Fecha:	**23**	**De**	**mayo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0150	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032426
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: CLARA INES HERNANDEZ GARAY

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. En el marco de la dimensiOn del Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn - MIPG - DimensiOn de Control Interno: a) Brindar asistencia tEcnica a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad - SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn durante la ateNciOn de auditorlas, la suscripciOn de planes de mejora y la rendiciOn de informes de avance; apoyar la implementaciOn, con acciones que sean de su competencia. b) Apoyar al Area jurldica en el saneamiento de carperas contractuales, tanto de vigencias anteriores, como actuales. c) Consolidar los indicadores del proceso M9P2-GestiOn Contractual de la Secretarla, con la periodicidad que le sea requerida. d) Elaborar los estudios previos de funcionamiento que le sean requeridos por la SubdirecciOn TEcnica. e) Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos, en el caso que le sean requeridos por el Despacho de la Secretarla o por la SubdirecciOn TEcnica. f. Adelantar la elaboraciOn o revisiOn de trAmites jurldicos propios de la dependencia, cuando le sea requerido. 2. En el marco de la DimensiOn de InformaciOn y Comunicaciones, consolidar la informaciOn de las auditorlas atendidas por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad, como herramienta para la gestiOn, control y evaluaciOn de planes de mejoramiento suscritos con sus acciones e indicadores; en los formatos requeridos. 3. Durante la ejecuciOn del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminaciOn, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberAn reposar en el repositorio que establezca la SubdirecciOn TEcnica, como requisito para el Ultimo pago. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se desarrollaron en un 100% de acuerdo con el alcance del objeto así:

EN EL MARCO DE LA DIMENSION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG - DIMENSION DE CONTROL INTERNO:

A) BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBDIRECCION TECNICA DE APOYO A LA GESTION DURANTE LA ATENCION DE AUDITORIAS, LA SUSCRIPCION DE PLANES DE MEJORA Y LA RENDICION DE INFORMES DE AVANCE; APOYAR LA IMPLEMENTACION CON ACCIONES QUE SEAN DE SU COMPETENCIA.

LA CONTRATISTA EJECUTÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Brindó asistencia técnica a la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subdirección técnica de apoyo a la gestión mediante la atención desde el ambito legal al equipo DE CONTROL INTERNO a cargo de la AUDITORÍA Y revisión del proceso de evaluación de proveedores vigencia 2022 – primer semestre. Esta actividad fue desarrollada en equipo con otros profesionales y técnicos a cargo del tema en la SEDEC.

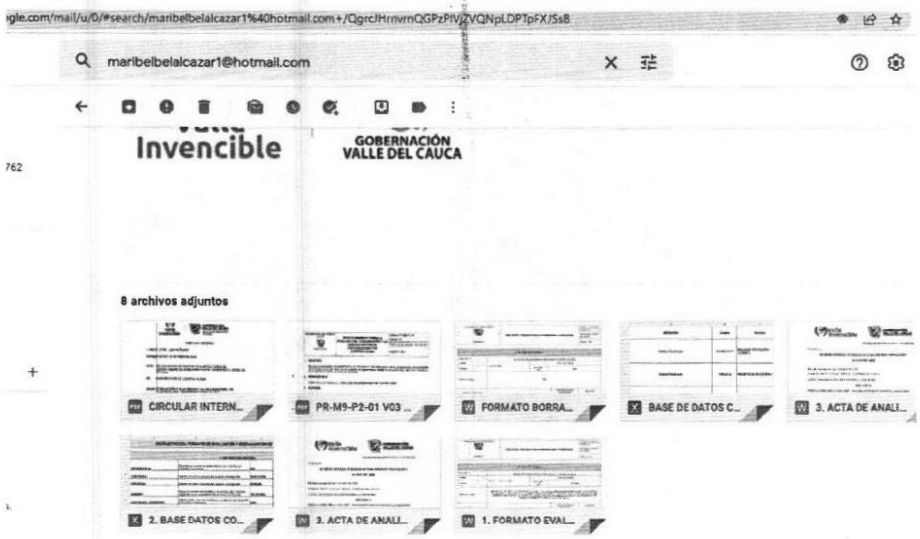




C) CONSOLIDAR LOS INDICADORES DEL PROCESO M9P2- GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA, CON LA PERIODICIDAD QUE LE SEA REQUERIDA.

LA CONTRATISTA EJECUTÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Brindó asistencia técnica a la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subdirección técnica de apoyo a la gestión consistente en la revisión y consolidación de los datos de contratación aportados y comparados durante el análisis y desarrollo del proceso de evaluación de proveedores vigencia 2021 – cuarto y último trimestre, a cargo de los supervisores de los contratos de personas naturales y jurídicas.



3. DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO MANEJAR LOS INFORMES Y DOCUMENTOS EN LOS FORMATOS Y CARPETAS ESTABLECIDAS; A LA TERMINACION, HACER ENTREGA INVENTARIADA DE LOS INFORMES Y DOCUMENTOS QUE DEBERAN REPOSAR EN EL REPOSITORIO QUE ESTABLEZCA LA SUBDIRECCION TECNICA, COMO REQUISITO PARA EL ULTIMO PAGO.

- Manejó los informes y documentos en los formatos establecidos correspondientes, durante la realización de las ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI, RECREAVALLE, SAN JUAN BAUTISTA DE GUACARÍ Y BUGALAGRANDE de la vigncia 2021.



6 de 2,571

ACTA DE LIQUIDACIÓN RECREAVALLE - VIGENCIA 2021 Recibidos ×

Clara Inés Hernández Garay <clarahernandezgaray@gmail.com> jue, 5 may, 16:14 (hace 7 días)
para heider, Paulo, maribelbelalcazar1, Cc: mí

Apreciados Heider y Paulo, adjunto para su conocimiento y revisión,el acta de la referencia, para posterior firma de las partes.

Cordialmente,

CLARA INÉS HERNÁNDEZ GARAY
Abogada - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Contacto: (+57) 323 292 90 99 Cali, Colombia.

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N° z1.330.01-20.2-0391

FECHA: 27 de septiembre de 2021

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CORPORACIÓN DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE

VALOR TOTAL: QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($500.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP N° 3500007488

ITEM 1: 1-1001/1154/2-3100051019944/4350301010010000/PI43-101994/1/2/01/01

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC N° 4500034567.

GARANTÍAS:

POLIZA N°	AMPARO SOLICITADO	AMPARO DE POLIZA	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO	CUMPLE
100039081	CUMPLIMIENTO	20% DEL VALOR DEL CONVENIO	18/09/2021	31/04/2022	$ 100.000.000	CUMPLE
	CALIDAD DEL SERVICIO	20% DEL VALOR DEL CONVENIO	18/09/2021	31/04/2022	$ 100.000.000	CUMPLE

PLAZO: Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, expedición del registro presupuestal del compromiso y firma del acta de inicio, hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2.021.

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS QUE PERMITAN LA REALIZACIÓN DE UN PROCESO DE FORMACIÓN ACADEMICA EN EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA"

MAYORES O MENORES CANTIDADES DEL OBJETO: NO APLICA

VALOR INICIAL: QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($500.000.000)

VALOR REAJUSTES (Aplicación de formulas): NO APLICA

ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS: NO APLICA

VALOR TOTAL: QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($500.000.000)

FECHA DE INICIO: 27/09/2021

PRÓRROGA: NO APLICA

FECHA DE REGISTRO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA

FECHA DE REGISTRO DE REINICIO: NO APLICA

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/11/2021

ACTAS DE RECIBO PARCIAL: NO APLICA

ACUERDOS: NO APLICA

CONCILIACIONES: NO APLICA

TRANSACCIONES: NO APLICA

SANCIONES: NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Se verificó el pago de la seguridad social, y durante la vigencia contractual se manifiesta que se encuentran a paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral.

CONCEPTO TÉCNICO: Las obligaciones contractuales se ejecutaron de conformidad con la Ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental. Así mismo se ejecutaron las siguientes actividades:

1- Ejecutó el convenio de acuerdo con las especificaciones del objeto.
2- Realizó el proceso de formación académica para los 400 beneficiarios por medio de capacitaciones, las cuales deben contener los ejes temáticos, introducción al emprendimiento empresarial, desarrollo económico local y creación de emprendimiento naranja, estrategia para la responsabilidad empresarial, gestión de la innovación pública y privada, derechos de autor en sociedades interconectadas.

ial (Colombia)

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

3 archivos adjuntos



EN EL MARCO DE LA DIMENSION DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES Y EN DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 4:

"APOYAR CON LA DIVULGACION DE TODO EL CONTENIDO QUE SE GENERA EN LA SEDEC POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES"

LA CONTRATISTA EJECUTÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Apoyó la divulgación de los contenidos que a continuación se relación en redes sociales de la Secretaría de Desarrollo económico:

CONVOCATORIA para inscripciones a la Escuela de Empresarios #ValleINN, programa de fortalecimiento empresarial vallecaucano enfocado en la transformación empresarial, innovación y exportación temprana, liderado por la SEDEC.



- Encuentro sostenido entre LA SEDEC y la Cámara de Comercio de Cali, Invest Pacific, Comité Intergremial y Empresarial del Valle, PROCOLOMBIA y Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, con el propósito de compartir la estrategia de internacionalización que jalona la inversión extranjera a un nivel récord y genera más puestos de trabajo que permiten la consolidación del atractivo de la región.



Fondo ValleINN | Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca

1. En el marco de la dimensiOn del Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn - MIPG - DimensiOn de Control Interno: a) Brindar asistencia tEcnica a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad - SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn durante la atenciOn de auditorlas, la suscripciOn de planes de mejora y la rendiciOn de informes de avance; apoyar la implementaciOn, con acciones que sean de su competencia. b) Apoyar al Area jurldica en el saneamiento de carperas contractuales, tanto de vigencias anteriores, como actuales. c) Consolidar los indicadores del proceso M9P2- GestiOn Contractual de la Secretarla, con la periodicidad que le sea requerida. d) Elaborar los estudios previos de funcionamiento que le sean requeridos por la SubdirecciOn TEcnica. e) Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos, en el caso que le sean requeridos por el Despacho de la Secretarla o por la SubdirecciOn TEcnica. f. Adelantar la elaboraciOn o revisiOn de trAmites jurldicos propios de la dependencia, cuando le sea requerido. 2. En el marco de la DimensiOn de InformaciOn y Comunicaciones, consolidar la informaciOn de las auditorlas atendidas por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad, como herramienta para la gestiOn, control y evaluaciOn de planes de mejoramiento suscritos con sus acciones e indicadores; en los formatos requeridos. 3. Durante la ejecuciOn del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminaciOn, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberAn reposar en el repositorio que establezca la SubdirecciOn TEcnica, como requisito para el Ultimo pago. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 23067749 Tipo 1 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO** 1454466037. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$22.800.000				
Valor pagado	$15.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000				
Valor total ejecutado	$19.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 23067749 Tipo 1 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO** 1454466037. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	junio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23	días del mes de	mayo	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2533
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CLARA INES HERNANDEZ GARAY

Cedula o Nit: 66906670-4 **Dirección Beneficiario:** CIUDAD COUNTRY - CONDOMINIO TUCÁN CASA 19 - VIA COMERCIAL 203

Teléfono: 3232929099 **Correo Electrónico**: clarahernandezgaray@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032426 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0150 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 23067749 Tipo 1 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1454466037. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 829768649-79. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

CLARA INES HERNANDEZ GARAY
Cedula: 66.906.670

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

No esta escaneada

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0150 de 17 enero 2022
CLARA INES HERNANDEZ GARAY
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 23 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0150 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0150 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ABOGADA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. En el marco de la dimensiOn del Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn - MIPG - DimensiOn de Control Interno: a) Brindar asistencia tEcnica a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad - SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn durante la atenciOn de auditorlas, la suscripciOn de planes de mejora y la rendiciOn de informes de avance; apoyar la implementaciOn, con acciones que sean de su competencia. b) Apoyar al Area jurldica en el saneamiento de carperas contractuales, tanto de vigencias anteriores, como actuales. c) Consolidar los indicadores del proceso M9P2- GestiOn Contractual de la Secretarla, con la periodicidad que le sea requerida. d) Elaborar los estudios previos de funcionamiento que le sean requeridos por la SubdirecciOn TEcnica. e) Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos, en el caso que le sean requeridos

por el Despacho de la Secretarla o por la SubdirecciOn TEcnica. f. Adelantar la elaboraciOn o revisiOn de trAmites jurldicos propios de la dependencia, cuando le sea requerido. 2. En el marco de la DimensiOn de InformaciOn y Comunicaciones, consolidar la informaciOn de las auditorlas atendidas por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad, como herramienta para la gestiOn, control y evaluaciOn de planes de mejoramiento suscritos con sus acciones e indicadores; en los formatos requeridos. 3. Durante la ejecuciOn del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminaciOn, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberAn reposar en el repositorio que establezca la SubdirecciOn TEcnica, como requisito para el Ultimo pago. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Las actividades se desarrollaron en un 100% de acuerdo con el alcance del objeto así:

EN EL MARCO DE LA DIMENSION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG - DIMENSION DE CONTROL INTERNO:

A) ***BRINDÓ ASISTENCIA TECNICA A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBDIRECCION TECNICA DE APOYO A LA GESTION DURANTE LA ATENCION DE AUDITORIAS, LA SUSCRIPCION DE PLANES DE MEJORA Y LA RENDICION DE INFORMES DE AVANCE; APOYAR LA IMPLEMENTACION CON ACCIONES QUE SEAN DE SU COMPETENCIA.***

EJECUTÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Brindé asistencia técnica a la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subdirección técnica de apoyo a la gestión mediante la atención desde el ambito legal al equipo DE CONTROL INTERNO a cargo de la AUDITORÍA Y revisión del proceso de evaluación de proveedores vigencia 2022 – primer semestre. Esta actividad fue desarrollada en equipo con otros profesionales y técnicos a cargo del tema en la SEDEC.

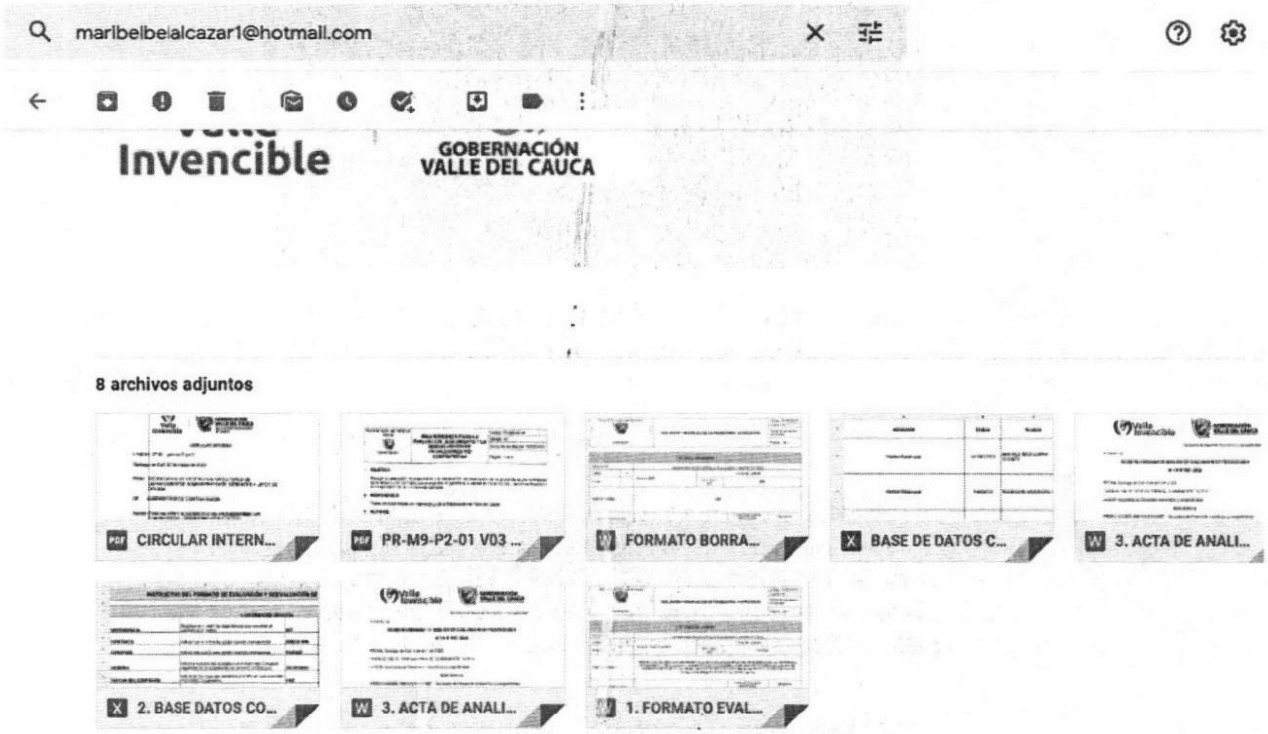




C) CONSOLIDAR LOS INDICADORES DEL PROCESO M9P2- GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA, CON LA PERIODICIDAD QUE LE SEA REQUERIDA.

EJECUTÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Brindé asistencia técnica a la secretaría de desarrollo económico y competitividad - subdirección técnica de apoyo a la gestión consistente en la revisión y consolidación de los datos de contratación aportados y comparados durante el análisis y desarrollo del proceso de evaluación de proveedores vigencia 2021 – cuarto y último trimestre, a cargo de los supervisores de los contratos de personas naturales y jurídicas.



3. DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO MANEJAR LOS INFORMES Y DOCUMENTOS EN LOS FORMATOS Y CARPETAS ESTABLECIDAS; A LA TERMINACION, HACER ENTREGA INVENTARIADA DE LOS INFORMES Y DOCUMENTOS QUE DEBERAN REPOSAR EN EL REPOSITORIO QUE ESTABLEZCA LA SUBDIRECCION TECNICA, COMO REQUISITO PARA EL ULTIMO PAGO.

- Manejé los informes y documentos en los formatos establecidos correspondientes, durante la realización de las ACTAS DE LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS DE LA CAMARA DE COMERCIO DE CALI, RECREAVALLE, SAN JUAN BAUTISTA DE GUACARÍ Y BUGALAGRANDE de la vigencia 2021.





6 de 2,571

ACTA DE LIQUIDACIÓN RECREAVALLE - VIGENCIA 2021

Recibidos ×

Clara Inés Hernández Garay <clarahernandezgaray@gmail.com>
para heider, Paulo, maribelbelalcazar1, Cco:mí

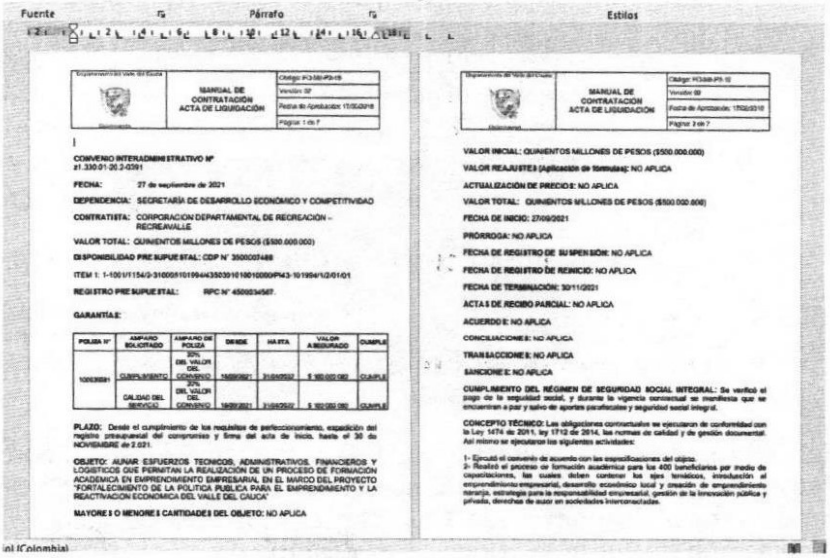
jue, 5 may, 16:14 (hace 7 días)

Apreciados Heider y Paulo, adjunto para su conocimiento y revisión,el acta de la referencia, para posterior firma de las partes.

Cordialmente,

CLARA INÉS HERNÁNDEZ GARAY
Abogada - Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
Contacto: (+57) 323 292 90 99 Cali, Colombia.

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA



Fuente | Párrafo | Estilos

	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: PC-SM-PR-09 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/05/2018 Página: 1 de 7

I

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO Nº #1.330-01-20.2-0391

FECHA: 27 de septiembre de 2021

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: CORPORACION DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN – RECREAVALLE

VALOR TOTAL: QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($500.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP N° 3500037488

ITEM 1: 1-100/1154/3-3100051019944350301010010000PN43-1019941/2/01/01

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC N° 4500034567.

GARANTÍAS:

POLIZA Nº	AMPARO SOLICITADO	AMPARO DE POLIZA	DESDE	HASTA	VALOR ASEGURADO	CUMPLE
10019381	CUMPLIMIENTO	20% DEL VALOR DEL CONTRATO	16/09/2021	31/05/2022	$ 100.000.000	CUMPLE
	CALIDAD DEL SERVICIO	20% DEL VALOR DEL CONTRATO	16/09/2021	31/05/2022	$ 100.000.000	CUMPLE

PLAZO: Desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, expedición del registro presupuestal del compromiso y firma del acta de inicio, hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2.021.

OBJETO: AUNAR ESFUERZOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y LOGISTICOS QUE PERMITAN LA REALIZACION DE UN PROCESO DE FORMACIÓN ACADEMICA EN EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA REACTIVACION ECONOMICA DEL VALLE DEL CAUCA"

MAYORES O MENORES CANTIDADES DEL OBJETO: NO APLICA

	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: PC-SM-PR-09 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/05/2018 Página: 2 de 7

VALOR INICIAL: QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($500.000.000)

VALOR REAJUSTES (Aplicación de formulas): NO APLICA

ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS: NO APLICA

VALOR TOTAL: QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($500.000.000)

FECHA DE INICIO: 27/09/2021

PRÓRROGA: NO APLICA

FECHA DE REGISTRO DE SUSPENSIÓN: NO APLICA

FECHA DE REGISTRO DE REINICIO: NO APLICA

FECHA DE TERMINACIÓN: 30/11/2021

ACTAS DE RECIBO PARCIAL: NO APLICA

ACUERDOS: NO APLICA

CONCILIACIONES: NO APLICA

TRANSACCIONES: NO APLICA

SANCIONES: NO APLICA

CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Se verificó el pago de la seguridad social, y durante la vigencia contractual se manifiesta que se encuentran a paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral.

CONCEPTO TÉCNICO: Las obligaciones contractuales se ejecutaron de conformidad con la Ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental. Así mismo se ejecutaron las siguientes actividades:

1- Ejecutó el convenio de acuerdo con las especificaciones del objeto.
2- Realizó el proceso de formación académica para los 400 beneficiarios por medio de capacitaciones, las cuales deben contener los ejes temáticos, introducción al emprendimiento empresarial, desarrollo económico local y creación de emprendimiento naranja, estrategia para la responsabilidad empresarial, gestión de la innovación pública y privada, derechos de autor en sociedades interconectadas.

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

3 archivos adjuntos



ACTA DE LIQUIDAC... | FACTURAS PAGAD... | ACTA DE LIQUIDAC...

Responder | Responder a todos | Reenviar

EN EL MARCO DE LA DIMENSION DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES Y EN DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N° 4:

"APOYAR CON LA DIVULGACION DE TODO EL CONTENIDO QUE SE GENERA EN LA SEDEC POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES"

EJECUTÉ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

Apoyé la divulgación de los contenidos que a continuación se relación en redes sociales de la Secretaría de Desarrollo económico:

CONVOCATORIA para inscripciones a la Escuela de Empresarios #ValleINN, programa de fortalecimiento empresarial vallecaucano enfocado en la transformación empresarial, innovación y exportación temprana, liderado por la SEDEC.



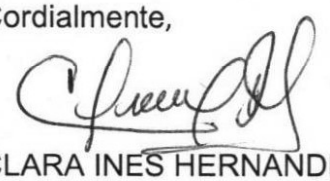
- Encuentro sostenido entre LA SEDEC y la Cámara de Comercio de Cali, Invest Pacific, Comité Intergremial y Empresarial del Valle, PROCOLOMBIA y Secretaría de Desarrollo Económico de Cali, con el propósito de compartir la estrategia de internacionalización que jalona la inversión extranjera a un nivel récord y genera más puestos de trabajo que permiten la consolidación del atractivo de la región.



1. En el marco de la dimensiOn del Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn - MIPG
1. En el marco de la dimensiOn del Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn - MIPG - DimensiOn de Control Interno: a) Brindar asistencia tEcnica a la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad - SubdirecciOn TEcnica de Apoyo a la GestiOn durante la atenciOn de auditorlas, la suscripciOn de planes de mejora y la rendiciOn de informes de avance; apoyar la implementaciOn, con acciones que sean de su competencia. b) Apoyar al Area jurldica en el saneamiento de carperas contractuales, tanto de vigencias anteriores, como actuales. c) Consolidar los indicadores del proceso M9P2- GestiOn Contractual de la Secretarla, con la periodicidad que le sea requerida. d) Elaborar los estudios previos de funcionamiento que le sean requeridos por la SubdirecciOn TEcnica. e) Proyectar respuestas a requerimientos internos y externos, en el caso que le sean requeridos por el Despacho de la Secretarla o por la SubdirecciOn TEcnica. f. Adelantar la elaboraciOn o revisiOn de trAmites jurldicos propios de la dependencia, cuando le sea requerido. 2. En el marco de la DimensiOn de InformaciOn y Comunicaciones, consolidar la informaciOn de las auditorlas atendidas por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad, como herramienta para la gestiOn, control y evaluaciOn de planes de mejoramiento suscritos con sus acciones e indicadores; en los formatos requeridos. 3. Durante la ejecuciOn del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminaciOn, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberAn reposar en el repositorio que establezca la SubdirecciOn TEcnica, como requisito para el Ultimo pago. 4. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,



CLARA INES HERNANDEZ GARAY
C.C. 66906670

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-66906670 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-04	231001	800227940	COLFONDOS	1	0	243.200	0	243.200
Período salud:	2022-04	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	190.000	0	190.000
Planilla Nro.:	23067749 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	8.000	0	8.000
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-05-12	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1454466037	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 441.200

PAGADO

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	CLARA INES HERNANDEZ GARAY
IDENTIFICACION:	CC-66906670
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-05-13
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-05-17
FECHA DE PAGO:	2022-05-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERIODO PENSION:	2022-04
PERIODO SALUD:	2022-04
NUMERO PLANILLA:	23067749
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	23067749
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 190.000
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 243.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 441.200

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	16/06/2022