Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-2546
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 23 de mayo de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

Cedula o Nit: 1151955646-5 **Dirección Beneficiario:** Av 9 a #51N 39

Teléfono: 3178954649 **Correo Electrónico**: dianareinabecerra@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600032517 de fecha 21/01/2022 **No. CDP:** 5500003330 de fecha 05/01/2022
Valor Contrato: VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0090 DE FECHA 17 DE ENERO DE 2022, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9432972319 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1387656025** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 808-555595-21 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Diana Michelle Reina Becerra.

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
Cedula: 1.151.955.646

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0090 de 17 enero 2022
DIANA MICHELLE REINA BECERRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Mayo 23 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0090 del 17 de enero de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0090 del 17 de enero de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2022.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de enero de 2022
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2022

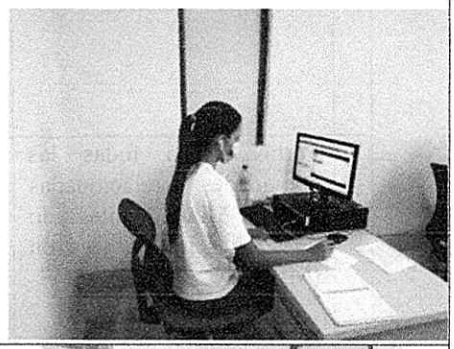
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1). Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estEn relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 3). Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 4). Elaborar informes estadIsticos, estudios de mercado, anAlisis del sector econOmico y demAs estudios tEcnicos que sean requeridos por el supervisor. 5). Manejo

logIstico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a travEs de los centros de emprendimiento e innovaciOn ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodolOgicos contenidos en el modelo de atenciOn del Programa. 6). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 7). Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn (MIPG). 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estén relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca.	Participé activamente en los programas y/o proyectos que fomentan el emprendimiento, que promueven el crecimiento empresarial y que estan relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca durante el mes de mayo a través de la atención y orientación a los usuarios.	
2	Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.	Apoyé la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado, con diferentes entidades donde se trató temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.	

3	Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.	Representé a la SEDEC en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en todos los espacios brindados para atención y orientación durante el mes de Mayo de 2022.	
4	Elaborar informes estadisticos, estudios de mercado, análisis del sector económico y demás estudios técnicos que sean requeridos por el supervisor.	Entregué los informes sobre usuarios asesorados y atendidos, documentación de capacitación, y demás informes solicitados para el mes de mayo 2022.	
5	Manejo logístico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodológicos contenidos en el modelo de atención del Programa.	Acompañé en todas las actividades realizadas por la SEDEC durante el mes de mayo de 2022 para promover el "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca".	

6	Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.	Apoyé de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.	
7	Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Participé en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y Gestión (MIPG). Incluyendo la realizaciòn de cursos virtuales en función publica solicitados por la dependencia.	
8	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	Realicé las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	
9	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales como facebook e instagram durante el mes de mayo 2022.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2022.

Cordialmente,

Diana Michelle Reina Becerra.

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
C.C. 1151955646

Fecha:	**23**	**De**	**Mayo**	**de**	**2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0090	de	17 de enero de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003330 y RPC No. 5600032517
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/06/FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: LT3. POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD: Impulsar la productividad de los polos de desarrollo, desconcentrando y descentralizando actividades en las ciudades intermedias, menores y centros urbano-rurales para recuperar su importancia económica y social, mediante el trabajo conjunto de la comunidad, los sectores privados, académicos y de gobierno, como espacios integrales generadores de desarrollo con ofertas diferenciadas que le permitan ganar competitividad y equidad. LINEA DE ACCION: LA301. CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL PROGRAMA: Pg30102. Asociatividad y Desarrollo Empresarial META DE RESULTADO: MR30102001. Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno PRODUCTOS ESPERADOS: Espacios interactuantes como: Speechs, eventos y ferias comerciales, Webinar, vitrina para emprendendores, entre otros; como apuesta para la reactivación económica del departamento / Centros de emprendimiento e innovación Valle INN operando en un contexto de reactivación económica

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2022, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1). Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estEn relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca. 2). Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto pUblico – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovaciOn, internacionalizaciOn y comercio exterior; y conexos. 3). Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes. 4). Elaborar informes estadIsticos, estudios de mercado, anAlisis del sector econOmico y demAs estudios tEcnicos que sean requeridos por el supervisor. 5). Manejo logIstico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a travEs de los centros de emprendimiento e innovaciOn ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodolOgicos contenidos en el modelo de atenciOn del Programa. 6). Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicaciOn entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovaciOn y el personal que labora en los centros ValleINN. 7). Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y GestiOn (MIPG). 8). Las demAs actividades requeridas o que asigne el supervisor en harAs de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratEgico. 9) Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

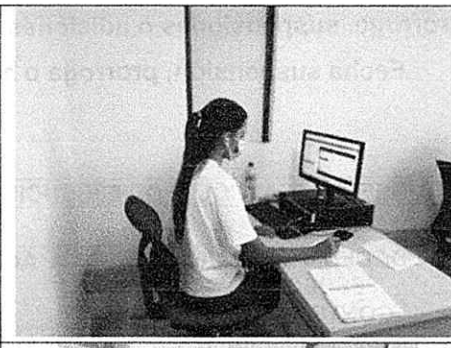
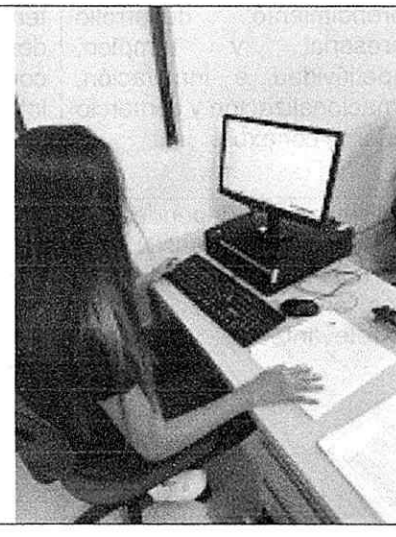
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Participar activamente en los programas y/o proyectos que fomenten el emprendimiento, promuevan el crecimiento empresarial y que estén relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca.	Participó activamente en los programas y/o proyectos que fomentan el emprendimiento, que promueven el crecimiento empresarial y que estan relacionados con temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca durante el mes de mayo a través de la atención y orientación a los usuarios.	
2	Apoyar la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado en los que se traten temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.	Apoyó la alta gerencia en los espacios de trabajo y trabajo conjunto público – privado, con diferentes entidades donde se trató temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y empleo, competitividad e innovación, internacionalización y comercio exterior; y conexos.	
3	Representar a la dependencia, en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en los espacios que sean relevantes.	Representó a la SEDEC en el programa ValleINN y al Departamento del Valle del Cauca en todos los espacios brindados para atención y orientación durante el mes de Mayo de 2022.	
4	Elaborar informes estadisticos, estudios de mercado, análisis del sector económico y demás	Entregó los informes sobre usuarios asesorados y atendidos, documentación de capacitación, y	

	estudios técnicos que sean requeridos por el supervisor.	demás informes solicitados para el mes de mayo 2022.	
5	Manejo logístico y acompañamiento a las actividades realizadas por el secretario, en el Valle del Cauca, en pro del desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca". Asegurar el seguimiento y cumplimiento de los manuales operativos y lineamientos metodológicos contenidos en el modelo de atención del Programa.	Realizó Acompañamiento en todas las actividades realizadas por la SEDEC durante el mes de mayo de 2022 para promover el "Fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de los centros de emprendimiento e innovación ValleINN y los espacios interactivos en el Valle del Cauca".	
6	Prestar apoyo de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.	Apoyó de manera virtual o presencial en los protocolos y canales de comunicación entre los actores que hacen parte del ecosistema de emprendimiento e innovación y el personal que labora en los centros ValleINN.	

7	Participar en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Participó en todas las actividades relacionadas con el Modelo Integrado de PlaneaciOn y Gestión (MIPG).	
8	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	Realizó las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en haras de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.	
9	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyó con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales durante el mes de mayo 2022.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432972319** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1387656025** correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de

las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$22.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$15.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$19.000.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2022	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Abril/2022	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 9432972319** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1387656025** correspondientes al mes de **ABRIL** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 20 **de** junio **de** 2022

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de mayo de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1387656025	9432972319	I	2022/05/11	2022/03/29	BANCOLOMBIA	0	$625,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
1	CC	1151955646	REINA DIANA	230201	30	$2,021,600	$323,500	EPS010	30	$2,021,600	$252,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,021,600	$49,300	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-04	2022-04	1387656025	9432972319	I	2022/05/11	2022/03/29	BANCOLOMBIA	0	$625,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,500	$0	$0	$323,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$323,500	$0	$0	$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,300	$0	$0	$49,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,300	$0	$0	$49,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,700	$0	$0	$252,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$252,700	$0	$0	$252,700
TOTAL				1	$625,500	$0	$0	$625,500



¡Hola, Diana Michelle Reina Becerra

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1387656025
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9432972319
Valor de la Transacción: $ 625.500
Fecha de Transacción: 29/03/2022