PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Mayo del 2022

Señor (a)
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3375581**
Coordinador Academico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3375581 del año 2022

Luz Angélica Tovar Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65763759 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($37.700.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de TRES MILLONES DIECISÉIS MIL PESOS ($3.016.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS ($3.770.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS ($754.000).*

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral en las redes y áreas temáticas de formación, que programe el Centro Agropecuario La Granja en sus diferentes niveles en modalidad presencial, virtual y a distancia complementaria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Titulada/Complementaria Virtual, los	Se sube en el SECOPP II los soportes correspondientes a las	Evidencias reposadas en el

	soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual	obligaciones contractuales del mes de **Mayo de 2022.**	aplicativo SECOP II.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentar oportunamente las cuentas de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza el informe mensual de ejecución contractual con las respectivas evidencias de la formación orientada en el mes de **Mayo de 2022.**	Informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias que reposa en el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Al momento de suscribir el contrato se presentaron los siguientes documentos: La certificación de afiliación a la empresa promotora de salud Nueva eps al Sistema General de pensiones AFP en Protección y se presentó la documentación necesaria para afiliación a ARL por parte de la entidad.	Estos documentos reposan en el SECOP II. la carpeta del contrato No. 3375581 de 2022.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, se realizó alistamiento en las fichas asignadas con ID 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero).	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de alistamiento (anuncios y asociación de ruta de aprendizaje) en las fichas asignadas con ID 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero). Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022,** no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, dentro de la plataforma Territorium se evaluaron los aprendizajes previos a las fichas asignadas con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos).	Pantallazos del sondeo de conocimentos previos en el LMS-Territorium de las fichas con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos). Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
8	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de formación en modalidad presencial, virtual y a distancia del área temática en el objeto del contrato.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022,** se impartió formación virtual a través del LMS - Territorium en los programas de formación con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos). Y 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero).	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución en las fichas con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos). Y 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820,

			2555821 (Análisis Financiero). Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
9	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad presencial, virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	**Durante la fase de ejecución:** Dentro del LMS Territorium se impartió formación en los cursos asignados con ficha ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos). Y 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero). Se retroalimentaron las publicaciones de los aprendices en foros Sociales, de dudas y temáticos. Se evaluaron pruebas, actividades interactivas y retroalimentaron las actividades enviadas por los aprendices. Se publicaron anuncios y se enviaron mensajes informativos del curso durante las semanas de formación. Se programaron y realizaron sesiones sincrónicas de atención a los aprendices a través de la herramienta big blue button se enviaron diferentes correos informando las novedades	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de ejecución (Foros y grabaciones conferencias web) de las fichas con ***ID*** 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos). Y 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero). Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.

		en el transcurso del curso y de motivación para la participación del mismo actividad relacionada con esta obligación contractual.	
10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad presencial, virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la ficha.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022** se realizó el proceso de cierre, asignando los juicios evaluativos en a plataforma SENA SofiaPlus a los aprendices que Aprobaron y no Aprobaron los curso con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos).	Pantallazo de las actividades realizadas en la fase de cierre en las fichas con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos). Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad presencial, virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, c). realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, en el sistema de gestión SenaSofiaplus, se verificó que todos los aprendices seleccionados estén asociados a la ruta de aprendizaje y se verificó su estado de matricula en las fichas con 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero). Se registraron juicios evaluativos para las fichas con ID 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y recuperación de la cartera de créditos).	Pantallazo de la Asociación de la Ruta de aprendizaje a través del sistema de gestión SenaSofiaplus en las fichas con ID 2555818, 2555819 (Administración y recuperación de la cartera de créditos) y 2555820, 2555821 (Análisis Financiero). Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II. Pantallazo del Registro de evaluación de juicios en las fichas 2533366, 2533367, 2533374, 2533375 (Administración y

			recuperación de la cartera de créditos).
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se publica anuncio indicando la ruta para la visualización y socialización del manual de convivencia y el reglamento del aprendiz dentro del LMS - Territorium.	Pantallazo Anuncio de bienvenida con la ruta para la visualización del manual de convivencia y reglas de comportamiento. Incluidas en el informe contractual mensual que reposa en el SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
14	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad presencial, virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación presencial, virtual y a distancia en el Centro de Formación.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
16	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Se cargó al aplicativo SECOP II los documentos solicitados por la entidad al momento de la adjudicación del contrato y se publica para el mes de **Mayo de 2022** el informe mensual de ejecución del contrato y el plan de pagos.	Estos documentos se encuentran publicados dentro del aplicativo SECOP II.

18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes de **Mayo de 2022**, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de **Mayo de 2022.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9434176296 de la planilla, expedida por Aportes en Línea, correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
Luz Angélica Tovar Vargas
Contratista
C.C. No. 65763759 de Ibagué

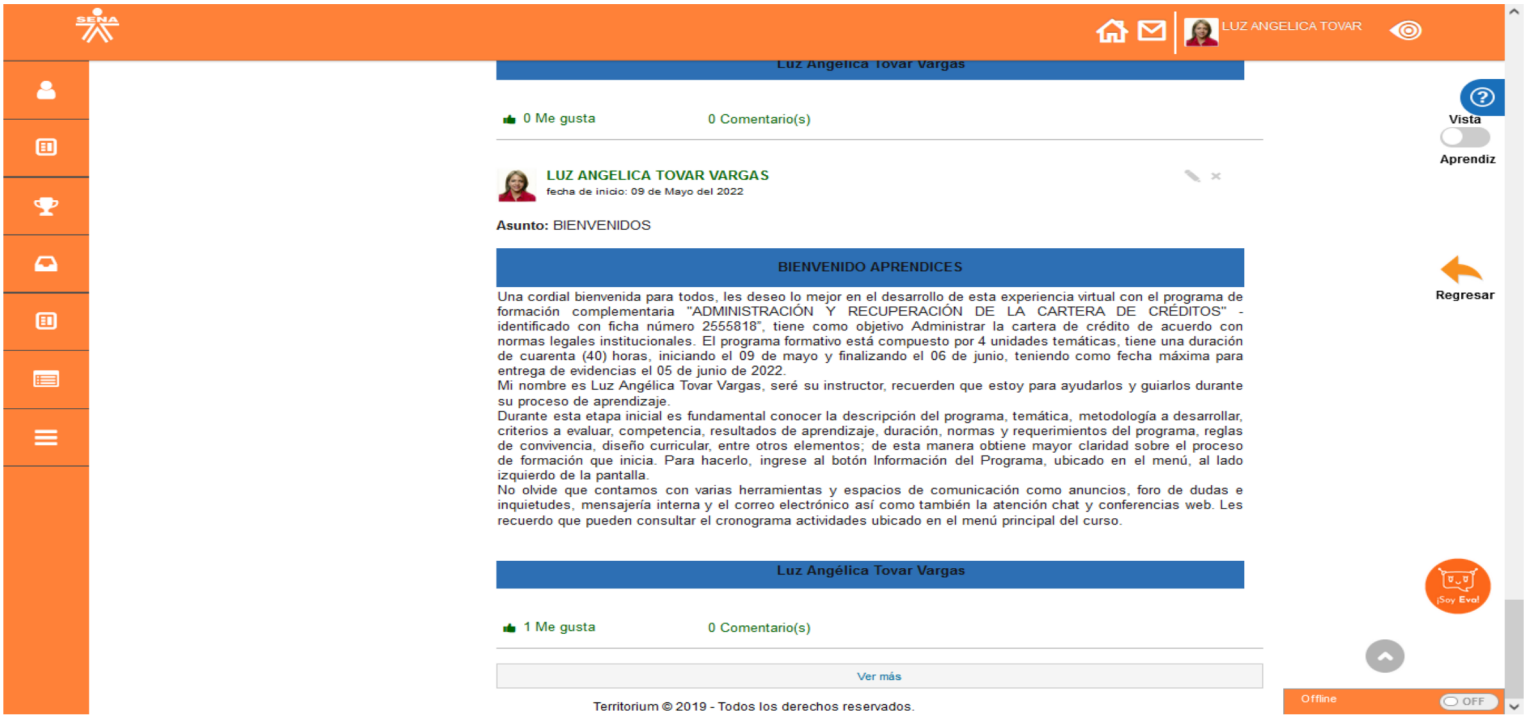
Recibí a satisfacción:

Firma
Ricardo Reyes Triana
Supervisor(a) Contrato 3375581 de 2022
Coordinador Académico

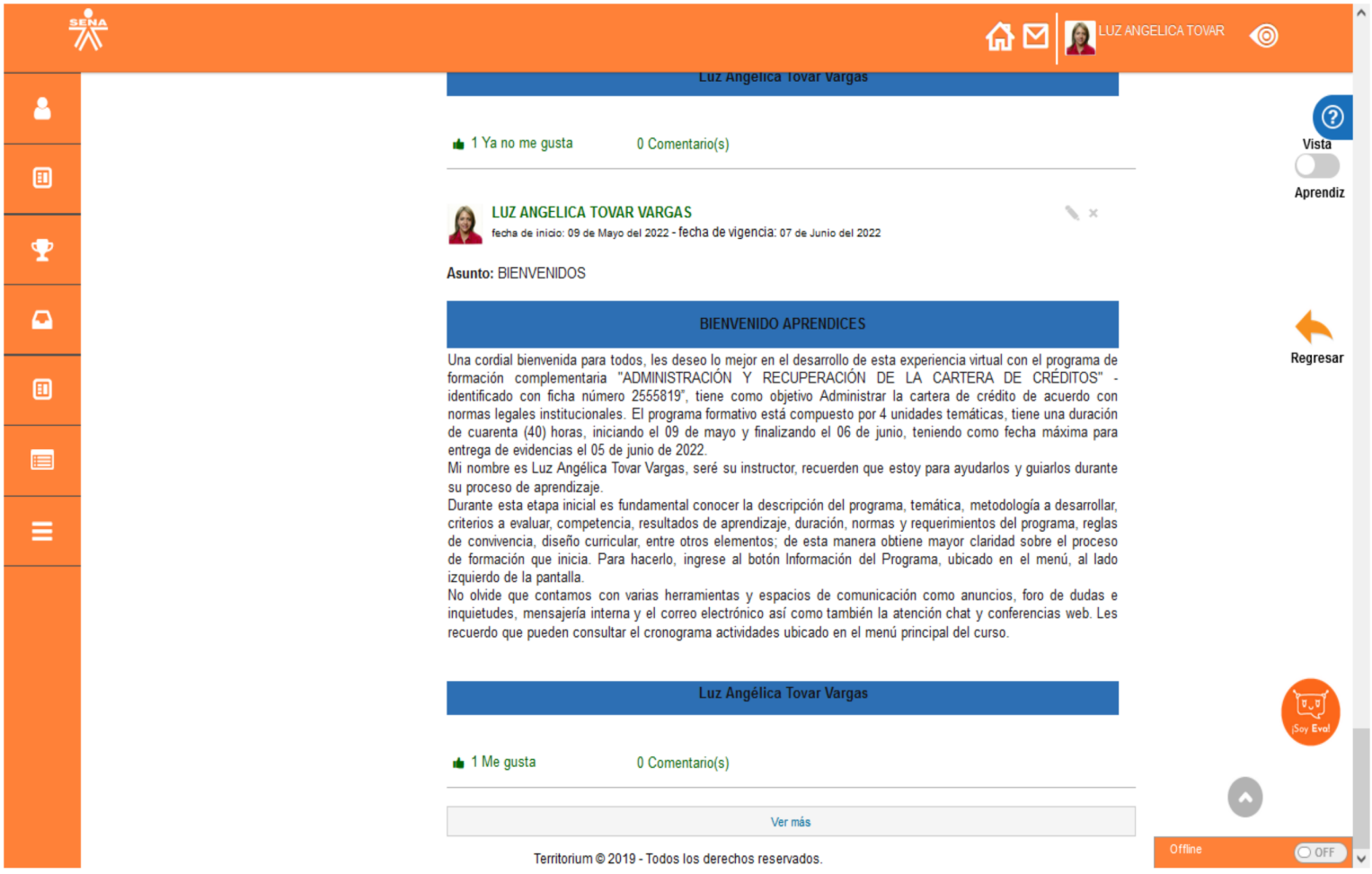
13052022MV16

ALISTAMIENTO DE CURSOS

CURSO 1 - ANUNCIO FICHA ID 2555818



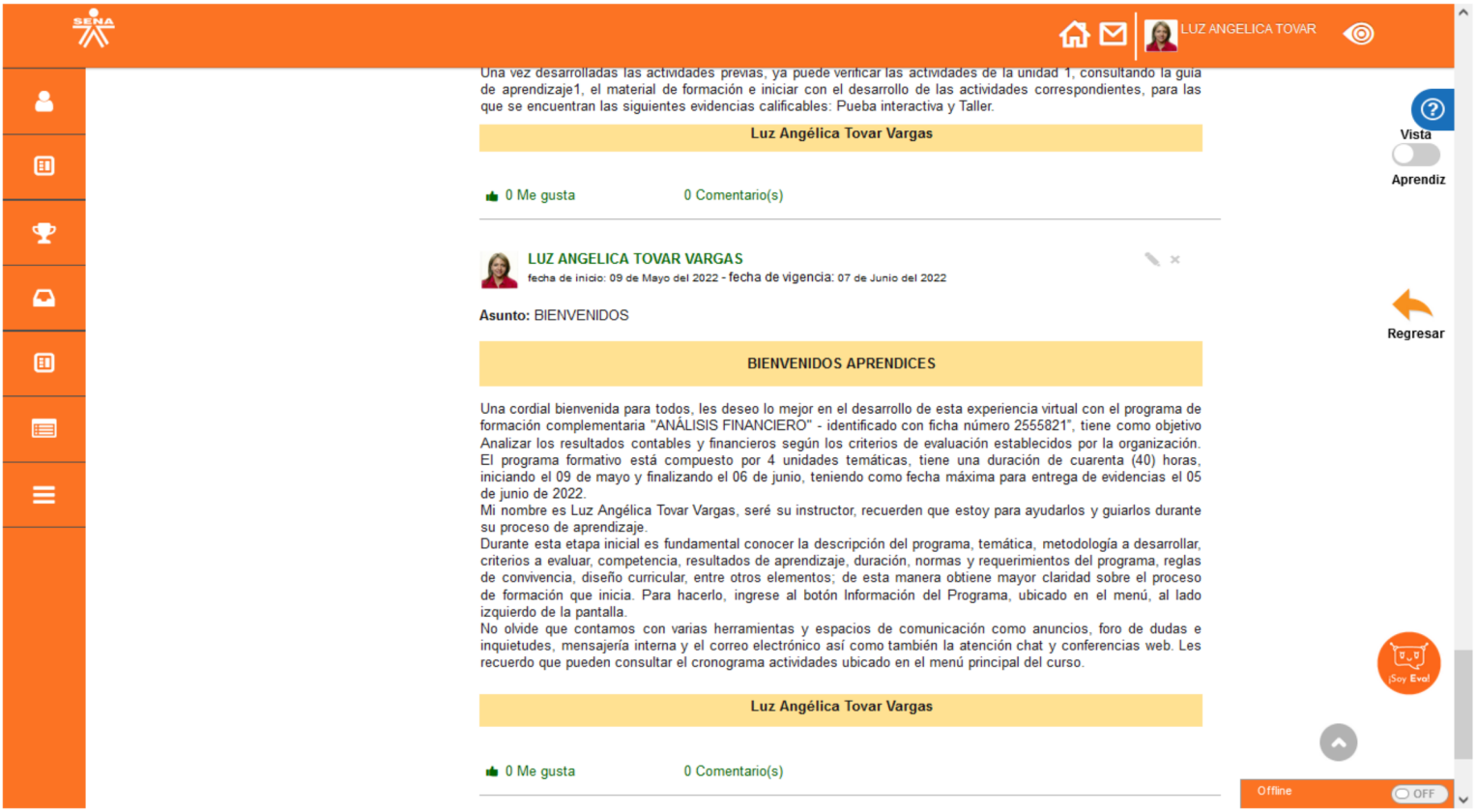
CURSO 2 - ANUNCIOS FICHA ID 2555819



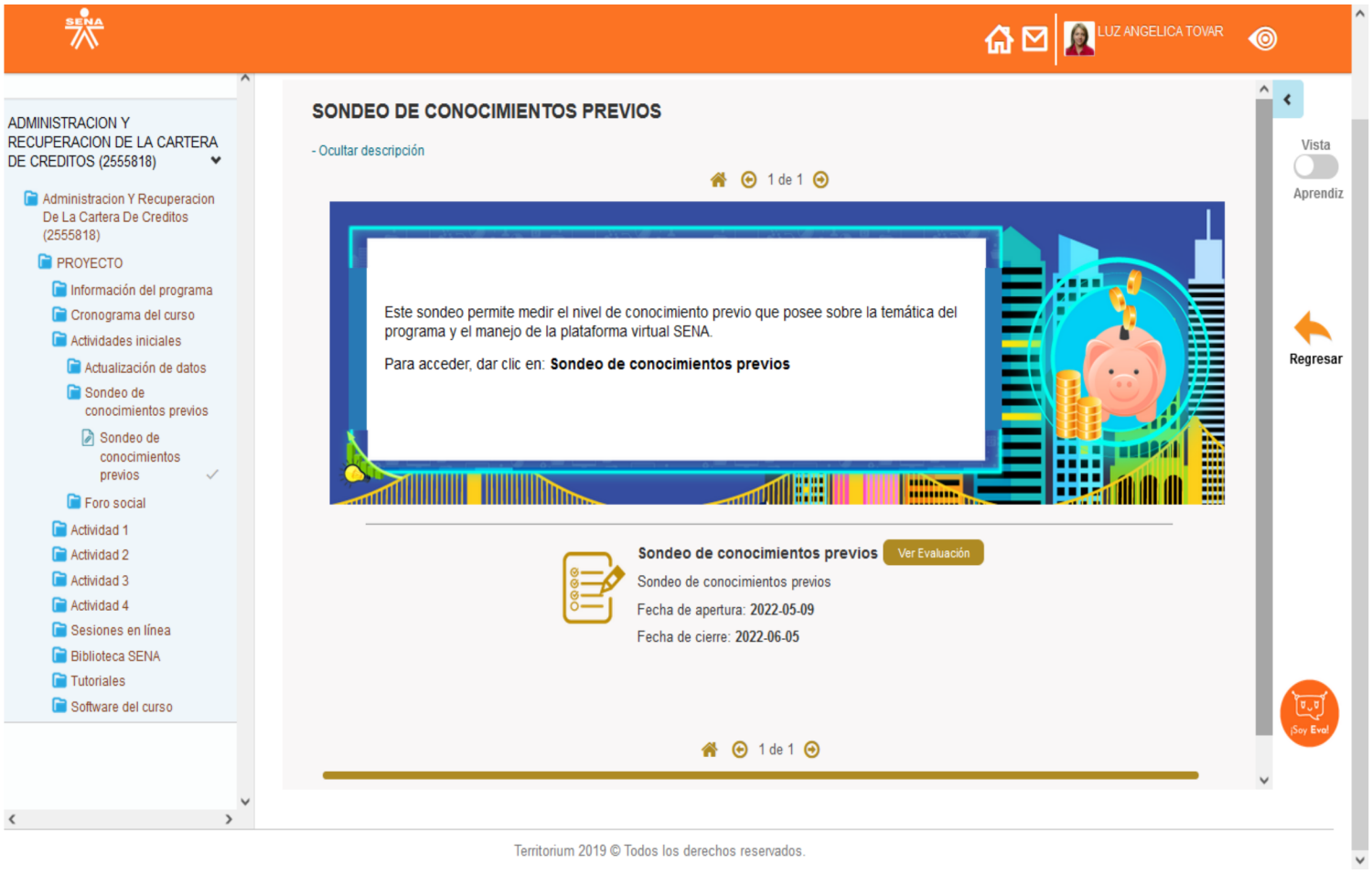
CURSO 3 - ANUNCIOS FICHA ID 2555820



CURSO 4 - ANUNCIOS FICHA ID 2555821



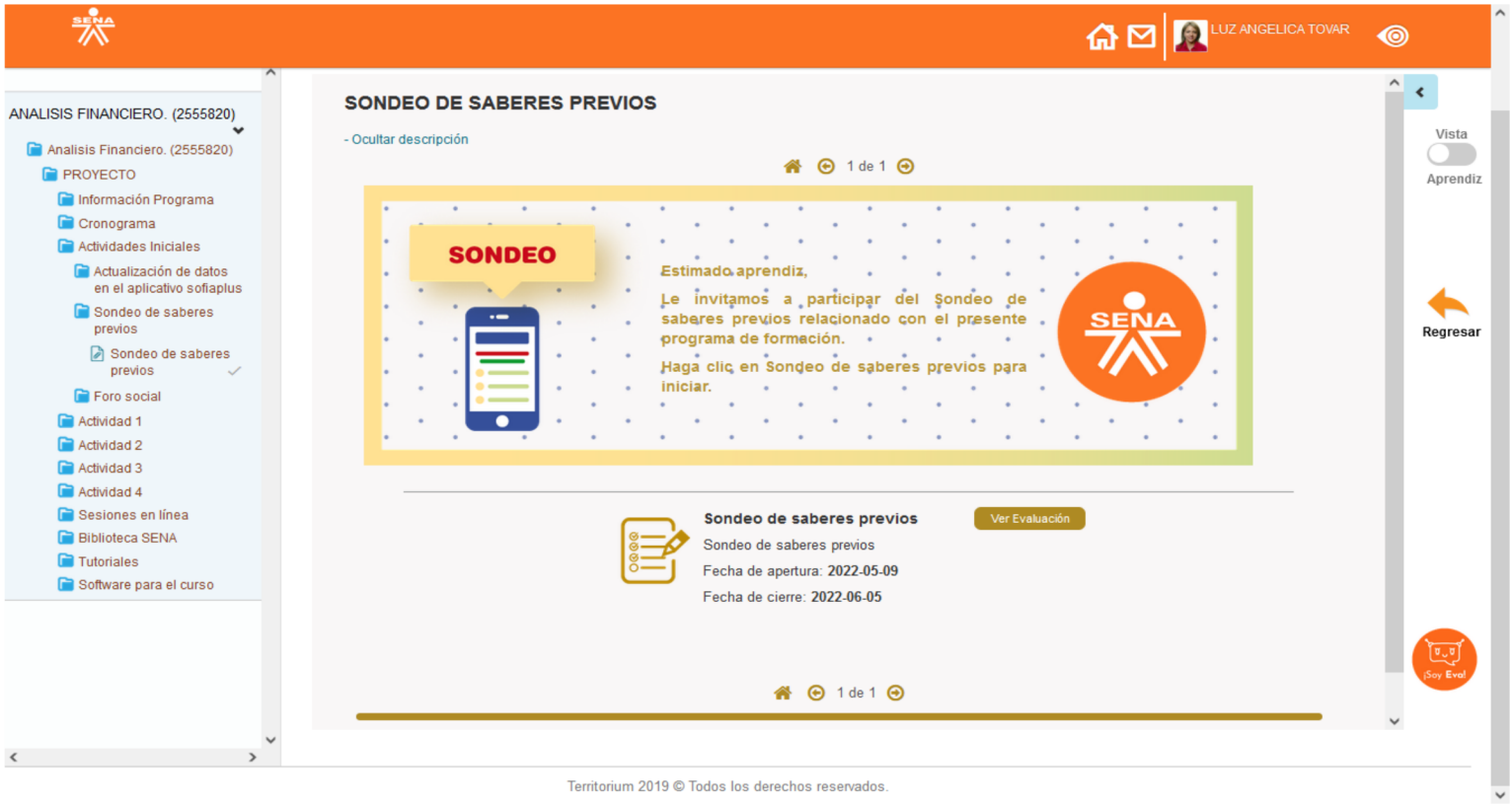
CURSO 1 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2555818



CURSO 2 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2555819



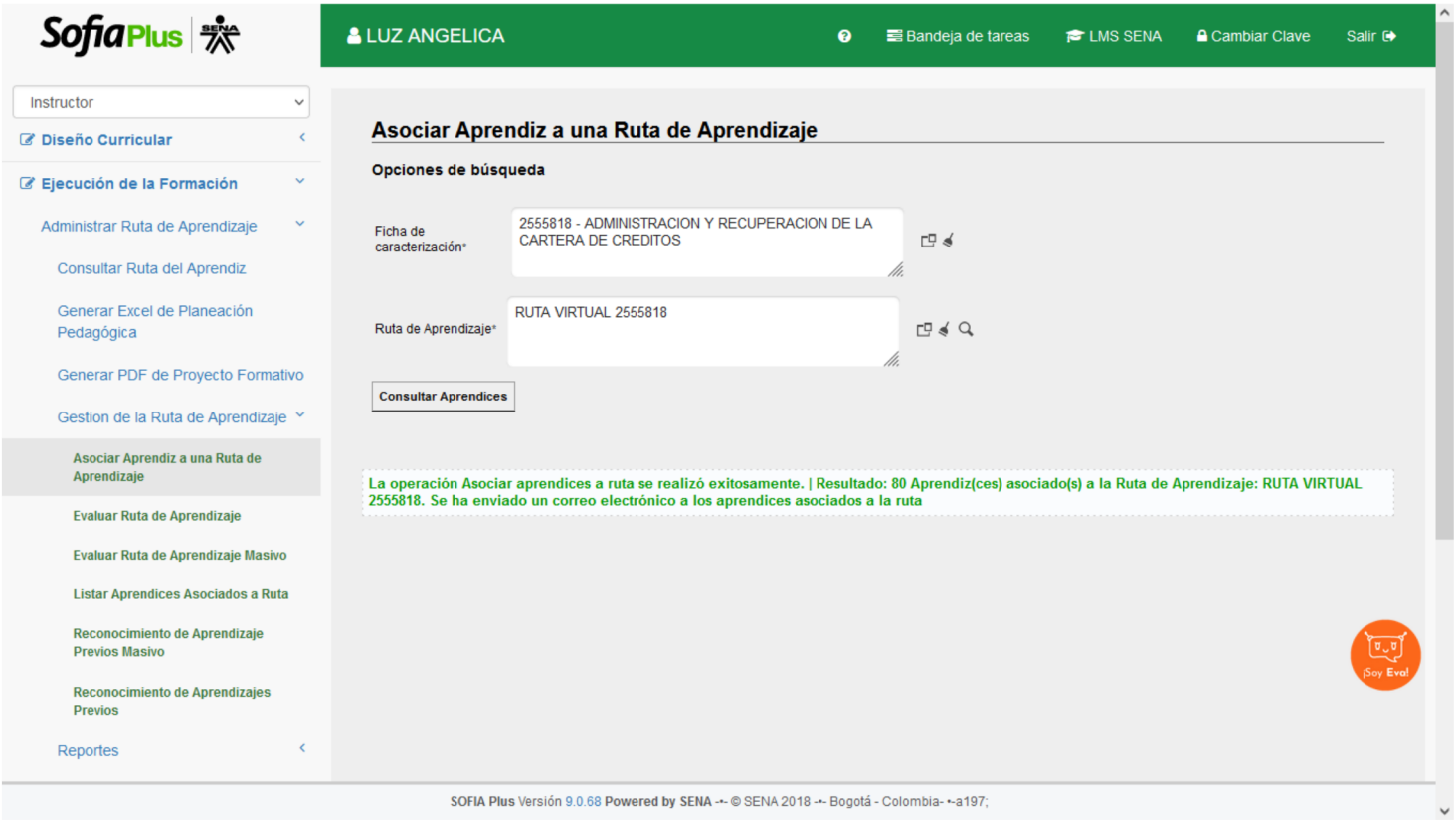
CURSO 3 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2555820



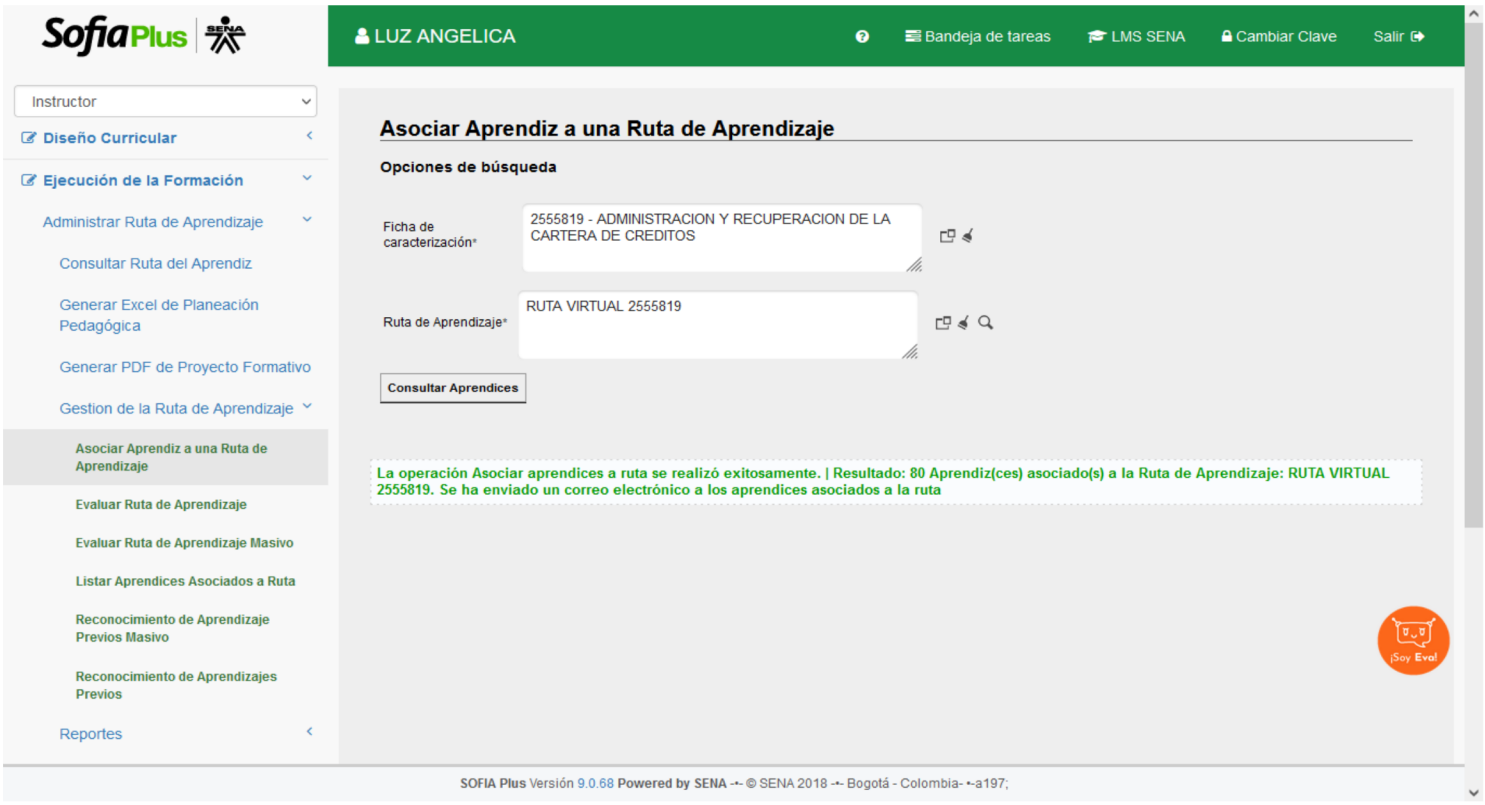
CURSO 4 – SONDEO DE CONOCIMIENTOS PREVIOS FICHA ID 2555821



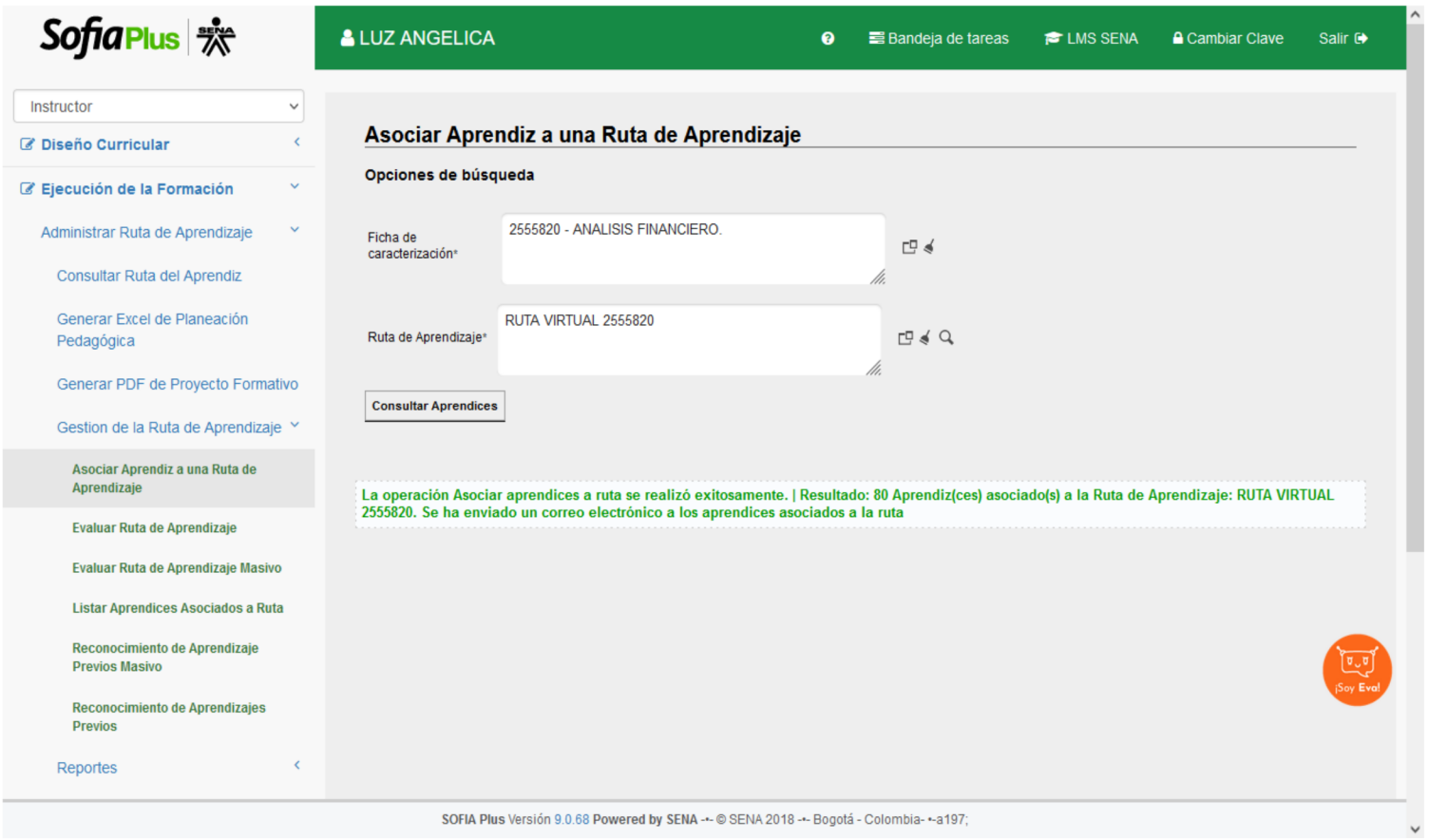
CURSO 1 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2555818



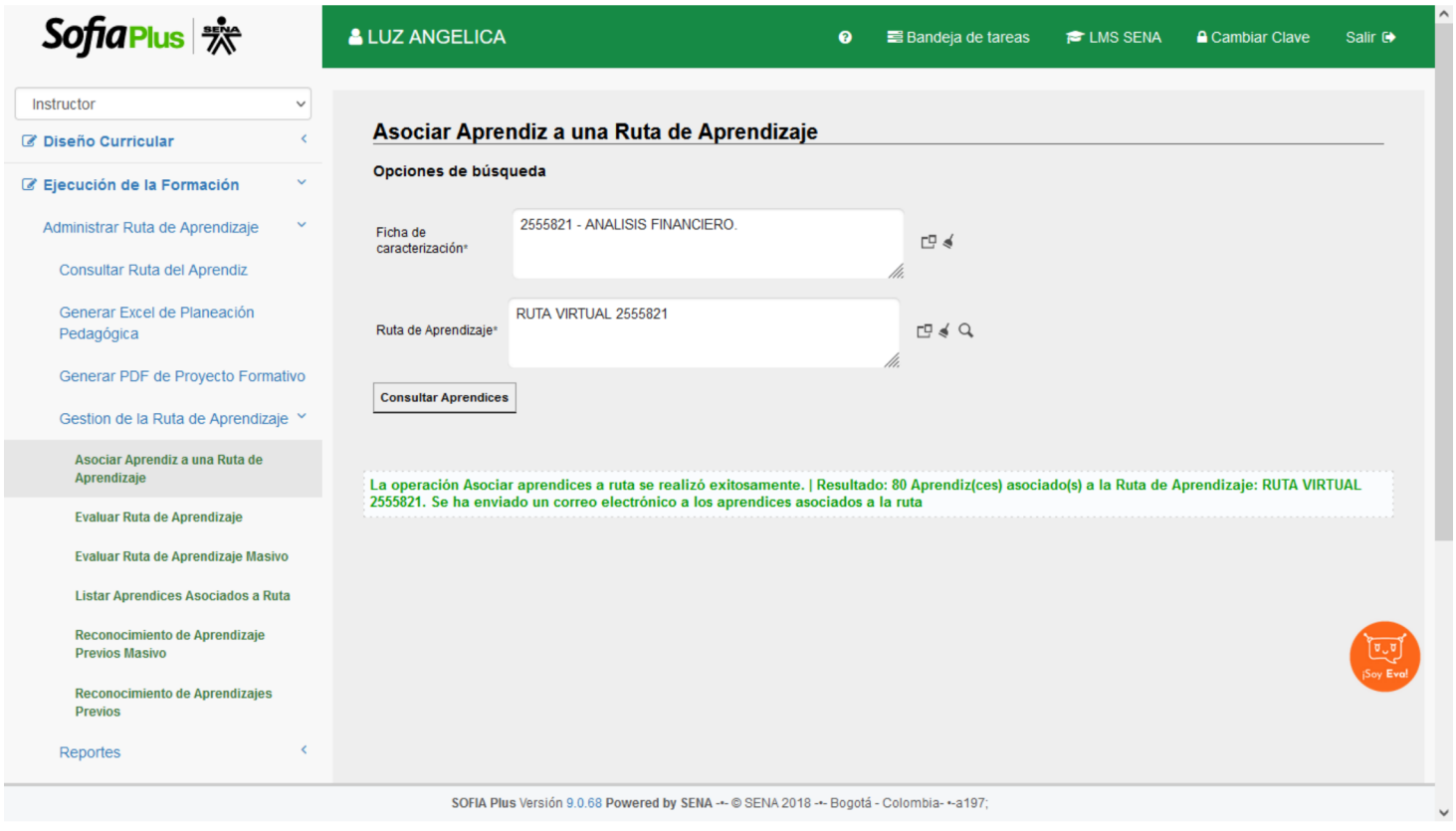
CURSO 2 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2555819



CURSO 3 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2555820

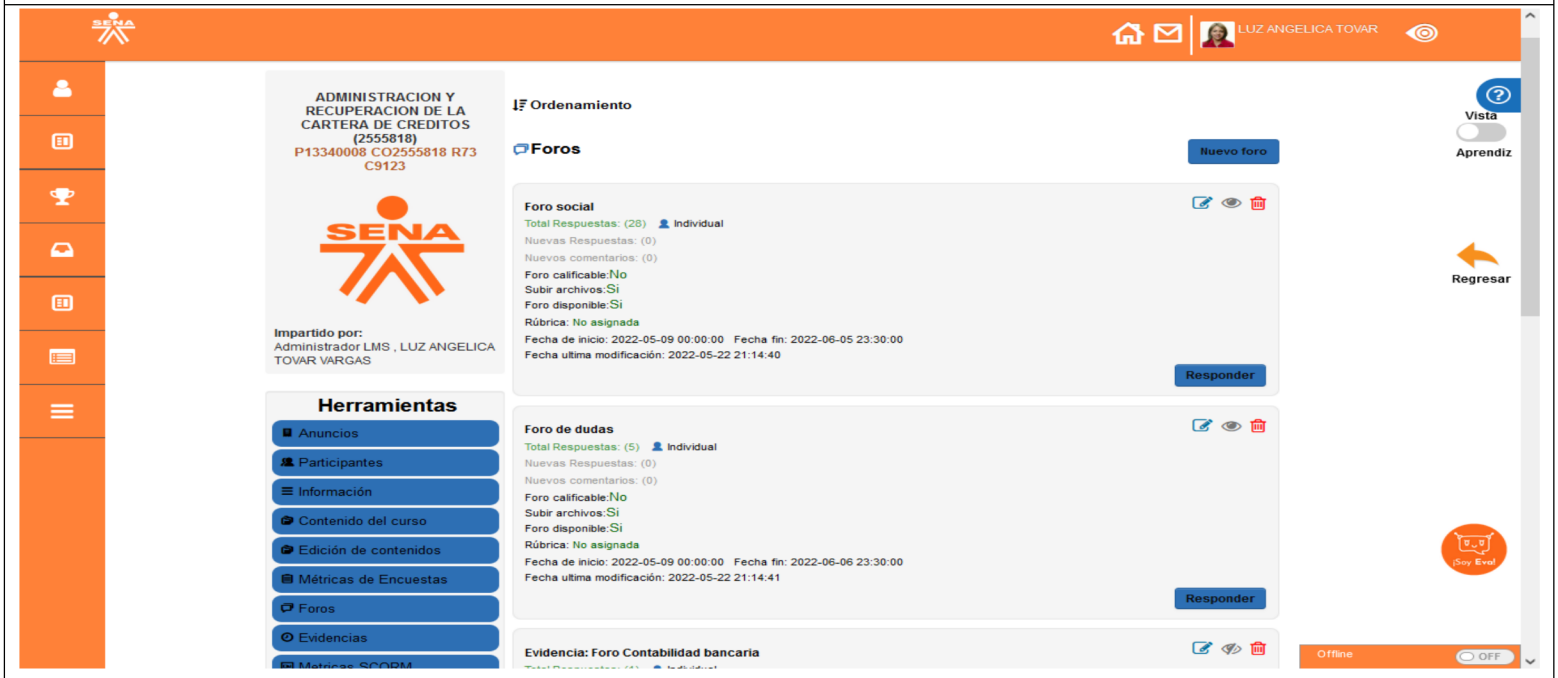


CURSO 4 - ASOCIACIÓN RUTAS DE APRENDIZAJE FICHA ID 2555821

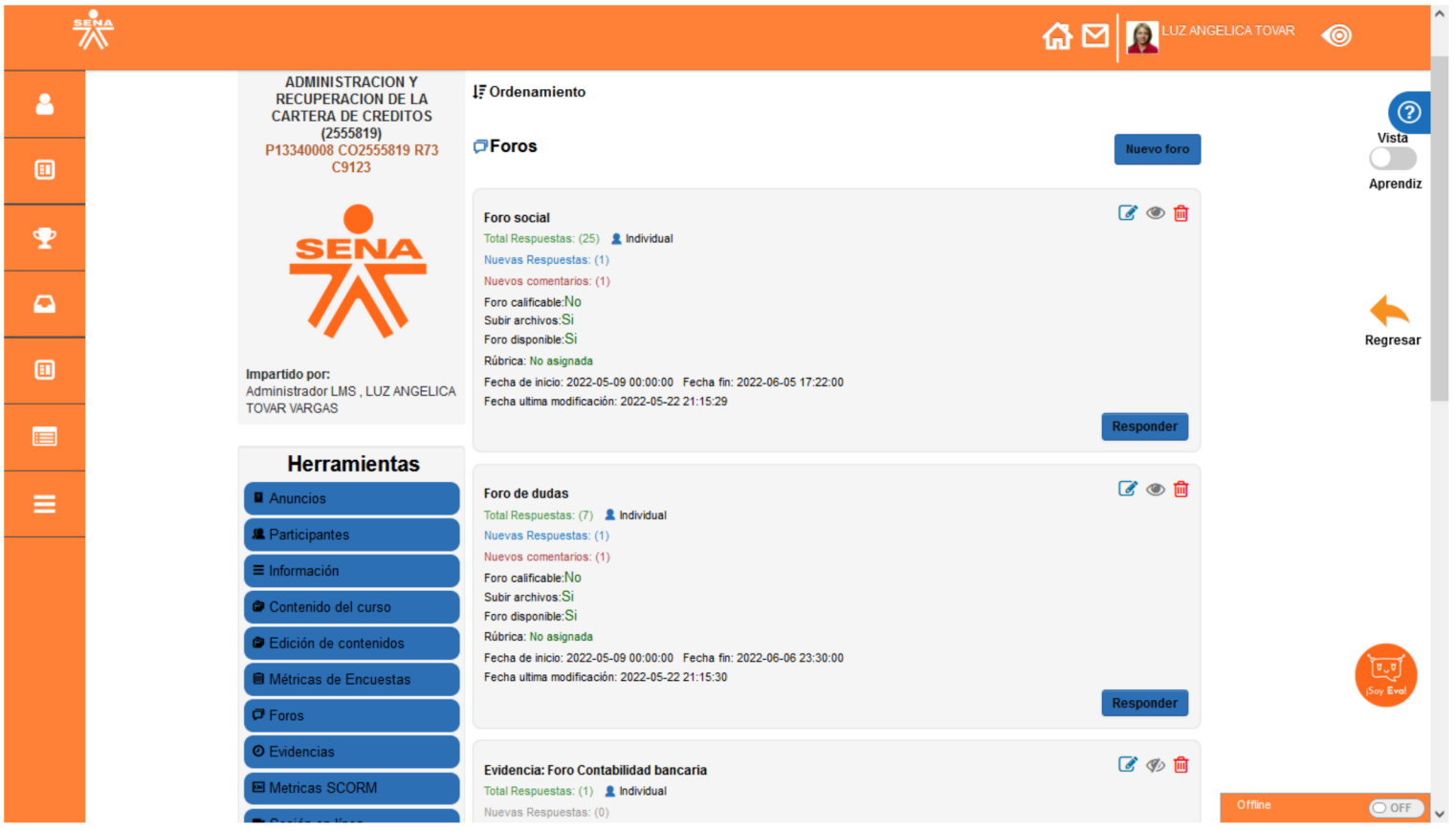


FASE DE EJECUCIÓN

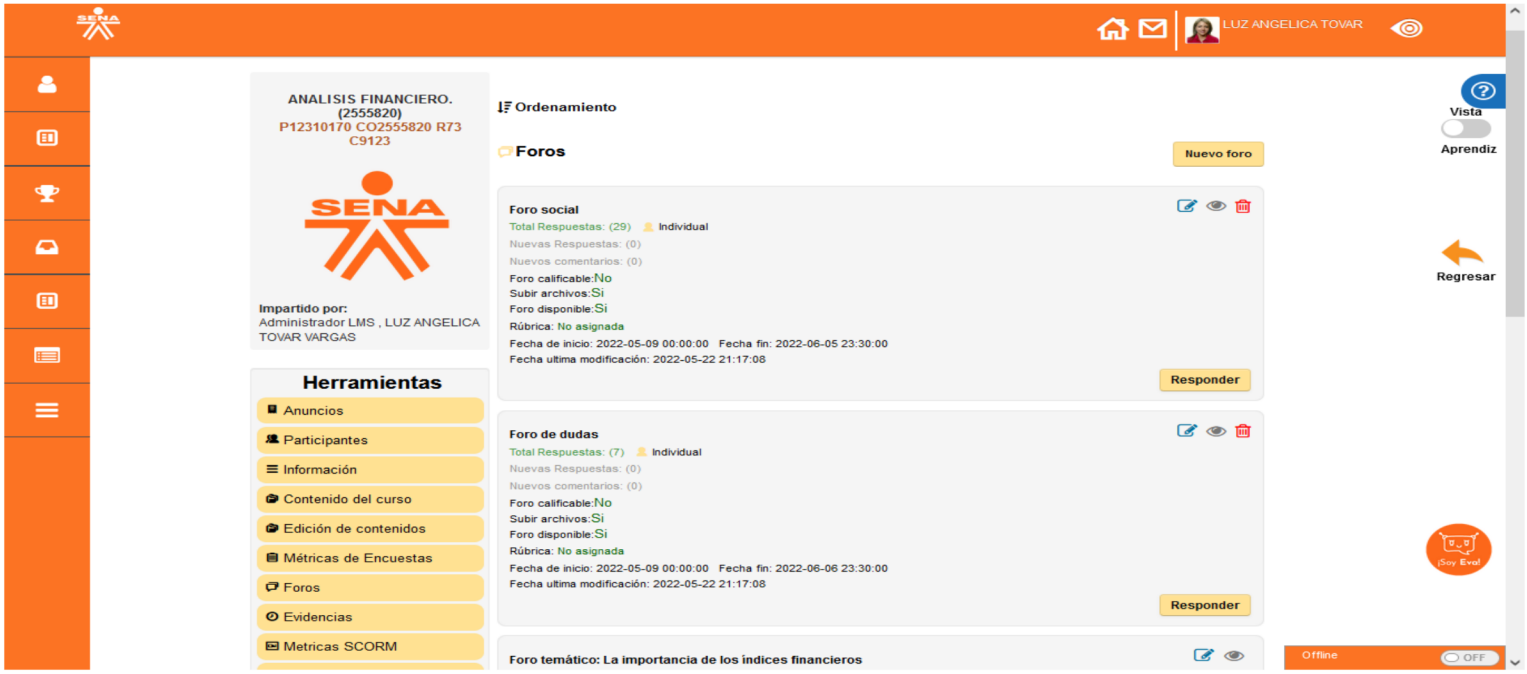
CURSO 1 - FOROS FICHA ID 2555818



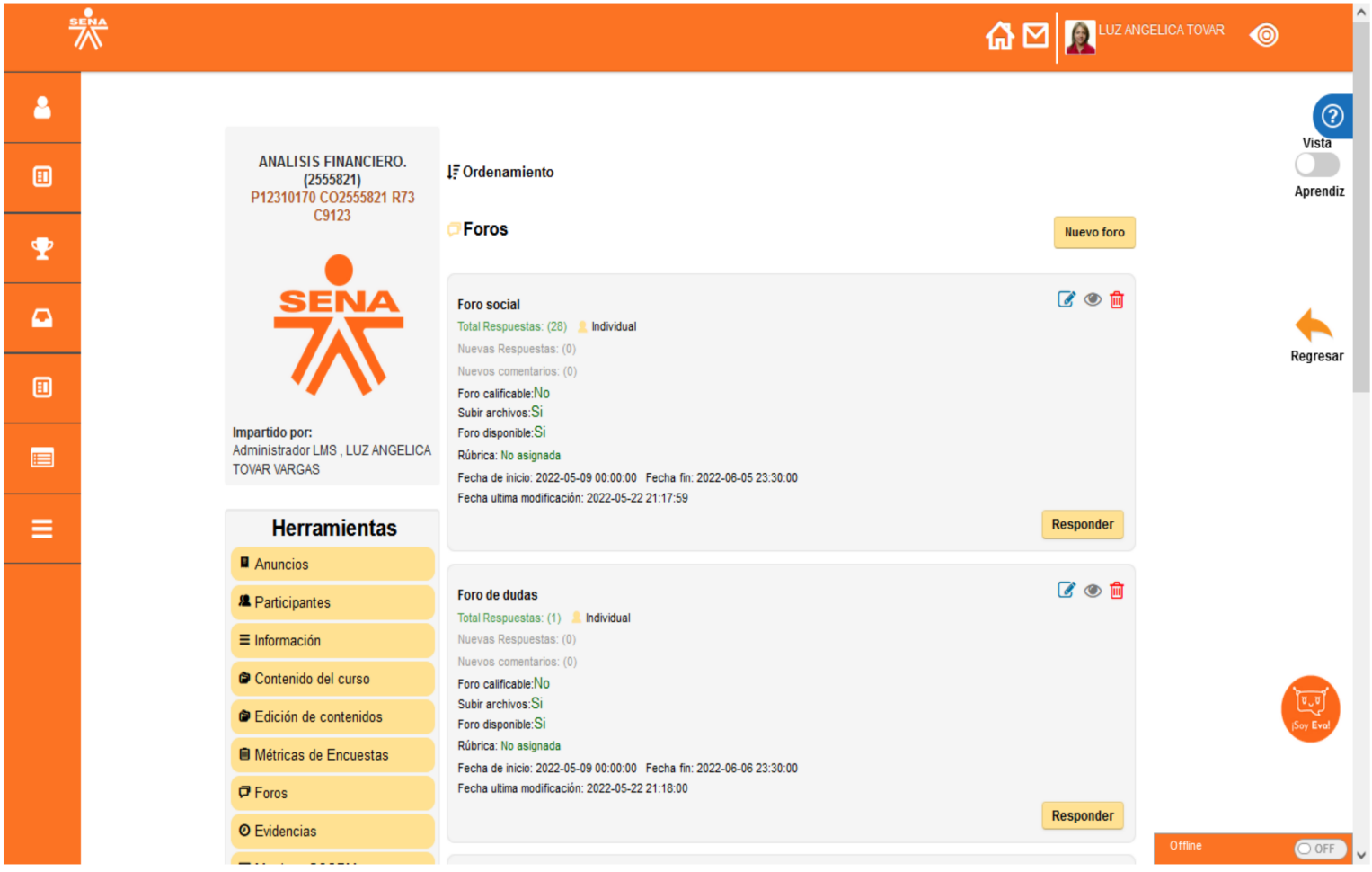
CURSO 2 - FOROS FICHA ID 2555819



CURSO 3 - FOROS FICHA ID 2555820



CURSO 4 - FOROS FICHA ID 2555821



CURSO 1 – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2555818



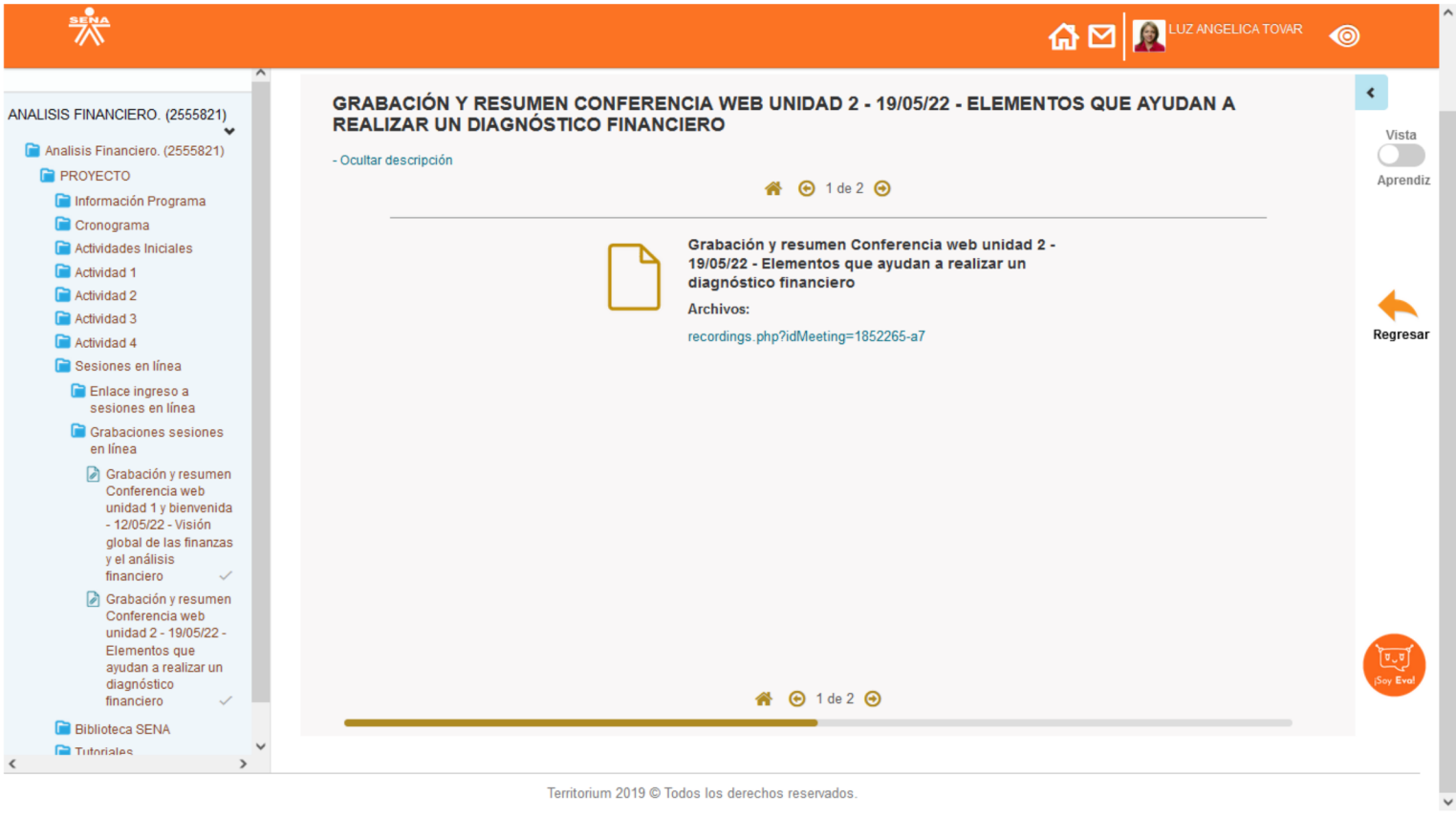
CURSO 2– GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2555819



CURSO 3 – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB FICHA ID 2555820



CURSO 4 – GRABACIONES CONFERENCIAS WEB ID 2555821



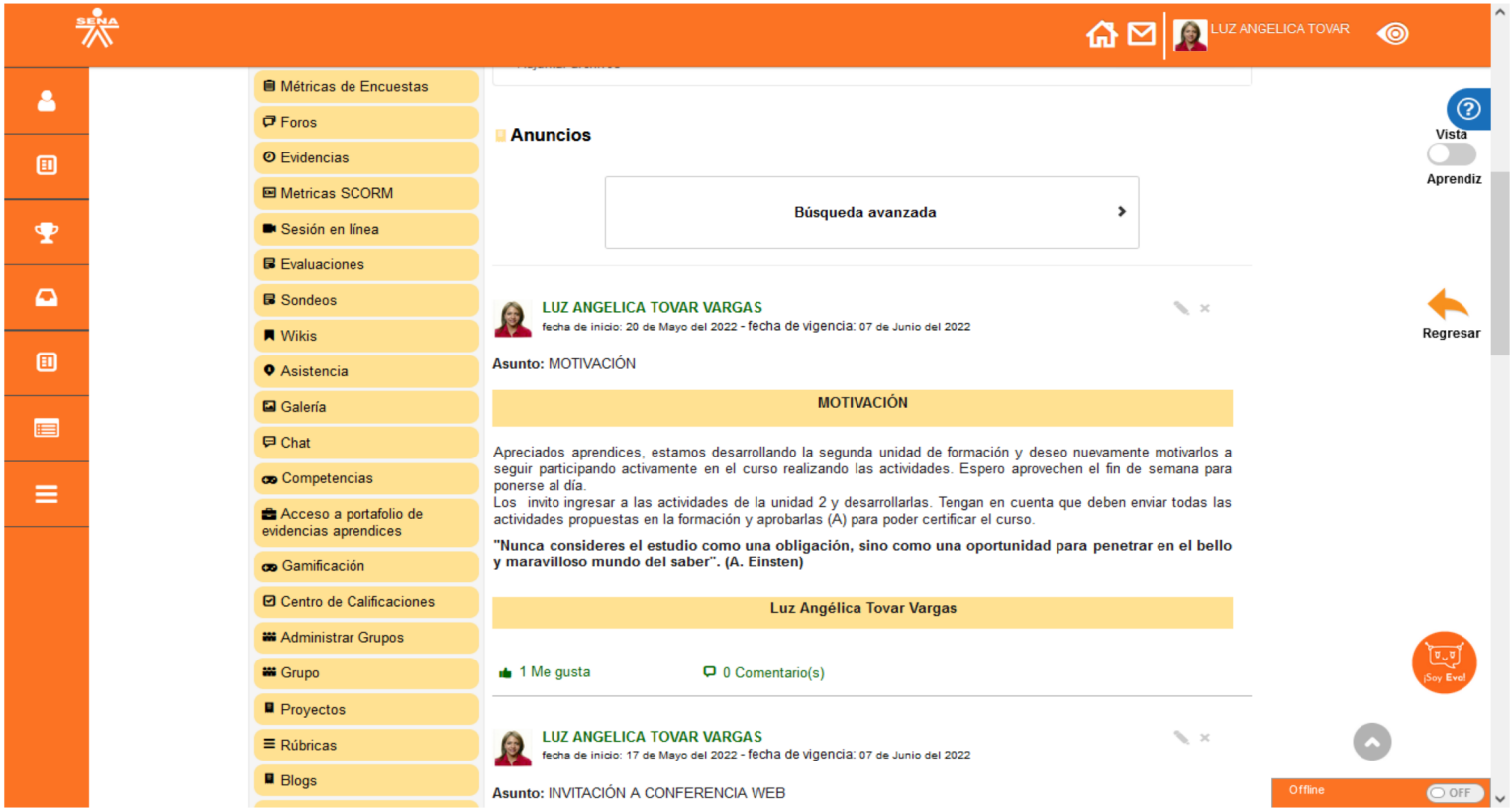
CURSO 1 – ANUNCIOS ID 2555818



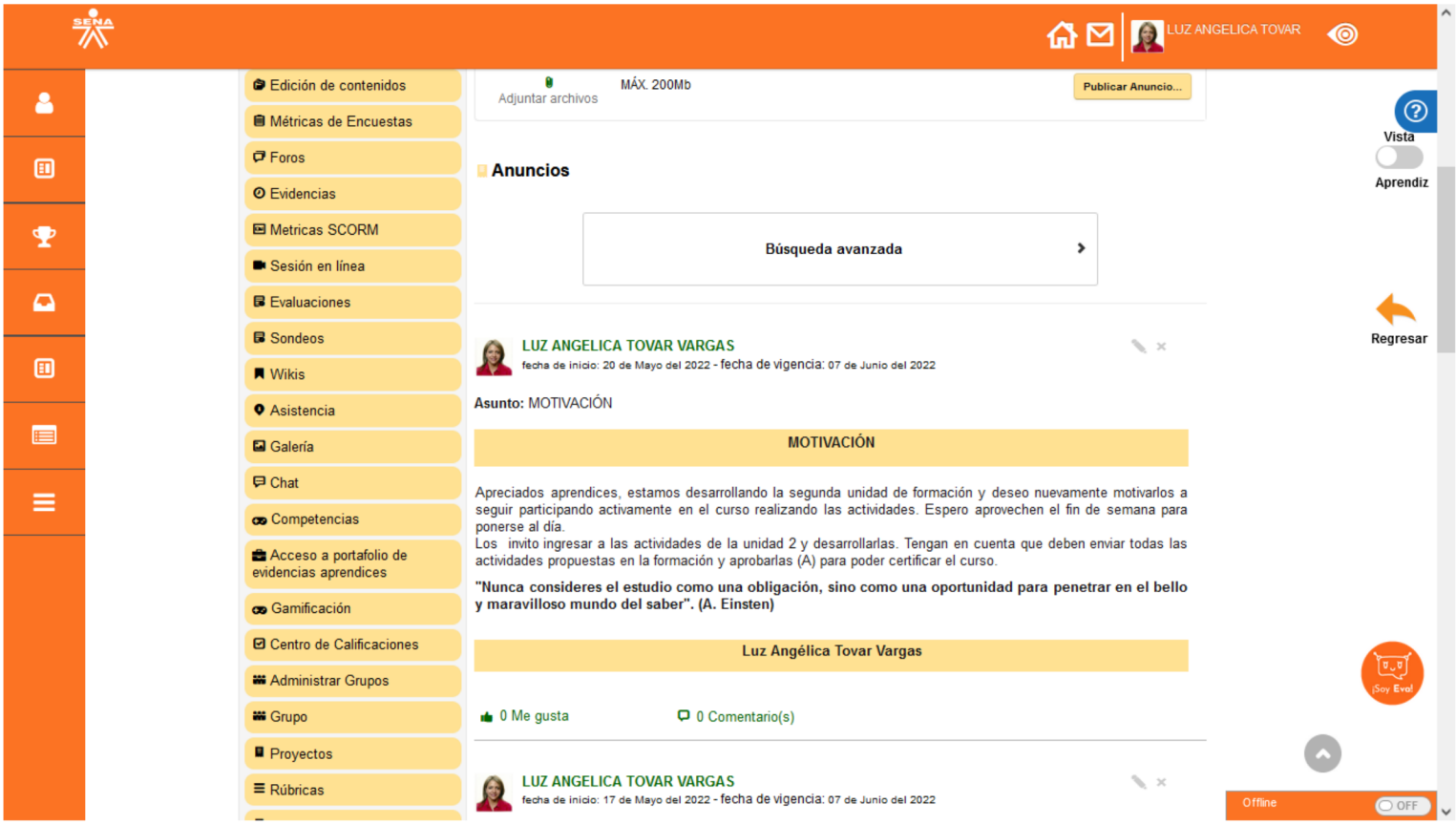
CURSO 2 – ANUNCIOS ID 2555819



CURSO 3 – ANUNCIOS ID 2555820

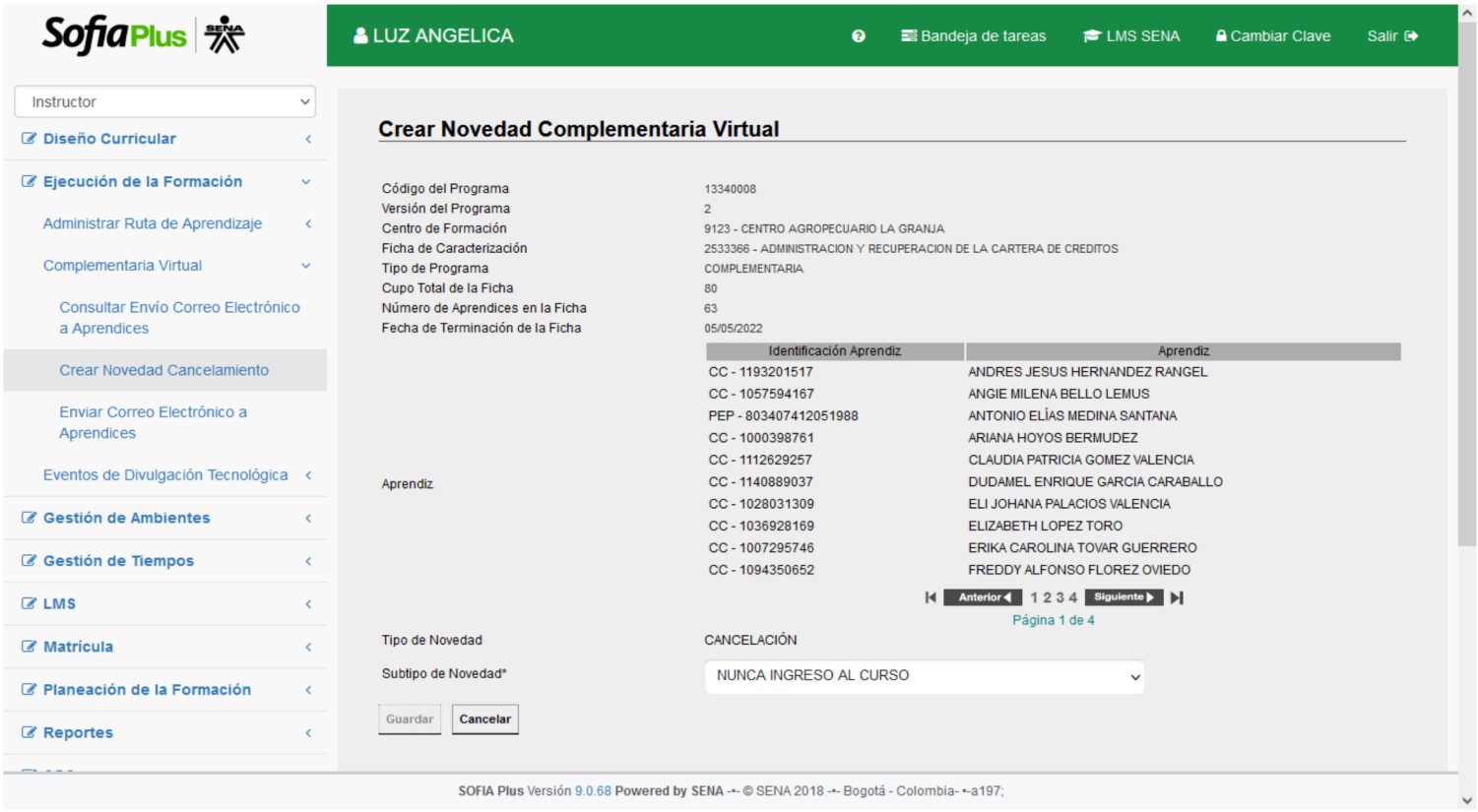


CURSO 4 – ANUNCIOS ID 2555821

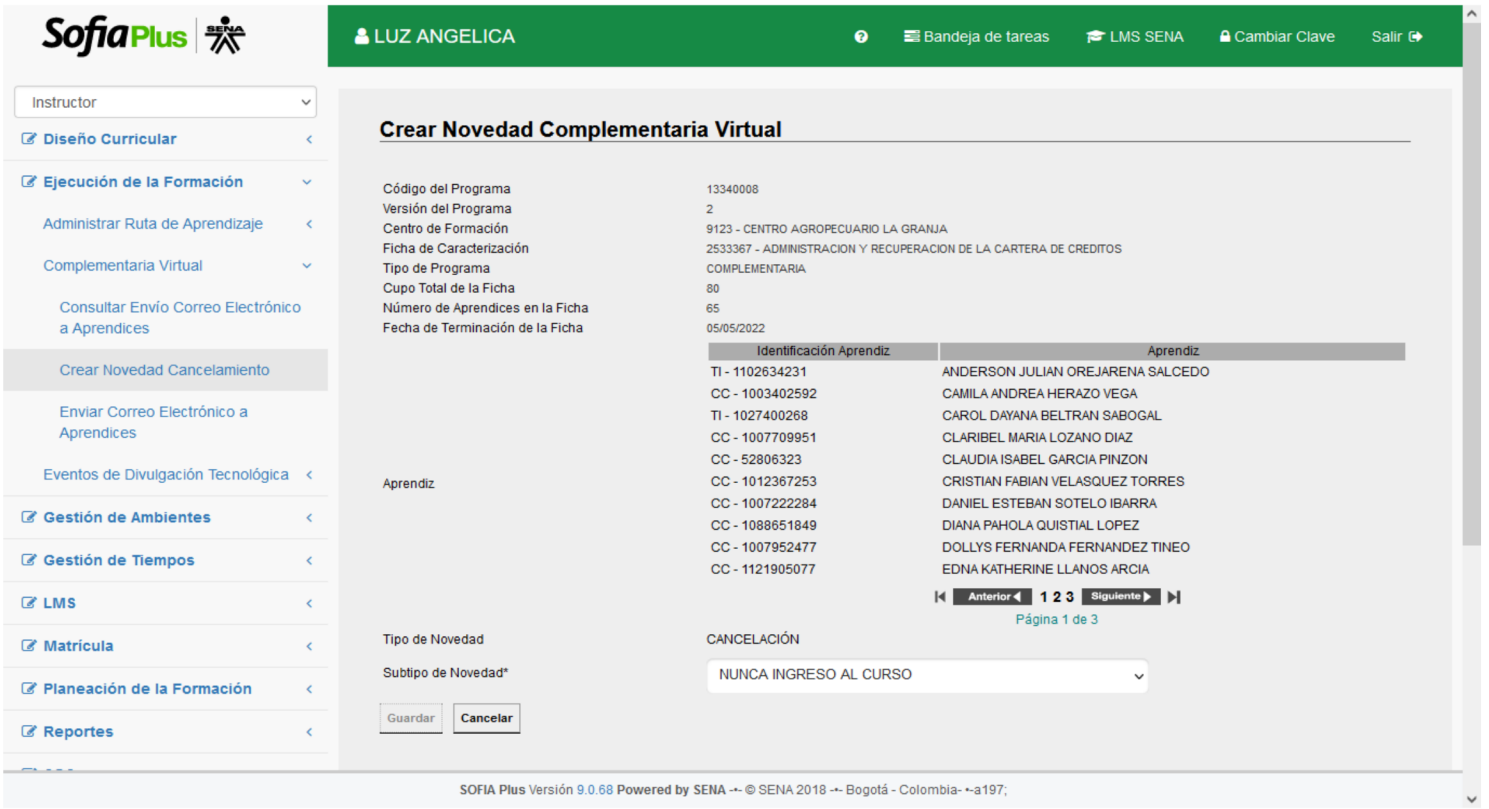


FASE DE CIERRE

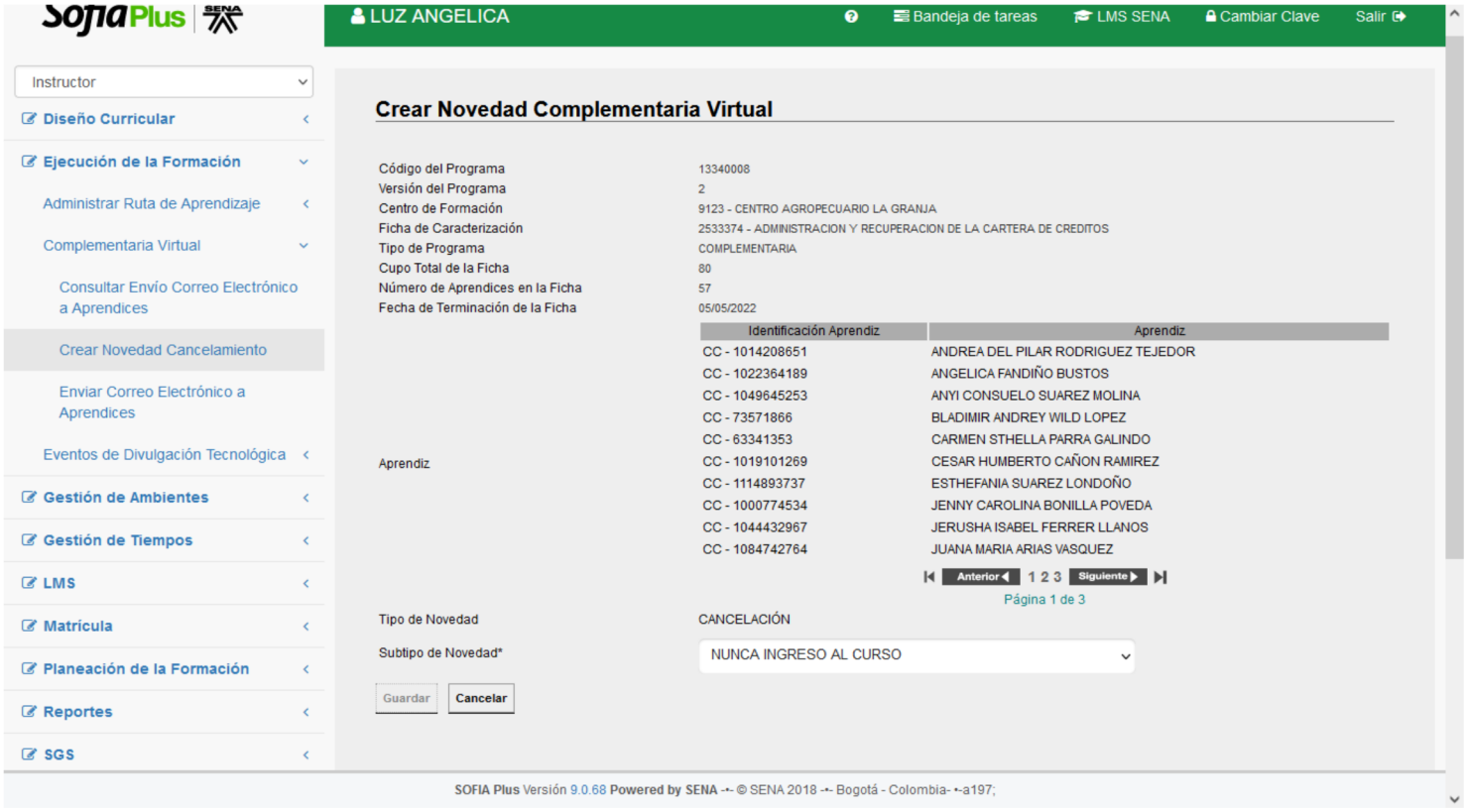
CURSO 1 – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2533366



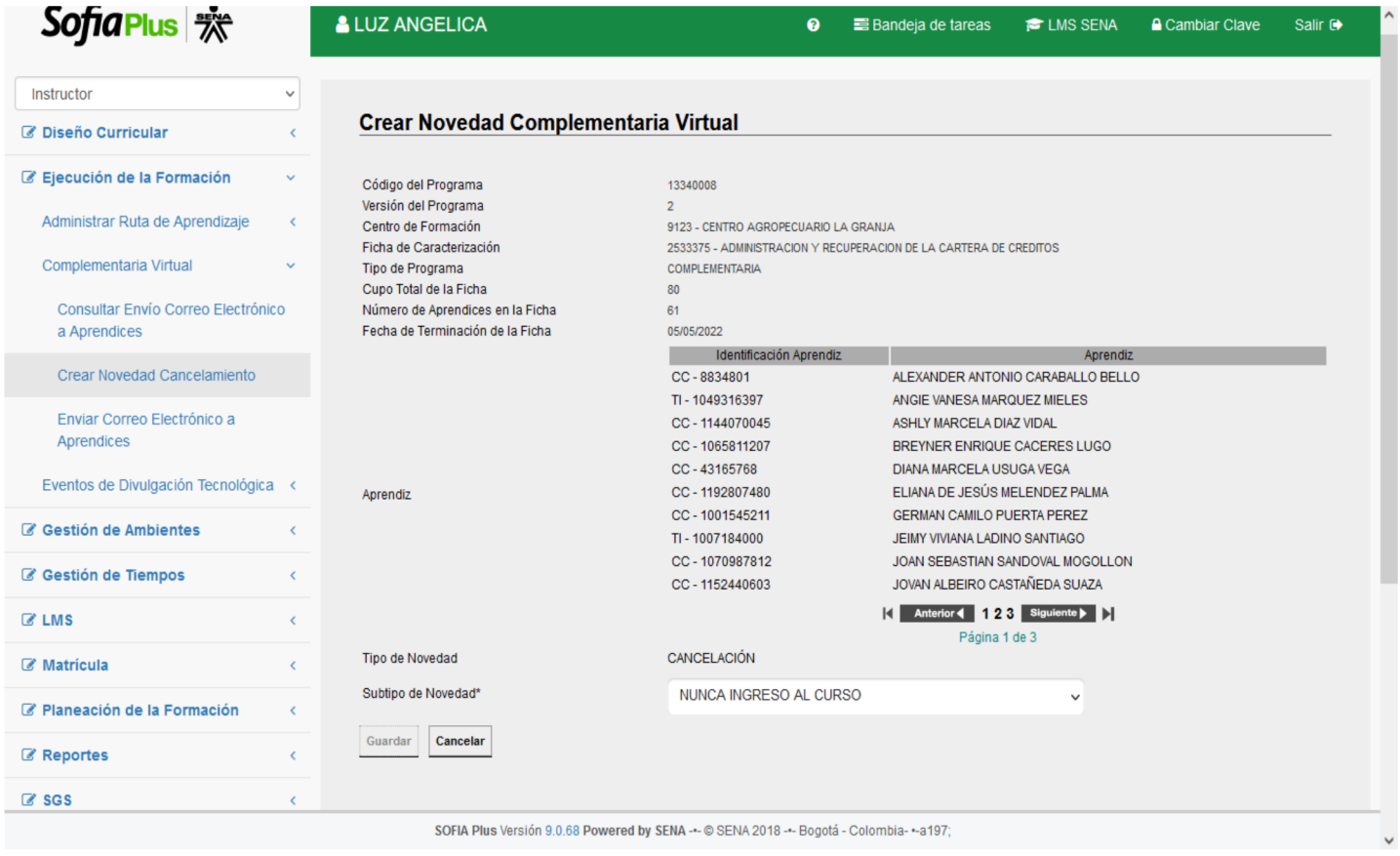
CURSO 2 – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2533367



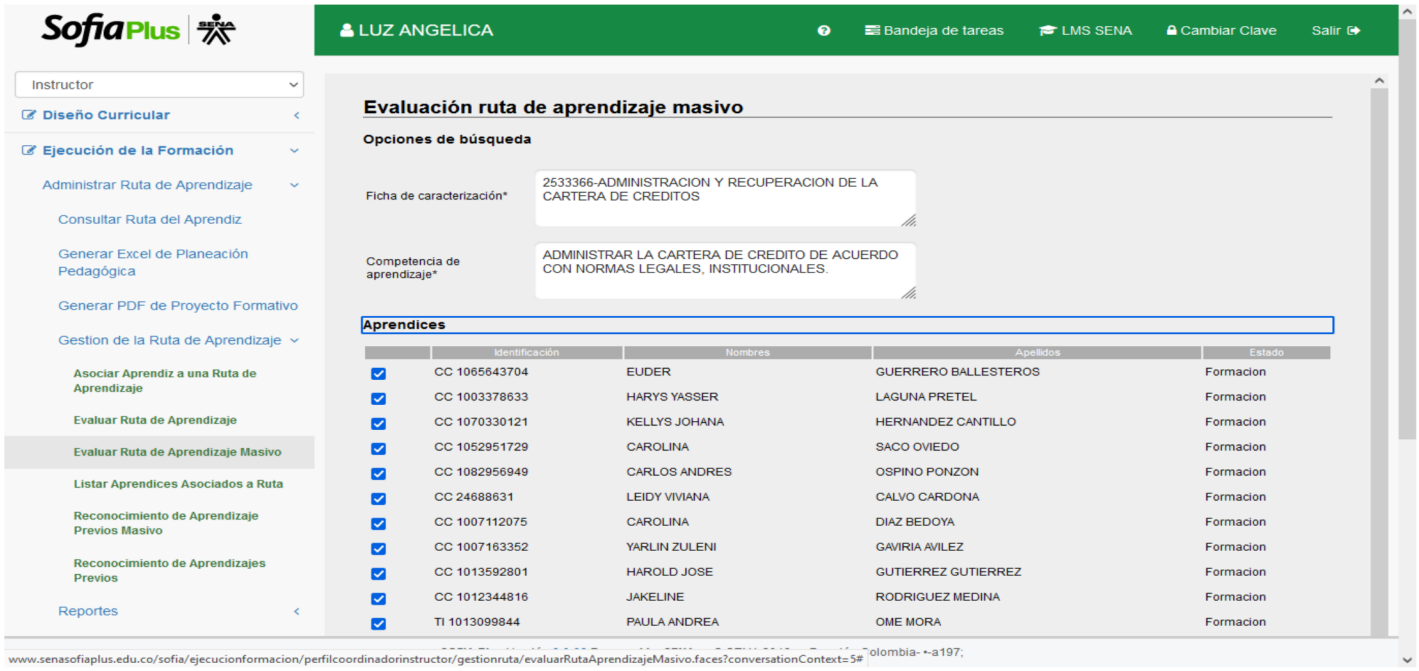
CURSO 3 – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2533374



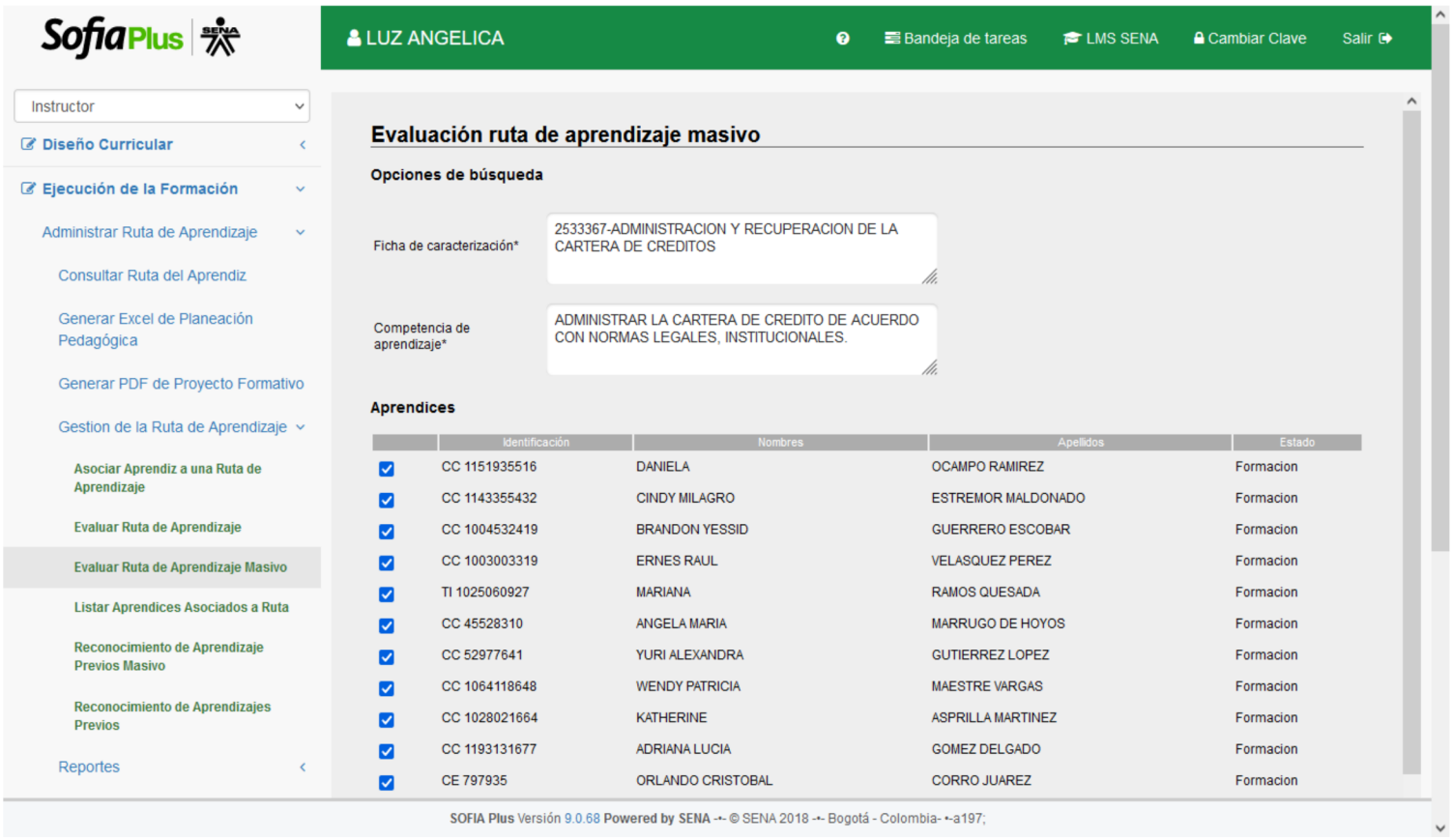
CURSO 4 – NOVEDAD DE CANCELAMIENTO ID 2533375



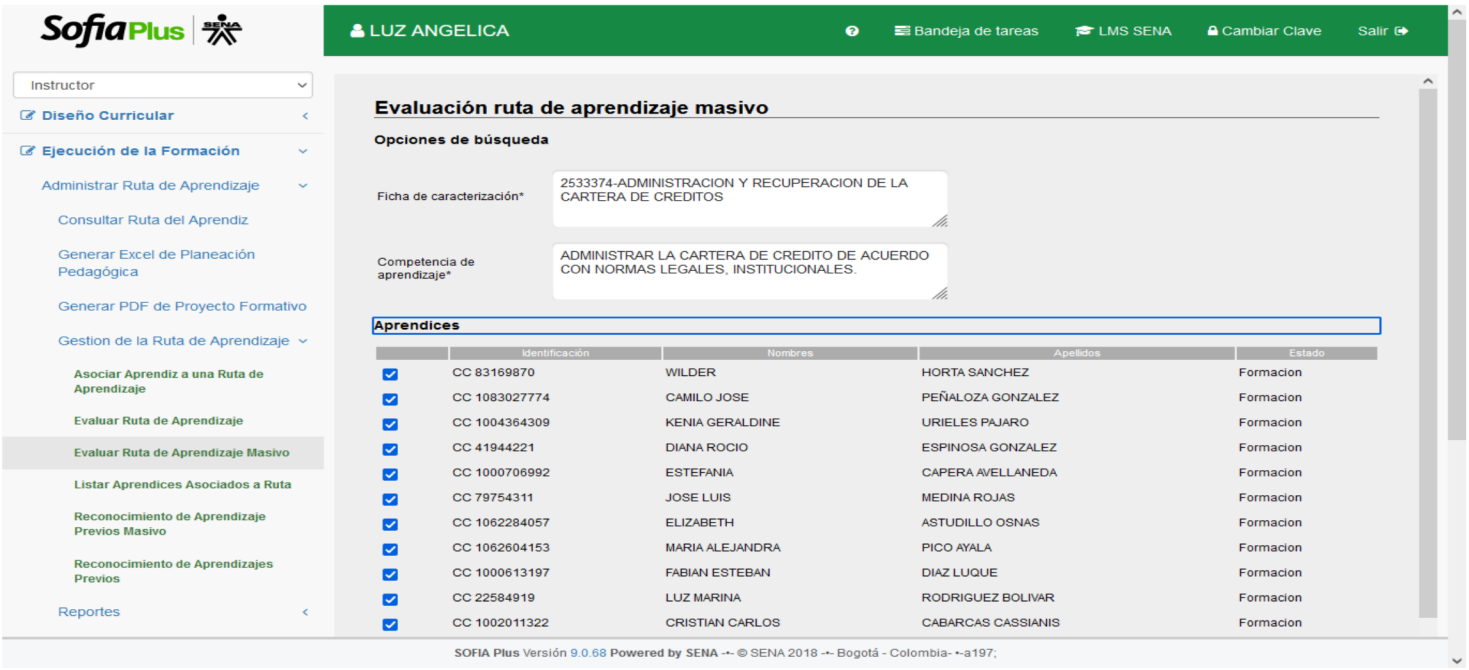
CURSO 1 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS ID 2533366



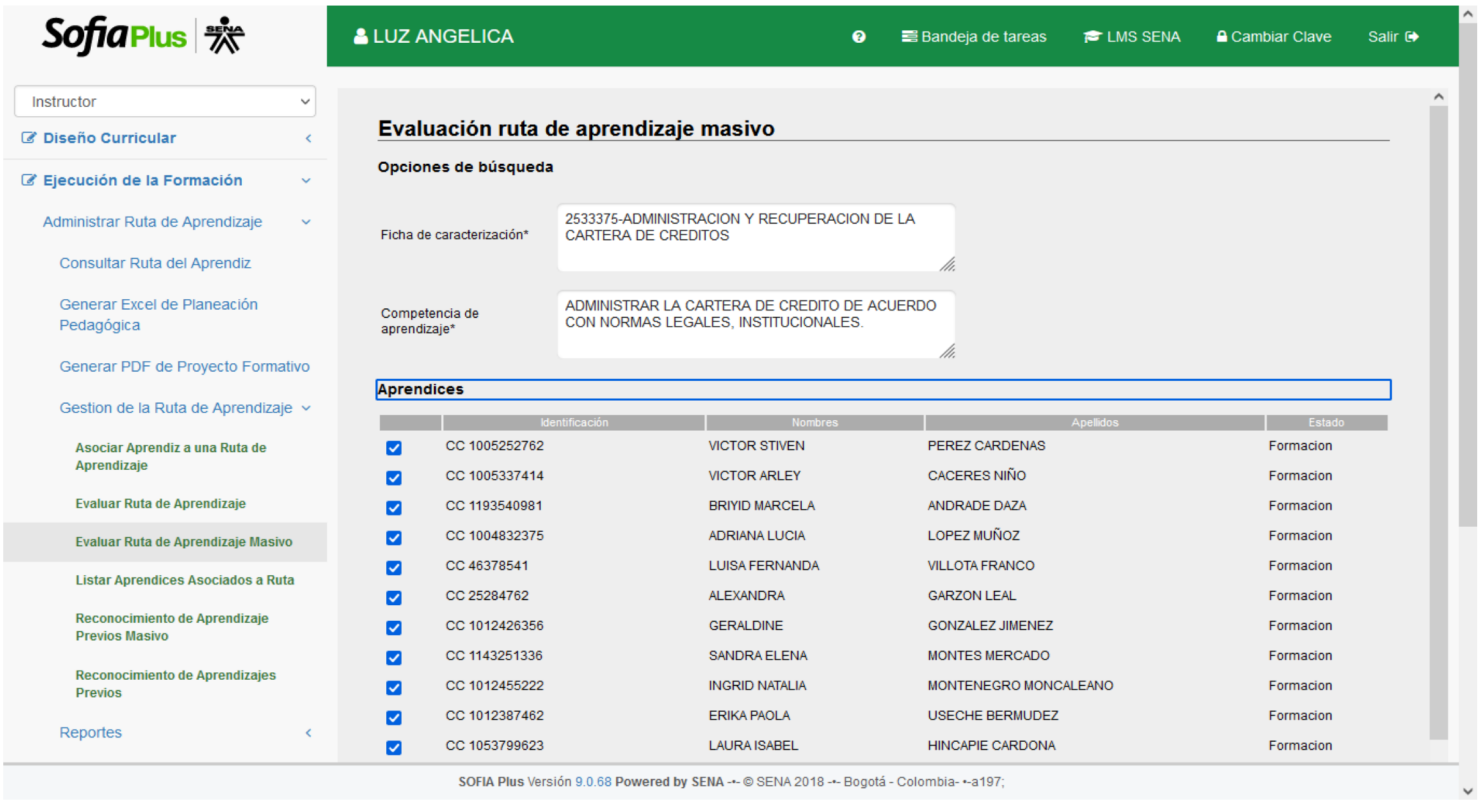
CURSO 2 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS ID 2533367



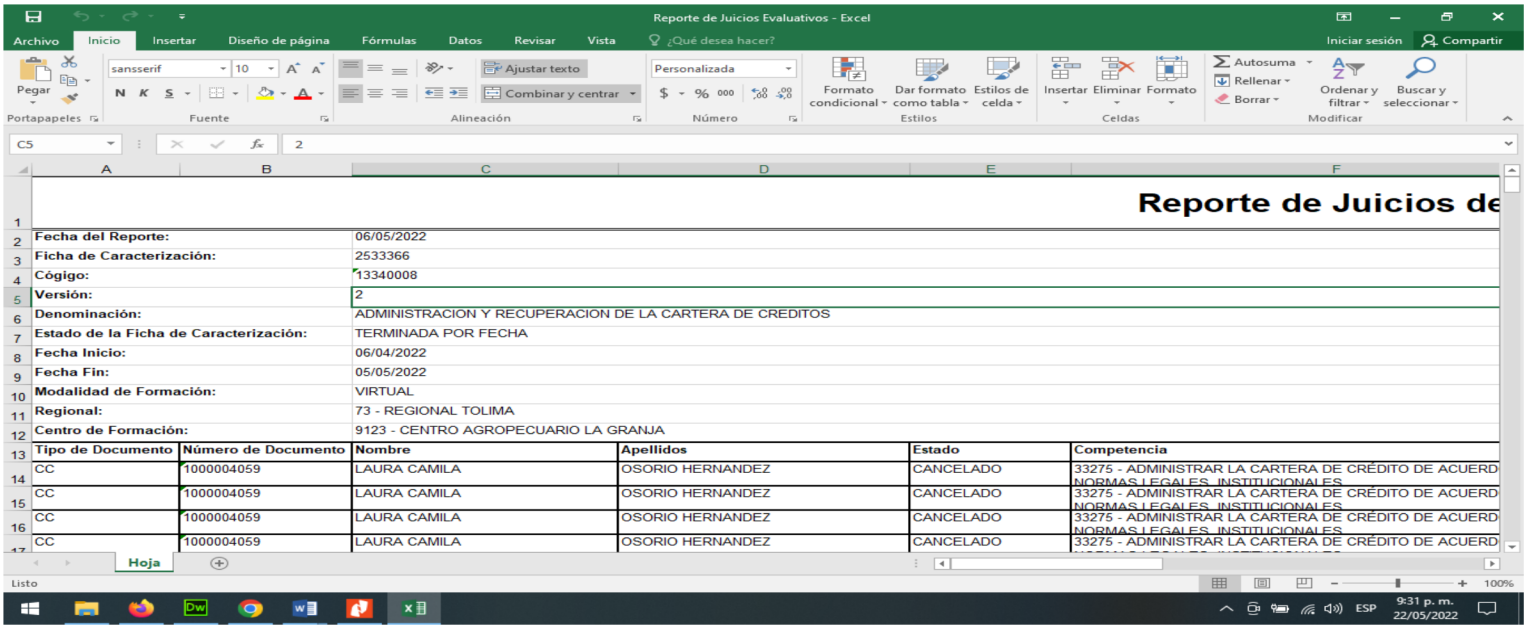
CURSO 3 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS ID 2533374



CURSO 4 – ASIGNACIÓN DE JUICIOS ID 2533375



CURSO 1 – REPORTE DE JUICIOS ID 2533366

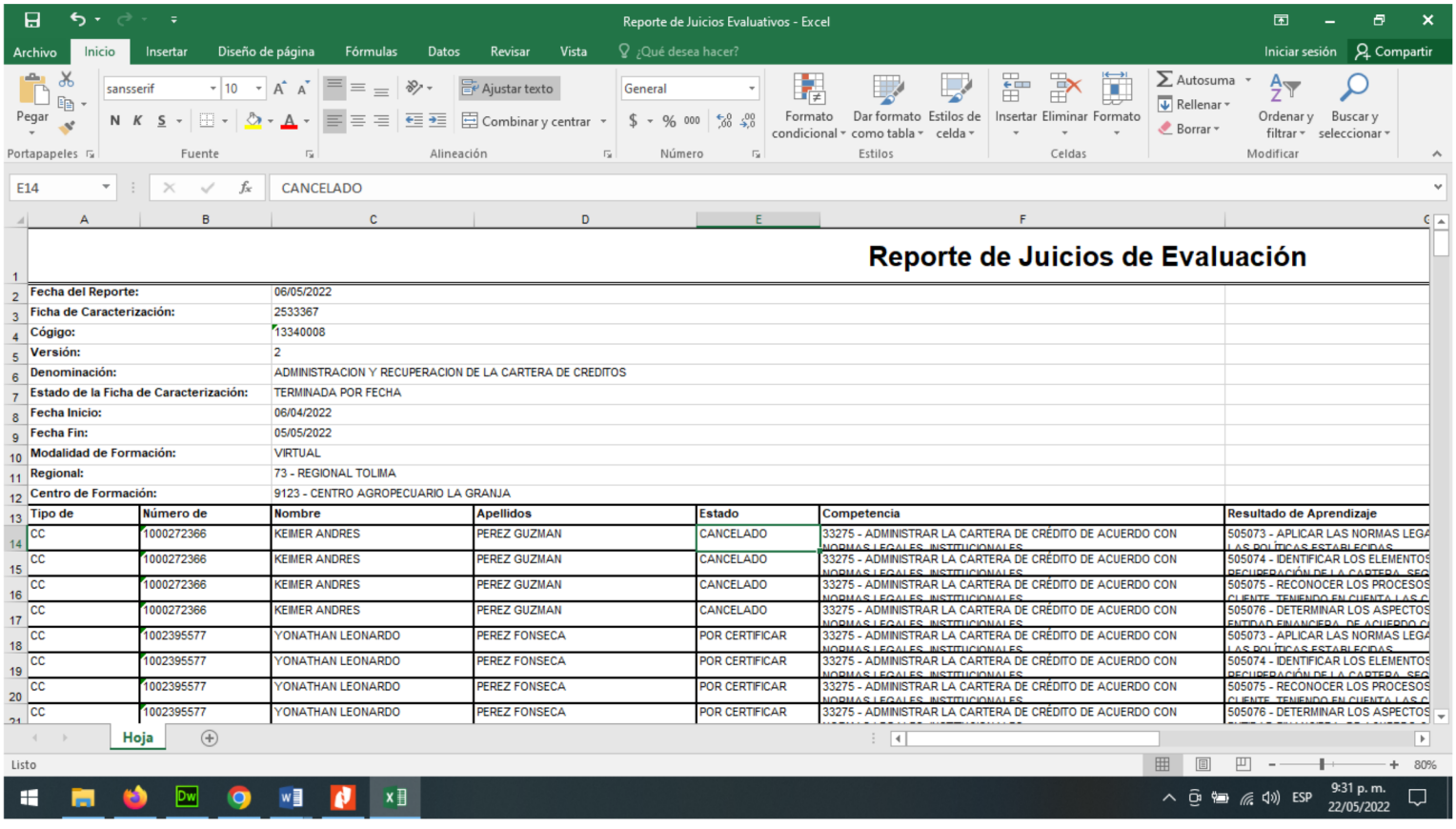


Reporte de Juicios Evaluativos - Excel

Fecha del Reporte:	06/05/2022
Ficha de Caracterización:	2533366
Cógigo:	13340008
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2022
Fecha Fin:	05/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1000004059	LAURA CAMILA	OSORIO HERNANDEZ	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERD NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES
CC	1000004059	LAURA CAMILA	OSORIO HERNANDEZ	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERD NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES
CC	1000004059	LAURA CAMILA	OSORIO HERNANDEZ	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERD NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES
CC	1000004059	LAURA CAMILA	OSORIO HERNANDEZ	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERD

CURSO 2 – REPORTE DE JUICIOS ID 2533367

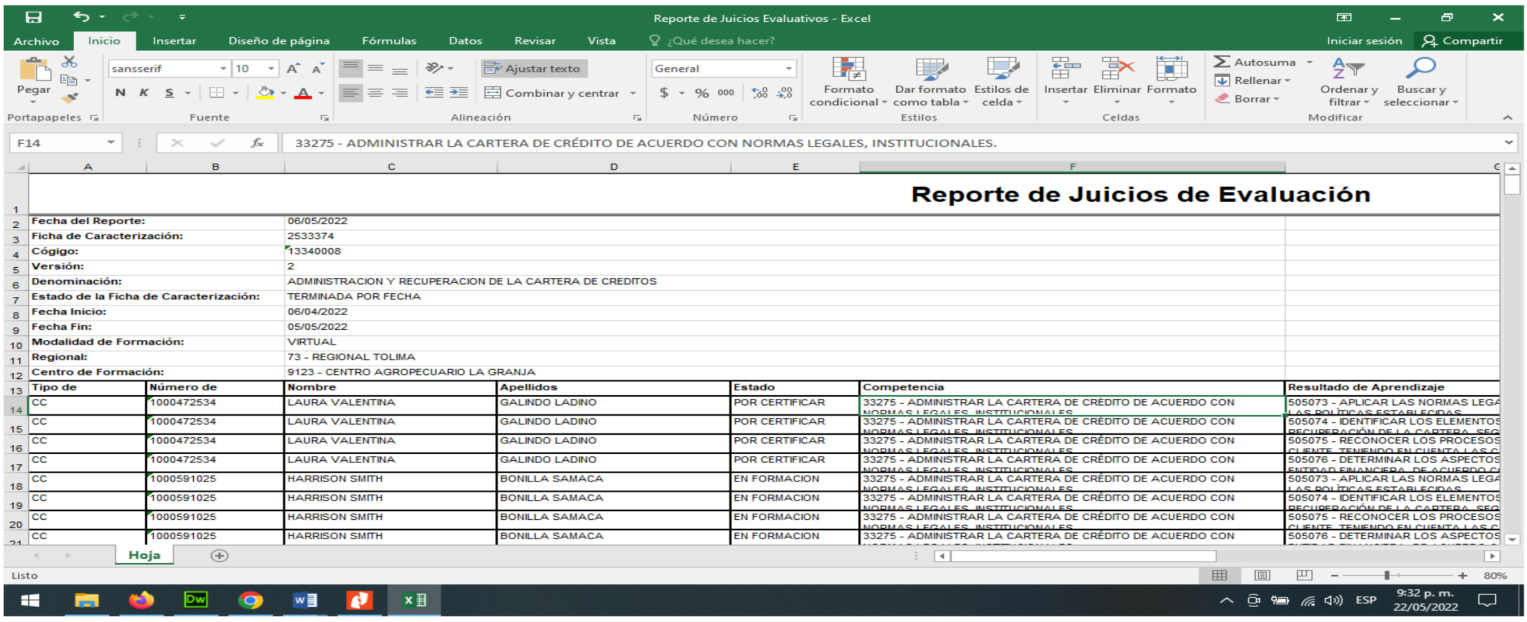


Reporte de Juicios Evaluativos - Excel

Fecha del Reporte:	06/05/2022
Ficha de Caracterización:	2533367
Cógigo:	13340008
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2022
Fecha Fin:	05/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000272366	KEIMER ANDRES	PEREZ GUZMAN	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505073 - APLICAR LAS NORMAS LEGA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS
CC	1000272366	KEIMER ANDRES	PEREZ GUZMAN	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505074 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEG
CC	1000272366	KEIMER ANDRES	PEREZ GUZMAN	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505075 - RECONOCER LOS PROCESOS CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS C
CC	1000272366	KEIMER ANDRES	PEREZ GUZMAN	CANCELADO	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505076 - DETERMINAR LOS ASPECTOS ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO C
CC	1002395577	YONATHAN LEONARDO	PEREZ FONSECA	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505073 - APLICAR LAS NORMAS LEGA LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS
CC	1002395577	YONATHAN LEONARDO	PEREZ FONSECA	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505074 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEG
CC	1002395577	YONATHAN LEONARDO	PEREZ FONSECA	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505075 - RECONOCER LOS PROCESOS CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS C
CC	1002395577	YONATHAN LEONARDO	PEREZ FONSECA	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES	505076 - DETERMINAR LOS ASPECTOS

CURSO 3 – REPORTE DE JUICIOS ID 2533374



Reporte de Juicios Evaluativos - Excel

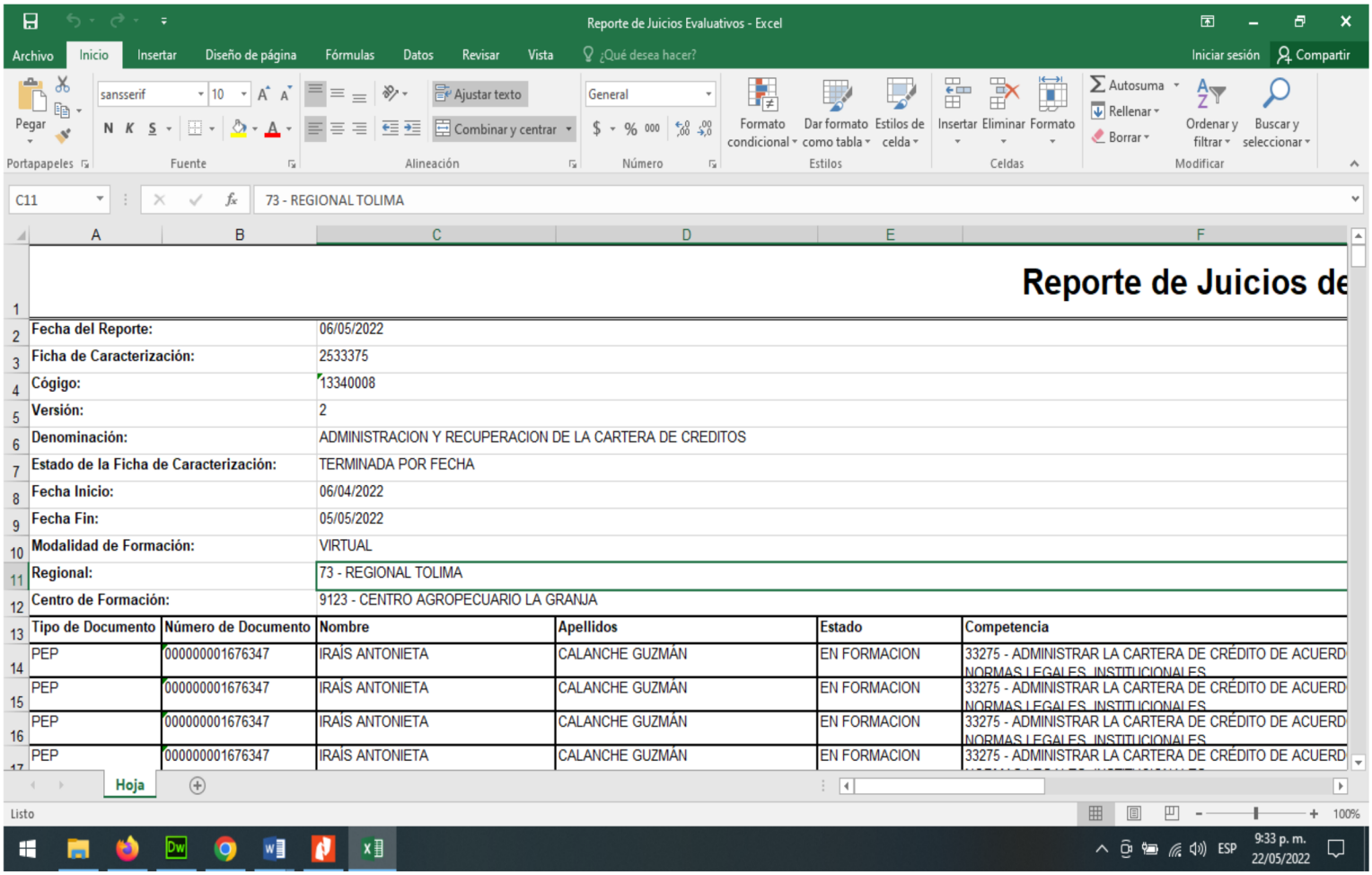
F14: 33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/05/2022
Ficha de Caracterización:	2533374
Código:	13340008
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2022
Fecha Fin:	05/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000472534	LAURA VALENTINA	GALINDO LADINO	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505073 - APLICAR LAS NORMAS LEGALES Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS
CC	1000472534	LAURA VALENTINA	GALINDO LADINO	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505074 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEG
CC	1000472534	LAURA VALENTINA	GALINDO LADINO	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505075 - RECONOCER LOS PROCESOS DE CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS C
CC	1000472534	LAURA VALENTINA	GALINDO LADINO	POR CERTIFICAR	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505076 - DETERMINAR LOS ASPECTOS DE ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO C
CC	1000591025	HARRISON SMITH	BONILLA SAMACA	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505073 - APLICAR LAS NORMAS LEGALES Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS
CC	1000591025	HARRISON SMITH	BONILLA SAMACA	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505074 - IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEG
CC	1000591025	HARRISON SMITH	BONILLA SAMACA	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505075 - RECONOCER LOS PROCESOS DE CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS C
CC	1000591025	HARRISON SMITH	BONILLA SAMACA	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.	505076 - DETERMINAR LOS ASPECTOS

CURSO 4 – REPORTE DE JUICIOS ID 2533375



Reporte de Juicios Evaluativos - Excel

C11: 73 - REGIONAL TOLIMA

Reporte de Juicios de

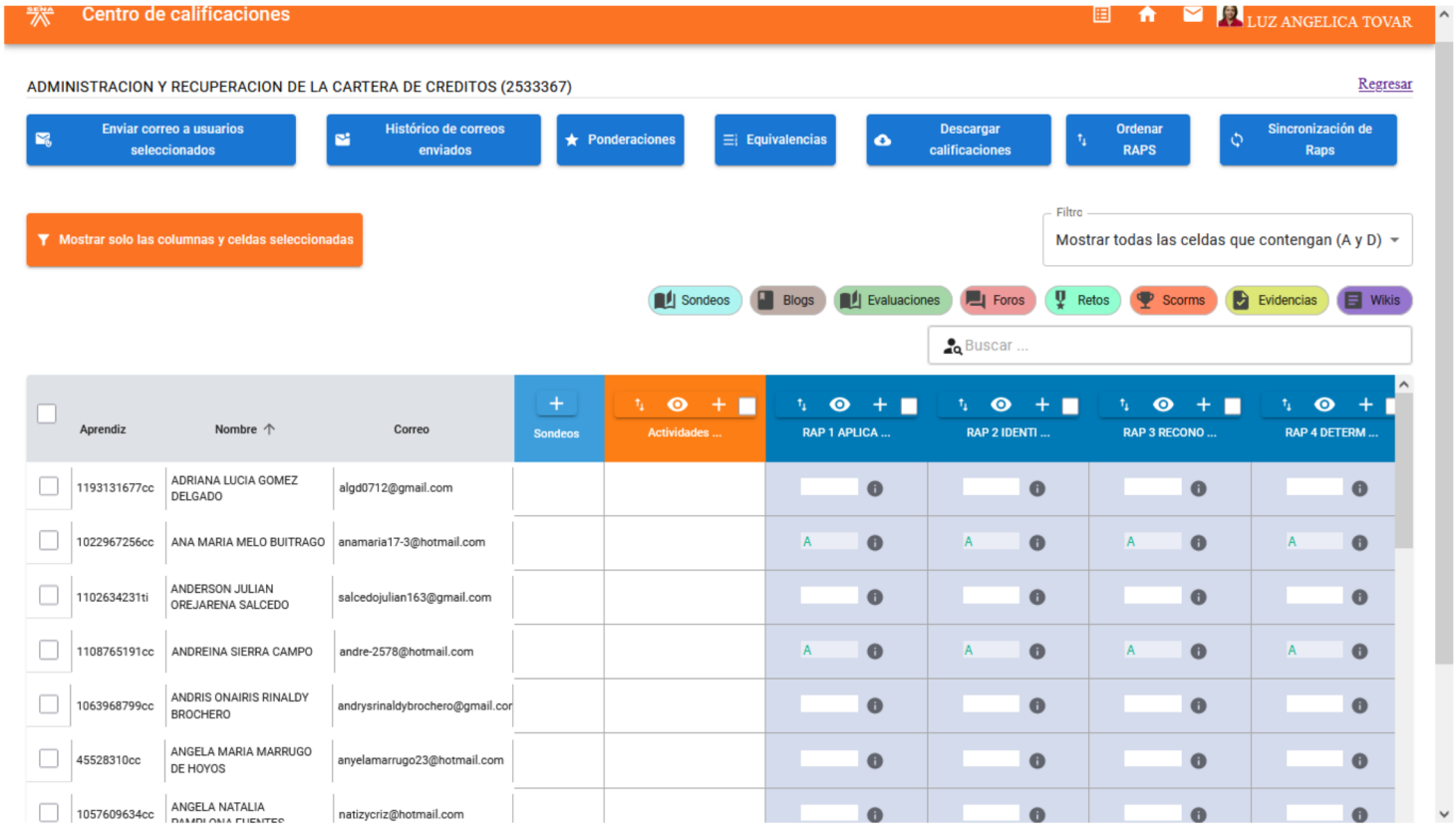
Fecha del Reporte:	06/05/2022
Ficha de Caracterización:	2533375
Código:	13340008
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	06/04/2022
Fecha Fin:	05/05/2022
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	73 - REGIONAL TOLIMA
Centro de Formación:	9123 - CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
PEP	000000001676347	IRAÍS ANTONIETA	CALANCHE GUZMÁN	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
PEP	000000001676347	IRAÍS ANTONIETA	CALANCHE GUZMÁN	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
PEP	000000001676347	IRAÍS ANTONIETA	CALANCHE GUZMÁN	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.
PEP	000000001676347	IRAÍS ANTONIETA	CALANCHE GUZMÁN	EN FORMACION	33275 - ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO

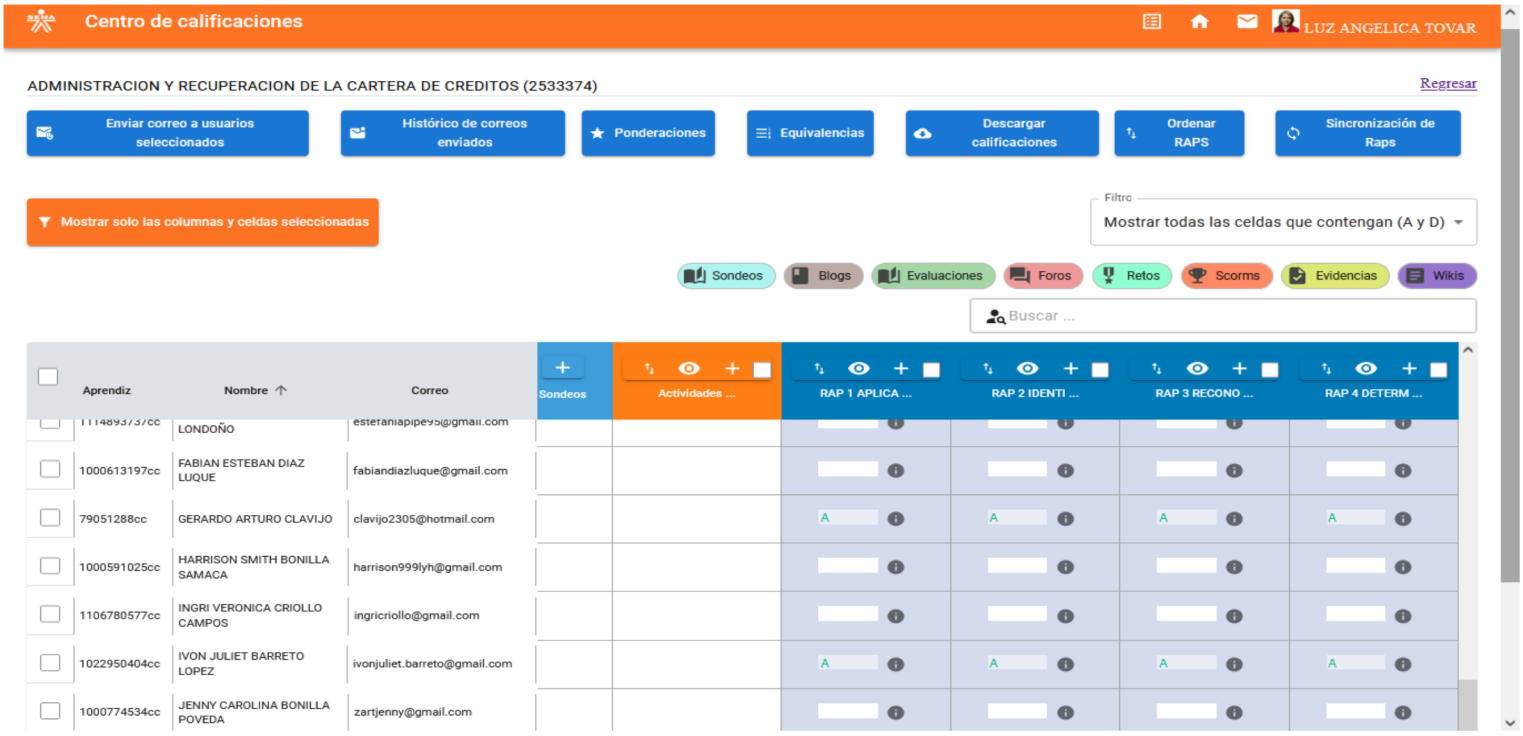
CURSO 1 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2533366



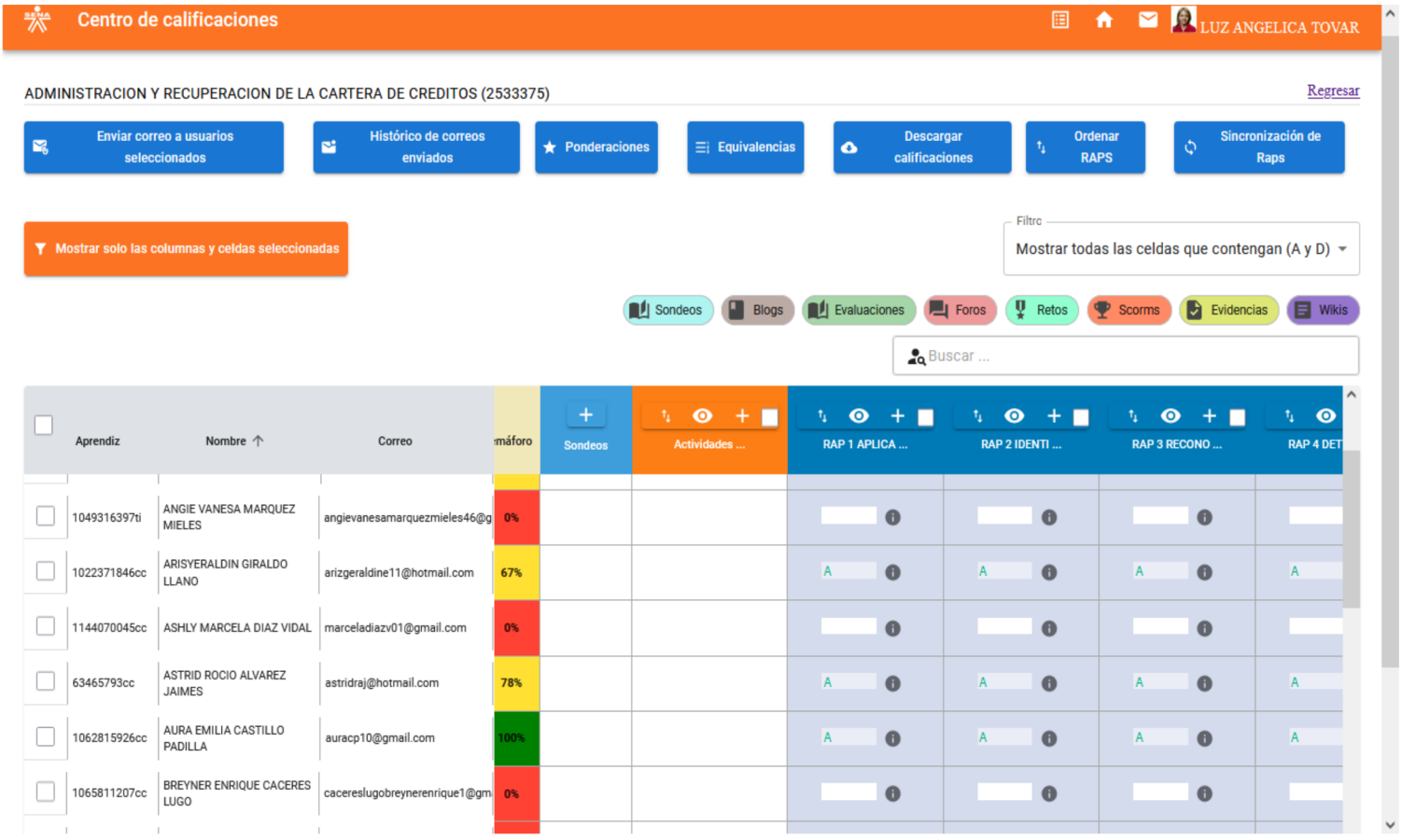
CURSO 2 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2533367



CURSO 3 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2533374



CURSO 4 – CENTRO DE CALIFICACIONES ID 2533375



REUNIÓN GENERAL VIRTUAL MAYO 11 DE 2022



FICHAS PROGRAMADAS

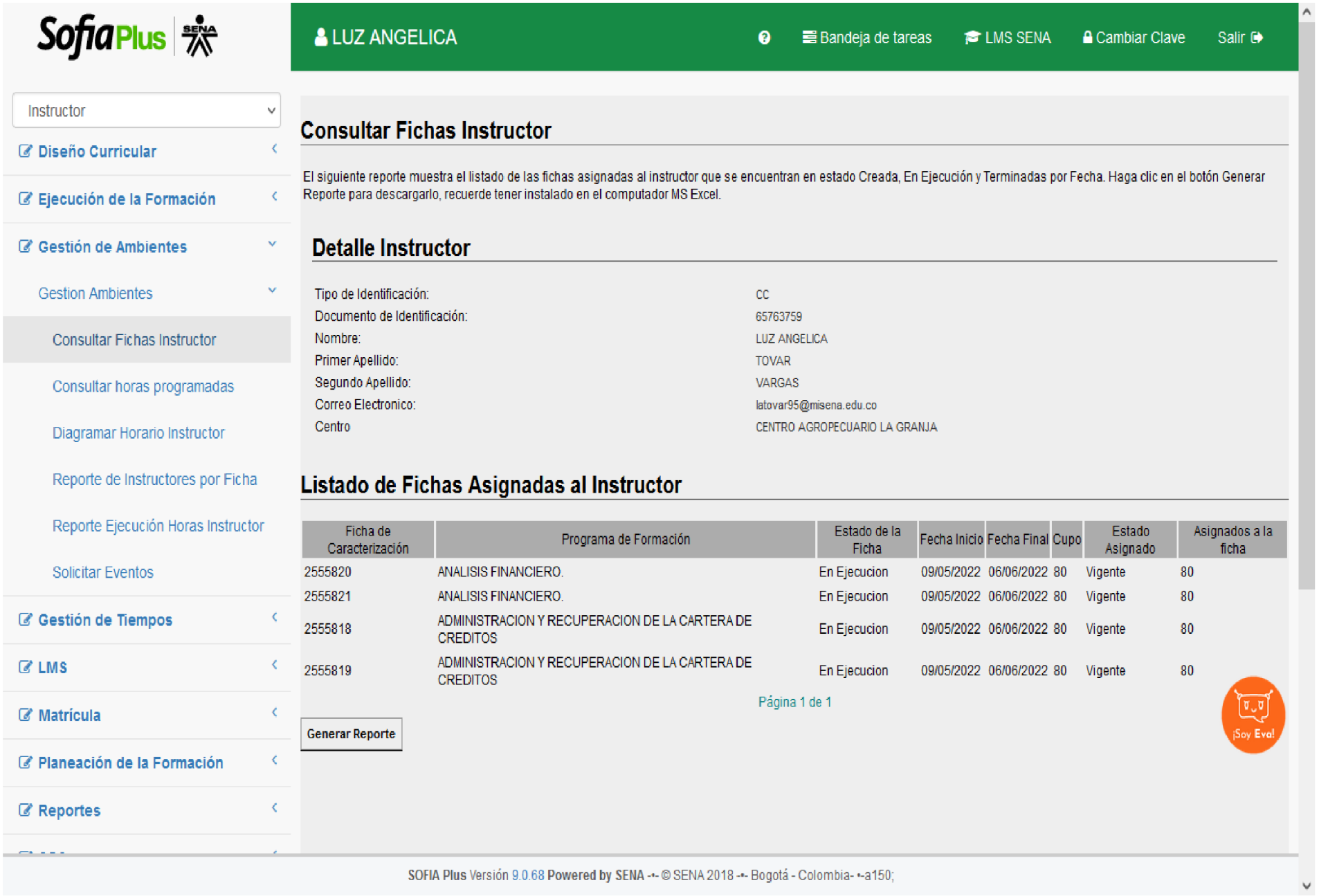
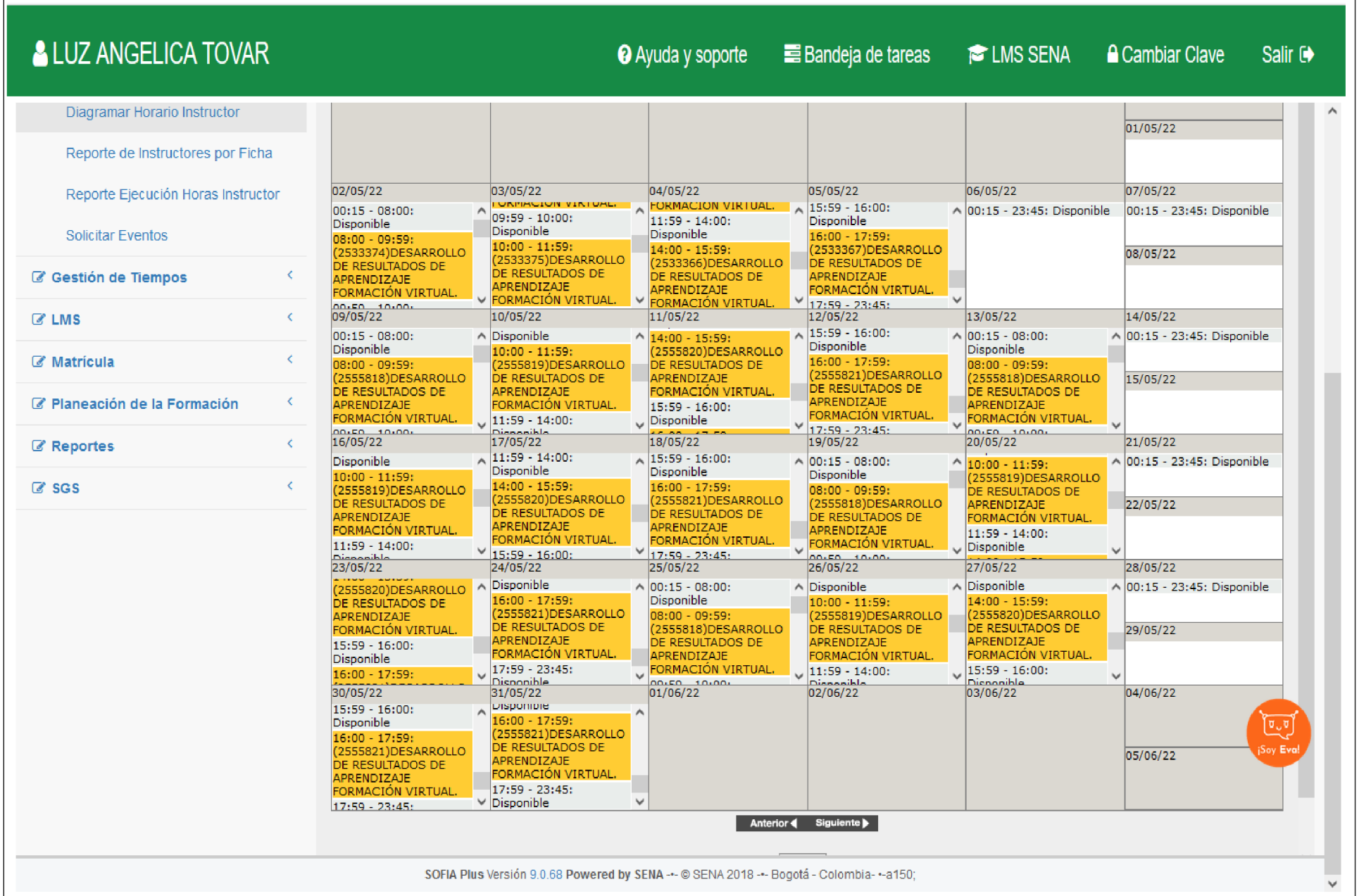


DIAGRAMA DE PROGRAMACIÓN



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533367 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555820 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555821 - ANALISIS FINANCIERO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CALCULAR EL PUNTO DE EQUILIBRIO, EL APALANCAMIENTO OPERATIVO Y FINANCIERO DE ACUERDO A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

DETERMINAR EL VALOR AGREGADO ECONÓMICO (EVA), A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA ACTUAL.

ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE BALANCES, ANÁLISIS FINANCIEROS Y ESTADOS DE RESULTADOS.

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533375 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533374 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555818 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2533366 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2555819 - ADMINISTRACION Y RECUPERACION DE LA CARTERA DE CREDITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA CARTERA DE CRÉDITO DE ACUERDO CON NORMAS LEGALES, INSTITUCIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS NORMAS LEGALES INSTITUCIONALES, ACORDE A LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

DETERMINAR LOS ASPECTOS BÁSICOS CONTABLES DE LA ENTIDAD FINANCIERA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA CARTERA, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RECONOCER LOS PROCESOS DE COBRANZA Y MANEJO DEL CLIENTE, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUZ ANGELICA TOVAR VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA