONCEPTO	CONCEPTO	CONCEPTO	CONCEPTO
1	Montiel/ Mendi	1354022		X		CSET	Investigación	31724653	
2	CECILI	13833114		X		CSET	Investigación	31724653	
3	Saldaña/ Vega	2230555		X		CSET	Investigación	31724653	
4	Mauricio Duran	1680578		X		CSET	Investigación	31724653	
5	Quintero/ B.	13421577		X		CSET	Investigación	31724653	
6	Duran/ Tovar	3171014		X		CSET	Investigación	31724653	
7	Rodriguez/ Mendi	13174351		X		CSET	Investigación	31724653	
8	Rodriguez/ B.	31577411		X		CSET	Investigación	31724653	
9	Morales/ Borge	109873152		X		CSET	Investigación	31724653	

De acuerdo con la Ley 1981 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SEN-1987-108



Reunión de red de mercadeo y ventas - 1er taller investigación aplicada a la metodología por proyectos

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022- MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Evidencia 2

✕ Territorium || DI...
sena.territorio.la

Herramientas del curso

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar:

- Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en gru

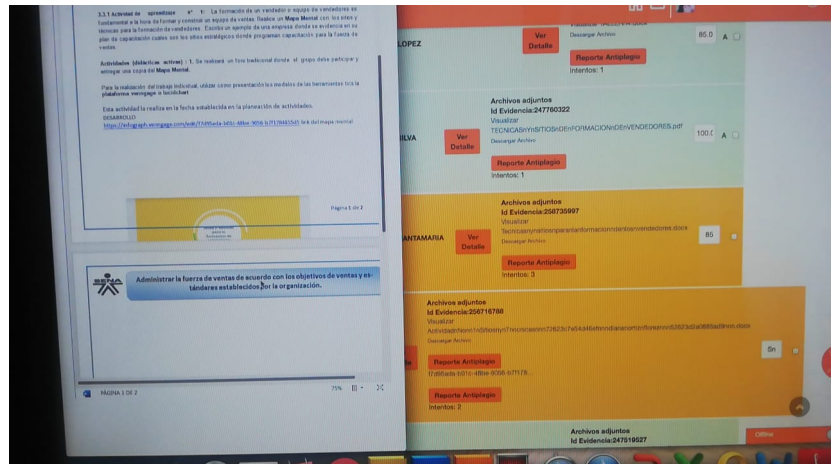
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite

Sin ordenar

Actividad de los fuerza de ventas con base a los objetivos de ventas	Archivos Adjuntos: ESTRUCTURAMLAANFORZAZACION	Fecha límite: 2022-05-31 08:17:00	Sin calificación
Actividad de comunicación con los clientes	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-04-08 08:22:00	A
Taller KPI	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-04-08 08:22:00	Sin calificación
Plan de capacitación	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-05-31 09:21:00	A
Símbolos y técnicas para la formación de capacitación	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-05-31 09:16:00	A
coordinar 3	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-05-31 08:30:00	A
Guía 4 Investigación objetivos y cuentas de ventas	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-05-31 07:16:00	A
TALLER 2 TERRITORIOS DE VENTAS	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-05-31 07:52:00	Sin calificación
GUÍA 1 NATURALEZA DEL TERRITORIO DE VENTAS	Archivos Adjuntos: TalleresKPIconLecosPrdimentia	Fecha límite: 2022-05-31 07:50:00	A
REPORTE TERRITORIOS Y RUTAS DE VENTAS	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-05-31 08:09:00	A
PLAN DE MARKETING COMPLETO	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-05-31 10:42:00	A
ANÁLISIS DE PESTEL	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-05-31 10:42:00	A
TALLER DORA	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-05-31 10:42:00	A
Taller Diagnóstico	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite: 2022-05-31 08:00:00	A



Reporte de evidencia

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022– MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Evidencia 3

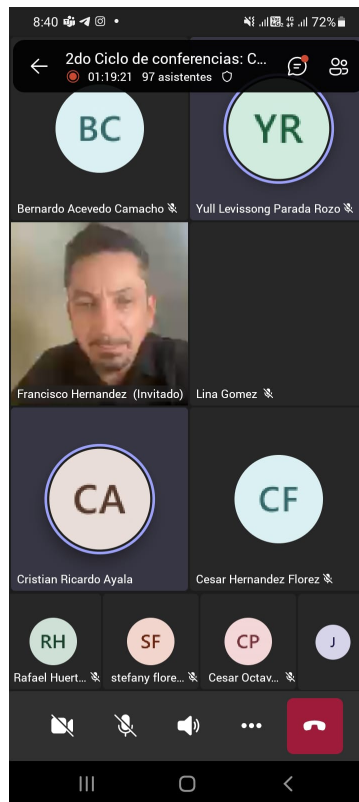


Jurado de presentación de proyectos de la ficha 2507125 Tecnología en Dirección de ventas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022– MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Evidencia 4



Conferencia del 2do ciclo de marketing internacional

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022– MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Evidencia 5



Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	Tipo de documento	Número de documento	Tipo de Sangre	Nombre del Programa
SANTAMARIA	DUARTE	CLAUDIA ASTRID	CC	63436342	A+	DIRECCION DE VENTAS
VARGAS	RODRIGUEZ	DANNY MARCELA	CC	1004922189	O+	DIRECCION DE VENTAS
ORTIZ	FLOREZ	DIANA	CC	1007189817	A+	DIRECCION DE VENTAS
VILLAMIL	ALVAREZ	EVELIN VALENTINA	CC	1005372141	O+	DIRECCION DE VENTAS
SIERRA	HERNANDEZ	INDIRA YARLEIDI	CC	1193151353	A+	DIRECCION DE VENTAS
SANCHEZ	CAMACHO	JHON SEBASTIAN	CC	1005297571	A+	DIRECCION DE VENTAS
RUEDA	MONTANEZ	JULIET ESMERALDA	CC	1005339674	A+	DIRECCION DE VENTAS
MOLINA	TORO	KAROL BREGET	CC	1005235846	O+	DIRECCION DE VENTAS
SIERRA	SERRANO	MARIA LUCERO	CC	1005345651	O+	DIRECCION DE VENTAS
CALDERON	GALINDO	MARLON BIANOR	CC	1232888536	A+	DIRECCION DE VENTAS
SILVA	TOLOZA	WILLIAN ANDRES	CC	1005155068	A+	DIRECCION DE VENTAS
LOPEZ		YENNY CAROLINA	CC	1098709141	A+	DIRECCION DE VENTAS
PERALTA	MARTINEZ	JOHN HENRY	CC	1095829195	O+	DIRECCION DE VENTAS

exposiciones, evaluaciones y actividades, foros

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022– MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Evidencia 7



Actividades en ambiente de formación y actividades ludicas

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:MAYO

CONTRATO CO_NTR_ 3333473 de 2022- MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

Evidencia 8



socialización de inducción de nuevos aprendices

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/04/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2473708 - DIRECCIÓN DE VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACOMPañAR AL EQUIPO DE VENTAS EN EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS PROPIAS DE SU DESEMPEÑO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MOTIVACIÓN Y COMUNICACIÓN QUE PERMITAN ALCANZAR LOS ESTÁNDARES DE RENDIMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

CAPACITAR LA FUERZA DE VENTAS EN LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS DURANTE SU GESTIÓN, APLICANDO MÉTODOS Y ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN, CON EL APOYO DE LOS RECURSOS Y HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES DE DESEMPEÑO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

MEDIR EL DESEMPEÑO DE LA FUERZA DE VENTAS UTILIZANDO LOS MÉTODOS, TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN EN LA VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL EQUIPO DE VENTAS CON EL FIN DE RETROALIMENTAR LA ACTUACIÓN DE LOS VENDEDORES SEGÚN PLAN DE CAPACITACIÓN ESTABLECIDA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 101.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA VARGAS BRICEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

