PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334402

DARCIO DIAZ BERMUDEZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 11802742 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS ($36.769.379) MCTE.**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor **de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS ($ 3.131.777,00) M C T E** ; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($3.479.752) MCTE**; y un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.971.859) MCTE**

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios de Seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la Etapa Productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Se realizó visita en las entidades, instituciones y empresas donde los aprendices realizan etapa productiva.	Registro fotográfico
2	Acompañar a los Aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollara la etapa Productiva	Se dinamizan procesos de relacionamientos ante responsables de entidades públicas y privadas con el objetivo de presentar a los Aprendices que Iniciaran la Etapa Productiva. En dicho espacio se realiza ilustración general para las partes.	Registro fotográfico
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL, y verificar que estos queden realmente afiliados	Se dinamizò lo pertinente para ello de acuerdo a las orientaciones de la líder de grupo.	Pantallazo entrega de documentación a la responsable del área
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la Etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y / o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizó visita a aprendices que se encuentran realizando etapa productiva y llamadas telefónicas para aprendices que se encuentran fuera del departamento del chocó.	Formato de llamada
5	Presentar informes trimestrales de Seguimiento a la Etapa productiva al Coordinador Académico para registro de control en el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se presentaron soportes para la presentación del informe del primer trimestral de la vigencia 2022.	No aplica
6	Presentar reporte de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al comité	No se ha presentado novedad de los	No aplica para este mes

	de Evaluación y seguimiento a Aprendices. .	Aprendices asignados al instturctor	
7	Presentar informe y / o reportes al área de relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen Aprendices en Etapa Productiva en la modalidad de Contrato de Aprendizaje	Se plasma información en formato de relacionamiento empresarial	Formato de relacionamiento institucional diligenciado
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SOFIAPLUS, los juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades (pasantía, contrato de aprendizaje, proyecto productivo-vínculo laboral)	Aun no se ha generado juicios evaluativos de la Etapa Productiva de los Aprendices en cualquiera de las Modalidades	Pantallazo
9	Brindar apoyo a los Aprendices en Etapa Productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizó asesorías a diferentes Aprendices que culminaron la Etapa Productiva para el debido diligenciamiento de formatos.	Fotos
10	Brindar información a los Aprendices de la formación titulada próximos a salir Etapa Productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en aplicativo SOFIAPLUS	Se realiza charla de sensibilización en esta ocasión a los Aprendices que inician Etapa Lectiva	Asistencia
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Elaboración de actas mes de mayo 2022	Acta No 8
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional	Cumplir con lo que se requiera dentro de las asignaciones correspondientes.	No aplica

13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa productiva.	Se genera reporte de gestión del tiempo.	Gestión de tiempos Sofía plus
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Cumplo con las funciones asignadas en el contrato.	Cumplimiento de obligaciones contractuales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.

Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el

No. **9433981372** ,de la planilla aportes en línea, abril de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

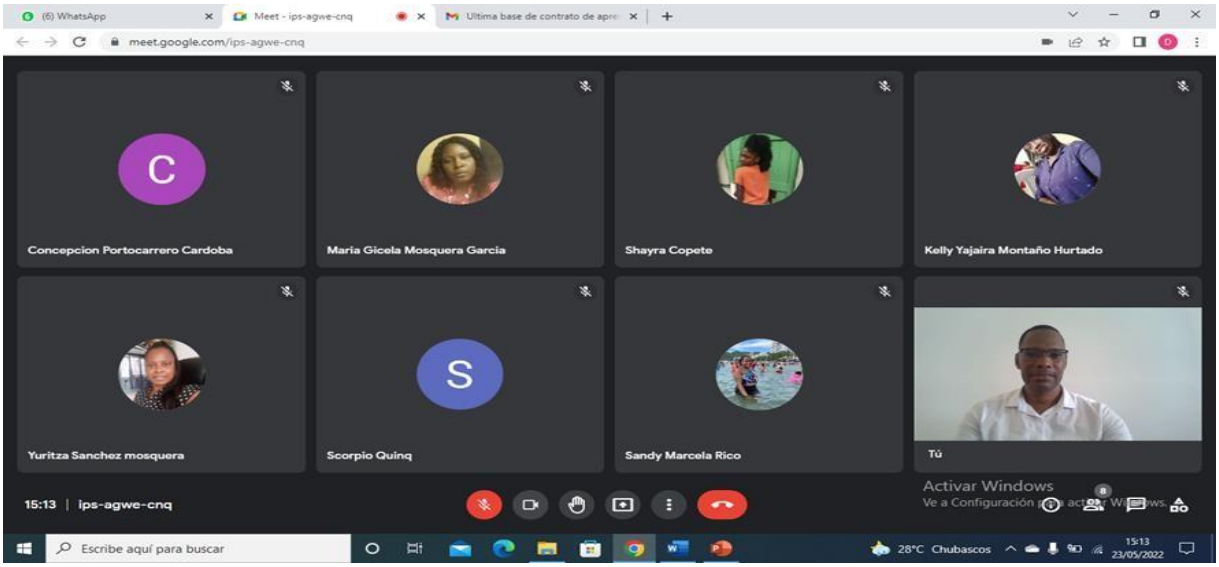
Firma

DARCIO DIAZ BERMUDEZ
Contratista
C.C. No. 11802742

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334402
Cargo




(6) WhatsApp
Meet - ips-agwe-cnq
meet.google.com/ips-agwe-cnq
Concepcion Portocarrero Cardoba
Maria Gicela Mosquera Garcia
Shayra Copete
Kelly Yajaira Montaño Hurtado
Yuritza Sanchez mosquera
Scorpio Quinq
Sandy Marcela Rico
Tú
15:13 | ips-agwe-cnq
Activar Windows
Escribe aquí para buscar
28°C Chubascos
15:13
23/05/2022



SENA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 13/05/22

OBJETIVO/TEMA: Realizar orientaciones virtuales a los aprendices

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Kelly Lorena Mosquera Palacios	1010088754	Aprendiz	SENA	mosquerak180@gmail.com	3126588112	
2	Milely Moreno Y	1001268643	Aprendiz	SENA	milelymoreno19@	3207972855	
3	Yinda Ruth Lopez Vasquez	54 251 703	Aprendiz	SENA			
4	Jesus Manuel Santana S.	1077493961	Aprendiz	SENA			
5	Yordy Rivas Mena	1017997008	Aprendiz	SENA			
6	Jackson perea Renteria	1126657755	Aprendiz	SENA			
7	Diana Rincón	1004998878	Aprendiz	SENA			D.R.
8	Stiwar Yoreid Romaña Caicedo	1078456825	Aprendiz	SENA			
9	Luis Gilberto Quinto Palacios	1004011189	Aprendiz	SENA			
10	Luis Eduardo Mena Valenzuela	1003969757	Aprendiz	Sena			
11	Aura María Palacios Murillo	26261391	Aprendiz	SENA			Aura M.P.
12	Dayana Nayeli Cordoba	1003933187	Aprendiz	Sena			
13	Kelly Caicedo	1026250178	SSBDC	SENA			
	Carlos Eduardo Palacios M.	54 159 693	Instructor	SENA			
15	Dorfo Díaz B.	11802202	Inst.	Sena			

GD-F-014 V03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
FORMATO REGISTRO DE LLAMADAS

FECHA: 23/05/2022

RAZÓN SOCIAL: Institución educativa Agrícola la Unión NIT:

NÚMERO DE TELÉFONO: 3104456310

DIRECCIÓN: Belén de Bajará

DESCRIPCIÓN DE LA LLAMADA: Ilustraciones generales sobre proceso de certificación

CONTACTO QUE ATENDIO LA LLAMADA: 3104456310

NÚMERO DE CÉDULA DEL CONTACTO: 1040760303

FECHA & LUGAR DE EXPEDICIÓN: 26/02/2003

CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA: Aprendiz

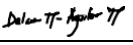
CORREO: maryum.mm44@gmail.com

Firma Responsable SENA:

DARCIO DIAZ BERMUDEZ
C.C1 1802742

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 8 DEL DÍA 18 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a certificar.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONCEPCION PORTOCARREO CORDOBA	54259923		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Mgabriel06@hotmail.com	3117357760	SI	
2	POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO	26257526		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Pbuenanos1953@hotmail.com	3216480886	SI	
3	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	Elangelito94@hotmail.com	3226280199	SI	
4	DELCIA AGUILAR MACHADO	35896868		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	aguilarm@sena.edu.co	3005110040	SI	
5	DARCIO DIAZ BERMUDEZ	11802742		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	darciodiaz@gmail.com	3146577552	SI	
6	SAMANTA LEUDO MATURANA	35899721		X		SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	samileudomaturana@gmail.com	3146949504	SI	
7	MARTHA S. VALOYES	54252760	X			SENA – SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	msvaloyes@sena.edu.co	3218674247	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 08		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Reunión de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.**		
CIUDAD Y FECHA: QUIBDO, 18 DE MAYO 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: SENA SEDE PRINCIPAL	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA – REGIONAL CHOCÓ	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN. Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 26 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación. Se da fe que los 26 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.		

	APRENDICES PARA CERTIFICACION ACTA No 8								
	SEGUIMIENTO EPATA PRODUCTIVA								
No	NOMBRE DE APRENDIZ	No DOCUMENTO	No. FICHA	No. DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	OBSERVACION CARNET	INS. ENCARGADO	ESTADO DEL APRENDIZ
1	YOINER VALENCIA MARMOLEJO	1078461829	2254867	3107052174	yoinervama15@gmail.com	10/09/2003	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
2	KATIA NATALI MIRENDA FERNANDEZ	1033684872	2187120	3005911001	kanamife23@gmail.com	23/02/1987	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
3	NIXON FERNANDO ROMAÑA GUERREO	1003929150	2187118	3207861965	rosa2002guerrero@gmail.com	10/01/2002	NO LE DIERON CARNET	SHIRLE DIAZ CORDOBA	POR CERTIFICAR
4	YISNERY YULIETH RENTERIA CUESTA	1077456742	2187135	3134469415	yisneryyulieth1998@gmail.com	5/06/1999	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PUERTOCARRERO	POR CERTIFICAR
5	ARGELIS CHAVERRA SALAZAR	1003931999	2066737	3136404275	achaverra44@misena.edu.co	25/01/1995	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PUERTOCARRERO	POR CERTIFICAR
6	CARLOS MARIO PALACIOS PALACIOS	1129366138	1690667	3137095181	palaciospalacioscarlosmario6@gmail.com	28/04/1993	SI LE DIERON CARNET	CONCEPCION PUERTOCARRERO	POR CERTIFICAR
7	BRENDA YOFARY ROBLEDO LOZANO	1077427887	2O66737	3013758758	lozanobrenda860@gmail.com	3/08/2000	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PUERTOCARRERO	POR CERTIFICAR
8	JUAN CAMILO TERAN PALACIOS	1193419277	2164891	3206792019	juanctp4@hotmaol.com	4/08/2001	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PUERTOCARRERO	POR CERTIFICAR
9	LEIDI GOMEZ DIAZ	1077453234	1692094	3226141355	Lleidu0591gmail.com	5/12/1991	NO LE DIERON CARNET	CONCEPCION PUERTOCARRERO	POR CERTIFICAR
10	Kelvin David Heredia Palacios	1.077.997.472	1753250	3132561227	kelvionjr155@gmail.com		NO LE DIERON CARNET	Darcio Diaz Bermudez	POR CERTIFICAR
11	Neisa Renteria Bejarano	1.077.434.875	1836509	3207094685	eitzaberent@gmail.com		SI LE DIERON CARNET	Darcio Diaz Bermudez	POR CERTIFICAR
12	Wilner Fabian Orejuela Arboleda	1.076.334.677	1905351	3225832953	wilnercreicy12@gmail.com		SI LE DIERON CARNET	Darcio Diaz Bermudez	POR CERTIFICAR
13	Yirber Espinosa Murillo	1.077.474.830	2066752	3117304292	yirberespinosamurillo37@gmail.com		NO LE DIERON CARNET	Darcio Diaz Bermudez	POR CERTIFICAR
14	DAYRA VALOYES SANTOS	1077438038	2140815	3148105975	dasavaloyes@hotmail.com	24/07/1998		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
15	GENNY MARCELA CASTILLO CORDOBA	1077444688	1836049	3128666569	petrusk90@hotmail.com	29/04/1990		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
16	ANGELA LISETH PALACIOS MOSQUERA	1010096270	2187135	3122080116	astrithjack29@gmail.com	29/05/2000		POLICARPA BUENAÑOS	POR CERTIFICAR
17	DIDIER LUCIANO LOPEZ VIVEROS	1077199827	2187135	3148861502	DIDIERLOPEZ568@GMAIL.COM	29/10/1997	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
18	YENIFER SLAS MOSQUERA	1128524250	1925731	3234546659	YENIFERSAMO@GMAIL.COM	5/01/2002	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR

19	CARLOS ANDRES PALACIOS ROMAÑA	1077467717	2187152	3205406362	NO TIENE	28/05/1994	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
20	JHONIER ALEXANDER MOSQUERA GARCES	1038336300	1614043	3106001121	NO TIENE	3/03/1994	NO LE DIERON CARNET	PQRS COR.JASON URRUTIA	POR CERTIFICAR
21	SIRLEIDY PALACIOS MOSQUERA	1004010838	2187152	3136032844	SIRLEMOZKERA@GMAIL.COM	21/05/1998	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
22	GERALDINE RODRIGUEZ AGUDELO	1036965285	2236795	3224692604	GRODRIGUEZ1548@HOTMAIL.COM	10/03/1999	NO LE DIERON CARNET	ORIENTE DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
23	GISELA BUENAÑOS PALACIOS	1077444178	1906011	3122445642	FRAUSURYXITHA18@GMAIL.COM	1/05/1990		DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
24	JARRINSON SANCHEZ GRANJA	82060358	1690667	3122310779	HARRYSAGA01@GMAIL.COM	20/07/1985	NO LE DIERON CARNET	DELCIA AGUILAR	POR CERTIFICAR
25	YUDI ROCIO MOSQUERA MOSQUERA	1032433022	1753224	3145878792	mosqueramosquerayudi.rocio@gmail.com	18/10/1989	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR
26	NICOLAS EDUARDO ARRIAGA MORENO	11812462	1836409	3135434866	arriaganiciciarriomre@gmail.com	22/10/1980	SI LE DIERON CARNET	SAMANTA LEUDO MATURANA	POR CERTIFICAR

CONCLUSIONES		
Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 18 días del mes de mayo de 2022.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual.
• Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.	Equipo de Instructores de seguimiento.	Durante todo el periodo contractual de 2022.
• Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	Instructoras Concepción Portocarrero y Delcia Aguilar.	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254863 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280606 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280556 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254839 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 86,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DARCIO DIAZ BERMUDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD