PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Caldas MAYO de 2022

Señora
LINA SAMARIS SILVA BELTRAN
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3424100
Coordinador
Académico
Coordinación
AcadémicaLa Dorada,
Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMAYO del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3424100 del año 2022

KEBIN CUESTA RENTERIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11807511 QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Pecuario y Agroindustrial de la Dorada, Caldas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR. 3424100 del año 2022, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MAYO de2022 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se planea como valor Para este contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($25.983.750) .Esta suma se proyecta pagar por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($3.997.500) correspondientes a los meses de febrero a Julio y b) un último pago correspondiente al mes de agosto por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.998.750).

Plazo: Será hasta el 15 de agosto de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, COMO INSTRUCTOR, POR PERÍODO FIJO, PARA EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL, PRESENCIALESY/O VIRTUALES, APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN, FORMULACIÓN DE PROYECTOS Y DISEÑO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN EL ÁREA SERVICIOS FINANCIEROS

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con loslineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Las actividades realizadas en las correspondientes fichas fueron las siguientes: En la ficha 2234410 se realizaron las siguientes actividades durante este periodo formativo: elaboración de los estados financieros, durante este periodo las actividades desarrolladas fueron las siguientes: definición de estados financieros , tipos de estados financieros , que es un flujo de efectivo y como es su estructura , que es actividades de operación , financiación , inversión, que es un balance general , y como está compuesto , que es un estados de resultado, de igual forma se realizaron actividades durante el proceso de formación bajo el acompañamiento del instructor	 
2	Participar cuando el centro de formaciónlo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo en el diligenciamiento y actualización de la ficha académica de los	1.2 clase de formación presencial

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se desarrolló el en clases talleres evaluativos , con fines de realizar seguimiento a cada uno de los procesos evaluativos	
4	Ejecutar la formación profesional integralde acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los		
	programas del área temática objeto delcontrato.		
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el presente periodo no se ha registrado algún juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus teniendo en cuentaque el resultado de aprendizaje orientado no se ha terminado de ejecutar.	No aplica para esteperiodo.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se desarrollaron actividades talleres individuales según la guía de aprendizajes	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias del programa, adquiridos por los aprendicesen el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el presente periodo no se ha registrado algún juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus teniendo en cuentaque el resultado de aprendizaje orientado no se ha terminado de ejecutar	No aplica para esteperiodo.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación según los lineamientos vigentes para la entidad	Se desarrollará en un próximoperiodo.	No aplica para esteperiodo.

9	Registrar, verificar y hacer seguimientooportuno en el sistema de informaciónque la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).Verificando que la totalidad de losaprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).Registrando juicios evaluativos delreconocimiento de aprendizajes previos,los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiariosnuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al CoordinadorAcadémico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	En el presente periodo no se ha registrado algún juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus teniendo en cuentaque el resultado de aprendizaje orientado no se ha terminado de ejecutar. Tampoco se han registrado novedades o hallazgos.	No aplica para esteperiodo
10	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten losbancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se desarrollará en un próximoperiodo.	No aplica para esteperiodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En cada sesión se promueven actividades que lleven al cumplimento del reglamento.	Sesiones grabadas
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir	Se realiza inducción al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificado de aprobación de evaluación en el expediente instructor.

	a las convocatorias que el Centroprograma.		
13	Apoyar al centro de formación cuandoeste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Se desarrollará en un próximoperiodo.	No aplica para esteperiodo.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que lesean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se desarrollará en un próximoperiodo.	No aplica para esteperiodo.
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato yuna vez finalizado, quedar a paz y salvocon el Almacén.	No Aplica	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u " ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de lanorma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a octubre 30 de 2021.	No aplica	Se desarrollará en unpróximo periodo.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar alAprendiz.	próximo periodo.	periodo.
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474de 2011, y que por razones de experticiatécnica e idoneidad aplique	Se desarrollará en un próximoperiodo.	No aplica para esteperiodo.

19	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestasque se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que porrazones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera	Se desarrollará en un próximoperiodo	No aplica para esteperiodo.
20	Atender los requerimientos realizados por el supervisor del contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual yde sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el supervisor lo notifique ya sea por medio escrito o electrónico. La no respuesta del	Reunión Programación Instructores	Caracterización Complementario – Comportamiento

	requerimiento puede dar origen a el incumpliendo del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

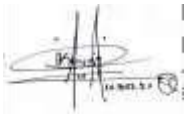
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9433765757 -9435155989 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (xx)

foliosCordialmente,

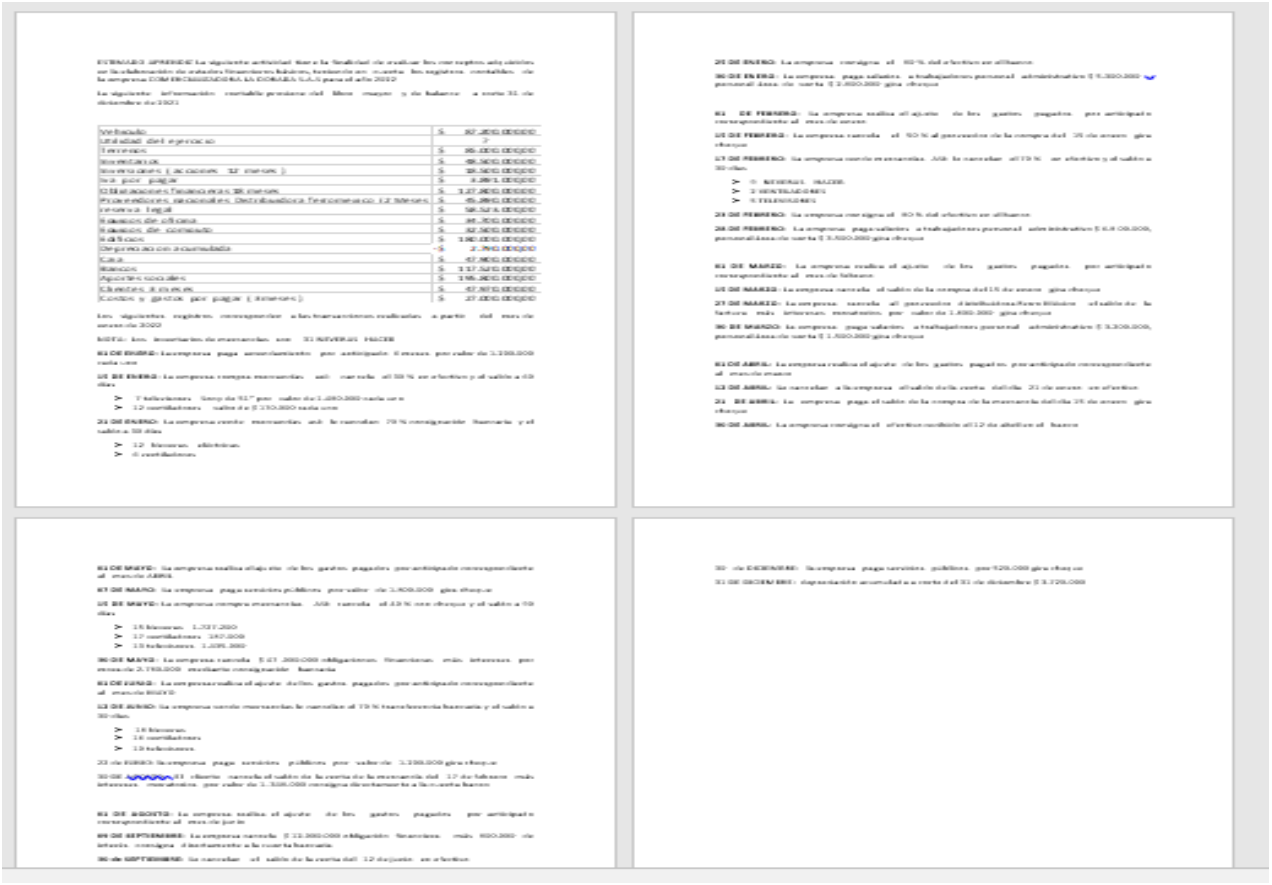


Firma
KEBIN CUESTA RENTERIA
Contratista
C.C. No. 11807511

Recibí a satisfacción:

LINA SAMARIS SILVA
BELTRAN **INSTRUCTOR G**
– 13 COODINADORA
ACADEMICO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 3424100 del año 2022

EVIDENCIAS DEL PERIODO



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KEBIN CUESTA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2234410 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 165,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KEBIN CUESTA RENTERIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL