Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

INFORME EJECUTIVO- CUOTA No 5

CONTRATO 1.440-12.14-0110 DEL 08 DE ENERO DEL 2022

MES DE MAYO DE 2022

CONTRATISTA:

SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR

CC. 1107071651 DE CALI

SUPERVISOR:

RUBEN DARIO MINA SANCHEZ

SECRETARÍA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME EJECUTIVO

ELABORADO POR: SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR Contratista

INTRODUCCIÓN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No° **1.440-12.14-0110 DEL 08 DE ENERO DEL 2022**

OBJETO

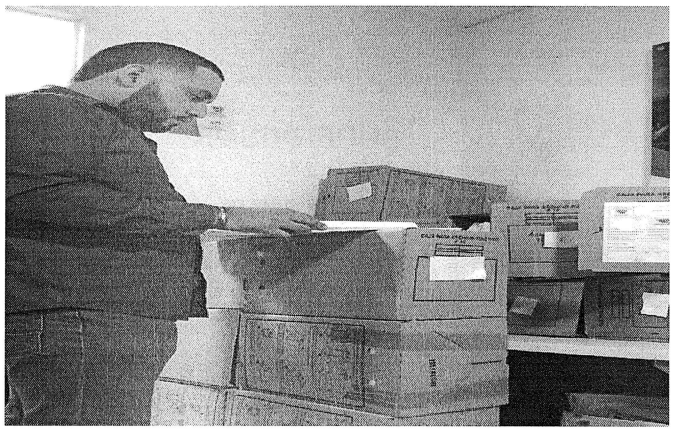
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÒN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

---

1. OBJETIVOS:

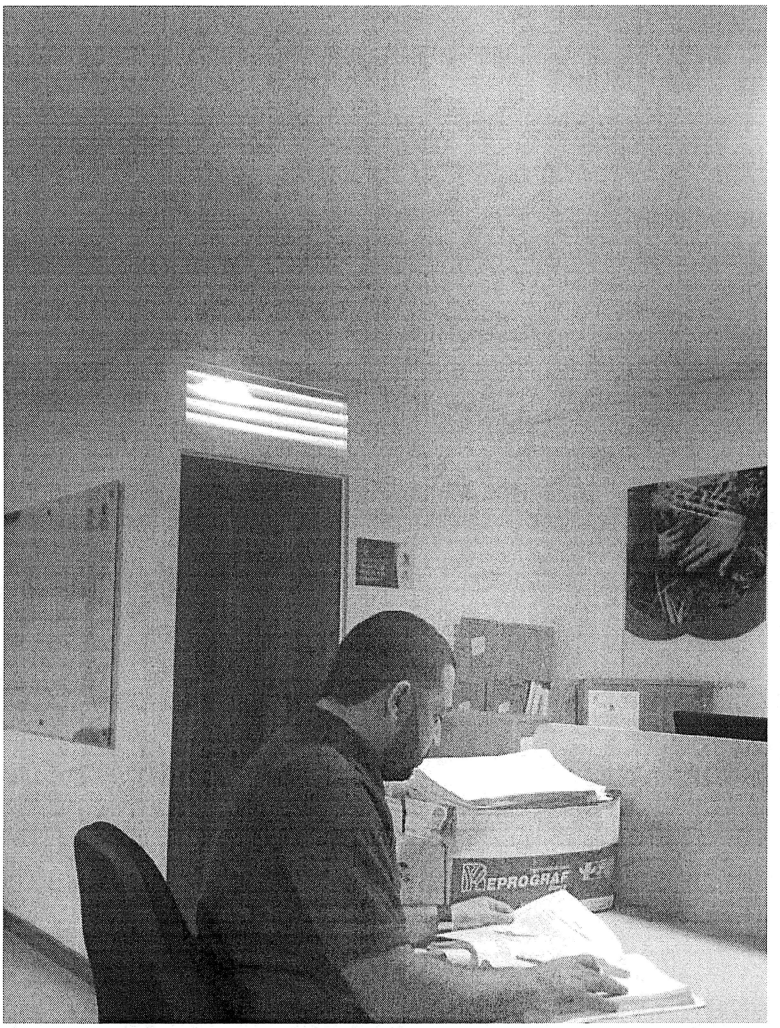
1) Apoyar los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, derivados de la implementación y/o ejecución del proyecto.

Apoye en los procesos postcontractuales de los 138 PS vinculados a la secretaria de ambiente en el mes de enero del año presente.
Apoye en la revisión de carpetas de acuerdo a lista de chequeo.
Apoye en los procesos de la revisión de los documentos físicos y digitales contractuales, lo anterior con el fin de organizar toda la documentación requerida por la contraloría.



2) Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

-Apoye en temas de gestión documental según la ley general de archivo organizando las carpetas contractuales.



3) Participar en la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG y los sistemas de gestión de la entidad relacionados con el proyecto.

-Conocí la función de M.I.P.G, el modelo integrado de planeación
Y gestión M.I.P.G, en su versión actualizada (Decreto 1499 de 2017

4) Apoyar la atención de las auditorías internas del sistema de gestión de calidad, control externo y entes de control.

-En el mes de Mayo no se realizaron auditorías internas del sistema de gestión de calidad.

5) En desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato, el contratista deberá presentar los informes en los que dé cuenta de las actuaciones realizadas con periodicidad mensual ante el supervisor del contrato, lo anterior, sin perjuicio de los informes que el supervisor, secretaria de despacho o entes de control lo requieran o consideren conveniente.

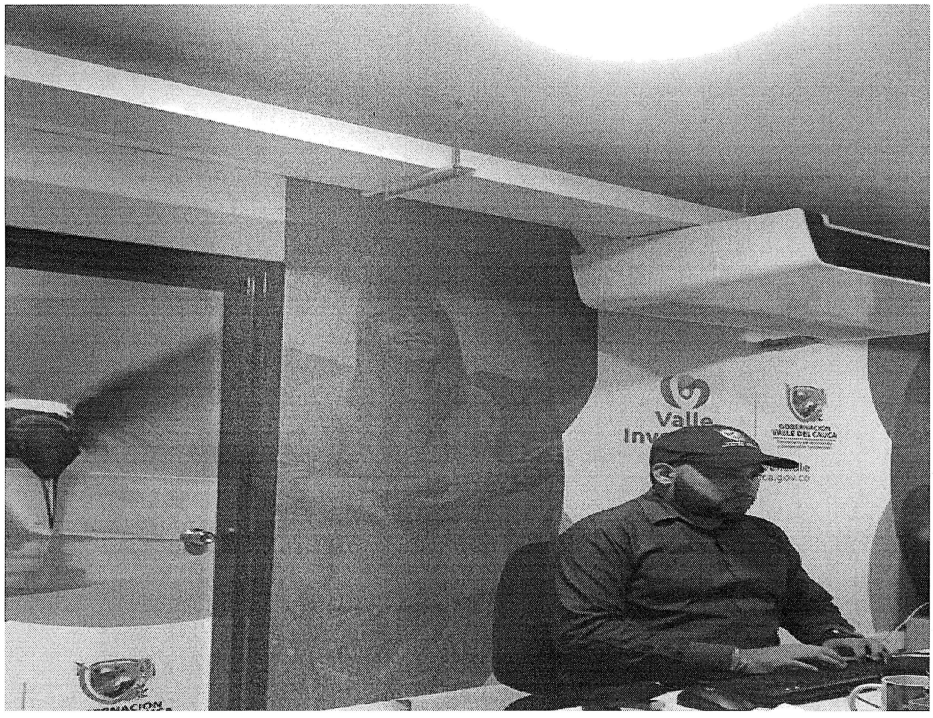
Entregue el informe ejecutivo donde detalla las obligaciones cumplidas.

6) Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.

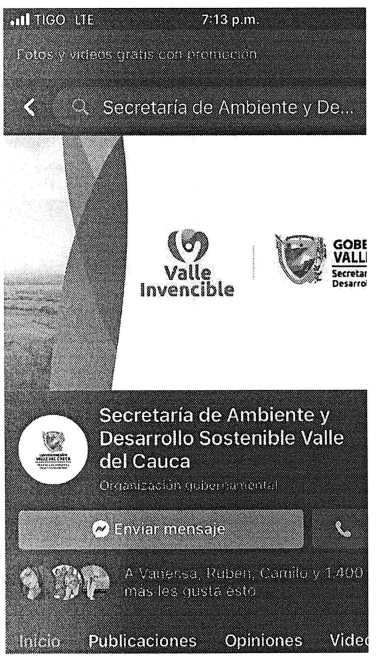
- El contratista asistió como delegado de la secretaria al segundo comité de juventudes en el salón de gobernadores, en donde hicieron presencia las demás secretarias de la gobernación del valle del cauca, mostrando la oferta hacia los jóvenes.

7) Consolidar la documentación y evidencias del cumplimiento de los procedimientos MIPG adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que están asociados al proyecto.

-Brinde apoyo en la consolidación de la información.



8) Apoyar la divulgación de las actividades ambientales que realiza la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible mediante la promoción por redes sociales
-El contratista apoyo a la divulgación de las actividades ambientales de la secretaria, como evidencia en el informe ejecutivo.



C.C. 1.107.071.651

SERGIO ALEJANDRO AGREDO SALAZAR
1.107.071.651
Contratista