S. Salud.

CO-SC-CER577825	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL SIGEM** **FORMATO ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN**	Ciudad de Marinilla

Marinilla, 17 de mayo de 2022

EL SUPERVISOR (A)

CERTIFICA:

Que Juan Carlos Oviedo Ramírez con CC 1.038.410.291 ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato Número 106SS2022, cuyo objeto es "Contratar los servicios de un profesional para que apoye la gestión en salud pública de la Secretaría de Salud en la actualización y mantenimiento de registros de las diferentes fuentes de información relacionados con los estados y caracterización en salud del municipio de Marinilla."

Correspondiente al pago N° 3, para el periodo comprendido desde el 2 de abril hasta el 1 de mayo de 2022.

Se recibe a satisfacción el objeto del contrato para proceder a su respectivo pago por el siguiente rubro presupuestal 2.3.2.02.02.009.1905.02.08 Procesos de Gestión en Salud Pública, por $4'120.515 según el PAC, se pagará de la cuenta bancaria de salud pública.

Del mismo modo se verificó los pagos relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, en los casos que aplica.

GUILLERMO LEON CASTRILLON GOMEZ
Supervisor

mayo. 19/22

FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME			17/05/22
INFORME DE SUPERVISIÓN N°:	3 de 11	SEGUIMIENTO	X
		FINAL	
PERIODO DESDE EL	02/04/22	HASTA EL	01/05/22

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

CONTRATO (X)	NÚMERO:	106SS2022
CONVENIO ( )	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/22

OBJETO: Contratar los servicios de un profesional para que apoye la gestión en salud pública de la Secretaría de Salud en la actualización y mantenimiento de registros de las diferentes fuentes de información relacionados con los estados y caracterización en salud del municipio de Marinilla.

ORGANISMO CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MARINILLA – Dependencia: Secretaría de Salud y Protección Social	
CONTRATISTA	**NOMBRE**	JUAN CARLOS OVIEDO RAMÍREZ
	NIT o CÉDULA	1038410291
SUPERVISOR (X) INTERVENTOR ( )	**NOMBRE**	GUILLERMO LEON CASTRILLON GOMEZ
	CÉDULA	71631638

FECHA DE INICIO	02/02/22	**FECHA DE TERMINACIÓN**	31/12/22
FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRÓRROGA O ADICIÓN EN TIEMPO			Fecha [dd/mm/aa]

VALOR	**INICIAL**	Cuarenta y cinco millones trescientos veinticinco mil seiscientos sesenta y cinco pesos ($45.325.665)	
	ADICIÓN **N° 1**	Colocar el valor de la adición 1 si la hay	Fecha [dd/mm/aa]
	ADICIÓN **N° 2**	Colocar el valor de la adición 2 si la hay	Fecha [dd/mm/aa]
	VALOR TOTAL	Cuarenta y cinco millones trescientos veinticinco mil seiscientos sesenta y cinco pesos ($45.325.665)	
PLAZO	**INICIAL**	Once (11) meses contados desde la firma del acta de inicio, sin sobrepasar el 31 de diciembre de 2022	
	PRÓRROGA **N° 1**	Colocar el Plazo de la prorroga	Fecha [dd/mm/aa]
	PRÓRROGA **N° 2**	Colocar el Plazo de la prorroga	Fecha [dd/mm/aa]

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	**CDP N°**	119	20/01/22	**CRP N°**	193	27/01/22
ADICIÓN N° 1	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP N°**		Fecha [dd/mm/aa]
ADICIÓN N° 2	**CDP N°**		Fecha [dd/mm/aa]	**CRP N°**		Fecha [dd/mm/aa]

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA

POLIZA INICIAL			
NÙMERO (S)	48-46-101001854	ASEGURADORA:	Seguros del Estado SA
F EXPEDICIÒN	*01/02/2022*	F APROBACIÒN	*02/02/2022*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*01/02/2022*	*31/12/2023*	
CUMPLIMIENTO	*01/02/2022*	*30/04/2023*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
POLIZA ADICION O PRORROGA 1			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN	*[día dd-mm-aaaa].*	F APROBACIÒN	*[día dd-mm-aaaa].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
CUMPLIMIENTO	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
POLIZA ADICION O PRORROGA 2			
NÙMERO (S)		ASEGURADORA:	
F EXPEDICIÒN	*día dd-mm-aaaa].*	F APROBACIÒN	*día dd-mm-aaaa].*
AMPAROS		**VIGENCIAS DESDE HASTA**	
CALIDAD	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
CUMPLIMIENTO	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	
SALARIOS Y PRESTACIONES (si es jurídica)	*[día dd-mm-aaaa].*	*[día dd-mm-aaaa].*	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Estructurar los registros de información en salud soportados por las diferentes IPS que permita mejorar procesos y procedimientos en el sistema de atención en salud municipal. Entre estos se encuentra la generación de indicadores, con la base de datos RIPS, morbilidad de manera trimestral para análisis posterior por la Secretaria de Salud. Articular esta actividad con el epidemiólogo.	Reporte trimestral, para la vigencia aplica reporte correspondiente al primer trimestre de 2022.	Consolidado del 1° trimestre de 2022 de RIPS Carpeta RIPS del servidor
Mantener actualizado todos los registros y rendir todos los informes que de Ley tiene obligación la Secretaría de Salud ante todos los entes que así lo soliciten.	Los registros que requieren actualización periódica se encuentran a la fecha y los informes se realizan a demanda.	Carpeta 2022 del servidor
Asistir, participar y apoyar con la información que se requiera en las reuniones periódicas del equipo multidisciplinario de la Secretaria de Salud, comités de salud pública, y otros comités Municipales, apoyando de acuerdo a su disciplina y funciones en conceptos que se soliciten o que considere pertinentes	Asistencia durante la vigencia a reuniones de asistencia técnica en normativa, mesa permanente de vacunación, COVE	Evidencia de asistencia a siete (7) reuniones presenciales y/o virtuales durante la vigencia Evidencias digitales en carpeta Reuniones\04-Abril del servidor Evidencias Físicas con la auxiliar administrativa
Generar información mensual de estadísticas vitales (RUAF), análisis de la calidad de la información registrada y generación de planes de acción para mejorar la calidad de las mismas en las distintas IPS responsables del dato, enviando análisis de la información evaluada y solicitando los respectivos planes de mejoramiento si es del caso, a los cuales se les deberá realizar la respectiva revisión y cierre	Para la vigencia se realiza auditoria de calidad del dato del aplicativo RUAF de marzo de 2022	Bases de datos evaluadas para nacimientos y defunciones del mes de enero y resultados auditoria de calidad del dato Carpeta EEVV del servidor
Garantizar la actualización, alimentación constante y el desarrollo del software o aplicativos, (SIVIGILA) son 52 reportes al año o 53 si es bisiesto.	Para la vigencia se realizan los reportes correspondientes a las semanas epidemiológicas 13 a 16 de 2022	Archivos planos de notificación del SIVIGILA Carpeta SIVIGILA\Planos del servidor
Garantizar la actualización, alimentación constante y el desarrollo del software o aplicativos (SISMASTER RIPS)	Para la vigencia se realiza el reporte de RIPS correspondiente a las atenciones del mes de marzo de 2022	Archivos maestros, depurados y consolidado mensual de RIPS Carpeta RIPS\Plano\03-Marzo del servidor

Garantizar la actualización, alimentación constante y el desarrollo del software o aplicativos (SIANIESP)	Para la vigencia se realiza el reporte de SIANIESP correspondiente a las atenciones del mes de marzo	Soporte de inconsistencias por actualización del aplicativo Carpeta SIANIESP del servidor
Garantizar la actualización, alimentación constante y el desarrollo del software o aplicativos, (BAI)	Para la vigencia se realiza el reporte de BAI correspondiente a las atenciones del mes de marzo	Archivos maestros, depurados y consolidado mensual de BAI Carpeta BAI\03-Marzo del servidor
Garantizar la actualización, alimentación constante y el desarrollo del aplicativo SITB trimestralmente	Reporte trimestral, para la vigencia aplica reporte correspondiente al primer trimestre de 2022 que se realiza en abril	Reporte del 1° trimestre del 2022 de Tuberculosis Carpeta Tuberculosis del servidor
Garantizar la actualización, alimentación constante y el desarrollo del aplicativo de maternas trimestralmente	Reporte trimestral, para la vigencia aplica reporte correspondiente al primer trimestre de 2022	Reporte del 1° trimestre del 2022 de Maternas Carpeta Maternas del servidor
Apoyar la realización y publicar los perfiles epidemiológicos del Municipio	Los perfiles epidemiológicos se encuentran suspendidos por migración de la información a la plataforma SINERGIA	Evidencia de avance de información migrada por el aplicativo SINERGIA Carpeta SINERGIA del servidor
Apoyar en la actualización los sitios y portales Web existentes de la administración Municipal con información de interés en salud, previa articulación con la oficina de comunicaciones. Se debe tener en cuenta que esta página está centralizada, se debe realizar el apoyo en la información que desde salud se requiera publicar	La información que se comparte por la web se encuentra pendiente de migrar a la plataforma SINERGIA	Evidencia de avance de información migrada por el aplicativo SINERGIA Carpeta SINERGIA del servidor
Acompañar y articular el desarrollo de las acciones de las IPS en materia de SIVIGILA y el desarrollo de los compromisos del COVE que le competan a la Secretaria de Salud Municipal. Realizar los seguimientos de las tareas que se acuerden en materia de SIVIGILA y en la reunión del COVE	Se realizan notificaciones rutinarias e inmediatas, cargues a SIVIGILA web, RA y demás en materia de SIVIGILA	Archivos planos y demás del SIVIGILA Carpeta SIVIGILA del servidor
Participar de manera activa en el COVE Municipal el cual se realiza con una periodicidad mensual, suministrando toda la información que sea requerida	No se realiza COVE durante la vigencia, fue agendado para el 06/05	No fue realizada la actividad, se encuentra agendada para el siguiente periodo
Apoyar en la recolección y realización de la notificación inmediata y oportuna de los eventos que tiene que ver con salud de acuerdo a los protocolos	Para la vigencia se realizan y reportan las notificaciones inmediatas pertinentes	Archivos planos de notificación del SIVIGILA Carpeta SIVIGILA\Inmediatas del servidor

establecidos por las instancias competentes		
Identificar y estructurar la información necesaria para la construcción de indicadores de resultado e impacto, previamente señalados en el PIC, participar en su análisis en conjunto con el líder de salud pública y el epidemiólogo	Se realiza siempre que sea requerido	Indicadores del PIC Carpeta PIC del servidor
Apoyar la formulación de planes, programas y proyectos en salud, coordinar la construcción del PLAN TERRITORIAL DE SALUD 2020-2023 con todo el proceso requerido (PASE)	La actividad se realiza al inicio del año y trimestral para seguimiento, para la vigencia el seguimiento del primer trimestre se realiza en mayo	Actividad trimestral, no genera evidencias para la vigencia
Apoyar la construcción de indicadores del Análisis de la Situación en Salud (ASIS) que faciliten al personal de epidemiologia el análisis de acuerdo a los lineamientos de la SSSPSA	El ASIS de la vigencia 2021 fue construido y presentado previamente a la SSA	Documento ASIS 2021 Carpeta ASIS del servidor
Mantener actualizado en la base de datos de la Secretaria de Salud el inventario de las IPS públicas y privadas, farmacias y droguerías del Municipio. Realizar 1 actividad cada trimestre	Para la vigencia se presenta base de datos actualizada del inventario municipal	Base de datos de prestadores actualizada Carpeta Inventario del servidor
Validar, cargar y asesorar los informes según la resolución 4505 de 2012 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social en los aplicativos correspondientes a salud que el Municipio y la ley lo determine distribuidos así 4 trimestrales al año.	La actividad se realiza bajo calendario departamental, a la fecha no se ha definido fecha de cargue del primer trimestre de 2022	Actividad pendiente de agendamiento por parte del ente departamental, no genera evidencias para la vigencia
Apoyar el seguimiento a las acciones de salud realizadas por las IPSS y EPS a población victima (ley 1448 de 2011 y decreto 4800). Informe Trimestral	Reporte trimestral, para la vigencia aplica reporte correspondiente al primer trimestre de 2022, que se realiza en abril.	Reporte trimestral, no genera evidencias para la vigencia
Alimentar el registro único de gestantes a partir de los datos suministrados por las IPS municipales. Un informe mensual, realizar el análisis y el seguimiento en colaboración con la enfermera jefe de la Secretaria de Salud	Para la vigencia se presenta informe correspondiente a las gestantes que ingresaron a control prenatal en febrero	Informe mensual de maternas Carpeta Maternas\03-Marzo del servidor
Apoyar los eventos que desarrolle la Administración municipal y que requiera la presencia del profesional de sistemas de información en salud	El contratista asiste a los eventos que sea requerido	Asistencia a eventos desarrollados durante la vigencia

Consolidar los informes del sistema de información municipal en salud requeridos por el Ministerio de Salud, Secretaria de Salud Departamental, entes de control y demás instituciones que soliciten	Para la vigencia se genera la información requerida a demanda	Información reportada a demanda Carpeta Otros del servidor
Apoyar el seguimiento y la gestión del sistema municipal de seguridad alimentaria y nutricional por medio de la herramienta SISMANA, por parte de la entidad territorial. Seguimiento periódico de la información, análisis y seguimientos de alertas nutricionales y vacíos de información presentadas en el sistema para gestionar la disminución de estas. Incorporación de los análisis al ente departamental, la atención de los requerimientos de los entes departamentales de control y seguimiento, recibir las plantillas y reenviar al ente departamental. Tener en cuenta el monitoreo constante y permanente a las IPS en el reporte de la información que les compete	La actividad se realiza por medio de cargues masivos con periodicidad anual	Archivos de cargue masivo SISMANA y resultados de validación departamental Carpeta SISMANA del servidor
Construir los indicadores para medir logros de los planes, y proyectos en salud y generar la información requerida por el Sistema de Información en Salud. Articular con epidemiólogo	La actividad se realiza siempre que sea requerida	No aplica para la vigencia
Desarrollar plan de acción para el mejoramiento de fuentes primarias de información en su calidad, cobertura y oportunidad, que faciliten conocer el acceso, oportunidad, calidad y perfiles en salud de las IPS del municipio para la toma de decisiones. Realizar los cruces pertinentes de la información que reportan las IPS, articularse con el profesional de inspección y vigilancia	Visitas de seguimiento y control a la calidad del dato	No fueron agendadas visitas para la vigencia
Apoyar técnica y profesionalmente de acuerdo al área de su competencia el proceso de recertificación del año 2020 (vigencia 2019) de la Secretaria de Salud y Protección Social	Se realiza a demanda, para la certificación de la vigencia 2021 se cargan los soportes requeridos	Evidencia de cargue de soportes solicitados de la vigencia 2021 Carpeta Recertificación del servidor

Apoyar en articulación con la profesional universitaria de la Secretaria de Salud y Protección Social la auditoria del Régimen subsidiado de acuerdo a las directrices nacionales y más expresamente lo estipulado por la SUPERSALUD en la circular externa 000001 del 2020	Pendiente de lineamientos a nivel departamental	No aplica para la vigencia
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades, en los cinco primeros días hábiles del mes, el cual corresponderá con la ejecución de los planes y programas de la Secretaria de Salud. Este cronograma que se presenta hace parte del informe de actividades al terminar el mes con los ajustes al cronograma.	Se realiza cronograma del mes de abril y se tiene compartido por Drive para su alimentación permanente	Cronograma de actividades Carpeta Cronograma del servidor
RUTA SERVIDOR PARA EVIDENCIAS: \\172.16.1.4\Alcaldia\GMS- GESTION MUNICIPAL EN SALUD\GESIS\2022		
*Se relacionan los objetivos cuantificables contenidos dentro del anexo 2 del contrato.		

PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS/ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME	27.3%

3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

CONCEPTO	**FECHA**	**VALOR CONTRATO**
Valor Inicial	20/02/22	$45.325.665
Adiciones si hay	Fecha [dd/mm/aa]	[$00.000.000]
TOTALES		**[$45.325.665]**

PAGOS	**FECHAS**	**N° DE EGRESO**	**VALOR PAGO**
Pago N° 1	17/03/22	2022-00488	$4.120.515
Pago N° 2	20/04/22		$4.120.515
Pago N° 3			$4.120.515
		A. TOTAL PAGADO A LA FECHA	**$8.241.030**
		B. Valor Pago AUTORIZADO en éste INFORME	$4.120.515
		TOTAL PAGADO MAS VALOR AUTORIZADO (A + B)	**$12.361.545**
		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA (A + B)	**27.3%**

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

4. ANEXOS

ANEXOS:
Informe de actividades con evidencias, registros fotográficos, registros de atención, actas
Soporte de pago a la seguridad.
Factura legal o formato equivalente
Formato de declaración juramentada en salud.
Declaración Juramentada para efectos tributarios, Ley 1819 de 2016
Los demás que se generen.

Para constancia, se firma en la fecha en el Municipio de Marinilla.

GUILLERMO LEON CASTRILLON GOMEZ
SUPERVISOR

MUNICIPIO DE MARINILLA
NIT 890983716

Usuario Pago:
GHENAO
1176

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2022-01168

Fecha de Pago: 24-05-2022 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: OVIEDO RAMIREZ JUAN CARLOS ,Id: 1038410291

DESCRIPCIÓN: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE LA GESTION EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LA ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE REGISTROS DE LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACION RELACIONADOS CON LOS ESTADOS Y CARACTERIZACION EN SALUD DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DESDE EL 2 DE ABRIL HASTA EL 1 DE MAYO DE 2022.

Otros: CANCELACION ORDEN DE PAGO 1176

Tipo Pago
PGNOR

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,120,515.00 **Vlr Deducc.:** 271,954.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 3,848,561.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
2	BANCOLOMBIA	6470824420-0	ND-638	OVIEDO RAMIREZ JUAN CARLOS ,Id: 1	$3,848,561.00
				Total:	**$3,848,561.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$4,120,515	$24,723	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$4,120,515	$82,410
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$4,120,515	$164,821				
TOTAL Deducibles:			**$271,954.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

JAVIER IGNACIO GOMEZ RAMIREZ
TESORERO MUNICIPAL

BENEFICIARIO



MUNICIPIO DE MARINILLA

NIT 890983716

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2022-1176

Usuario Ordenó
ABOTERO
CE1168

Fecha/Estado
20/05/2022 **PAGADO**

Comprobante: 03 : CAUSACION

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** ---

PAGADO A: OVIEDO RAMIREZ JUAN CARLOS ,Id: 1038410291

DESCRIPCIÓN: CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA QUE APOYE LA GESTION EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD EN LA ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE REGISTROS DE LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACION RELACIONADOS CON LOS ESTADOS Y CARACTERIZACION EN SALUD DEL MUNICIPIO DE MARINILLA. DESDE EL 2 DE ABRIL HASTA EL 1 DE MAYO DE 2022.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 4,120,515.00 **Vlr Deducc.:** 271,954.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **3,848,561.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
119	193	8	04	2.3.2.02.02.009.1905.02.08	Procesos De Gestión En Salud Pública	$4,120,515.00

TOTAL: **$4,120,515.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
RETENCION DE INDUSTRIA Y COMERCIO	0.6	$4,120,515	$24,723	ESTAMPILLA PROCULTURA 2%	2	$4,120,515	$82,410
ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADI	4	$4,120,515	$164,821				

TOTAL Deducibles: **$271,954.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

CARLOS ALFREDO ALBARRACIN TURRIAGO
SECRETARIO DE HACIENDA MUNICIPAL