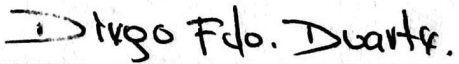


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-2549 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO No. Teléfono: 6200000 Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA Cedula o Nit: 94391879-5 Dirección Beneficiario: calle 39a # 24 a -07 Teléfono: 3154334558 Correo Electrónico: dfdo07@hotmail.com Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA No. RPC: 5600032484 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022 Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.800.000) Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0171 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO.7833921608 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1452820342. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87448831629 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA S.A. Valor: (\$3.800.000) Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA Cedula: 94.391.879

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0171 de 20 enero 2022
DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0171 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0171 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

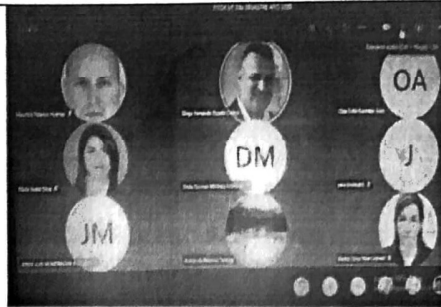
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas acadEmicos, tEcnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.
2. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.
3. Brindar la informaciOn que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que estE siendo articulada desde el Centro Valle INN.
4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocios, entre otros.
5. Diseñar estrategias de comunicaciOn y publicidad para la

divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Nº	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	<p>Acompañe de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.</p> <p>Realice asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de emprendimientos en la mejora de posicionamiento de marca, de igual manera asesore a varios emprendedores que vienen trabajando con sus emprendimientos.</p>	 
2	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y	Participe de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	

	mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.		
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.	<p>Informe a los usuarios sobre la oferta institucional que se presta desde los centros Valle INN.</p> <p>Oriento a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos:</p> <p>-Fondo Emprender del SENA.</p> <p>-Ministerio de Agricultura</p>	
4	Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	<p>Promoví durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN</p> <p>Participo en la divulgación de información de alianzas con gremios para la reactivación económica.</p>	
5	Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.	Realicé la divulgación de la información de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC.	

6	Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.	Realicé un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB	Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB
7	Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.	<p>Apoyé a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento.</p> <p>Formulación de planes de negocio y entrenamientos en pithc</p> <p>Apoye la articulación conjunta con el ecosistema del emprendimiento del Centro del Valle.</p>	
8	Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.	Acompañé en la capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa en articulación con cámara de comercio y fenalco.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	Asistí a las reuniones citadas por el despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia	Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

	del sistema de gestión de calidad MIPG.	sistema de gestión del MIPG	
11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	Acompañe al emprendedor de Cielo Azul Municipio de Sevilla	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Participe en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

Diego Fdo. Duarte.
 DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
 C.C. 94391879

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha: 23 De Mayo de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO Prestar los servicios PROFESIONALES CONVENIO

Contrato número: 1.330-12.14-0171 de 20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032484

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-

101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. 2. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN. 4. Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. 5. Diseñar estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de ejecución de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación. 6. Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC. 7. Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento. 8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 11. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en horas de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.</p>	100%
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:</p>	100%
Otras consideraciones.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:</p>	83,3%

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición

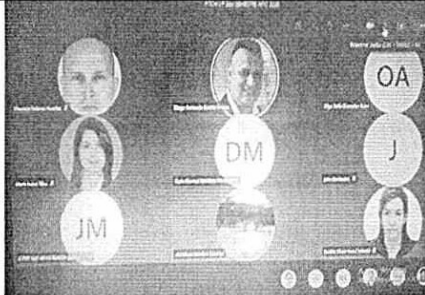
Fecha de reinicio

Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Nº	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa	<p>El contratista acompañó de manera virtual a emprendedores, actualmente se está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.</p> <p>El contratista realizó asesoría a emprendedores para la creación y fortalecimiento de emprendimientos en la mejora de posicionamiento de marca, de igual manera asesoró a varios emprendedores que vienen trabajando con sus emprendimientos.</p>	 
2	Participar activamente en los programas de inducción, reintroducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen	El contratista participó de las reuniones de seguimiento a los lineamientos de la secretaria.	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página 4 de 8</p>

	<p>desde la coordinación del Centro Valle INN y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>		
<p>3</p>	<p>Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro Valle INN.</p>	<p>El contratista informo a los usuarios sobre la oferta institucional que se presta desde los centros Valle INN.</p> <p>El contratista oriento a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que puede acceder para buscar recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fondo Empezar del SENA. -Ministerio de Agricultura 	
<p>4</p>	<p>Promover los servicios del Centros Valle INN a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.</p>	<p>El contratista promovió durante el mes las actividades realizadas por el SEDEC y los centros Valle INN</p> <p>El contratista participo en la divulgación de información de alianzas con gremios para la reactivación económica.</p>	
<p>5</p>	<p>Diseñar estrategias de comunicación y</p>	<p>El contratista realizo la divulgación de la información</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

	<p>publicidad para la divulgación de los proyectos que se desarrollen en la SEDEC, en los diferentes medios de comunicación.</p>	<p>de los proyectos que se están desarrollando desde el SEDEC.</p>	 <p>Michelle Chavaco informa</p>
6	<p>Programar, actualizar y velar por el adecuado manejo y cargue de la información en la página web y redes sociales de la SEDEC.</p>	<p>El contratista realizó un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB</p>	<p>Se realiza un manejo adecuado de la información en todos los canales WEB</p>
7	<p>Apoyar la alta gerencia en los procesos de logística, montaje y coordinación de eventos o espacios de trabajo y trabajo conjunto público-privado, entre los actores que hacen parte del ecosistema del emprendimiento.</p>	<p>El contratista apoyo a la alta gerencia en la coordinación de actividades y eventos de emprendimiento.</p> <p>Formulación de planes de negocio y entrenamientos en pithc</p> <p>El contratista apoyo la articulación conjunta con el ecosistema del emprendimiento del Centro del Valle.</p>	
8	<p>Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.</p>	<p>El contratista acompañó la capacitación, seguimiento y asesoría en los procesos técnico productivos, y empresariales de las actividades de las MiPymes, emprendedores y organizaciones que se están atendiendo en el programa en articulación con cámara de comercio y fenalco.</p>	
9	<p>Asistir a las reuniones convocadas por la</p>	<p>El contratista asistió a las reuniones citadas por el</p>	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

	coordinación Valle INN, despacho del secretario y Gobernación.	despacho del secretario.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	El contratista cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico	El contratista acompañó al emprendedor de la unidad productiva Cielo Azul Municipio de Sevilla para que participe en la convocatoria del ministerio de agricultura.	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista participo en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.7833921608 PIN/CUS DE PAGO NRO.1452820342**, correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$22.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$22.800.000				
Valor pagado	\$15.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.800.000				
Valor total ejecutado	\$19.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.800.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.7833921608 Y PIN/CUS DE PAGO NRO.1452820342**, correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 de junio de 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de mayo de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Confirmación Transacción PSE - CUS 1452820342

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Mar 10/05/2022 9:53 PM

Para: dfdo07@hotmail.com <dfdo07@hotmail.com>

**¡Hola, Diego Fernando Duarte Ortega****Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 1452820342

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y
Parafiscales

Valor de la Transacción: \$ 229.700

Fecha de Transacción: 10/05/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

MILENIO
Servicio al Cliente
de Transacciones TransaccionesACH  @ACH_Informa

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94391879
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	TULUA	DEPARTAMENTO: VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 39A # 24A-07	TELÉFONO: 2251252
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7833921608	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1452820342

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	\$ 220.400
SUBTOTAL:			1	\$ 220.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 9.300
SUBTOTAL:			1	\$ 9.300

TOTAL PAGADO:	\$ 229.700
----------------------	-------------------

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCIÓN: FECHA PRESENTACIÓN: FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CECILIA DE CORDOBA TULUA CALLE 39A # 24A-07 02 INDEPENDIENTES PRIVADA ÚNICO	94391879 VALLE 2251252 INDEPENDIENTES ACTIVIDADES reguladoras y facilitadoras de la act	7833921608 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DIAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): NÚMERO AUTORIZACIÓN: NÚMERO AUTORIZACIÓN:
DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA		7833921608 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DIAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): NÚMERO AUTORIZACIÓN: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA		7833921608 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DIAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): NÚMERO AUTORIZACIÓN: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	
DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA		7833921608 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: DIAS DE MORA FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): NÚMERO AUTORIZACIÓN: NÚMERO AUTORIZACIÓN:	

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA			LICENCIA MATERINIDAD			SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN			MORA		
No. COTIZANTES			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD			SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN			MORA		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		
1			1			1			1			1		



seguros de vida alfa s.a.

SEGUROS DE VIDA ALFA S.A.

NIT 860503617-3

CERTIFICA QUE

El(a) señor(a) **DUARTE ORTEGA DIEGO FERNANDO** identificado(a) con **CÉDULA No.94391879** es beneficiario(a) de una Póliza de Renta Vitalicia por **INVALIDEZ**, expedida en el mes de **Septiembre** de **2013** .

Actualmente, **DUARTE ORTEGA DIEGO FERNANDO** tiene derecho a recibir **MILLON DE PESOS(\$1,000,000.00 MCTE.)**, equivalente a un **100%** del valor total de la pensión, y recibe **13** mesadas durante el año, al cual aplicamos los descuentos a que haya lugar según la normatividad vigente para este tipo de pólizas y los adicionales debidamente autorizados por el beneficiario.

Para atender requerimientos e inquietudes tenemos habilitados los siguientes canales de comunicación: Línea Alfa en Bogotá al 3077032 o en el resto del país la línea nacional 01 8000 12 25 32, correo electrónico servicio al cliente: servicioalcliente@segurosalfa.com.co, la página web www.segurosalfa.com.co opción Contáctenos y la Oficina de Atención al Cliente en Bogotá o en las sucursales de Cali, Cartagena, Medellín.

Esta certificación se expide a solicitud de Seguros de Vida Alfa s.a. en Bogotá a los 10 días del mes de Mayo del año 2022

Dirección de Rentas Vitalicias.

Renta:78648

******* INFORMACIÓN CONFIDENCIAL *******
******* FIN DEL DOCUMENTO *******