PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Mayo 20 de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3465321
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3465321 del año 2022

EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.159.510 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL PESOS M/CTE ($40.929.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento electrónica y automatización-área temática: electrónica, programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Planes concertados con el Aprendiz para la ficha 2279702 y 2500899. Generación de plan de trabajo mensual en calendar	Registros de los planes concertados y Registro de calendar: https://drive.google.com/drive/folders/1TcH3cl6estJ5gJTeqe2jRQJUOCLD19C5?usp=sharing
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Evaluación de proveedores en contrato de suministro de bienes. Proyecto SENNOVA 9582	Evidencias SENNOVA: https://drive.google.com/drive/folders/1y1hEbJuy1r4CCPfSfUlWry-QbKYtk9gH?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación titulada a las fichas: 2185903, 2205834, 2279702 y 2500899 en las temáticas programadas por los respectivos gestores. Material de Apoyo	Senasofiaplus y Material de Apoyo: https://drive.google.com/drive/folders/1CTo_Snqm3OEtikVHll0Z40SzmfttMT2T?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reportes de juicios evaluativos de las fichas 2144358, 2185903, 2205834, 2279702.	Evidencias en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/1qCgveJruzXP71qOu06k9J0nrO0oDRu0x?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizado	No Aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizado	No Aplica

7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Plan de mejora sobre la ficha 2144358 por pendientes en etapa lectiva.	Acción Mejora: https://drive.google.com/drive/folders/1DA2I8kiE4VplHV4rXgBIfgi9yBCknpOO?usp=sharing
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Actividades por correo SG SST Uso de EPI en ambiente	Evidencias de actividades por correo y fotos del proceso formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1w2pNEzsNaGDMKaODaFnfgW9Ocfn8RvBR?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No realizado	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No realizado	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No realizado	No Aplica
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Montaje de evidencias de formación en Territorium de las fichas 2279702 – 2185903 – 2205834 y 2500899	Evidencias de actividades en territorio: https://drive.google.com/drive/folders/1c635uo6Y_4_-XmDkKw9mQa24JeVG3QNA?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No realizado	No Aplica
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	Evaluación de proveedores para el contrato de suministro proyecto SENNOVA 9582.	Evaluación de proveedores: https://drive.google.com/drive/folders/1y1hEbJuy1r4CCPfSfUlWry-QbKYtk9gH?usp=sharing
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No realizado	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe de trámite de cuenta GF y GC Informe Post-cuenta del mes de Abril.	Informe de tramite de cuenta: https://drive.google.com/drive/folders/19Ve5xMz5O569TGUZMGH34Cx6OUafvJQP?usp=sharing Informe Postcuenta Abril: https://drive.google.com/drive/folders/1pv5R88kqJQgc68N4AuPCwEjVgNOI9jeo?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No realizado	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que s
e describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7833296738** de la planilla SOI del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Edinsson Javier Landazabal Hernández
Contratista
C.C. No. 91.159.510

Recibí a satisfacción:

Adriana Marcela Martínez Rivera
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3465321 **de 2022**
Coordinador Académico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LONDAÑO BAL HERNANDEZ No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.159.610

FECHA INICIO REPORTE: 02-05-22 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 17-05-22

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-05-22	13:00	18:00	5	Proy. Formativo: EMG	2185903 2205834	1098994067	Johanes Rueda		
03-05-22	6:30	11:30	5	Sistemas digitales: Op. aritmeticas	2500899	1099161286	Gistkan Rueda		
03-05-22	13:00	18:00	5	Proy. Formativo: EMG	2185903 2205834	1098514067	Johanes Rueda		
04-05-22	7:00	12:00	5	Proy. Formativo: Repot	2279702	1005230513	Karen Rincón	Karen Rincón	
01-05-22	12:30	18:30	6	Sistemas digitales: Puertas lóg	2500899	1096188231	Guiller Ernet G.	Guiller Guevara	
05-05-22	7:00	12:00	5	Mantenimiento Equ. Biomédico	2185903 2205834	1098514067	Johanes Rueda		
05-05-22	12:30	18:30	6	Proy. Formativo: Repot	2279702	1005199535	Brahian Carreño		
06-05-22	6:30	12:30	6	Proyecto SENNOVA 9582	9582	91201.019	Ramon Silva		
09-05-22	13:00	18:00	5	Proyecto Formativo: EMG	2185903 2205834	1098514067	Johanes Rueda		
10-05-22	6:30	11:30	5	Sistemas digitales: Algebra bool	2500899	1098816611	BERNARDO LÓPEZ		
10-05-22	13:00	18:00	5	Proy. Formativo: EMG	2185903 2205834	1098514067	Johanes Rueda		
11-05-22	7:00	12:00	5	Proyecto formativo: Repot	2279702	1094644048	Jeremy Hernandez	Jeremy H.	
11-05-22	12:30	18:30	6	Sist. digitales Algebra bool	2500899	1098816611	BERNARDO LÓPEZ L.		
12-05-22	7:00	12:00	5	Mantenimiento Equ. Biomédico	2185903 2205834	1098514067	Johanes Rueda		
12-05-22	12:30	18:30	6	Proy. formativo; Repot	2279702	1007769853	Yeison Calderon	Yeison R	
13-05-22	6:30	12:30	6	Proy. SENNOVA 9582	9582	91.201.019	Ramon Silva		
16-05-22	13:00	18:00	5	Proy. Formativo: EMG	2185903	1098514067	Johanes R		
17-05-22	6:30	12:30	5	Evaluación digitales	2500899	1096188231	Guiller Guevara	Guiller Guevara	

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LONDOÑABAL HERNANDEZ No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.159.510

FECHA INICIO REPORTE: 17-05-22 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 20-05-22

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
17-05-22	13:00	18:00	5	Proyecto formativo: EM6	2185903 2205834	1095830011	Miguel Jaime J		
18-05-22	7:00	12:00	5	Proy. Formativo: Repot	2279702	1005104811	Jonan Alarcon		
18-05-22	12:30	18:30	5	Sist. digitales: mantenimiento	2500597	1097[illegible]822	Santiago Gómez		
19-05-22	7:00	12:00	5	Mantenimiento Equip. Biomédico	2185903 2205834	1003[illegible]7J	Jhon E. Gualdron		
19-05-22	12:30	18:30	6	Plan Propuesta mantenimiento	2279702	K98[illegible]350	Esneider Suarez	E Suarez	
20-05-22	6:30	12:30	6	Proy. SENNOVA 9582	9582	91.201.019	Ramon Silva		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 02/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279702 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN O AJUSTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS) A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROBLEMAS, NECESIDADES Y COSTOS QUE REQUIEREN PRESENTAR LA BAJA DEL EQUIPO BIOMÉDICO

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA

PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2205834 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN O AJUSTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS) A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROBLEMAS, NECESIDADES Y COSTOS QUE REQUIEREN PRESENTAR LA BAJA DEL EQUIPO BIOMÉDICO

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185903 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO (LIMPIEZA, LUBRICACIÓN, CALIBRACIÓN O AJUSTE Y REEMPLAZO DE PIEZAS) A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS GENERALES, DE LABORATORIO CLÍNICO, DE TERAPIA, DE IMÁGENES MÉDICAS Y ODONTOLÓGICAS; SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR PROBLEMAS, NECESIDADES Y COSTOS QUE REQUIEREN PRESENTAR LA BAJA DEL EQUIPO BIOMÉDICO

REPOTENCIAR EQUIPOS BIOMÉDICOS, APLICANDO LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ECONÓMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE ESTE PROCESO EXIGE; CONSIDERANDO LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES DE REPOTENCIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS Y UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADOR EN LA PRESENTACIÓN DE LA PARTE REPOTENCIADA DEL EQUIPO BIOMÉDICO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500899 - DESARROLLO DE SISTEMAS ELECTRONICOS INDUSTRIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir firmware según especificaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA10 (144HORAS): ELABORAR DISEÑOS DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DIGITALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar tarjetas de circuito impreso según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según especificaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar sistema de automatización de acuerdo con procedimientos y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA66 (48HORAS): IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/05/2022	20/05/2022	PROYECTOS DE INVESTIGACI¿N	24.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24.00

INSTRUCTOR: EDINSSON JAVIER LANDAZABAL HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Girón, 01 de Mayo de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3465321
Coordinador académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual Abril de 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de Abril, desarrolladas del 19 al 30 de Abril, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en desarrollo curricular del programa de formación.	Planes concertados con el Aprendiz para la ficha 2279702. Generación de plan de trabajo mensual en calendar	Registros de los planes concertados y Registro de calendar: https://drive.google.com/drive/folders/1GXHWZiu8q4_KNlExi63BtYK_TtK_afyV?usp=sharing
2	Participar cuando en centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	Seguimiento contrato de suministro por mejora de ambiente Electrónica Análoga.	Evidencias SENNOVA: https://drive.google.com/drive/folders/1GXHWZiu8q4_KNlExi63BtYK_TtK_afyV?usp=sharing
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartir formación titulada a las fichas: 2185903, 2205834, 2279702, en las temáticas programadas por los respectivos gestores. Guías de Aprendizaje Registro de inasistencia en Sofiaplus	Registros inasistencias sofiaPlus, Guias de aprendizaje: https://drive.google.com/drive/folders/1ERWkMwlkjbV-uIJff1TA3ieOW6E9sYsn?usp=sharing
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el	Reportes de juicios evaluativos de las fichas 2144358, 2185903, 2205834, 2279702.	Evidencias en DRIVE: https://drive.google.com/drive/folders/120W0W4GYspuD6vX

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actas acción de mejora2144358.	8x6kVeqIWO_zGv9a-?usp=sharing
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha matriculada, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizado	No Aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentran matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizado	No Aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Acción mejora ficha 2144358 Por pendientes de entrega en proyecto formativo	Acción Mejora: https://drive.google.com/file/d/1X3Fy5jgutUCE15zQ5q5lA7_4VsAw2x28/view?usp=sharing
8	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Uso de EPI en ambiente	Fotos del proceso formativo: https://drive.google.com/drive/folders/16-STgPEjnfhKVyq6YCcmmLKrljdj0WYp?usp=sharing
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral.	No realizado	No Aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento de objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No realizado	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del Centro de Formación las cuales sea invitado.	No realizado	No Aplica
12	Utilizar el LMS institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Montaje de evidencias de formación en Territorium de las fichas 2279702 – 2185903 – 2205834	https://drive.google.com/drive/folders/1nRXj7cucgiWk8RDaGJrx7OtDsixb_BS1?usp=sharing
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes Virtuales de aprendizaje.	No realizado	No Aplica
14	Apoyar los procesos de contratación de bienes y servicios en todas sus etapas preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones,	Seguimiento necesidad para compra de materiales y equipos de formación para el proyecto 9582	Seguimiento proceso en Secop: https://drive.google.com/drive/folders/1RCZ-dvbo4JB14lkhZ95skZOzbuYwx_c3?usp=sharing

	respuestas observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En la aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de supervisión del SENA vigente.	No realizado	No Aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presente Informe	Evidencias Postcuenta: https://drive.google.com/drive/folders/1pv5R88kqJQgc68N4AuPCwEjVgNOl9jeo?usp=sharing
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No realizado	No Aplica

Cordialmente,

Firma
Edinsson Javier Landazabal Hernández
Contratista
C.C. No. 91.159.510

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3465321 de 2022

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER LONDOÑO HERNANDEZ No. DE IDENTIFICACIÓN: 91.159.510

FECHA INICIO REPORTE: 19-04-2022 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 29-04-22

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
19-04-22	13:00	18:00	5	Proyecto formativo: EMG	2185903 2205834	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20-04-22	7:00	12:00	5	Proyecto formativo: modernizacion	2279702	1098.46.150	Edwin Suarez	E Suarez	
20-04-22	13:00	18:00	6	Proyecto SENNOVA 9582	9582	91.201.019	Ramon Silva	[illegible]	
21-04-22	7:00	12:00	5	Mantenimiento Eq. Biomédico	2205834 2185903	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
21-04-22	13:00	18:00	6	Proyecto Formativo: Repot	2279702	[illegible]	Roman Alarcon	[illegible]	
25-04-22	13:00	18:00	5	Proyecto formativo: EMG	2185903 2205834	1035190288	Carlos Suarez	Carlos Suarez	
26-04-22	6:30	11:30	5	Sistemas digitales: Introduccion	2500899	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
26-04-22	13:00	18:00	5	Proyecto Formativo: EMG	2185903 2205834	[illegible]	Jhon C Gutierrez	[illegible]	
27-04-22	7:00	12:00	5	Proyecto Formativo: Repot	2279702	[illegible]	Kevin Rincon	Kevin Rincon	
27-04-22	12:30	18:30	6	Sistemas digitales: Sist. numericos	2500899	[illegible]	Cristian Rada	CR	
28-04-22	7:00	12:00	5	Mantenimiento Eqs. Biomédico	2185903 2205834	1035190288	Carlos Suarez	Carlos Suarez	
29-04-22	6:30	12:30	6	SENNOVA 9582	9582	[illegible]	Ramon Silva	[illegible]	

Edinson J. Londoño H.