INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**FUNDACIÓN JOSÉ RICARDO BAUTISTA PAMPLONA ANA YOLIMA TENZA SARMIENTO (Representante Legal)**
No. CONTRATO	**988 de 2022**
OBJETO DEL CONTRATO	**DESARROLLO DEL PROCESO DE FORMACION EN MUSICA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA, LA CULTURA PARA UNA TUNJA INCLUYENTE, DIVERSA Y CULTURAL PARA LA VIGENCIA 2022.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**SEIS (6) MESES Y QUINCE (15) DIAS.**
VALOR	**CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($455.000.000)**
INFORME No.	**SEGUNDO**
PERIODO REPORTADO	**15 DE ABRIL AL 14 DE MAYO DE 2022**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Gerenciar y dirigir la escuela de música.	Se desarrollo talleres especializados en apreciación y técnica musical para cada una de las asignaturas y agrupaciones del proceso de formación musical de la Escuela de Música de Tunja. Acciones de la Dirección Misional: Se realizaron reuniones y jornadas de trabajo con los Directores de Área a fin de organizar los contenidos curriculares en cuanto a sistemas metodológicos, repertorios y formas interpretativas. Se realizaron seguimiento a las jornadas académicas en cada una de las áreas. Se realizaron las siguientes reuniones y comités técnicos: 1. Reunión con los docentes por instrumento principal de manera grupal, para realizar seguimiento del contenido propuesto.	Se anexa reistro fotográfico de reuniones. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EQPQ0x7tgdVBjshNqx4pnK0BVbfOUFCl_rVcdC-kAb3uRg?e=fgz7Jb Se anexa actas y planillas de asistencia que soportan el registro fotográfico. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EaLvlx27UEVlvDMK10W1FIYBnuoLtFfiURksEgl-Hwt3rQ?e=LLHkTW

		2. Reunión con el arreglista para determinar el repertorio, partituras y arreglos que viene siendo distribuidos durante el proceso. 3. Reunión y jornada de trabajo con todos los docentes de áreas para realizar seguimiento a los contenidos establecidos. 4. Reunión y jornada de trabajo con docentes de área para la articulación de repertorios y arreglos entregados. 5. Reunión y jornada de trabajo para realizar seguimiento a la metodología establecida para el Programa POR TI COLOMBIA con todos los docentes. 6. Reunión y jornada de trabajo con la Secretaria de Cultura y Turismo para la transversalización de alternancia, utilización de recursos físicos, consecución de espacios físicos para prácticas individuales y la puesta en marcha de un sistema de semi presencialidad con estudiantes por cada sistema. 7. Reunión y jornada de trabajo con Secretaría de Cultura y Turismo de Tunja y demás áreas involucradas a fin de determinar metodologías para la atención de la población en situación de discapacidad. Se publicara comunicado de prensa que sera difundido por el medio de comunicación de mayor importancia. “SE CONOCEN LOS CLASIFICADOS AL FESTIVAL MONO NÚÑEZ Y BOYACÁ QUEDÓ CON CUATRO CASILLAS” (Registro Boyacá Sie7e Días). Seguimiento y ejecución de los planes académicos implementados en la Escuela de Música de Tunja.	Se anexa publicación Periodico Boyaca Siete Dias https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/Eazb2GZdk3JFh-cBbvpZrnQBJURTAOZlx33SoOswbY25XA?e=CYIrsj

2.	Contratar la planta docente necesaria para el cumplimiento de las metas y el objeto contractual.	Seguimiento y ejecución de los planes académicos implementados en la Escuela de Música de Tunja.	Se anexa FCT-F-041 Planeación Procesos de Formación. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/Ec8pLRaGJZ9JutvN0tCQcSgBv7_AYXF9Q20qO_AvFnh3qg?e=9Q8XHM
3.	Realizar el pago oportuno de la planta docente y administrativa de la escuela de música.	Se realizó la liquidación de las horas laboradas por parte de cada uno de los docentes contratados. Se recopilan las Planillas de Seguridad Social de cada uno de los docentes, así como del personal administrativo. El respectivo pago se hará efectivo una vez se reciba el giro por parte de la Alcaldía Mayor de Tunja.	Se anexa comprobantes de pago del acta No 1 https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EXPVwMp5JDZBnOy9dYo2Oy0B66r40Hp5ufrH5-_D28FHog?e=DCSN97 Se anexan Planillas de Seguridad Social de cada uno de los docentes e integrantes del Personal Administrativo https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EQjjA9zdAO1KvIpdZl0vafABaWEWbIgjie7p1S7h-FPCUQ?e=kWEWOm
4.	Participar en las actividades culturales en las cuales la alcaldía de Tunja solicite su participación.	El 22 de Abril 2022 se realizó presentacion viernes cultural – Festival de Musica Andina Colombiana MONO NUÑEZ en el Teatro Mayor Bicentenario de Tunja	Se anexa registro fotográfico y planilla de asistencia https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ERqf5R6wyX1NsqtD94LwC74B2fHmiK6d-HChN9yz1cDNFA?e=yXQMDI
5.	Presentar informes bimestrales a la supervisora del contrato donde se informe sobre la situación económica de la escuela.	Se presenta informe financiero en donde se refleja el manejo de los recursos correspondientes a los pagos de la Acta 01 y una vez se reciba el pago del Acta 02.	Se anexa informe financiero https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/Ec1ibznkCPtJtAlJWoxFXCgBRfHS9HRJJuU2hRVLZhM12Q?e=cPnYgU

6.	Ejecutar los recursos girados por la Alcaldía, con el propósito de que cumplan cabalmente el objeto los cuales fueron comprometidos y llevar el registro contable respectivo, demostrando los movimientos financieros.	Se realiza pago a la planta docente y administrativa una vez recibido el desembolso por parte de la alcladia.	Se anexa comprobantes de pago del acta No 1 https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EUOpxxyNw8ZDvcVa9UZBn9UB6ClK1FNuyAOeM-wnckYNsQ?e=oOra5s Se anexa informe financiero https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/Ec1ibznkCPtJtAlJWoxFXCgBRfHS9HRJJuU2hRVLZhM12Q?e=cPnYgU
7.	Velar por el cuidado y buen uso de los instrumentos musicales dados a su cargo dentro de la prestación del servicio de administración de la escuela de música del municipio de Tunja.	Se realiza valoración del instrumental que está a cargo de la E.M.T.	Se anexa registro fotográfico del mantenimeinto de los instrumentos las instalaciones de la escuela de música. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ERPCGbxSej1NpEzYYTrZU2EBLCc1MT9TXz2RR53u6tVy2w?e=ugD0y2
8.	Informar de manera oportuna a la supervisora del contrato sobre cualquier posible problema que se presente en relación al objeto a contratar.	Se realizo reunión con la Secretaría de Cultura y Turismo de Tunja a fin de informar sobre el avance de las actividades. No se reportan a la fecha, inconvenientes en la ejecución del proceso.	Se anexa registro fotográfico https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ER-XenmFh01HkicwQiV7Yd8BzX_1lz58DiPL9mUQy8ecWg?e=Feh39t Se anexa actas y planillas https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ETjR-5_yTZdCqzqUZdZyqAEBcWRYLmJQfZoOxCsdmNzY0g?e=ZfUmd1

9.	Esquematizar metodologías para el funcionamiento de la escuela de música de Tunja, con extensión a centros educativos de la ciudad, como apoyo e insumo para procesos musicales estudiantiles.	Por medio del desarrollo de las clases se crea junto al arreglista de la escuela de música material evidenciado en partituras que quedaran a disposición de la secretaria de cultura y la alcaldía para ser usadas a modo de proyección y extensión del programa de la escuela de música.	Se anexan partituras de las siguientes obras: *(Exclusivas de la E.M.T.)* - Por ti Colombia - Margarita la Bonita - Fiesta - Mis flores negras https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ETaKliVkV1JJjM2d35Vu418BaREsDV_4gtVB4p4Lz-vPJw?e=FUC0ce
10.	Definir las áreas de desarrollo del PEI. (plan de estudios institucional).	Se realizó seguimiento al documento P.E.I. Plan Educativo Institucional elaborado de manera exclusiva para la Escuela de Música de Tunja, aplicado con base en los contenidos por áreas y contenidos programáticos consignados en este documento.	Se anexa PEI https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EQBlwmujuW5NglehV2QzqjcBhqDBHLbAZG7rsoJNrttJTA?e=R4c8wo Se anexan horarios de clase. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:x:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ETgeUfbGNDNEgliNKIuY9pwBWjNh6fq9OWmEl9ItQvTRoA?e=decAbf Se anexa FCT-F-028 Planillas de Control Diario de taller de formación artística https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EYrFDk8lG7tDkN4lQyBCHCsB7XoroJCV5-84sfulLhgl-Q?e=gQtlZc Se anexa FCT-F-040 Informe de Avance Mensual Procesos de Formación https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/ETTZK0Md3JNDg4PoWvayY3MBibaua2riw8hV0YWnftBhGw?e=EUljMX

11.	Realizar la producción de todo el material audiovisual por áreas en: Sistema Orquestal, Sistema de orquesta típica integrada, Sistema coral, Preuniversitario y grupos de proyección.	Se implementaron las estrategias diseñadas y estructuradas en las mallas curriculares generales para el establecimiento de las cátedras, teniendo en cuenta el público objeto a atender por parte de la Alcaldía de Tunja y la Secretaria de Cultura y Turismo. Se realizó el respectivo seguimiento curricular y se crearon espacios como mecanismo pedagógico para docentes, estudiantes y administrativos de la E.M.T. - 22 de Abril 2022 se realizó presentacion viernes cultural – Festival de Musica Andina Colombiana MONO NUÑEZ en el Teatro Mayor Bicentenario de Tunja -11 de Mayo 2022 se realizó reunion de padres de familia en el Teatro Mayor Bicentenario de Tunja. - 14 de Mayo 2022 se realizó proceso de carnetizacion en las instalaciones de la escuela de musica	Se anexa FCT-F-027 Planillas de Control de Asistencia https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EdKZE19aTO5PnMaiOHrcVk4B6mnB-nK_3-fU0_EDd8dclw?e=VVxMbP Se anexa registro fotográfico de clases. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EW-lUxSGKoxLmJ-U1HnQ4kABKR4Cy6eAnV4Gqk9psNX8Aw?e=4z9has Se anexa link Facebook live evento Mono Núñez https://www.facebook.com/AlcaldiaTunja/videos/513165447110639 Se anexa registro fotográfico y planilla de asistencia https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EZ3CvHDTNnRPh51XnaVrNCEBD8ZKjBmfCqg6FC_remUfuQ?e=VlBHvD Se anexa registro del proceso de carnetización https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EYFZt0YqAyFLkzQHZ7sPafIB3scwUhQHa099Plwm8gIhGA?e=65nfKi

12.	Orientar las directrices de los contenidos curriculares a través de la dirección misional de la Escuela.	Se realizaran reuniones con el Director Misional.	Se anexa registro fotográfico https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EaFoJoyaAmpHgX9db50tTZUBJ4bHA336-kJWN-eV2UkgKw?e=CLeBGR Se anexa actas y planillas de asistencia que soportan el registro fotográfico. https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/Eadd_WPVC1JDqMoVq9iyXvUB0hB2Gg6hmsFaJUsGr_-ZRA?e=s83Yc0
13.	Recopilar el material presentado por cada docente en los términos acordados con la Dirección Misional de la Escuela y presentarlos al supervisor del contrato al finalizar el plazo contractual.	Se implementó por parte del Área Administrativa la plataforma de Drive manejada por el coordinador audiovisual, donde los docentes cargan las planillas y registros fotográficos de cada una de las clases.	Se anexa registro fotográfico del drive https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EQIMDiSaFVZMiRPojlwTXpwByOdy2_rRU8KHawOImnrfbQ?e=yQaYAf
14.	Edición del material entregado por los docentes para la producción de material audiovisual pre grabado.	Se realiza video tutorial de saxofón, con el docente Cristian Alberto Robayo para uso de los estudiantes, producido y editado por el productor audiovisual de la fundación J.R.B.P. Posteriormente se realizarán talleres en tiempo real a fin de despejar dudas y afianzar los conceptos de los contenidos curriculares, esto para dar mayor agilidad al logro de resultados.	Se anexa registro filmico tutoral de Saxofon https://municipiodetunja.sharepoint.com/:v:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EQB8exd7jbZEk-83b3vOSbsBPHagA_lVvH6y9A5XtUdpkg?e=2UGH7y

15.	Las demás inherentes al cumplimiento del contrato y que sean determinadas por el supervisor de acuerdo a la necesidad.	Se realizo asignación a cada uno de los docentes los estudiantes según el diagnóstico de evaluación de aptitudes.	Se anexa fct-f-026 formato planilla inscripción de estudiantes https://municipiodetunja.sharepoint.com/:x:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EUSbGVMqxqdAtlE0OTRt5NQBLb-1krpEtNJ0DW5JiTxCzQ?e=JkbWPe Se anexa listado de estudiantes https://municipiodetunja.sharepoint.com/:b:/s/SECRETARADECULTURAYTURISMO/EcTpSNjcMIFBpvELa5riMx8BgTG3glmPI50zkHLConUTqg?e=wy7ZuD
No	**OTRAS OBLIGACIONES**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	Se realizo implementación de los formatos establecidos por el sistema de calidad, ingresando las respectivas actividades donde corresponde para la ejecución del contrato.	Se evidencia en el Informe de ejecución No 2 presentado y sus anexos

2.	Informar con respecto a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQR y que su gestión o respuesta sea asignada al contratista.	Durante el mes de ejecución no se recibió ninguna queja, reclamo o inquietud.	

Observaciones del Supervisor (Si Aplica): INFORME 002

FIRMA:
NOMBRE: **ANA YOLIMA TENZA SARMIENTO**

CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: **DALMA CONSUELO AMEZQUITA A.**
SUPERVISOR / INTERVENTOR

FIRMA:
NOMBRE: **JHON ALEXANDER SERNA GARCÍA**
APOYO A LA SUPERVISION
CONTRATISTA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DE TUNJA

Revisó Share Point: I. Camilo Gayón Acevedo
Contratista SCTT

Reviso: Sandra Camacho
Contratista SCTT