



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Aguachica, Cesar, Mayo de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3373141**
Coordinador académico
Articulación con la Media
La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Mayo del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3373141 del año 2022.

FERNANDO GRANADOS PLATA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.929.891 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$39.210.000). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (3.921.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área CONTABLE Y ADMINISTRATIVA para impartir formación profesional integral presencial en el marco del programa de articulación con la educación media del centro agroempresarial en el departamento del Cesar.*



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el auto-diagnóstico de la institución educativa a articular y sistematizar la información.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
2	Acompañar la institución educativa para que los estudiantes de grado 9 realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación.	Para este periodo no se ha realizado el acompañamiento a la institución educativa para que los estudiantes de grado 9° realicen el registro en Sofia Plus como aspirantes al programa de articulación, ya que para esta acción hay plazo para realizarla hasta el mes de octubre de 2022.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
3	Elaborar el estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
4	Elaborar diagnostico específico de ambientes de aprendizaje para ejecutar el programa articulado, de acuerdo con los estándares elaborados por las redes de conocimiento del SENA.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
5	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ha impartido y orientado la formación de aprendices de forma presencial, en las instituciones educativas de: Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, San Alberto magno de San Albeto - Cesar, Ernestina Pantoja de Tamalameque - Cesar, Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya – Cesar, Nacionalizado Integrado de Pelaya - Cesar y Jose Maria Camposerrano del Municipio de Aguachica - Cesar; en los diferentes programas técnicos de “Asistencia administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieros”, de acuerdo a los horarios establecidos a las competencias, los resultados de aprendizaje, y las actividades de	Registro fotográfico de la formación de aprendices. Soporte evidenciado mediante link del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 1.



	<p>formación programados según líneas de tiempos:</p> <p>Ficha: 2494439, 2495564, 2495565. Nombre del proyecto: Apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa Fase: Hacer 1 Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales. 1 Competencia: 240201533 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. 1 Resultado de aprendizaje: 03. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. 2 Actividad del proyecto: comprobar la aplicación de la normativa en los procedimientos administrativos. Fase: Verificar 2 Competencia: 240201533 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. 2 Resultado de aprendizaje: 04. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.</p> <p>Ficha: 2495578, 2479591, 2500560 Nombre del proyecto: fortalecimiento de los procesos contables mediante la simulación de operaciones contables en empresas comerciales en las instituciones educativas articuladas con el centro agroempresarial Fase: Hacer 1 Actividad del proyecto: implementar estándares de calidad en la atención y servicio al cliente con base en políticas institucionales.</p>	
--	--	--



		<p>1 Competencia: 240201533 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.</p> <p>1 Resultado de aprendizaje: 03. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.</p> <p>Fase: Hacer</p> <p>2 Actividad del proyecto: comprobar la aplicación de la normativa en los procedimientos administrativos.</p> <p>2 Competencia: 240201533 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.</p> <p>2 Resultado de aprendizaje: 04. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.</p> <p>Ficha: 2255260.</p> <p>Nombre del proyecto: Apoyo administrativo en el trámite de la información generada en eventos realizados por la institución educativa</p> <p>Fase: Hacer</p> <p>1 Actividad del proyecto: operar los recursos tecnológicos requeridos para el registro de la información.</p> <p>1 Competencia: 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.</p> <p>1 Resultado de aprendizaje: 02. utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías..</p>	
6	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual



7	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
8	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
9	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se esta realizando el acompañamiento a la ficha N° 2255260, el proyecto escogido fue el de derivados lácteos, elaboración de Yogur, a la cual se le estará realizando el respectivo seguimiento de avances y desarrollos.	Soporte evidenciado mediante link del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media.
10	Llevar control de las inasistencias de los de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	En el presente periodo se esta realizando el registro de asistencias a formación de manera física mediante un formato mediante el cual a la vez se esta evidenciando la información de contacto de los aprendices de las instituciones educativas donde se esta dando formación..	Se adjunta evidencia de los soportes manejados. Anexo 2
11	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
12	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron en el presente periodo los juicios de evaluación de las diferentes fichas, de los programas de formación de "Asistencia administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras", según cumplimiento de horas de los resultados de aprendizaje.	Lineas de tiempo de los programas de formación de "Asistencia administrativa" y "Contabilización de operaciones comerciales y financieras". Evidencia Soporte evidenciado mediante link del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 3.



13	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se ha utilizado la plataforma institucional SofiaPlus y Territorio Sena, para la realización de la formación en los aprendices de los diferentes programas de formación técnica: “Asistencia administrativa” y “Contabilización de operaciones comerciales y financieras”	Capture de pantalla de los registros en el aplicativo institucional Sofíaplus y Territorio Sena. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 4.
14	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
15	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	<ol style="list-style-type: none"> Se ha participado de las reuniones de forma virtual, programadas por Cesar Augusto Serrano, profesional de apoyo del programa de articulación con la media, con la participación del Coordinador académico del programa José Orozco, la Coordinadora Misional Lauren Yinett Gómez Quintero e instructores del programa en mención, a través del enlace de la plataforma tecnológica “Microsoft Teams”: para tratar temas relacionados con: Reunión de forma virtual con el fin de socializar sobre la actividad de aplicar a los aprendices la encuesta de orientación vocacional y ocupacional, al igual que temas temas relacionados con la formación que se esta desarrollando en las Instituciones educativas Ernestina Castro de Aguilar, del Corregimiento de 	Evidencia Soporte evidenciado mediante link del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 5.



		Costilla, municipio de Pelaya - Cesar, Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, San Alberto magno de San Albeto - Cesar, Minas del Corregimiento de Minas, San Martin - Cesar, Ernestina Pantoja de Tamalameque - Cesar, y Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya – Cesar.	
16	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se ha realizado el desplazamiento a las instituciones educativas Nuestra Señora del Carmen de Pailitas - Cesar, San Alberto magno de San Albeto - Cesar, Ernestina Pantoja de Tamalameque - Cesar, y Francisco Rinaldy Morato del Corregimiento de San Bernardo, Pelaya – Cesar, de los diferentes municipios de la zona de influencia del Centro Agroempresarial – Regional Cesar, a impartir formación técnica y, apoyar a las instituciones educativas en todo lo referente a las novedades de matrícula, registro e inscripción en SofiaPlus, de los estudiantes de la vigencia 2022.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 1.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se realizaron las respectivas actividades y reportes de calificaciones según línea de tiempo de cada programa de articulación.	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media.
18	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se ha actualizado el portafolio con el Proyecto de formación, Planeación pedagógica del proyecto de formación, las guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación, material de apoyo, de las diferentes fichas, registro fotográfico de la formación, de los programas de formación en ejecución de “Asistencia administrativa” y “Contabilización de	Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 6.



		operaciones comerciales y financieros"	
19	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se ha hecho buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles, suministrados por las Instituciones Educativas para la realización de la formación de aprendices.	Registro fotográfico del buen uso de los equipos de proyección, aula de formación, y bienes muebles. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 1.
20	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el presente periodo, se realizaron actividades de formación mediante la plataforma terririum.	Evidencia en el anexo 4.
23	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
24	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se ha rendido oportunamente el informe mensual de ejecución contractual del presente periodo, a través de la plataforma Secop II.	El informe mensual de ejecución contractual del mes actual, se encuentra en la plataforma Secop II.



25	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se ha solicitado a las instituciones educativa, y de forma oportuna los bienes muebles e inmuebles, como también los equipos electrónicos como el video beam y televisor, necesarios para el desarrollo de la labor técnico-pedagógica.	Registro fotográfico de los bienes muebles e inmuebles, y equipos electrónicos. Anexo 1
26	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Se han aplicado las tendencias tecnológicas y pedagógicas, incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, sitios de Google, y las plataformas territorium, Whatsapp, meet y Drive.	Registro fotográfico de las tendencias tecnológicas y pedagógicas. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 4.
27	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se ha hecho buen uso de los recursos físicos y tecnológicos suministrados por las Instituciones Educativas para la buena realización de la formación de aprendizaje.	Registro fotográfico del buen uso de los recursos físicos y tecnológicos. Evidencia encontrada en el enlace del drive del Supervisor de contrato, del programa de Articulación con la media, ubicado en el Anexo 4.
28	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual., debido a que no existe un rubro con destinación específica que cubre los gastos de desplazamiento de los instructores con contrato en el programa de doble titulación – articulación con la media.	El presente ítems N/A para el mes de ejecución actual.
29	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del periodo presentado en el tiempo solicitado, con sus respectivos soportes y cargado, a través del Secop II, los archivo GF_93131708_MAYO_2022 (Planilla Si contratista, seguridad social en estado pagada del mes de abril de 2022, certificado de afiliación a salud y pension con fecha reciente, RUT, certificación	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractuales, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación;



		bancaria, y GC_93131708_MAYO_2022) (informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias en formato de pdf), solicitados y revisados por el supervisor del programa de articulación con la media, correspondiente al mes de mayo de 2022.	cargados en el Secop II.
30	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se realizó el proceso de inscripción para iniciar en la ECCL.	Se estarán presentando en la medida que se realicen.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No.8619042239, de Asopagos correspondiente al pago de seguridad social del mes de Abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

FERNANDO GRANADOS PLATA
Contratista
C.C. No. 18.929.891 de Aguachica - Cesar

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3373141 de 2022.
Coordinador académico



EVIDENCIAS CONTRACTUALES

ANEXO 1. OBLIGACION 5, 16, 19, 25 y 27

Enlace: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bTL9BkS-G3ilWRp16WqxckGydIUxeE5C>





ANEXO 1. OBLIGACION 5, 16, 19, 25 y 27





ANEXO 1. OBLIGACION 5, 16, 19, 25 y 27





ANEXO 2. OBLIGACION 10

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: Tarma lameque - Cesar 2 - Mayo de 2022							
OBJETIVO/TEMA: DS Competencia 240201533 y Resultados Relacionados							
Ficha 2495578 IE Ernestina Pantoja							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yajson Galvan P	1.063.032.001	Aprendiz	Ernestina Pantoja	YajsonGalvanP@gmail.com	3242568825	Yajson Galvan P
2	Maira Alejandra Lopez	1.066.830.981	Aprendiz	Ernestina Pantoja	MairaAlejandraLopez@gmail.com	3043754433	Maira Lopez
3	Sandy Paola Ramirez	1.067.031.314	Aprendiz	Ernestina Pantoja	SandyPaolaRamirez@gmail.com	3184766191	Sandy Paola R
4	Caunis M. Torrecilla	1.067.032.546	Aprendiz	Ernestina Pantoja	CaunisMTorrecilla@gmail.com	3184766191	Caunis
5	Vernico Mejia Saez	1.067.032.873	Aprendiz	Ernestina Pantoja	VernicoMejiaSaez@gmail.com	3184766191	Vernico
6	Kendys Tiana V.	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	KendysTianaV@gmail.com	3184766191	Kendys
7	Nicole Tatiana Gutierrez	1.122.401.911	Aprendiz	Ernestina Pantoja	NicoleTatianaGutierrez@gmail.com	3007001511	Nicole Tatiana
8	Jose Manuel Trencor	1.062.031.445	Aprendiz	Ernestina Pantoja	JoseManuelTrencor@gmail.com	3008027270	Jose Manuel
9	Jose Luis Alvarez	1.062.031.445	Aprendiz	Ernestina Pantoja	JoseLuisAlvarez@gmail.com	3008027270	Jose Luis
10	Alvaro Machuca	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	AlvaroMachuca@gmail.com	3184766191	Alvaro
11	Alvaro Andres Moreno	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	AlvaroAndresMoreno@gmail.com	3184766191	Alvaro
12	Jose Luis Alvarez	1.062.031.445	Aprendiz	Ernestina Pantoja	JoseLuisAlvarez@gmail.com	3008027270	Jose Luis
13	Dina del Carmen P.	1.067.032.030	Aprendiz	Ernestina Pantoja	DinaDelCarmenP@gmail.com	3184766191	Dina del Carmen
14	Ariane Jimenez	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	ArianeJimenez@gmail.com	3184766191	Ariane
15	COER DAVID VILLALBA	1.067.032.030	Aprendiz	Ernestina Pantoja	COERDAVIDVILLALBA@gmail.com	3184766191	COER DAVID
16	Robbin Josephson P.	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	RobbinJosephsonP@gmail.com	3184766191	Robbin
17	Katrin Romulo	1.067.031.711	Aprendiz	Ernestina Pantoja	KatrinRomulo@gmail.com	3113140575	Katrin
18	Emily Paola Ferrer	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	EmilyPaolaFerrer@gmail.com	3137462479	Emily
19	Yolanda Carolina Delacruz	1.067.031.711	Aprendiz	Ernestina Pantoja	YolandaCarolinaDelacruz@gmail.com	3124696088	Yolanda
20	Laura Carolina Garcia	1.067.032.499	Aprendiz	Ernestina Pantoja	LauraCarolinaGarcia@gmail.com	3113140575	Laura
21							
22	ENT. Fernando Granados Plata						
23							
24							
25							

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: San Alberto - Cesar 3 de Mayo de 2022							
OBJETIVO/TEMA: Competencia 240201533 y Resultados Relacionados							
Ficha 2479591 IE San Alberto Mayo							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angel Steven Carrillo A.	1.096.062.850	Aprendiz	INESAM	angelstevenacarrillo@gmail.com	3134659402	Angel Steven
2	David Steven Arias S.	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	DavidStevenAriasS@gmail.com	3185326410	David Steven A.
3	Nicolajuliano Jimenez	1.014.66.6561	Aprendiz	INESAM	NicolajulianoJimenez@gmail.com	3134659402	Nicolajuliano
4	Jesus Eduardo Arboleda Rodriguez	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	JesusEduardoArboledaRodriguez@gmail.com	3185326410	Jesus Eduardo
5	Maria Valentina Camargo Sanguino	1.091.445.603	Aprendiz	INESAM	MariaValentinaCamargoSanguino@gmail.com	3185326410	Maria Valentina
6	Edi Valentina Belluero Malina	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	EdiValentinaBellueroMalina@gmail.com	3185326410	Edi Valentina
7	Shirley Mariana Macias E.	1.142.315.125	Aprendiz	INESAM	ShirleyMarianaMaciasE@gmail.com	3007609401	Shirley Mariana
8	Martinez Quintero Leon	1.091.445.603	Aprendiz	INESAM	MartinezQuinteroLeon@gmail.com	3185326410	Martinez Quintero
9	Karen Sofia Mantilla Paz	1.095.232.40	Aprendiz	INESAM	KarenSofiaMantillaPaz@gmail.com	3185326410	Karen Sofia
10	Anny Lizeth Ojeda Moreno	1.091.445.603	Aprendiz	INESAM	AnnyLizethOjedaMoreno@gmail.com	3185326410	Anny Lizeth
11	Wanna Moreno Velez	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	WannaMorenoVelez@gmail.com	3185326410	Wanna Moreno
12	Cladefonso Lopez C.	1.076.065.026	Aprendiz	INESAM	CladefonsoLopezC@gmail.com	3185326410	Cladefonso
13	Slendy James Leon	1.099.232.40	Aprendiz	INESAM	SlendyJamesLeon@gmail.com	3185326410	Slendy James
14	Maria Ximena Sanchez	1.076.065.026	Aprendiz	INESAM	MariaXimenaSanchez@gmail.com	3185326410	Maria Ximena
15	Valery Yuliza Silva Ruiz	1.099.232.40	Aprendiz	INESAM	ValeryYulizaSilvaRuiz@gmail.com	3185326410	Valery Yuliza
16	Laura Vanessa Bolanos M.	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	LauraVanessaBolanosM@gmail.com	3185326410	Laura Vanessa
17	Don Sebastian Perez	1.095.232.40	Aprendiz	INESAM	DonSebastianPerez@gmail.com	3185326410	Don Sebastian
18	Primer Alexander D.	1.095.232.40	Aprendiz	INESAM	PrimerAlexanderD@gmail.com	3185326410	Primer Alexander
19	Valentina Carrillo Carrillo	1.099.232.40	Aprendiz	INESAM	ValentinaCarrilloCarrillo@gmail.com	3185326410	Valentina Carrillo
20	Anderson Luis Jimenez	1.100.889.603	Aprendiz	INESAM	AndersonLuisJimenez@gmail.com	3185326410	Anderson Luis
21	Felix Daniel Lamas	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	FelixDanielLamas@gmail.com	3185326410	Felix Daniel
22	Laura Sofia Castro	1.099.232.40	Aprendiz	INESAM	LauraSofiaCastro@gmail.com	3185326410	Laura Sofia
23	Leice Yair Jimenez G.	1.065.232.40	Aprendiz	INESAM	LeiceYairJimenezG@gmail.com	3185326410	Leice Yair
24							
25	ENT. Fernando Granados Plata						
26							
27							
28							



ANEXO 2. OBLIGACION 10

SENA							
LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: Ayacucho - Cusco - 10 Mayo de 2022							
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de Competencia 24.02.01.533 y Resultados Velocimétricos							
Ficha 2495564 IE Jose Maria Camposerrano JM							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1	Maria Navarro P.	1065869898	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	hallove@misena.edu	3234970712	
2	Maria Fernanda Chavez C.	1065877443	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	mafecho102@gmail.com	3226048187	
3	Yeraldin Cordero Maldonado	1065876610	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	codanmaldonado@gmail.com	3162806170	
4	Lin. Sanchez Flores S.	1065876620	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	linasanchez@gmail.com	3224999251	
5	Ingrid Jara S.	1052075465	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	ingridsopa31@gmail.com	310403424	
6	Nicol Balleza Rincon	1065872100	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	NicolBalleza@gmail.com	3224643860	
7	Karel Deyana Cordero	1065870176	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	DeyanaCordero116@gmail.com	312790330	
8	Yalibeth Contreras A.	1065874600	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	yalibethcontreras@gmail.com	309813669	
9	Emilia Patricia Cordero	1065873817	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	emiliapcordero@outlook.es	3233063681	
10	Sherly Bolorquez C.	1092733999	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	sherlybolorquez@gmail.com	3163012432	
11	Marlon Sanchez R.	1100932047	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	marlon.sanchez@gmail.com	3235822702	
12	Jhosé Ramiro Huancabamba	1065874701	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	jhoserahuancabamba@gmail.com	3102616511	
13	Samantha Torres P.	1065875114	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	samanthatorresdiaz@gmail.com	3229336196	
14	Julio Cesar Cordero	1065873580	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	julio.cordero@gmail.com	3146921030	
15	Dulce Maria Borge Jimenez	1065873866	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	dulcemariaborgjimenez@gmail.com	310221494	
16	Yaritza Paola Roca Argueta	1065879289	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	yaritzapalmaroca@gmail.com	328800169	
17	Michel Valentina Diaz C.	1052186303	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	michelvalenzuela31@gmail.com	3214449633	
18	Joshaun Andres Rincon L.	1065872427	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	silviero34@gmail.com	3185492070	
19	Karel Yaneth Linares	1065877553	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	karyailinares@gmail.com	3094850662	
20	Olivia Nava	1066872972	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	olivianava@gmail.com	3005997024	
21	Jorge Andres Pastor	1034749242	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	jorgecassio@gmail.com	3261733083	
22	Yaritza Paola Roca Argueta	1065879289	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	yaritzapalmaroca@gmail.com	328800169	
23	Enrique Andres Alvarado	1065877521	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	enriquealvarado@gmail.com	3226159180	
24	Natasha Cosilla A.	1065878057	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	natashacosilla@gmail.com	3222843386	
25	Ismael Morales Arana	105872213	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	ismaelmoralessanchez@gmail.com	3147182974	
26	Karel Michelle Bayona	1031810022	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	karelmichellbayona@gmail.com	3024911202	
27	Daniela Arce Bermudez O.	1065878808	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	dabermudez@gmail.com	3154755725	
28	Julia Alejandra Rojas	102654072	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	luisajuliorojas@gmail.com	3105938682	
29	Ana Maria Martinez S.	105827355	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	anamariamartinez@gmail.com	3211815386	
30	Ana Maria Bayona Jimenez	105874804	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	ana.bayona@gmail.com	318685320	

INST. FERNANDO GRANADOS PLATA

SENA							
LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA: Ayacucho - Cusco - 10 Mayo de 2022							
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de Competencia 24.02.01.533 y Resultados Velocimétricos							
Ficha 2495564 IE Jose Maria Camposerrano JM							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/FP	FIRMA
1	Nicol Pina Perdomo	1074494706	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	nicolperdomo@gmail.com	3104734576	
2	Valentina Franco Rojas	1141316111	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	valentiafranco@gmail.com	3136339909	
3	Juan David Garcia Lopez	1065875648	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	juanchin08210@gmail.com	3203143027	
4	Karel Guillermo Ramirez	1065877252	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	karelguillermoramirez@gmail.com	3145044375	
5	Nicol Bayona Suarez	1065876433	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	nicolbayona@gmail.com	3073209157	
6	Keyla Miranda Rodriguez	1129501003	APRENDIZ	I.E.T.J.M.C.S	mirandarodriguez4@gmail.com	3244848855	
7							
8	INST. FERNANDO GRANADOS PLATA						
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							



ANEXO 2. OBLIGACION 10

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA:		Pelaya - Cesar 28-Mayo-2022					
OBJETIVO/TEMA:		Desarrollo de competencia 240201533 y Resultados Veloz Ficha 2494430 IE Nacionalizado Integrado Pelaya					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Laura Vanessa Aguirre Diaz	1062407463	Aprendiz	INSEDUNAIN	lauravannessaaguirre@msn.com	32337502	Laura Vanessa Aguirre Diaz
2	Maria Chogo	1062906226	Aprendiz	INSEDUNAIN	MariaChogoCuriado@gmail.com	312830736	Maria Chogo
3	Sonnia Erazo	1062778662	Aprendiz	INSEDUNAIN	SonniaErazo@hotmail.com	3104963821	Sonnia Erazo
4	Ana Laura Cantillo	1062906346	Aprendiz	INSEDUNAIN	AnaLauraCantillo@gmail.com	3133710109	Ana Laura C.B.
5	Alma Alejandra Becerra	1115722745	Aprendiz	INSEDUNAIN	AlmaBecerra@gmail.com	3118183575	Alma Becerra
6	Yaris Noyeth Gomez	1062906074	Aprendiz	INSEDUNAIN	YarisNoyethGomez@gmail.com	312129907	Yaris Gomez
7	Maria Usesh Candaris	1062905721	Aprendiz	INSEDUNAIN	MariaUseshCandaris@gmail.com	313479516	Maria Usesh Candaris
8	Andres Felipe Cadena	1062905291	Aprendiz	INSEDUNAIN	AndresFelipeCadena@gmail.com	3203325508	Andres Cadena
9	Juliana Becerra Z.	1062905758	Aprendiz	INSEDUNAIN	JulianaBecerraZ@gmail.com	3105964047	Juliana Becerra
10	Karol Alonso Guerra	1062906005	Aprendiz	INSEDUNAIN	KarolAlonsoGuerra@gmail.com	3116446053	Karol Alonso G.
11	Juan Sebastian Rodriguez	1062905113	Aprendiz	INSEDUNAIN	JuanSebastianRodriguez@gmail.com	3128454556	Juan Sebastian R.
12	Duvan Carvajal	1062905473	Aprendiz	INSEDUNAIN	DuvanCarvajal@gmail.com	3216243441	Duvan Carvajal
13	Angie Usesh Candaris	1062904695	Aprendiz	INSEDUNAIN	AngieUseshCandaris@gmail.com	3226197474	Angie Usesh Candaris
14	Irma Garcia	1062905430	Aprendiz	INSEDUNAIN	IrmaGarcia@gmail.com	3116468678	Irma Garcia
15	Maria Isabel Arias Rojas	1062905429	Aprendiz	INSEDUNAIN	MariaIsabelAriasRojas@gmail.com	312198452	Maria Isabel Arias R.
16	Shorlith Lora	1062907621	Aprendiz	INSEDUNAIN	ShorlithLora@gmail.com	3207429692	Shorlith Lora
17	Laura Milena Boneth	1062904634	Aprendiz	INSEDUNAIN	LauraMilenaBoneth@gmail.com	31352114	Laura Boneth
18	Maire Esther Rodriguez	1062905622	Aprendiz	INSEDUNAIN	MaireEstherRodriguez@gmail.com	312576352	Maire Rodriguez
19	Andri Arce Arce	1062905634	Aprendiz	INSEDUNAIN	AndriArceArce@gmail.com	3113875492	Andri Arce
20	Brigini Cruz	1062907204	Aprendiz	INSEDUNAIN	BriginiCruz@gmail.com	3115576576	Brigini Cruz
21	Michelleferando Blanco Acosta	10629084788	Aprendiz	INSEDUNAIN	MichelleferandoBlancoAcosta@gmail.com	3116237781	Michelle Blanco A.
22							
23							
24	INT. Fernando Granados Plata						
25							
26							
27							
28							

LISTA DE ASISTENCIA							
CIUDAD Y FECHA:		Pailitas - Cesar 12-Mayo-2022					
OBJETIVO/TEMA:		Desarrollo de competencia 210601027 y Resultados Relación Ficha # 2255260 IE Nuestra Señora del Carmen					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Rocio Paéz Criado	10660833236	Aprendiz	COL-CARMEN	RocioPaézCriado@gmail.com	3044086433	Rocio Paéz C.
2	Adriana Rodriguez Soto	10660833239	Aprendiz	COL-CARMEN	AdrianaRodriguezSoto@gmail.com	3146026311	Adriana Soto
3	Jaider Carreño	10660833142	Aprendiz	COL-CARMEN	JaiderCarreno@gmail.com	3017666568	Jaider Carreño
4	Cristian Tellez Cordero	1066082224	Aprendiz	COL-CARMEN	CristianTellezCordero@gmail.com	3005536572	Cristian
5	Merly Chona	10660837183	Aprendiz	COL-CARMEN	MerlyChona@gmail.com	3133373117	Merly Chona
6	Bismar Guevara	1066083331	Aprendiz	COL-CARMEN	BismarGuevara@gmail.com	3126231542	Bismar
7	David Enrique Arce	10660833241	Aprendiz	COL-CARMEN	DavidEnriqueArce@gmail.com	3122833949	David Enrique
8	Zeny Rubio Ramirez	1066083567	Aprendiz	COL-CARMEN	ZenyRubioRamirez@gmail.com	3183359162	Zeny Rubio
9	Vanessa Perez S.	1066084447	Aprendiz	COL-CARMEN	VanessaPerezS@gmail.com	3122833949	Vanessa Perez S.
10	Yelva Arendas G.	1066083259	Aprendiz	COL-CARMEN	YelvaArendasG@gmail.com	3008736203	Yelva Arendas G.
11	Maryuri Monzo O.	1066083928	Aprendiz	COL-CARMEN	MaryuriMonzoO@gmail.com	3102441545	Maryuri Monzo O.
12	Cristian Rangel	1066082904	Aprendiz	COL-CARMEN	CristianRangel@gmail.com	3123233977	Cristian Rangel
13	Enith Quintero	1066083303	Aprendiz	COL-CARMEN	EnithQuintero@gmail.com	3132735717	Enith Quintero
14	Wilfran Yessid Julio Soto	1065872055	Aprendiz	COL-CARMEN	WilfranYessidJulioSoto@gmail.com	3145603020	Wilfran Yessid Julio S.
15	Jesús A. Martínez	1002059421	Aprendiz	COL-CARMEN	JesusAMartinez@gmail.com	3147326655	Jesús A. Martínez
16	Wandamelbunz	1066083820	Aprendiz	COL-CARMEN	Wandamelbunz@gmail.com	3052039564	Wandamelbunz
17							
18	INT. Fernando Granados Plata						
19							
20							



ANEXO 2. OBLIGACION 10

		LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA: AYACACHICA - CESOT 13-Mayo-2022							
OBJETIVO/TEMA: Desarrollo de competencia 240201533 y Resultados Relacionales Ficha. # 2495565 IE Informática Campo Serrano JT							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/JP	FIRMA
1	Elisavinda Maldonado B	1065869625	Aprendiz	Jose Maria Campo Serrano	madonadagabriel0301@gmail.com	325225486	Elisavinda
2	Yolanda Lopez	1069347135	Aprendiz	Jose Maria Campo Serrano	ylopez04@gmail.com	3113880348	Yolanda
3	Laura Castilla	1065873668	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	lcastilla0514@gmail.com	3166022541	Laura Castilla
4	Rinela Cruz P.	10652775363	Aprendiz	Jose Maria Campo Serrano	rcruz03@gmail.com	3178420430	Rinela Cruz
5	Maria Jose Guedes	1065816611	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	mguedes03@gmail.com	3145372894	Maria Jose
6	Luz Daniela Zanabria	1065879378	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	lzanabria03@gmail.com	3182494077	Luz Zanabria
7	Shirley Castro Montoya	1068410885	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	shirleycastro03@gmail.com	3046229832	Shirley Castro
8	Veraldin Ramirez	1065833035	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	veraldin03@gmail.com	3235369803	Veraldin
9	Brenda Martinez	1041023234	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	brendamartinez03@gmail.com	3225220600	Brenda
10	Carlo Esteban Contreras	1065869771	Aprendiz	I.E.T. Jose Maria Campo Serrano	carlocontreras03@gmail.com	3225273444	Carlo
11	Jhosely Anias Dardina	1012344272	Aprendiz	Campo Serrano	jhoselyanias03@gmail.com	3207988734	Fernando Anias.
12	Luz Alexa Anias Dardina	1012344273	Aprendiz	Campo Serrano	luzalexanias03@gmail.com	3185337048	Alexa Anias.
13	Sandith Torres Fajardo	1065874814	Aprendiz	Campo Serrano	sandith03@gmail.com	3217175515	Sandith Torres.
14	Camilo Andres Quintero	1065867468	Aprendiz	Campo Serrano	camiloquintero03@gmail.com	3172149024	Camilo
15	Shirley Dora Salcedo	1065833161	Aprendiz	Campo Serrano	shirleydorasalcedo03@gmail.com	3164442746	Shirley Salcedo
16	Ana Karina Camillo Salazar	106586033	Aprendiz	Campo Serrano	anakarina03@gmail.com	3205250240	Ana Karina Camillo
17	Luis Fernando Salazar	1065860913	Aprendiz	Campo Serrano	luisfernandosalazar03@gmail.com	3103550063	Luis Fernando
18	Diego Contreras Biles	1043298839	Aprendiz	Campo Serrano	diegocontreras03@gmail.com	305308216	Diego
19	Luis Mario Ferez	1065872620	Aprendiz	Campo Serrano	luismario03@gmail.com	3207865127	Luis Mario
20	Kevin Andres Cubides	1065878915	Aprendiz	Campo Serrano	kevinandres03@gmail.com	320737654	Kevin Andres
21	Sebastian Andres A.	1065875703	Aprendiz	Campo Serrano	sebastianandres03@gmail.com	3127852924	Sebastian
22	Jon Carrasquilla Castro	1065877484	Aprendiz	Campo Serrano	joncarrasquilla03@gmail.com	3206551720	Jon Carrasquilla
23	Steven Jose Morero P.	1098064952	Aprendiz	Campo Serrano	stevenjosemorero03@gmail.com	3235369873	Steven Jose
24	Edwin David Alcala	1093285070	Aprendiz	Campo Serrano	edwindavid03@gmail.com	3232800107	Edwin David
25	Jose Felipe Anaya	1050397261	Aprendiz	Campo Serrano	josefelipe03@gmail.com	3217255888	Jose Felipe
26	Gustavo Andres Flores	1055811036	Aprendiz	Campo Serrano	gustavoflores03@gmail.com	3082634300	Gustavo Andres
27	Daniel Andres Celis Padilla	1065864978	Aprendiz	Campo Serrano	danielandres03@gmail.com		Daniel Andres
28							
29	Inst. Fernando Granados Plata						

SENA				LISTA DE ASISTENCIA			
CIUDAD Y FECHA: San Bernardo - cesot - 13 - Mayo - 2022							
OBJETIVO/TEMA: competencia 240201533 y Resultados relacionados							
Ficha # 2500560 I.E.F.F.M. Francisco Rynaldy Morato							
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Isidro C. Chayuris D. Enayda	106207636	Aprendiz	I.E.F.F.M.	comtecas03@gmail.com	3107079	Jose Isidro
2	Emerson Padilla	1065875627	Aprendiz	I.E.F.F.M.	emerson03@gmail.com	3206205865	Emerson Padilla
3	Williams F.M.F.	1066085318	Aprendiz	I.E.F.F.M.	williamsfernando03@gmail.com	318182286	Williams F.M.F.
4	Anderson Damos	1061906873	Aprendiz	I.E.F.F.M.	andersondamos03@gmail.com	3235786951	Anderson Damos
5	Juan Jose Morato	1062790444	Aprendiz	I.E.F.F.M.	juanjosemorato03@gmail.com	3235741949	Juan Jose
6	Deisy Sullivan M	1065860243	Aprendiz	I.E.F.F.M.	deisy03@gmail.com	3216896260	Deisy M.
7	Anderson Mahecha	2062906208	Aprendiz	I.E.F.F.M.	andersonmahecha03@gmail.com	312379611	Anderson Mahecha
8	Juan David Padilla	1062907018	Aprendiz	I.E.F.F.M.	juandavid03@gmail.com	312870242	Juan David P.
9	Dairo Amaris Quintana	1062905344	Aprendiz	I.E.F.F.M.	dairo03@gmail.com	3122127130	Dairo Quintana
10	Mario F. Builes	1065234571	Aprendiz	I.E.F.F.M.	mariof03@gmail.com	3137577871	Mario F Builes.
11	Luis Angel Martinez	1142734396	Aprendiz	I.E.F.F.M.	luisangel03@gmail.com	3022554797	Luis Angel.
12	Franz A. Builes	1062902285	Aprendiz	I.E.F.F.M.	franz03@gmail.com	323353219	Franz
13	Laura Sofia Albarran	103263682	Aprendiz	I.E.F.F.M.	laura03@gmail.com	3174143891	Laura albarran
14	Rubio J. Escobar	1016018727	Aprendiz	I.E.F.F.M.	rubio03@gmail.com	313488782	Rubio E.
15							
16							
17	Inst. Fernando Granados Plata						
18							
19							
20							
21							

**FICHA 2479591****FICHA 2494439**GTH-F-062 V09

**FICHA 2495565**

GTH-F-062 V09



FICHA 2495578

Autoguardado

Ficha 2495578 - Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad

Fernando Granados Plata

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

I13

Funcionario que registro el juicio evaluativo

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:										21/05/2022
2	Fecha de Caracterización:										24/05/2022
3	Código:										703109
4	Versión:										2
5	Denominación:										CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
6	Estado de la Ficha de:										EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:										24/02/2022
8	Fecha Fin:										16/12/2023
9	Modalidad de Formación:										PRESENCIAL
10	Regional:										20 - REGIONAL CESAR
11	Centro de Formación:										3520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
12											
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evalu		
62	TI	102553635	ANDRES FELIPE	LOZANO VILLAFANE	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
63	TI	102553635	ANDRES FELIPE	LOZANO VILLAFANE	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
114	TI	1050833600	JOSE DE JESUS	GALVIS PAVA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
116	TI	1050833600	JOSE DE JESUS	GALVIS PAVA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
156	TI	1066870301	MAIRA ALEJANDRA	LOPEZ MACRUCA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
156	TI	1066870301	MAIRA ALEJANDRA	LOPEZ MACRUCA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
216	CC	106703058	JOSE LUIS	PAYA ZAMBRANO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
216	CC	106703058	JOSE LUIS	PAYA ZAMBRANO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
220	TI	106703035	DINA	PEDRAZA ESTRADA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
210	TI	106703035	DINA	PEDRAZA ESTRADA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
212	TI	106703034	SANDY PAOLA	RAMIREZ GARCIA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
222	TI	106703034	SANDY PAOLA	RAMIREZ GARCIA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
304	TI	106703034	ALVARO DE JESUS	MACRUCA PAYA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
314	TI	106703034	ALVARO DE JESUS	MACRUCA PAYA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
316	TI	106703032	MAYRA ALEJANDRA	FLOREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
426	TI	106703032	MAYRA ALEJANDRA	FLOREZ GUTIERREZ	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
428	TI	106703032	JOSE MANUEL	HERNANDEZ FONSECA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
478	TI	106703032	JOSE MANUEL	HERNANDEZ FONSECA	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
480	TI	106703032	KATRYN DALIETH	RAMOS BELLO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		
530	TI	106703032	KATRYN DALIETH	RAMOS BELLO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 18329391 - FERNANDO GRANADOS PLAT		

Hoja

FICHA 2500560

Autoguardado

Ficha 2500560 - Reporte de Juicios Evaluativos - Modo de compatibilidad

Fernando Granados Plata

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

D900

Reporte de Juicios de Evaluación

1	Fecha del Reporte:										21/05/2022
2	Fecha de Caracterización:										25/05/2022
3	Código:										703109
4	Versión:										2
5	Denominación:										CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
6	Estado de la Ficha de:										EN EJECUCION
7	Fecha Inicio:										28/02/2022
8	Fecha Fin:										16/12/2023
9	Modalidad de Formación:										PRESENCIAL
10	Regional:										20 - REGIONAL CESAR
11	Centro de Formación:										3520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL
12											
13	Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi		
62	TI	101263662	LAURA SOFIA	ALBORNOZ ROBLES	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
63	TI	101263662	LAURA SOFIA	ALBORNOZ ROBLES	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
64	TI	101263662	LAURA SOFIA	ALBORNOZ ROBLES	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
114	TI	1016018747	PABLO JHONEY	ESCOBAR GARAY	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
114	TI	1016018747	PABLO JHONEY	ESCOBAR GARAY	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
115	TI	1016018747	PABLO JHONEY	ESCOBAR GARAY	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
116	TI	1062305341	DAIRO DEL CARMEN	QUINTERO AMARIS	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
166	TI	1062305341	DAIRO DEL CARMEN	QUINTERO AMARIS	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
167	TI	1062305341	DAIRO DEL CARMEN	QUINTERO AMARIS	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
216	TI	1062306208	ANDERSON ANDRES	MANECHA MARTINEZ	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
216	TI	1062306208	ANDERSON ANDRES	MANECHA MARTINEZ	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
220	TI	1062306208	ANDERSON ANDRES	MANECHA MARTINEZ	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
210	TI	1062306873	ANDERSON	RAMOS MONTES	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
210	TI	1062306873	ANDERSON	RAMOS MONTES	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
212	TI	1062306873	ANDERSON	RAMOS MONTES	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
222	TI	1062306344	JUAN JOSE	MUNOZ ZAMBRANO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
324	TI	1062306344	JUAN JOSE	MUNOZ ZAMBRANO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
328	TI	1062306344	JUAN JOSE	MUNOZ ZAMBRANO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645391 - 02 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD SEGUN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
374	TI	1062307018	JUAN DAVID	PADILLA RAFAELINO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645383 - 03 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGUN ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		
374	TI	1062307018	JUAN DAVID	PADILLA RAFAELINO	EN FORMACION	33011 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias	645390 - 04 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPODERAMIENTO SEGUN LAS RECOMENDACIONES Y ELEMENTOS DE LA ESTRATEGIA EMERGENTE	APROBADO	CC 33011008 - JOHN JAIR MALDIERA		

Hoja

GTH-F-062 V09



ANEXO 4. OBLIGACION 13, 22 y 26

Enlace: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1EEemM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7

ANEXO 5. OBLIGACION 15

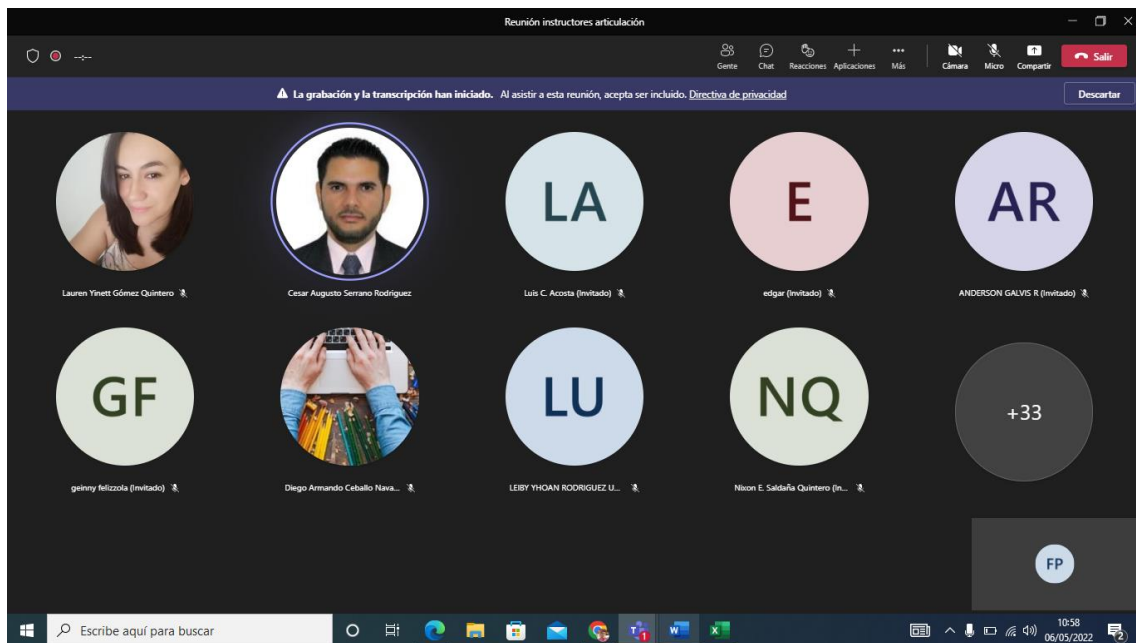
REUNION DE INSTRUCTORES VIERNES 6 DE MAYO

Enlace:

https://teams.microsoft.com/join%2F19%3Ameeting_NzRkZDAwNDEtNmU5OC00MDQ3LWJlMTetMzdhN2U3ZGQ1OGZ%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522807e3db5-fad0-429a-a48c-cb02948a56f6%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=b884aecf-d6bb-4adc-b5fe-dbc40883c1ec&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true



ANEXO 5. OBLIGACION 15



ANEXO 6. OBLIGACION 18

Enlace: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1EEemM21K3A9VRDhIJCc7L_aRAgyogo0n7
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Q0ADzACI1-91u2kuzOmgnlcRJ7wLS-io>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FERNANDO GRANADOS PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2479591 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2494439 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2495565 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500560 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2255260 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 2495578 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y
DE APRENDIZAJE: FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	175,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FERNANDO GRANADOS PLATA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL