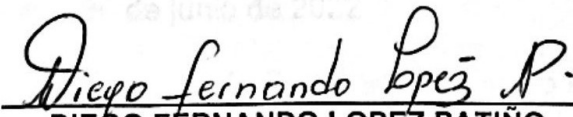


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD No. 1.330.2300-2552 Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.
Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
Cedula o Nit: 16746895-5 Dirección Beneficiario: Carrera 1c2 # 72-65 Barrio san luis
Teléfono: 3137173945 Correo Electrónico: diegoflopezp145@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600032467 de fecha 21/01/2022 No. CDP: 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.800.000)
Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0014 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA PLANILLA DE PAGO NRO 1045695553 Y PIN/CUS DE PAGO NRO 8859063810. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO 30108943707. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor: (\$1.800.000)
Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE
 DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO Cedula: 16.746.895

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista Fecha: 31/07/2020	Cargo: Subdirectora de Contaduría Fecha: 31/07/2020	
		Fecha: 06/08/2020

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios DE APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0014 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0014 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022

Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

- 1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o

presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) sistema de gestión de la calidad. 7). Las demás actividades de apoyo a la gestión que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico. 8) Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1- Brindé orientación e información a los usuarios del programa ValleINN, sobre los diferentes servicios que se ofrecen a la comunidad, como identificación y modelación de ideas de negocio, la participación en la estrategia ValleINN Virtual, a través de la programación de Webinars orientados para identificar oportunidades en época de crisis y que promuevan la reactivación económica.

2 - Brindé apoyo en asesorar 7 emprendedores.

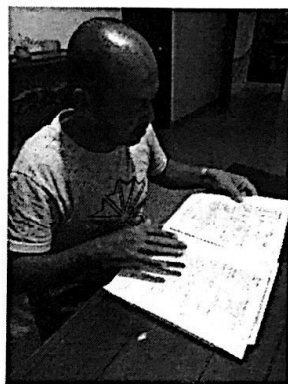
NOMBRE	CORREO	CELULAR
JUAN CAMILO RECILLA C	Juancare0712@gmail.com	3119739451
ALVEIRO PATIÑO G	Comanche145@outlook.com	3136575157
RAFAEL LOPEZ B	rafaellopez@gmail.com	3162599215
SONIA DOMINGUEZ D	soniadominguez@hotmail.com	3013092020
GONZALO RAMIREZ S	Gonzalor-02@outlook.com	3186181257
ADRIANA MARULANDA	marulandaadri31@gmail.com	3234443389
RONALD MARTINEZ	ronaldmartinez@gmail.com	3215690356



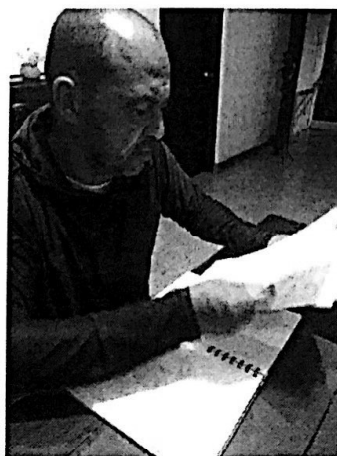
3 - Represente de manera virtual de apoyo a la secretaria de desarrollo y la gobernación en la graduación de 150 mujeres y jóvenes rurales de Buga; Túlúa, Roldanillo y Cartago del curso #MisFinanzasCuentan un programa que fortalece el empoderamiento económico de las mujeres vallecaucanas a la vez que disminuye las brechas de acceso al sistema financiero. #Emprendimientosrurales.



4- Apoyé en la revisión de 8 carpetas de contratos, 8 cajas de documentos.



5 - Apoyé en la impresión y revisión de documentos.



6 - Apoyé de manera presencial y virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN



7- Apoyé de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN.



8 - Apoyé a la alta gerencia en el compromiso trabajamos en equipo entre @senacomunica y @gobvalle, @claraluzroldan por que creemos en los jovenes emprendedores , invitándolos a participar en la nueva convocatoria Fondo Emprender Para Jovenes entre 18 y 28 años por \$ 10000 millones





9 – Apoyé apoyo en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad y demás actividades que se requiera.

- Implementé el uso de los formatos establecidos y según lineamientos MIPG, en todas las actividades realizadas.
- Realicé las actividades asignadas por el supervisor.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,


DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO
C.C. 16746895

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 23 De Mayo de 2022

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION	CONVENIO
-----------------	--	-----------------

Contrato número: 1.330-12.14-0014 de 17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032467

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-

101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendedores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIEGO FERNANDO LOPEZ PATIÑO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metras trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1- El contratista brindó orientación e información a los usuarios del programa ValleINN, sobre los diferentes servicios que se ofrecen a la comunidad, como identificación y modelación de ideas de negocio, la participación en la estrategia ValleINN Virtual, a través de la programación de Webinars orientados para identificar oportunidades en época de crisis y que promuevan la reactivación económica.

2 - El contratista brindó apoyo en asesorar 7 emprendedores.

NOMBRE	CORREO	CELULAR
JUAN CAMILO RECILLA C	Juancare0712@gmail.com	3119739451
ALVEIRO PATIÑO G	Comanche145@outlook.com	3136575157
RAFAEL LOPEZ B	rafaellopez@gmail.com	3162599215
SONIA DOMINGUEZ D	soniadominguez@hotmail.com	3013092020
GONZALO RAMIREZ S	Gonzalor-02@outlook.com	3186181257
ADRIANA MARULANDA	marulandaadri31@gmail.com	3234443389
RONALD MARTINEZ	ronaldmartinez@gmail.com	3215690356

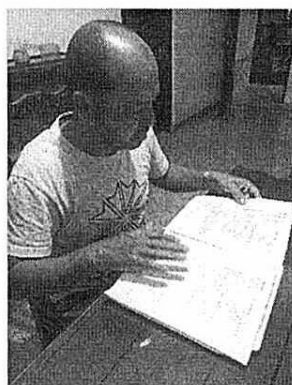


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página 4 de 10

3 El contratista represento de manera virtual de apoyo a la secretaria de desarrollo y la gobernación en la graduación de 150 mujeres y jóvenes rurales de Buga; Túlua, Roldanillo y Cartago del curso #MisFinanzasCuentan un programa que fortalece el empoderamiento económico de las mujeres vallecaucanas a la vez que disminuye las brechas de acceso al sistema financiero. #Emprendimientosrurales.

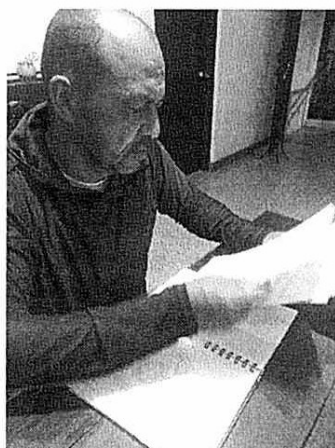


4- El contratista apoyó en la revisión de 8 carpetas de contratos, 8 cajas de documentos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

5 - El contratista apoyó en la impresión y revisión de documentos.



6 - El contratista apoyó de manera presencial y virtual en el proceso de montaje, dirección y coordinación de eventos del programa ValleINN



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

7- El contratista apoyó de manera virtual o presencial la labor de recolección y consolidación de la información obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comités encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN.



8 - El contratista apoyó a la alta gerencia en el compromiso trabajamos en equipo entre @senacomunica y @gobvalle, @claraluzroldan por que creemos en los jovenes emprendedores , invitándolos a participar en la nueva convocatoria Fondo Emprender Para Jovenes entre 18 y 28 años por \$ 10000 millones



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10



9 – El contratista apoyó apoyo en la dependencia la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) /Sistema de Gestión de la Calidad y demás actividades que se requiera.

- El contratista Implementó el uso de los formatos establecidos y según lineamientos MIPG, en todas las actividades realizadas.
- El contratista realizó las actividades asignadas por el supervisor.

1) Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 2). Representar de manera virtual o presencial al programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 3). Apoyar de manera presencial o virtual en el proceso de montaje, direcciOn y coordinaciOn de eventos del programa ValleINN. 4) Apoyar de manera virtual o presencial la labor de recolecciOn y consolidaciOn de la informaciOn obtenida en las diferentes actividades, reuniones, comitEs encuentros o visitas, relacionadas con el programa ValleINN, en los instrumentos pertinentes (actas o formatos). 5) Apoyar de manera virtual o presencial a la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pÚblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior. 6) Apoyar en la dependencia la implementaciOn del modelo integrado de planeaciOn y gestiOn (MIPG) sistema de gestiOn de la calidad. 7). Las demAs actividades de apoyo a la gestiOn que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico. 8) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO 1045695553 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8859063810**, correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.800.000	CUOTA 1	Febrero/2022	1.800.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Marzo/2022	1.800.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$10.800.000				
Valor pagado	\$7.200.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$1.800.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO 1045695553 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8859063810**, correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 de junio de 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de mayo de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
 Subdirector Técnico de Apoyo a Gestión
 C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	

Departamento del Valle del
Cauca



Gobernación

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 10 de 10

Fecha: 03/04/2019

Fecha: 03/04/2019

Fecha: 17/06/2019

C O M F A N D I
~~NIT 890.303.208-5~~

Ahora tus puntos valen mas, muy pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi, aprovecha nuestras tasas subsidiadas para Cat. A y B.

Inf. Stand Credito Comfandi

999919 recaudo sim-202204 290.300 G

VALOR 290.300

FECHA DOC. 20220502

NIT : 1045695553

PIN : 8859063810

PLANILLA : 1045695553

PERIODO : 202204

TOT 290.300

Efectivo

292.000

CAMBIO

1.700

5/02/22 09:45 0520 07 0164 49240

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Simple

Fecha creación reporte: 2022-05-02, 09:43:36 AM

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Numéro Planilla: 1045695553

Referencia pago (PIN): 8859063810

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Servicio: abril de 2022

Tipo Planilla:

Periodo Cotización: abril de 2022

PAGADO 02/05/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIEGO FERNANDO LOPEZ PATINO		
Documento	CC16746895	Dirección	CRA 1C 2 72 65
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3137173945
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	Identificación	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	RET F	TDP	VAP	COR	SLN	IOE	LMA	VAC	VAF	VCF	Dias AFP	Dias AFP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16746895	DIEGO FERNANDO LOPEZ PATINO	59	00													0	300	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.000.000	\$ 160.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 1.000.000	\$ 125.000	0,522	\$ 1.000.000	\$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 290.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000	\$ 0	\$ 160.000	\$ 125.000	\$ 5.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 290.300	\$ 0	\$ 290.300