PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Quibdó 20/05/2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3257024**
Cargo del supervisor ACADEMICO
Dependencia Formación profesional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2022

Referencia: No (**3257024**) del año (2022)

CARMEN EDITH FIGUROA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.602.153 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena emprende rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cuatro (4) contrato que tienen la duración de ocho (8) meses, la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($35.253. 760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406. 720) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (OCTUBRE) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación nacional de emprendimiento.	Se da inicio al proceso de formación, de la ficha 2541287 emprendedor en el desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales en el municipio de Lloro.	Registro fotográficos
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendocon materiales de formación cuando aplique.	Se realizó articulación con el instructor técnico en el municipio de Lloro en el curso designado emprendedor en el desarrollo de actividades turísticas en espacios naturales para dinamizar el proceso de emprendimiento.	Registro fotográficos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realiza reunión de seguimiento para dar orientaciones y realizar compromisos que con lleven al mejoramiento de acuerdo a los requerimientos exigidos por la dirección general.	Registro fotográficos
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades	Se organiza la temática de cooperativismo y Asociatividad, para realizar el proceso de transferencia a instructores para ofrecer a los aprendices mejores directrices al momento de formalizar la creación de unidades productivas en sus comunidades.	Registro fotográficos

	específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	capacitación en el manejo de la transferencia Tink coop fue precedido por la dinamizadora del programa a nivel nacional.	Registro fotográficos
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realiza formación de emprendimiento en el municipio de Lloro con el ánimo de crear unidades productivas.	Registro fotográficos
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así comolas actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se dan orientaciones a los aprendices del municipio de Lloro en el proceso de creación de unidad productiva para contribuir a mejorar los niveles de vida de los mismos.	Registro fotográficos
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación	Se realizó capacitación para dar directrices del programa de formación.	Registro fotográficos

	Nacional de Emprendimiento.		
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza formación para dar cumplimiento de la formación en negocios rurales en el municipio de Lloro con la ficha de formación número 2541287.	Registro fotográficos
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acciones a las que se viene dando cumplimiento de acuerdo a la creación de dichas unidades.	Registro fotográficos
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se establece los debidos procesos con las diferentes unidades productivas para la participación de convocatorias.	Registro fotográficos
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se realiza proceso de norma de competencia validado en el cumplimiento de documentación entregada al momento de contratación.	Registro fotográficos
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos	Se cumple en el proceso de afiliación por	Registro fotográficos

	laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	parte del Sena en riesgo laborales.	
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con elDinamizador Rural de Centro deacuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se da cumplimiento en proceso con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección	Registro fotográficos
15	El contratista se compromete a evidenciar Ío establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso.	Se da cumplimiento de la elaboración de guías en proceso formativo a los diferentes aprendices de los municipios asignados.	Registro fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	7922	Litoral del san juan	28/04/2022	04/05/2022
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9434098380 de la planilla, aporte en línea correspondiente al mes de abril de 2022. (Decreto Ley2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

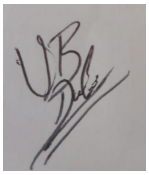
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS
Contratista
C.C. No. 35.602.153



Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 3257024 de 2022
Supervisor Académico

EVIDENCIAS DE PROCESOS DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL LOGRO DE OBJETIVOS FORMATIVOS



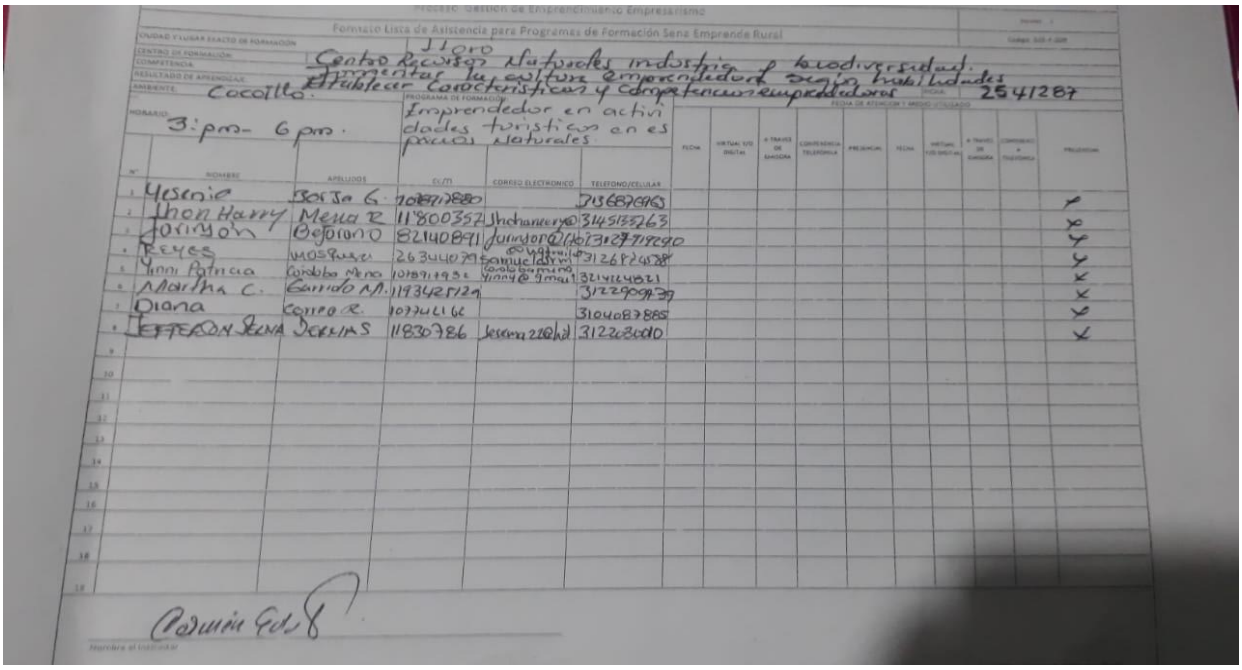

REDMI NOTE 8
YESE
2022/5/10 15:27






REDMI NOTE 8
YESE
2022/5/10 14:53

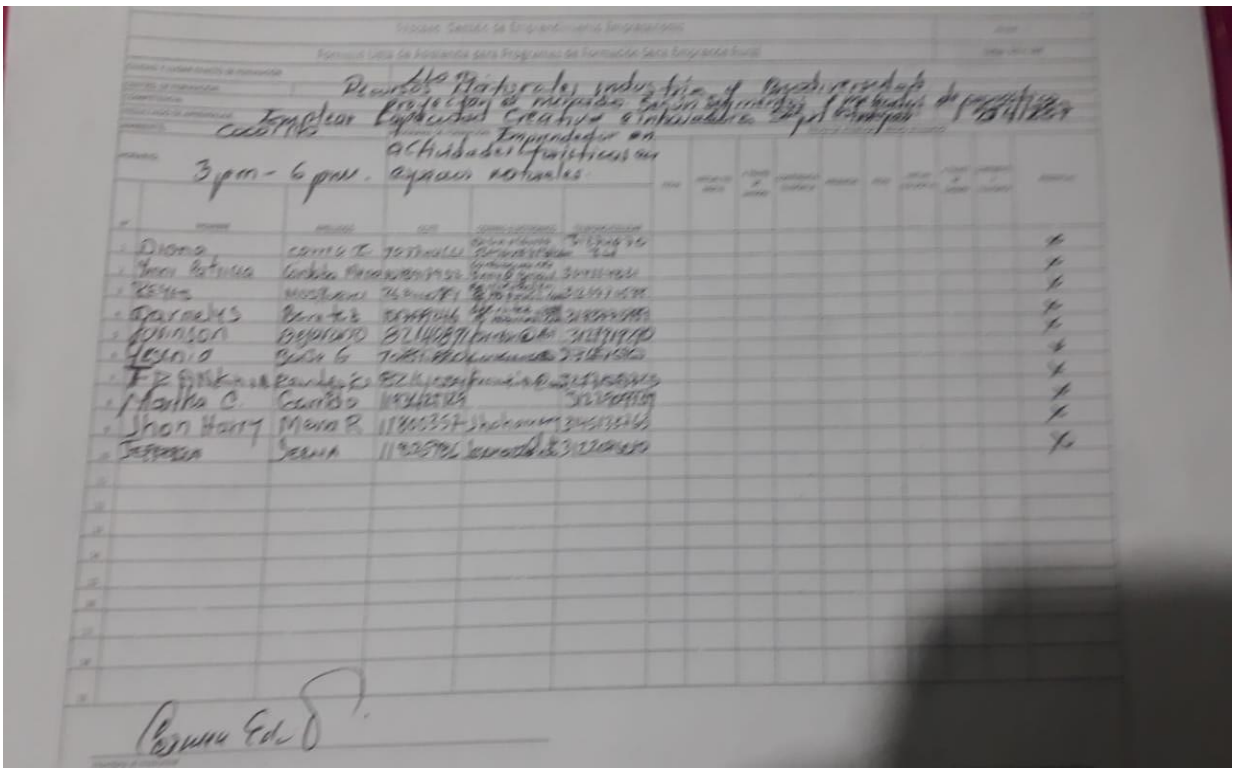
LISTA DE ASISTENCIAS PROCESOS FORMATIVOS A APRENDICES



Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Cacotta. 3:pm- 6pm.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1	Yesenia	Borja G.	1088717880		3135879965	
2	Jhon Harry	Mena R.	1180035721	Jhonmenera@	3145133263	
3	Jorimon	Bejarano	82140891	jorimonb@	3126724790	
4	Reyes	Mosquera	26344079	samuelasirvo@	3126824588	
5	Yanni Patricia	Cordoba Mena	1078719931	Yanny@gmail	3214124821	
6	Martha C.	Carrido M.	1193425129		3122909739	
7	Diana	Correa R.	1077411661		3104837885	
8	JEFFERSON JESNA	JORDAN	11830786	Jesnaj220@	3122280010	



Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Cacotta 3pm - 6pm.

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
1	Diana	correa r.	1077411661		3104837885	
2	Yanni Patricia	Cordoba Mena	1078719931	Yanny@gmail	3214124821	
3	Reyes	Mosquera	26344079	samuelasirvo@	3126824588	
4	Yesenia	Borja G.	1088717880		3135879965	
5	Jorimon	Bejarano	82140891	jorimonb@	3126724790	
6	Jhon Harry	Mena R.	1180035721	Jhonmenera@	3145133263	
7	Martha C.	Carrido	1193425129		3122909739	
8	JEFFERSON JESNA	JORDAN	11830786	Jesnaj220@	3122280010	