Departamento del Valle del Cauca Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2586
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección**: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JEISON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA

Cedula o Nit: 1107068701-7 **Dirección Beneficiario:** CALLE 58 norte Nº 2DN-20 ALAMOS

Teléfono: 3117744128 **Correo Electrónico**: jeison225@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032865 de fecha 24/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($10.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0042 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1045937809 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8861435760. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 836-444357-52. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($1.800.000)

Son: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Jeison J. Palomeque Serna
JEISON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA
Cedula: 1.107.068.701

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha:	**23**	De	Mayo	de	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0042	de	20 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. **5600032865**
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL **PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE** ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros: como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: JEISON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Brindar Apoyo al Area jurIdica jurIdica de manera presencial o virtual en la planeaciOn estratEgica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 2. Brindar Apoyo al Area jurIdica de manera presencial o virtual a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acciOn tanto cualitativo como cuantitativo, especIficamente a lo referente a las metas de resultado y producto segUn el plan de desarrollo de la GobernaciOn. 3. Brindar Apoyo al Area jurIdica de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobaciOn y firma del Secretario de Despacho. 4. Brindar Apoyo al Area jurIdica en la supervisiOn de los contratos de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 5. Brindar Apoyo al Area jurIdica en la ElaboraciOn de contratos, convenios y demAs procesos de contrataciOn pUblica consagrados en la Ley 80 de 1993. 6. Asesorar jurIdicamente los proyectos y los presupuestos para adquisiciOn de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad. 7. Las demAs actividades jurIdicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratEgico. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

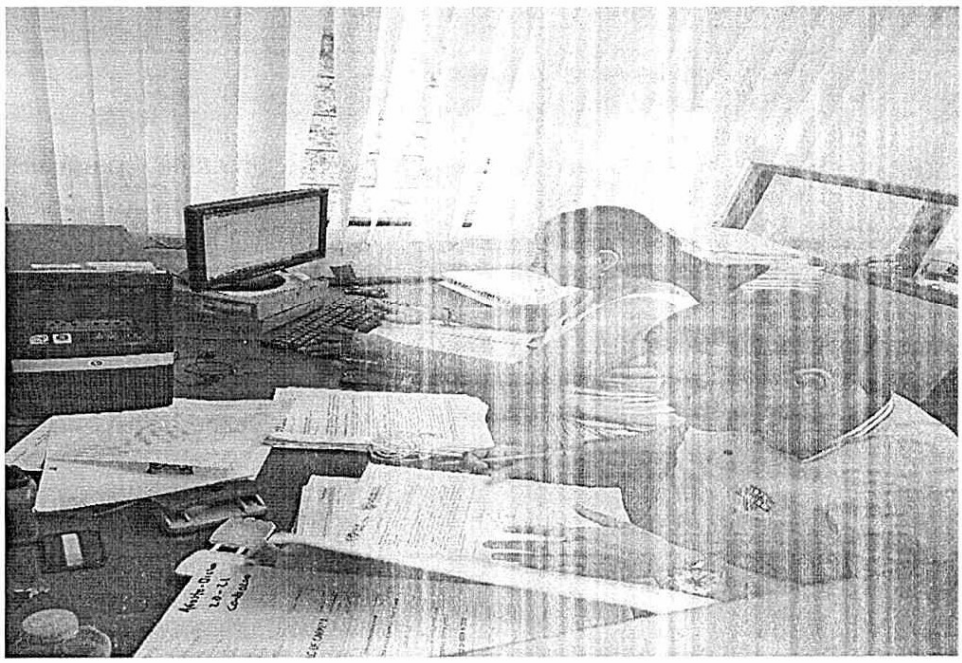
Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

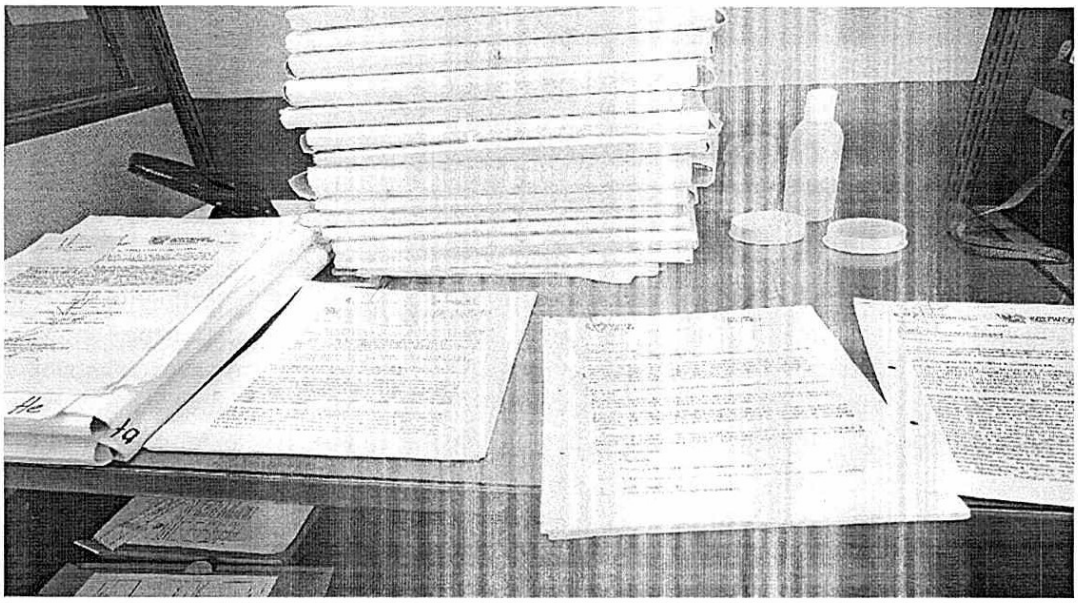
1. Brindar Apoyo al Area jurldica jurldica de manera presencial o virtual en la planeaciOn estratEgica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

El contratista apoya en la subsanacion de carpetas 2020 Y 2021 desigandas por el subdirector tecnico de apoyo a la gestion Avanzo un 85% las cuales las carpetas 2021 se les anexa toda la documentacion pertinente del contratista las cuales son los siguientes: Mauren Vanessa Penilla, Marco Antonio Ortiz, Mirian Juliana Tamayo H, Mirian Ignacia Arcila, Maidis Ilda Landazury,Dego Orozco,Paulo Millan, ets estos contratos se les asigno los sigientes documentos: disgnacion estructuradora, invitacion al contratista, propuesta del contratista, documentos del contratista que toco descargar del secop II y cuentas de cobro que les hacian falta.



2. Brindar Apoyo al Area jurldica de manera presencial o virtual a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acciOn tanto cualitativo como cuantitativo, especlficamente a lo referente a las metas de resultado y producto segUn el plan de desarrollo de la GobernaciOn.

El contratista briando apoyo en el area juridica de manera presencial en la revicion de los documentos faltantes en la carpetas del periodo 2021



3. Brindar Apoyo al Area jurldica de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobaciOn y firma del Secretario de Despacho.

El contratista brianda apoyo como se menciono anterior mente.

4. Brindar Apoyo al Area jurldica en la supervisiOn de los contratos de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

El contratista apoyó en el area juridica de manera presecial revizando las carpetas de un 85% de los contratistas la cual se le realiazo hoja de control de expediente la cual se paso para firmar de los supervisores

El contratista cumplio las sigueintes funciones carta de invitacion, desigancion del supervisor, desigancion comité estructurado del proceso, idonidad, propuesta la cual se realiazaron para subsanar 50 carpetas de los contratos años y 2021 las cuales fueron Marlin Jhoana, William Bedoya, Paulo Cesar, Jorge Alberto Vasquez, Jhon Jairo Marulanda, Eider Durlen Cardona, Maria Aracely Gomez, Marco Antonio, ets

5. Brindar Apoyo al Area jurldica en la ElaboraciOn de contratos, convenios y demAs procesos de contrataciOn pUblica consagrados en la Ley 80 de 1993.

El mes de mayo no se realizo esta actividad

6. Asesorar jurldicamente los proyectos y los presupuestos para adquisiciOn de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad.

El mes de mayo no se realizo esta actividad

7. Las demAs actividades jurIdicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratEgico.

8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Partice en la capacitacion de seguidad y salud en el trabajo

El contratista compartio y publico, la escuela de empresarios, un programa de fortalecimiento empresarial vallecaucano, enfocado en la trasnformacion empresarial,innovacion y exportacion.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1045937809 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8861435760. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL **CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$10.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$10.800.000
Valor pagado	$7.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$1.800.000
Valor total ejecutado	$9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$1.800.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	1.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	1.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1045937809 Y PIN/CUS DE **PAGO NRO.** 8861435760. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	de	junio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de mayo de 2022



PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre**: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Juridica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	**Fecha**: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIAL
CONTRATO: 1.330-12.14-0042 de 20 enero 2022
JEISON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 23 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios ASISTENCIAL No. 1.330-12.14-0042 del 20 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0042 del 20 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar Apoyo al Area jurldica jurldica de manera presencial o virtual en la planeaciOn estratEgica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 2. Brindar Apoyo al Area jurldica de manera presencial o virtual a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acciOn tanto cualitativo como cuantitativo, especlficamente a lo referente a las metas de resultado y producto segUn el plan de desarrollo de la GobernaciOn. 3. Brindar Apoyo al Area jurldica de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobaciOn y firma del Secretario de Despacho. 4. Brindar Apoyo al Area jurldica en la supervisiOn de los contratos de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 5. Brindar Apoyo al Area jurldica en la

ElaboraciOn de contratos, convenios y demAs procesos de contrataciOn pUblica consagrados en la Ley 80 de 1993. 6. Asesorar jurIdicamente los proyectos y los presupuestos para adquisiciOn de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad. 7. Las demAs actividades jurIdicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratEgico. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar Apoyo al Area jurIdica jurIdica de manera presencial o virtual en la planeaciOn estratEgica para los diferentes procesos liderados desde el marco del proyecto ValleINN de la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

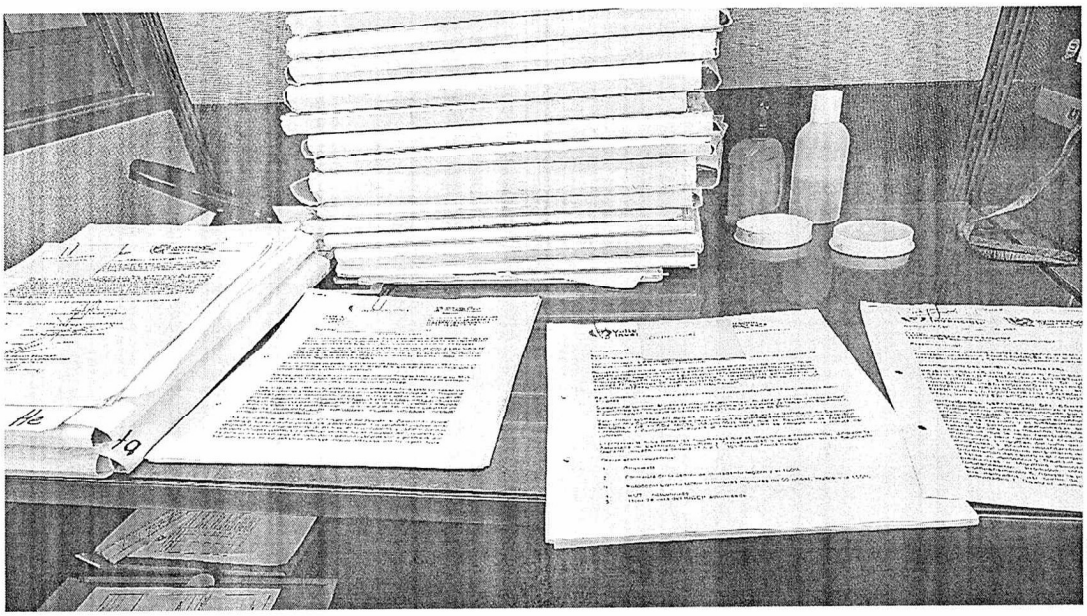
Realicé apoya en la subsanacion de carpetas 2020 Y 2021 desigandas por el subdirector tecnico de apoyo a la gestion Avanzo un 85% las cuales las carpetas 2021 se les anexa toda la documentacion pertinente del contratista las cuales son los siguientes: Mauren Vanessa Penilla, Marco Antonio Ortiz, Mirian Juliana Tamayo H, Mirian Ignacia Arcila, Maidis Ilda Landazury,Dego Orozco,Paulo Millan, ets estos contratos se les asigno los sigientes documentos: disgnacion estructuradora, invitacion al contratista, propuesta del contratista, documentos del contratista que toco descargar del secop II y cuentas de cobro que les hacian falta



2. Brindar Apoyo al Area jurIdica de manera presencial o virtual a la Secretaria de Desarrollo EconOmico y de Competitividad en el seguimiento del plan de acciOn

tanto cualitativo como cuantitativo, especlficamente a lo referente a las metas de resultado y producto segUn el plan de desarrollo de la GobernaciOn.

Realicé apoyo en el area juridica de manera presencial en la revicion de los documentos faltantes en la carpetas del periodo 2021



3. Brindar Apoyo al Area jurldica de manera presencial o virtual de todos los documentos y procesos que requieran la aprobaciOn y firma del Secretario de Despacho.

El contratista brianda apoyo como se menciono anterior mente.

4. Brindar Apoyo al Area jurldica en la supervisiOn de los contratos de la Secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad.

Realicé apoyó en el area juridica de manera presecial revizando las carpetas de un 85% de los contratistas la cual se le realiazo hoja de control de expediente la cual se paso para firmar de los supervisores

Realicé el cumplio las sigueintes funciones carta de invitacion, desigancion del supervisor, desigancion comité estructurado del proceso, idonidad, propuesta la cual se realiazaron para subsanar 50 carpetas de los contratos años y 2021 las cuales fueron Marlin Jhoana, William Bedoya, Paulo Cesar, Jorge Alberto Vasquez, Jhon Jairo Marulanda, Eider Durlen Cardona, Maria Aracely Gomez, Marco Antonio, ets

5. Brindar Apoyo al Area jurldica en la ElaboraciOn de contratos, convenios y demAs procesos de contrataciOn pUblica consagrados en la Ley 80 de 1993.

El mes de mayo no se realizo esta actividad

6. Asesorar jurldicamente los proyectos y los presupuestos para adquisiciOn de bienes y servicios conforme al estudio que se ha hecho de mercado y teniendo en cuenta las cotizaciones realizadas con anterioridad.

El mes de mayo no se realizo esta actividad

7. Las demAs actividades jurldicas que asigne el Supervisor en aras del cumplimiento de las metas del proyecto estratEgico. 8. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



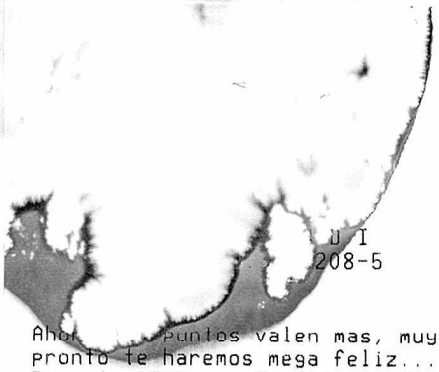
Particó en la capacitacion de seguidad y salud en el trabajo

Realié y publico, la escuela de empresarios, un programa de fortalecimiento empresarial vallecaucano, enfocado en la trasnformacion empresarial,innovacion y exportacion.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

Jeison J. Palomeque Serna
JEISON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA
C.C. 1107068701



U I
208-5

Ahor[illegible] puntos valen mas, muy
pronto te haremos mega feliz...
Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi
999919 recaudo sim-202204 290.300 G
VALOR : 290.300
FECHA DOC.: 20220510
NIT : 1045937809
PIN : 8861435760
PLANILLA : 1045937809
PERIODO : 202204
**** TOT 290.300
Efectivo **300.000**
CAMBIO 9.700
5/10/22 09:26 0517 03 0048 35021

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-05-10, 09:41:03 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1045937809

Periodo Cotización: abril de 2022 **Periodo Servicio:** abril de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8861435760

PAGADO 10/05/2022

DATOS DEL APORTANTE

azón Social	JE SON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA		
ocumento	CC1107068701	**Dirección**	CL 58 N 2DN 20 LOS ALAMOS
po de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6643490
po Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
iudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
epresentante Legal		**Identificación**	
otal Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
entificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
107068701	JE SON JOAQUIN PALOMEQUE SERNA	57	00																		0	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(ELS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0.522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 0	$ 290.300

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.