| | |
|---|---|
| Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01 | |
| Versión: 04 | S. Minimo 828,116 |
| Fecha: | 09 / 01 / 2019 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

## 1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION: Dia 30 | Mes 4 | Año 2022

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | LEIDY YAMILE GARZON GASPAR | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1,010,190,811 | DE | BOGOTA | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 320-4222390 | FIJO | 7678947 | EXT. | | | |
| E-MAIL PERSONAL | leyamgar@hotmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | | | | | | | |
| BANCO | BANCO CAJA SOCIAL | No DE CUENTA | 24088394871 | C.A. | X | C.C. | |

| CONTRATO ACTUAL No | DE Año | | |
|---|---|---|---|
| 455 | 2022 | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 29,683,800.00 |
| | | HONORARIO MENSUAL | $ 2,581,200.00 |

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SU APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B PARA EL APOYO A LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ENCAMINADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS CONTENIDOS EN EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DE LA ENTIDAD.

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO | LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ |
| CARGO DEL SUPERVISOR | COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CDP No. | 63922 | CRP No. | 105822 | FECHA APROBACION POLIZA | Día 19 / Mes 01 / Año 2022 |
| FECHA CDP | 1/6/2022 | FECHA CRP | 1/18/2022 | | |

LUGAR DE EJECUCION

| | | | |
|---|---|---|---|
| CIUDAD | BOGOTA | FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO | Día 31 / Mes 12 / Año 2022 |
| DEPARTAMENTO | BOGOTA | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO | Día 19 / Mes 01 / Año 2022 | TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO | MESES 11 / DIAS 15 |

ADICION Y/O PRORROGA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día / Mes / Año | CDP No. | | CRP No. | |
| FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA | Día / Mes / Año | MESES | DIAS | VALOR | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| VALOR A COBRAR | $ 2,581,200.00 | COBRA CON FACTURA No de factura | |
| VALOR TOTAL # DE DIAS | $ 2,581,200.00 | | |

| PERIODO DE PAGO | Día | Mes | Año | PAGO No. | No DÍAS | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 04 | 2022 | | | | |
| AL | 30 | 04 | 2022 | 04 | 30 | 100% | ABRIL |




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

| | |
|---|---|
| | Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01 |
| | Versión: 04 |
| | Fecha: 09 / 01 / 2019 |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

## 2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|---|
| 1. | COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | $ 129,100 | EPS SANITAS SA | 12.5% |
| 2. | FONDO DE PENSIÓN | $ 165,200 | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA | 16% |
| 3. | ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | $ 5,400 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |
| | TOTAL A PAGAR | **$ 299,700** | PLANILLA DE PAGO No. | **57356706** |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

| | | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| | | $ 29,683,800.00 | | |
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 1,032,480.00 | $ 1,032,480.00 | $ 28,651,320.00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2,581,200.00 | $ 3,613,680.00 | $ 26,070,120.00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2,581,200.00 | $ 6,194,880.00 | $ 23,488,920.00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2,581,200.00 | $ 8,776,080.00 | $ 20,907,720.00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 04 | 2022 | | ABRIL |
| | AL | 30 | 04 | 2022 | 04 | ABRIL |

## 3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. | Se realiza cronograma de actividades con la profesional Diana Alvarado y el líder del proceso Pedro Venegas, para el mapeo que se lleva a cabo en el Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicado en Funza. |




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

## FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 2. Apoyar las actividades de clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. | Del 01 al 30 de abril de 2022, en el Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicado en Funza Cundinamarca se realizaron actividades como:<br><br>• 26 transferencias recibidas con un total de 5730 cajas X300 las cuales fueron descargadas y ubicadas en la estantería de acuerdo al orden establecido en el archivo central BODEGA FUNZA.<br><br>• Levantamiento de mapa topográfico, se identificaron 960 entrepaños con Oficina, Serie y vigencia de cada uno. Así como la organización numérica de las cajas en cada bandeja.<br><br>• Alistamiento de 180 cajas X300, actividad que incluye desarme y reubicación de carpetas de yute vacías que contenían estas cajas, así como la imposición de las mismas enviadas de la siguiente manera. |
| 3. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 4. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. | Se realizan reuniones periódicamente con el líder del proceso Pedro Venegas para dar cumplimiento al cronograma de actividades. |
| 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de servicios contratados. | Si se reportan oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la ejecución del Contrato, con el líder a cargo del proceso en Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicado en Funza, Pedro Venegas. |
| 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. | Se mantiene reserva de la documentación que está bajo proceso de organización. |
| 9. Prestar apoyo en las actividades complementarias y en las operaciones derivadas de la gestión que se realice en la Bodega de la SNR, ORIP o dependencias del Nivel Central de la SNR. | En el Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro ubicado en Funza, se continua con el levantamiento del mapa topográfico que se venía adelantando en físico y en digital. |
| 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 11. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato. | Se le entrega reporte de actividades diarias al líder del proceso. |

| | |
|---|---|
| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública — 60 Años — El futuro es de todos — Gobierno de Colombia | Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01 |
| | Versión: 04 |
| | Fecha: 09 / 01 / 2019 |

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LEIDY YAMILE GARZON GASPAR** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1,010,190,811** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **455** de **2022** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **105822** CDP No **63922**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2,581,200.00**

**Valor en letras:** **DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE CON 00 CTVOS**

| | | Día | Mes | Año | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO** | **DEL** | 01 | 04 | 2022 | **PAGO No.** | **ABRIL** |
| | **AL** | 30 | 04 | 2022 | **04** | **ABRIL** |

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **30** días del mes de **ABRIL** de **2022**

## SUPERVISOR



**Firma Supervisor**
LUZ EDITH FLORIAN SANCHEZ
COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

## CONTRATISTA

Leidy Garzón

**Firma Contratista**
LEIDY YAMILE GARZON GASPAR
**Cedula de Ciudadania No**
1,010,190,811 **DE** BOGOTA

# FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| FECHA DE DILIGENCIAMIENTO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DIA | 30 | MES | 04 | AÑO | 2022 |

## DATOS

**NOMBRE CONTRATISTA: Leidy Yamile Garzón Gaspar**
**No DE CONTRATO: 1.010.190.811**
**PERFIL: Técnico Administrativo Tipo B**
**DEPENDENCIA: Grupo de gestión documental**
**SUPERVISOR DEL CONTRATO: Luz Edith Florián Sánchez**

## DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar. | Se realiza cronograma de actividades con la profesional Diana Alvarado y el líder del proceso Pedro Venegas, para el mapeo que se lleva a cabo en el Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicado en Funza. |
| 2. Apoyar las actividades de clasificación, organización, digitalización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. | Del 01 al 30 de abril de 2022, en el Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicado en Funza Cundinamarca se realizaron actividades como:<br>• 26 transferencias recibidas con un total de 5730 cajas X300 las cuales fueron descargadas y ubicadas en la estantería de acuerdo al orden establecido en el archivo central BODEGA FUNZA.<br><br>**RELACIÓN DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS ARCHIVOS CENTRAL**<br><br>**Fecha:** 01/04/2022 al 29/04/2022 **Cantidad Cajas X300:** 5400 **Contenido:** ORIP Cúcuta. **Envía:** Almarchivos**.**<br><br>**Fecha:** 22/04/2022 **Cantidad Cajas X300:** 271 **Contenido:** ORIP Ciénaga. **Envía:** PYS. |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| | |
|---|---|
| | **Fecha:** 25/04/2022 **Cantidad Cajas X300:** 59 **Contenido:** Libros antiguo sistema (Cartagena). **Envía:** PYS.<br><br>**TOTAL, DE TRANSFERENCIAS RECIBIDAS EN EL MES 5730.**<br><br>• Levantamiento de mapa topográfico, se identificaron 960 entrepaños con Oficina, Serie y vigencia de cada uno. Así como la organización numérica de las cajas en cada bandeja.<br><br>• Alistamiento de 180 cajas X300, actividad que incluye desarme y reubicación de carpetas de yute vacías que contenían estas cajas, así como la imposición de las mismas enviadas de la siguiente manera.<br><br>**ALISTAMIENTO DE CAJAS X300 PARA ENVÍO A OTRAS ORIP**<br><br>**Fecha:** 08/04/2022 **Cantidad Cajas X300:** 180 **Contenido:** Cajas X300 desarmadas. **Envía:** ORIP Yolombo.<br><br>**Fecha:** 08/04/2022 **Cantidad Cajas X300:** 1000 **Contenido:** Cajas con carpetas de Yute vacías. **Envía:** ORIP Palmira.<br><br>**TOTAL, ALISTAMIENTO DE CAJAS EN EL MES 1180.**<br><br>Las rutas de almacenamiento en el SharePoint. son cargadas las evidencias por parte del líder a cargo del proceso Pedro Venegas. |
| 3. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 4. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| | |
|---|---|
| documental de la SNR. | |
| 5. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. | Se realizan reuniones periódicamente con el líder del proceso Pedro Venegas para dar cumplimiento al cronograma de actividades. |
| 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de servicios contratados. | Si se reportan oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que se genere en la ejecución del Contrato, con el líder a cargo del proceso en Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro, ubicado en Funza, Pedro Venegas. |
| 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. | Se mantiene reserva de la documentación que está bajo proceso de organización. |
| 9. Prestar apoyo en las actividades complementarias y en las operaciones derivadas de la gestión que se realice en la Bodega de la SNR, ORIP o dependencias del Nivel Central de la SNR. | En el Archivo Central de la Superintendencia de Notariado y Registro ubicado en Funza, se continua con el levantamiento del mapa topográfico que se venía adelantando en físico y en digital. |
| 10. Adelantar las labores diarias de control de calidad sobre cada una de las actividades a su cargo. | Para el presente mes no se ha realizado esta actividad. |
| 11. Atender las demás actividades de gestión documental, conforme a la naturaleza del contrato y que sean asignadas por el supervisor (a) del contrato. | Se le entrega reporte de actividades diarias al líder del proceso. |

1. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

| Tema | Estado | Observaciones |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**OBSERVACIONES GENERALES**

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

https://supernotariadoyregistro.sharepoint.com/sites/GGD/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FGGD%2FDocumentos%20compartidos%2FAVANCE%20CONTRATISTAS%2F2022%2FFUNZA%2FLeidy%20Garz%C3%B3n%2FAbril&viewid=14cb6023%2D9834%2D4656%2Db1ec%2D757d4a9ca613

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR si aplica.

Correo electrónico:
Usuario:

El presente informe se firma, a los 30 días del mes de abril del año 2022 por las personas que en ella intervinieron.

**Firma del Jefe inmediato, o Supervisor de contrato**

Leidy Garzón
**Firma del Contratista**



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1010190811 | LEIDY YAMILE GARZON GASPAR | Calle 59 C Sur No 49-08 | 7678947 | leyamgar@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-03 | 2022-03 | I | 22/03/2022 | 57356706 | $299.700 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 129.100 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 129.100 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 165.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 165.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 5.400 | | | | 5.400 | 0 | 0 | 5.400 | | | 54 | 5.400 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 129.100 | 129.100 |
| Pensión | 1 | 165.200 | 165.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 5.400 | 5.400 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 299.700 | 299.700 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1010190811 | LEIDY YAMILE GARZON GASPAR | Calle 59 C Sur No 49-08 | 7678947 | leyamgar@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2022-03 | 2022-03 | I | 22/03/2022 | 57356706 | $299.700 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1010190811 | GARZON GASPAR LEIDY YAMILE | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.032.480 | 165.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.032.480 | 129.100 | 14-23 | 1.032.480 | 1 | 5.400 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2022

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** **"**Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X.
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2021 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X.
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de abril de 2022.

Atentamente,

Leidy Garzón

NOMBRE: Leidy Yamile Garzón Gaspar

CC. 1.010.190.811

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ACTA DE INICIO LEIDY GARZON CTO 455-2022.pdf | ACTA DE INICIO LEIDY GARZON CTO 455-2022.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Aprobacion poliza 455.pdf | Aprobacion poliza 455.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Compromiso 105822 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 455_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.pdf | Compromiso 105822 CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 455_2022 - TECNICO ADMINISTRATIVO B - GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Afiliación ARL Positiva.pdf | Afiliación ARL Positiva.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | SUPERVISIÓN LEIDY YAMILE GARZON.pdf | SUPERVISIÓN LEIDY YAMILE GARZON.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | EXAMENES OCUPACIONALES.pdf | EXAMENES OCUPACIONALES.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO 2022.rar | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE ENERO 2022.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.rar (Archivado) | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE ENERO DE 2022.pdf | CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE ENERO DE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.rar | EVIDENCIAS PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO 2022.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.pdf | CUENTA DE COBRO 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.rar | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 31 DE MARZO 2022.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.pdf | CUENTA DE COBRO 01 AL 31 DE MARZO DE 2022.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.rar | EVIDENCIAS PERIODO 01 AL 30 DE ABRIL 2022.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14815064944

(415)7707212489984(8020) 000001481506494 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 1 0 1 9 0 8 1 1 | 8 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 1 0 1 9 0 8 1 1 | 2 0 0 8 0 6 1 1 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| GARZON | GASPAR | LEIDY | YAMILE |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CL 59 C SUR 49 08

42. Correo electrónico: leyamgar@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 7 6 7 8 9 4 7 | 3 2 0 4 2 2 2 3 9 0 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 9 1 0 1 | 2 0 2 2 0 1 0 1 | | | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

| Obligados aduaneros | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

| Exportadores | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2022 - 02 - 26 / 13 : 53: 48

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre GARZON GASPAR LEIDY YAMILE
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO