| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 3 |
| **Contrato No:** | 202201778 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | ESTEFANY PAOLA CANTILLO MARTINEZ | | |
| **Identificación:** | 1.045.704.438 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| **Nombre del Supervisor:** | **JAIME DAVID NAVARRO HERRERA** | | |
| **Objeto del Contrato:** | ***Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de acciones orientadas a la implementación de planes, programas y proyectos que propendan por el fortalecimiento de gestión comunitaria de la seguridad y la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico.*** | | |
| **Plazo de Ejecución:** | ***El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.***<br>***Desde el 18 de enero hasta el 17 de septiembre del 2022.*** | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | **202200507** | **Fecha de C.D.P.** | 2022/01/11 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | **202202268** | **Fecha del R.P.** | 2022/01/18 |
| **Valor del Contrato** | **Contrato Inicial** $ 28.840.000.oo<br>**Adición 1** $ -<br>**Adición 2** $ -<br>**Adición 3** $ -<br>**Total** $ 28.840.000.oo | | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/18 | 2022/09/17 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.***

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | **$ 28.840. 000.oo** |
| **Adición No. 1** | | **$ -** |
| **Adición No. 2** | | **$ -** |
| **Adición No. 3** | | **$ -** |
| **Valor Total del contrato** | | **$ 28.840.000.oo** |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$ 0** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$ 0** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$ 0** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$ 10.815. 000.oo** |
| **Valor por ejecutar** | | **$ 18.025. 000.oo** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$3.605.000.oo** |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **3** |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 18 DE MARZO AL 17 DE ABRIL DEL 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

| **Detalle de las Actividades Realizadas-** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| •Brindar apoyo jurídico a la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. Según los requerimientos del subsecretario.<br><br>•Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y Convivencia.<br><br>•Apoyo en la promoción de iniciativas de participación ciudadana, que permitan la socialización de la normatividad comunal, actividades de inspección, vigilancia y control de las juntas de acción comunal del Departamento del Atlántico.<br>•Apoyar en la proyección y revisión de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la misión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia. | • Apoyó y Realizó la entrega de la resolución por medio de la cual se inscriben los nuevos dignatarios de la junta de acción comunal la primavera del municipio de Sabanagrande.<br>• Mantuvo comunicación directa y constante como enlace del municipio de Sabanagrande con los presidentes de las juntas de acción comunal y el presidente de Asocomunal del municipio, concerniente a todas las dudas e inquietudes del proceso de elecciones extemporáneas del 24 de abril del 2022.<br>• Asistió a la reunión presencial del 28 de abril del equipo de corrección de Actos administrativos para la socialización del cronograma de trabajo posterior al proceso de elecciones extemporáneas del del 2022. |

| | |
|---|---|
| •Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los diferentes sectores de la Sociedad, en cumplimiento de la Ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023.<br><br>•Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.<br><br>•Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado. | • Asistió a la reunión presencial del 19 de abril del equipo jurídico para la socialización de los diferentes oficios allegados a la Dependencia.<br>• Apoyó en la proyección de oficios remisorios de solicitud de impugnación del Barrio Bellavista y traslado a Comité de Convivencia y conciliación del Municipio de Sabanalarga Atlántico.<br>• Apoyó en la proyección de oficio remisorio de la solicitud De Aplazamiento Y Acompañamiento Previo Al Proceso De Elecciones Extemporáneas Del 24 De abril Del 2022 De La Junta De Acción Comunal Ciudad Camelot Del Municipio De Soledad, Atlántico.<br>• Envió todas las piezas graficas de las diferentes actividades realizadas por la entidad a los lideres comunales del Municipio de Sabanagrande del departamento del Atlántico. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA,** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE COBRO No. 1 | 55845716 | 2022/01/05 | $265. 900.oo |
| CUENTA DE COBRO No. 1 | 56933922 | 2022/02/23 | $160. 300.oo |
| CUENTA DE COBRO No. 2 | 56933961 | 18/03/2022 | $426. 200.oo |
| CUENTA DE COBRO No. 3 | 58453160 | 27/04/2022 | $426. 200.oo |
| | | | |
| | | | |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | **$1.278. 600.oo** | | |

Se firma en Barranquilla, Al Quinto (05) día del mes de Mayo de 2022,

**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**
**C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga**
**Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia.**

**ESTEFANY PAOLA CANTILLO MARTINEZ**
**C.C.: 1045704438 de Barranquilla.**
**Asesor externo.**