PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.Mayo 30 de 2022

Señor (a)
Isaac Fisgativa Cortes
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3427260
Cargo del supervisor: Profesional.Articulación con la Educación Media
Dependencia **CGMLTI**

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 05 del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3427260 del año 2022

Juan Francisco Fernandez Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19338199 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CGMLTI**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

MES	VALOR A PAGAR
MAYO	$ 1.998.750
JUNIO	$ 3.997.500
JULIO	$ 3.997.500
AGOSTO	$ 3.997.500
SEPTIEMBRE	$ 3.997.500
OCTUBRE	$ 3.997.500
NOVIEMBRE	$ 3.997.500
DICIEMBRE	$ 266.500
TOTAL	$ 26.250.250

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas (Integración de operacones logísticas) y competencias (Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo. Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes. Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Resultados de aprendizaje etapa practica) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Logística y Transporte) y el área temática (Cliente), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales	Se imparte formación presencial a las fichas del **TC TIOL** 2269060; 2470446; 2470724 y 2470758	
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se imparte formación presencial a las fichas del **TC TIOL** 2269060; 2470446; 2470724 y 2470758	
3	Presentar los reportes de Página 2 de 7 GTH-F-077 V.13 Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el		

	Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación presencial a las fichas del **TC TIOL** 2269060; 2470446; 2470724 y 2470758	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se imparte formación presencial a las fichas del **TC TIOL** 2269060; 2470446; 2470724 y 2470758	
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se imparte formación presencial a las fichas del **TC TIOL** 2269060; 2470446; 2470724 y 2470758	
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato	No fui asignado este mes para esta actividad	
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo	No fui asignado este mes para esta actividad	
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de	No fui asignado este mes para esta actividad	

	desempeño, y según las necesidades del entorno.		
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	No fui asignado este mes para esta actividad	
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	No fui asignado este mes para esta actividad	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	No fui asignado este mes para esta actividad	
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	No fui asignado este mes para esta actividad	
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Se imparte formación presencial a las fichas del **TC TIOL** 2269060; 2470446; 2470724 y 2470758	
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	No fui asignado este mes para esta actividad	
16	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución	No fui asignado este mes para esta actividad	
17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la	Se presenta informe de acuerdo a lineamientos	

	programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.		
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	No fui asignado este mes para esta actividad	
19	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	No fui asignado este mes para esta actividad	
20	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	No fui asignado este mes para esta actividad	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Juan Francisco Fernandez Rodriguez
C.C. No. 19338199

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos Isaac Fisgativa Cortes
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3427260 de 2022
Cargo: Profesional.Articulación con la Educación Media

11-9303-101

Bogotá, 24 de mayo de 2022

EL RESPONSABLE DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LAINFORMACIÓN

CERTIFICA QUE:

Las actividades realizadas por los instructores (a) relacionados en el documento adjunto e Identificados (a) con el documento que aparece al pie de su nombre, fueron las siguientes:

- Formación fichas grado decimo y once, Colegios articulados en los diferentes programas Técnicos con el Centro Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

REF	NOMBRE	APELLIDO	Nº DOCUMENTO	Nº DE CONTRATO
1	JUAN FRANCISCO	FERNANDEZ	19338199	3427260



Isaac Fisgativa Cortes
Responsable-Articulación con la Media

Proyecto: Nancy Cifuentes M.
Cargo: Apoyo Articulación con la media