83

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO - CONTRATACIÓN	Código:	GA-CT-FT-011
	Versión:	6
FORMATO CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	Vigencia:	18/06/2021
	Página:	1 de 1

I. INFORMACIÓN DE SUPERVISIÓN

FECHA DE EXPEDICIÓN			NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	TELEFONO O EXTENSIÓN
30	Abr	2022	MANUEL H. ZAMBRANO - PROFES UNIVERS. CÓD 2044 GR 06	6444450
DIA	MES	AÑO		

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	NIT O C.C.No.
PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	79.253.905

TIPO DE CONTRATACIÓN: CONTRATO [X] ACEPTACION [ ] CONVENIO [ ]

			DD	MM	AA	PLAZO EJECUCION
CONTRATO	No.	054-2022	FECHA DE INICIO	14	Ene	2022	10 Meses
PRORROGA	No.						
SANCION	No.						
SUSPENSIÓN	No.		FECHA TERMINACION SUSPENSIÓN			FECHA DE INICIO				

PARA PRESTACION DE SERVICIOS

PERIODO CERTIFICADO O FACTURADO

	DD	MM	AA		DD	MM	AA
DESDE	1	Abr	2022	HASTA	30	Abr	2022
SUSPENSION				HASTA			

FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

El valor del presente contrato será pagado por la Unidad Administrativa Especial Junta Central de Contadores en diez (10) mensualidades vencidas, cada una por valor de Siete millones doscientos cuarenta mil pesos ($7.240.000) M/CTE.; y/o proporcional al número de días de ejecución del contrato con corte al día 30 de cada mes.
Los desembolsos se efectuarán dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento de cada pago, una vez se cuente con el respectivo PAC.

OBJETO CONTRACTUAL

Prestar los servicios profesionales a la UAE Junta central de Contadores para liderar la gestión y procesos del grupo misional de Inspección y Vigilancia en temas de supervisión a inspeccionados, coordinar el proceso de identificar las sociedades en presunto ejercicio de la profesión.

EL CONTRATISTA PRESENTA LAS CONSTANCIAS DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CORRESPONDIENTES AL MONTO Y TIEMPO QUE CERTIFICO

SALUD	No. de recibo:	58447808	**VALOR:**	$ 387.500	12,5%	**EPS**	Sanitas	PERIODO COTIZADO	mar-22
PENSION	No. de recibo:	58447808	**VALOR:**	$ 496.000	16,0%	**FONDO**	Colpensiones	PERIODO COTIZADO	mar-22
ARL	No. de recibo:	58447808	**VALOR:**	$ 16.200	SEGUN RIESGO	**ARL**	Positiva	PERIODO COTIZADO	mar-22

Para prestacion De servicios	Base Salud 40 %	3.100.000
	Base Pension 40%	3.100.000

CERTIFICO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL OBJETO DEL CONTRATO EN LOS TÉRMINOS Y TIEMPO PACTADOS CON LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
POR LO TANTO AUTORIZO EL PAGO POR VALOR DE: **$ 7.240.000,00**

CORRESPONDIENTE A: No DE PAGO 4 ANTICIPO [ ] PAGO ANTICIPADO [ ] PAGO ÚNICO [ ]

OTRO [ ] CUAL? [ ]

ESTADO PRESUPUESTAL

1	VALOR DEL CONTRATO	$	**72.400.000,00**
2	ADICIONES	$	**0,00**
3	SANCIONES (Menos)	$	**0,00**
4	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**72.400.000,00**
5	VALOR CANCELADO ACUMULADO	$	**18.582.666,67**
6	VALOR PRESENTE PAGO	$	**7.240.000,00**
7	SALDO POR CANCELAR	$	**46.577.333,33**

DISPONIBILIDAD PRESUP. No. 7222

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 6722

RUBRO PRESUPUESTAL C-3503-0200-2-0-3503031-02

OBSERVACIONES: Favor consignar los valores a mi favor en las siguientes cuentas: BANCO DAVIVIENDA, Cuenta de ahorros 0086-70223265,

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION
PEDRO EMILIO VARGAS B. - CONTRATISTA UAE Junta Central de Contadores

FIRMA DEL SUPERVISOR
MANUEL H. ZAMBRANO - PROFES UNIVERS. CÓD 2044 GR 06

OK

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	El futuro es de todos · Gobierno de Colombia	El progreso es de todos · Mincomercio

GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO– CONTRATACIÓN	Código: GA-CT-FT-022
	Versión: 6
FORMATO INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES Y DE SEGUIMIENTO DE LOS CONTRATOS	Vigencia: 18/06/2021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
1. CONTRATO No.	**054-2022**	**2. TIPO DE CONTRATO:**	**PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES**
3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:		**PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO**	
4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	**C.C.**	**5 .NUMERO:**	**79.253.905**
6. NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:			

7. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar los servicios profesionales a la UAE Junta central de Contadores para liderar la gestión y procesos del grupo misional de Inspección y Vigilancia en temas de supervisión a inspeccionados; coordinar el proceso de identificar las sociedades en presunto ejercicio de la profesión.

INFORMACION DE LA EJECUCIÓN							
8. PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	10 MESES			**9. FECHA DE INICIACIÓN:**	14	ENE	2022
10. FECHA DE TERMINACIÓN:	13	NOV	2022	**11. FECHA DE APROBACIÓN DE PÓLIZAS**	DD	MM	AAAA

12. PRÓRROGAS	
PRÓRROGA No.	**Tiempo (días calendario)**
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	

13 . ADICIONES:	
ADICIONAL No.	**Valor ($)**
	$ 0,00

14 . SANCIONES:	
SANCIÓN No.	**Valor ($)**
	$ 0,00
15. VALOR TOTAL INCLUIDAS LAS ADICIONES:	**$ 72.400.000**

16. SUSPENSIONES	
ACTA DE SUSPENSIÓN No.	**Tiempo (días calendario)**
17. FECHA DE TERMINACIÓN DE LA SUSPENSIÓN:	

MODIFICACIONES DEL CONTRATO		
18. MODIFICATORIO No. (Prorroga/modificación/adición/ suspensión)	**CLAUSULAS QUE SE MODIFICARON**	**DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN**

19. NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	**MANUEL HERNAN ZAMBRANO**
20. GRUPO (AREA) AL CUAL PERTENECE EL CONTRATISTA:	**INSPECCION Y VIGILANCIA**

INFORME DE ACTIVIDADES	
21. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1. Planear y orientar las actividades del grupo de Inspección y Vigilancia con apoyo al Director General en asuntos administrativos y contables necesario para el desarrollo de la misión de la Entidad.	En mes de abril 2022, se cumple la actividad, así: - Mesas de trabajo con un grupo de inspectores para analizar y estudiar la NIGC-1 y NIGC-2 con el objeto de proponer nuevo enfoque de las diligencias de inspeccion en desarrollo del proyecto de inversion de la Entidad. - Acompañamiento en reuniones a la direccion para los tema relacionados con la misionalidad de la entidad, atencion al ciudadano desde oficinas seccionales. - Participar en mesa de trabajo para revisar respuesta a informe ROS 2021.
2. Coordinar la elaboración de oficios y actos administrativos para firma del Director General o decisiones que requiera la Entidad para el cumplimiento de la función misional de supervisar a inspeccionados.	En mes de abril 2022 se se gestionan 712 actos administrativos; por asigacion de diligencias al equipo de inspectores 228 y 484 invitaciones a sociedades identificadas en Presunto Ejercicio Ilegal. Documentos presentados al director para su firma como ordenador de las diligencias de inspeccion.

OK

3. Liderar actividades del proceso misional de Inspección y Vigilancia, para las diligencias de inspección y en la identificación de sociedades en presunto ejercicio ilegal de la profesión.	En mes de abril 2022, se hizo seguimiento al avance en la gestión para la identificación de sociedades que prestan servicios contables sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores; la generacion del informe del Plan Estratégico Sectorial (PES) y la relación la información suministrada que resultó del cruce de bases de datos. Orientar al equipo para la presentacion de informes del mes y el cargue de evidencias en el SIG.
4. Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos en los que sea designado para tal fin y que guarden relación con las actividades del grupo misional de Inspección y Vigilancia.	La actividad se desarrolla evidenciando el cumplimiento de las actividades de las cuarenta y cuatro (44) cuentas de cobro, corresponde a igual número personas contratadas para el grupo deinspeccion y vigilancia, tanto para el apoyo administrativo como para inspectores y personas en oficinas seccionales; resultado contenido en las cuentas de cobro presentadas por los contratistas en el mes de abril 2022.
5. Dictar charlas o conferencias relacionadas con el proceso misional de la entidad, de acuerdo con las instrucciones y lineamientos dados por la Dirección General.	En el mes de abril 2022, la JCC la Entidad programó charla de responsabilidad social y Etica del CP, así: - 20 de abril Charla virtual - Uniremintong. - 22 de abril Charla virtual -Universidad Francisco de Paula Santander. - 26 de abril Charla virtual - Convenio SHD
6. Coordinar la ejecución del proyecto de inversión "Mejoramiento de la capacidad de inspección y vigilancia a contadores públicos y sociedades prestadoras de servicios contables. Nacional", realizando el seguimiento a la ejecución del mismo presentando informe mensual del avance.	En el mes de abril 2022, se hizo el seguimiento a la ejecucion del presupuesto de honorarios pagados por la entidad a las personas que conforman el equipo de inspección y vigilancia en el presente mes, corte al 30 de abril 2022, el equpo seleccionado está integrado por 28 inspectores y cinco (5) pesonas contratadas como apoyo administrativo. Seguimiento a la meta propuesta para el mes de abril y acumulada en el periodo enero a abril 2022.
7. Participar en las reuniones programadas por la entidad, comités de seguimiento, y comités relacionados con ajuste a procesos misionales de la Entidad.	En el mes de abril 2022, se cumple la actividad, así: - Participando en los comités de registro, como miembro activo, en tres (3) sesiones (números 366, 367, 368). - Mesa de trabajo Seguimiento al procesos de contratacion en la vigencia 2022.. - Mesa de trabajo con inspectores para hacer seguimiento a la meta del mes y revisar lineamietos para el desarrolo de actividades de Inspectores y en oficinas seccionales. - Mesa de trabajo con el grupo de comunicaciones para revisar la programacion de charlas para el año 2022 y convenio con la Secretaria de Hacienda Distrital y Otras entidades para presentar NIGC 1 y 2. - Mesa de trabajo para definir el cambio en la numeracion en los actos administrativos emitidos por la entidad, segùn el grupo de trabajo emisor.
8. Preparar y presentar a la dirección General informes periódicos incluyendo la gestión y resultados obtenidos en desarrollo de las actividades en el grupo de Inspección y Vigilancia.	En el mes de abril 2022, se prepara el informe de la gestion desarrollada por el grupo de Inspeccion y Vigilancia y el avance en las metas propuestas para el mes y acumulado año.
9. Participar en la ejecución del proyecto "fortalecimiento de la gestión interna institucional de la Junta Central de Contadores - Nacional".	En el mes de abril 2022 asistì a la reunion citada por la Direccion General para revisar carta para el Director de Regulacion del MinCIT relacionada con la presentacion del proyecto de del Rediseño Institucional.
10. Las demás que le asigne el supervisor y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	En el mes de abril 2022, se desarrollaron las actividades contractules definidas en el presente contrato; en el evento de nuevas asignaciones las desarrollaré conforme a los lineamientos de la entidad.
11. Conforme a lo establecido en las Obligaciones Específicas 8.1., numeral 1 al 09 precedente, el contratista se compromete hacer entrega de los siguientes soportes: Informes periódicos: a) informe mensual de la gestión desarrollada para el logro de metas y objetivos propuestos en el grupo misional de Inspección y vigilancia, incluyendo el avance del proyecto "Servicio de inspección y vigilancia a contadores públicos y sociedades prestadoras de servicios contables Nacional"; b) Entrega de indicadores de gestión; Informes y presentación trimestral, semestral y anual de la gestión del grupo y cumplimiento de metas en las diligencias de Inspección.	En el mes de abril 2022 se desarrollaron la actividad, Presentando informe al supervisor del contrato, así: a) por la gestiòn desarrollada en el proyecto de servicio de Inspecciòn y Vigilancia en el mes de abril 2022, enviàndo copia al correo electrònico del lìder del grupo de Planeaciòn en la JCC.; b) Por la gestión desarrollada durante el mes de abril 2022, relacionada con las actividades de seguimiento y evaluacion de resultados en la gestion del equipo de inspeccion y vigilancia. c) Informe para el Ministerio de Ind. y Comercio relacionado con la gestion y seguimiento en el mes de abril 2022 a sociedades identificadas que prestan servicios contables sin el registro ante la UAE Junta Central de Contadores (PES).
22. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**

OK

1. El contratista se obliga para con la UAE Junta Central de Contadores en general a cumplir cabalmente con el objeto del contrato, a la luz de las disposiciones legales vigentes de acuerdo con su perfil.	Esta actividad se desarrolló en el mes de abril 2022, atendiendo las actividades especificas contractuales establecidas en el contrato 054-2022 con el proposito de atender el objeto contractual firmado con la UAE Junta Central de Contadores.
2. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento a las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo a los estándares y directrices de gestión documental sin que ello implique exoneración de la responsabilidad que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 del 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.	En mes de abril 2022, la JCC se entrega al supervisor de contrato los documentos electrónicos elaborados o procesados electrónico.
3. Acogerse a la Resolución vigente frente al pago por gastos de desplazamiento de la entidad, en caso que aplique.	En mes de abril 2022, particié en representacion de la JCC en caharlas programadas por la entidad de forma virtual, por o tanto no se requiriò del pago de gastos de desplazamiento..
4. Conocer y dar aplicación a los sistemas y subsistemas establecidos por la entidad, tales como: Sistema Integrado de Gestión, Modelo Integrado de Planeación y Gestión, Seguridad y Salud en el trabajo, Gestión Ambiental, Seguridad y Privacidad de la información, entre otros.	En mes de abril 2022 se dió cumplimiento a esta actividad; así: Sistema Integrado de Gestion: Utilizando los formatos y procedimientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades. Modelo Integrado de Planeacion y Gestion: Aplicando los procedimientos establecidos por la Entidad para el desarrollo de las actividades contractuales. Gestión ambiental: Acatando el direccionamiento para el manejo de residuos, como el adecuado manejo del papel utilizado, aun en el lugar desde donde se desarrolla de actividades por medio electronico. Seguridad y Salud en el Trabajo: la actividad se desarrolló en el lugar donde se desarrolla las actividades por medio electronico, teniendo en cuenta el mejor manejo mi seguridad integral. Se diligencia a diario la encuesta de bioseguridad de la ARL. Seguridad y Privacidad en la Información: Observardo y aplicando las recomendaciones recibidas de la Entidad en la reunión de socialización.
5. Definir con apoyo del proceso de planeación, indicadores que soportan la medición de cumplimiento de los objetivos estratégicos y planeación institucional.	En el mes de abril 2022 la actividad se desarrolla mediante la preparación de los indicadores de gestion diseñados para las actividades misionales de la entidad a cargo del Grupo de Inspección y Vigilancia, los Objetivos estratégicos y planeación institucional.
6. Realizar los reportes que permitan efectuar el seguimiento al PES, en lo concerniente a las estrategias o actividades a cargo, acorde con los lineamientos trazados por el MinCIT, registrándolo en la plataforma destinada para tal fin.	Al cierre del mes de abril 2022 se presenta el avance y seguimiento al Plan estategico Sectorial (PES) relacionado con la identificción de sociedades en presunto ejercicio ilegal por prestar servicios contables sin la inscripcion ante la UAE Junta Centralde Contadores.
7. Dar respuestas a las preguntas del FURAG.	La actividad se cumple en el mes de abril 2022, prsentando el resultado al grupo de planeacion de la JCC las respuestas relacionadas con Inspeccion y vigilancia, segun el documento del FURAG.
8. Identificar, valorar y controlar, juntamente con el proceso de planeación, los riesgos asociados al proceso de inspección y vigilancia – Diligencias de Inspección.	Actividad que se desarrolla continualmente, en el mes de abril 2022 presento el informe y evidencias para mitirgar los riesgos identificados en el proceso de Inspecciòn y vigilancia mes de abril 2022.
9. Mantener la confidencialidad de la información catalogada como pública reservada y/o pública clasificada, durante la vigencia del contrato y dos (2) años posteriores a su terminación. En todo caso estará sujeta a la reglamentación sobre información confidencial de los artículos 260 a 266 de la Decisión 486 de la Comisión del Acuerdo de Cartagena y lo previsto en el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, respecto de la información y documentos reservados, artículo 24 sustituido.	Durante la ejecución de las actividades asignadas en el mes de abril 2022, se dio cumplimiento a esta actividad, conservando el carácter confidencial de la información que conozcó en el desarrollo de las actividades al liderar las actividades del Grupo Misional de Inspección y vigilancia. Confidencialidad que tendré en cuenta en el tiempo posterior a la terminación del presente contrato.
10. Acatar y cumplir las políticas Institucionales para el uso de los recursos informáticos de la UAE Junta Central de Contadores.	En cumplimiento de ésta actividad, para el mes de abril 2022, atendì a las polìticas institucionales de la Entidad, relacionadas con el uso de los recursos informaticos a los que tengo acceso en la UAE - Junta Central de Contadores, utilizando la clave de acceso para la utilizaciòn de los sistemas de informacion y equipo de computo dispuestos en desarrollo de las actividades del presente contrato.

OK

11. Utilizar de manera exclusiva los softwares autorizados por la UAE JCC, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que se recibió salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.	En el mes de abril 2022, he utilizado los equipos recibidos de la entidad para el desarrollo de las actividades,como: el computador portatil, Placa N° 1398 recibido en enero 2022, para el desarrollo de las actividades asignadas, como la presentacion de los reportes e informes emitidos en cumplimiento del presente contrato. Se utiliza el software instalado por la entidad en el equipo de computo recibido de la entidad. El ingreso a los sisitemas de informacion a que me autorizò la entidad lo hago utilizando clave de acceso
12. Realizar el pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, en proporción al valor mensual del contrato, de conformidad con los parámetros establecidos por la normatividad vigente y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	En cumplimiento del Decreto 1273 de 2018, el pago de la seguridad social se efectúa mes vencido; para la presente cuenta de cobro anexo planilla N° 58447808 por el pago se la seguridad social en el mes de abril 2022, calculado con base en mis ingresos promedio obtenidos en el mes de marzo 2022.
13. Para efectos del último pago, deberá entregar: certificación de gestión documental, constancia de entrega de elementos a cargo, constancia de entrega de la información a su cargo al supervisor del contrato.	La actividad se atenderá con la presentación de la ultima cuenta de cobro relacionada con el presente contrato.
14. Registrar y actualizar la información de su hoja de vida en las plataformas establecidas para la contratación estatal, entre otras, Sistema de Información de Gestión del Empleo Público – SIGEP de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.17.10 del Decreto Único Reglamentario 1083 de 2015.	En cumplimiento de esta actividad, en el mes de enero 2022, actualice la informacion en la hoja de vida para el Sistema de Información de Gestión del Empleo Público - SIGEP II, previa a la firma del presente contrato: información que actualizaré en el momento en que se de alguna novedad en el contrato.

23. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS DURANTE EL PERIODO PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)

No.	Problema identificado que afecta la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados

24. OBSERVACIONES

25. ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	**MARQUE X**
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Persona Natural	**X**
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal.	Persona Jurídica	

INFORMACIÓN DE LA CUENTA BANCARIA

26. TIPO DE CUENTA:	AHORROS	**No. CUENTA:**	**0086-70223265**	**BANCO:**	DAVIVIENDA

FECHAS DE INFORME Y DE PRESENTACIÓN DE INFORME

27. PERIODO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	Desde:	1	ABR	2022	Hasta	30	ABR	2022
28. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:		30			ABR		2022	

	INTERVENTOR/SUPERVISOR	**APOYO A LA SUPERVISIÓN (Si aplica)**	**CONTRATISTA**
Firma:			
Nombre:	MANUEL HERNAN ZAMBRANO		PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO CÓDIGO 2044 GRADO 06		CONTRATISTA - UAE Junta Central de Contadores. **(CTO 054-22)**

OK

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	PEDRO EMILIO VARGAS BUITRAGO	**NIT:**	79253905
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	marzo 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	marzo 2022
Número de Radicación:	58447808	**Total a pagar:**	$899,700
Fecha de vencimiento:	27/04/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	27/04/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1430358190
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,200
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		$0	$496,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$387,500
						$899,700

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Pedro E. Vargas B.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información