Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total de Pagos	Fecha	Estado
AREA ACADEMICA - FUSAGASUGA	1	6	27-02-2022	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	0031	2022	

Fecha de Suscripción	Fecha de Iniciación /Acta de Inicio	Fecha de Terminación	Duración Meses / días
24-01-2022	01-02-2022	31-07-2022	6 / 0

Número CDP	Fecha CDP	Número RP	Fecha RP
8422	19-01-2022	3522	25-01-2022

Registro Presupuestal Adicional	Fecha Registro Presupuestal Adicional

Número de Suspensión	Tiempo de Suspensión	Número de Prorroga	Tiempo de Prorroga

Objeto

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR Y EJECUTAR TEMÁTICAMENTE EL DESARROLLO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL COMPONENTE FINANZAS PUBLICAS Y TEMÁTICAS ASOCIADAS EN EL NODO VILLAGOMEZ, EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTEGRAL DE FORTALECIMIENTO ACADÉMIC TERRITORIAL DE LA ESAP EN LA TERRITORIAL CUNDINAMARCA.

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
LILIANA IBAÑEZ SUAREZ		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	20781567	
Dirección Domicilio		**Correo Electrónico**
DIAGONAL 15 NO. 15 - 17 - AP. 202		liliana.ibanez@esap.edu.co
Número Telefono fijo	**Extensión Oficina**	**Celular**
		3132115015
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	334170479	BANCO DE BOGOTA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
70201	ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN.	8,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

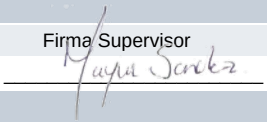
Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
28.472.520,00		0,00	28.472.520,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
0,00	4.745.420,00		23.727.100,00

SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
1069726359	MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
1069726359	MAYRA ALEJANDRA SANCHEZ OSPITIA	

Lista de Documentos soportes del Contrato

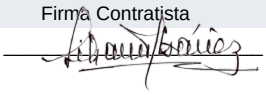
Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CONTRATO_0031_DE_2022_PDF
ACTA DE INICIO	-	-	-	ACTA_DE_INICIO_0031_DE_20
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	3522	28.472.520,00	25-01-2022	RP_3522_LILIANA_pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	8422	28.472.520,00	19-01-2022	8422_pdf
EXAMEN MEDICO	-	-	-	3__Certifcado_M_dico_Pre_
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_LILIANA_pdf
RUT	-	-	-	2_RUT_LILIANA_IBA_EZ_pdf

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Informe_de_Actividades_1_
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Informe_Obligaciones_Espe
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	8356776301	10.000,00	17-02-2022	FEBRERO	ARL	Planillla_8356776301_SS_F
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	8356776301	237.300,00	17-02-2022	FEBRERO	SALUD	Planillla_8356776301_SS_F
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	8356776301	303.800,00	17-02-2022	FEBRERO	PENSION	Planillla_8356776301_SS_F
SOPORTE CAUSACION SIIF	11222	4.745.420,00	07-03-2022	-	-	11222_LILIANA_IBA_EZ_031_
CERTIFICADO DE CUENTA BANCARIA	-	-	-	-	-	6_Referencia_Bancaria_Cue
SOPORTE DEPURACION RETENCION	-	-	-	-	-	RETE_FUENTE_LILIANA_IBA_E
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Actas_Nodo_Villag_mez___F
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	Evidencias_Periodo_1__Con

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
20781567	LILIANA IBAÑEZ SUAREZ	

Fusagasugá, febrero 28 de 2022

Doctor
JAVIER LEONARDO GUTIERREZ
Director Territorial Cundinamarca
Escuela Superior de Administración Pública ESAP
Carrera 2 No. 2-02 - Fusagasugá

ASUNTO: Informe de Actividades Contrato No. 0031 de 2022.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0031 de 2022, presento el Informe de actividades desarrolladas en el periodo correspondiente entre el 1° y el 28 de febrero de 2022:

Elaboré y presenté, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.

Asisto, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.

Acompaño el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.

Apoyo de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.

Oriento y apoyo el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.

Apruebo, consolido y reporto al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.

Garantizo la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.

Asesoro y asisto en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad.

Brindo asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.

Participo en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.

Formulo propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.

Apoyo los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.

Hago uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.

Registro en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.

Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.

Por lo anterior doy cumplimiento al objeto del contrato ya enunciado.

Cordialmente,

Nombre: LILIANA IBÁÑEZ SUAREZ
Documento: 20781567
Correo: liliana.ibanez@esap.edu.co
Contratista

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
0031 DE 2022

CONTRATISTA: LILIANA IBÁÑEZ SUÁREZ

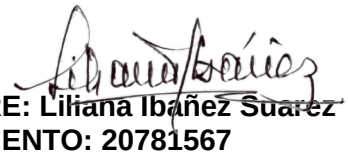
OBJETO: Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de FINANZAS PÚBLICAS y temáticas asociadas en el NODO VILLAGOMEZ, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial Cundinamarca.

CLAUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, LITERAL B. ESPECÍFICAS: En concordancia con el objeto del contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir las siguientes:

OBLIGACIÓN	Verificación/ Observaciones
1. Elaborar y presentar, una vez firmada el acta de inicio, un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del Supervisor.	Ejecutado
2. Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales se le cite por parte del supervisor del contrato.	Ejecutado
3. Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.	Ejecutado
4. Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo en los temas de su competencia.	Ejecutado
5. Orientar y apoyar el diligenciamiento de los instrumentos de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	No aplica
6. Aprobar, consolidar y reportar al enlace territorial la información de caracterización y autodiagnóstico para los proyectos de intervención y ejes temáticos.	No aplica
7. Garantizar la compilación, actualización y difusión del desarrollo normativo de la línea temática a cargo.	Ejecutado
8. Asesorar y asistir en la elaboración, presentación de los documentos requeridos por los municipios del Nodo, en el campo de su especialidad	Ejecutado
9. Brindar asesoría y asistencia en temas específicos de la temática a cargo.	Ejecutado
10. Participar en las reuniones de análisis, discusión y actualización en los temas del campo de su especialidad.	Ejecutado
11. Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su especialidad.	No aplica

OBLIGACIÓN	Verificación/ Observaciones
12. Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Ejecutado
13. Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	Ejecutado
14. Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	No aplica
15. Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	Ejecutado

MES: Del 1° al 28 de febrero de 2022



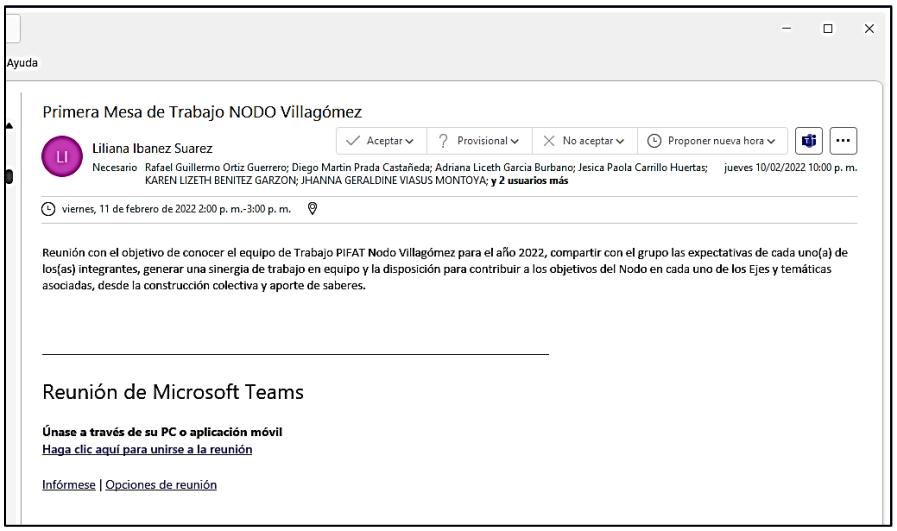
NOMBRE: Liliana Ibañez Suarez
DOCUMENTO: 20781567
CORREO: liliana.ibañez@esap.edu.co
CONTRATISTA

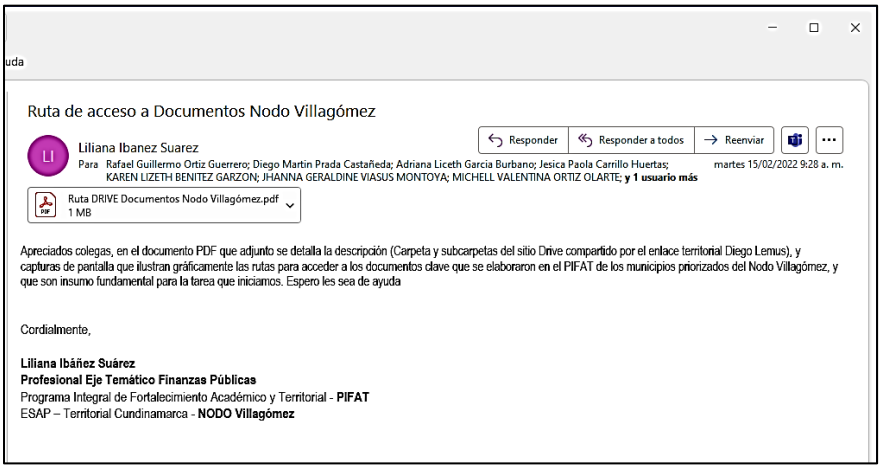
INFORME DE EVIDENCIAS PERIODO 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 0031 DE 2022

CONTRATISTA: LILIANA IBÁÑEZ SUÁREZ

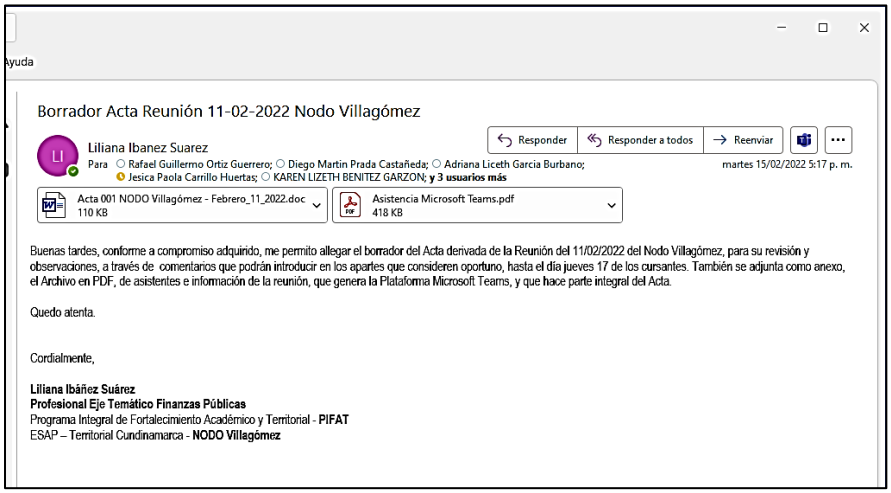
OBJETO: Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de FINANZAS PÚBLICAS y temáticas asociadas en el NODO VILLAGOMEZ, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP en la Territorial Cundinamarca.

Apoyar de manera integral al equipo de trabajo del nodo Villagómez en la programación de reuniones y coordinación de actividades en línea para la elaboración de productos que requiere el PIFAT: Villagómez





Sede Territorial Cundinamarca
Carrera 2 Nº 20 – 02 Fusagasugá
Teléfonos: (091) 8673649 – 8678500 8676612 8671453
correo electrónico: cundinamarca@esap.edu.co
www.esap.edu.co



Borrador Acta Reunión 11-02-2022 Nodo Villagómez

Liliana Ibanez Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Rafael Guillermo Ortiz Guerrero; Diego Martin Prada Castañeda; Adriana Liceth Garcia Burbano; Jesica Paola Carrillo Huertas; KAREN LIZETH BENITEZ GARZON; **y 3 usuarios más**

martes 15/02/2022 5:17 p. m.

Acta 001 NODO Villagómez - Febrero_11_2022.doc 110 KB

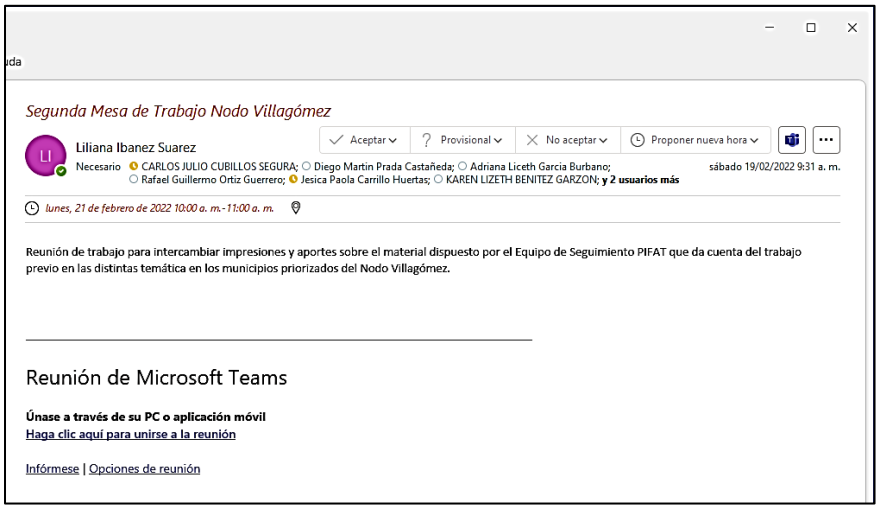
Asistencia Microsoft Teams.pdf 418 KB

Buenas tardes, conforme a compromiso adquirido, me permito allegar el borrador del Acta derivada de la Reunión del 11/02/2022 del Nodo Villagómez, para su revisión y observaciones, a través de comentarios que podrán introducir en los apartes que consideren oportuno, hasta el día jueves 17 de los cursantes. También se adjunta como anexo, el Archivo en PDF, de asistentes e información de la reunión, que genera la Plataforma Microsoft Teams, y que hace parte integral del Acta.

Quedo atenta.

Cordialmente,

Liliana Ibáñez Suárez
Profesional Eje Temático Finanzas Públicas
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - **PIFAT**
ESAP – Territorial Cundinamarca - **NODO Villagómez**



Segunda Mesa de Trabajo Nodo Villagómez

Liliana Ibanez Suarez

Aceptar | Provisional | No aceptar | Proponer nueva hora

Necesario CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA; Diego Martin Prada Castañeda; Adriana Liceth Garcia Burbano; Rafael Guillermo Ortiz Guerrero; Jesica Paola Carrillo Huertas; KAREN LIZETH BENITEZ GARZON; **y 2 usuarios más**

sábado 19/02/2022 9:31 a. m.

lunes, 21 de febrero de 2022 10:00 a. m.-11:00 a. m.

Reunión de trabajo para intercambiar impresiones y aportes sobre el material dispuesto por el Equipo de Seguimiento PIFAT que da cuenta del trabajo previo en las distintas temática en los municipios priorizados del Nodo Villagómez.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Acta Primera Reunión Nodo Villagómez, Versión actualizada

Liliana Ibanez Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Rafael Guillermo Ortiz Guerrero; CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA; Jesica Paola Carrillo Huertas; JHANNA GERALDINE VIASUS MONTOYA; MICHELL VALENTINA ORTIZ OLARTE; **y 2 usuarios más**

lunes 21/02/2022 2:48 p. m.

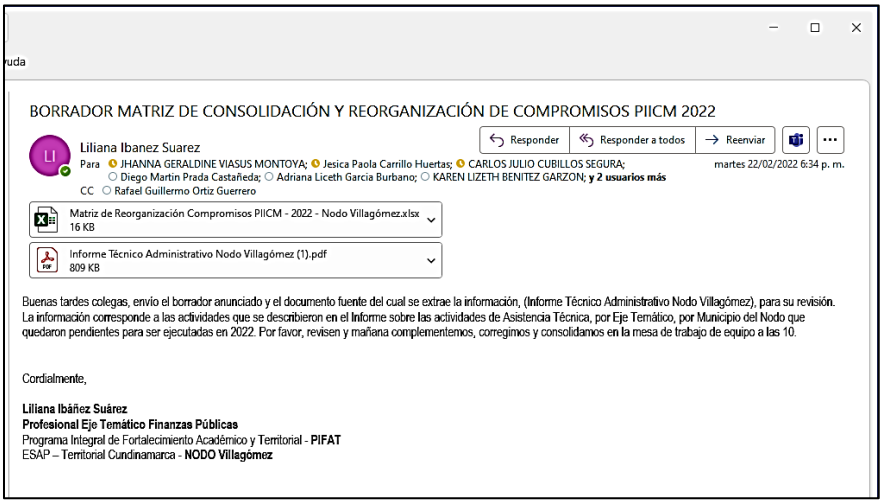
Acta Nodo Villagómez Primera Reunión 11-Febrero -2022.pdf 487 KB

Buenas tardes compañeros, conforme a compromiso adquirido, envío el acta del asunto de la Reunión Nodal del 11-02-2022, con igual contenido a la anterior, ahora presentada en el Formato ESAP para el año 2022, allegado por el grupo de Fortalecimiento el día de hoy.

Cordialmente,

Liliana Ibáñez Suárez
Profesional Eje Temático Finanzas Públicas
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - **PIFAT**
ESAP – Territorial Cundinamarca - **NODO Villagómez**

Sede Territorial Cundinamarca
Carrera 2 Nº 20 – 02 Fusagasugá
Teléfonos: (091) 8673649 – 8678500 8676612 8671453
correo electrónico: cundinamarca@esap.edu.co
www.esap.edu.co



BORRADOR MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN Y REORGANIZACIÓN DE COMPROMISOS PIICM 2022

Liliana Ibanez Suarez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para JHANNA GERALDINE VIASUS MONTOYA; Jesica Paola Carrillo Huertas; CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA; Diego Martin Prada Castañeda; Adriana Liceth Garcia Burbano; KAREN LIZETH BENITEZ GARZON; **y 2 usuarios más**

martes 22/02/2022 6:34 p. m.

CC Rafael Guillermo Ortiz Guerrero

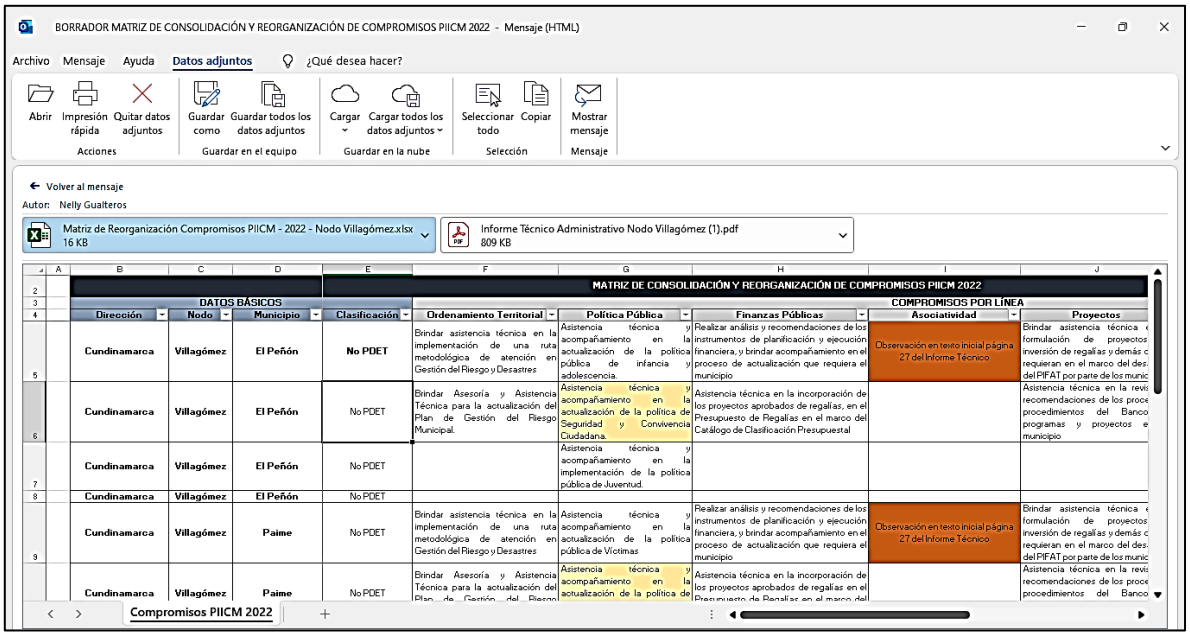
Matriz de Reorganización Compromisos PIICM - 2022 - Nodo Villagómez.xlsx
16 KB

Informe Técnico Administrativo Nodo Villagómez (1).pdf
809 KB

Buenas tardes colegas, envio el borrador anunciado y el documento fuente del cual se extrae la información, (Informe Técnico Administrativo Nodo Villagómez), para su revisión. La información corresponde a las actividades que se describieron en el Informe sobre las actividades de Asistencia Técnica, por Eje Temático, por Municipio del Nodo que quedaron pendientes para ser ejecutadas en 2022. Por favor, revisen y mañana complementemos, corregimos y consolidamos en la mesa de trabajo de equipo a las 10.

Cordialmente,

Liliana Ibáñez Suárez
Profesional Eje Temático Finanzas Públicas
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - **PIFAT**
ESAP – Territorial Cundinamarca - **NODO Villagómez**



BORRADOR MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN Y REORGANIZACIÓN DE COMPROMISOS PIICM 2022 - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Ayuda **Datos adjuntos** ¿Qué desea hacer?

Abrir | Impresión rápida | Quitar datos adjuntos | Guardar como | Guardar todos los datos adjuntos | Cargar | Cargar todos los datos adjuntos | Seleccionar todo | Copiar | Mostrar mensaje

Acciones | Guardar en el equipo | Guardar en la nube | Selección | Mensaje

Volver al mensaje

Autor: Nelly Gualteros

Matriz de Reorganización Compromisos PIICM - 2022 - Nodo Villagómez.xlsx
16 KB

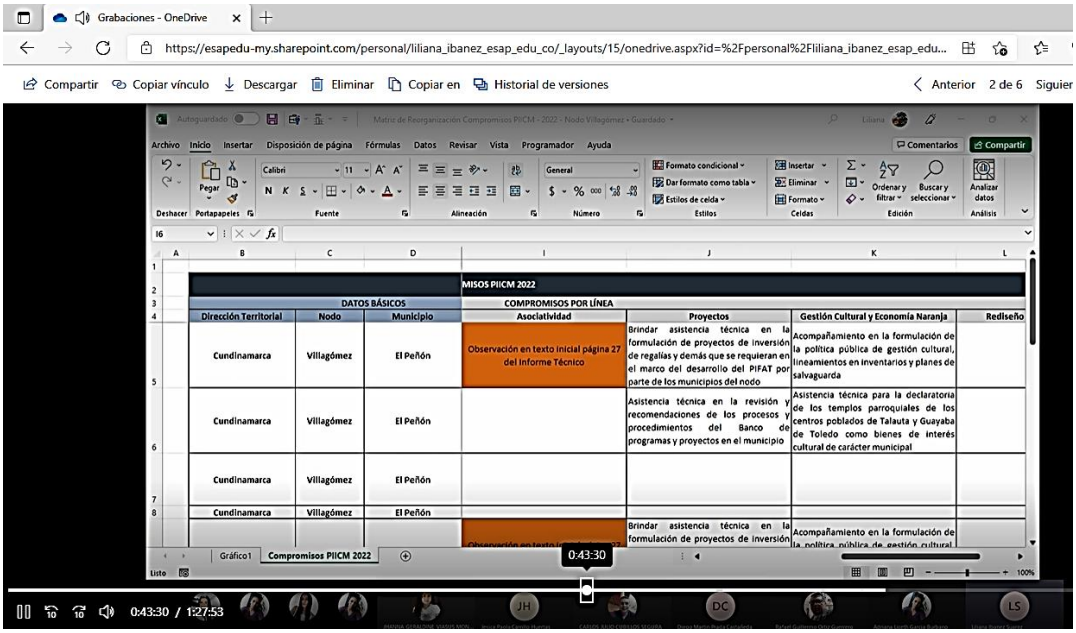
Informe Técnico Administrativo Nodo Villagómez (1).pdf
809 KB

MATRIZ DE CONSOLIDACIÓN Y REORGANIZACIÓN DE COMPROMISOS PIICM 2022

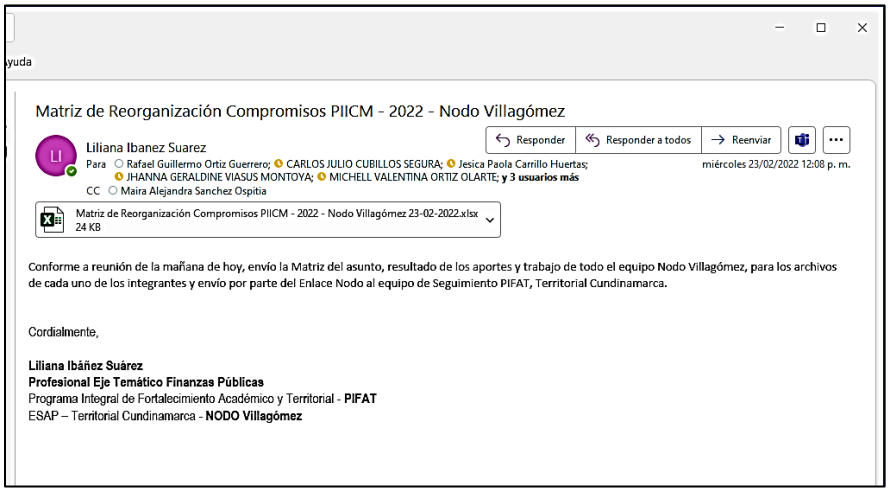
DATOS BÁSICOS				COMPROMISOS POR LÍNEA				
Dirección	Nodo	Municipio	Clasificación	Ordenamiento Territorial	Política Pública	Finanzas Públicas	Asociatividad	Proyectos
Cundinamarca	Villagómez	El Peñón	No PDET	Brindar asistencia técnica en la implementación de una ruta metodológica de atención en Gestión del Riesgo y Desastres	Asistencia técnica y acompañamiento en la actualización de la política pública de infancia y adolescencia	Realizar análisis y recomendaciones de los instrumentos de planificación y ejecución financiera, y brindar acompañamiento en el proceso de actualización que requiera el municipio	Observación en texto inicial página 27 del Informe Técnico	Brindar asistencia técnica en formulación de proyectos inversión de regalías y demás requieran en el marco del des del PIFAT por parte de los munic
Cundinamarca	Villagómez	El Peñón	No PDET	Brindar Asesoría y Asistencia Técnica para la actualización del Plan de Gestión del Riesgo Municipal.	Asistencia técnica y acompañamiento en la actualización de la política de Seguridad y Convivencia Ciudadana.	Asistencia técnica en la incorporación de los proyectos aprobados de regalías, en el Presupuesto de Regalías en el marco del Catálogo de Clasificación Presupuestal		Asistencia técnica en la revis recomendaciones de los proce procedimientos del Banco programas y proyectos e municipio
Cundinamarca	Villagómez	El Peñón	No PDET		Asistencia técnica y acompañamiento en la implementación de la política pública de Juventud.			
Cundinamarca	Villagómez	El Peñón	No PDET					
Cundinamarca	Villagómez	Paime	No PDET	Brindar asistencia técnica en la implementación de una ruta metodológica de atención en Gestión del Riesgo y Desastres	Asistencia técnica y acompañamiento en la actualización de la política pública de Víctimas	Realizar análisis y recomendaciones de los instrumentos de planificación y ejecución financiera, y brindar acompañamiento en el proceso de actualización que requiera el municipio	Observación en texto inicial página 27 del Informe Técnico	Brindar asistencia técnica en formulación de proyectos inversión de regalías y demás requieran en el marco del des del PIFAT por parte de los munic
Cundinamarca	Villagómez	Paime	No PDET	Brindar Asesoría y Asistencia Técnica para la actualización del	Asistencia técnica y acompañamiento en la actualización de la política de	Asistencia técnica en la incorporación de los proyectos aprobados de regalías en el		Asistencia técnica en la revis recomendaciones de los proce procedimientos del Banco

Compromisos PIICM 2022

Sede Territorial Cundinamarca
Carrera 2 Nº 20 – 02 Fusagasugá
Teléfonos: (091) 8673649 – 8678500 8676612 8671453
correo electrónico: cundinamarca@esap.edu.co
www.esap.edu.co



Sede Territorial Cundinamarca
Carrera 2 Nº 20 – 02 Fusagasugá
Teléfonos: (091) 8673649 – 8678500 8676612 8671453
correo electrónico: cundinamarca@esap.edu.co
www.esap.edu.co



yuda

Matriz de Reorganización Compromisos PIICM - 2022 - Nodo Villagómez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Liliana Ibanez Suarez
Para Rafael Guillermo Ortiz Guerrero; CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA; Jesica Paola Carrillo Huertas; JHANNA GERALDINE VIASUS MONTOYA; MICHELL VALENTINA ORTIZ OLARTE; **y 3 usuarios más**
CC Maira Alejandra Sanchez Ospitia
miércoles 23/02/2022 12:08 p. m.

Matriz de Reorganización Compromisos PIICM - 2022 - Nodo Villagómez 23-02-2022.xlsx
24 KB

Conforme a reunión de la mañana de hoy, envío la Matriz del asunto, resultado de los aportes y trabajo de todo el equipo Nodo Villagómez, para los archivos de cada uno de los integrantes y envío por parte del Enlace Nodo al equipo de Seguimiento PIFAT, Territorial Cundinamarca.

Cordialmente,

Liliana Ibáñez Suárez
Profesional Eje Temático Finanzas Públicas
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - **PIFAT**
ESAP – Territorial Cundinamarca - **NODO Villagómez**

yuda

Borrador Matriz de Actividades Seguimiento Semanal

Responder | Responder a todos | Reenviar

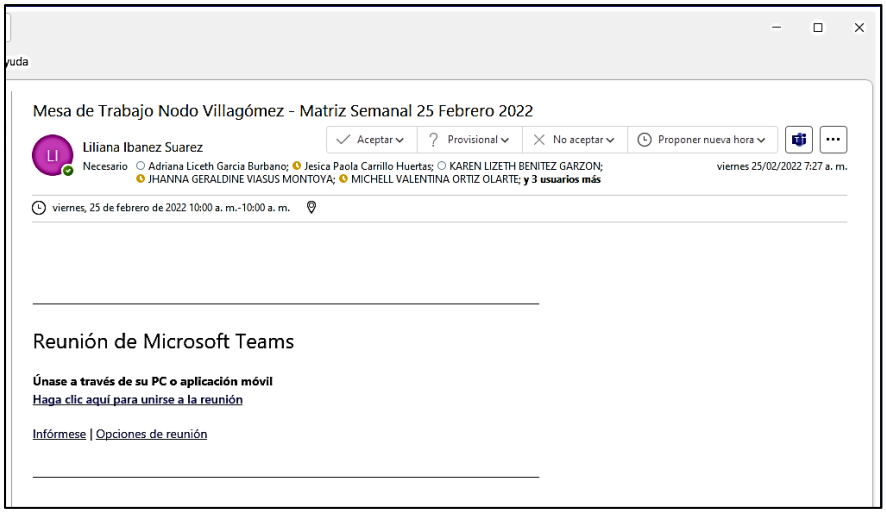
Liliana Ibanez Suarez
Para Rafael Guillermo Ortiz Guerrero; Diego Martin Prada Castañeda; Adriana Liceth Garcia Burbano; Jesica Paola Carrillo Huertas; KAREN LIZETH BENITEZ GARZON; **y 3 usuarios más**
miércoles 23/02/2022 3:20 p. m.

Borrador MATRIZ DE SEGUIMIENTO SEMANAL NODO - Villagómez.xlsx
24 KB

Me permito allegar Matriz del asunto, para que nos sirva de guía e ir adelantando el registro de actividades que debemos reportar el próximo viernes y en lo sucesivo cada semana. Como se manifestó en la reunión del día de hoy, es una herramienta provisional y de ayuda mientras recibimos la definitiva que debe enviar el equipo de Seguimiento.

Cordialmente,

Liliana Ibáñez Suárez
Profesional Eje Temático Finanzas Públicas
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - **PIFAT**
ESAP – Territorial Cundinamarca - **NODO Villagómez**



yuda

Mesa de Trabajo Nodo Villagómez - Matriz Semanal 25 Febrero 2022

Aceptar | Provisional | No aceptar | Proponer nueva hora

Liliana Ibanez Suarez
Necesario Adriana Liceth Garcia Burbano; Jesica Paola Carrillo Huertas; KAREN LIZETH BENITEZ GARZON; JHANNA GERALDINE VIASUS MONTOYA; MICHELL VALENTINA ORTIZ OLARTE; **y 3 usuarios más**
viernes 25/02/2022 7:27 a. m.

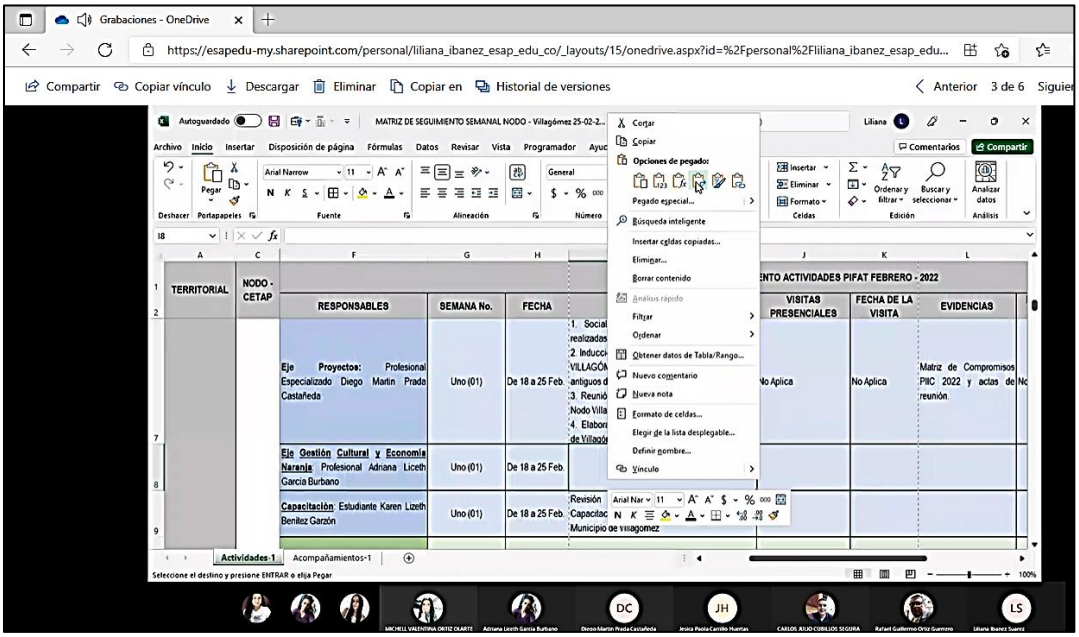
viernes, 25 de febrero de 2022 10:00 a. m.-10:00 a. m.

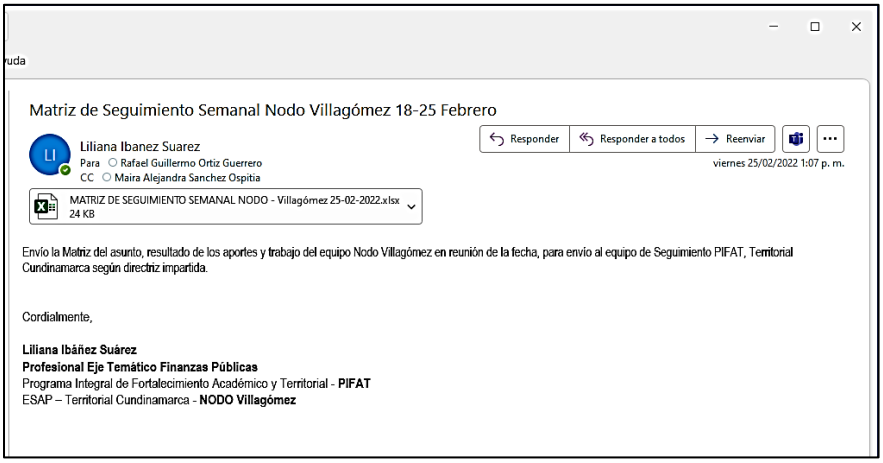
Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

Sede Territorial Cundinamarca
Carrera 2 Nº 20 – 02 Fusagasugá
Teléfonos: (091) 8673649 – 8678500 8676612 8671453
correo electrónico: cundinamarca@esap.edu.co
www.esap.edu.co





Acompañar el desarrollo del proyecto en el componente de finanzas públicas y las temáticas asociadas: estructuración de proyectos priorizados, proyectos con recursos de regalías y, sistemas de información.

Matriz Kid Financiero Nodo VILLAGOMEZ

Liliana Ibanez Suarez
Para CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA

Responder | Responder a todos | Reenviar

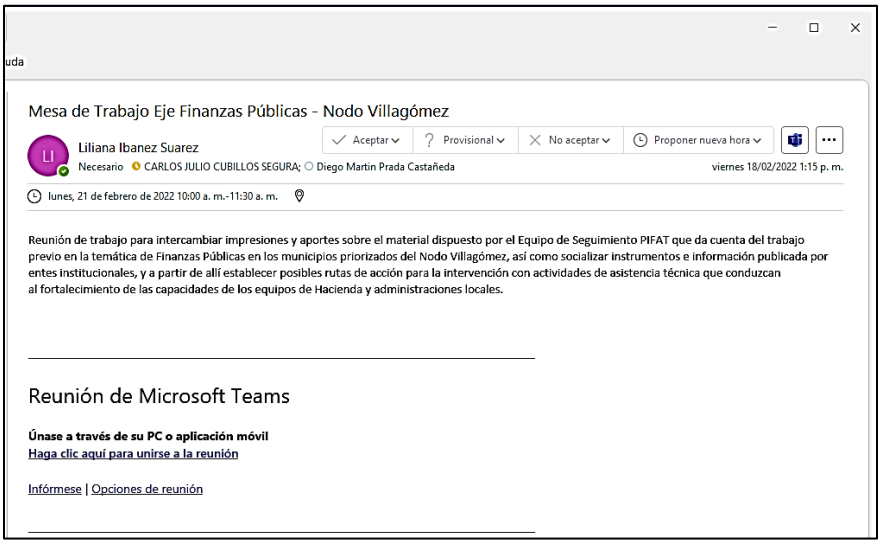
viernes 18/02/2022 9:09 a. m.

Matriz_KidFinanciero_NodoVillagómez_Consolidado_4Municipios.xlsx
42 KB

Adjunto lo anunciado

Cordialmente,

Liliana Ibáñez Suárez
Profesional Eje Temático Finanzas Públicas
Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial - **PIFAT**
ESAP – Territorial Cundinamarca - **NODO Villagómez**



Mesa de Trabajo Eje Finanzas Públicas - Nodo Villagómez

Liliana Ibanez Suarez
Necesario CARLOS JULIO CUBILLOS SEGURA; Diego Martin Prada Castañeda

Aceptar | Provisional | No aceptar | Proponer nueva hora

viernes 18/02/2022 1:15 p. m.

lunes, 21 de febrero de 2022 10:00 a. m.-11:30 a. m.

Reunión de trabajo para intercambiar impresiones y aportes sobre el material dispuesto por el Equipo de Seguimiento PIFAT que da cuenta del trabajo previo en la temática de Finanzas Públicas en los municipios priorizados del Nodo Villagómez, así como socializar instrumentos e información publicada por entes institucionales, y a partir de allí establecer posibles rutas de acción para la intervención con actividades de asistencia técnica que conduzcan al fortalecimiento de las capacidades de los equipos de Hacienda y administraciones locales.

Reunión de Microsoft Teams

Únase a través de su PC o aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión

Infórmese | Opciones de reunión

MES: Del 1° al 28 de febrero de 2022

NOMBRE: Liliana Ibañez Suarez
DOCUMENTO: 20781567
CORREO: liliana.ibañez@esap.edu.co
CONTRATISTA

Señor(es): LILIANA IBANEZ SUAREZ
Nit: CC 20781567
Dirección: Diagonal 15 No. 15 - 17 Apartamento 202
Teléfono: 3132115015 **Fax:**
Ciudad: FUSAGASUGA

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	LILIANA IBAÑEZ SUAREZ
Tipo y número de identificación	20781567
Número de radicación planilla	8356776301
Fecha de pago	2/17/2022
Número de autorización de pago	73361810
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Febrero 2022
Periodo cotización pensión	Febrero 2022
Periodo cotización caja	Febrero 2022
Número de administradoras	3
Total Pagado	$551.100
Total interes mora	$0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	$10.000	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	$303.800	1
EPS005	Sanitas EPS	$237.300	1

PAGADO 73361810

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
№	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	20781567	IBAÑEZ SUAREZ LILIANA	EPS005	25-14																				1.898.200	1.898.200	0	1.898.200	0			303.800	0	0	237.300	0

PAGADO 73361810

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información