



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Cesar, Mayo de 2022

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3354577
Coordinador Academico
Titulada y Complementaria
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3354577 del año 2022

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.104.214 de San Juan del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, de Formación Regular Titulada y/o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$41.301.200,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTIUN MIL PESOS M/CTE (3.921.000) cada uno. b) un último pago correspondiente a 16 días del mes diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.091.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No 297-21819700 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS para impartir formación profesional integral en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.	<p>Se orientó la formación de aprendices a través de clases de formación presencial de acuerdo a las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.,</p> <p>FICHA: 2449377 Téc. Asistencia Administrativa:</p> <p>FASE: Hacer</p> <p>PROYECTO: apoyo a los procedimientos en las unidades administrativas de - mipymes</p> <p>ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Presentar y evaluar los resultados de los procesos ejecutados durante el desarrollo de las actividades.</p> <p>COMPETENCIAS: *Razonamiento Cuantitativo Matematicas.</p>	Listado de Asistencias Evidencias Fotográficas.



		<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>- Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.</p> <p>FICHA: 2537794 Curso complementario: Básico de Contabilidad Costos Y Presupuestos</p> <p>COMPETENCIA: Preparar y presentar la información contable y financiera según normas legales y políticas organizacionales.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>3. Costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente.</p> <p>4. Calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política interna.</p> <p>5. Presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente.</p> <p>6. presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las</p>	
--	--	---	--



		<p>necesidades del cliente.</p> <p>FICHA: 2395826 Gestión de Mercados</p> <p>COMPETENCIA:</p> <p>Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>Analizar la información de los procesos contables y financieros, para asegurar veracidad en la relación costo beneficio de acuerdo con la política de la organización.</p> <p>FICHA: 2500524 Gestión de Mercados</p> <p>COMPETENCIA:</p> <p>Analizar los resultados contables y financieros según los criterios de evaluación establecidos por la organización</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>Analizar la información de los procesos contables y</p>	
--	--	--	--



		<p>financieros, para asegurar veracidad en la relación costo beneficio de acuerdo con la política de la organización.</p> <p>FICHA: 2449426 Coordinación De Procesos Logísticos</p> <p>COMPETENCIA: Razonamiento Matemático</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.</p> <p>FICHA: 2500292 Implementación de Infraestructura De TIC.</p> <p>COMPETENCIA: Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado</p>	
--	--	---	--



	<p>FICHA: 2500852 Asistencia Administrativa</p> <p>COMPETENCIA: Razonamiento cuantitativo matemáticas</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los</p> <p>FICHA: 2339785 Asistencia Administrativa</p> <p>COMPETENCIA: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Interpretar los conceptos y propósitos de la contabilidad de costos: costeo por procesos, por órdenes de producción o cualquier otro sistema de costos.</p>	
--	--	--



2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación y ejecución del desarrollo curricular, acorde al objeto contractual (planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo, instrumentos de evaluación y material de apoyo como crucigramas, cuestionarios, lluvias de Ideas, mapas conceptuales).	Ejecución que se evidencia desde la plataforma territorium.
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales	Realizar pruebas didáctica en línea con preguntas correspondientes al programa formativo. Aplicar el método de trabajo colaborativo e integralidad con Otras areas del conocimiento en la Formación.	Cuestionarios compartidos en formación o enviados por medio de la plataforma territorium.
4.	Participar en el proceso de Induccion de Aprendices.	N.A.	N.A.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N.A.	N.A.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se realiza el registro de las asistencias e inasistencia tomadas en formatos (Copias no contralodas) en físicos; así como el reporte a comité de Evaluacion y Seguimiento de aprendices que tengan algún novedad en el proceso formativo.	Formatos listas de asistencias en formatos de copias no controladas.
7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante	Se asociaron todos los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional.	Sofía Plus – Estado del aprendiz.



	esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Fichas: 2500852 Téc. Asistencia Administrativa. 2537794 Curso complementario Diseño, liquidación y pago de nómina. 2500524 Gestión de Mercados 2500292 Implementacion de Infraestructura De TIC.	
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el mes de abril se emitió juicio de evaluación de las Fichas: 2449377 Téc. En asistencia Admnistrativa. 2503077 Curso complementario Básico de Contabilidad y Costos	Ejecución que se evidencia desde la plataforma Sofia-Plus.
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las	Utilización de la Plataforma Sofía Plus y territorium para gestionar la revisión de los aprendices asociados a cada	Registro de las entradas a la plataforma



	acciones que integran el proceso formativo.	una de las fichas y el reporte de inasistencias.	
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SEN NOVA.	N.A.	N.A.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N.A.	N.A.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	<p>Se ha realizado el desplazamiento a los municipios de San Alberto y Curumani de la zona de influencia del Centro Agroempresarial Aguachica a impartir formación técnica y a participar en el proceso de inducción:</p> <p>FICHAS: 2500852 Tec. Asistencia Administraiva</p> <p>2449377 Tec. Asistencia Administraiva</p>	<p>Registro de Ingreso y egreso, realización de llos protocolos de seguridad en la entrada y salida, documento que se encuentran en las sedes de San Alberto y Curumani Respectivamente, a cargo de Bienestar y coordinador de Sedes.</p>
13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registrar las inasistencias de Aprendices a formación.	Registro en Sofia-plus de las inasistencias de aprendices en tiempo y



			espacio asignado.
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	<p>Registrar Guías y Planes de trabajo de las Fichas:</p> <p>2449377 Téc. Asistencia Administrativa.</p> <p>2537794 Curso complementario Básico de Contabilidad y costos.</p> <p>2395826 Gestión de Mercados</p> <p>2500524 Gestión de Mercados</p> <p>2449426 Cordinación de Procesos logísticos.</p> <p>2500292 Implementación de Infraestructura de TIC.</p> <p>2339785 Téc. Asistencia Administrativa.</p>	Desarrollar la ruta de Contenido dentro de las Caracterizaciones de acceso en la Plataforma Territorium
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Recepción de equipos en los Ambientes de Aprendizaje asignados por coordinación académica para la ejecución de la formación profesional.	Firma del Registro de Recibido y entrega por parte del Personal asignado para tal fin.



			(Ubicado en Cada Ambiente)
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Cumplir con lo establecido en las Cláusulas contractuales con la participación de la Formación profesional Integral como: Puntualidad, Presentación y Utilización de métodos didácticos donde los aprendices exploren e investiguen para cumplir con sus deberes académicos.	Listado de Asistencia Evidencias Fotográficas
17.	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, Propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	N.A.	N.A.
18.	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	N.A.	N.A.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Para este periodo, se ha participado en los procesos de promoción y divulgación de las convocatorias de formación virtual y presencial.	Registro fotográfico de la participación en los procesos de promoción y divulgación de la convocatoria.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N.A.	N.A.



21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar el Respectivo informe Mensual en la Plataforma SECOP II con los soportes solicitados por supervisión el día 20-05-2022.	Informe Mensual de Actividades
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Realizar la Revisión del Ambiente informado por Coordinación Académica y aprovechando la comodidad de mis espacios, entregado en el horario estipulado y que contenga las herramientas necesarias para desarrollar el proceso de formación.	Evidencias Fotograficas.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Tendencias tecnológicas y pedagógicas incorporadas en las acciones de formación como: Sofia Plus, territoriuom y Whatsapp.	Evidencias fotograficas (Captures de pantalla).
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Verificar de manera oportuna los espacios organizados para realizar la formación desde el ambiente asignado con todas las medidas de autocuidado.	Evidencias Fotograficas del Trabajo en el sitio adecuado para realizar la formación a través de los ambientes de formación.
25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentaron las agendas y legalizaciones de los gastos de viejes en los tiempos establecidos por la institución.	Registro de Recibido y entrega por parte del Personal asiganado para tal fin, en la unidad de correspondenc



			ia a Maribel Angarita.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe del periodo presentado en el tiempo y condiciones requeridas, con sus respectivos soportes, planilla de pago, seguridad social en estado pagada y evidencias, requeridos del periodo objeto de cobro.	Informe contractual, GF y GC, debidamente cargados en el SECOP II.
27.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022 o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificado de Norma de competencia No. 240201056-1, Código: 1091856-13/08/2021 – NIVEL AVANZADO, Registro Electrónico No. 952000240201056CC77188599C. Vigencia: 13-08-2024	LINK: https://certificados.sena.edu.co

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	51222	CURUMANI	23/05/2022	23/05/2022
2.				
3.				
4.				
5.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 7835570888 expedido por NUEVO SOL correspondiente al mes de abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (72) folios

Cordialmente,

FREDDY ALEJANDRO GÓMEZ DIAZ

Contratista

C.C. No. 84.104.214 de San Juan del Cesar.

Recibí a satisfacción:

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3354577 del año 2022

Coordinador Academico



OBLIGACIONES 1-2-3-6--16-22-24

FICHA: 2449377

Terriorium || ASISTENCIA ADMIN || x +

sena.territorio.la/perfil.php?id=18260198

Aplicaciones https://www.aporte... SECOP II SICONTRATIST.SENA Formulario ICA Agu... SIIGO-NOMINA ELE... ADRES-Consulte EPS SIIGO Sofia plus ARL-POSITIVA DIAN

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
fecha de inicio: 11 de Mayo del 2022 - fecha de vigencia: 01 de Junio del 2022

Asunto: Material de apoyo_ Razonamiento matemáticas

Cordial saludo estimado aprendiz

Comparto por este medio material de apoyo de la formación que estaremos desarrollando durante este mes de mayo del presente año.

Material de apoyo_ Matemáticas Financieras

Freddy Alejandro Gómez Díaz
Instructor - Sena

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

Colaboradores

LIZETH FERNANDA MORALES ORTEGA
Instructor

CHRISTIAN LEONARDO GUERRERO LEON
Instructor

CLAUDIA MILENA OCHOA JAIMES

Offline OFF

25°C Lluvia ligera 4:12 p.m. 22/05/2022

Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
fecha de inicio: 11 de Mayo del 2022

Asunto: Taller No 3 _ Matemáticas financieras

Apreciado aprendiz

Por este medio deben de descargar el taller No. 3 y subirlo por este mismo medio.
Haga clip aquí para descargar el taller No. 3

Freddy Alejandro Gómez Díaz
Instructor - sena

Offline OFF

25°C Lluvia ligera 4:12 p.m. 22/05/2022

Participantes Información Contenido del curso Edición de contenidos Métricas de Encuestas Foros Evidencias Metrices SCORM Sesión en línea Evaluaciones Sondeos Wikis Asistencia Galería Chat



LISTA DE ASISTENCIA DE MAYO

		LISTA DE ASISTENCIA			
		Ciudad y Fecha:	San Alberto - Cesar, 05 de Mayo de 2022	Ficha:	2449377
		Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa	Resultado de Aprendizaje:	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LINDIS ADRIANIS LOZANO JAIMES	1002444435	3105732867	lindislozano08@gmail.com	Lindis lozano
2	ALBA LUCIA ARCINIEGAS CAMPOS	1003203603	3150533180	albarcampal1251@gmail.com	Alba lucía
3	MERLY DAYANA VILLAMIZAR HERNANDEZ	1003204757	3136251951	2003merlydayanavill@gmail.com	Merly Dayana V.
4	LUISA FERNANDA REYES RIVERA	1003249515	31866180284	luisareyesrivera@gmail.com	Luisa Reyes Rivera
5	BRIVID LUCERO RAMIREZ SUAREZ	1004033270	3115403893	brividramirezsuarez@gmail.com	Brivid Ramirez
6	ELIANIS ESTHER CANTILLO CARO	1004274238	3127879288	elianiscantillo2002@gmail.com	Elanis Cantillo Caro
7	JHORMAN ORLANDO PINTO MANOSALVA	1005448191			
8	MAIRA ALEJANDRA GUARNIZO VERA	1006125998	3226227818	Managuarnizo12@gmail.com	Maira Alejandra Guarnizo Vera
9	GEISELA CONTRERAS TOLOZA	1064708472	31061913659	giselacontreras15@gmail.com	Geisela Contreras
10	LEYDY TATIANA MERCHAN SILVA	1065232262	3106733023	tatiana2401@gmail.com	Leydy T. Merchan Silva
11	NEUDITH LORENA MOLANO BLANCO	1065232487	3185086325	molanoneudith@gmail.com	Neudith Lorena Molano
12	VIVIANA PAOLA ARIZA TARAZONA	1065232694	3115603425	paolaariza2301@gmail.com	Paola Ariza
13	MARIA ALEJANDRA DIAZ ORTIZ	1065233473	3173240234	Alejandraortiz2@gmail.com	Maria Diaz
14	YORLENI FLOREZ SEPULVEDA	1065236395	3106089110	yorleni24@gmail.com	
15	DIANA PATRICIA HENAO ROJAS	1065237410	3164702399	dianahenao@gmail.com	Diana Henao
16	NATALIA JAIMES PARRA	1065245263	317705066	nataliajaimes1990@gmail.com	Natalia JAIMES P.
17	LUIS DAVID FLORIAN SEPULVEDA	1065860442	3217410641	florianluis266@gmail.com	
18	ANA MILENA JAIMES PEREZ	1082954767			
19	CAROLINA ABELLO PEREZ	1098756715	3176312616	carolinaabello1999@gmail.com	CAROLINA ABELLO
20	YIRETH DAYANA ALFONSO PINTO	1101200591	3165184322	yirethpinto0913@gmail.com	Dayana Pinto
21	KATERINE JULIETH GARAVITO HERNANDEZ	1102863779	3177909499	katerinegaravito28@gmail.com	Katerin Garavito
22	YADITH CAROLINA LUNA ARRIETA	1193001742	3013326759	yadithcarolinluna@gmail.com	Yadith Luna
23	RUBEN HELY HERRERA LEON	13285360	13285760	herrerarubio10@gmail.com	Ruben Hely Herrera
24	ALDIS SALGADO SANCHEZ	36459524	315502697	aldis10611@gmail.com	Aldis Salgado
25	JULIE KERALLA PORTILLA MENDOZA	63559055	635591055	julienekeras1@gmail.com	Julie Portilla



LISTA DE ASISTENCIA					FICHA:	2449377
CIUDAD Y FECHA:		San Alberto - Cesar, 12 de Mayo de 2022			RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Técnico en Asistencia Administrativa				
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	LINDIS ADRIANIS LOZANO JAIMES	1002444435	3205732867	lindislozano08@gmail.com	Lindis Lozano	
2	ALBA LUCIA ARCINIEGAS CAMPOS	1003203603	3156053180	albacampos1031@gmail.com	Alba Lucia Arciniegas C.	
3	MERLY DAYANA VILLAMIZAR HERNANDEZ	1003204757	3136251951	2003merlydayana@gmail.com	Merly Dayana Villamizar	
4	LUISA FERNANDA REYES RIVERA	1003249515	3186482284	luisa2003reyes@gmail.com	Luisa Reyes Rivera	
5	BRIYD LUCERO RAMIREZ SUAREZ	1004033270	3215403893	suarezlucero2020@gmail.com	Briyd Ramirez	
6	ELIANIS ESTHER CANTILLO CARO	1004274238	3127872287	ehanisestherc@gmail.com	Elianis Cantillo Caro	
7	JHORMAN ORLANDO PINTO MANOSALVA	1005448191				
8	MAIRA ALEJANDRA GUARNIZO VERA	1006125998	3226228738	mairaguarnizo20@gmail.com	Alejandria Vera	
9	GISELA CONTRERAS TOLOZA	1064708472	3206113651	giselecontreras25@gmail.com	Gisela Contreras	
10	LEYDY TATIANA MERCHAN SILVA	1065232262	3100733173	ladytata224@gmail.com	Leydy T. Merchan Silva	
11	NEUDITH LORENA MOLANO BLANCO	1065232487	3185086325	neudithlorenam@gmail.com	Neudith Molano Blanco	
12	VIVIANA PAOLA ARIZA TARAZONA	1065232694	3115603425	paoladiaz2304@gmail.com	Paula Ariza	
13	MARIA ALEJANDRA DIAZ ORTIZ	1065233473	3173240224	Alejandradiaz2018@gmail.com	Mari Diaz	
14	YORLENI FLOREZ SEPULVEDA	1065236395	3185081110	yorleni34@gmail.com		
15	DIANA PATRICIA HENAO ROJAS	1065237410	3164702341	dianapatriciahenaorosas@gmail.com	Diana Henao	
16	NATALIA JAIMES PARRA	1065245263	317705066	nataliajaimes5017@gmail.com	Natalia Jaimes P.	
17	LUIS DAVID FLORIAN SEPULVEDA	1065860442	3217410641	florianluis2560@gmail.com		
18	ANA MILENA JAIMES PEREZ	1082954767	3186220021	jaimesmilena360@gmail.com		
19	CAROLINA ABELLO PEREZ	1098756715	3176273818	carolinabello30@gmail.com	CAROLINA ABELLO	
20	YIRETH DAYANA ALFONSO PINTO	1101200591	3165484312	yirethpinto413@gmail.com	DAYANA PINTO	
21	KATERINE JULIETH GARAVITO HERNANDEZ	1102863779	3177909499	katerinegaravito28@gmail.com	Katerine Garavito	
22	YADITH CAROLINA LUNA ARRIETA	1193301742	303325759	yadithcarolinap@gmail.com	Yadith Lino	
23	RUBEN HELY HERRERA LEON	13285360	3118437344	ruben810@gmail.com	Ruben Lino	
24	ALDIS SALGADO SANCHEZ	36459524	3155026907	aldis106.11@gmail.com	ALDIS Salgado S	
25	JULIE KERALIA PORTILLA MENDOZA	63559055				



LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		San Alberto - Cesar, 19 de Mayo de 2022		FICHA: 2449377	
PROGRAMA DE FORMACION:		Técnico en Asistencia Administrativa		RESULTADO DE APRENDIZAJE: Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	LINDIS ADRIANIS LOZANO JAIMES	1002444435	3205732867	lindslozano@gmail.com	Linds Adrianis Lozano
2	ALBA LUCIA ARCINIEGAS CAMPOS	1003203603	3156053780	albaluciam@gmail.com	Alba Lucia
3	MERLY DAYANA VILLAMIZAR HERNANDEZ	1003204757	3136251951	2003merlydayana@gmail.com	Merly dayana Villomizar H.
4	LUISA FERNANDA REYES RIVERA	1003249515	318998284	1003203203@gmail.com	Luisa Reyes Rivera
5	BRYDD LUCERO RAMIREZ SUAREZ	1004033270	3215403893	503215403893@gmail.com	Brydd Ramirez
6	ELIANIS ESTHER CANTILLO CARO	1004274238	3127879289	elianscantillo2002@gmail.com	Elianis cantillo caro
7	JHORMAN ORLANDO PINTO MANOSALVA	1005448191			
8	MAIRA ALEJANDRA GUARNIZO VERA	1006125998	3226228738	maira.guarino2012@gmail.com	Maira Vera
9	GEISELA CONTRERAS TOLOZA	1064708472	3206113651	geiselac@gmail.com	Geisela Contreras
10	LEYDY TATIANA MERCHAN SILVA	1065232262	3106733123	tatiana272401@gmail.com	Leydy T. Merchan Silva
11	NEUDITH LORENA MOLANO BLANCO	1065232487	318388375	molano.neudith@gmail.com	Neudith Lorena Molano
12	VIVIANA PAOLA ARIZA TARAZONA	1065232694	3115603425	paolaariza2304@gmail.com	Paola Ariza
13	MARIA ALEJANDRA DIAZ ORTIZ	1065233473	313140234	AlejandraDiazOrtiz@gmail.com	Mariela Diaz
14	YORENI FLOREZ SEPULVEDA	1065236395	318503811	yoreni.flores@gmail.com	
15	DIANA PATRICIA HENAO ROJAS	1065237410	3164702391	dianapatriciahenao@gmail.com	Diana Henao
16	NATALIA JAIMES PARRA	1065245263	3172705066	nataliajaimes507@gmail.com	Natalia Jaimes P.
17	LUIS DAVID FLORIAN SEPULVEDA	1065860442	3217410641	luisdavidflorian26@gmail.com	
18	ANA MILENA JAIMES PEREZ	1082954767	3186220031	janamilenajaimes@gmail.com	
19	CAROLINA ABELLO PEREZ	1098756715	3176338678	SaraDulCamacho@gmail.com	Carolina Abello Perez
20	YIRETH DAYANA ALFONSO PINTO	1101200591	3165484322	yirethdayanaalfonso@gmail.com	Dayang Pinto
21	KATERINE JULIETH GARAVITO HERNANDEZ	1102863779	3177909499	Katerinegaravito1102@gmail.com	Katerin Garavito
22	YADITH CAROLINA LUNA ARRIETA	1193301742	3013325959	yadithcarduno@gmail.com	Yadith Luna
23	RUBEN HELY HERRERA LEON	13285360	3218463278	herry810@gmail.com	Heley Leon
24	ALDIS SALGADO SANCHEZ	36459524	3155026907	aldisam110611@gmail.com	Aldis Salgado S.
25	JULIE KERALIA PORTILLA MENDOZA	63559055			



REGISTROS FOTOGRAFICOS









FICHA: 2500852

WhatsApp Territorium || ASISTENCIA ADMIN... PARA LEGALIZAR - frezul07@gm... +

sena.territorio.la/perfil.php?id=21263175

Aplicaciones https://www.aporte... SECOP II SICONTRATIST.SENA Formulario ICA Agu... SIIGO-NOMINA ELE... ADRES-Consulte EPS ISIIGO Sofia plus ARL-POSITIVA DIAN

SENA FREDDY ALEJANDRO GOMEZ

Publicación prioritaria

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
fecha de inicio: 09 de Mayo del 2022

Asunto: Razonamiento Cuantitativo Matemáticas

Buenos días apreciados aprendices

De manera atenta les comparto las actividades y Guías, que de deben desarrollar y enviar por este mismo medio según las fechas establecidas en este aplicativo El plazo máximo de envío de las actividades es hasta el día 15 de mayo de 2022.

Actividad No_1_Actividades de contextualización e identificación de conocimientos.
Guía y Actividad _No2_Operaciones con fracciones

Cordialmente,

Freddy Alejandro Gómez Díaz
Instructor - Sena

Evidencia
Fecha de entrega: 15 de Mayo del 2022 a las 9:00pm

Ver Evidencia Offline OFF

9:16 a. m. 24/05/2022

23°C Soleado

WhatsApp Territorium || ASISTENCIA ADMIN... PARA LEGALIZAR - frezul07@gm... +

sena.territorio.la/perfil.php?id=21263175

Aplicaciones https://www.aporte... SECOP II SICONTRATIST.SENA Formulario ICA Agu... SIIGO-NOMINA ELE... ADRES-Consulte EPS ISIIGO Sofia plus ARL-POSITIVA DIAN

SENA FREDDY ALEJANDRO GOMEZ

Publicación prioritaria

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
fecha de inicio: 15 de Mayo del 2022

Asunto: Actividad No.3.- Proporciones y regla de tres

Cordial saludo mis apreciados aprendices

Les comparto por este medio la actividad No. 3, **Proporciones y regla de tres**, la cual deberan desarrola y subirla aterritorium el día 16 de mayo del presente año en el aula de formación.

Haga Clip aquí para ver la actividad No._3

Freddy Alejandro Gómez Díaz
Instructor - Sena

Evidencia
Fecha de entrega: 23 de Mayo del 2022 a las 9:00pm

Ver Evidencia Offline OFF

9:17 a. m. 24/05/2022

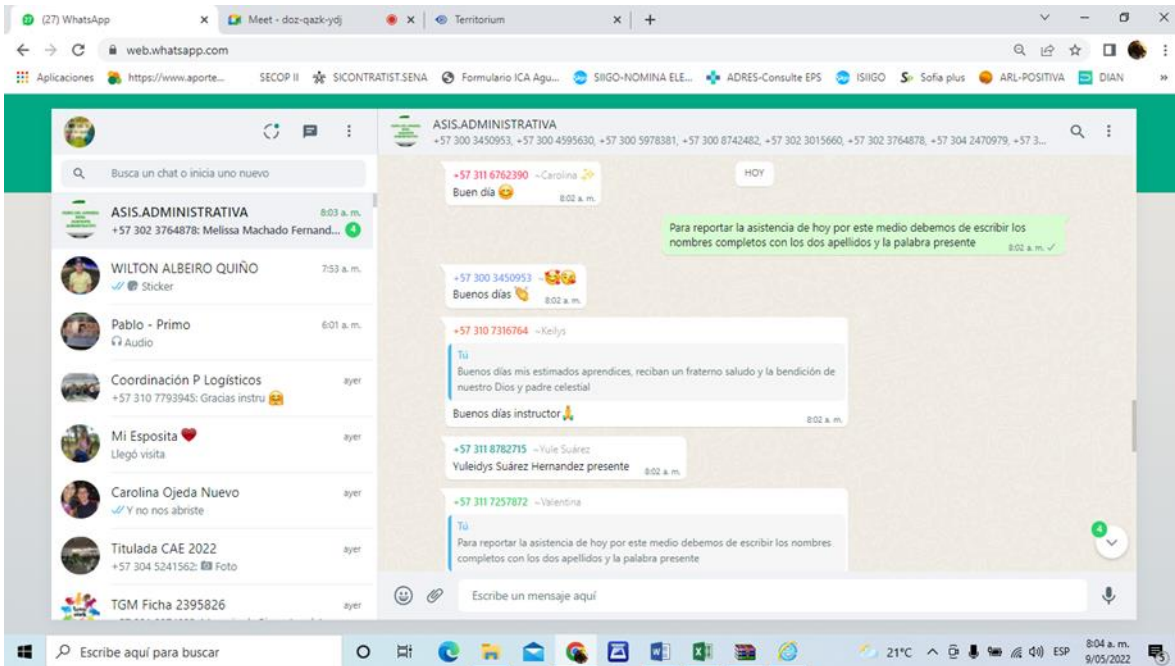
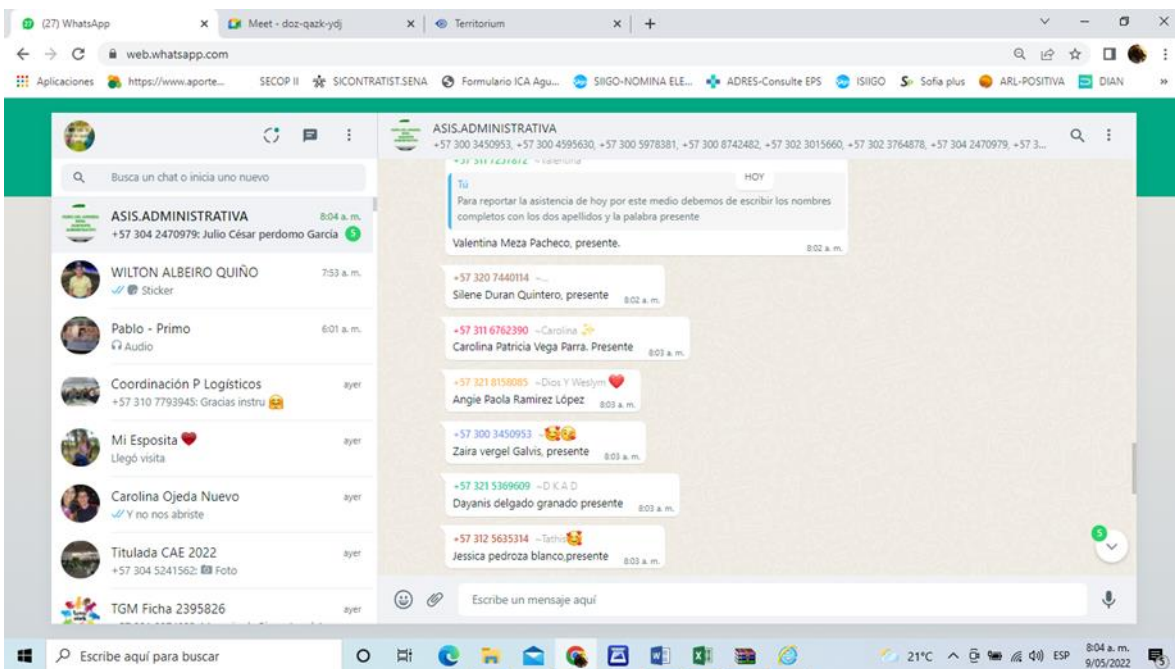
23°C Soleado

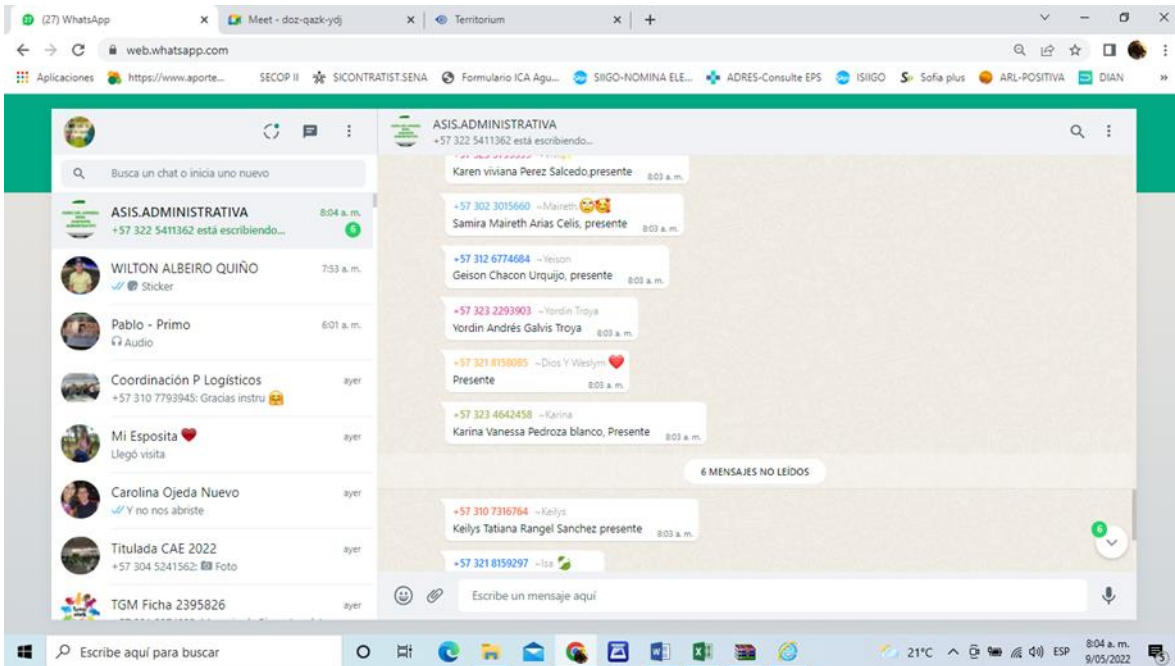
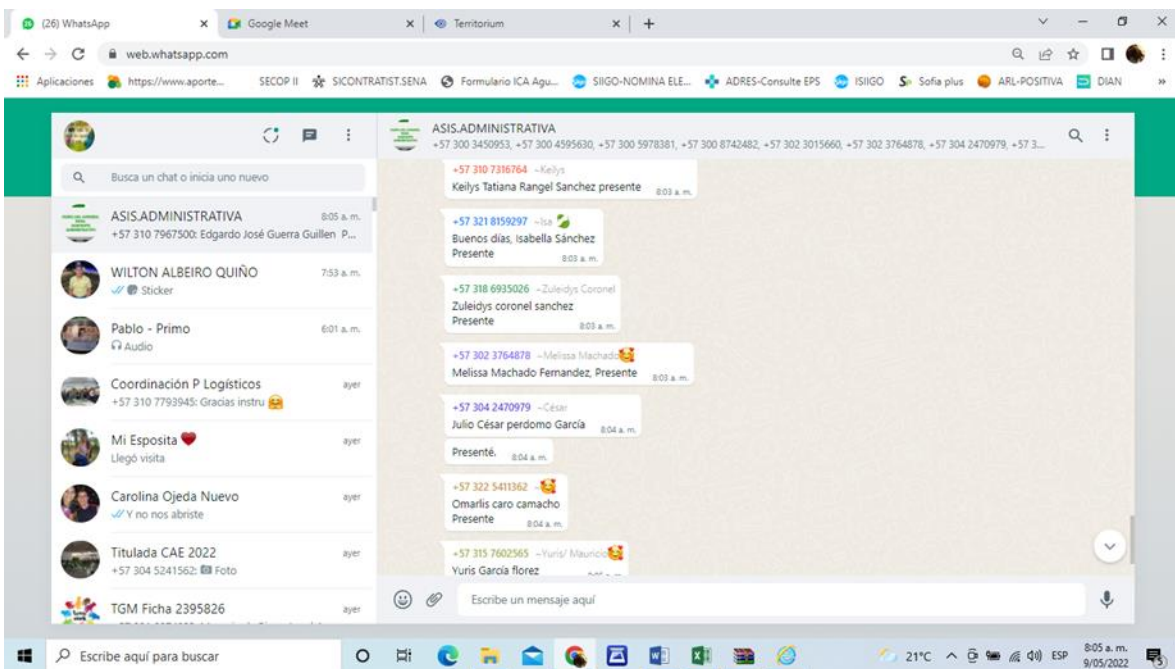


LISTA DE ASISTENCIA MAYO DE 2022

LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		Curumani - Cesar, 02 de Mayo de 2022		FICHA:	2500852
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Técnico en Asistencia Administrativa		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	SERGIO ANDRES PALLARES LOPEZ	1003091376	300597838	Sergioar1044@gmail.com	Sergio Pallares
2	OMARIS CARO CAMACHO	1003166325	322541362	omariscaro82@gmail.com	OMARIS CARO CAMACHO
3	EDGARDO JOSE GUERRA GUILLEN	1003166588	3104464500	Edgardo10490@gmail.com	Edgardo Guerra
4	SILENE DURAN QUINTERO	1003166660	3207440141	silenequintero06@gmail.com	Silene Dordan
5	JESSICA TATIANA PEDROZA BLANCO	1003168956	3125635314	Jessica Tatiana Pedroza 1098@gmail.com	Jessica Pedroza
6	KARINA VANESA PEDROZA BLANCO	1003168957	3236642458	Karina Vanessa Pedroza 1098@gmail.com	Karina Pedroza
7	YURIS CECILIA GARCIA FLOREZ	1003172675	3157602555	Yuris Garcia 970@gmail.com	Yuris Garcia
8	MARIA FERNANDA ANAYA CABARCA	1005239853			
9	SAMIRA MAIRETH ARIAS CELIS	1007520294	3023015660	Samira Arias 2002@gmail.com	Samira No Arias Celis
10	MARYRIS LIZETH GALVIS AREAS	1064706552	300842422	Martiris Galvis 1064706552@gmail.com	Martiris Galvis
11	YORDYN ANDRES GALVIS TROYA	1064707375	3005943492	Yordyn Andres Galvis 1064707375@gmail.com	Yordyn Galvis
12	VALENTINA MEZA PACHECO	1064709037	3117257872	Valentina Meza 200514@gmail.com	Valentin Meza P.
13	VIVIANA MORALES ACUÑA	1064713641	3207299544	Viviana Morales 1064713641@gmail.com	Viviana Morales A
14	EYBIS MARIANA ROJAS HERNANDEZ	1064713894	3068999622	Eybis Rojas 1064713894@gmail.com	Eybis R
15	KAREN VIVIANA PEREZ SALCEDO	1064718209	3233753394	Karen Viviana Perez Salcedo 1064718209@gmail.com	Karen Perez Salcedo
16	MELISSA MACHADO FERNANDEZ	1064723447	3023764578	Melissa Machado Fernandez 1064723447@gmail.com	Melissa Machado F.
17	YENYS CASTAÑEDA GUERRA	1064725520	3216866725	Yenys Castañeda Guerra 1064725520@gmail.com	Yenys Castañeda
18	YULEIDIS SUAREZ HERNANDEZ	1064725589	3118781275	Yuleidis Suarez Hernandez 1064725589@gmail.com	Yuleidis Suarez H.
19	GEISON ENRIQUE CHACON URRQUIJO	1064728966	3227746811	Geison Enrique Chacon Urrquijo 1064728966@gmail.com	Geison Chacon
20	KEILYS TATIANA RANGEL SANCHEZ	1064797305	3107316164	Keilys Tatiana Rangel Sanchez 1064797305@gmail.com	Kellys Rangel Sanchez
21	SHIRLY TATIANA VANEGAS RAMIREZ	1065654859	3004598303	Shirly Tatiana Vanegas Ramirez 1065654859@gmail.com	Shirly Vanegas Ramirez
22	ANGIE PAOLA RAMIREZ LOPEZ	1065886074	3218158088	Angie Paola Ramirez Lopez 1065886074@gmail.com	ANGIE Ramirez
23	MARIA ISABELLA SANCHEZ RIVEROS	1097490656	3218159297	Maria Isabella Sanchez Riveros 1097490656@gmail.com	ISABELLA Sanchez
24	DAYANIS DELGADO GRAMADO	1148140798	3215366608	Dayanis Delgado Gramado 1148140798@gmail.com	Dayanis Delgado G.

FORMACIÓN VIRTUAL FICHA 2500852 – CURUMANI DEL DÍA 09 DE MAYO DE 2022, POR PARA ARMADO PROMOVIDO POR EL GRUPO AL MARGEN DE LA LEY (CLAN DEL GOLFO).







LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		FICHA:		Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	
Curumani - Cesar, 16 de Mayo de 2022		2500852			
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:			
Técnico en Asistencia Administrativa					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	SERGIO ANDRES PALLARES LÓPEZ	1003091326	3005978381	sergioap10@gmail.com	Sergio Pallares
2	OMARUS CARO CAMACHO	1003166325	3125411362	omar145caro82@gmail.com	
3	EDGARDO JOSE GUERRA GUILLEN	1003166588	3101967500	eduardo830@gmail.com	Edgardo Guerra
4	SILENE DURAN QUINTERO	1003166860	3207440114	silenequintero10@gmail.com	Silene Duran Quinten
5	JESSICA TATIANA PEDROZA BLANCO	1003168956	3125635314	Jessica Tatiana Pedroza 1998@gmail.com	Jessica Pedroza
6	KARINA VANESA PEDROZA BLANCO	1003168957	3234642481	KyPedroza10@gmail.com	Karina Pedroza
7	YURIS CECILIA GARCIA FLOREZ	1003172675	3157602565	Yuris Garcia 970@gmail.com	Yuris Garcia
8	MARIA FERNANDA ANAYA CABARCA	1005239853			
9	SAMIRA MAIRETH ARIAS CELIS	1007520294	3023015660	Samira arias 2002@gmail.com	Samira Maireth Arias Celis
10	MARYURIS LIZETH GALVIS AREAS	1064706552	3008942820	maryuris111@gmail.com	
11	YORDYN ANDRES GALVIS TROYA	1064707375	3003543492	yordynandres7@gmail.com	Yordin Garvis
12	VALENTINA MEZA PACHECO	1064709037	3117257772	Valentina mep 2003@gmail.com	Valentina Pacheco
13	VIVIANA MORALES ACUÑA	1064713641			
14	EYBIS MARIANA ROJAS HERNANDEZ	1064713894	3708949622	eybis.hernandez2415@gmail.com	Emir R
15	KAREN VIVIANA PEREZ SALCEDO	1064718209	3233753354	karen.perez@gmail.com	Karen Perez
16	MELISSA MACHADO FERNANDEZ	1064723447	3023761278	linhinhapereira10@hotmail.com	Melissa Machado Fernandez
17	YENIS CASTAÑEDA GUERRA	1064725520	3216866763	Yenis Castañeda 2004@gmail.com	Yeni Castañeda
18	YULEIDIS SUAREZ HERNANDEZ	1064726589	3718181715	suarezhernandez10@gmail.com	Yuleidis Suarez Hdz
19	GEISON ENRIQUE CHACON URQUIJO	1064728966	3121774184	geisonchac10@gmail.com	Geison Chacón
20	KEILYS TATIANA RANGEL SANCHEZ	1064797305	3104316741	Kelys Tatiana Rangel@gmail.com	Kelys T. Rangel Sanchez
21	SHIRLY TATIANA VANEGAS RAMIREZ	1065654859			
22	ANGIE PAOLA RAMIREZ LOPEZ	1065886074	3218158087	angiepaola10@gmail.com	Angie Ramirez
23	MARIA ISABELLA SANCHEZ RIVEROS	1097490656	3218159297	isabellap1903@gmail.com	Isabella Sanchez
24	DAYANIS DELGADO GRANADO	1148140798	3215369649	Dayanisdelgado@gmail.com	Dayanis Delgado-G



REGISTRO FOTOGRAFICO





FORMACIÓN VIRTUAL 09 DE MAYO DE 2022

Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Dejar de presentar

Ignorar

8:40 | pbv-dwht-ahh

Escribe aquí para buscar

8:14 | pbv-dwht-ahh

Escribe aquí para buscar





FICHA 2449426

SENA

ESTHER AGUILAR CARRILLO
Instructor

BRENDA ARROYO ROBLES
Instructor

YULY VANESSA BOLAÑOS LANZZANO
Instructor

JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Coordinador Académico

Publicación prioritaria

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
fecha de inicio: 30 de Abril del 2022

Asunto: Actividades a desarrollar de Razonamiento Matemático

Buenos días mis estimados aprendices

Por medio del presente les comparto la Guía de aprendizaje de la actividad que estaremos desarrollando en la semana correspondiente del 30 a abril al 07 de mayo del presente año.

"Identificar Modelos Matemáticos en Contextos Sociales y Productivo"

Guía de aprendizaje_Operaciones con fracciones

Cordialmente,
Freddy Alejandro Gómez Díaz
Instructor Sena

Evidencia

Fecha de entrega: 16 de Mayo del 2022 a las 10:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline

SENA

Evidencias

Metricas SCORM

Sesión en línea

Evaluaciones

Sondeos

Wikis

Asistencia

Galeria

Chat

Competencias

Acceso a portafolio de evidencias aprendices

Gamificación

Centro de Calificaciones

Administrar Grupos

Grupo

FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
fecha de inicio: 21 de Mayo del 2022

Asunto: Taller No. 2 Proporcionalidad y Regla de tres

Cordial saludo mes estimados aprendices

Por medio del presente les comparto la actividad a desarrollar el día de hoy en nuestra formación y así mismo subirla al portal territorium por evidencias.

Taller No.2-Proporcionalidad regla de tres y solución de problemas

Freddy Alejandro Gómez Díaz
Instructor Sena

Evidencia

Fecha de entrega: 21 de Mayo del 2022 a las 11:00pm

Ver Evidencia

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline



LISTAS DE ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2022

07 - DE MAYO - 2022

		LISTA DE ASISTENCIA				IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
		CIUDAD Y FECHA:	Aguachica - Cesar, 30 de mayo de 2022	FICHA:	2449426	
		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Coordinación de Procesos Logísticos	RESULTADO DE APRENDIZAJE:		
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ANDRES ALFONSO AMARIS VANEGAS	1003043202				
2	DANIEL ANDRES LOBO SANJUAN	1003249550				
3	YURI DANIELA PEÑARANDA DELGADO	1003250642				
4	MERARY TRISTANCHO RIOBO	1003259618				
5	JUAN PABLO PEREZ SANCHEZ	1003334510				
6	YAIR ALBERTO CONTRERAS GARCIA	1004284995				
7	SANDRY NATALIA PEREZ PEÑARANDA	1004915308	3103500663	natyaperez28726@gmail.com	Sandry Natalia Perez	
8	DARIO PARRA DUARTE	1007325104				
9	JORGE ESNEIDER SANCHEZ DURAN	1007376983				
10	KEVIN ROCQUE PAEZ SANCHEZ	1007377013	3137174768	K.paez2019@gmail.com	Kevin Paez	
11	TATIANA ANDREA OCHOA GUARIN	1007406661				
12	JORGE MARIO RIOS ORTEGA	1007883105				
13	AMALIA PAULINA BOLAÑOS ARIAS	1026259777				
14	CESAR AUGUSTO TORRES BADILO	1062874427				
15	LINA MARCELA SANCHEZ CARDENAS	1065865120				
16	MICHELL CAROLINA MOLANO BELEÑO	1065872929				
17	BONETH KATERINE GUERRERO QUINTERO	1065874493	3183910667	kguerrero3@gmail.com	Boneth	
18	FEISAN MAURICIO PICON BERMUDEZ	1065902157				
19	JEAN CARLOS RIOS DIAZ	1065916162				
20	JOSE LUIS RODRIGUEZ URIBE	1065917127	3233143961	jrodriguez105@gmail.com	Jose Luis Rodriguez	
21	BRYAN YECID CARDOZO GUEVARA	1065921789	3178822663	cardozoguevarayecid@gmail.com	Bryan	
22	HEIDER BARBOSA LAZARO	1091658226				
23	JOHAN SEBASTIAN PEREZ BELEÑO	1101200603	3105737226	sebastiandp@gmail.com	Johan Perez Belemo	
24	CRISTIAN JOHAN BALLESTEROS MORA	1193561270				
25	ANVELY SALCEDO PORTILLO	45666924				



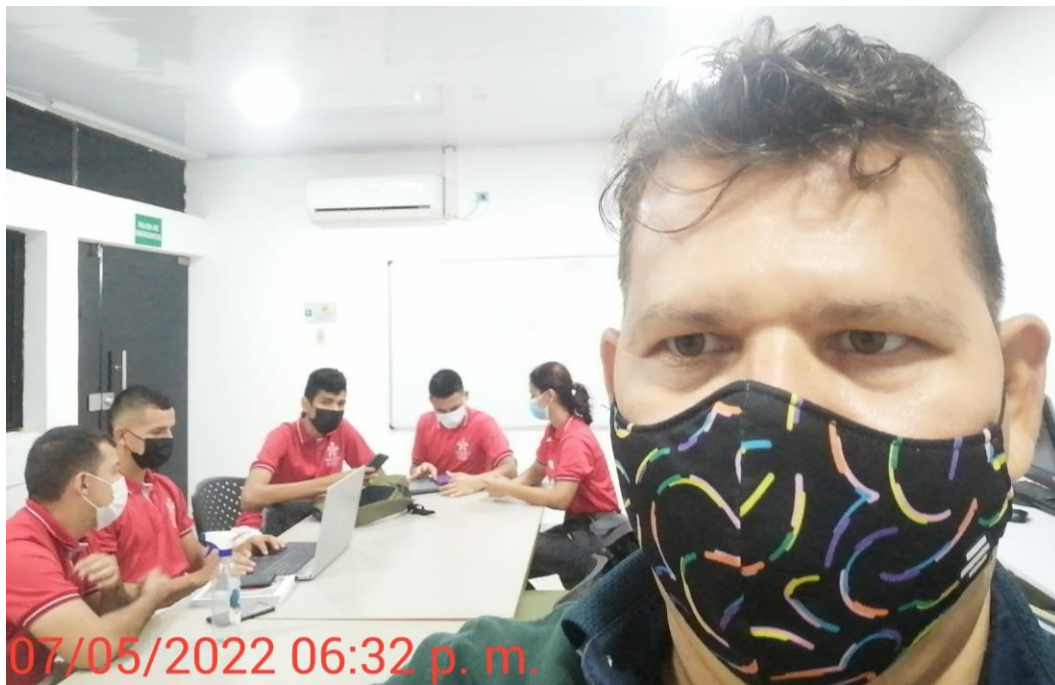
LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		Aguachica - Cesar, 14 de Mayo de 2022		FICHA:	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Coordinación de Procesos Logísticos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO		2449426			
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ANDRES ALFONSO AMARIS VANEGAS	1003043202	3184165302	andresamv1994@gmail.com	
2	DANIEL ANDRES LOBO SANJUAN	1003249550			
3	YURY DANIELA PEÑABANDA DELGADO	1003250642	3186450170	penabandadaniela613@gmail.com	
4	MERARY TRISTANCHO RIBO	1003259618	3184523701	merarytristancho129@gmail.com	
5	JUAN PABLO PEREZ SANCHEZ	1003334510			
6	YAIR ALBERTO CONTRERAS GARCIA	1004384995			
7	SANDRY NATALIA PEREZ PEÑABANDA	1004925308			
8	DARIO PARRA DUARTE	1007325104			
9	JORGE ESNEIDER SANCHEZ DURAN	1007376983			
10	KEVIN ROQUE PAEZ SANCHEZ	1007377013			
11	TATIANA ANDREA OCHOA GUARIN	1007406661	317340919	tatianaococha89@gmail.com	
12	JORGE MARIO RIOS ORTEGA	1007883105	3226742808	jorgerios2003@gmail.com	
13	AMALIA PAULINA BOLAÑOS ARIAS	1026259777	317793945	amaliapaulinabolañosarias@gmail.com	
14	CESAR AUGUSTO TORRES BADILO	1062874427	3207234619	cesar06094@gmail.com	
15	LINA MARCELA SANCHEZ CARDENAS	1065865120			
16	MICHELL CAROLINA MOLANO BELEÑO	1065872929	313544728	molanocarolina01@gmail.com	
17	BONETH KATERINE GUERRERO QUINTERO	1065874483	3183910697	kguerrero30misen.edu.co	
18	FEISAN MAURICIO PICON BERMUDEZ	1065902757	3203804071	mauriciopicon19@gmail.com	
19	JEAN CARLOS RIOS DIAZ	1065916162			
20	JOSE LUIS RODRIGUEZ URIBE	1065917127			
21	BRYAN YECID CARDOZO GUEVARA	1065921789			
22	HEIDER BARBOSA LAZARO	1091658226			
23	JHOAN SEBASTIAN PEREZ BELEÑO	1101200603	3205131726		
24	CRISTIAN JOHAN BALLESTROS MORA	1193661270	3125442460	ballestroskristian2001@gmail.com	
25	ANVELY SALCEDO PORTILLO	49666924			



LISTA DE ASISTENCIA					FICHA:		2449426		IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
CIUDAD Y FECHA:					Aguachica - Cesar, 21 de Mayo de 2022		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:					Coordinación de Procesos Logísticos		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA				
1	ANDRES ALFONSO AMARIS VANEGAS	1003043202	3184165302	andres-amaris1994@gmail.com					
2	DANIEL ANDRES LOBO SANJUAN	1003249550							
3	YURY DANIELA PEÑARANDA DELGADO	1003250642	3186950170	Penaranda.daniela613@gmail.com					
4	MERARY TRISTANCHO RIOBO	1003259618	3184523701	MeraryTristancho929@gmail.com					
5	JUAN PABLO PEREZ SANCHEZ	1003334510							
6	YAIR ALBERTO CONTRERAS GARCIA	1004284995							
7	SANDRY NATALIA PEREZ PEÑARANDA	1004925308							
8	DARIO PARRA DUARTE	1007325104							
9	JORGE ESNEIDER SANCHEZ DURAN	1007376983							
10	KEVIN ROQUE PAEZ SANCHEZ	1007377013	318574268	k.paez2010@gmail.com					
11	TATIANA ANDREA OCHOA GUARÍN	1007406661	3117340919	thoachia899@gmail.com					
12	JORGE MARIO RIOS ORTEGA	1007883105	322674288	j.rios2003@gmail.com					
13	AMALIA PAULINA BOLAÑOS ARIAS	1026259777	3107993945	amalia.paulina.bolanosarias@gmail.com					
14	CESAR AUGUSTO TORRES BADILO	1062874427	3107734619	Cesar.180514@gmail.com					
15	LINA MARCELA SANCHEZ CARDENAS	1065865120							
16	MICHELL CAROLINA MOLANO BELEÑO	1065872929	3135542489	Carolina.molano14@gmail.com					
17	BONETH KATHERINE GUERRERO QUINTERO	1065874493	3183910669	Bkquintero3@gmail.com					
18	FEISAN MAURICIO PICON BERMUDEZ	1065902757	3103824071	mauricio.picon@gmail.com					
19	JEAN CARLOS RIOS DIAZ	1065916162							
20	JOSE LUIS RODRIGUEZ URIBE	1065917127							
21	BRAYAN YECID CARDOZO GUEVARA	1065921789							
22	HEIDER BARBOSA LAZARO	1091658226							
23	JHOAN SEBASTIAN PEREZ BELEÑO	1101200603	3105137226						
24	CRISTIAN JOHAN BALLESTEROS MORA	1193561270	1103561270	ballsteroscris19@gmail.com					
25	ANNELY SALCEDO PORTILLO	49666924							



REGISTROS FOTOGRAFICOS









FICHA 2395826

Web browser interface showing a profile page for Freddy Alejandro Gómez Díaz. The page includes a sidebar with a list of instructors: Gilma María García Gómez, Lina Marcela Herrera Chávez, Yuly Vanessa Bolaños Lanziano, Freddy Alejandro Gómez Díaz, and Jose Alejandro Orozco Ochoa. The main content area displays a post titled "Publicación prioritaria" by Freddy Alejandro Gómez Díaz, dated May 11, 2022. The post content reads: "Cordial saludo mis apreciados aprendices. Les comparto la Guía de aprendizaje que estaremos desarrollando durante este mes de mayo del presente año, correspondiente al resultado 'Investigar las causas y soluciones a los problemas contables y financieros con sentido de pertenencia, de acuerdo con las normas de Control y Interno y Financiera'. Guía_Analizar los Resultados Contables y Financieros. Cordialmente, Freddy Alejandro Gómez Díaz, Instructor- SENA". The page also shows a "Vista Aprendiz" toggle and a "0 Me gusta" / "0 Comentario(s)" status.

Web browser interface showing a profile page for Freddy Alejandro Gómez Díaz. The page includes a sidebar with a list of activities: Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Metrices SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, and Gamificación. The main content area displays a post titled "Publicación prioritaria" by Freddy Alejandro Gómez Díaz, dated May 18, 2022. The post content reads: "Cordial saludo apreciados aprendices. Por este medio les adjunto cuestionario sobre 'Soportes Contables', la cual deberán desarrollar en el transcurso de la formación del día de hoy (18/05/2022) y subirla a territorium. Cuestionario - Soportes Contables. Freddy Alejandro Gómez Díaz, Instructor- SENA". The page also shows a "Vista Aprendiz" toggle and a "Ver Evidencia" button. The bottom section displays "Evidencia" with a date of May 18, 2022, at 11:00pm.



LISTAS DE ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2022

		LISTA DE ASISTENCIA				FIRMA
		CIUDAD Y FECHA:	Aguachica, 04 de Mayo de 2022	FICHA:	2395826	
		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE MERCADOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Analizar Los Resultados Contables Y Financieros Según Los Criterios De Evaluación Establecidos Por La Organización	
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO		
1	ANGELIS PARDO URQUIJO	1003246267				
2	JORGE ARMANDO CAMACHO GOMEZ	1003247746	317729966	Camacho.jorge@sema.gov.co		
3	JHON EFER VILLANUEVA LONDOÑO	1003247826	3156130192	kvillanuevab@sema.gov.co		
4	MARLY JIMENEZ PAVA	1003248881	3166233359	Martijimenez8@sema.gov.co		
5	JAIBER ESTEBAN ARMENTA ABELLO	1003249081	3108981205	jaibearmenta@sema.gov.co		
6	YERARDITH PAOLA CONTRERAS BALLENA	1003249104				
7	GISENDY COGOLLO AGUIRRE	1003249477	3128280302	Gisendy.cogollo@sema.gov.co		
8	CESAR MAURICIO RODRIGUEZ INFANTE	1003249523	3122457379	cmurci@sema.gov.co		
9	JULIETH ANDREA PINTO MUÑOZ	1003249646	3141045722	japinto@sema.gov.co		
10	BRYAN RINCON CASADIEGO	1003250101	3160802728	brincon@sema.gov.co		
11	ZHARICK JULIETH RODRIGUEZ BELEÑO	1005179830				
12	NARLY ASTRID ADARME GELVEZ	1007470410	302141116	Narlyadarme@sema.gov.co		
13	BRIAN ALFONSO LOPEZ GONZALEZ	1013452990	3223219953			
14	EMILI TATIANA RODRIGUEZ PADILLA	1062860348	3222294156	etpadilla@sema.gov.co		
15	LUZ GREGORIA REDONDO SENTENO	1062904014	312028554			
16	YETSY NATHALIA CUESTA AMAYA	1065862236				
17	JEINNY ANGARITA CONTRERAS	1065865982	3176483089	Jeinny.angarita@sema.gov.co		
18	EIDY ADRIANA DIAZ MUÑOZ	1065867467	3212834183	eidydiaz@sema.gov.co		
19	YEIRIS PATRICIA FUENTES CONTRERAS	1065899024				



		LISTA DE ASISTENCIA				
		CIUDAD Y FECHA:	Aguachica, 11 de mayo de 2022		FICHA:	2395826
		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE MERCADOS		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Analizar Los Resultados Contables Y Financieros Según Los Criterios De Evaluación Establecidos Por La Organización
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ANGELIS PARDO URQUIJO	1003246267	317520970	Angelo.Pardo@misena.edu.co	Angelis Pardo U.	
2	JORGE ARMANDO CAMACHO GOMEZ	1003247746	321721966	Jorge.Camacho770	Jorge Camacho	
3	JHON EFER VILLANUEVA LONDOÑO	1003247826	3156130192		Jhon Efer Villanueva	
4	MARLY JIMENEZ PAVA	1003248881	3166233359	Marly.Jimenez88@misena.edu.co	Marly Jimenez	
5	JAIBER ESTEBAN ARMENTA ABELLO	1003249081	3168987103		Jaiber Esteban	
6	YERARDITH PAOLA CONTRERAS BALLENA	1003249104	317407847	Yerardith.paola@misena.edu.co	Yerardith Paola	
7	GISELINDY COSOLLO AGUIRRE	1003249477	3128280302	Giselindy.cosollo@misena.edu.co	Giselindy Cosollo	
8	CESAR MAURICIO RODRIGUEZ INFANTE	1003249523	312424513		Cesar Rodriguez	
9	JULIETH ANDREA PINTO MUÑOZ	1003249646	3114104522	Juliethe.pinto@misena.edu.co	Juliethe Pinto	
10	BRAYAN RINCON CASADIEGO	1003250101	3160802723		Brayan Rincon	
11	ZHARICK JULIETH RODRIGUEZ BELEÑO	1005179830	3233037664	Zharick7664@gmail.com	Zharick Rodriguez	
12	NARLY ASTRID ADOIRME GELVEZ	1007470410	3022411126	narlyadairme@misena.edu.co	Narly Adairme	
13	BRIAN ALFONSO LOPEZ GONZALEZ	1012452990	3223219153		Alfonso Lopez B.	
14	EMILI TATIANA RODRIGUEZ PADILLA	1062860348	3147767263	Emil.tatiana@misena.edu.co	Emil. Tatiana Rodriguez Padilla	
15	LUZ GREGORIA REDONDO SENTENO	1062904014	3112028554	Luz.redondo04@misena.edu.co	Luz Gregoria Redondo	
16	YETSY NATHALIA CUESTA AMAYA	1065862236	3233607798	ycuesta146@misena.edu.co	Yetsy Natalia C.	
17	JEINNY ANGARITA CONTRERAS	1065865982	3176483089	Jeinny.angarita@misena.edu.co	JEINNY ANGARITA C	
18	EIDY ADRIANA DIAZ MUÑOZ	1065867467	3218814033	eidy.diaz7@misena.edu.co	Adrian	
19	YEINIS PATRICIA FUENTES CONTRERAS	1065899024				



		LISTA DE ASISTENCIA			
		CIUDAD Y FECHA:	Aguachica, 18 de Mayo de 2022	FICHA:	2395826
		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE MERCADOS	RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Analizar Los Resultados Contables Y Financieros Según Los Criterios De Evaluación Establecidos Por La Organización
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ANGELUS PARDO URQUIJO	1003246267	3152597710	Angelis.Pardo@msena.gov.co	Angelis Pardo Urquijo.
2	JORGE ARMANDO CAMACHO GOMEZ	1003247746			
3	JHON EFER VILLANUEVA LONDOÑO	1003247826	3156130192	jhon.efer.villanueva@msena.gov.co	
4	MARLY JIMENEZ PAVA	1003248881	3166233359	marly.jimenez@msena.gov.co	Marly Jiménez Pava
5	JAIBER ESTEBAN ARMENTA ABELLO	1003249081			
6	YERARDITH PAOLA CONTRERAS BALLENA	1003249104	3140784477	yerardith.p@msena.gov.co	
7	GISELINDY COSOLLO AGUIRRE	1003249477	3128180302	Giselindy.c@msena.gov.co	Giselindy Cosollo.
8	CESAR MAURICIO RODRIGUEZ INFANTE	1003249523	3123242513124		Cesar Rodriguez
9	JULIETH ANDREA PINTO MUÑOZ	1003249646	3141045122	japinto@msena.gov.co	Julieth Andrea Pinto
10	BRAYAN RINCON CASADIEGO	1003250101			
11	ZHARICK JULIETH RODRIGUEZ BELEÑO	1005179830	9233033684	zharick.s@msena.gov.co	Zharick Rodriguez
12	MARLY ASTRID ADARME GELVEZ	1007470410	3622191066	marly.adarme@msena.gov.co	MARLY ASTRID ADARME GELVEZ
13	BRIAN ALFONSO LOPEZ GONZALEZ	1012452990		balopez099@msena.gov.co	Alfonso López González
14	EMILI TATIANA RODRIGUEZ PADILLA	1062880348	3147167263	emili.t@msena.gov.co	Emili Tatiana Rodríguez Padilla
15	LUZ GREGORIA REDONDO SENTENO	1062904014	3105569544	luz.redondo@msena.gov.co	Luz Rodríguez
16	YETSY NATHALIA CUESTA AMAYA	1065862236			
17	JEINNY ANGARITA CONTRERAS	1065865982	3176483089	jeinny.angarita@msena.gov.co	JEINNY ANGARITA C
18	EIDY ADRIANA DIAZ MUÑOZ	1065867467	3218841033	eidy.diaz@msena.gov.co	Eidy.
19	YEIRIS PATRICIA FUENTES CONTRERAS	1065899024			



REGISTROS FOTOGRAFICOS







FICHA 2500524

Web browser interface showing a profile page for Freddy Alejandro Gómez Díaz. The page includes a sidebar with navigation options like Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, and Configuración. The main content area displays a post titled "Cordial saludo mis estimados aprendices" with a message about the completion of training for May 2022. The post includes a note about the next day's activities and a link to a guide. The user's name and profile picture are visible at the top right.

Web browser interface showing a profile page for Freddy Alejandro Gómez Díaz. The page includes a sidebar with navigation options like Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, and Proyectos. The main content area displays a post titled "Cordial saludo estimados aprendices" with a message about a questionnaire for today's training (18/05/2022). The post includes a link to the questionnaire and a button to "Ver Evidencia". The user's name and profile picture are visible at the top right.



LISTAS DE ASISTENCIA MAYO DE 2022

LISTA DE ASISTENCIA				
CIUDAD Y FECHA:		FICHA:		2500524
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		Análisis Los Resultados Contables Y Financieros Según Los Criterios De Evaluación Establecidos Por La Organización
Gestión de Mercados		CORREO ELECTRONICO		FIRMA
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	
1	ANDRES CAMILO RODRIGUEZ BACCA	1006408281		Andres Camilo Rodriguez Bacca
2	ANTONIO ENRIQUE SUAREZ DELGADO	1065864522		Antonio E. Suarez D.
3	BRYITH NICOL AREVALO ASCANIO	1065867132		Bryith Nicol Arevalo Ascanio
4	CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS	1004822805		Carlos Cardenas
5	CAROLINA ISADORA MOLINA VEGA	1002355472		Carolina Isadora Molina Vega
6	CHRIS JULIANA FLOREZ HOYOS	1062904191		
7	DANIELA VALENCIA CRUZ	1065868777		
8	DAYANA CONTRERAS BUSTAMANTE	1065862344		Dayana B.
9	DIANA MARCELA ALVAREZ DUARTE	1007903908		Diana Marcela Alvarez Duarte
10	DIANA PAOLA ECHAVARRIA OTALVAREZ	1062879297		Diana Echevarre Ojaluna
11	DURELYS YELITZA GÓMEZ GARCÍA	1003249236		Durelys Yelitza Gomez Garcia
12	HENRY ANDRÉS GUERRA RIZO	1005105583		Henry
13	JAVINSON JOSE TRILLOS BAUTISTA	1065867159		Javinson Jose Trillos Bautista
14	JESSICA RANGEL CONTRERAS	1193075998		JESSICA RANGEL CONTRERAS
15	JHON GEILER JIMENEZ RUIZ	1065865224		Jhon Jimenez
16	JHON JAIRO BALMACEDA HERRERA	1065892670		Jhon Balmaceda Herrera
17	JUAN GUILLERMO MARTINEZ AMADOR	1193588505		Juan Martinez
18	KAROL ALEJANDRA SOLANO PACHECO	1065869762		Karol
19	LIZANDRO ANDRES PACHECO SANDOVAL	1007839597		Lizandro Pacheco S.
20	MADELYN JUDITH OSPINA SUAREZ	1092336357		Madeley Judith Ospina Suarez
21	MARIA FERNANDA JACOME CADENA	1065871573		Maria
22	MAYERLY ANGARITA ARDILA	1065881265		Mayerly Angarita Ardila
23	MICHELL ALEJANDRA BALMACEDA AREVALO	1003248060		Michelle Alejandra Balmaceda Arevalo
24	MIGUEL ANGEL MORALES SANCHEZ	1106484342		Miguel Angel Morales Sanchez



LISTA DE ASISTENCIA				FICHA:		2500524
CIUDAD Y FECHA:				Aguachica - Cesar, 11 de Mayo de 2022		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:				Gestión de Mercados		
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				Analizar Los Resultados Contables Y Financieros Según Los Criterios De Evaluación Establecidos Por La Organización		
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ANDRES CAMILO RODRIGUEZ BACCA	1066408281	3205744257	kanibol42208@gmail.com	Andres Camilo R.B	
2	ANTONIO ENRIQUE SUAREZ DELGADO	1065864522	3177508632	suarezantonio503@gmail.com	Antonio E. Suarez D.	
3	BRYITH NICOL AREVALO ASCANIO	1065867132	3128751678	arevalonicol@gmail.com	Bryith N Arevalo Ascanio.	
4	CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS	1004822805	3013600698	andrescardenas39345@gmail.com	Carlos Cardenas	
5	CAROLINA ISADORA MOLINA VEGA	1002355472	3014073334	molinacarolina24@gmail.com	Carolina Molina	
6	DAYANA CONTRERAS BUSTAMANTE	1065862344	3225362084	dayanacontreras16@gmail.com	Dayana B.	
7	DIANA MARCELA ALVAREZ DUARTE	1007903908	3225273600	alvarezdianamarcela@gmail.com	Diana Alvarez	
8	DIANA PAOLA ECHAVARRIA OTALVAREZ	1062879297	3002973322	diana.pao.otalvarez@gmail.com	Diana Echavarría	
9	DIURELYS YELITZA GÓMEZ GARCÍA	1003749236	315373775	diurelysgomez17@gmail.com	Diurelys Gomez Garcia	
10	HENRY ANDRÉS GUERRA RIZO	1005105583	311665143	andres.guerra.rio@gmail.com	Henry Guerra	
11	JAVINSON JOSE THILLOS BAUTISTA	1065867159	3142684669	tyllosbautista@gmail.com	Javinson Jose Thillos Bautista	
12	JESSICA RANGEL CONTRERAS	1193075998	3226717154	jessicaccontreras@gmail.com	JESSICA RANGEL CONTRERAS	
13	JHON GEILER JIMENEZ RUIZ	1065865224	31048946388	jhongeiler2404@gmail.com	Jhon Jimenez	
14	JHON JAIRO BALMACEDA HERRERA	1065892670	323-2271530	jhonbalmaceda@hotmail.com	Jhon Jairo B-H	
15	JUAN GUILLERMO MARTINEZ AMADOR	1193588505	3217647238	juanmartinezamador@gmail.com	Juan Martinez Amador	
16	KAROL ALEJANDRA SOLANO PACHECO	1065869762	3006106921	kalsolanopacheco2019@gmail.com	Karol Pacheco	
17	LIZANDRO ANDRES PACHECO SANDOVAL	1007839597	3136516044	lizandro.pacheco36@gmail.com	Lizandro Pacheco	
18	MADELYNI JUDITH OSPINA SUAREZ	1092336357	314492688	madeylini.ospina@gmail.com	Madeylini Ospina Suarez	
19	MARIA FERNANDA JACOME CADENA	1065871573	3223708899		Maria Fernanda Jacome	
20	MAYERLI ANGARITA ARDILA	1065881265	3135934184	mayerli.ardila@gmail.com	Mayerli Angarita	
21	MICHELL ALEJANDRA BALMACEDA AREVALO	1003248060	3219135135	michellbalmacedaarevalo@gmail.com	Michell Arevalo	
22	MIGUEL ANGEL MORALES SANCHEZ	1106484342	3164859696	mona.angelos24@gmail.com	Miguel Angel Morales S.	
23	PAULA ANDREA ARIAS CONTRERAS	1003249627	3148168266	paularias76@gmail.com	Paula Andrea Arias C.	
24	SHAYRHA MARITZA CANTILLO SABBABIA	1067031973	3106822548	shayrhacantillo16@gmail.com	Shayrha Cantillo	



		LISTA DE ASISTENCIA				
		CIUDAD Y FECHA:	Aguachica - Cesar, 18 de Mayo de 2022		FICHA:	
		PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Gestión de Mercados		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
					Analizar Los Resultados Contables Y Financieros Según Los Criterios De Evaluación Establecidos Por La Organización	
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ANDRES CAMILO RODRIGUEZ BACCA	1006408281	3205440254	kamlo042008@gmail.com	Andres Gamilo K.B	
2	ANTONIO ENRIQUE SUAREZ DELGADO	1065864522	317758630	suare & antonio 53@gmail.com	Antonio E. Suarez D.	
3	BRITHY NICOL AREVALO ASCANIO	1065867132			Cwifus	
4	CARLOS ANDRES CARDENAS CARDENAS	1004822805	3013600698	andrescardenas3434@gmail.com		
5	CAROLINA ISADORA MOLINA VEGA	1002355472	304073334	molinacardinal24@gmail.com		
6	DAYANA CONTRERAS BUSTAMANTE	1065862344	322536284	dayanaccontreras16@gmail.com	Dayanabels	
7	DIANA MARCELA ALVAREZ DUARTE	1007903908	3225213600	alvaredadiahens0819@gmail.com	Diana Alvaraz	
8	DIANA PAOLA ECHAVARRIA OTALVAREZ	1062879297	300291302	dorelysgomez17@gmail.com	Diana Paola Echavarría D.	
9	DURELYS YELITZA GÓMEZ GARCÍA	1003249236	315313715	andres.gomez.16@gmail.com	Dorelys Gomez	
10	HENRY ANDRÉS GUERRA RIZO	1005105583	3116065143	andres.guerra.16@gmail.com		
11	JAVINSON JOSE TRILLOS BAUTISTA	1065867159	3198796947	tyllosbautista@gmail.com	Javinson Jose Trillos Bautista	
12	JESSICA RANGEL CONTRERAS	1193075998	3226717154	rangelcontrerasjessica@gmail.com	Jessica Rangel Contreras	
13	JHON GEILER JIMENEZ RUIZ	1065865224	3104896388	jhongeiler2404@gmail.com	Jhon Jimenez	
14	JHON JAIRO BALMACEDA HERRERA	1065892670	323-222-1530	jhonbalmaceda@hotmail.com		
15	JUAN GUILLERMO MARTINEZ AMADOR	1193588505	321-764-7750	juan.guillermo.martinez24@gmail.com		
16	KAROL ALEJANDRA SOLANO PACHECO	1065869762	3006106921	kalsolanopacheco2019@gmail.com		
17	LIZANDRO ANDRES PACHECO SANDOVAL	1007839997	3136516044		Lizandro Pacheco Sandoval	
18	MADELEYNI JUDITH OSPINA SUAREZ	1092336357	3744992688	madeleyniocosta@gmail.com	madeleyni ospina suarez	
19	MARIA FERNANDA JACOME CADENA	1065871573	32254899			
20	MAYERLY ANGARITA ARDILA	1065881265	3135934184	Mayerly1988@gmail.com	Mayerly Angarita Ardila	
21	MICHELL ALEJANDRA BALMACEDA AREVALO	1003248060	321835135	michellbalmaceda22@gmail.com	Michael Arevalo	
22	MIGUEL ANGEL MORALES SANCHEZ	1106484342	3164589696	moralitos.1990@hotmail.com	Miguel Angel Morales	
23	PAULA ANDREA ARIAS CONTRERAS	1003249627	320940945	pauiarias96@gmail.com	Paula Andrea Arias C.	
24	SHAYRHA MARITZA CANTILLO SARABIA	1067031973				



REGISTROS FOTOGRAFICOS









FICHA 2500292

Screenshot of the SENA Territorium web application interface. The browser address bar shows `sena.territorio.la/perfil.php?id=21923420`. The user is logged in as **FREDDY ALEJANDRO GOMEZ**. The left sidebar contains navigation options: Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, Rúbricas, Blogs, Seguimiento, Configuración, and a list of collaborators (ELKIN RAFAEL NIEVES BARRIOS, RICHARD MAURELLO RINCON). The main content area displays a message from Freddy Alejandro Gómez Díaz, Instructor - Sena, dated May 13, 2022, regarding the submission of evidence for activity No. 3. The subject is **EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL**. The message text reads: "Buenos días mis estimados aprendices. Por este medio les comparto material de apoyo para resolver la actividad No. 3, la cual deberán de cargar por evidencias. Cordialmente, Freddy Alejandro Gómez Díaz Instructor - Sena". Below the message is an "Archivos" section showing a PDF file named "Guia Aprendizaje_Actividad No 3.pdf". The bottom status bar indicates the system is offline and the time is 9:16 p.m. on 23/05/2022.

Screenshot of the SENA Territorium web application interface, showing a different view. The browser address bar shows `sena.territorio.la/perfil.php?id=21923420`. The user is logged in as **FREDDY ALEJANDRO GOMEZ**. The left sidebar contains navigation options: Edición de contenidos, Métricas de Encuestas, Foros, Evidencias, Metrices SCORM, Sesión en línea, Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, and Gamificación. The main content area displays a message from Freddy Alejandro Gómez Díaz, Instructor - Sena, dated May 10, 2022, regarding the submission of evidence for activity No. 3. The subject is **Actividad No_3_Dimensiones**. The message text reads: "Buenos días mis apreciados aprendices. Adjunto la actividad individual_No 3, la cual deberán desarrollar y cargar por evidencias en nuestra formación del día de hoy 10 de mayo del presente. Actividad No_3_Dimensiones. Cordialmente, Freddy Alejandro Gómez Díaz Instructor - Sena". Below the message is an "Evidencia" section showing a PDF file named "Guia Aprendizaje_Actividad No 3.pdf". The bottom status bar indicates the system is offline and the time is 9:16 p.m. on 23/05/2022.



LISTAS DE ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2022

LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		AGUACHICA - Cesar, 03 de Mayo de 2022		FICHA:	2500292
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Implementación de Infraestructura de las TIC		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Integrar Elementos de la Cultura Emprendedora Teniendo en Cuenta el Perfil Personal y el Contexto de Desarrollo Social
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ABNER QUIROZ VASQUEZ	1065885218	3106103799		Abner Quiroz Vasquez
2	ALEJANDRA GONZALEZ GUTIERREZ	1065864939	320741258		Alejandra Gonzalez Gutierrez
3	ANDRES CAMILO SANTIAGO AREVALO	1003247938			
4	BRAYAN STIVEN MANDON DUQUE	1005046420	312246010		
5	BREMER DAVID ORTEGA BARRETO	1193273876	3045844757		
6	DANIEL DAVID VIDES ACOSTA	1084790663	3003546828		Daniel David
7	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ CHAVEZ	1097092796	3122815922		Daniel Rodriguez
8	EDWIN ANDRES VEGA RAMOS	1067004097	3205967639		EDWIN VEGA
9	EVELYN NELVETT MONCADA LOBO	1004863003			
10	FABIAN ALEJANDRO ARGUELLO CONTRERAS	1093590300			
11	FABIAN ANDRES LOBO AFANADOR	1091532938	3125882070		
12	FABIAN NAVARRO SANCHEZ	1065867451	3136948822		Fabian Navarro Sanchez
13	GREVIS JERAY MARINO RODRIGUEZ	1065864588	3142422482		Grevis Marino
14	JAIR ANDRES BUSTOS PALLARES	1003250120	3101756165		
15	JAIR ANDRES CARVAJALINO NIETO	1007582388	3146842546		
16	JERSON ESTEBAN VACA NIETO	1007667745	3146924154		
17	JHON SAID RIOS ORTEGA	1065866833	3225120163		Jhon Said Rios Ortega
18	JUAN DAVID GUTIERREZ CUDARO	1065863466	3167236354		JUAN DAVID G.
19	JUAN DIEGO CUBIDES MEJIA	1011514607	3128635653		Juan Diego
20	JULIAN CAMILO LAZARO LOBO	1091532701	3207438954		Julian C. Lazaro
21	LINETTE VERONICA SANCHEZ CACERES	1065868294	3013128869		Linette
22	LUIS ALEJANDRO HERMANDEZ RODRIGUEZ	1003251270	3117263088		Luis Hernandez Rodriguez
23	LUIS DANIEL QUINTERO THOMAS	1065862080	3113824231		Luis Quintero
24	MAURICIO ESTEBAN CANTILLO GARCIA	1092524033	3124100550		



LISTA DE ASISTENCIA				FICHA:		RESULTADO DE APRENDIZAJE:
CIUDAD Y FECHA:		Aguachica - Cesar, 10 de Mayo de 2022		2500292		
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Implementación de Infraestructura de las TIC				
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ABNER QUIROZ VASQUEZ	1065885218	3106103799	abnervaz2022@gmail.com		
2	ALEJANDRA GONZALEZ GUTIERREZ	1065864939	3207442158	alejandragutierrez25@gmail.com		
3	ANDRES CAMILO SANTIAGO AREVALO	1003247938	3148395850	santiagocamilos11@gmail.com		
4	BRAYAN STIVEN MANDON DUQUE	1005046420	3122246070	estivenmandon09@gmail.com		
5	BREINER DAVID ORTEGA BARRETO	1193273876	3104584451	breinerortega20@gmail.com		
6	DANIEL DAVID VIDES ACOSTA	1084790663	3003546328	Danielvdes1998@gmail.com		
7	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ CHAVEZ	1097092796	3122815922	daniel.felipechavez7@gmail.com		
8	EDWIN ANDRES VEGA RAMOS	1067004097	3205416769	VEGAMRAMOS1998@gmail.com		
9	EVELYN NELVETT MONCADA LOBO	1004863003	3153268995	evelynmoncada20@gmail.com		
10	FABIAN ALEJANDRO ARGUELLO CONTRERAS	1093590300	3104605530	fabianarguello07@gmail.com		
11	FABIAN ANDRES LOBO AFANADOR	1091532938	3129582070	FABIAN333153@gmail.com		
12	FABIAN NAVARRO SANCHEZ	1065867451	3136949827	FABIANMVSANCHEZ@gmail.com		
13	GREVIS JERRY MARIÑO RODRIGUEZ	1065864588	3140400482	grevismariño@gmail.com		
14	JAIR ANDRES BUSTOS PALLARES	1003250120	3104165046	jairstbustospallares@gmail.com		
15	JAIR ANDRES CARVALINO NIETO	1007582388	3144884254	jairstcarvalino20@gmail.com		
16	JERSON ESTEBAN VACA NIETO	1007667745	3146924134	jersesteban2002@gmail.com		
17	JHON SAID RIOS ORTEGA	1065866833	3205720163	jhonsaidrios2022@gmail.com		
18	JUAN DAVID GUTIERREZ CORDARO	1065863466	316923634	juan david gutierrez cordaro@gmail.com		
19	JUAN DIEGO CUBIDES MEJIA	1011514607	3128635653	juandiegocubides1979@gmail.com		
20	JULIAN CAMILO LAZARO LOBO	1091532201	320743835	julianlazaro1059@gmail.com		
21	LINETTE VERONICA SANCHEZ CACERES	1065868294	3013728869	linetteveronica2005@gmail.com		
22	LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ RODRIGUEZ	1003251270				
23	LUIS DANIEL QUINTERO THOMAS	1065862080	3118017131	luisdanielquintero@gmail.com		
24	MAURICIO ESTEBAN CANTILLO GARCIA	1092524033	3121005501	mauricioesteban@gmail.com		

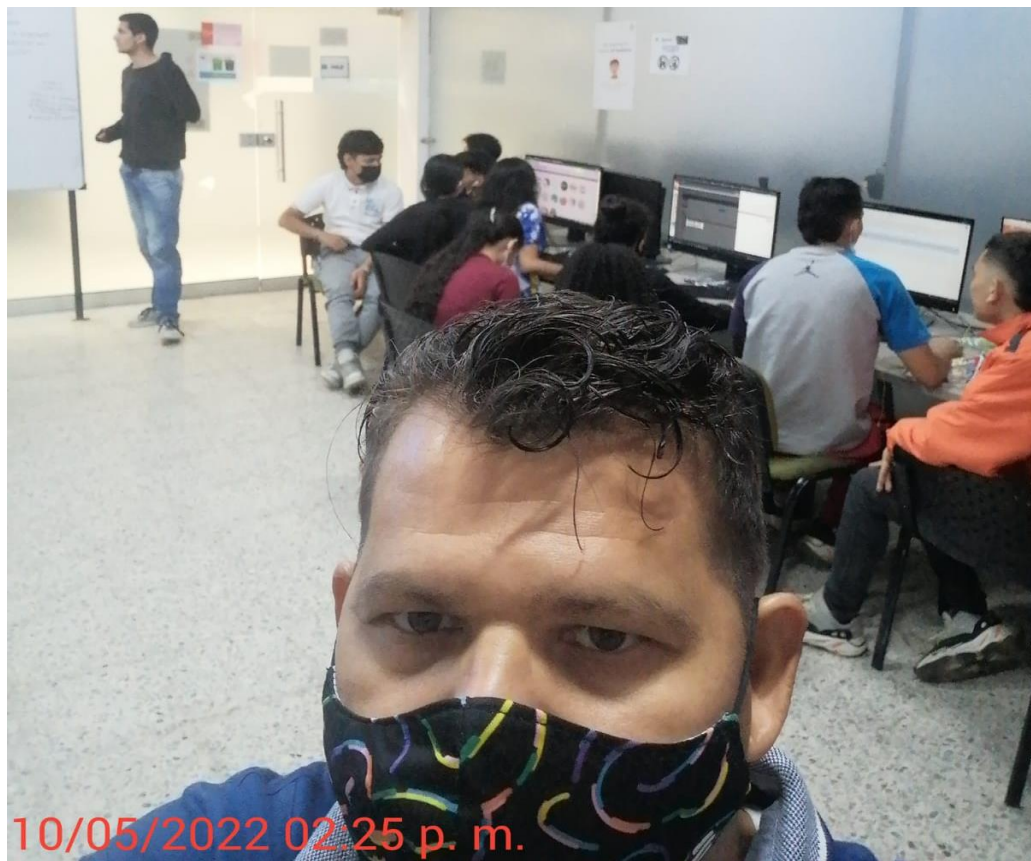


LISTA DE ASISTENCIA						
CIUDAD Y FECHA:		Aguachica - Cesar, 17 de Mayo de 2022		FICHA:		2500292
PROGRAMA DE FORMACION:		Implementación de Infraestructura de las TIC		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		Integrar Elementos de la Cultura Emprendedora Teniendo en Cuenta el Perfil Personal y el Contexto de Desarrollo Social
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ABNER QUIROZ VASQUEZ	1065885218			Abner Quiroz Vasquez	
2	ALEJANDRA GONZALEZ GUTIERREZ	1065864939	320744158	ggonzalezg@univalle.edu.co	Alejandra Gonzalez Gutierrez	
3	ANDRES CAMILO SANTIAGO AREVALO	1003247938	3148 395850	santibagcamilo0511@gmail.com	Andres Camilo Santiago A.	
4	BRAYAN STIVEN MANDON DUQUE	1005046420	3122216070	brayanmandonduque@gmail.com	Brayan	
5	BREINER DAVID ORTEGA BARRETO	1193273876	3045844787	breinerortega2002@gmail.com	Breiner	
6	DANIEL DAVID VIDES ACOSTA	1084790663	3003546328	danielvides1998@gmail.com	Daniel Davi	
7	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ CHAVEZ	1097092796	3122815922	daniel.rodriguez27@gmail.com	Daniel Rodriguez	
8	EDWIN ANDRES VEGA RAMOS	1067004097	3205916139	edwinandresvegaramos@gmail.com	EDWIN VEGA	
9	EVELYN NELLYT MONTADA LOBO	1004863003	3115368925	emontadad@univalle.edu.co	Evelyn	
10	FABIAN ALEJANDRO ARGUELLO CONTRERAS	1093590300	3104605330	fabiandadad@univalle.edu.co	Fabian Alejandro Arguello Contreras	
11	FABIAN ANDRES LOBO AFANADOR	1091532938	31258 2070	fobian3333@gmail.com	Fabian	
12	FABIAN NAVARRO SANCHEZ	1065867451	3136948822	fbianavarrorodriguez@gmail.com	Fabian Navarro	
13	GREVIS JERAY MARIÑO RODRIGUEZ	1065864588	3144402442	grevismariño@univalle.edu.co	Grevi's Mariño	
14	JAIR ANDRES BUSTOS PALLARES	1003250120	3107250165	jbustos1995@gmail.com	Jair	
15	JAIR ANDRES CARVAJALINO NIETO	1007582388	3126610915	jairecarvajalino@gmail.com	Jair	
16	JERSON ESTEBAN VACA NIETO	1007667745	3146924184	jerson.vaca2002@gmail.com	Jerson	
17	JHON SAID RIOS ORTEGA	1065866833	325120163	jhonsaidrios19@gmail.com	Jhon Said Rios Ortega	
18	JUAN DAVID GUTIERREZ CIODARO	1065863466	315 621824	jdgutierrez@univalle.edu.co	JUAN DAVID GUTIERREZ	
19	JUAN DIEGO CUBIDES MEJIA	1011514607	3128635653	juandiegocubidesmejia@gmail.com	Juan Diego	
20	JULIAN CAMILO LAZARO LOBO	1091532201	3207438354	julianlazaros93@gmail.com	Julian C. Lázaro L.	
21	LINETTE VERONICA SANCHEZ CACERES	1065868294	3013228869	linetteveronica1005@gmail.com	Linette	
22	LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ RODRIGUEZ	1003251270	3177203088	luishernandez1990@gmail.com	Luis Alejandro Hernandez	
23	LUIS DANIEL QUINTERO THOMAS	1065862080	3115821231	luisdanielquintero@gmail.com	Luis Quintero	
24	MAURICIO ESTEBAN CANTILLO GARCIA	1092524033	3126100550	cantillomauricio10@gmail.com	Mauricio	



REGISTRO FOTOGRAFICOS









FICHA 2339785

LISTA DE ASISTENCIA						
CIUDAD Y FECHA:		Aguachica - Cesar, 13 de Mayo de 2022		FICHA:		2339785
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Gestión Administrativa		RESULTADO DE APRENDIZAJE:		Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
1	ANGELIM PAOLA FLOREZ ARAQUE	CC 1003248880	3165059534	paola.flores2003@gmail.com	Angelina Fierro Araque	
2	ANGIE VANESSA OJEDA SANCHEZ	CC 1003246784	3117235168	angie.ojeda@gmail.com	Angie Ojeda Sanchez	
3	ANYI LORENA ORTIZ DONADO	CC 1007427816	318025143	anyilorenaortiz@gmail.com	Anyi Ortiz	
4	BRYAN GILBERTO CASTRO JAIME	CC 1005136343	320728835	bryan.gilberto@gmail.com	Bryan Gil	
5	DEIBER ALEXANDER ANGARITA CASTRO	CC 1003248074	3185944295	alexander.castro9435@gmail.com	Deiber Alexander	
6	HELIO FERNANDO TORRES OLIVEROS	CC 1003246614	3157659282	heliofernando@gmail.com	Helio Fernando Torres	
7	KAREN DANIELA RODRIGUEZ ASCANIO	CC 1065868348	3216107972	karenascanio2002@gmail.com	Karen P. Rencé A.	
8	KAREN LUCIA SOTO PADILLA	TI 1052218967				
9	KAREN PAOLA DIAZ FLOREZ	CC 1065868852	3134553269	paola.diaz2002@hotmail.com	Karen P. Rencé A.	
10	KARINA NICOL NAVIAZ CIENTES	CC 1065917348	3106711311	karina.naviaz@gmail.com	Karina Naviaez	
11	KAROL TATIANA ASCANIO RODRIGUEZ	CC 1007899578	Retirado	Retirado	Retirado	
12	LEIDY PATRICIA PERA RAMOS	CC 1098714588	3124447499	leidypera2002@hotmail.com	Leidy Peña	
13	LUZ MARINA BELENO SANTIAGO	CC 1065900898	3105808260	luzmarina.bele@gmail.com	Luz Beleño	
14	MARIA ANGELY GARAY LEON	CC 1003248952	3222482481	maria.garay@gmail.com	Maria Angely Garay	
15	MAYRA ALEJANDRA CARRASCAL PEDROZA	TI 1091965717	3233168353	mayra.carrascal1064@gmail.com	Mayra Alejandra Carrascal	
16	MAYRA VALENTINA CORONEL OSORIO	CC 1065915465	3125620811	mayra.coronel1066@gmail.com	Mayra Coronel Osorio	
17	MELISSA LENNY CRUZ DIAZ	C 1067713972	3201355521	melissacruzdiaz@gmail.com	Melissa Cruz Diaz	
18	MERLY JOHANA MACIAS QUINTERO	CC 1005199539	3204460555	Merly4969@gmail.com	Merly Johana Macias Q.	
19	SARA JULIETH INFANTE QUIROZ	CC 1007883120	3043851954	sara.infante967@gmail.com	Sara	
20	SHIRLY LORENA ORTIZ MENDEZ	CC 1065869301	3102837808		Shirly Lorena	
21	YINA PAOLA BARBOSA BANQUEZ	TI 1065864904	3123389508	yina.barbosa@gmail.com	Yina Barbosa	
22	YISELA NAVARRO OCHOA	TI 1007363278				
23	YUREBIS OVALLE AGUILERA	CC 1007412859	3152224709	yurebis.ovalle@gmail.com	Yurebis O. A.	
24	YURI ZULIAITH GONZALEZ DAVILA	CC 1065883870	3144958496	yurizuliah1404@gmail.com	Yupi Gonzalez Davila	
25	JULIE KERALIA PORTILLA MENDOZA	63559055	Retirado	Retirado	Retirado	

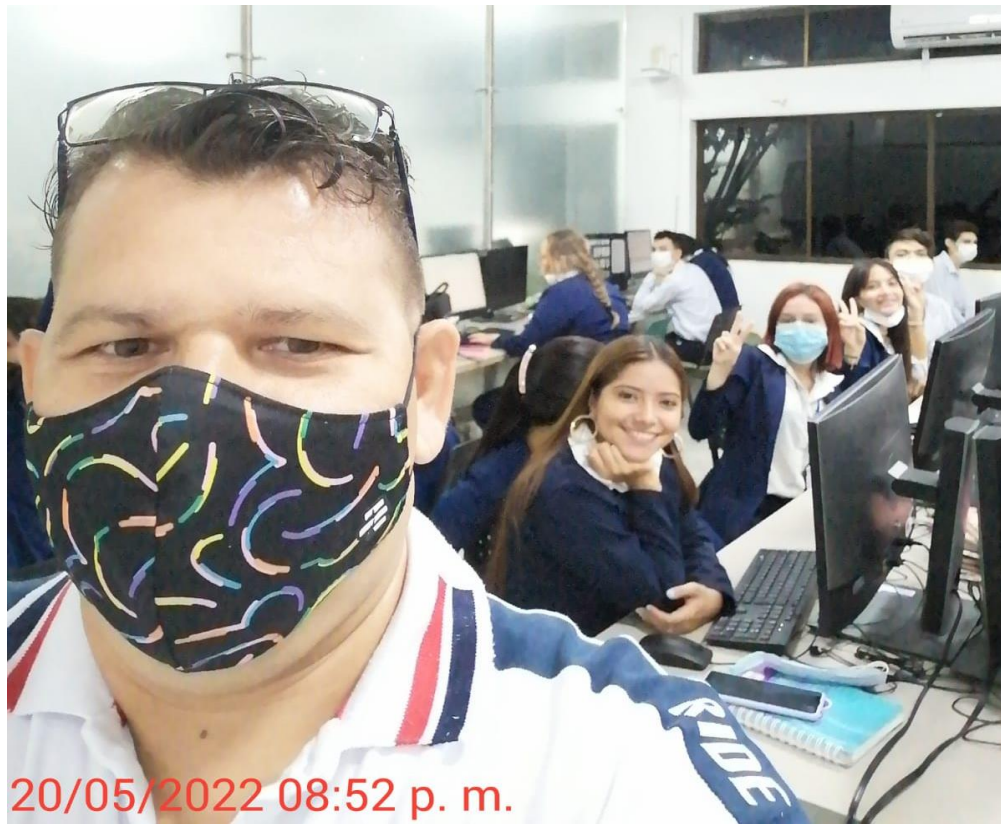
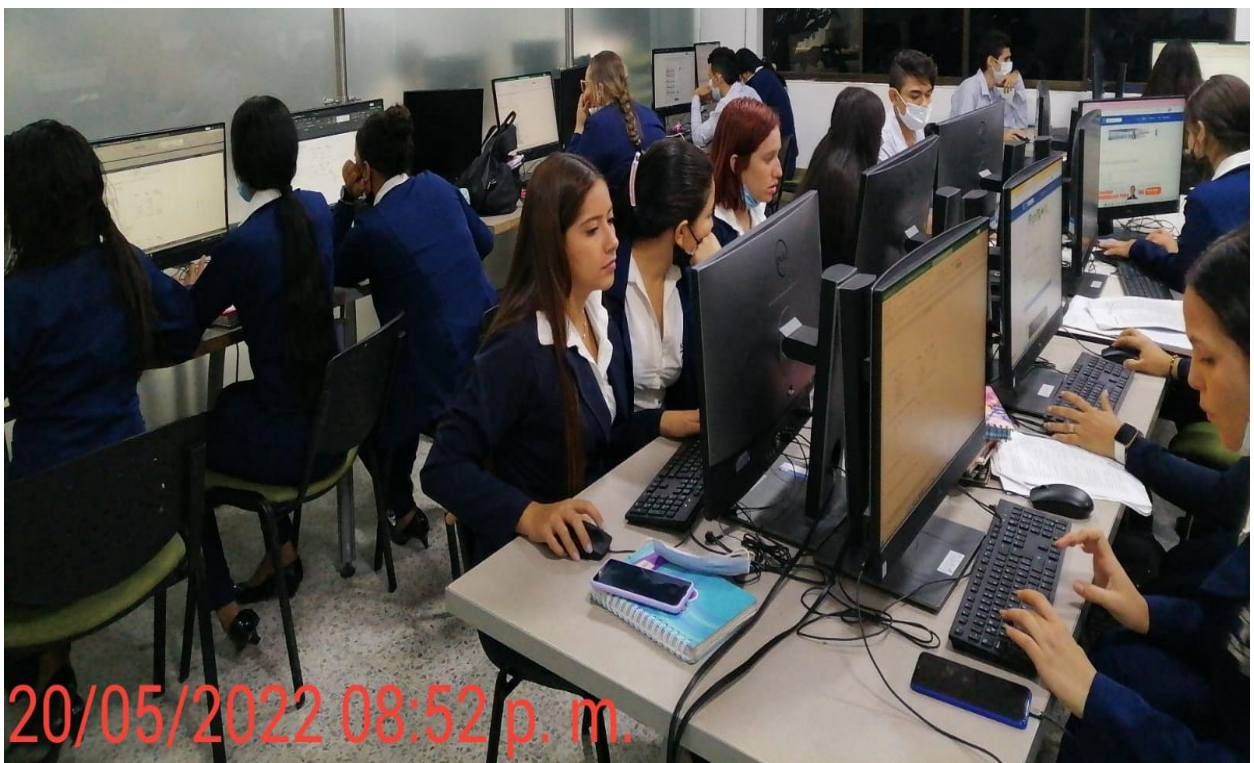


LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		FICHA:		2339785	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Gestión Administrativa		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ANGELIM PAOLA FLOREZ ARAUJO	CC 1003248880	3165059534	paola.flores0306@gmail.com	Angelina Paola Flores Araujo
2	ANGIE VANESSA OJEDA SANCHEZ	CC 1003246784	3117235368	angieojeda@gmail.com	Angie Ojeda
3	ANYI LORENA ORTIZ DONADO	CC 1007427816	311005143	lorenaportiz1304@gmail.com	Anyi Ortiz
4	BRAYAN GILBERTO CASTRO JAIME	CC 1005136343	3107288375	brayan0888@gmail.com	Brayan
5	DEIBER ALEXANDER ANGARITA CASTRO	CC 1003248074	3185944293	alexander.castro4332@gmail.com	Deiber Alexander
6	HELIO FERNANDO TORRES OLIVEROS	CC 1003246614	3157891202	felis5534@gmail.com	Helio Torres Oliveros
7	KAREN DANIELA RODRIGUEZ ASCANIO	CC 1065868348	3216107172	karenascanio2002@gmail.com	Karen Rodriguez A.
8	KAREN LUCIA SOTO PADILLA	TI 1052218967	3216107187	karenluciasoto@gmail.com	KAREN SOTO
9	KAREN PAOLA DIAZ FLOREZ	CC 1065868952	3134553269	paola.diaz2002@hotmail.com	Karen Paola Diaz
10	KARINA NICOL NARVAEZ CURIENTES	CC 1065917348	3106311311	collinncarinanarvaez@gmail.com	Karina N.
11	KAROL TATIANA ASCANIO RODRIGUEZ	CC 1007899578			
12	LEIDY PATRICIA PEÑA RAMOS	CC 1098714588	3112441749	leidyramos02@hotmail.com	Leidy Peña
13	LUZ MARINA BELEÑO SANTIAGO	CC 1065900898	3105089260	luzsantia.1628@gmail.com	Luz Marina Belena
14	MARIA ANGELY GARAY LEON	CC 1003248952	3222482481	mg931948@gmail.com	Maria A. Garay
15	MAYRA ALEJANDRA CARRASCAL PEDROZA	TI 1091965717	3233168303	mayracarrascal16@gmail.com	Maira Carrascal P.
16	MAYRA VALENTINA CORONEL OSORIO	CC 1065915465	3123620811	maritacoronel10@gmail.com	Maira Coronel
17	MELISSA LENEY CRUZ DIAZ	C 1067713972	3207685571	melissacruzdiaz1788@gmail.com	Melissa Cruz
18	MERY JOHANA MACIAS QUINTERO	CC 1005199539	3204460553	Mery9406@gmail.com	Mery Quintero
19	SARA JULIETH INFANTE QUIROZ	CC 10077883120	3243351954	sara.infante6@gmail.com	Sara
20	SHIRLEY LORENA ORTIZ MENDEZ	CC 1065869301	3102837808		Shirley Ortiz
21	YINA PAOLA BARBOSA BANQUEZ	TI 1065864904	3223845018	yinapalabarbosab@gmail.com	Yina Barbosa
22	YISLA NAVARRO OCHOA	TI 1007363278	3156283089	yislanavarroochoa@gmail.com	Yisla Navarro Ochoa
23	YURBELIS OVALLE AGUILERA	CC 1007412859	3152274709	yurbelisovalle95@gmail.com	Yurbelis O.A
24	YURI ZULATH GONZALEZ DAVILA	CC 1065863870			
25	JULIE KERALIA PORTILLA MENDOZA	63559055			



REGISTROS FOTOGRAFICOS





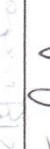
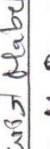


FICHA 2537794

LISTAS DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		Aguachica - Cesar, 07 de Mayo de 2022		FICHA:	2537794
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Básico de Contabilidad Costos y Presupuesto.		RESULTADO DE APRENDIZAJE:	Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos organizacionales
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ALLAN JOSHEP BAYONA FLOREZ	1091652220	322408589	ajbayona02@misena.edu.co	
2	ASTRID SANCHEZ FLOREZ	49671556	3106113485	asanchez65572@misena.edu.co	
3	DIGNAEL TRUJILLO SUAREZ	1005026834	3106725199	dignael1829@gmail.com	
4	ERNEY BECERRA MARTINEZ	1065871977	3113579246	ebecerra774@misena.edu.co	
5	ESTEFANI BRISET ALVAREZ KAMELL	1065879324	304619828	estbriaset@misena.edu.co	
6	INGRID MARCELA BARBOSA ROCHA	1065914310	3164216364	Ingridrocha09@gmail.com	
7	JAJAIRA QUIÑONES URRUTIA	1003446420			
8	JARLISON VANEGAS MIRANDA	1063909877	3118388924	jarlison278@gmail.com	
9	KAREN DAYANA SANTIAGO MENA	1065862670	3126832693	karensonhago3608@gmail.com	
10	KAREN LORENA OJEDA FERNANDEZ	1065919991	312338155	Klojeda10@misena.edu.co	
11	KAREN MARGARITA DELGADO MOLANO	1065907094	31136619967	Kmde13adad54@gmail.com	
12	KEVIN JOHAN BECOYA JIMENEZ	1003313956	3137147408	Kevinbecoya10@gmail.com	
13	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ ANARIZ	1065911829			
14	LEIDY LORENA PINO GONZALEZ	1065873046	3063977128	lpino06@misena.edu.co	
15	LOREISY MASMELA AVENDAÑO	1002363406	3005003453	loremela1065@gmail.com	
16	MELISSA ISABELLA YANUJO MARTINEZ	1193534361	3007601309	isbellyyanujo22@gmail.com	
17	MELANNY VIVIANA ORTIZ ESCOBAR	1005136967	3218855866	mivortiz6712@gmail.com	
18	NIISARIS MABEL DELGADO PERIRA	49677412	3208720382	nmde1940210@misena.edu.co	
19	SANDRA MILENA QUINTERO AMAYA	1065867812			
20	ZADY YOLIMA SANCHEZ SANCHEZ	1064838096	3116741262	zysanchez10@misena.edu.co	
21					
24					



LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		Aguachica - Cesar, 14 de Mayo de 2022		FICHA:	2537794
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Básico de Contabilidad Costos y Presupuesto.			
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Básico de Contabilidad Costos y Presupuesto.			
Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las procedimientos organizacionales					
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ALLAN JOSHEP BAYONA FLOREZ	1091652220	3224085889	allanbayona21@gmail.com	
2	ASTRID SANCHEZ FLOREZ	49671556	3106113695	asanchez6551@gmail.com	
3	DIGNAEL TRUJILLO SUAREZ	1005026834	3106225199	dignashts19@gmail.com	
4	ERNEY BECERRA MARTINEZ	1065871977	3123579246	ebecerra74@gmail.com	
5	ESTEFANI BRISET ALVAREZ KAMELL	1065879324	3046108928	estebanwre2@msn.com	
6	INGRID MARCELA BARBOSA ROCHA	1065914310	3164216364	ingridrocha6609@gmail.com	
7	JAJAIRA QUIÑONES URRUTIA	1002446420	3103043499	quinnwrtia23@gmail.com	
8	JARLINSON VANEGAS MIRANDA	1062909877	3163389981	jarlson778@gmail.com	
9	KAREN DAYANA SANTIAGO MENA	1065862670			
10	KAREN LORENA OJEDA FERNANDEZ	1065919991	3212381855	Klojeda@disena.edu	
11	KAREN MARGARITA DELGADO MOLANO	1065907094	3136619967	kmolano@disena.edu	
12	KEVIN JOHAN BEDOYA JIMENEZ	1003313956	3137147498	Kevinbedoya19@gmail.com	
13	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ AMARIZ	1065911829	3162891149	leidyr03@gmail.com	
14	LEIDY LORENA PINO GONZALEZ	1065873046	306494628	Saraiborcan30412@gmail.com	
15	LOREISY MASMELA AVENDAÑO	1002363406	3006093458	mureculoreis@gmail.com	
16	MELISSA ISABELLA YARURO MARTINEZ	1193534361	3007604305	isabelkayururo2@gmail.com	
17	MELANNY VIVIANA ORTIZ ESCOBAR	1005136967	3218825866	melvortiz76@misena.edu	
18	NILSARIS MABEL DELGADO PERIRA	49672412	3208770382	nm.delgado21@gmail.com	
19	SANDRA MILENA QUINTERO AMAYA	1065867812	322544546	Sandra.quinteromyle@gmail.com	
20	ZADY YOLIMA SANCHEZ SANCHEZ	1064838096			
21					
24					



LISTA DE ASISTENCIA					
CIUDAD Y FECHA:		FICHA:		2537794	
PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Básico de Contabilidad Costos y Presupuesto.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:		Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las procedimientos organizacionales			
No	NOMBRE	DOCUMENTO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	ALLAN JOSHEP BAYONA FLOREZ	1091652220	3007604305	asanduez6550@misena.edu.co	Astrid Lopez Flores
2	ASTRID SANCHEZ FLOREZ	49671556	3104113691	dignault6509@gmail.com	Dignault
3	DIGNAEL TRUJILLO SUAREZ	1005026834	1005026834	ebecerra774@misena.edu.co	Ebecerra
4	ERNEY BECERRA MARTINEZ	1065871977	3046198725	esteban2000@misena.edu.co	Esteban
5	ESTEFANI BRISET ALVAREZ KAMELL	1065879324	3164216354	ingridrodriguez@gmail.com	Ingrid Barbosa
6	INGRID MARCELA BARBOSA ROCHA	1065914310	3102041349	lapamuniaz33@gmail.com	Lapamuniaz
7	JAJIRA QUIÑONES URRUTIA	1002446420	3168289381	lucymw778@gmail.com	Lucy
8	JARLISON VANEGAS MIRANDA	1062909877	3124832693	kthanbago@gmail.com	Kthanbago
9	KAREN DAYANA SANTIAGO MENA	1065862670	3212378155	floreda10@misena.edu.co	Floreda
10	KAREN LORENA OJEDA FERNANDEZ	1065919991	3136619967	kmdelegado49@misena.edu.co	Karen Delgado
11	KAREN MARGARITA DELGADO MOLANO	1065907094	3137447408	kavinobedo19@gmail.com	Kavinobedo
12	KEVIN JOHAN BEDOYA JIMENEZ	1003313956			
13	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ AMARIZ	1065911829			
14	LEIDY LORENA PINO GONZALEZ	1065873046	3216797628	llkn06@misena.edu.co	Liliana Flores
15	LOREISY MASMELA AVENDAÑO	1002363406	3006003158	maimeleora10@misena.edu.co	Maimeleora
16	MELISSA ISABELLA YARURO MARTINEZ	1193534361	4007608055	usbelbajio1022@gmail.com	Usbelbajio
17	MELANNY VIVIANA ORTIZ ESCOBAR	1005136967	3218821866	maria1276@gmail.com	Maria Ortiz
18	NILSARIS MABEL DELGADO PERIRA	49672412	49672412	nmdelegado21@misena.edu.co	Nilsonis Mabel Delgado
19	SANDRA MILENA QUINTERO AMAYA	1065867812			
20	ZADY YOLIMA SANCHEZ SANCHEZ	1064838096	3116747619	zadylimasanchez@gmail.com	Zadylimasanchez
21					
24					



REGISTROS FOTOGRAFICOS







OBLIGACIÓN No 8

FICHA: 2449377

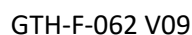
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 24/05/2022								
Ficha de Caracterización: 2449377								
Código: 134101								
Versión: 2								
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .								
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION								
Fecha Inicio: 24/01/2022								
Fecha Fin: 23/04/2023								
Modalidad de Formación: PRESENCIAL								
Regional: 20 - REGIONAL CESAR								
Centro de 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL								
Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595161 - 05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595162 - 04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1003203603	ALBA LUCIA	ARCINIEGAS CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595158 - 01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1003203603	ALBA LUCIA	ARCINIEGAS CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595159 - 02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1003203603	ALBA LUCIA	ARCINIEGAS CAMPOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	595160 - 03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ

FICHA: 2503077

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/04/2022								
Ficha de Caracterización: 2503077								
Código: 13350037								
Versión: 1								
Denominación: DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.								
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA								
Fecha Inicio: 24/02/2022								
Fecha Fin: 06/04/2022								
Modalidad de Formación: PRESENCIAL								
Regional: 20 - REGIONAL CESAR								
Centro de Formación: 9520 - CENTRO AGROEMPRESARIAL								
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa	598060 - 03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NOMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa	598061 - 02 LIQUIDAR LA NOMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa	598062 - 04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NOMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ
CC	1002444435	LINDIS ADRIANIS	LOZANO JAIMES	POR CERTIFICAR	38433 - Generar nómina de acuerdo con normativa	598063 - 01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NOMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	CC 84104214 - FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ





EVIDENCIAS LEGALIZACION DE VIATICOS

		
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA Aguachica – Cesar 12/05/2022		
PRESENTADO A: Alvaro Enrique Restrepo Domínguez		
ORDEN DE VIAJE No: 51222	FECHA DE INICIO: 23/05/2022	FECHA DE FINALIZACION: 23/05/2022
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cesar/Centro Agroempresarial	OTRA : (ciudad) Curumani
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION EN LA SUBSEDE DE CURUMANI – FICHA: 2500852		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Impartir formación del programa Técnico en Asistencia Administrativa ficha 2500852. 2. Se contextualizaron saberes previos del resultado "Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos".		
RESULTADOS: 1. "Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos". Ficha: 2500852		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Lista de Asistencia 2. Registros fotográficos con fecha de 23 de Mayo de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartiendo formación y realizando seguimiento a de los saberes previos de la competencia "Razonamiento Cuantitativo Matemáticas".	Freddy Alejandro Gómez Díaz	A partir de la Fecha.
CONCLUSIONES: 1. Se logró identificar el compromiso por parte de los aprendices del programa Asistencia Administrativa en la Subsede de Curumani, para culminar exitosamente el proceso de inducción		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Freddy Alejandro Gómez Díaz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador Académico	José Alejandro Orozco	

GTH-F-087 V.01



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHaerestreALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-020-952010CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 18 de mayo de 2022

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	51222	Fecha Solicitud	2022-05-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-020-952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2022-05-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	1922	Dependencia Solicitante				952045 CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ	CC: 84104214	INSTRUCTOR	Autorizada	2022-05-23	2022-05-23	CESAR / AGUACHICA	CESAR / CURUMANI	0,5	No	50	0,5	3.921.000,00	225.069,00	112.535,00	0,00	112.535,00	VIATICOS FORMACION: CURUMANI 23 MAYO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ASITENCIA ADMINISTRATIVA
Totales Solicitud de Comisión												112.535,00		0,00	112.535,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN
VIATICOS FORMACION: CURUMANI 23 MAYO - IMPARTIR FORMACION PROGRAMA ASITENCIA ADMINISTRATIVA

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	85151689	Nombre:	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL - CESAR
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 528024264399496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Fecha y hora: 2022-05-18T18:58:57.652-05:00

Firma Responsable

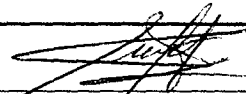
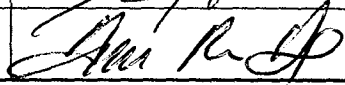
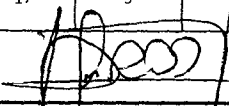


Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHaerestre	ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-020-952010	CENTRO AGROEMPRESARIAL-CESAR
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 18 de mayo de 2022	

Verificado Por:	MARIBEL ANGARITA VEGA	Fecha Verificación:	18/05/2022 16:49:33
-----------------	-----------------------	---------------------	---------------------

	Firmado digitalmente por: Nombre: ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ Cédula de ciudadanía: 85151689 Usuario SIIF: MHaerestre 18/05/2022 6:59:13 p. m.
---	--

 AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:				
FREDDY ALEJANDRO GÓMEZ DÍAZ					Tipo:	C.C.	No.	84.104.214	
					CUENTA AHORROS		No.	297-21819700	
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR.3354577	AÑO	2022	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	12	2022	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CONTABILIDAD Y FINANZAS para impartir formación profesional integral en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agroempresarial en el departamento del Cesar.								
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Cesar				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroempresarial			
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Alvaro Enrique Restrepo Dominguez				CARGO	Subdirector de Centro Grado 02			
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JOSE ALEJANDRO OROZCO				CARGO	Coord. Academico CAE			
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO									
RUTA	AGUACHICA -CURUMANI- AGUACHICA								
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	CESAR				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroempresarial			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	CURUMANI			ENTIDAD O EMPRESA:	Centro Agroempresarial Sede Curumani		CONTACTO		
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	23	5	2022	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	23	5	2022		
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION EN LA FICHA N. 2500852 ASISTENCIA ADMINISTRATIVA SUBSEDE DE CURUMANI								
OBLIGACIONES DEL CONTRATO					PRODUCTO (S):				
1	Orientar la Formación de aprendices en la aérea, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por el centro de formación.				1	Formato_GTH_F_062_V08_(Informe Mensual Ejecución Contractual)			
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz				2	Listas de asistencias y registros en la plataforma de Sofiaplus.			
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.				3	Registro de Ingreso y egreso, realización de los protocolos de seguridad en la entrada y salida, documento que se encuentra en la Sede de san Alberto a cargo de Bienestar y			
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.				4	Firma del Registro de Recibido y entrega por parte del Personal asignado para tal fin. (Ubicado en Cada Ambiente)			
AGENDA									
ACTIVIDADES						FECHA			
Desplazamiento de Aguachica al Municipio de Curumani, Para Impartir formación en la ficha: 2500852 Asistencia Administrativa; Resultado "Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos".						23	5	2022	
FIRMAS									
FIRMA DEL CONTRATISTA:					FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:	17	5	2022	
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO					FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2500292 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA 2395826 - GESTIÓN DE MERCADOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2449377 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2537794 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIO DETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO. 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. 4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA. 5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. 6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20.00

FICHA 2500852 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2449426 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA 2500524 - GESTIÓN DE MERCADOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR VERACIDAD EN LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: FREDDY ALEJANDRO GOMEZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL