



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Mayo de 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3312831 de 2022
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3312831 del 2022

Carmen Stella Guerrero Calderón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63288395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CLAUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE PAGO. VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta Y Nueve Millones Novecientos Setenta Y Cinco Mil cincuenta pesos m/cte (39.975.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (3.997.500).

Plazo: Sera hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad
--

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Se realiza alistamiento de actividades para los programas de formación	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Fichas:



	el área temática del objeto contractual.	complementaria virtual Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138	2543126; 2543127; 2543128; 2543138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación complementaria virtual asignada en Curso complementario Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138 Total horas ejecutadas en el mes de Mayo de 2022 : 152 horas	Aplicativo Sofia plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación virtual. Curso Complementario Ingresos y gastos personales	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138



		Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
7	Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se reportan las evaluaciones de las evidencias presentadas por el aprendiz en plataforma Teritrium y SofiaPlus, se hacen los comentarios y retroalimentación a cada aprendiz Cursos Complementario Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro



	nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se cumple durante el proceso de ejecución de la formación profesional integral	Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro



18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asiste a reunión transferencia pedagógicas	Transferencias pedagógicas formato asistencia
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>FORMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Orientar formación asignada por coordinación en complementaria virtual</p> <p>Curso complementario: Ingresos y gastos personales</p> <p>Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138</p> <p>TOTAL HORAS: 152</p> <p>MES MAYO DE 2022</p>	<p>Plataforma de aprendizaje virtual</p> <p>Territorium cursos complementario</p> <p>Ingresos y gastos personales</p> <p>Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138</p>
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	<p>La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Territorium</p> <p>Curso complementario</p> <p>Ingresos y gastos personales</p> <p>Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138</p>	<p>Plataforma de aprendizaje virtual</p> <p>territorium</p> <p>Ingresos y gastos personales</p> <p>Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138</p>
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de	Se orienta formación complementaria virtual	Plataforma de aprendizaje virtual territorium



	aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	de acuerdo con la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje: complementario Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138	Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro



30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendieron los requerimiento del supervisor en los cronogramas establecidos.	Correos electrónicos
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8619191443 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma
Carmen Stella Guerrero Calderón
Contratista
C.C. No. 63288395 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Luis Enrique Rios Ardila
Supervisor(a) Contrato 3312831 de 2022
Instructor Grado 20



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3312831

MES DE MAYO DEL 2022

OBLIGACION 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

1.1 Se asocia a los aprendices por Sofía Plus curso complementario Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138, lista aprendices asociados.

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 2543126 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 2543126

Cancelar

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1009070782	BRAIAN STIVEN	PERLAZA BETANCOURT	Formación
CC 1009780912	ERIKAJOHANA	CASTRO DEVA	Formación
CC 1061744287	FABIAN ESTEBAN	BURBANO SILVA	Formación
CC 08748005	LUZ ISBELIA	BRAND ALZATE	Formación
TI 1025523384	ANDRES MAURICIO	FLORES ORIBALES	Formación
TI 1127071927	MABEL DANIELA	TOLEDO MORGANO	Formación
CC 1063954427	ROXANA ISABEL	MONTENEGRO CASTRO	Formación
CC 1068820258	JULYETH ALEXANDRA	PRIETO FAJARDO	Formación
CC 1062248987	ANYULETH	CORTINA NUÑEZ	Formación
TI 1010648313	SOFA	VALDERRAMA CABEZAS	Formación

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

1.2 Anuncio invitación y presentación inicio de curso complementario Ingresos y Gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

INGRESOS Y GASTOS PERSONALES

Apreciado Aprendiz, ¡bienvenido!

Apreciado Aprendiz, nuevamente les doy la bienvenida al curso complementario de formación INGRESOS Y GASTOS PERSONALES Ficha 2543126. Duración del programa 40 horas. Las Fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académica son: Fecha Inicio: 20/04/2022, Fecha Final: 20/05/2022, Fecha Final de recepción de evidencias: 24/05/2022.

Soy la instructora Carmen Stella Guerrero C. y estaré acompañándolos durante su proceso de Formación. Correo: stelaguerra@sena.edu.co Vías: 3164975600

Inicialmente lo invito a ver su programa de Formación, el cual le da generalidades del tema a aprender; el programa del curso, en el encontrará actividades a desarrollar, tiempos de entrega de actividades a evaluar y fechas de Sesión en línea o conferencia web. lo invito a seguir la siguiente ruta:

Herramientas: contenido del curso/proyectos/programa de formación

Herramientas: contenido del curso/proyectos/programa de formación

Lo invito a ver el siguiente video para manejo de plataforma: Territorium Instructivo Aprendiz: VIDEO AQUI

Los invito a participar en el Foro Social, ruta: Herramientas: contenido del curso/foro foro social

Los invito a participar en el Foro de dudas e inquietudes: Herramientas: Foro foro dudas e inquietudes.

"Muchos éxitos"



1.3 Elaboración de cronograma planeación a ejecutar del curso complementario Ingresos y gastos Personales de acuerdo a lineamientos Institucional Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

Fecha final envío de evidencias: 24/05/2022
Criterios de evaluación: A= Aprobado D= No aprobado.

Actividades de aprendizaje	Resultados de aprendizaje	Emisión TVWEB	Tipos de evidencias	Tiempo de entrega	
				Inicio	Termina
Actividades previas	N/A	N/A	Actualización de datos en SOFIAPLUS. Presentación en el Foro social. Realización del Sondeo de saberes previos.	29/04/2022	30/04/2022
Actividad de aprendizaje 1: Identificar el manejo de los ingresos personales.	Reconocer la situación actual de las cuentas personales sobre los ingresos, su origen y estrategias para manejo y mejoramiento.	03/05/2022 Hora 7am - 9 am	Responder las preguntas reflexión inicial. Videoconferencia: Conociendo el manejo de los ingresos. Evidencia de conocimiento: Mapa mental: Conociendo los diferentes tipos de ingresos. Evidencia de producto: Blog: Cuidando mis ingresos.	01/05/2022	06/05/2022

1 de 1

OBLIGACION 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

4.1. Se desarrolla sesiones en línea utilizando plataforma Territorio y Sesión en línea por BlgBlueButton, reunión de apertura curso complementario y actividad 1 Cursos complementario de Ingresos y Gastos Personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138. Sesión en línea Mayo 3/2022

<http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=1789365-82&serverKey=0>

Compartiendo <https://sena.territorio.la> en sena-bbb-9.eastus.cloudapp.azure.com

Dejar de compartir Ver la pestaña: sena.territorio.la

Chat público

super

WILDER ESTEBAN BASTI... (fuera de línea) 8:30
Sistematizar también es muy bueno y me ha ayudado mucho

leidy orduz 8:31
Profe por lo menos a mí me pagan diariamente y me ha resultado un poco difícil porque "no veo el dinero"

NEVARDO ANDRES CIRO 8:32
Gracias Don Wilder por compartir tu metodo.

TANIA MARIA LOPEZ 8:32
Si tenemos que tener un orden de gastos para un buen manejo nuestro dinero.

WILDER ESTEBAN BASTI... (fuera de línea) 8:33
Con gusto nevardo Andrés Ciró

Enviar mensaje a Chat público

Apertura y Actividad 1 Identificar el manejo de los Ingresos 100:40

WILDER ESTEBAN BA...

Compartir pantalla se ha finalizado

CARMEN STE...

ADQUIRIENDO LOS INGRESOS

Ingresos independientes

Se definen al desarrollar una actividad económica, comercial o de servicios de manera directa, continua y con fines de lucro o ganancia, o la prestación de servicios dentro de la parte social o pública. Entre los ejemplos pueden verse los siguientes: Entre quienes reciben ingresos independientes se encuentran:

- Emprendedor
- Ingresos independientes
- Profesional
- Trabajador independiente



OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

5.1 Se realiza formación por plataforma Territorium utilizando la herramienta de material de formación del curso complementario de Ingresos y Gastos Personales y el manejo de la Plataforma Territorium Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide titled "INGRESOS Y GASTOS PERSONALES" is displayed. The slide features the SENA logo and a cartoon character. Below the title, there is a section for "Anuncios" (Announcements) and a list of participants. The participants listed are: JOSE GILBERTO BARAJAS, YIMNETH CARRASCA, WILDER ESTEBAN BASTIDAS RUIZ, JOSE GILBERTO BARAJAS, YIMNETH CARRASCA, YIVIANA ANGELICA CORREDOR, NEVARDO ANDRES CIRO, YODY NATALIA RAMIREZ, HEDER WANDERLEY VERA, and WILDER ESTEBAN BASTIDAS RUIZ. On the right, a video feed shows a woman speaking. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.

5.2 Se desarrollan las sesiones en línea y se apoya con herramientas de Excel, Word, Power Point con el objetivo de explicar, retroalimentar cada uno de los temas de la actividad, del curso complementario de Ingresos y Gastos Personales y el manejo de la Plataforma Territorium Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138.

The screenshot shows a PowerPoint presentation titled "INGRESOS Y GASTOS PERSONALES". The slide content includes the SENA logo and a list of participants. The participants listed are: JOSE GILBERTO BARAJAS, YIMNETH CARRASCA, WILDER ESTEBAN BASTIDAS RUIZ, JOSE GILBERTO BARAJAS, YIMNETH CARRASCA, YIVIANA ANGELICA CORREDOR, NEVARDO ANDRES CIRO, YODY NATALIA RAMIREZ, HEDER WANDERLEY VERA, and WILDER ESTEBAN BASTIDAS RUIZ. The slide also features a cartoon character and a section for "Anuncios" (Announcements). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons.



5.3 Se realiza Retroalimentación evidencias que hacen los aprendices de acuerdo a los lineamientos de guía del curso complementario de Ingresos y Gastos Personales y el manejo de la Plataforma Territorium Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138.

The screenshot displays a web application interface. On the left, a diagram titled "Origen de los Ingresos" (Origin of Income) shows a central box "Ingresos Independientes" connected to "Inversionista", "Profesional", and "Empresario". Below it, "Ingresos Dependientes" is shown. On the right, a list of evidence files is displayed with columns for "Archivos adjuntos", "Id Evidencia", "Visualizar", and "Intentos". The files are: "275946245", "275906700", and "274189465". The interface includes a search bar, a "Mostrar todo" button, and a "Regresar" button.

OBLIGACION 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

7.1. Se realiza evaluación y retroalimentación a las actividades presentadas por los aprendices de los cursos complementarios curso complementario de Ingresos y Gastos Personales y el manejo de la Plataforma Territorium Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138.

The screenshot displays a web application interface. On the left, a table titled "Presupuesto mayo de 2022" shows a breakdown of income and expenses. On the right, a list of evidence files is displayed with columns for "Archivos adjuntos", "Id Evidencia", "Visualizar", and "Intentos". The files are: "269853175" and "269853175". The interface includes a search bar, a "Mostrar todo" button, and a "Regresar" button.

Concepto	Mensual	2022
INGRESOS		
Ingresos independientes		\$ 400.000
Giro de los padres		\$ 30.000
Otros		\$ 30.000
TOTAL INGRESOS		\$ 430.000
GASTOS		
Gastos Fijos		\$ 370.000
Alimentación		\$ 140.000
Transporte		\$ 80.000
Aporte por vivienda		\$ 150.000
Gastos Variables		\$ 28.000
Material de estudio		\$ 7.000
Merienda en las tardes		\$ 9.000
Jugo antes de almorzar		\$ 12.000
TOTAL GASTOS		\$ 998.000
SOBRANTE Y/O FALTANTE		\$ 32.000



7.2. Retroalimentación de Blog y foros temáticos Curso Ingresos y Gastos Personales y el manejo de la Plataforma Territorium Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

7.3 Evaluación y retroalimentación Foro de las evidencias presentadas por los aprendices del curso complementario Ingresos y Gastos Personales de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138



OBLIGACION 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

11.1. Se graba la sesión en línea, se pide permiso a los aprendices para grabar la sesión con el objetivo de que ellos la puedan ver luego, se promueve la participación de los mismos y su asistencia. Complementario Ingresos y Gastos Personales de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

21.1 Se asiste a transferencia de Equipo de E- pedagogos programados a nivel nacional para el mes de Mayo 2022



21.2 Se asiste a transferencia de Equipo de E- pedagogos programados a nivel nacional para el mes de Mayo 2022

Equipo de E-Pedagogos
Grupo de Ejecución de la Formación Profesional
Dirección de Formación Profesional

Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.

Información Personal

Número de cédula o identificación personal: *
63288395

Consultar

Nombres Completos: CARMEN STELLA
Apellidos Completos: GUERRERO CALDERON
Tipo de Identificación: CC
Correo Electrónico: stellaguerra@sena.edu.co

Información Contractual

Regional: SANTANDER
Centro de Formación: 9841 - CENTRO AGROPECUARIO
Tipo de Formación: COMPLEMENTARIA
Modalidad de Formación: VIRTUAL

OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Ejecución de las actividades de Formación de acuerdo a lineamientos curso complementario Ingresos y Gastos Personales de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

TIEMPO PARA LOGRAR QUE LA INVERSION COMIENCE A RENTAR

EL TIEMPO DEL PROYECTO SERÁ DE 8 MESES, LOS CUALES SE DEBEN SER MUY CUIDADOSO EN EL RECURSOS CON LOS QUE CUENTAN YA QUE SE DEBE ADMINISTRAR BIEN LOS DINEROS DEL CRÉDITO OTORGADO POR LA ENTIDAD BANCARIA. DEBEMOS LLEVAR UN CONTROL DEL GASTO MUY SEGURAMENTE, CON EL OBJETIVO QUE NOSE PAUSE DEL PRESUPUESTO QUE FUE PLANEO.

Calificaciones

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 272938570
Visualizar
INVERSIONYNAHORRO.pptx
Descargar Archivo

Intentos: 1

Fecha de Envío: 2022-05-09 16:02:47
Calificación: 4
Id respuesta: 272938570
Respuesta:
Escriba aquí la evidencia...



22.1 Evaluación y retroalimentación actividades curso complementario lineamientos curso complementario Ingresos y Gastos Personales de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

Si no puedes visualizar el recurso, haz clic [aquí](#) para recargar.

Taller: Planeación de mi presupuesto

En esta etapa del aprendizaje se desarrollará un taller orientado hacia la evaluación de sus aprendizajes. Para desarrollarlo debe reconocer las ideas y aspectos importantes adquiridos hasta el momento como producto de la comprensión del tema.

En este momento se tiene el reto de participar de un taller con el objetivo de poner en práctica los conocimientos que usted posee, debe realizar la proyección mensual de los posibles ingresos y gastos personales, siempre en pro de tener una rentabilidad financiera.

R: #

CONCEPTOS	MENSUAL	ANUAL
Ingresos		
Salario	2.000.000	24.000.000
Alquiler	500.000	6.000.000
Total ingresos	2.500.000	30.000.000
Gastos		
Gastos fijos		
Alquiler	1.000.000	12.000.000
Servicios públicos	200.000	2.400.000
Alimentación	800.000	9.600.000
Transporte	200.000	2.400.000
Total gastos	2.200.000	26.400.000
Salario	200.000	2.400.000
Alquiler	0	0

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 277104105
Visualizar
GASTOS=MENSUALESnTALLER.docx 82.0 A

Archivos adjuntos
Id Evidencia: 275330555
Visualizar
TALLERnPLANEACInnNnDnMinPR ESUPUESTO.pdf 82.0 A

22.2 Centro de calificaciones, revisión de evaluaciones Curso complementario Ingresos y Gastos Personales de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

INGRESOS Y GASTOS PERSONALES (2543126)

Enviar correo a usuarios seleccionados | Histórico de correos enviados | Ponderaciones | Equivalencias | Descargar calificaciones | Ordenar RAPS | Sincronización de Raps

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)

Sondeos | Blogs | Evaluaciones | Foros | Retos | Scores | Evidencias | Wikis

Buscar...

Aprendiz	Nombre	Correo	Semáforo	Sondeos	Actividades ...	Resultado de ...	Resultado de ...	Resultado de ...	Resultado de ...	RAP 1 RECONO ...	RAP 2 DETERM ...
☐	10558369420c	ERIK LILIANA ARCELA SUAREZ	erikliliana@hotmail.com	100%		A	A	A	A	A	A
☐	667480550c	LUZ ISABELIA BRAND ALZATE	brandalzate@gmail.com	100%		A	A	D	A	A	
☐	10068901720c	WANDA LEYTH MERCADO MERCADO	wmercado@unicartagena.edu.co	100%		A	A	A	A	A	A

Evidencias Mayo...docx | Evidencias Mayo...docx



OBLIGACION 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales

23.1 Agendamiento Sesión en línea plataforma LMS Territorium complementario Ingresos y Gastos Personales de acuerdo a lineamientos para el aprendizaje virtual Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

The screenshot shows the LMS Territorium interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area is titled 'Sesiones en línea Agendadas' and includes a 'Herramientas' (Tools) menu with options like 'Anuncios', 'Participantes', 'Información', 'Contenido del curso', 'Edición de contenidos', 'Métricas de Encuestas', 'Foros', 'Evidencias', 'Métricas SCORM', 'Sesión en línea', 'Evaluaciones', 'Sondeos', and 'Wikis'. Below this, there's a section for 'Sesiones en línea Activas' and 'Sesiones en línea Publicadas'. A table lists sessions with columns for 'Id Conferencia', 'Nombre', and 'Fecha y Hora Inicio'. The table shows one session: '1789380-3f', 'Sesión en línea Actividad 4 19/05/22 Establecer el ahorro', and '2022-05-19 15:10:00'.

OBLIGACION 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

24.1 Se revisan las evidencias de los aprendices, se hace retroalimentación y se evalúa de acuerdo a lineamientos Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138

The screenshot shows the LMS Territorium interface with a document viewer. The document is titled 'INGRESOS' and contains a flowchart. The flowchart starts with 'INGRESOS' and branches into 'Independiente o inversionista' and 'Dependiente'. 'Independiente o inversionista' leads to 'Al desarrollar una actividad económica comercial o servicios de manera directa', which then branches into 'Ventaja: Obtener mayor dinero por el menor tiempo y toma de decisiones' and 'Desventaja: Los negocios no son siempre los mismos'. 'Dependiente' leads to 'Requiere de marginar cuidadosamente la administración del mismo', which then branches into 'Ventaja: Remuneración fija además de beneficios laborales' and 'Desventaja: Remuneración mensual debe prestar un servicio en el hogar'. The document also includes a list of tasks: 'Control estricto de ingresos y gastos', 'Control de los ingresos disponibles', 'Almacenar un 10% del ingreso', 'Comprar lo necesario', and 'Buscar asesoría en finanzas'.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de Mayo de 2022

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3312831 de 2022
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No 3312831 del 2022

Carmen Stella Guerrero Calderón, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63288395 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Formación Virtual), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

PÁGINA 1 DE 8 2400 PALABRAS ESPAÑOL (ESPAÑA)

Escribe aquí para buscar

12:01 a. m. 19/05/2022



	el área temática del objeto contractual.	complementaria virtual Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138	2543126; 2543127; 2543128; 2543138
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad define.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.	Obligación no requerida por el supervisor en el mes objeto de cobro.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación complementaria virtual asignada en Curso complementario Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138	Aplicativo Sofia plus Plataforma de aprendizaje virtual Territorium Ingresos y gastos personales Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; 2543138
Total horas ejecutadas			

PÁGINA 2 DE 8 2400 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA)

Escribe aquí para buscar



32.3 Evidencia Sofía Plus Fichas: 2543126; 2543127; 2543128; curso complementario Ingreso y Gastos Personales mes de Mayo 2022

Territorium || INGRESOS x Territorium x (25.163 n.º de no leídos) x Sofia plus x Territorium || INGRESOS x + - Cerrar

No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Aplicaciones Recibidos (5.912) -... Cómo usar audio y... Visualizar Taller3n... (11) WhatsApp SEGUIMIENTO A CL... adobe flash player -... Aplicación web de... Meet

SofiaPlus CARMEN STELLA GUERRERO Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- ☒ Gestión de Ambientes
 - Gestion Ambientes
 - Consultar Fichas Instructor
 - Consultar horas programadas
 - Diagramar Horario Instructor
 - Reporte Ejecución Horas Instructor
 - Reporte de Instructores por Ficha
 - Solicitar Eventos
- ☒ Gestión de Tiempos
- ☒ LMS
- ☒ Matricula

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de identificación: CC 61288395
Documento de identificación: CARMEN STELLA GUERRERO
Nombre: CALDERON
Primer Apellido: cguerrero@sena.edu.co
Segundo Apellido: CALDERON
Correo Electrónico: CALDERON
Centro: CENTRO AGROPECUARIO

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2543128	INGRESOS Y GASTOS PERSONALES	En Ejecución	26/04/2022	26/05/2022	80	Vigente	80
2543138	INGRESOS Y GASTOS PERSONALES	En Ejecución	26/04/2022	26/05/2022	80	Vigente	80

Anterior 1 2 3 4 Siguiente

Generar Reporte

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a124

Fichas Instructor (2).xls Evidencias Mayo....docx Evidencias Mayo....docx

Mostrar todo

Escribe aquí para buscar

12:15 a. m. 19/05/2022

CONTRATISTA- **CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON**
CONTRATO CO1.PCCNTR. 3312831 de 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2543128 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38.00

FICHA 2543126 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38.00

FICHA 2543138 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38.00

FICHA 2543127 - INGRESOS Y GASTOS PERSONALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR LA INFORMACIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y FISCAL SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL ESTADO DE LOS GASTOS PERSONALES PARA ASUMIR RESPONSABILIDADES Y GENERAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN ALCANZAR RESULTADOS.

MANEJAR RECURSOS DE FORMA ADECUADA PARA GENERAR UNA CULTURA PERMANENTE DEL AHORRO.

PLANEAR Y EJECUTAR PRESUPUESTOS APLICABLES A SU VIDA PERSONAL Y COTIDIANA.

RECONOCER LA SITUACIÓN ACTUAL DE LAS CUENTAS PERSONALES SOBRE LOS INGRESOS, SU ORIGEN Y ESTRATEGIAS PARA MANEJO Y MEJORAMIENTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	38.00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO