Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2662
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

Cedula o Nit: 67014742-1 **Dirección Beneficiario:** CRA 57 3 57 CALI

Teléfono: 3125739681 **Correo Electrónico**: paolatridente.ec@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032868 de fecha 24/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0126 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 8618506760 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8601182083. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 45300013001. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ
Cedula: 67.014.742

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamSc

Fecha:	**23**	**De**	**Mayo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**Prestar los servicios DE APOYO A LA GESTION**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0126	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032868
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

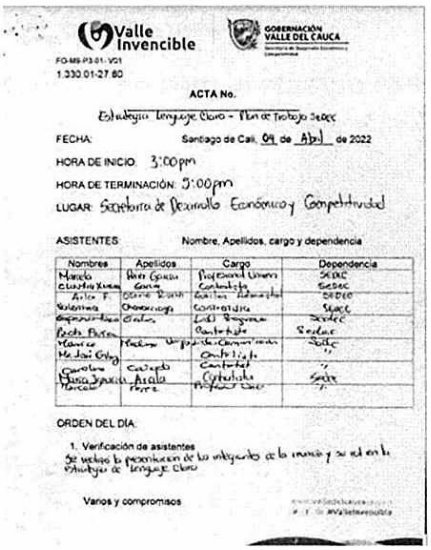
1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.
   La contratista presentó propuesta de pieza durante el mes en ejecución.



2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.
   La contratista presentó propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-



3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.
   La contratista apoyó con el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN


Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
FO-MS-P3-01- V01
1.330.01-27.80

ACTA No.

Estrategia Lenguaje Claro - Plan de Trabajo 2022

FECHA: Santiago de Cali, 04 de Abril de 2022

HORA DE INICIO: 3:00pm

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00pm

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

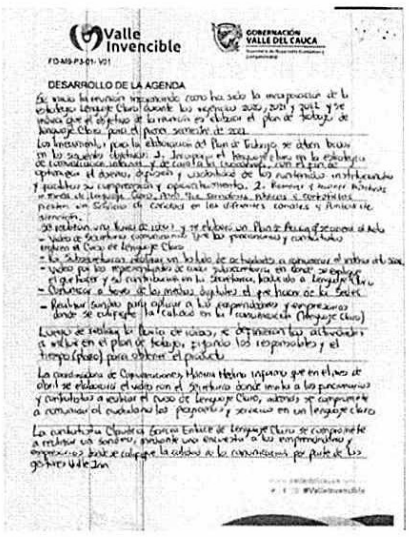
ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Nombres	Apellidos	Cargo	Dependencia
Marcela	Perez Gonzalez	Profesional Comm	SEDEC
Claudia Xiomara	Cano	Contratista	SEDEC
Julio F.	Ocoro Rojas	Gestor Industria	SEDEC
Yolanda	Chaverra	Contratista	SEDEC
[illegible]	Cortes	Lid. Programa	SEDEC
Paola Patricia		Contratista	Sedec
Maria	Helena Urrego Arcila	Comunicadora	Sedec
Mabel Cristy		Contratista	"
Cristian	Cabrejo	Contratista	"
Diana Jimena	Arcila	Contratista	Sedec
Marcela	Perez	Profesional Cesc	"

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de asistentes
Se realiza la presentación de los integrantes de la reunión y se da inicio a la Estrategia de Lenguaje Claro

Varios y compromisos


Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
FO-MS-P3-01- V01

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se inicia la reunión presentando como ha sido la incorporación de la estrategia Lenguaje Claro durante los vigencias 2020, 2021 y que nos lleva hoy al objetivo de la reunión es elaborar el plan de trabajo de lenguaje Claro para el primer semestre de 2022.

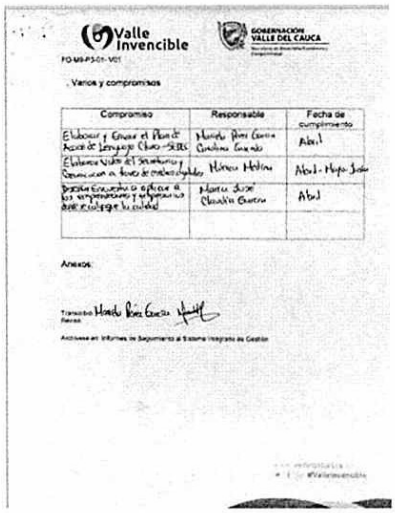
Los lineamientos para la elaboración del Plan de Trabajo se dieron bajos en los siguientes objetivos: 1. Incorporar el lenguaje claro en la estrategia de comunicación interna y de cara a la ciudadanía, con el fin de aprovechar el diverso capital y capacidades de los servidores públicos y contratistas en términos de comprensión y apropiamiento. 2. Promover y mantener buenas prácticas de lenguaje claro, para que servidores públicos y contratistas puedan en Solución de conflictos en los diferentes canales y Atención de ciudadanía.

Se establecen una lluvia de ideas y se elaboran un Plan de Trabajo para el año
- Video de Secretaria comunicando los los procesos y contratistas
implica el Claro en lenguaje Claro
- La Secretaria realizar un taller de inducción a aquellos el interno de la Sec.
- Video por los especialistas de cada subsecretaria en donde se explique el que hacer y el contribuyente en la Secretaria, dirigido a lenguaje Claro
- Convocar a todos los medios digitales el que hacer de la Sedec
- Realizar juegos para aplicar a los expositores y empresarios donde se coloque la relación en la comunicación (lenguaje Claro)

Luego se realiza la lluvia de ideas, se organizan las actividades a realizar en el plan de trabajo, y cuales los responsables y el tiempo (plazo) para obtener el producto.

La coordinadora de Comunicaciones, Helena Helena informa que en el mes de Abril se elaborara el video con el Secretaria donde invita a los funcionarios y contratistas a aplicar el uso de lenguaje Claro, además se compromete a comunicar el cronograma los proyectos y socializa en un lenguaje claro

La contratista Claudia Garcia Estilista de lenguaje Claro se compromete a realizar un boletín, posterior una encuesta a los funcionarios y empresarios donde se coloque la calidad de la capacitación por parte de los gestores Valle Inn



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01-V01

Varios y compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar y Enviar el Plan de Accion de Lenguaje Claro-SEBS	Marcela Rios Garcia Carolina Granada	Abril
Elaborar Video del Seminario y Capacitacion a todos los colaboradores	Marcela Molina	Abril - Mayo Junio
Realizar Encuesta a aplicar a los emprendedores y propietarios que entregue la alcaldia	Maria Jose Claudia Guerra	Abril

Anexos

Firmado Marcela Rios Garcia

Archivese en Informes de Seguimiento al Sistema Integrado de Gestion

4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.
   La contratista desarrolló piezas apoyo a eventos.



Valle INN Municipios entregó insumos y maquinaria para 165 emprendimientos de El Cairo

Compartir Buscar

Santiago de Cali, mayo 2 de 2022. Insumos que impulsarán los cultivos en el norte del departamento, así como equipos, herramientas y maquinaria, ya fueron entregados a 165 emprendimientos ganadores del fondo Valle INN Municipios en el municipio de El Cairo.

Esta iniciativa, con una inversión conjunta entre la Gobernación del Valle y Alcaldía, es un impulso para

5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.
   La contratista presentó proyección de propuesta de actividades tendientes al mejoramiento para los talleres de publicidad.

6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.
   La contratista párticipó y asistió a la reunión de creación de estrategia Lenguaje claro en el que se proyectaron las piezas audiovisuales.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   La contratista presentó informe de acuerdo con las diferentes actividades desarrolladas durante el presente mes y que se especifican en el contrato vigente.



8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.
   La contratista desarrollará esta actividad en el transcurso del respectivo contrato y de a cuerdo con acciones diectas de la Secretaría.

9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.
    La contratista asistió a las reuiones programadas por el equipo de comunicaciones.



11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.
    La contratista participó de las reuniones programadas y realicé los cursos virtuales propuestos.


CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

Paola Andrea Peña Cortés

C.C.: 67014742

Por haber completado exitosamente el curso:

Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición
2 de mayo de 2022

Intensidad de 35 horas
en modalidad virtual

12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    La contratista acompañó y siguió cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.



13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
    Participé e hice los diferentes cursos sugeridos por la entidad.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 8618506760 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8601182083. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera

relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$13.200.000	CUOTA 1	Febrero/2022	2.200.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Marzo/2022	2.200.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2022	2.200.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$13.200.000				
Valor pagado	$8.800.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000				
Valor total ejecutado	$11.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$2.200.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 8618506760 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 8601182083. correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	20	**de**	junio	**de**	2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23	días del mes de	mayo	de	2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGA
CONTRATO: 1.330-12.14-0126 de 17 enero 2022
PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios TECNOLOGA No. 1.330-12.14-0126 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0126 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.5. Participar activamente en el diseño de

Escaneado con CamSc

estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales. 13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar el diseño grAfico de banner y demAs publicidad del proyecto valle INN y sus derivados. Producto: Piezas graficas de publicidad del programa valle INN y sus derivados.
   Presenté propuesta de pieza durante el mes en ejecución.

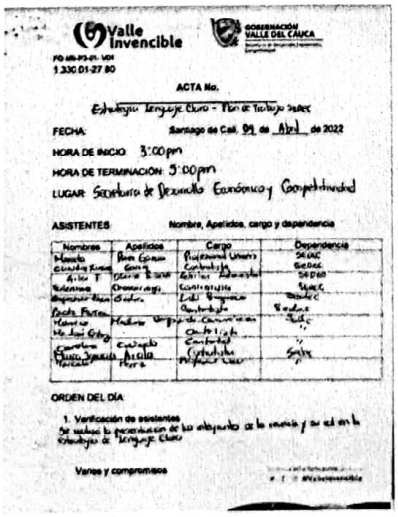


2. Apoyar el diseño de las piezas graficas resultados de las campañas de fortalecimiento institucional llevadas a cabo por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad en el marco del programa Valle INN. Producto: Piezas graficas de la campaña de fortalecimiento institucional.
   Presenté propuesta de pieza gráfica para impreso y digital-

Escaneado con CamSc



3. Apoyar la ediciOn y diseño grAfico de informes, presentaciones y demAs documentos resultados del programa Valle INN y sus derivados. Producto: informes y presentaciones bajo los estAndares visuales de la GobernaciOn del Valle del Cauca.
   Apoyé con el diseño de informes y documentos resultados del programa Valle INN


Valle Invencible

ACTA No.

Estrategia Lenguaje Claro - Plan de Trabajo 2022

FECHA: Santiago de Cali, 01 de Abril de 2022

HORA DE INICIO: 3:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

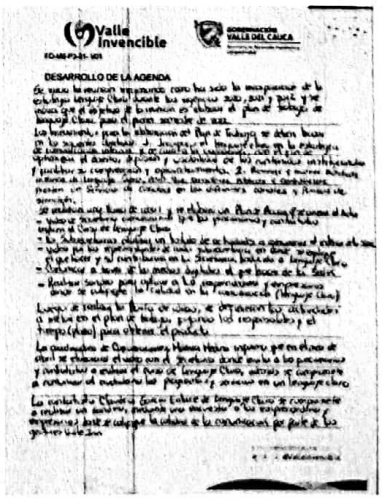
ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Nombres	Apellidos	Cargo	Dependencia
Manuela	Ríos Cano	Profesional Universitario	SEDEC
Claudia Liliana	García	Contratista	SEDEC
Alba T.	Cano Z.	Gestor Administrativo	SEDEC
Natalia	Arango	Contratista	SEDEC
Alejandra Ríos	Cano	Prof. Universitario	SEDEC
Paola Patricia		Contratista	Radio C
Mariana	Medina	Técnico Operativo	Salud
María José	Gómez	Contratista	"
Carolina	Cardona	Contratista	"
Claudia Jazmín	Arcila	Contratista	Salud
Patricia	Parra	Profesional Universitario	"

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de asistentes
Se realizó la presentación de los integrantes de la mesa y se dio inicio a la Estrategia de Lenguaje Claro

Varios y compromisos


Valle Invencible

DESARROLLO DE LA AGENDA

Se realizó la reunión programada con los fines de socializar la estrategia Lenguaje Claro durante los vigencias 2020, 2021 y 2022, y se revisó que el equipo de la mesa de trabajo elaboren el plan de trabajo de Lenguaje Claro para el primer semestre de 2022.

Los lineamientos para la elaboración del Plan de Trabajo se deben basar en los siguientes ítems: 1. Lenguaje claro, 2. Uso de la estrategia de comunicación interna, 3. Se cuenta con indicadores, 4. Plan de mejoramiento, 5. Plan de acción y cronograma de las actividades por las personas interesadas y finalizar la capacitación y acompañamiento. 2. Acuerdos y nuevos retos a nivel de lenguaje claro, entre los temas se tienen: Alianza y Convenios para un servicio de calidad en los diferentes canales y Alianza de comunicación.

Se establecen unos temas de interés y se elaboran un Plan de Acción de acuerdo al tema a socializar, cronograma de las piezas comunicativas y cuentan Claro

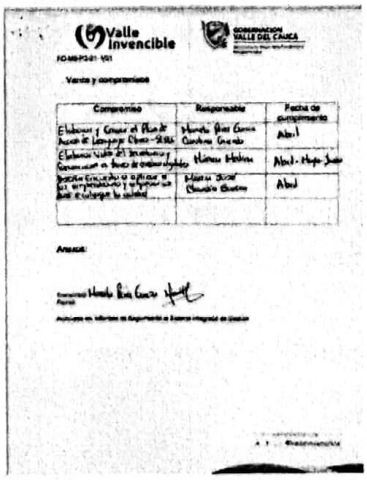
Lenguaje Claro de Lenguaje Claro

- Los Subsecretarios deberán un trabajo de socialización y capacitación al interior de la Secretaría
- Validar por los siguientes temas de interés: Lenguaje en datos, Lenguaje de Lector y el nuevo horario en la Secretaría, Lenguaje Claro
- Capacitar a todos los puntos de trabajo de la Secretaría
- Realizar Sensibilización para cultivar a los compromisos y cronograma
- Realizar un cuadro de la Calidad en la Comunicación (Lenguaje Claro)

Luego de realizar la lluvia de ideas, se organizaron las actividades a realizar en el plan de trabajo, asignando los responsables y el tiempo (días) para ejecutar el producto

Los coordinadores de Comunicaciones Mariana Medina asignaron que en el mes de Abril se elaborará el video con el Secretario Daniel Arcila a los parámetros y recomendaciones y realizar el Plan de Lenguaje Claro, además se compromete a socializar el cuadernillo los preguntas y consejos en un lenguaje claro

La contadora de Claudia García Enlace de Lenguaje Claro se compromete a realizar un cuadro con preguntas que realizan a los ciudadanos y organizarlas para así colocarlas la cartilla de la Contraloría por parte de los gestores Valle Inn


Valle Invencible

Varios y compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Elaborar y Enviar el Plan de Acción de Lenguaje Claro - 2022	Manuela Ríos Cano, Carolina Cardona	Abril
Elaborar Video del Secretario y Socializar a todos los colaboradores	Mariana Medina	Abril - Mayo Junio
Realizar Encuesta a aplicar a los colaboradores y socializar con Ana el cuadernillo la cartilla	Mariana Jazmín, Claudia Giraldo	Abril

Anexos:

Escaneado con CamSc

4. Diseñar Infograflas y demAs piezas publicitarias para la generaciOn de espacios interactivos. Productos: Piezas publicitarias de los espacios interactivos.
   Desarrollé piezas apoyo a eventos.



Valle INN Municipios entregó insumos y maquinaria para 165 emprendimientos de El Cairo

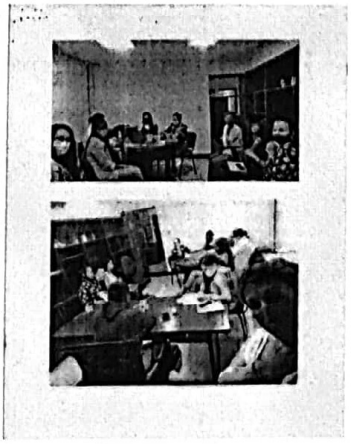
Compartir Buscar

Santiago de Cali, mayo 2 de 2022. Insumos que impulsarán los cultivos en el norte del departamento, así como equipos, herramientas y maquinaria, ya fueron entregados a 165 emprendimientos ganadores del fondo Valle INN Municipios en el municipio de El Cairo.

Esta iniciativa, con una inversión conjunta entre la Gobernación del Valle y Alcaldía, es un impulso para

5. Participar activamente en el diseño de estrategias de mejoramiento para los talleres de fotografla y publicidad llevadas a cabo en el programa Valle INN. Productos: Propuesta de mejoramiento de los talleres de fotografla y publicidad.
   Presenté proyección de propuesta de actividades tendientes al mejoramiento para los talleres de publicidad.

6. Apoyar la produccIOn de material audiovisual empleado para el desarrollo de las jornadas de formaciOn del programa valle INN y sus derivados. Productos: Material de formaciOn del programa Valle INN.
   Participé de la reunión de creación de estrategia Lwnguaje claro en el que se proyectaron las piezas audiovisuales.



7. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
   Presenté informe de acuerdo con las diferentes actividades desarrolladas durante el presente mes y que se especifican en el contrato vigente.

Escaneado con CamSc



8. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la secretaria de Desarrollo EconOmico y Competitividad para la ejecuciOn de sus funciones.
   Actividad que desarrollaré en el transcurso del respectivo contrato y de a cuerdo con acciones diectas de la Secretaría.

9. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos.



10. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y GobernaciOn.
    Asistí a las reuiones programadas por el equipo de comunicaciones.



Escaneado con CamSc

11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de calidad MIPG.
Participé de las reuniones programadas y realicé los cursos virtuales propuestos.


CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

El Grupo de Modernización del Estado (GME) certifica a

Paola Andrea Peña Cortés

C.C.: 67014742

Por haber completado exitosamente el curso:

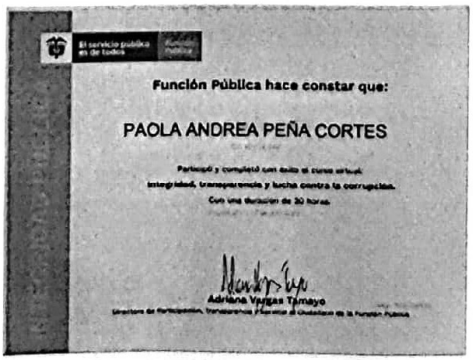
Lenguaje Claro para Servidores y Colaboradores Públicos de Colombia

Fecha de expedición 2 de mayo de 2022 | Intensidad de 35 horas en modalidad virtual

12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
Acompañé y seguí cada una de las acciones divulgadas en los canales de comunicación de la Secretaría.



13. Las demAs que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estEn acorde con la naturaleza del contrato.
Participé e hice los diferentes cursos sugeridos por la entidad.


Función Pública hace constar que:

PAOLA ANDREA PEÑA CORTES

Adriana Vargas Tamayo

Escaneado con CamSc

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA PEÑA CORTEZ
C.C. 67014742

Escaneado con CamSc

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES
IDENTIFICACION:	CC-67014742
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-04-28
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-05-10
FECHA DE PAGO:	2022-04-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2022-04
PERIODO SALUD:	2022-04
NUMERO PLANILLA:	8618506760
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8601182083
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VA
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	

Abril

PAGO DE FACTURAS
PILA BP
NUM APROBACION:01182294
NUM REFERENCIA:0000008601182083
NUM IDENTIFICACION:67014742
PERIODO: 2022-04
FECHA EFECTIVA:2022-04-18
VALOR: 290.300
LUN18 ABR 22 13:00:20
108-02051827-181
788789-508032-844626-575260-44
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
A SU OPERADOR.
AGT 112403 CLR 1143843852
02190383-782537

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/06/2022

Escaneado con CamSc

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CR 57 N 3 57 AP 10 04		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN											
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO	
2022-04	2022-04	8619064957	N	2022-04-27	TODOS LOS CENTROS	VALLE	TODOS	116,100	0	Banco Occidente	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA								
1	8619064957	2022-05-10	Pagada								

PAGADO

EMPLEADO					NOVEDADES																DIAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN				
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales
1	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.000.000									A								0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.000.000	160.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.000.000	125.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.000.000	5.300	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	290.300	N
2	CC 67014742	PEÑA CORTES PAOLA ANDREA	1.000.000									C								0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.400.000	224.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.400.000	175.000	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.400.000	7.400	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	406.400	N

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 67014742	0	PAOLA ANDREA PEÑA CORTES	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
76-1	CR 57 N 3 57 AP 10 04		3125739681			PAOLATRIDENTE.EC@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN											
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERES X MORA	ENTIDAD RECAUDO	
2022-04	2022-04	8619064957	N	2022-04-27	TODOS LOS CENTROS	VALLE	TODOS	116,100	0	Banco Occidente	
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LIMITE PAGO	ESTADO PLANILLA								
1	8619064957		Pagada								

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
400.000	400.000	400.000	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				2	384.000	0	0	384.000
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	2	384.000	0	0	384.000
EPS(Administradoras: 1)				2	300.000	0	0	300.000
SANITAS	EPS005	800251440	6	2	300.000	0	0	300.000
Gran Total					684.000	0	0	684.000

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
ARP(Administradoras: 1)				2	12.700	0	0	12.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	2	12.700	0	0	12.700
Gran Total					696.700	0	0	696.700

ASOPAGOS s.a.
PAGADO