EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-04
	ASESORIA JURÍDICA	FECHA: 19/04/2022
	ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN	VERSIÓN: 03
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No. 04

FECHA PRESENTE ACTA	:Mayo 27 de 2022
CONTRATO	:ECO-CD-024 de 25 de Enero de 2022
OBJETO	:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
VALOR DEL CONTRATO	:$ 18.492.368.oo
PLAZO	:OCHO(8) MESES
ENTIDAD CONTRATANTE	:EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA ECOVIVIENDA
NIT. y/o C.C.	:820.003.259-9
CONTATISTA	:ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
NIT. y/o C.C.	:1049650569 de Tunja
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	:AIDEE YULIETH PARDO
FECHA DE INICIACION	:27 DE ENERO DE 2022
ACTA DE SUSPENSION	:NA
ACTA DE REINICIACION	:NA
PERIODO DE PAGO	:DEL 27 DE ABRIL AL 26 DE MAYO DE 2022
ADICIONAL No.1 EN VALOR	:N/A
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	:N/A

En la ciudad de Tunja, a los veintisiete (27) días del mes de mayo del año dos mil veintidos (2022), la Directora Administrativa y Financiera AIDEE YULIETH PARDO, y quien obra como supervisora del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales ECO-CD-024 de 25 de Enero de 2022, certifica que la presente ACTA E INFORME DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCION No.4, corresponde al periodo de pago 27 de abril al 26 de mayo de 2022, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del Contrato	$18.492.368.oo	
Adición		$0
Valor Actas Pagadas		$6.934.638
Valor de la presente Acta e Informe de Seguimiento y Recibo a Satisfacción No. 04		$2.311.546
Saldo por ejecutar		$9.246.184
Sumas iguales	**$18.492.368**	**$18.492.368**

Como Supervisora del Contrato ECO-CD-024 de 25 de Enero de 2022, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación No. 9434245472 de abril de 2022, de conformidad con la normatividad vigente. Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al 50%.

Para constancia se firma.

Firma: _____

Nombre: **AIDEE YULIETH PARDO**
Supervisor

Anexo: Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Cuenta de Cobro (1folio)
Informe (2 folios)

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"	CÓDIGO: R-AJ-03-03
		FECHA: 19/04/2022
	ASESORÍA JURÍDICA	VERSIÓN:04
	INFORME DE AVANCE CONTRATISTA	PÁGINA : _____de _____

CONTRATO No: No: 024 de 25 de enero de 2022	**PERIODO REPORTE: 27 DE ABRIL A 26 DE MAYO DE 2022**
FECHA PRESENTE INFORME: 27 DE MAYO DE 2022	
FECHA INICIO DE CONTRATO: 27 DE ENERO DE 2022	**FECHA TERMINACION CONTRATO: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2022**
CONTRATISTA: ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO	**INTERVENTOR y/o SUPERVISOR : AIDEE YULIETH PARDO**

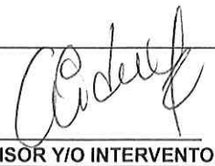
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA REALIZAR AJUSTES, SEGUIMIENTO A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR y/o SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES				OBSERVACIONES
			T	P	N	N/A	
1	**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN**						
1.	**Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo**						
1.1.1	Registrar la matriz de riesgos en la plataforma de la ARL La Equidad (MOISES) en conjunto con la vigía SST	Matriz de peligros y riesgos registada en la plataforma MOISES de la Arl la Equidad. Se programó con la asesora de ARL un diagnostico de la Matriz de Riesgos para el mes de Julio.		X			Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Plan institucional sst
1.1.2	Coordinar actividades que se desarrollen en conjunto con la ARL La Equidad.	El día 20 de mayo se presto en las instalaciones de Ecovivienda la nueva Asesora de la ARL, con el proposito de revisar el plan de trabajo, el cual se modifico con algunas actividades, iniciando con solicitar nueva fecha para capacitación de prevención en Salud mes de junio, y se realizará una actividad de promoción y prevención - masajes relajantes en la Entidad.		X			Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Plan institucional sst /ARL plan de trabajo/Actas.
1.1.3	Realizar reuniones mensuales con la vigía SST.	Reuniones de cada mes al día con sus respectivas actas.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Plan institucional sst/Comites.

1.1.4	Realizar mensualmente inspecciones de higiene y seguridad industrial.	Se realizó inspección el 20 de mayo de seguridad industrial revisión de plan de emergencias.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Plan institucional sst.
1.1.5	Ejecutar reuniones trimestrales con el comité operativo de emergencias – COE.	Capacitación de brigada de emergencias programada para el 02 de junio en la Entidad de 03:00 a 05:00pm con asesora de ARL la Equidad.				X	Se ejecutará para el mes de junio.
1.1.6	Adelantar campañas de sensibilización de promoción y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo.	Participación en programa de capacitación virtual de ARL, Capacitación de estilos de vida saludables y autocuidado, de 13 personas asistieron a la capacitación.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Plan institucional de capacitación/Matriz de Asistencia.
1.1.7	Realizar 3 actividades de pausa activa semanal.	Se realizó 10 pausas activas en el mes de mayo durantes los días lunes, miercoles y viernes en horas de la mañana y tarde, con la participación de todas las areas de la entidad.		X			Cumplimiento de actividades. Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022/ Plan institucional de sst/Pausas Activas.
1.1.8	Actualizar el plan de emergencias y ejecutar el simulacro de evacuación si es necesario.	Plan de emergencias actualizado con nuevo logo, normativa, cargos y horario, firmado por Gerencia y publicado en la página de la Entidad.	X				Cumplimiento de actividades. Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista. Archivo Ecovivienda Digitalizado / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022/ Plan institucional de sst/Plan de emergencias.
1.1.9	Proyectar estudios previos para la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales para los funcionarios de la Entidad y demás que se requieran.	N/A para el periodo.				X	N/A
1.1.10	Revisar el plan de trabajo SST, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023.	N/A para el periodo.				X	N/A
1.1.11	Realizar seguimiento al cumplimiento por parte de los funcionarios y contratistas al plan de Bioseguridad de la Entidad por el COVID 19. Hacer seguimiento y monitoreo al estado de salud de todos los servidores de ECOVIVIENDA, en el formato.	Seguimiento al formato de reporte diario de estado de salud a funcionarios de planta de la Entidad. Los cuales se llevan registro hasta 04-05-2022 dando cumplimiento a la normativa presente del no uso obligatorio de tapabocas.	X				Cumplimiento de actividades. Disponible en medio fisico, planillas de registro y control.

1.2	**Sistema de Gestión Ambiental**						
1.2.1	Realizar seguimiento trimestral a los programas adoptados por la Entidad.	Seguimiento mensualmente, al plan de gestión ambiental en reciclaje y luz.	X				Se realiza seguimiento mensualmente.
1.2.2	Identificar los niveles y excesos de consumo de energía y promover campañas para minimizar el impacto de gasto.	Se cuenta con formato información en base a los recibos de servicios públicos en donde se analiza la tendencia de ahorro mensual. Se realizan sensibilización trimestral por vía whatsapp grupo Ecovivienda, sobre el uso y ahorro de energia.	X				Disponible en medio magnético, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Digitalizado / Plan de austeridad y G.A/ Matriz de Energia/Sensibilización.
1.2.3	Promover la clasificación en la fuente de elementos reciclables mediante campañas donde se conozca el impacto e importancia del punto ecológico.	Medición y peso de residuos generados teniendo en cuenta su clasificación en reciclables y no reciclables. Revisión, entrega y seguimiento mensual. Se realizan sensibilización trimestal por vía whatsapp grupo Ecovivienda, sobre la importancia del reciclaje y uso de punto ecologico de la Entidad. Se entrega cantidad entre 10 y 12 kg de residuos aprovechables mes a mes a la empresa prestadora del servicio ReciTunja.	X				Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Digitalizado / Plan de austeridad y G.A/ Matriz de Residuos/Sensibilización.
1.2.4	Revisar el Plan de Gestión ambiental para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023.	N/A para el periodo.				X	N/A
1.3	**Sistema de Gestión de la calidad**						
1.3.1	Realizar actualización de los procesos, procedimientos, guías, manuales y demás que se requieran de acuerdo a los requerimientos del área.	Se lleva un avance del 30% el cual se está cambiando de diseño todos los procedimientos y actualizando registros estrategicos de talento humano.		X			Disponible en medio magnético y fisico, Equipo utilizado por la contratista.Archivo Ecovivienda Sistema integrado de gestión /estrategicos /talento humano.
1.3.2	Apoyar en la medición de los autodiagnósticos del área Administrativa y Financiera.	Migración de SIGEP I a SIGEP II, actualización de hojas de vida de cada funcionario y declaración de renta.		X			Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / SIGEP II
1.3.3	Realizar informe unificado con indicadores por cada semestre de toda el área administrativa y financiera	N/A para el periodo.				X	N/A

1.4	**Plan Institucional de Bienestar social e Incentivos**						
1.4.1	Ejecutar actividades del cronograma estipulados en el plan institucional adoptado por la Entidad.	Se decoro puesto de trabajo para los que cumplieron años en el mes de mayo. Se realizarón 2 Rumbaterapia los jueves de 05:00pm a 06:00pm con una participación de 8 personas.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Bienestar social e incentivos/ cumpleaños/Rumbaterapia.
1.4.2	Proyectar estudios previos para la ejecución de la actividad del día de la familia.	N/A para el periodo.				X	N/A
1.4.3	Proyectar estudios previos para la ejecución de la medición de riesgo psicosocial y medición de clima laboral.	N/A para el periodo.				X	N/A
1.4.4	Ejecutar reuniones trimestrales con el comité de convivencia laboral – CCL.	Reuniones y actas al día.	X				Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Plan SST/ Comites/Convivencia laboral.
1.4.5	Revisar el Plan de Bienestar Social e Incentivos, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023.	N/A para el periodo.				X	N/A
1.5	**Plan Institucional de Capacitación**						
1.5.1	Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma y medir los indicadores de evaluación realizar ajustes de ser necesario.	Seguimiento de indicador mensual, para luego generar el informe trimestral.		X			Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Planes/ Plan de Capacitación/Indicadores.
1.5.2	Revisar el Plan de Capacitación, para que sea aprobado por la Gerencia para la vigencia 2023.	Se realiza seguimiento a contratistas y funcionarios en el cumplimiento del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Con un total de 18 participantes		x			Disponible en medio magnético, Equipo destinado por la contratista. Ecovivienda / D.A.F / Liceth Casteblanco 2022 / Planes/ Plan de Capacitación/Matriz de capacitación. Fisico/Carpeta de plan de capacitación.
Observaciones: Las actividades generales del contrato del item 1 al 21 se cumplieron en su totalidad en este periodo, reporte o mes.							

Argie Liceth C. FIRMA CONTRATISTA	 FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica	

Tunja, 27 de mayo de 2022

CUENTA DE COBRO No.4

LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA "ECOVIVIENDA"
Nit: 820.003.259-9

Debe a

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
C.C.1.049.650.569 de Tunja

La suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS ($2.311.546.oo) M/CTE.** por concepto de pago parcial número cuatro (04) del Contrato ECO-CD-024 de 25 de Enero de 2022, Prestación de Servicios, según informe de actividades presentado correspondiente al periodo comprendido entre el 27 de abril al 26 de mayo de 2022. Favor realizar el pago en la cuenta de ahorros No. 24104465877 del banco Caja Social.

Angie Liceth C.

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
Contratista

Tunja, 27 de mayo de 2022

CERTIFICACIÓN

EXONERACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA INGRESOS LABORALES

Señores

EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Yo, ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO, identificada con cédula de ciudadanía número 1049650569 expedida en Tunja, para dar cumplimiento a lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, y de conformidad con el parágrafo 5 del artículo 206 del mismo "CÉDULA RENTAS DE TRABAJO", me permito certificar que para el desarrollo de las actividades correspondientes al periodo de 27 de abril de 2022 a 26 de mayo de 2022 contempladas en el contrato ECO-CD-024 de 25 de enero de 2022, NO contraté a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

Cordialmente,

Angie Liceth C

ANGIE LICETH CASTEBLANCO LUCERO
C.C. 1049650569 de Tunja

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1049650569		CASTEBLANCO LUCERO ANGIE LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 0 # 74-56	TUNJA-BOYACA	7267518

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2022-04	Periodo Salud	2022-04
Fecha límite de pago	2022/05/16	Fecha de pago	2022/05/03
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

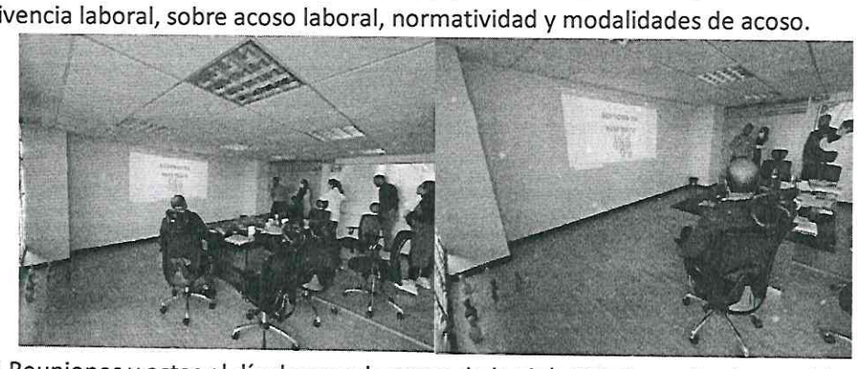
TOTALES	
Valor a pagar	$290,300
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$290,300

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9434245472
Clave de pago	1439445036
Banco	BANCO CAJA SOCIAL

2022/05/26 11:07 AM

INFORME DE ACTIVIDADES

1.1.6 Se realizó capacitación el día 04 de mayo, en sala de juntas dirigida al Comité de Convivencia laboral, sobre acoso laboral, normatividad y modalidades de acoso.



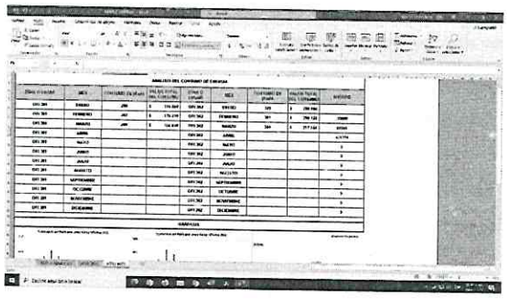
1.1.3 Reuniones y actas al día de mes de mayo de la vigía SST. Se realiza inspección de higiene y seguridad industrial en la parte de plan de emergencias donde se realiza actualización de plan y se publica en la página de la Entidad .



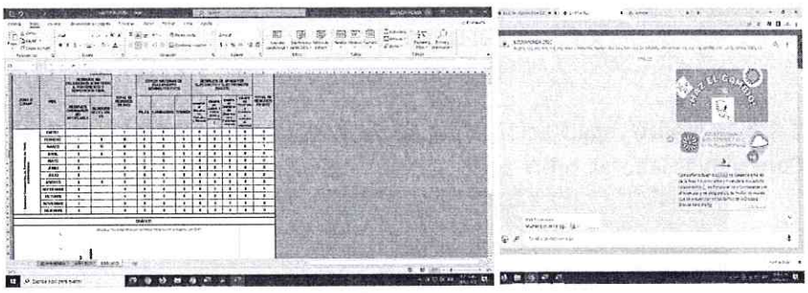
1.1.7 Se realizaron 10 pausas activas en el mes de mayo los días lunes, miércoles y viernes con la participación de todas las áreas de la Entidad, enfocadas a trabajo en equipo.



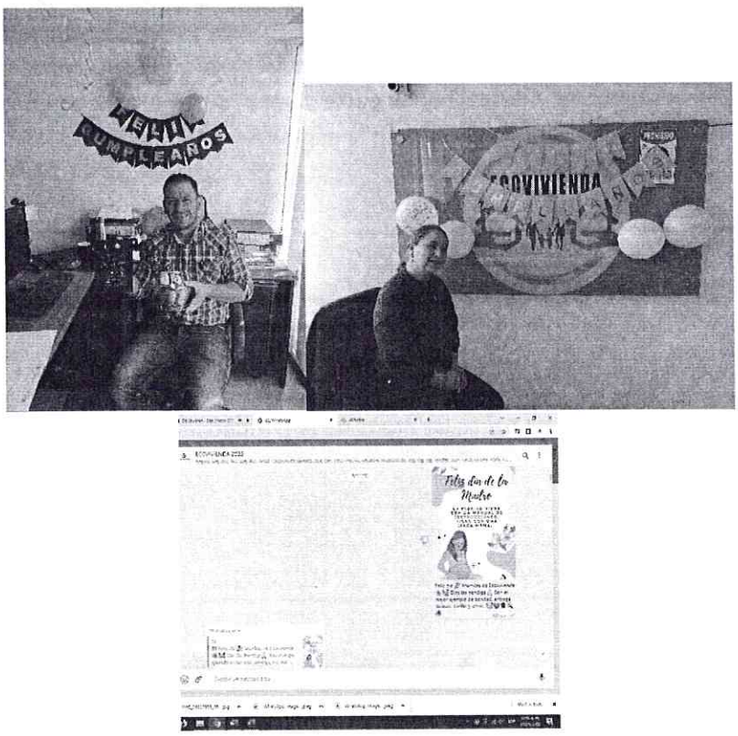
1.2.2 Se cuenta con formato información en base a los recibos de servicios públicos de energía en donde se analiza la tendencia de ahorro mensual.



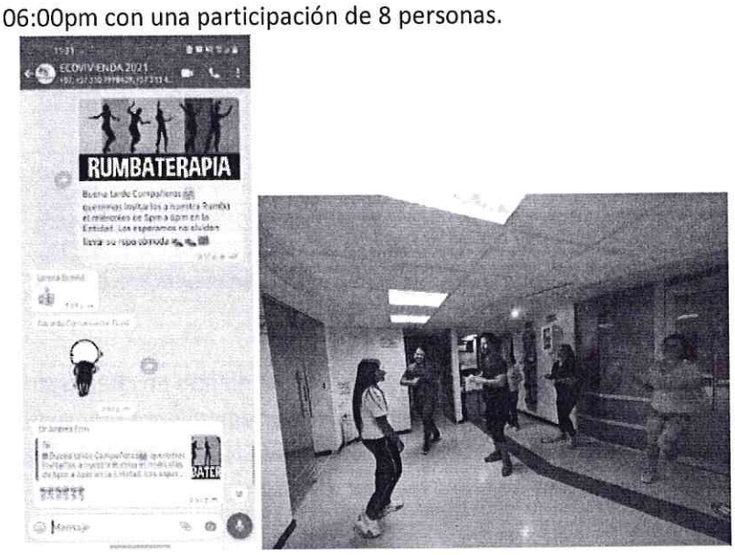
1.2.3 Medición y peso de residuos generados teniendo en cuenta su clasificación en reciclables y no reciclables. Revisión, entrega y seguimiento mensual. Se realizan sensibilización por vía WhatsApp grupo ECOVIVIENDA, sobre la importancia de ahorro y buen uso de las toallas de manos y buen consumo de agua potable.



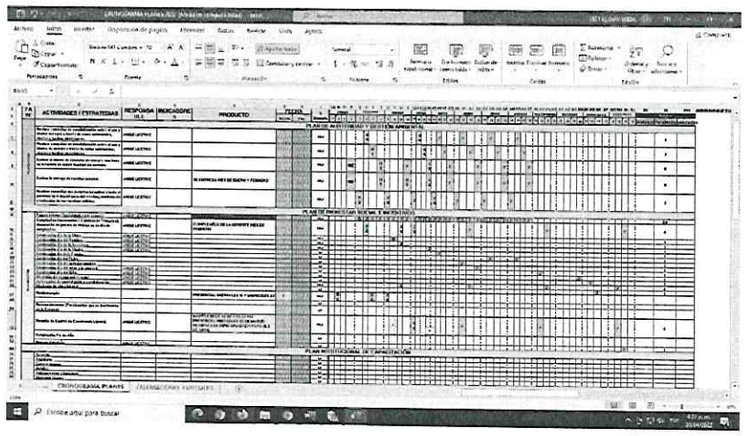
1.4.1 Se realizo decoración de cumpleaños en puestos de trabajo y se envió mensaje de día de Madre por grupo de WhatsApp de ECOVIVIENDA.



1.4.1 Se realizó 2 Actividades de rumba terapia en el mes de mayo el día jueves de 05:00pm a 06:00pm con una participación de 8 personas.



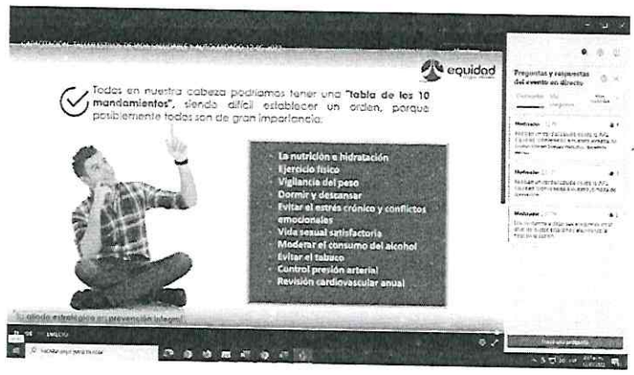
Plan de trabajo para el año 2022 divido por cada plan de la Entidad con sus respectivas actividades que se deben desarrollar mensual.



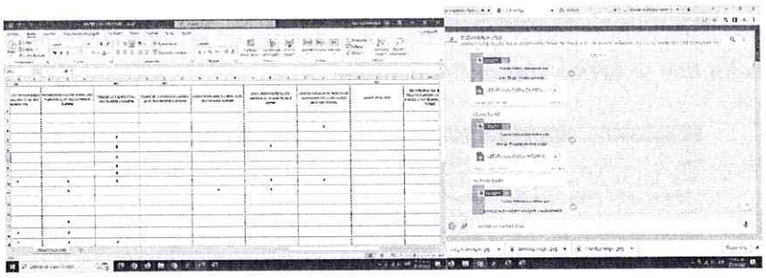
Se ingreso a SIGEP II para declarar renta de cada uno de los funcionarios de la Entidad, se realizó el acompañamiento.



Se participo en capacitaciones virtual de la ARL la Equidad en tema de estilos de vida saludable y autocuidado con una participación de 13 asistentes.



Se realiza seguimiento a contratistas y funcionarios en el cumplimiento del curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Con un total de 18 participantes.



Cordialmente;

Angie Liceth C

Angie Liceth Casteblanco lucero
Contratista Área Administrativa y Financiera