Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-05
		VERSIÓN: 5
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 16/02/2018

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ZAMORA CAMACHO ELIZABETH		201669
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	52458396
CORREO	elizabeth_zamora@hotmail.	CELULAR	3204056532
PROCESO:	Contratacion - CPS		
SERVICIO:	Contratacion - CPS	UNIDAD:	Chapinero

CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											

BANCO	28	TIPO CUENTA	SIN CUENTA
NUMERO CUENTA BANCARIA	0		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:	0285-2022			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			
NÚMERO DE CDP: 1	168	FECHA	20/01/2022	NÚMERO DE CRP: 1	8728	FECHA	31/01/2022
NÚMERO DE CDP: 2	1182	FECHA	25/04/2022	NÚMERO DE CRP: 2	15544	FECHA	25/04/2022
NÚMERO DE CDP: 3	1332	FECHA	18/05/2022	NÚMERO DE CRP: 3	19068	FECHA	18/05/2022

OBJETO: TECNICO ADMINISTRATIVO II

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	05	2022		31	05	2022

TIPO SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 2%	0
VALOR MES	1,827,822	VALOR LETRAS	

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	7,389,904
VALOR EJECUTADO:	7,389,904
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	1,827,822
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	186
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	186
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1046015092	125,000	160,000	3	24,400	20,000	329,400
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

Firmado según planilla CERTIFICADO DE PAGO DE ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD del periodo Mayo 2022

MANRIQUE LADINO OSCAR JAVIER
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

Elizabeth Zamora Camacho
ZAMORA CAMACHO ELIZABETH
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota. En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

Escaneado con Cam

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-50-03
		VERSIÓN: 3
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 19/05/2022

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE CONTRATACION					UNIDAD:		clinica fray bartolome de las casas	
No. DE CONTRATO: 285-2022	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: OSCAR JAVIER MANRIQUE LADINO		1	5	2022	31	5	2022	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ELIZABETH ZAMORA CAMACHO	DOCUMENTO: 52,458,396							
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestion como TECNICO ADMINISTRATIVO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SALUD NORTE E.S.E de a cuerdo a las nesecidades de la institucion								
TOTAL DE EJECUCIÓN: 100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Apoyo en el proceso de alistamiento del archivo ops vigencia 2017
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Apoyo colaboracion en contigencia solicitadas en el area de contratacion
3. Atender oportunamente los requerimientos realizados por los diversos entes de control internos y externos, en cuanto a las solicitudes de documentación concernientes a la Dirección de Contratación.	se realizo entrega de 70 contratos entre las vigencias 17/18
4. Depurar, clasificar y organizar el archivo de los contratos OPS, Bienes y servicios de la Subred Norte ESE, de acuerdo a las tablas de gestión documental de la Dirección de Contratación.	se reutilizan rotulan y arreglan 150 cajas de coservacion para la entrega de vigencias 2017 y 2018
5. Depurar, clasificar y organizar el archivo de los contratos OPS y Bienes y servicios correspondientes a la UPSS que integran la Subred Norte ESE, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Director de Contratación y el área de Gestión Documental.	Se insertaron 2804 cuentas de cobro, contratos, certificaciones de disponibilidad presupuestal, en contratos de prestacion de servicio vigencia 2017,2018.
6. Custodiar, revisar y controlar la documentación que reposa en la Dirección de Contratación.	Cantidad de contratos en custodia por el equipo de archivo ops 2017 :5083 2018:5669 y bienes y servicios 2017:286 2018:341 chapinero ops 2019 :5201
7. Diligenciar bases de datos correspondientes a los contratos sobre los cuales tiene custodia.	Conservacion de la base de datos ops contratos de prestacion de servicos y bienes y servicios 17-18
8. Recepción y entrega de los contratos de OPS, Bienes y servicios al personal de la Oficina que adelanta dichos procesos de contratación y SECOP.	un total de 30 contratos ubicados nuevamente en su caja de conservacion respectiva
9. Entrega al Área de Gestión Documental de Subred Norte ESE, el archivo, documentación y contratos que se encuentren en el término establecido a ser entregados a esta área.	Contrato # 001 Al 999 de prestacion de servicios con documetacion al dia vigencia 2017
10. apoyar las auditorias efectuadas correspondientes la gestión documental de la dirección de contratación.	70 contratos de prestacion de servicios entregados por el equipo de compras
11. Las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que estén acorde al proceso de gestión contractual.	999 contratos terminados,reubicacion de 180 cajas x 200

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($1.827.822) UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/C

Elizabeth Zamora Camacho

ELIZABETH ZAMORA CAMACHO

CC 52.458.396

Fecha: ____/____/____

Firma de recibido supervisor: _____

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Escaneado con Cam

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2022-05-11, 09:31:27 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1046015092

Periodo Cotización 202204 **Periodo Servicio** 202204

PAGADA 2022-05-11 09:28:47.0

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELIZABETH ZAMORA CAMACHO				
Documento	CC 52458396	**Dirección**	CLL 49 C # 5 D 35 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3204056532		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52458396		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					ZAMORA CAMACHO ELIZABETH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF								Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
													0	30	30	30	30							$ 1.000.000	230201		16 %	$ 1.000.000	$ 160.000	$ 0	$ 0	EPS010		12.5 %	$ 1.000.000	$ 125.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.000.000	$ 24.400	CCF24	2 %	$ 1.000.000	$ 20.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

V.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	ARL SURA	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 160.000	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 24.400	$ 20.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con Cam