OK

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1195 2022	**C.D.P. No.:**	52	**Proceso que pertenece:**	DIRECCION FINANCIERA
				Servicio al que pertenece:	PRESUPUESTO
				Unidad a la que pertenece:	SEDE ADMINISTRATIVA - CALLE 33

Nombre del Contratista: WILLIAM ALEJANDRO LADINO SIERRA **C.C.** 1.033.721.920 **de:** BOGOTÁ

Fecha Inicio: 2022-02-01 **Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30 **Valor Mensual:** $ 3.605.000 **Valor a cobrar:** $ 3.605.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.201.667	1293	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 2.403.333	1448	2022-05-11	2022-05-31
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 3.500.000	$ 433.200	9429843186	4/02/2022
2	MARZO	$ 3.500.000	$ 433.200	9431215762	1/03/2022
3	ABRIL	$ 3.500.000	$ 433.200	9432529048	31/03/2022
4	MAYO	$ 3.605.000	$ 433.200	9433819187	5/05/2022
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.500.000	$ 14.105.000	$ 14.105.000	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISION Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-05-01 **Hasta:** 2022-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Contribuir al análisis y control del manejo presupuestal de ingresos y gastos de la entidad, de acuerdo con las disposiciones legales y requerimientos establecidos.	Apoyo al Lider del area en la elaboracion de informes para entes de control	Ver Carpeta Compartida vig 2022 Libros
2	Apoyar y suministrar a las diferentes dependencias, los lineamientos y herramientas de control financiero, de acuerdo a políticas y normas establecidas.	Apoyar en la implementacion del presupuesto de la Subred Integrada de Servicios de Salud en sistema Dinamica Gerencial.	Ver Aplicativo Dinamica Gerencial
3	Mantener en adecuado orden la información de presupuesto a cargo.	Se elaboran documentos presupuestales mes a mes y se archivan digitalmente con su repectivo nombre y fecha.	Ver Aplicativo Dinamica Gerencial
4	Apoyar el proceso de expedir certificados de disponibilidad, registros presupuestales, obligaciones, giros y analizar que se cumplan los procedimientos establecidos.	Se elaboró los Documentos Presupuestales correspondientes al mes de Mayo de 2022	Ver Aplicativo Dinamica Gerencial
5	Realizar estudios y análisis para el desarrollo de las actividades relacionadas con la elaboración, administración y control de presupuesto.	Se realizo el ingreso de las obligaciones y giros presupuestales al Sistema Dinamica Gerencial realizados en el mes de - Mayo.	Ver Aplicativo Dinamica Gerencial
6	Contribuir a los análisis, preparación de traslados y determinación de prioridades.	Se presentaron informes.	Ver Aplicativo Dinamica Gerencial
7	Rendir informe a los entes fiscalizadores que así lo requieran.	Se liquidaron Contratos de OPS vigencias anteriores, Se revisaron e ingresaron las facturas recibidas por el proceso de Cuentas por Pagar	Ver Aplicativo Dinamica Gerencial
8	Apoyar al área de presupuesto en la elaboración y preparación para responder informes y solicitudes de los entes de control.	Se presentaron informes Sivicof del Mes, Anual y SChip Trimestral	Ver Carpeta Compartida vig 2022 Sivicof
9	Aplicar nuevos procesos y técnicas que impliquen una mayor productividad en las actividades a desarrollar en su área.	Se elabora plan de trabajo debido a la pandemia mundial para seguir llevando a cabo el proceso presupuestal	Lider de Presupuesto
10	10. Apoyar la elaboración de informes de cierre	Constituir las CxP a 31 de Diciembre de 2021.	Ver Carpeta CxP 2022
11	Ejercer el autocontrol en todas las funciones que le sean asignadas.	Respaldar cierre mensual, Seguimiento contratos de bienes y servicios, y otros	Ver Carpeta Compartida vig 2022 Libros

12	Mantener los estándares y directrices de gestión documental, en lo relacionado a la documentación generada en el área de presupuesto.	Revisar actas de liquidación contratos de OPS y de Bienes y Servicios	Ver Carpeta Compartida vig 2022 Libros
13	Presentar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales al supervisor del contrato acompañado de los recibos de pago de salud y pensión acorde con los honorarios asignados, como requisito previo para la expedición de la certificación de cumplimiento a satisfacción necesaria para efectos del pago de los honorarios.	Se hace informe de actividades del mes de Mayo 2022	Ver Carpeta Actividades 2022
14	Realizar todas aquellas actividades que solicite el supervisor.	Apoyar Elaboracion de la Proyeccion presupuestal según requerimiento SDS, Revisar y seguimiento a las cuentas por pagar y otros	Ver Carpeta Compartida vig 2022 Libros

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.033.721.920 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JOSE ALBERTO ROMERO
CARGO:	DIRECCION FINANCIERA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NAYIBE DUERTE PARDO
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

Cuenta de cobro 04 - 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

William Alejandro Ladino Sierra
C.C. 1.033.721.920 de Ciudad Bogotá

LA SUMA DE:

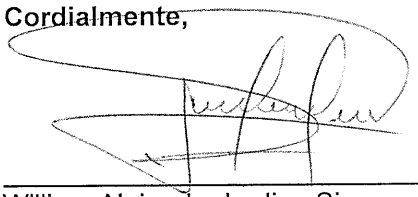
Tres Millones Seiscientos Cinco Mil pesos (3.605.000, oo)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 1195 de 2022 correspondiente al mes de Mayo de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



William Alejandro Ladino Sierra
C.C. 1.033.721.920
Teléfono 320 314 9185 Dirección Cll 70 C Sur N° 17 M 32
No Cuenta 008400720143 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Mayo/2022

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033721920		LADINO SIERRA WILLIAM ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 m No 70 a 12 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7662011	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1444080866	9433819187	I	2022/05/05	2022/05/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$433,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$34,200	$0	$0	$34,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$34,200	$0	$0	$34,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$433,200	$0	$0	$433,200

2022/05/05 09:20 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033721920		LADINO SIERRA WILLIAM ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 17 m No 70 a 12 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7662011	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1444080866	9433819187	I	2022/05/05	2022/05/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$433,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0
1	CC 1033721920	LADINO WILLIAM	230301	30	$1,400,000	$224,000	EPS017	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	$34,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000	$34,200		$0	$0

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA