PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3256512 de 2022**
Coordinadora académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3256512** del año 2022

Julio Emilio Valencia Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11800809 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de Veintisiete millones ciento noventa y dos mil pesos ($27.192.000) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero a septiembre del 2022 por valor de tres millones trescientos noventa y nueve mil pesos (3.399.000) MCTE, cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograa definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros 0440351195 del BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2022.

OBJETO: Prestación de servicios de veintitrés (23) instructores para atender los procesos de formación en el nivel complementaria para la población victima en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Durante el mes de mayo, hemos implementado estrategias que nos permiten ejecutar el programa de formación básico de contabilidad costos y presupuestos para permitir que los aprendices se apropien de cada una de las competencias y	Acta de concertación listado de asistencia y registro fotografico

		resultados de aprendizajes asociados al programa de formación. Se llevó a cabo una reunión con los líderes comunitarios y aprendices de la comunidad de Guarando y Guinando se realizó la respectiva concertación e inducción. Desarrollo de las actividades teniendo en cuenta los componente tanto practico como teórico.	
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	La formación se orientó de acuerdo, a los requerimientos existentes en cada una de las regiones objeto de ejecución del programa básico de contabilidad costos y presupuestos	Registro fotográfico
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se diligenció la ficha de caracterización en la cual se especificó el programa complementario a ejecutar así como la programación del horario	Fichas de caracterización de la formación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se está evidenciando cada una de las actividades realizadas con los aprendices tales como listados de asistencia, actividades teóricas y actividades prácticas, las cuales facilitan el aprendizaje en cada uno de los aprendices	Fotos y listados de asistencia
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se están registrando los juicios evaluativos de acuerdo a nivel de cumplimiento de cada uno de los aprendices en los diferentes resultados de aprendizajes asociados al programa de formación	Evidencias en google drive
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se están registrando los juicios evaluativos de acuerdo a nivel de cumplimiento de cada uno de los aprendices en los diferentes resultados de aprendizajes asociados al programa de formación	Evidencias en google drive

7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación de informe contratual de acuerdo a las directrices impartidas por la supervisora	Informe
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	Por ejecutar	
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Se está dictando 40 horas semanales para un total de 160 horas mensuales	Reporte de horas de sofia plus
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Por ejecutar	
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Por ejecutar	
12	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo a la concertación con los aprendices se definió establecer diferentes formas de trabajo como clases magistrales, trabajos en grupo	Registro fotográfico
6			

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 5247348250, de aportes soi del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Julio Emilio Valencia Moreno
Contratista
C.C. No. 11800809

Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3256512 de 2022**
Coordinadora académica

ANEXOS

Evidencia Obligación Nro 1 y 12

Listado de asistencia, registro fotografico y Acta de reunión de concertación con aprendices

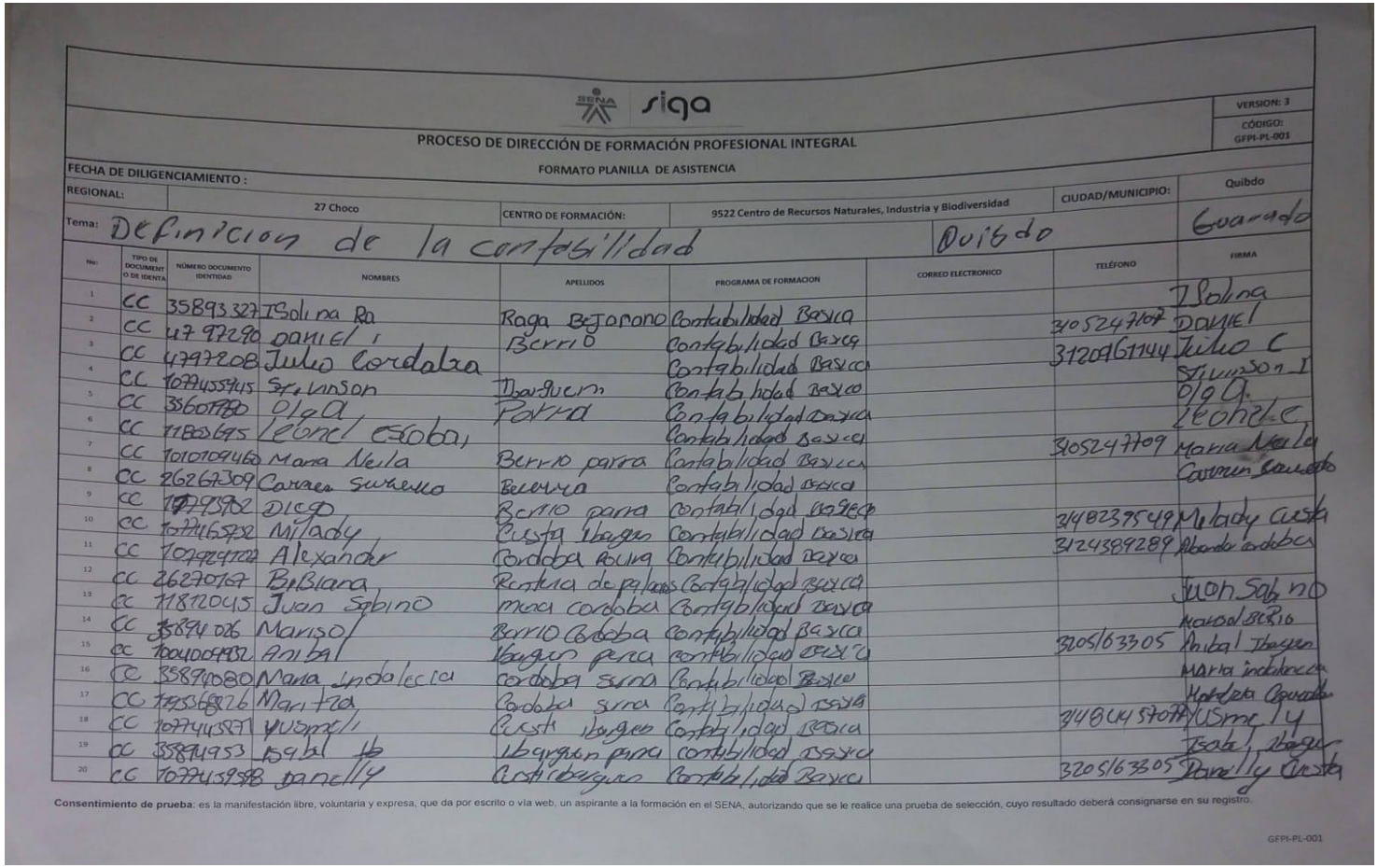




Acta de socialización

ACTA No.5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SOCIALIZACIÓN, CONCERTACIÓN DE HORARIOS Y SITIOS PARA LA FORMACIÓN		
CIUDAD Y FECHA: 08/ 05/2022	HORA INICIO: 4 pm	HORA FIN: 5 pm
LUGAR Y/O ENLACE: GUARANDO	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: reunión de concertación con los líderes del consejo comunitario de Guarando. **1.** socialización, escogencia del ambiente para impartir las Formación 2.horarios para las clases a los dos grupos 3. metodología de trabajo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **Socialización, Concertación de horarios y ambientes para la formación**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Nos reunimos en la caseta, se presentó el instructor y luego de su presentación les explico el curso que impartiría y posteriormente se presentaron los líderes, luego escogieron los horarios y se acordó que con el primer grupo se trabajaba a partir de las 8 am hasta las 12 pm y con el segundo grupo de 4 pm hasta 8 pm y se escogió como ambiente un el salón de la escuela y la casa comunitaria de Guarando y se acordó trabajar en grupos de cuatros para las persona que presentaran problemas de lectura se pudieran complementar con los otros compañeros.		
CONCLUSIONES		
Podemos concluir que la reunión de concertación se llevó a feliz término donde escogimos el horario de trabajo, el ambiente donde se dictaría el curso y la forma de trabajar		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

Listado de asistencia reunión .



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

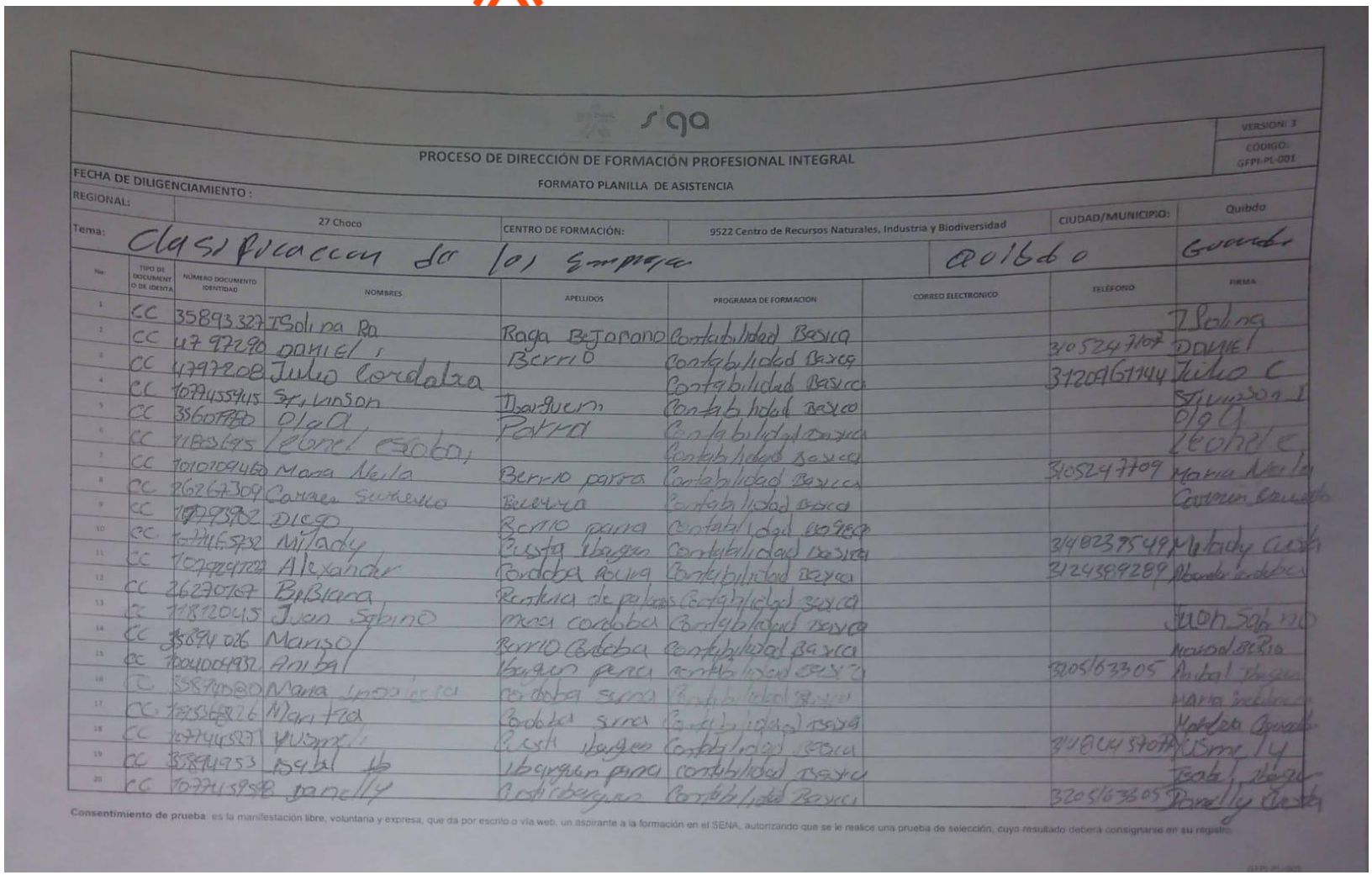
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Definicion de la contabilidad Quibdo

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	35893327	ISolina Ra	Raga Bejarano	Contabilidad Basica			ISolina
2	CC	47 97290	DANIEL	Berrio	Contabilidad Basica		3105247107	DANIEL
3	CC	47977208	Julio Cordoba		Contabilidad Basica		3120961144	Julio C
4	CC	1077455945	Sylvinson	Ibargüen	Contabilidad Basica			Sylvinson I
5	CC	3360780	Olga	Parra	Contabilidad Basica			Olga
6	CC	71855695	Leonel Cordoba		Contabilidad Basica			Leonel C
7	CC	1010109460	Maria Nela	Berrio parra	Contabilidad Basica		3105247109	Maria Nela
8	CC	26267309	Carmen Surrelo	Becerra	Contabilidad Basica			Carmen Surrelo
9	CC	1077	DIEGO	Berrio parra	Contabilidad Basica			
10	CC	1077465	Milady	Cuesta Ibargüen	Contabilidad Basica		3148237549	Milady Cuesta
11	CC	1077	Alexander	Cordoba Rivas	Contabilidad Basica		3124389289	Alexander cordoba
12	CC	26270167	Bibiana	Rentería de palacios	Contabilidad Basica			
13	CC	11812045	Juan Sabino	mosquera cordoba	Contabilidad Basica			Juan Sabino
14	CC	35894	Marisol	Berrio Cordoba	Contabilidad Basica			Marisol Berrio
15	CC	1077	Anibal	Ibargüen parra	Contabilidad Basica		3205163305	Anibal Ibargüen
16	CC	35894080	Maria indolecia	cordoba sinisterra	Contabilidad Basica			Maria indolecia
17	CC	1155	Marilza	Cordoba sinisterra	Contabilidad Basica			Marilza Cordoba
18	CC	1077	YUSMEL	Cuesta Ibargüen	Contabilidad Basica		3148145707	YUSMEL
19	CC	35894953	Isabel	Ibargüen parra	Contabilidad Basica			Isabel Ibargüen
20	CC	1077459	Danelly	Cuesta Ibargüen	Contabilidad Basica		3205163305	Danelly Cuesta

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

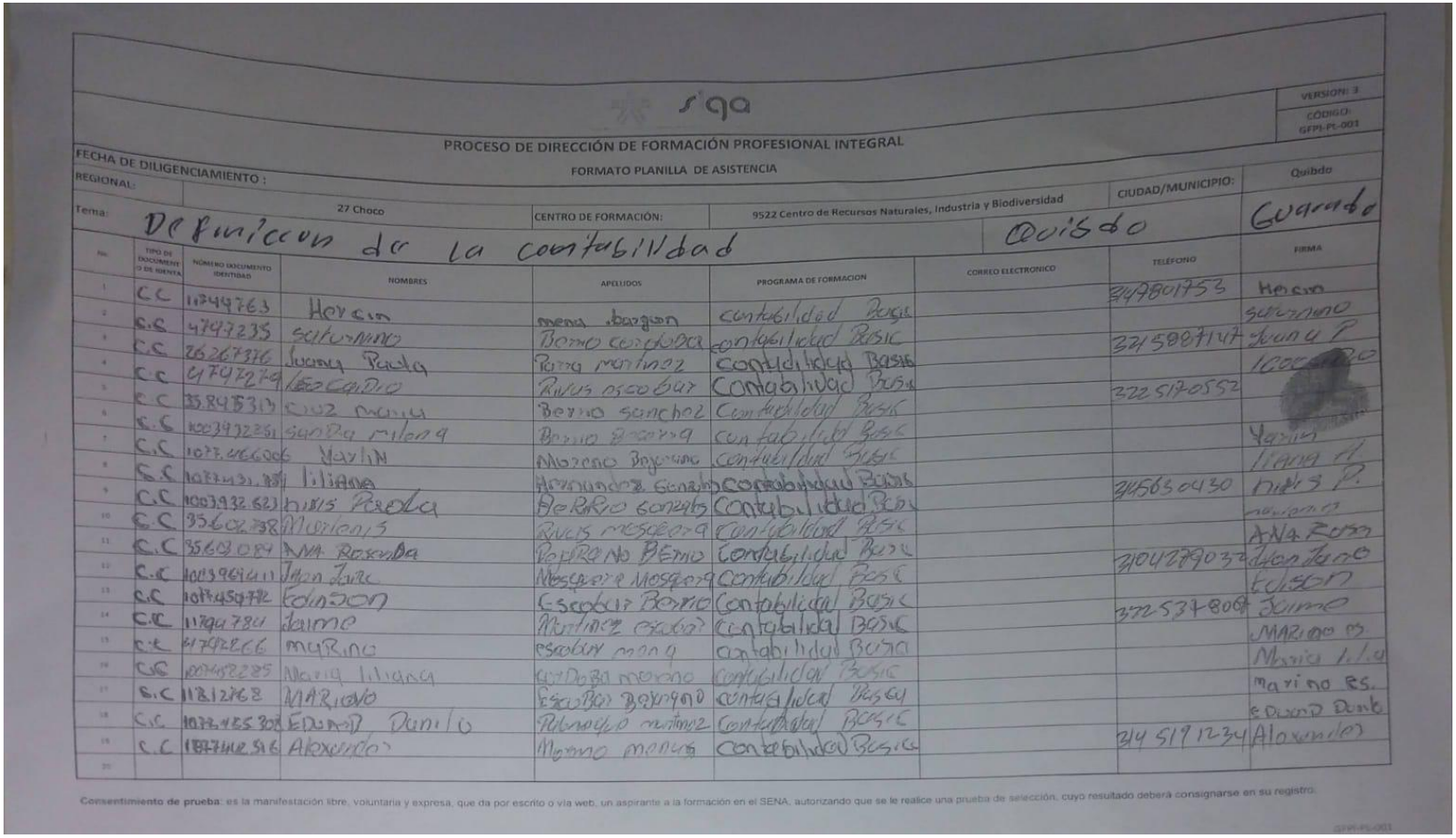
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Clasificacion de los empaques

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	35893327	Isolina	Raga Bejarano	Contabilidad Basica			Isolina
2	CC	47 97290	DANIEL	Berrio	Contabilidad Basica		3105247107	DANIEL
3	CC	47979208	Julio Cordoba		Contabilidad Basica		3120961144	Julio C
4	CC	1077455945	Sylvinson	Ibargüen	Contabilidad Basica			Sylvinson I
5	CC	3560	Olga	Parra	Contabilidad Basica			Olga
6	CC	11	Leonel		Contabilidad Basica			Leonel C
7	CC	1010109465	Maria Mela	Berrio parra	Contabilidad Basica		3105247709	Maria Mela
8	CC	26267309	Carmen	Cuesta	Contabilidad Basica			Carmen Cuesta
9	CC	1077	Diego	Becerra	Contabilidad Basica			
10	CC	1077	Milady	Berrio parra	Contabilidad Basica			
11	CC	1077	Alexander	Cuesta Ibargüen	Contabilidad Basica		3140239549	Milady Cuesta
12	CC	26270167	Beatriz	Cordoba Rivas	Contabilidad Basica		3124389289	Beatriz Cordoba
13	CC	11812045	Juan Sabino	Restrepo de palacios	Contabilidad Basica			
14	CC	35894 026	Manso	Mena cordoba	Contabilidad Basica			Juan Sabino
15	CC	1004004932	Anibal	Barrio Cordoba	Contabilidad Basica			Manso Berrio
16	CC	35894080	Maria	Ibargüen parra	Contabilidad Basica		3205163305	Anibal Ibargüen
17	CC	1075	Maritza	Cordoba sinisterra	Contabilidad Basica			Maria Cordoba
18	CC	1077	Yuisa	Cordoba sinisterra	Contabilidad Basica			Maritza Cordoba
19	CC	35894953	Isabel	Cuesta Ibargüen	Contabilidad Basica		3140239549	Yuisa
20	CC	1077	Janelly	Ibargüen parra	Contabilidad Basica		3205163305	Isabel Ibargüen

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro



siga

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

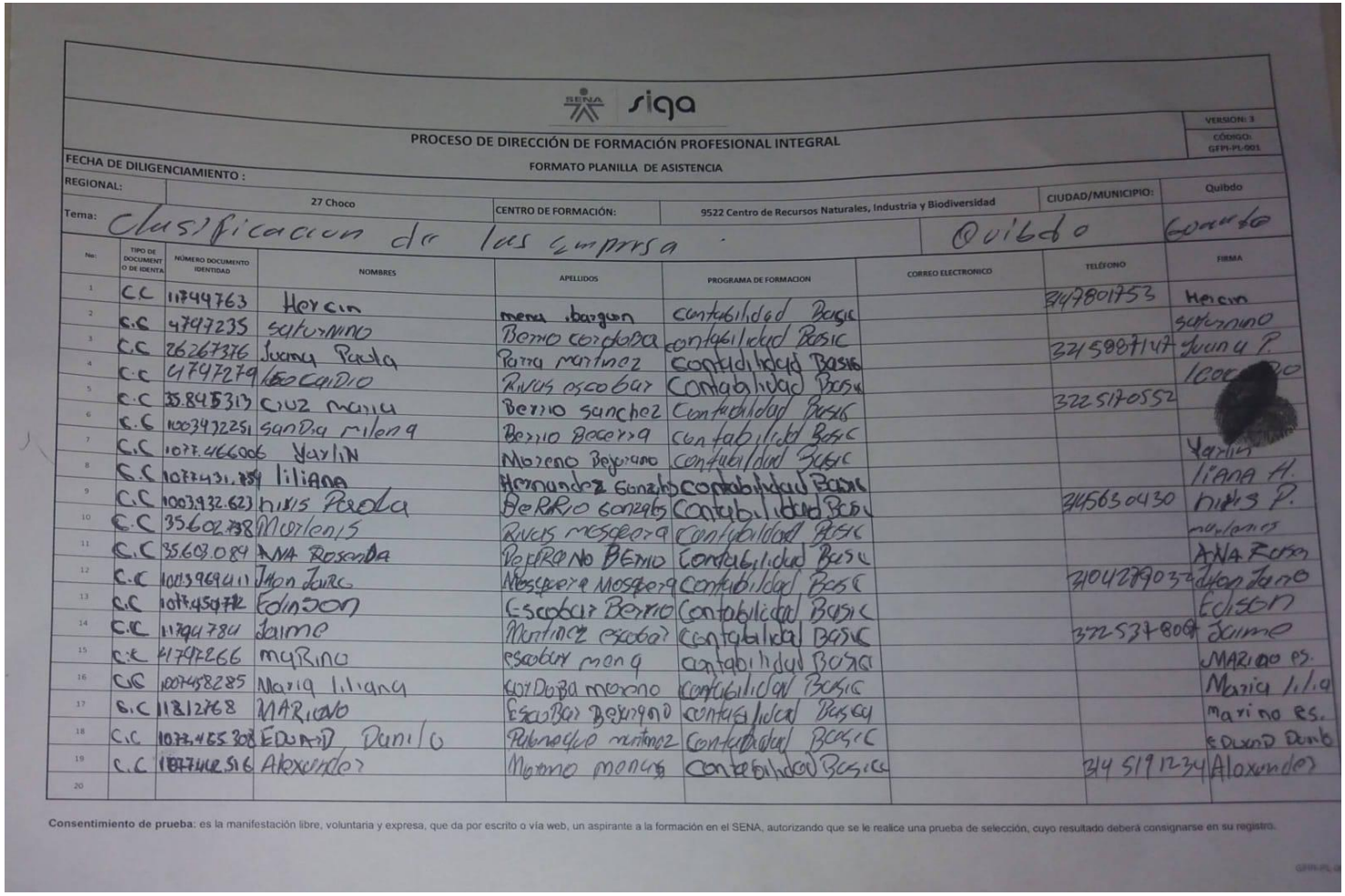
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo | Quibdo

Tema: Definicion de la contabilidad | Quibdo | Guarado

No.	TIPO DE DOCUMENTO O DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1744763	Hercin	mena .bargan	contabilidad Basic		3147801753	Hercin
2	C.C	4747235	serverino	Berno cordoba	contabilidad Basic			serverino
3	C.C	26267376	Juana Paula	Perea martinez	contabilidad Basic		3215987147	Juana P
4	C.C	4747279	Leocadio	Rivas escobar	Contabilidad Basic			Leocadio
5	C.C	35845310	Cruz maria	Berno sanchez	Contabilidad Basic		3225170552	
6	C.C	1003932251	sandra milena	Berno Perea	contabilidad Basic			Yarlin
7	C.C	1077466006	Yarlin	Moreno Bejarano	contabilidad Basic			Liliana H
8	C.C	1077431.854	liliana	Hernandez Gonzalez	Contabilidad Basic		3145650430	Diego P.
9	C.C	1003932.623	Hilda Paola	Berrio Gonzalez	Contabilidad Basic			
10	C.C	3560.738	Mariana	Rivas mosquera	Contabilidad Basic			Ana Rosa
11	C.C	35603084	Ana Rosalba	Perea no Berno	Contabilidad Basic		3104279037	Alexander
12	C.C	1003961411	Jhon Jairo	Mosquera Mosquera	Contabilidad Basic			Edison
13	C.C	1077459772	Edinson	Escobar Berno	Contabilidad Basic		3225378008	Jaime
14	C.C	1130478011	Jaime	Martinez escobar	Contabilidad Basic			MARIANO RS
15	C.C	47492666	MARINO	escobar mena	contabilidad Basic			Mariela L.L.A
16	C.C	1077482285	Maria liliana	Cordoba moreno	Contabilidad Basic			mariano RS.
17	C.C	11812768	MARIANO	Escobar Bejarano	contabilidad Basic			Eduard Danilo
18	C.C	1077455308	Eduard Danilo	Rebolledo martinez	Contabilidad Basic			
19	C.C	1077482516	Alexander	Moreno mena	Contabilidad Basic		314 519 1234	Alexander
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Clasificacion de las empresa. Quibdo

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTA	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	11744763	Hercin	mena ibargen	contabilidad Basic		3147801753	Hercin
2	C.C	4797235	saturnino	Berrio cordoba	contabilidad Basic			saturnino
3	C.C	26267376	Juana Parra	Parra martinez	contabilidad Basic		3215887147	Juana P.
4	C.C	4797279	Leo Caidio	Rivas escobar	Contabilidad Basic			[illegible]
5	C.C	35.845313	Cruz maria	Berrio sanchez	Contabilidad Basic		3225170552	
6	C.C	1003972251	sandra milena	Berrio Bocanegra	contabilidad Basic			
7	C.C	1077.466006	Yarlin	Moreno Bejarano	contabilidad Basic			Yarlin
8	C.C	1077431.[illegible]	liliana	Hernandez Gonzalez	contabilidad Basic			liliana H.
9	C.C	1003932.623	Nidis Parra	Berrio Gonzalez	Contabilidad Basic		3145630430	Nidis P.
10	C.C	35602.[illegible]	Marlenis	Rivas mosquera	contabilidad Basic			marlenis
11	C.C	35603.084	ANA Rosanda	Perreno Berrio	Contabilidad Basic			ANA Rosa
12	C.C	1003969411	Juan Jose	Mosquera Mosquera	Contabilidad Basic		3104289034	Juan Jose
13	C.C	1077450772	Edinson	Escobar Berrio	Contabilidad Basic			Edinson
14	C.C	11794784	Jaime	Martinez escobar	contabilidad Basic		3225378064	Jaime
15	C.C	41797266	MARINO	escobar mena	contabilidad Basic			MARINO ES.
16	C.C	1007458285	Maria liliana	Cordoba moreno	contabilidad Basic			Maria L.L.O
17	C.C	11812768	MARINO	Escobar Bejarano	contabilidad Basic			marino es.
18	C.C	1077.465308	EDWIN Danilo	Palacios martinez	Contabilidad Basic			EDWIN Danilo
19	C.C	1077462516	Alexander	Moreno mena	contabilidad Basic		314 519 1234	Alexander
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evidencia Obligación Nro 2

Registro fotográfico de orientación de la formación





Evidencia Obligación Nro 3

Ficha de caracterización

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25/ Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: **_06-MAYO-2022_** TERMINACIÓN: - 17 MAYO -2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: **22** MUNICIPIO: _QUIBDÓ_____

VEREDA: MUNGUIDO-GUINANDO _____DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de [redacted]	14:00	18.00
MARTES	Salón comunitario de [redacted]	14:00	18.00
MIERCOLES	Salón comunitario de [redacted]	14:00	18.00
JUEVES	Salón comunitario de [redacted]	14:00	18.00
VIERNES	Salón comunitario de [redacted]	14:00	18.00
SABADO	Salón comunitario de [redacted]	14:00	18.00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO: _____GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Antes de Leyes			Solidario			Instituciones Educativas
Limitada			Precooperativas			Instituciones Educativas
Anónima			Cooperativas			Públicas ☐ Privada ☐
En Comandita			Cooperativas Mixtas			Otras
Economía Mixta			Empresas Comunitas			Bolsa Territoriales
Colectiva			Mutuales			ONGS
Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **_BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_06 MAYO-2022_** TERMINACIÓN: 17-MAYO-2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: **21** MUNICIPIO: QUIBDÓ

VEREDA: _MUNGUIDO-GUINANDO_____DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de [illegible]	08:00	12.00
MARTES	Salón comunitario de [illegible]	08:00	12.00
MIERCOLES	Salón comunitario de [illegible]	08:00	12.00
JUEVES	Salón comunitario de [illegible]	08:00	12.00
VIERNES	Salón comunitario de [illegible]	08:00	12.00
SABADO	Salón comunitario de [illegible]	08:00	12.00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Unipsoa			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Ents Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		Otros	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310063_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_08-mayo -2022_** TERMINACIÓN: 16-mayo -2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: **_____21_____** MUNICIPIO: _QUIBDÓ_____

VEREDA: GUARANDO DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Salón comunitario de guarando**	**02:00**	**06:00**
MARTES	**Salón comunitario de guarando**	**02:00**	**06:00**
MIERCOLES	**Salón comunitario de guarando**	**02:00**	**06:00**
JUEVES	**Salón comunitario de guarando**	**02:00**	**06:00**
VIERNES	**Salón comunitario de guarando**	**02:00**	**06:00**
SABADO	**Salón comunitario de guarando**	**02:00**	**06:00**
DOMINGO			
FESTIVO *	**Fecha:**		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____

DIRECCION: _____ APARTADO: _____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Unipersonal			Precooperativas			
	Limitada			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima					Otros	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS_**

TIPO DE FORMACION: TITULADA: ___ COMPLEMENTARIA: ___

CODIGO PROGRAMA: 13310083_____VERSION__1__SECTOR: SERVICIOS_____

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL:

_____

FECHA: INICIO: **_19-MAYO -2022_** TERMINACIÓN: 30-MAYO -2022_____TOTAL HORAS: 40_____

Nº APRENDICES: **_____23____** MUNICIPIO: _QUIBDÓ_____

VEREDA: GUARANDO DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Salón comunitario de guarando	08:00	12:00
MARTES	Salón comunitario de guarando	08:00	12:00
MIERCOLES	Salón comunitario de guarando	08:00	12:00
JUEVES	Salón comunitario de guarando	08:00	12:00
VIERNES	Salón comunitario de guarando	08:00	12:00
SABADO	Salón comunitario de guarando	08:00	12:00
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **JULIO EMILIO VALENCIA MORENO** CC. Nº **11800809**

TELEFONO: 3137055841_____ EMAIL: tangui2507@gmail.com_____

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____

NIT Nº_____ TELEFONO: _____FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO:_____

E-MAIL: _____

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: _____MUNICIPIO:_____GREMIO:_____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria			Instituciones Educativas	
	Limitada			Precooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	Anónima			Cooperativas			
	En Comandita			Cooperativas Públicas		Otros	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		Otros	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_____ _____ _____

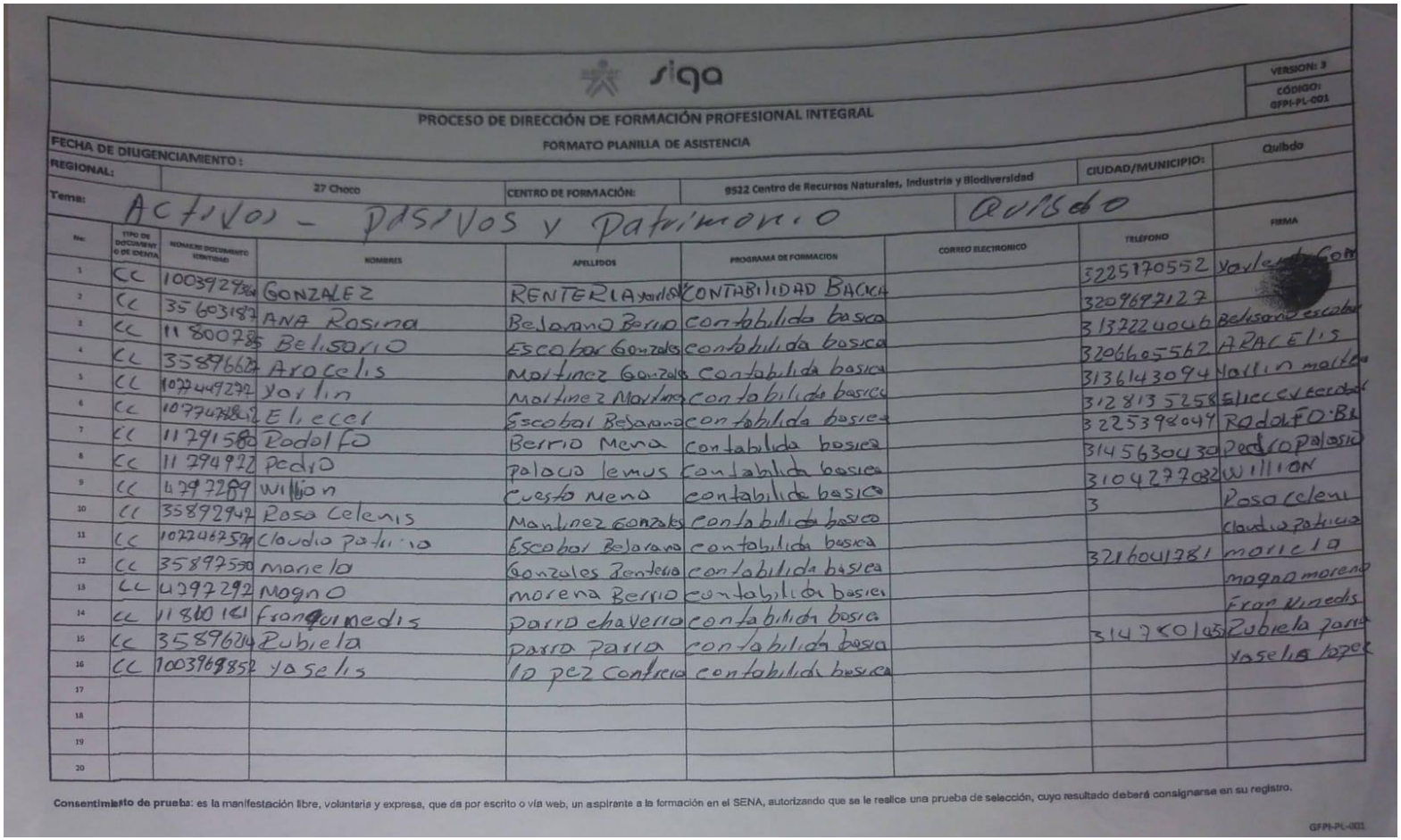
INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Evidencia Obligación Nro 4

Listado de asistencia, registro fotografico de actividad enseñanza aprendizaje







siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:

REGIONAL: 27 Choco

CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

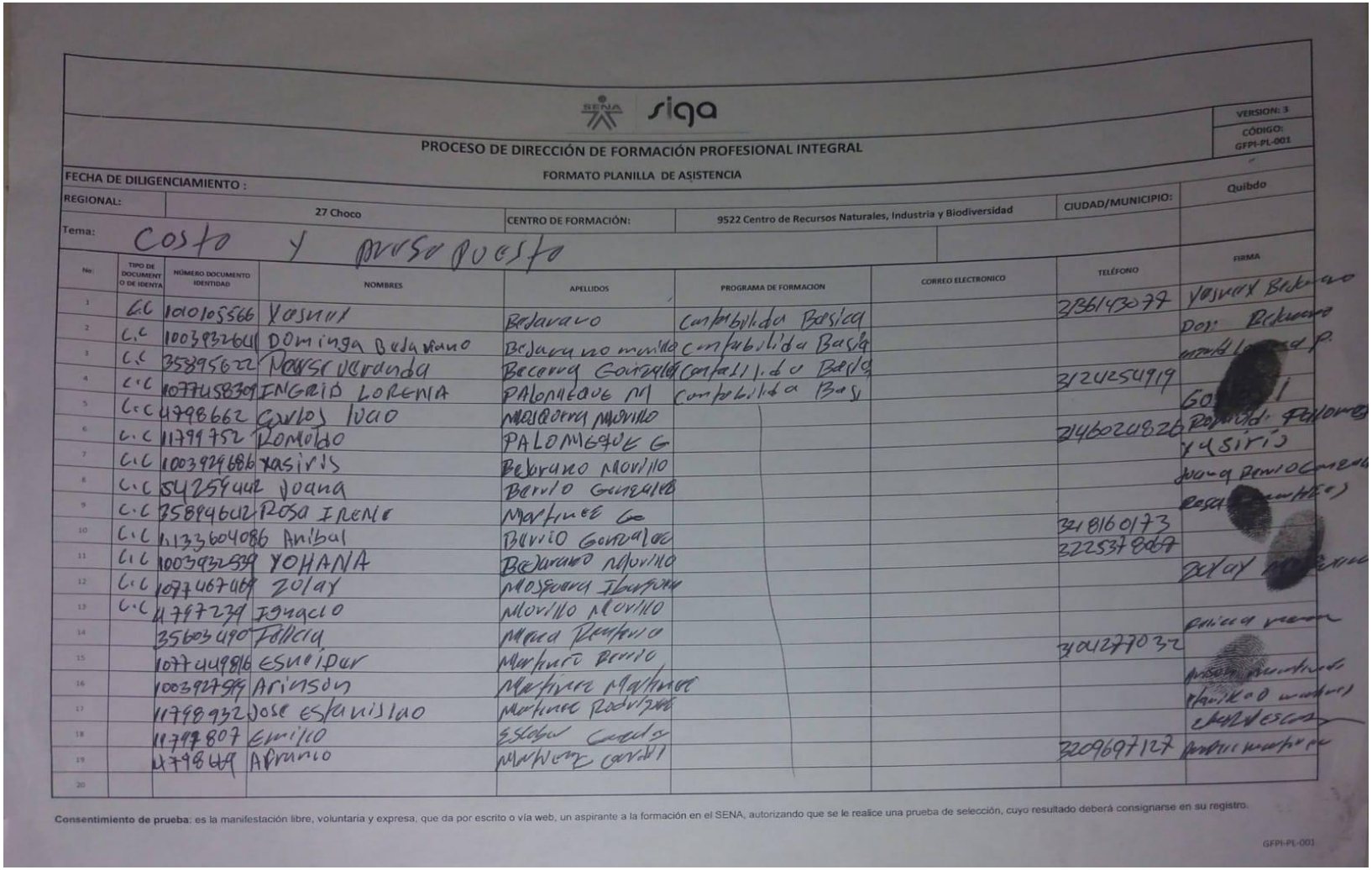
CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Activos - pasivos y Patrimonio Quibdo

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003927	GONZALEZ	RENTERIA	CONTABILIDAD BASICA		3225170552	
2	CC	35 603187	ANA Rosina	Belasano Berrio	contabilida basica		3209697127	
3	CC	11 800785	Belisario	Escobar Gonzales	contabilida basica		3132240046	
4	CC	3589662	Aracelis	Martinez Gonzales	contabilida basica		3206605562	
5	CC	1077449272	yarlin	Martinez Martinez	contabilida basica		3136143094	
6	CC	1077478	Eliecer	Escobal Belasano	contabilida basica		3128135258	
7	CC	11791580	Rodolfo	Berrio Mena	contabilida basica		3225394049	
8	CC	11 794922	pedro	palacio lemus	contabilida basica		3145630430	
9	CC	4797289	Willion	Cuesta Mena	contabilida basica		3104277082	
10	CC	35892942	Rosa Celenis	Martinez Gonzales	contabilida basica		3	
11	CC	1077467574	Claudia patricia	Escobal Belasano	contabilida basica			
12	CC	35897550	Maricla	Gonzales Rentería	contabilida basica		3216041781	
13	CC	4797292	Magno	morena Berrio	contabilida basica			
14	CC	11 860 161	Franquimedis	Parra chaverra	contabilida basica			
15	CC	35896244	Rubiela	Parra Parra	contabilida basica		3147501455	
16	CC	1003969852	yoselis	lopez Contreras	contabilida basica			
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

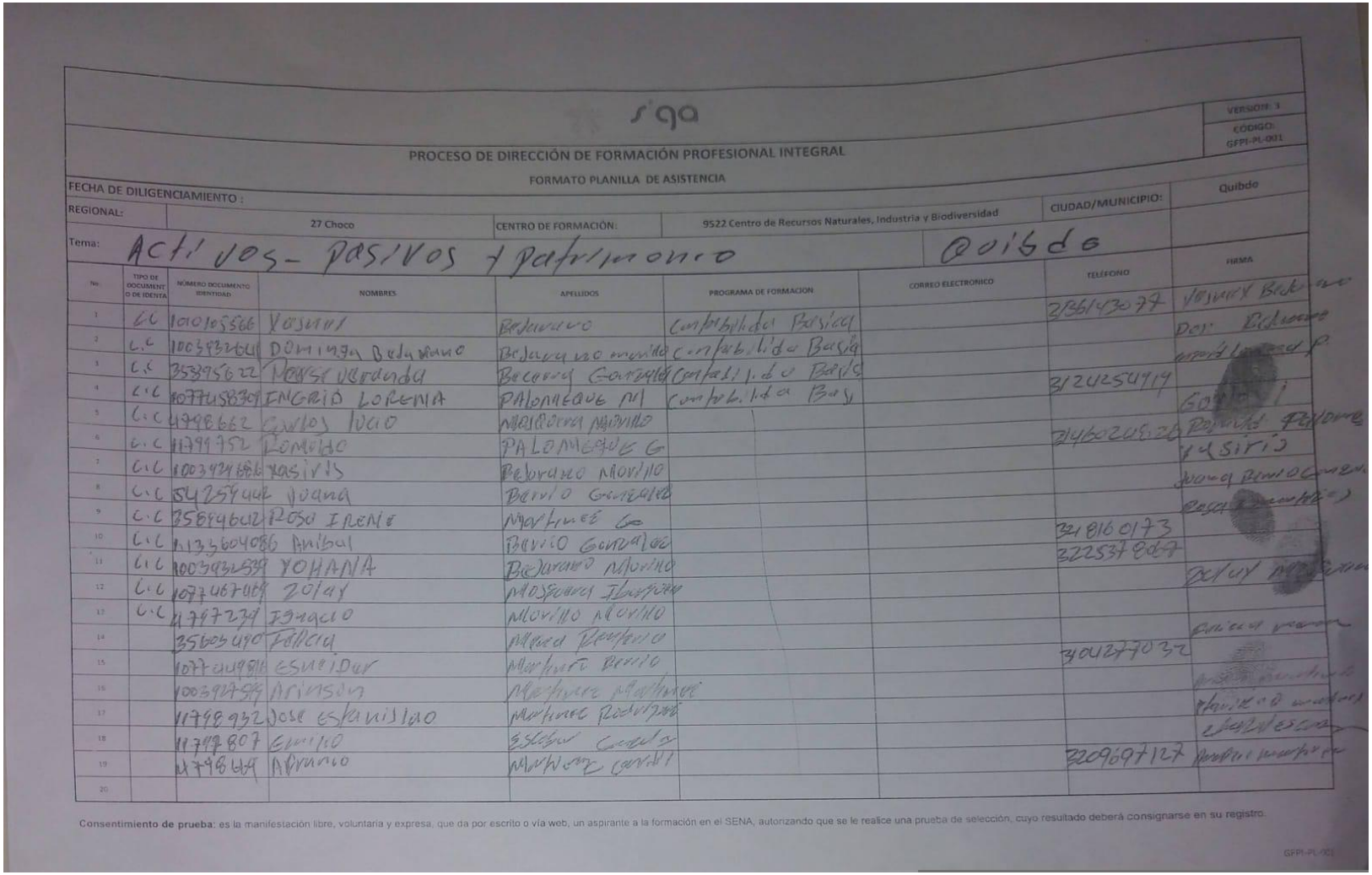
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Costo y Presupuesto

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1001055566	Yasnury	Bejarano	Contabilidad Basica		3136143077	Yasnury Bejarano
2	C.C	1003932641	Dominga Bejarano	Bejarano mena	Contabilidad Basica			Dominga Bejarano
3	C.C	35895622	Nancy Cordoba	Becerra Gonzalez	Contabilidad Basica			
4	C.C	1077458839	INGRID LORENA	PALOMEQUE M	Contabilidad Basica		3124254919	
5	C.C	4798662	Carlos Ivan	Mosquera Moreno				
6	C.C	11799752	ROMULO	PALOMEQUE G			3146024826	
7	C.C	1003924686	Yasiris	Bejarano Moreno				Yasiris
8	C.C	54254442	Joana	Berrio Gonzalez				
9	C.C	35894602	ROSA IRENE	Martinez Co				
10	C.C	1133604086	Anibal	Berrio Gonzalez			3218160173	
11	C.C	1003932339	YOHANA	Bejarano Moreno			3225378067	
12	C.C	1077467069	Zoray	Mosquera Ibargüen				Zoray
13	C.C	4797234	Ignacio	Moreno Moreno				
14		35603490	Policarpa	Mena Perlaza				
15		1077449816	Esneider	Martinez Berrio			3041277032	
16		1003927999	Arinson	Martinez Martinez				
17		11798932	Jose Estanislao	Martinez Rodriguez				
18		11797807	Emilio	Estupiñan Cuesta				
19		4798649	Arnulfo	Martinez Carabali			3209697127	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



sigo

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: GFPI-FL-001

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO :

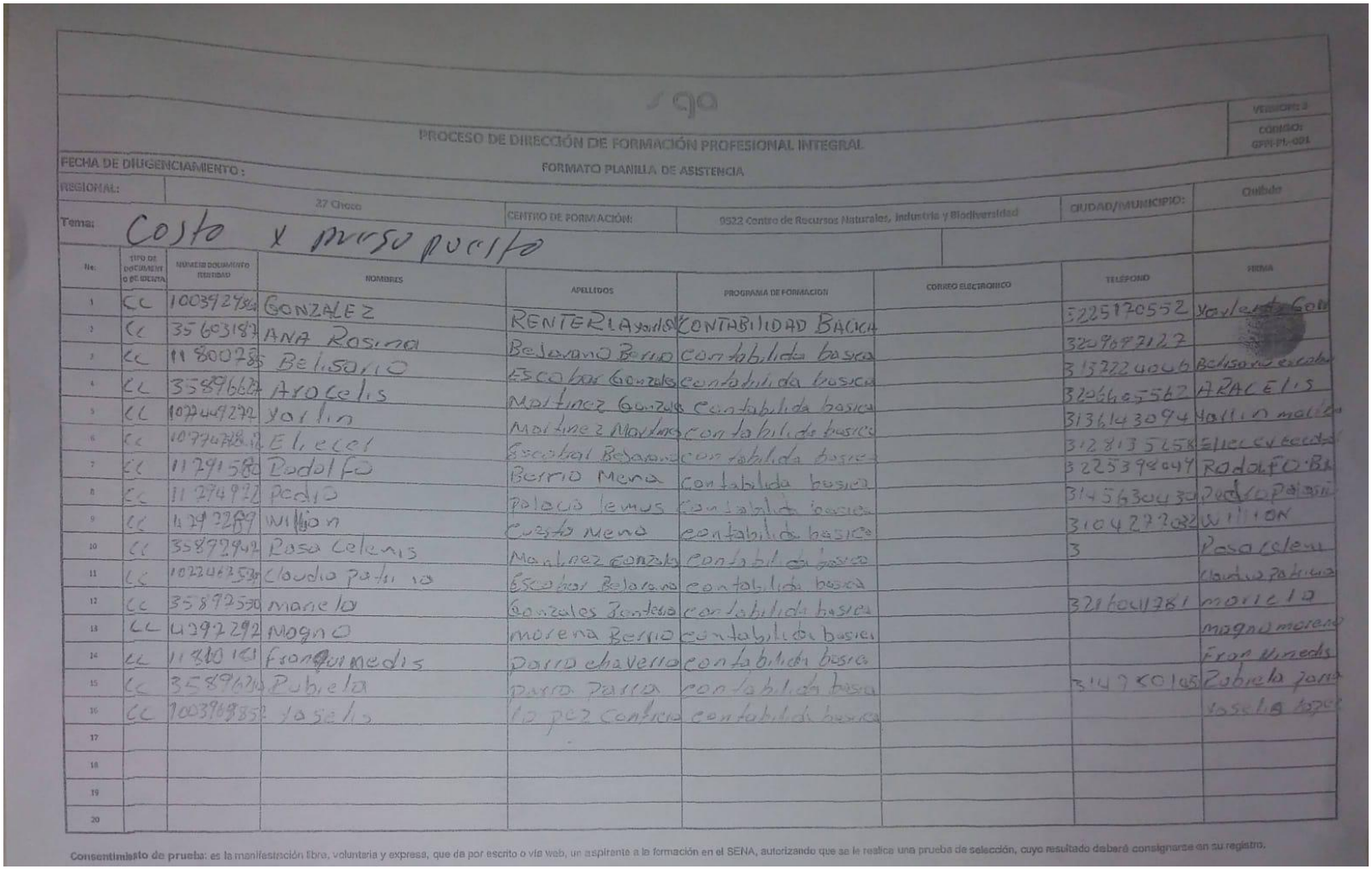
REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdo

Tema: Activos - Pasivos y Patrimonio Quibdo

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1001055566	YOSMAR	Bejarano	Contabilidad Basica		3136143077	
2	C.C	1003932661	DOMINGO Bejarano	Bejarano moreno	Contabilidad Basica			
3	C.C	35895622	MARIA VICTORIA	Becerra Gonzalez	Contabilidad Basica			
4	C.C	1077458309	INGRID LORENA	PALOMEQUE M	Contabilidad Basica		3124254914	
5	C.C	4798662	CARLOS JULIO	MOSQUERA MORENO				
6	C.C	11799752	ROMULO	PALOMEQUE G			3146205826	
7	C.C	1003934886	YASIRIS	Bejarano MORENO				
8	C.C	54254442	JOANA	Bervio Gonzalez				
9	C.C	35864602	ROSA IRENE	Martinez Go			3218160173	
10	C.C	1133604086	Anibal	Bervio Gonzalez			3225378057	
11	C.C	1003932539	YOHANA	Bejarano MORENO				
12	C.C	1077467069	ZORAY	MOSQUERA Ibargüen				
13	C.C	4797234	IGNACIO	MORENO MORENO				
14		35605490	FABIOLA	Mena Perlaza				
15		1077449814	ESNEIDER	Martinez Bervio			3104277032	
16		1003927595	ARINSON	Martinez Martinez				
17		11798932	JOSE ESTANISLAO	Martinez Rodriguez				
18		11797807	EMILIO	Esteban Cuesta				
19		4798644	ARMANDO	MARTINEZ CARABALI			3209697127	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-FL-001



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FT-023

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: | REGIONAL: 27 Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: 0522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

Tema: Costo x proceso pucito

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1003927[illegible]	GONZALEZ	RENTERIA[illegible]	CONTABILIDAD BASICA		3225120552	
2	CC	35603187	ANA Rosina	Bejarano Berrio	contabilidad basica		3209897227	
3	CC	11800785	Belisario	Escobar Gonzalez	contabilidad basica		3157224065	
4	CC	35896[illegible]	Aracelis	Martinez Gonzalez	contabilidad basica		3206625627	
5	CC	1077449277	yarlin	Martinez Martinez	contabilidad basica		3136143094	
6	CC	1077[illegible]	Elecer	Escobar Bejarano	contabilidad basica		3128135658	
7	CC	11291580	Rodolfo	Berrio Mena	contabilidad basica		3225394044	
8	CC	11274972	pedro	Palacio lemus	contabilidad basica		3145430439	
9	CC	1127[illegible]	William	Cuesta Mena	contabilidad basica		3104272282	
10	CC	35872942	Rosa Celenis	Martinez Gonzalez	contabilidad basica		3	
11	CC	1022463[illegible]	Claudia patricia	Escobar Bejarano	contabilidad basica			
12	CC	35892530	manela	Gonzales Bentera	contabilidad basica		3216041781	
13	CC	43972972	Magno	morena Berrio	contabilidad basica			
14	CC	11[illegible]	Fran[illegible]medis	Parra chaverra	contabilidad basica			
15	CC	35896[illegible]	Rubiela	Parra Parra	contabilidad basica		3147801085	
16	CC	1003969[illegible]	yaselis	Lopez Cortes	contabilidad basica			
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Evidencia Obligación Nro 6

Reporte de Evaluación de competencias en Sofia plus del curso de formación dictado a aprendices del corregimiento de Guinando y Guarando en la ciudad de Quibdó.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/05/2022
Ficha de Caracterización:	2554892
Cógigo:	13310063
Versión:	1
Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/05/2022
Fecha Fin:	03/06/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003929361	YARLEIDY	GONZALEZ RENTERIA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SC AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAM CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OE CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDI BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON E COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERV CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE AC NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTI SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUE

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/05/2022
Ficha de Caracterización:	2554910
Cógigo:	13310063
Versión:	1
Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/05/2022
Fecha Fin:	13/06/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003932251	SANDRA MILENA	BERRIO BECERRA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIED AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIV CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIF BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉG COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERD NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/05/2022
Ficha de Caracterización:	2554896
Cógigo:	13310063
Versión:	1
Denominación:	BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/05/2022
Fecha Fin:	03/06/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003927599	ARINSON	MARTINEZ MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESA AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMB BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTO CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACI

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	25/05/2022
Ficha de Caracterización:	2554929
Cógigo:	13310063
Versión:	1
Denominación:	BASICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	17/05/2022
Fecha Fin:	13/06/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1004009932	ANIBAL	IBARGUEN PEREA	POR CERTIFICAR	2856 - PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	169302 - 1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES I ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMP ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RE DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODAL FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CL CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRE

Evidencia Obligación Nro 9

Reporte de horas de sofia plus

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2554910 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2550087 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON

CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CUENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2554892 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2554929 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO.3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19.80

FICHA DE APRENDIZAJE:	2554896 - BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CLASIFICAR LAS EMPRESAS Y LAS SOCIEDADES DE ACUERDO AL CÓDIGO DE COMERCIODETERMINAR LOS CAMPOS DE ACCIÓN DE LA CONTABILIDAD, CONCEPTUALIZACIÓN Y SUS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 2. IDENTIFICAR CUENTAS DE BALANCE Y DE RESULTADO DE ACUERDO CON EL RÉGIMEN CONTABLE COLOMBIANO 3. COSTEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA LA MODALIDAD DE FORMACIÓN Y DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.4. CALCULAR LA UTILIDAD SOBRE EL COSTO Y SOBRE LAS VENTAS DE UN PRODUCTO DE ACUERDO A LA POLÍTICA INTERNA.5. PRESENTAR COTIZACIONES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE6. PRESUPUESTAR LAS VENTAS Y UTILIDADES DE UN PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	142.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JULIO EMILIO VALENCIA MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD