INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 3 de 6CONTRATO No. de 750 de 2022											
Nombre del Contratista	CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1076647764										
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA TECNICO OPERATIVO										
Número del Contrato	750		**Pago Número**		03		**De**	06			
Período Informado	01/04/2022 a 30/04/2022		**No. De Registro Presupuestal**		2022000644						
Cuenta Bancaria y Entidad	468400073176 banco Davivienda				**Corriente**		**Ahorros**	x			
Valor del Pago	SON UN MILLÓN SETESCIENTOS CATORCE MIL PESOS $ 1.714.000										
Fecha Acta Inicio	09/02/2022				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			08/07/2022			
Prórroga	**SI**		**NO**	x	**Fecha de Terminación prórroga**			N/A			
Adición	**SI**		**NO**	x	**Valor Adicionado**			N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	x	**Periodo de Terminación**			N/A			
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTALES, LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO " CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA", PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES – CUNDINAMARCA.										

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1.Desarrollar dos procesos de capacitación semanalmente dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de los Municipios asignados, teniendo como mínimo de 30 jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de la meta de campamentos juveniles.	realicé dos procesos de capacitación semanal dirigido a bachilleres del servicio social de las Instituciones Educativas de Ubaté y Cucunuba, en las fechas 7 y 19 de abril para el municipio de Ubate y 4 y 18 de marzo para el municipio de Cucunuba jóvenes en la línea de recreación para desarrollar acciones al cumplimento de lameta de campamentos juveniles. Evidencias: Registro Fotográfico
2. Desarrollar actividades recreativas, impactando dos (2) Municipios con estos procesos, conformando cuatro 4 grupos cada uno mínimo de 15 personas de diferentes edades, realizando dos sesiones semanales con cada uno de ellos, para un total de 8 sesiones de formación a la semana y 32 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Realicé actividades recreativas, en los Municipio de Ubaté y Cucunuba. Con la siguiente población: UBATE: CAMPAMENTO INFANTIL: una población de 39 niños entre los 6 a 13 años de edad, CAMPAMENTO JUVENIL: una población de 40 jóvenes entre los 14 a 28 años de edad, CAMPAMENTO ADULTO MAYOR: una población de 470 abuelitos mayores de 60 años de edad. CUCUNUBA: CAMPAMENTO INFANTIL: una población de 25 niños entre los 6 a 13 años de edad. CAMPAMENTO JUVENIL: una población de 8 jóvenes entre los14 a 28 años de edad, CAMPAMENTO ADULTO MAYOR: una población de 35 abuelitos mayores de 60 años de edad. Seguiré buscando a niños, jóvenes y adulto mayor para completar la población que Indeportes Cundinamarca pide en el contrato. Evidencias: Calendario ABRIL – 2022 CARLOS ALBERTO INFANTE PEÑA
3. Construir plan de trabajo en los municipios asignados de acuerdo con los grupos y	Realicé plan de trabajo mensual, plan de trabajo diario, directorio y horarios y sitios de trabajo en los municipios

municipios a atender en recreación, presentando las sesiones de clases semanales a inicio de mes al respectivo supervisor, describiendo los objetivos y descripción de las actividades a desarrollar.	de Ubaté y Cucunuba con cada uno de los grupos a trabajar asignados por Indeportes Cundinamarca. Entregados y enviados al supervisor en la fecha asignada.Evidencias: • PLAN DE MENSUAL GRUPO INFANTIL ABRIL • PLAN DE MENSUAL GRUPO JUVENIL ABRIL • PLAN DE MENSUAL GRUPO ADULTO MAYOR ABRIL
4. Desarrollar todas las actividadesplanteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones delsupervisor.	Realicé todas las actividades propuestas en el plan de trabajo con sus respectivas evidencias y registro de beneficiarios que impone Indeportes Cundinamarca en cada grupo de trabajo, INFANTIL, JUVENIL Y ADULTO MAYOR en los municipios de CUCUNUBA Y UBATE Evidencias: Registro Fotográfico
5. Apoyar actividades relacionadas con la recreación a nivel Departamental, como la celebración del Día del niño, vacaciones recreativas, campamentos infantiles y Juveniles y demás actividades del programa, de acuerdo con lugares y horarios establecidos por el coordinador y supervisor.	Apoye el 12 de abril al evento de encuentro de integración de campistas realizado en el municipio de Sutatausa con la compañía de los campistas de los municipios de UBATE, CARUPA, SUTATAUSA, FUQUENE, GUACHETA. Apoye el día 20 de mayo al evento de capacitación y recreación en el municipio de Guacheta con una población aproximada de 250 jóvenes de los colegios de este municipio, organizado por Indeportes Cundinamarca. Apoye el día 21 de mayo al evento de capacitación y recreación en el municipio de Ubaté con una población aproximada de 300 jóvenes con el colegio Simón Bolívar este municipio, organizado por Indeportes Cundinamarca. Organice y realice el día 27 de abril el día del niño en la escuela de tausavita del municipio de Ubaté con una población de 39 niños de esta entidad educativa, actividad organizada por la escuela de campistas de ubate por Indeportes Cundinamarca. Organice y realice el día 29 de abril el día del niño en la escuela de Chapala del municipio de Cucunuba con una población de 40 niños de esta entidad educativa, actividad organizada por la escuela de campistas de Cucunuba por Indeportes Cundinamarca Estaré en disponibilidad para las actividades de recreación y actividades campamentales que organice los municipios de Ubaté y Cucunuba e Indeportes Cundinamarca
6. Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Utilicé adecuadamente la imagen y nombre de Indeportes Cundinamarca en todo momento. Evidencias: Registro Fotográfico
7. Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma o los medios que para tal fin Indeportes Cundinamarca tenga implementada o le indique para esa finalidad.	Consolidé y mantuve actualizada la información pertinente a través medios digitales. Evidencias: Pantallazo Diagnostico y Calendario EVIDENCIAS -2- CPS 750- 2022 - ABRIL
8. Apoyar a los demás componentes en las diferentes actividades que realicen en los municipios asignados por la Subgerencia Técnica.	Estaré en disposición de colaborar en las diferentes actividades que realicen en los municipios de Ubaté y de Cucunuba e Indeportes Cundinamarca
9. Asistir y/o apoyar las reuniones,capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.	Asistí a todas las capacitaciones programadas durante del mes de marzo por Indeportes Cundinamarca Asistí a la capacitación del día 09 de marzo organizada por el supervisor DIEGO

	Asistí el día 21 de abril a la capacitación virtual organizada por Indeportes Cundinamarca con el tema de organización del día del niño Asistí el d Asisti 22 de abril a la feria virtual organizada por Indeportes Cundinamarca Asistí el día 28 de marzo a la capacitación presencial llevada a cabo en las instalaciones de la GOBERNACION DE CUNDINAMARCA Evidencias: Registro Fotográfico
10. Entregar debidamente diligenciado al áreade archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Realicé la entrega del informe debidamente diligenciado a la fecha convenida por Indeportes Cundinamarca Evidencias: Registro Fotográfico
11. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Consolidado y Presentado
12. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Realicé la entrega de informe a la supervisión a la fecha convenida

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	PLANILLA
FEBRERO	733.334	91,700	117.400	17.900	8618667243
MARZO	**1.000.000**	**125.000**	**160.000**	24.400	**8619021977**
Totales	**1,733.334**	**216.700**	**277.400**	42.300	



FIRMA CONTRATISTA
C.C./NIT

1076647764

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa
Torre Beneficencia Piso 5
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1205 Ext. 1228
/CundinamarcaGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co