FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			18/04/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	18 de Abril	SEGUIMIENTO	x
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	Fecha [01/02/2022]	HASTA EL	Fecha [28/02/2022]

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO				
CONTRATO ( )	NÚMERO:	129DP2022		
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Fecha [01/02/2022]		
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, de formación, capacitación y asistenciales para la convocatoria de estímulos Naturarte 2022 y la dinamización del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla) del municipio en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Marinilla Nuestro Compromiso eres Tú 2020-2023".				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Secretaría de Desarrollo Económico			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	Corporación Artística y Cultural Acordes		
	NIT o CÉDULA	811019666-0		
SUPERVISOR (x) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	Leidy Yohana Rivera Castaño		
	CÉDULA	1038407031		
FECHA DE INICIO	Fecha [01/02/2022]	**FECHA DE TERMINACIÓN**	Fecha [01/07/2022]	

VALOR	**INICIAL**		El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M.L.C. ($27.000.000) Incluidos los impuestos y retenciones a que haya lugar; distribuidos en los siguientes conceptos:				
	VALOR TOTAL		El valor del presente contrato es de VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M.L.C. ($27.000.000) Incluidos los impuestos y retenciones a que haya lugar; distribuidos en los siguientes conceptos:				
PLAZO	**INICIAL**		6 meses contados a partir de la firma del acta de inicio.				
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	261	26/01/22	**CRP Nº**	231	27/01/22	

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Prestación de servicios para el acompañamiento de los gestores culturales del municipio en la convocatoria Naturarte 2022 en el marco del proyecto Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	La Secretaría aún no ha lanzado la convocatoria de estímulos Naturarte 2022.	N/A
Prestación de servicios de apoyo para la dinamización del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	Representación de Marinilla en eventos de ADN a nivel departamental: - Encuentro de ADN´s de Antioquia en el ICPA con su Directora Marcela Trujillo y la viceministra de Economía Naranja Adriana Padilla. - Encuentro con ADN´s de Oriente. - Acompañamiento en la visita de la viceministra a Marinilla.	Fotos de los encuentros
Prestación de servicios para la gestión del comité permanente del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	Ya se encuentra activo un comité transitorio. Hemos estado en la socialización del distrito creativo con varios sectores, luego de ello se realizará un encuentro para elegir miembros del comité. Se enviaron cartas de bienvenida a comerciantes, emprendedores y organizaciones culturales.	Carta de presentación
Dinamización de proyectos en el marco del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	Se realizó un segundo encuentro participativo con comerciantes de la zona y emprendedores. El objetivo es escuchar al sector que es parte del perímetro y crear en conjunto un proyecto en el que se sientan incluidos. Estrategia cielos abiertos: reuniones permanentes con el equipo de la Secretaría de Economía y de otras secretarías. Implementación de la estrategia: encuentros en el distrito, para conocernos, soñar juntos, reconocer nuestras necesidades, tomar tintico y lograr sinergias.	Fotos, videos, listados de asistencia, registros en @distritocreativomarinilla
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para articular las entidades públicas y privadas que hacen parte del ADN San José.	Se enviaron cartas de bienvenida a comerciantes, emprendedores y organizaciones culturales. Se realiza a través del comité.	Listado de asistencia
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la creación de la estrategia de comunicaciones en el marco general del proyecto.	Se cuenta con estrategia de comunicaciones, para convocar a todos los sectores del cuádruple hélice: Administración Municipal, Empresa privada, Academia y Sociedad Civil en las actividades que se programen y para liderar proyectos conjuntos. Se crea un instagram exclusivo del Distrito Creativo y hasta el momento cuenta con 136 seguidores.	Toda la estrategia de comunicaciones que se está implementando con el distrito creativo se encuentra alojada en el instagram que se ha creado: @distritocreativomarinilla Fotos de los encuentros, videos, afiches, entre otros.
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para asesorar y capacitar al sector artístico,	Se realizan asesorías permanentes en: derechos de autor, registro de marca,	Listado de asistencia

cultural y emprendedores de las industrias creativas en diversos temas de interés para el fortalecimiento de las capacidades de los gestores'	marketing digital, formulación de proyectos	
Apoyar en la dinamización del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla) a través de ferias y festivales que permitan la integración del arte, el emprendimiento y la cultura en pro del desarrollo económico del municipio.	Se han desarrollado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico varias ferias en el Distrito Creativo y se han dinamizado a través de las comunicaciones y acompañamientos.	N/A
Mantener actualizado el banco de datos en la plataforma Marinilla Emprende con los emprendimientos culturales identificados, a fin de empezar el proceso de registro y visibilización en la plataforma Marinilla City'	Se cuenta con una base de datos de personas beneficiadas y de artistas y organizaciones culturales que se estará ingresando en los próximos días en la plataforma de Marinilla Emprende	N/A
Brindar acompañamiento y asesoría a los productores y emprendedores del municipio en el registro y visualización en la plataforma Marinilla City	Acompañamiento permanente a productores y emprendedores en el registro y visualización en la plataforma Marinilla City	N/A
Establecer trabajo articulado con los diferentes procesos de las secretarías de la administración con el fin de optimizar la oferta institucional y dar cumplimiento al plan de desarrollo	Especialmente con el comité transitorio y la estrategia de cielos abiertos se han articulado esfuerzos con diversas Secretarías como son: Desarrollo Económico, Cultural y Patrimonio, Gobierno, Hacienda y Educación.	Listados de asistencia
Apoyar las actividades que desarrolle la administración municipal que tenga que ver con la dinamización del sector productivo municipal y otros programas de carácter institucional (familia con el alcalde, jornadas de descentralización de servicios, entre otros).	Acompañamiento permanente a las actividades de la administración municipal que tenga que ver con la dinamización del sector productivo y otros programas de carácter institucional	N/A

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	16.66%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	Fecha [dd/mm/aa]	[$27.000.000]
TOTALES		**[$27.000.000]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	Fecha [dd/mm/aa]		[$00.000.000]
Pago N° 2	Fecha [dd/mm/aa]		[$00.000.000]
Pago N° 3	Fecha [dd/mm/aa]		[$00.000.000]
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**[$00.000.000]**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	[$4.500.000]

TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**[$4.500.000]**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**0%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

JORGE MARIO ARCILA CASTRO
SUPERVISOR (E)

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME			Fecha [dd/mm/aa]
INFORME DE ACTIVIDADES N°: 1	22 de marzo	SEGUIMIENTO	x
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	Fecha [01/02/2022]	HASTA EL	Fecha [28/02/2022]

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO (x)	NÚMERO:	129DP2022		
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Fecha [01/02/2022]		
OBJETO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión, de formación, capacitación y asistenciales para la convocatoria de estímulos Naturarte 2022 y la dinamización del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla) del municipio en cumplimiento del Plan de Desarrollo "Marinilla Nuestro Compromiso eres Tú 2020-2023"				
ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Secretaría de Desarrollo Económico			
CONTRATISTA	**NOMBRE**	Corporación Artística y Cultural Acordes		
	NIT o CÉDULA	811019666-0		
SUPERVISOR (x) **INTERVENTOR** ( )	**NOMBRE**	Leidy Yohana Rivera Castaño		
	CÉDULA	1038407031		
FECHA DE INICIO	Fecha [01/02/2022]	**FECHA DE TERMINACIÓN**	Fecha [01/07/2022]	
FECHA DE TERMINACIÓN LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO (SI LA HAY)			Fecha [dd/mm/aa]	

2. EJECUCIÓN FÍSICA EN EL PERIODO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NÚMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Prestación de servicios para el acompañamiento de los gestores culturales del municipio en la convocatoria Naturarte 2022 en el marco del proyecto Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	La Secretaría aún no ha lanzado la convocatoria de estímulos Naturarte 2022.	N/A	N/A	N/A
Prestación de servicios de apoyo para la dinamización del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	Representación de Marinilla en eventos de ADN a nivel departamental: - Encuentro de ADN´s de Antioquia en el ICPA con su Directora Marcela Trujillo y la viceministra de	Fotos de los encuentros	3 eventos en el mes de febrero	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NÚMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	Economía Naranja Adriana Padilla. - Encuentro con ADN´s de Oriente. - Acompañamiento en la visita de la viceministra a Marinilla.		Cuánto falta: N/A	
Prestación de servicios para la gestión del comité permanente del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	Ya se encuentra activo un comité transitorio. Hemos estado en la socialización del distrito creativo con varios sectores, luego de ello se realizará un encuentro para elegir miembros del comité. Se enviaron cartas de bienvenida a comerciantes, emprendedores y organizaciones culturales.	Carta de presentación	Creación de 1 comité	N/A
Dinamización de proyectos en el marco del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla)	Se realizó un segundo encuentro participativo con comerciantes de la zona y emprendedores. El objetivo es escuchar al sector que es parte del perímetro y crear en conjunto un proyecto en el que se sientan incluidos. Estrategia cielos abiertos: reuniones permanentes con el equipo de la Secretaría de Economía y de otras secretarías. Implementación de la estrategia: encuentros en el distrito, para conocernos, soñar juntos, reconocer nuestras necesidades, tomar tintico y lograr sinergias.	Fotos, videos, listados de asistencia, registros en @distritocreativomarinilla	N/A	Primer encuentro: 11 personas Segundo encuentro: 22 personas 7 personas asistentes
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para articular las entidades públicas y privadas que hacen parte del ADN San José.	Se enviaron cartas de bienvenida a comerciantes, emprendedores y organizaciones culturales.	Listado de asistencia	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NÚMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
	Se realiza a través del comité.			
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la creación de la estrategia de comunicaciones en el marco general del proyecto.	Se cuenta con estrategia de comunicaciones, para convocar a todos los sectores del cuádruple hélice: Administración Municipal, Empresa privada, Academia y Sociedad Civil en las actividades que se programen y para liderar proyectos conjuntos. Se crea un instagram exclusivo del Distrito Creativo y hasta el momento cuenta con 136 seguidores.	Toda la estrategia de comunicaciones que se está implementando con el distrito creativo se encuentra alojada en el instagram que se ha creado: @distritocreativomarinilla Fotos de los encuentros, videos, afiches, entre otros.	N/A	N/A
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para asesorar y capacitar al sector artístico, cultural y emprendedores de las industrias creativas en diversos temas de interés para el fortalecimiento de las capacidades de los gestores'	Se realizan asesorías permanentes en: derechos de autor, registro de marca, marketing digital, formulación de proyectos	Listado de asistencia	N/A	N/A
Apoyar en la dinamización del Distrito Creativo (ADN San José de Marinilla) a través de ferias y festivales que permitan la integración del arte, el emprendimiento y la cultura en pro del desarrollo económico del municipio.	Se han desarrollado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico varias ferias en el Distrito Creativo y se han dinamizado a través de las comunicaciones y acompañamientos.	N/A	N/A	N/A
Mantener actualizado el banco de datos en la plataforma Marinilla Emprende con los emprendimientos culturales identificados, a fin de empezar el proceso de registro y visibilización en la plataforma Marinilla City'	Se cuenta con una base de datos de personas beneficiadas y de artistas y organizaciones culturales que se estará ingresando en los próximos días en la plataforma de Marinilla Emprende	N/A	N/A	N/A
Brindar acompañamiento y asesoría a los productores y emprendedores del municipio en el registro y visualización en la plataforma Marinilla City	Acompañamiento permanente a productores y emprendedores en el registro y visualización en la plataforma Marinilla City	N/A	N/A	N/A

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN EJECUTIVA DEL AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR CADA OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	CUANTIFICACIÓN DEL OBJETIVO SI APLICA (QUE LLEVA Y QUE LE FALTA EN NÚMERO)	CANT DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ACTIVIDAD O ACTIVIDADES POR OBJETIVO
Establecer trabajo articulado con los diferentes procesos de las secretarías de la administración con el fin de optimizar la oferta institucional y dar cumplimiento al plan de desarrollo	Especialmente con el comité transitorio y la estrategia de cielos abiertos se han articulado esfuerzos con diversas Secretarías como son: Desarrollo Económico, Cultural y Patrimonio, Gobierno, Hacienda y Educación.	Listados de asistencia	N/A	N/A
Apoyar las actividades que desarrolle la administración municipal que tenga que ver con la dinamización del sector productivo municipal y otros programas de carácter institucional (familia con el alcalde, jornadas de descentralización de servicios, entre otros).	Acompañamiento permanente a las actividades de la administración municipal que tenga que ver con la dinamización del sector productivo y otros programas de carácter institucional	N/A	N/A	N/A

(AMPLÍE LAS FILAS QUE REQUIERA)

3. ANEXOS

(Relacione en este apartado todas las evidencias que hacen parte de este informe (fotografías, listados, planillas, asistencias a reuniones, eventos, etc.) y todos los documentos adicionales que considere necesarios para ilustrar las actividades realizadas en el periodo)

Toda la estrategia de comunicaciones que se está implementando con el distrito creativo se encuentra alojada en el instagram que se ha creado: @distritocreativomarinilla
Fotos de los encuentros, videos, afiches, entre otros.





Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
NIT.890 983 716-1

Marinilla, 16 de febrero de 2022

Señor (a)
COMERCIANTE Y EMPRENDEDOR (a)

Caluroso saludo desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo.

Recibes este comunicado porque haces parte del Distrito Creativo, un centro de actividades culturales, que permitirá contar con nuevos usos del espacio, renovación de la estética urbana, disfrutar de una plataforma para la producción, promoción y circulación de productos y servicios que generan oportunidades para los talentos locales y fortalecer los procesos de red y trabajo colaborativo entre los actores partícipes del perímetro y la comunidad en general.

Al estar ubicado en este lugar estratégico cuentas con otros beneficios, como incentivos tributarios, canales de apoyo e impulso para tu pequeño, mediano o gran negocio, propuestas que enriquecen la oferta cultural, gastronómica, turística y sobre todo a nuestra comunidad local de creativos.

¡Soñemos y conformemos el Distrito Creativo!

1. Taller para crear una propuesta conjunta alrededor del espacio, dirigido a comerciantes y emprendedores de Marinilla: 19 de febrero, 9:00 am, casa de la cultura.
2. Taller para crear una propuesta conjunta alrededor del espacio, dirigido artistas y organizaciones culturales de Marinilla: 5 de marzo, 9:00 am, casa de la cultura.

Conjuguemos propuestas y sentires, participemos activamente de esta construcción que apenas empieza. Síguenos en Instagram @distritocreativomarinilla

LEIDY YOHANA RIVERA CASTAÑO
Secretaria de Desarrollo Económico y Turismo
Cel. 3136849734

Escaneado con CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM	
CO-SC-CER577825	**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	Ciudad de Marinilla

CO-SC-CER577825	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM	Ciudad de Marinilla
	FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A CONSEJOS, COMITES Y OTRAS REUNIONES MIXTAS	

FECHA: 1/3 de febrero	LUGAR: Sala de Juntas		
NOMBRE DE REUNION CONSEJO O COMITE: Organización Gestión Riesgo			
RESPONSABLES: Secretaría de Desarrollo Social	HORA INICIO: 3:00pm	HORA FIN:	

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	OFICINA/ DEPENDENCIA O SECRETARIA	TEL/ CEL	FIRMA
Vanessa Castaño Castro	1.007.421.558	Desarrollo Económico	3145351180	Vanessa CC
Daniel Castrillón Alvarez	1038410261	Subsecretaria seguridad	3197392356	
Santiago Agudelo Giraldo	1038414229	Comunicador ADN	3207099282	
José Alejandro Saavedra V.	70906131	S.S. Patrimonio	3017846884	
Adriana Garcia	21345029	C.S. Cobierno	3006514113	
Yuly Mchaua Rivera Cifuentes	1039459031	Sec. Dllo Económico	3136849734	
Marlenny Buitrago G.	1.038.409.159	Desarrollo Económico	3113833399	
Andrea Ramírez G.	43160916	Desarrollo social	3042997237	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los usuarios del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso		mipg modelo integrado de planeación y gestión
Proceso: PDM	Código: 563	Versión: 9	Fecha: 14 de julio de 2021	Página: ___ de ___	

Escaneado con CamScanner

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A CONSEJOS, COMITES Y OTRAS REUNIONES MIXTAS	Ciudad de Marinilla

FECHA:		LUGAR:		
NOMBRE DE REUNION CONSEJO O COMITE:				
RESPONSABLES:		HORA INICIO:		HORA FIN:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	OFICINA/ DEPENDENCIA O SECRETARIA	TEL/ CEL	FIRMA

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los titulares del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para otros diferentes.

Revisó: Gestor del proceso Proceso: PGM | Código: 683 | Versión: 0	Aprobó: Líder del proceso Fecha: 14 de julio de 2021	Página ___ de ___	mipg

Escaneado con CamScanner

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO ASISTENCIA GRUPAL A EVENTOS, CAPACITACIONES, ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION Y ASESORIAS

Ciudad de Marinilla

FECHA: 19 de febrero **LUGAR:** Casa de la Cultura **HORA INICIO:** 9:00a m **HORA FIN:** 1:00pm

SERVICIO PRESTADO: Taller creación de Proyecto ADN **RESPONSABLE:** Desarrollo económico

NOMBRE DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO: Coproducción Alcaldía **PROFESION/OFICIO:** Gestor

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE INDENTIDAD	EDAD	ETNIA				CONDICION		SEXO			ZONA		NOMBRE BARRIO O VEREDA	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
			INDIGENA	AFROCOLOM	ROOM	OTRA	VICTIMA CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD	HOMBRE	MUJER	OTRA IDENTIDAD	URBANO	RURAL			
Horacio Valdez	3135446412	28				V			V					Vda La Piedra	3146865721	Valdez
Julian David Duque Henao	70404631	37				X			X					Mg Auxiliadora	3007829443	Julian Duque
Andrea Esmet Quintero	1007340030	24				X				X		X		La Inmaculada	3113351681	
Ana María Gómez Giraldo	1038416902	24								X				Santa Ana	3136477670	María Gómez
María Paula Giraldo	1038476695	24				X				X		X		Villas del Cosmos	3147965341	María Paula G
María Camila Giraldo Jaramillo	1038458387	26				X				X		X		Emilio Botero	3104246592	
Juan Andres Morales Ríos	1038414774	25				X				X		X		Las Acacias	3117421730	
Julián D. Zuluaga Z	1038943846	27				X	X		X			X		San José	3016413465	Julián D Z
Juan B Espinosa R	3526940	79				X			X			X		Barrio San José	3149738884	Juan Bautista R
Oscar Augusto López Valencia	70902931	54							X			X		San José	3146805454	Oscar A López
Eliza García Zuluaga	1038417084	29								X		X		San José	3013182142	Eliza García Z
Doris Zuluaga M	43795156	50								X		X		San José	3117320403	Doris Zuluaga M
Alba Mery Duque	43796228	47				X				X		X		Mg Auxiliadora	3206870956	Alba
Gloria A. Cardona C.	70.400.801	X				X						X		San José	3117637603	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los usuarios del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: PDM	Código: 472	Versión: 10	Fecha: 14 de julio de 2021	Página 1 de 2

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Escaneado con CamScanner

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM

FORMATO ASISTENCIA GRUPAL A EVENTOS, CAPACITACIONES, ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION Y ASESORIAS

Ciudad de Marinilla

FECHA: 19 de febrero LUGAR: Casa de la cultura HORA INICIO: 9:00 a.m HORA FIN: 1:00 P.M.

SERVICIO PRESTADO: Taller creación de Proyecto PDM RESPONSABLE: Desarrollo económico

NOMBRE DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO: Capacitadores PROFESION/OFICIO: Varios

NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO DE INDENTIDAD	EDAD	ETNIA				CONDICION			SEXO			ZONA		NOMBRE BARRIO O VEREDA	TELÉFONO O CELULAR	FIRMA
			INDIGENA	AFROCOLOM	ROOM	OTRA	VICTIMA CONFLICTO	CON DISCAPACIDAD		HOMBRE	MUJER	OTRA IDENTIDAD	URBANO	RURAL			
Felipe Villegas Arango	1038411531	26								X			X		Ciudadela	3007048441	
Williams Bolivar G.	1000478932	21									X				Ciudadela	3045196573	
Isidro Rodriguez	4354279	71								X				X	Autopista	3008920653	
Alex Agudelo Montoya	98.632.563	43								X				X	Autopista	3117631773	
Fabiano Giraldo Gomez	1038406400	33									X				San José	3046182149	
Juan Fernando Mejia Jiles	1036765845	25								X					M. Auxiliadora	3007040647	
Andrea Daniela Giraldo Ospina	1039609716										X		X		M. Auxiliadora	3044174233	
Santiago Agudelo Giraldo	1038414224	27								X			X		Pablo VI	3207097282	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los usuarios del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: PDM	Código: 472	Versión: 10	Fecha: 14 de julio de 2021	Página 2 de 2

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Escaneado con CamScanner

IQNet / icontec ISO 9001 CO-SC-CER577825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL - SIGEM** **FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A CONSEJOS, COMITES Y OTRAS REUNIONES MIXTAS**	Ciudad de Marinilla

FECHA: 04 - 02 - 2022 LUGAR: Hostería El Capitán Real

NOMBRE DE REUNION CONSEJO O COMITE: Planeación Cierre plan 165

RESPONSABLES: Vanessa - Andrea - Haber HORA INICIO: HORA FIN:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	OFICINA/ DEPENDENCIA O SECRETARIA	TEL/ CEL	FIRMA
Andrea Ramírez G	43916916	DLO Ecatastro	3014251232	
Vanessa Castaño Castro	1001431558	Desarrollo Económico y T.	3145356180	Vanessa Castaño castro
Haber Gallego Zuluaga	70408551	Turismo	3146789931	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Alcaldía de Marinilla, Antioquia, informa que siendo responsable y encargada del tratamiento de los datos personales de los usuarios del municipio, estos serán utilizados únicamente en el desarrollo de sus funciones propias por ley, y no se compartirán con nadie para usos diferentes.

Revisó: Gestor del proceso			Aprobó: Líder del proceso	
Proceso: PDM	Código: 563	Versión: 9	Fecha: 14 de julio de 2021	Página: ___ de ___

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Escaneado con CamScanner

Para constancia, se firma el 04/03/2022, en el Municipio de Marinilla.

Mª Cristina Ramírez G.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA

CORPORACION ARTISTICA Y CULTURAL ACORDES

NIT: 811019666-0

Régimen: No responsable de IVA

Persona Jurídica

CL 30 SAN JOSE CR 31 29, Marinilla, Antioquia, Colombia

Tel. 3116132182

Email. casa.acordes@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764023108484 válida desde 2021-12-20 hasta 2022-12-20 rango desde FECA51 hasta FECA200.

SOMOS UNA ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO

Cliente:	Municipio de Marinilla
NIT:	890983716-1
Dirección:	Calle 30 # 301, Marinilla, Antioquia, Colombia
Teléfono:	5484410
Email:	culturayturismo@marinilla-antioquia.gov
Tipo de negociación:	Crédito
Medio de Pago:	Acuerdo mutuo
Fecha de Pago:	01/05/2022
Total de Lineas:	1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA:	**FECA59**
MONEDA:	**COP Colombia, Pesos**
HORA EMISIÓN:	**09:46:18**
FECHA FIRMADO:	**01/04/2022 14:46:20**

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
01	04	2022	01	05	2022

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U. MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO U.	IVA	DCTO.	TOTAL
1	Prestación de servicio	Municipio de Marinilla PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION, DE FORMACION,CAPACITACION Y ASISTENCIALES PARA LA CONVOCATORIA DE ESTIMULOS NATURARTE 2022 Y LA DINAMINACIONDEL DISTRITO CREATIVO (ADN SAN JOSE DDE L AMRINILLA)DEL MUNICIPIO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU"	C62	1,00	$4.500.000,00		0,00	$4.500.000,00

Notas:

SON: (cuatro millones quinientos mil pesos)

CUFE: 662ddbc8da34ce86d8dd0bbd8978b4afe48eafd4e705ad5b91dd52fa963f3af26b925abc1b2fc13ba01edead1d64e2cd

Subtotal:	$4.500.000,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
Total:	$4.500.000,00

Firma Digital: ZPWCTtio8Lo0YleOP9zpvgaMFCbPUNMBt6gxmv48nL8cBgBci6Oljc/zVaGSdzlLasTOMRhYhQvrirKSA2OV0P5JatA3plQLr2MtxJcV1XKXyAnCpa090lh0NN7GoKeQUCkWuaqGMkoeb6R8uQ8/YXO9K1k3v/BB8bMII9806QLKYXKHh5cZa0aJZ7ixiadVAt7BVDPK1CpqJW8g9/n7sUlrt8pXOLrPFxwe+feVPFpfndc9A+NqH1hio3Viylcqn3x0KlVJ4S4xVOwQftMu27OQ2pc0u6j0plKKx8ByrkUo6i/XJHeQp/DuMio71kVFM3BykhYyqt+ThoAD29v7TA==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

Usuario Pago:
GHENAO
842

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-00839

Fecha de Pago: 26-04-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: CORPORACION ARTISTICA Y CULTURAL ACORDES ,Id: 811019666

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, DE FORMACION, CAPACITACION Y ASISTENCIALES PARA LA CONVOCATORIA DE ESTIMULOS NATURARTE 2022 Y LA DINAMIZACION DEL DISTRITO CREATIVO (ADN SAN JOSE DE MARINILLA) DEL MUNICPIO EN CUMPLIMIENTO DELPLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU N2020-2023". MES DE FEBRERO DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 842

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 4,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 432,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 4,068,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	64757921462	ND-552	CORPORACION ARTISTICA Y CULTUR.	$4,068,000.00
				Total:	**$4,068,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$4,500,000	$27,000	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$4,500,000	$90,000
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1%	1	$4,500,000	$45,000	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$4,500,000	$180,000
TASA PRO DEPORTE ACUERDO 10 /2020	2	$4,500,000	$90,000				
TOTAL Deducibles:			**$432,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

JAVIER IGNACIO GOMEZ RAMIREZ
TESORERO MUNICIPAL

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-842

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE839

Fecha/Estado
22/04/2022 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: CORPORACION ARTISTICA Y CULTURAL ACORDES ,Id: 811019666

DESCRIPCIÓN: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, DE FORMACION, CAPACITACION Y ASISTENCIALES PARA LA CONVOCATORIA DE ESTIMULOS NATURARTE 2022 Y LA DINAMIZACION DEL DISTRITO CREATIVO (ADN SAN JOSE DE MARINILLA) DEL MUNICPIO EN CUMPLIMIENTO DELPLAN DE DESARROLLO "MARINILLA NUESTRO COMPROMISO ERES TU N2020-2023". MES DE FEBRERO DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 432,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **4,068,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
261	231	9	17	2.3.2.02.02.009.3301.09	SGP Cultura Promoción del Talento Local, La Cultura y la Recreación	$4,500,000.00

TOTAL: **$4,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$4,500,000	$27,000	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$4,500,000	$90,000
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL 1%	1	$4,500,000	$45,000	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADU	4	$4,500,000	$180,000
TASA PRO DEPORTE ACUERDO 10 /2020	2	$4,500,000	$90,000				

TOTAL Deducibles: **$432,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

CARLOS ALFREDO ALBARRACIN TURRIAGO
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL