Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No C.D-1266

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

ACTA PARCIAL No: 3

CONTRATANTE	**SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO**		
CONTRATISTA	JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	LUISA FERNANDA FLOREZ		
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DENTRO DE LA POLITICA DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) EN EL MARCO DEL MANUAL DE MIPG, APOYANDO LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS SISTEMA NTEGRADOS DE GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y		
DURACION	4 MESES Y QUINCE DIAS		
FECHA DE INICIO	29 DE ENERO DE 2022		
FECHA FINAL	14 DE JUNIO DE 2022		
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS		$ 8.460.000
FORMA DE PAGO	ELMUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, cancelara al CONTRATISTA mediante pagos mensuales parciales por valor de un millon ochocientos ochentamil pesos ($1.880.000), y /o proporcional al tiempo ejecutado, previa certificacion de cumplimiento a satisfaccion expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periodicos en los terminos previstos y la acreditacion de que el contratista se encuentra al dia en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social		
ANTICIPO %	0%	-	$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ2022000001329		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.202.02.009.B.32.02.001.014.287.P83990.J.17.1.14.C.S		

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (dias/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 8.460.000
1a ADICION		$ -
2a ADICION		$ -
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 3.760.000	
VALOR ACTA PARCIAL	$ 1.880.000	
SALDO POR PAGAR	$ 2.820.000	
SUMAS IGUALES	$ 8.460.000	$ 8.460.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		$ -
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR	$ -	
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 1.880.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre el día 29 de MARZO de 2022 y el día 28 de ABRIL de 2022.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 16 días del mes de MAYO de 2022.



Interventor /supervisor

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL	Área:	DIRECCIÓN OPERATIVA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Tipo de Contrato celebrado:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Número del Contrato:	1266	Informe No.:	TRES
Periodo al que corresponde el presente informe:	DEL 29 DE MARZO AL 28 DE ABRIL DE 2022.	Plazo de Ejecución:	CUATRO MESES, QUINCE DÍAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022
Contratista:	JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA	Supervisor:	LUISA FERNANDA FLOREZ BETANCUR

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1 Brindar acompañamiento al profesional en las reuniones frente al comité de enlaces del Sistema de Gestión de Calidad de la Administración Municipal, cada vez que citen a comité para el estado de la documentación del sistema y sus seguimientos	1.1 Durante el periodo se participa en reunión de articulación de MIPG, cronograma de entregas de SGC, planes de mejora. 1.2 Se realiza reunión con el equipo Jurídico y el enlace de SGC 1.3 Se realiza reunión de seguimiento a encuestas de satisfacción con el equipo jurídico 1.4 Reunión de seguimiento a compromisos e incumplimiento de evidencias en los planes de mejora área agropecuaria 1.5 Reunión de revisión de archivo, inventarios y hojas de vida área Agropecuaria.	1.1.1 ACTA DE REUNIÓN CON FECHA DE 07-04-2022, fotografías de la reunión. 1.2.1Acta reunión de 07 de abril de 2022 equipo Jurídico entrega planes de mejora y normograma Fotografía reunión virtual 1.3.1 Acta de reunión del 21 de abril de 2022. 1.4.1 Acta de reunión con fecha 25 de abril de 2022 (fotografías) -1.5.1 Acta de reunión 28 de abril de 2022	No hay observaciones
2 Brindar Apoyo y acompañar en las actividades administrativas al profesional encargado de la POLITICA AMBIENTAL institucional en las diferentes dependencias de la alcaldía municipal levantado el diagnóstico de la Política Ambiental institucional y frente a los comités prestar el apoyo en las diferentes reuniones que se den	2.1 Entrega de oficio en primera fase como respuesta a la directora de SST frente a la política ambiental institucional.	2.1.1 ACTA DE REUNIÓN CON FECHA DE 19 de abril de 2021	No hay observaciones

Escaneado con CamScanner

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
dentro del marco (SIGAM- PGIRS) en articulación con el manual operativo de calidad, dando cumplimiento al 3.4.2. Programas y Proyectos línea estratégica ambiental meta 3.1.5.287 del Plan de Desarrollo 2020 – 2023 – Dosquebradas: Empresa de Todos.			
3 Brindar acompañamiento al profesional encargado de la política Institucional en toda la parte administrativa dando cumplimiento al ACUERDO No 011 DEL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2019 "POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL SISTEMA DE GESTIÒN AMBIENTAL MUNICIPAL-SIGAM.	3.1 Reunión de asesoría frente a la política ambiental institucional en articulación con MIPG 3.2.1 Se da respuesta a PQRS de solicitud de recolección de escombros, limpieza y ornato en los diferentes barrios del municipio de Dosquebradas	- 3.1.1 ACTA DE REUNIÓN con fecha 7 de abril Fotografía de la reunión -3.2.1 Consecutivo de respuestas realizadas durante el periodo	No hay observaciones
4 Brindar el acompañamiento a la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Gestión Ambiental el adoptar, implementar y modificar en la Dirección Operativa de Desarrollo Agropecuario, todos los procesos internos del SGC, para dar cumplimiento al manual de calidad y a la ISO 14001 DE 2015 de la Alcaldía Municipal de Dosquebradas.	4.1 Se cumple con los lineamientos de gestión de calidad y la norma ISO 14001 de 2015, Utilizando los formatos y procedimientos de acuerdo a la normatividad.	4.1.1Actas de reunión y asistencia diligenciados	No hay observaciones
5 Al finalizar el contrato presentar un informe consolidado en medio digital y físico donde se evidencie las actividades desarrolladas dentro de en la ejecución del contrato.			El informe se entrega al finalizar el contrato
6 cumplir con las obligaciones de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social que se ocasionen con fundamento en el contrato.	6.1 Se realiza el pago de seguridad social de acuerdo con el requerimiento	6.1.1 Planilla de pago de seguridad social	No hay observaciones

Escaneado con CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de ABRIL de la vigencia 2022, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de Supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la Matriz de Riesgos de Contratación elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los 16 días del mes de MAYO del año 2022

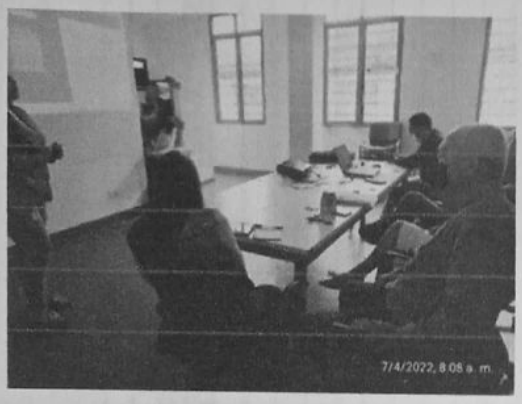
Contratista

Supervisor

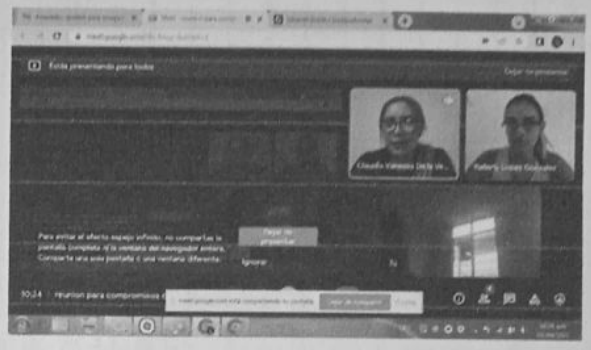
Escaneado con CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: MISIONAL		SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	PROCESO: SECRETARIA DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	SUBPROCESO: DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL		
	REGISTRO FOTOGRÁFICO	VERSIÓN: 01	

REGISTRO FOTOGRÁFICO (ANEXO)



BARRIO Y/O VEREDA: Dosquebradas SDAGA
PREDIO:
USUARIO (PRODUCTOR):
FECHA:07-04-2022
ACTIVIDAD REALIZADA: REUNIÓN ARTICULACIÓN MPG 1.1.1



VEREDA: REUNION VIRTUAL
PREDIO:
PRODUCTOR:
FECHA:07-04-2022
ACTIVIDAD REALIZADA: REUNION EQUIPO JURIDICO 1.2.1



BARRIO Y/O VEREDA: Dosquebradas SDAGA
PREDIO:
PRODUCTOR:
FECHA:25-04-2022
ACTIVIDAD REALIZADA: REUNION AREA AGROPECUARIA 1.4.1



BARRIO Y/O VEREDA: Dosquebradas SDAGA
PREDIO:
PRODUCTOR:
FECHA:07-04-2022
ACTIVIDAD REALIZADA: Reunión PIGA 3.1.1

RESPONSABLE (CONTRATISTA): JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA
No CONTRATO: 1266
FECHA DE INFORME Del 29 de marzo al 28 de abril de 2022

Escaneado con CamScanner

1.1.1

Municipio de Duitama	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: S STEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN S IBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN 08	

FECHA DE REUNIÓN: 7 de Abril 2022 — LUGAR DE LA REUNIÓN: SDAGA

HORA DE INICIO: 7:30 — HORA DE FINALIZACIÓN: 9:43 AM — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Sensibilización de entrega de compromisos del SGC para admin

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Cronograma de entregas SGC
- Formatos de entregas.
- Encuesta de Satisfacción UE-M00
- Planes de Mejora Evidencias

OTROS TEMAS TRATADOS

- Fortivos de SDAGA.

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
Jhon Anderson Gonzalez moreno	1006[illegible]170						X	SDAGA	gonzalezmoreno.jhonanderson@gmail.	√		
Francisco Eleazar Cristancho Valdés	6201109[illegible]53	X				X		SDAGA	fcristancho@duquebradas.gov	X		
Julio Zyon-[illegible]72	10[illegible]467	X				X		SDAGA	JOn-u-z@[illegible]	7		
Luisa Fernanda Flórez Betancur	1088198780				X			SDAGA	lflorez@duquebradas.gov.co	X		
Jorge Enrique Osorno A	10013432						X	SDAGA	capotetiferos@hotmail.com	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Angelica M Cardona

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Duquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: Septiembre 16 de 2020

Escaneado con CamScanner

1.3.1

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSION: 5

FECHA DE REUNION: 21 de Abril 2022
HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACION:
LUGAR DE LA REUNIÓN: Apoyo Jurídico del Combo
TEMA / ASUNTO DE LA REUNION:
OTROS TEMAS TRATADOS en el 360

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Normograma
- Aprobación
- Matriz de Partes Interesadas

CONCLUSIONES

Para el día 25 de Abril 2022 Reunión con la Oficina de Desarrollo Agropecuario para el Día 28 de Abril de 2022 con el Abogado Carlos Hincapie para Revisión de Normograma Reunión con Vanessa para Revisión Normograma el día 26 de Abril 2022 a la Doctora Vanessa de la Vega y Carlos Andres Hincapie asistieron virtual. Como Partes en el Portal

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL A	D	P	T	As	C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yudy Lopez G.	1088300893						X	Agropecuaria	yudy.lg20@hotmail.com	
Jorge Enrique Osorno	10013432						X	SDAGA	Layout.tiff@outlook.com	
Katharine Valencia	1055776930						X	SDAGA	Katharinevalencia@	Katharine V.

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Angelica Mª Cardona C.

FECHA DE VIGENCIA: 25 Junio de 2019

Escaneado con CamScanner

1.4.1

Bosquebraditas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSION: 5

FECHA DE REUNION: 25 de Abril - 2022
HORA DE INICIO: 8:30 HORA DE FINALIZACION: 12 pm

LUGAR DE LA REUNIÓN: SDAGA
TEMA / ASUNTO DE LA REUNION: Apoyo de la Juridica Para Compromisos OTROS TEMAS TRATADOS del SGC

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Compromisos Planes de Mejora, Segun Auditoria Interna 2021
- Modificación del Normograma-Proceso de Dio Abastecimiento - Caracterizacion -
- Matriz de Partes interesadas

CONCLUSIONES

Para el dia 26 de Abril los supervisores deben enviar a la abogada Yuderly Lopez supervisiones parciales. El mismo dia enviar caracterizacion, reunion 2021, pliegos EPSEA y Dr Juan Alberto para respuesta plan de mejora del 25 de Abril a 25 de Julio trabajar evidencias y respuestas de no conformidades de plan de mejora de auditoria interna de calidad.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL A	D	P	T	As	C	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yuderly Lopez Gonzalez	1088[illegible]83						X	Secretaria Desarrollo Agropecuario	yuderly2[illegible]@hotmail.com	
Jorge Enrique Osorno	10013432						X	SDAGA	coyotetiteres@hotmail.[illegible]	
Juan Alberto Botero	1088249[illegible]							SDAGA	jabotero@[illegible]gov.co.	
[illegible]	1[illegible]							SDAGA	[illegible]@abogado[illegible]	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Angelica Escobar

FECHA DE VIGENCIA: 25 Junio de 2019

Escaneado con CamScanner

1.5.1

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 06	

FECHA DE REUNIÓN: 28 de Abril de 2022
HORA DE INICIO: 11:am HORA DE FINALIZACIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN: SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Revisión Documentos Archivo Hoja de Vida

AGENDA DE LA REUNIÓN

Revision, Archivo, Inventario y Hoja de Vida de Equipos.

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			SI	NO	
JHON Anderson Gonzalez	10019.190						V	Edaga	Gonzalezmorenojhonanderson@gmail.com	V		
Jorge Enrique Osorno A	10013432						✓	SDAGA	coyotetiterci@hotmail.com		✓	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
FACILITADOR: Jorge E. Osorno A

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Escaneado con CamScanner

2.1.1

Municipio de Duquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 06	

FECHA DE REUNIÓN: 19 de Abril 2022
HORA DE INICIO: 10:am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:am.

LUGAR DE LA REUNIÓN: SDAGA
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Seguimiento a reunión del 7 abril - 2022

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Entrega Oportuna Compromisos Frente al SGC.
- Apoyo Administrativo a los Auxiliares Administrativos de los D. Operativos - SDAGA

OTROS TEMAS TRATADOS

-

CONCLUSIONES

Envio oficio PAI en primer pais para dar respuesta a la Dra Eliana Cardona directora en SST. El 22 de Abril revisar entrega de compromiso y Jhon Anderson contratista encargado del almacen (Archivos) realizar recordatorio a los auxiliares admin entrega de encuestas de satisfacción. Actas de reunion deben ser entregadas con fotos de la actividad apoyo a los administrativos en SGC y SGDocumental. Abril capacitación Indicadores estar pendiente y para Mayo Producto servicio no conforme para todo el personal.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C			Si	NO	
Angelica Mª cardona	67.007141						x	SDAGA	amcardonaco@dosv.		x	
Jorge Enrique Osorno A	10013432						x	SDAGA	jorgeenriqueosorno61@gmail		✓	

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA
FACILITADOR: Angelica Mª cardona.

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Docquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: Septiembre 18 de 2020

Escaneado con CamScanner

3.1.1

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 06	SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL

FECHA DE REUNIÓN: 7 de Abril de 2023
HORA DE INICIO: 9:00 HORA DE FINALIZACIÓN: 11:43

LUGAR DE LA REUNIÓN: SDAGA
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Consolidación de la Política Institucional de Gestión ambiental

AGENDA DE LA REUNIÓN

- Construcción de Hoja para Consolidad Política Ambiental según Manual de MIPG. en SU numeral

OTROS TEMAS TRATADOS

MIPG 3.2.3.3 Gestión ambiental para el uso de los recursos públicos

CONCLUSIONES

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL (A / D / P / T / As / C)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
Jorge Enrique Osorno	10013432	C	SDAGA	coyote.fiteres@hotmail.com	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: Angélica Cardona

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: Septiembre 10 de 2020

Escaneado con CamScanner

Elaborado por : LIZETH VALERIA DUQUE

Impreso el : 26-MAY-22 12:04 PM

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT 800099310

ORDEN DE PAGO

NRO INT: 48148

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No. OPRD2202204980** **De** 19/05/2022 **Por** 1.880.000,00

ACTA PARCIAL No. 3 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD1266, SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL

ACTA No.: 4421 **de** 19/05/2022

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTION AMBIENTAL

A FAVOR DE: JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA **C.C o Nit** 10013432

CONTRATO DE APOYO No 1266 **de** 28/01/2022 **Por** 8.460.000,00

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DENTRO DE LA POLITICA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SIGAM) EN EL MARCO DEL MANUAL DE MIPG, APOYANDO LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS SGC SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES

VALOR A PAGAR Un Millon Ochocientos Ochenta Mil Pesos M/Cte. **1.880.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
RETEN. FUENTE POR ICA	7120	1.880.000,00	0,80	15.040,00	15.040,00

NETO A GIRAR **1.864.960,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1329 **Fecha.** 28/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo		Valor
15	2020661700014	2.2.3.2.02.02.009.B.32.02.001.014.287.P.83990.	Fortalecimiento Institucional de la Gestion Agropecuaria y Ambiental	11011	Recursos Propios de Libre Destinacion	1.880.000,00

Total obligación **1.880.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
510801001	Remuneración por servicios técnicos	1.880.000,	0,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-4421 ACTA PARCIAL No.
410508003	ICA ACUERDO 028 DBRE 2017	0,	15.040,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-4421 ACTA PARCIAL No.
240101	Bienes y Servicios	0,	1.864.960,	ACTA RECIBO PARCIAL 2022-4421 ACTA PARCIAL No.
Sumas Iguales		1.880.000	1.880.000	

Elaboró:

LIZETH VALERIA DUQUE
SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GEST
S. AGROY GESTION AMBI

PATRICIA VARGAS AGUIRRE
CONTADORA

LINA MARCELA MONTES
TESORERA

Escaneado con CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-10013432 sucursal 1, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

6.1.1

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-04	230201	800229739	PROTECCION	1	0	160.000	0	160.000
Período salud:	2022-04	EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	0	125.000	0	125.000
Planilla Nro.:	23116408 Tipo I	14-25	800226175	COLMENA	1	0	5.300	0	5.300
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-05-12	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1455286158	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 290.300

verificado

PAGADO

Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

226065

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4599657

Fecha Emision 13-05-2022

Fecha Vence 31-05-2022

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
10013432	JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTO

LIQUIDACION	LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
	Código	Descripción	
Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	56,400.00
		TOTAL A PAGAR	56,400.00

Observaciones:
CTA 3 CONTRATO 1266 DEL 2022 VALOR $ 1.880.000

Nit 800099310-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

226066

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No. 4599661

Fecha Emision 13-05-2022

Fecha Vence 31-05-2022

16 MAY 2022 Recibido con Pago

Nit o C.C	Nombre o Razón Social
10013432	JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTO

LIQUIDACION	LIQUIDACION CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
	Código	Descripción	
Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	9,400.00
		TOTAL A PAGAR	9,400.00

Observaciones:
CTA 3 CONTRATO 1266 DEL 2022 VALOR $ 1.880.000

Cuenta de cobro No. 03

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	JORGE ENRIQUE OSORNO ACOSTA
Correo Electronico	COYOTETITERES@HOTMAIL.COM
RUT	10013432
Actividad Economica	7120
Cuenta Bancaria	2082087319 **Banco** COLPATRIA **Tipo** Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3117804114
Direcciòn	carrera 2 numero 19-60

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLO AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL FORTALECIMIENTO DENTRO DE LA POLITICA DE GESTION AMBIENTAL (SIGAM) EN EL MARCO DEL MANUAL DE MIPG, APOYANDO LOS PROCESOS INSTITUCIONALES DE LOS SISTEMA INTEGRADOS DE GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS SIGC SEGÚN LA NORMAS VIGENTES.	**29/03/2022**	**28/04/2022**	$ 1.880.000	$ 0	$ 1.880.000
		TOTALES			**$ 1.880.000**

LA SUMA DE: **UN MILLON OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS**

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)		
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$	125.000
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$	160.000
Fondo de solidaridad pensional 1%	$	-
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$	5.300
Caja de compensación	$	-
Total Aportes Obligatorios	$	290.300

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.10013432

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.