PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Mayo 31 de 2022

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3518101
Instructor Grado 15
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3518101
Instructor Grado 20
Coordinadores Académicos de formación titulada presencial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3518101 del año 2022

GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91078683 de SAN GIL, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento pecuaria en el area tematica producción ganadera y de especies menores, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Veintisiete Millones Cuatrocientos setenta mil cuatrocientos pesos m/cte. (27.470.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: correspondiente a ochocientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y cuatro mil trescientos treinta y ocho pesos m/cte. ($34.338).

Plazo: Será de 800 Horas para ser ejecutadas en diez (10) meses veinte (20) días, sin exceder el calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento pecuaria en el area tematica producción ganadera y de especies menores.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para	Alistamientos previos a la formación Técnica Producción Agropecuaria, y formación tecnológica	La acción realizada se evidencia con el desarrollo de las actividades

	el área temática del objeto contractual.	Gestión de empresas pecuarias mediante el proceso de Desarrollo curricular e instrumentos de evaluación.	pedagógicas que se ejecutan mensualmente.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Apoyo a la formación en alistamientos para el Desarrollo curricular del programa Tco en Producción Agropecuaria y Tgo Gestión de empresas pecuarias.	La acción realizada se evidencia en el aplicativo Sofia Plus.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Estretegia de aprendizaje mediante el uso de practicas de campo poniendo en practica las evidencias de conocimientos adquiridos durante el proceso de formación.	La acción realizada se evidencia en el formato DO-F-012 Sistema integrado de gestión y autocontrol.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación Titulada y complementaria en los programas Tco Producción Agropecuaria (2528183) – Tgo en Gestión de Empresas Pecuarias (2504449) – Tco Producción Agropecuaria (2324051)	La acción realizada se evidencia por medio de los eventos subidos al aplicativo Sofia Plus.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Estretegia de aprendizaje mediante el uso de la estrategia aprender haciendo, trabajo práctico in situ.	La acción realizada se evidencia en el formato DO-F-012 Sistema integrado de gestión y autocontrol.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Motivación en cada uno de los procesos de formación a los aprendices para participar como semillero de investigación **SIPTEME** con ideas claras y consisas que desarrollen procesos de innovación.	La acción realizada se evidencia en el formato DO-F-012 Sistema integrado de gestión y autocontrol.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las		La acción realizada se evidencia por

	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten Juicios Evaluativos en Aprendices del programa Producción Agropecuaria Ecológica ficha: 2067697	medio del aplicativo Sofia Plus.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisión en la plataforma sofia plus de reportes a juicios evaluativos para los aprendices del programa Producción Agropecuaria ficha:2324051 verificando cada uno de los resultados aprobados en las diferentes áreas y el estado actual de cada aprendiz en formación para pasar a la etapa productiva.	La acción realizada se evidencia por medio del aplicativo Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Verificar la participacion de los aprendiecs a la formación mediante el listado de asistencia, y el cumplimiento de la indumentaria de acuerdo al	Revición y verificación del cumplimiento del manual del aprendiz en cada proceso de formación.

		proceso de formación a desarrollar.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Manejo y diligenciamiento de los formatos establecidos para el desarrollo y cumpliemnto del proceso de gestión y seguridad en el trabajo enfocados a las formaciones Tecnicas y Tecnologicas que se imparten.	La acción realizada se evidencia mediante los formatos diligenciados que se descargaron de la plataforma COMPROMISO.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo de la oferta estudiantl del centro Agroturistico 2022	La acción realizada se evidencia mediante las redes sociales
15	. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N/A	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Creación de eventos mes de Abril en la plataforma Sofía Plus a las fichas **FORMACIÓN TITULADA** ***Ficha:** 2528183 ***Programa:** Tco en Producción Agropecuaria. ***Actividad de Aprendizaje:** * Recopilar y analiza las novedades para el respectivo diagnostico y posterior tratamiento ***Competencias**: * Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. ***Fechas Inicio:** 5 de Mayo ***Fechas fin:** 19 de mayo ***Horas total mensual de la ficha:** 24 ***Ficha:** 2504449 ***Programa:** Tgo en Gestión de empresas pecuarias. ***Actividad de Aprendizaje:** * Identificar equipos insumos condiciones de alojamiento y talento humano requerido para la	Aplicativo Sofía plus – eventos asociados a las fichas: 2528183 – 2504449 - 2547166

		organización de la unidad pecuaria de acuerdo con especie y sistema de producción. ***Competencias**: * Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procediemitno técnico y requerimiento de especie animal. ***Fechas Inicio:** 3 de Mayo ***Fechas fin:** 31 de Mayo ***Horas total mensual de la ficha:** 54 ***Ficha:** 2324051 ***Programa:** Tco en Producción Agropecuaria. ***Actividad de Aprendizaje:** * Diseñar planes sanitarios, según epidemiologia de la zona , en las diferentes especies pecuarias ***Competencias**: * Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa ***Fechas Inicio:** 20 de Mayo ***Fechas fin:** 27 de Mayo ***Horas total mensual de la ficha:** 22 **TOTAL HORAS MES:** 100	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	N/A	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	N/A	N/A

30	. Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración de los informes para la cuenta de cobro del mes de Abril de 2022 – Cumpliendo con el desarrollo de la formación para los programas con números de fichas: 2528183 – 2504449 – 2547166 de acuerdo a Planeación pedagógica.	La acción realizada se evidencia en el formato GTH_062_v09 Informe Mensual de Ejecución mes de Abril.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7839193061** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**16**) folios

Cordialmente,

Firma_____
Germán Darío Gómez Amaya
Contratista
C.C. No. 91.078.683

Recibí a satisfacción:

Del 1 al 17 de Mayo

Firma_____

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor contrato no. Co1.PCCNTR.3518101
Instructor Grado 15

Recibí a satisfacción:

Del 18 al 31 de Mayo

Firma_____

Luis Enrique ríos Ardila
Supervisor contrato no. Co1.PCCNTR.3518101
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3518101
MES DE ABRIL

1. **ACCIÓN REALIZADA:** SE EJECUTÓ FORMACIÓN TITULADA PARA EL PROGRAMA CON NÚMERO DE FICHA 2528183 (TCO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA).

   ***OBSERVAR LOS ANIMALES Y REALIZAR EXÁMENES CLÍNICOS PARA IDENTIFICAR ALGUNA NOVEDAD DE TIPO NUTRICIONAL REPRODUCTIVO O SANITARIO.**

   ***RECOPILAR Y ANALIZAR LAS NOVEDADES PARA EL RESPECTIVO DIAGNOSTICO Y POSTEROR TRATAMIENTO.**

   - Identificación estructural del tracto reproductivo de la hembra Porcina
   - Principales enfermedades reproductivas en la especie Porcina
   - Inseminación artificial y sincronización de celos en la hembra Porcina

EVIDENCIA: La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.



















2. **ACCIÓN REALIZADA:** SE EJECUTÓ FORMACIÓN TITULADA PARA EL PROGRAMA CON NÚMERO DE FICHA 2504449 (TGO EN GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS).

***PROGRAMAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTO TECNICO SANITARIO Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.**

***IDENTIFICAR EQUIPOS INSUMOS CONDICIONES DE ALOJAMIENTO Y TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.**

- Definir equipos, implementos e insumos para la instalación de la unidad productiva
- Plantear cronograma de actividades del proceso de instalación de unidad productiva de especie pecuaria
- Disponer áreas, instalaciones, maquinas, equipos e insumos
- Programar limpieza de áreas, instalaciones, máquinas y equipos aplicar protocolo de higiene y cuidado persona

EVIDENCIA: La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.































3. **ACCIÓN REALIZADA:** SE EJECUTÓ FORMACIÓN COMPLEMENTARIO PARA EL PROGRAMA CON NÚMERO DE FICHA 2324051 (Tco producción Agropecuaria)

   ***REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA**

- Implementar un protocolo de manejo sanitario por especie animal de acuerdo a requerimientos técnicos y etapa productiva.
- Identificar la problemática actual de la granja pecuaria del colegio del municipio de Encino Santander.

EVIDENCIA: La acción realizada se evidencia por medio de las siguientes imágenes fotográficas.




SALA


AVICULTURA



INSTRUCTOR FORMACIÓN TITULADA

GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA.

C.C 91.078.683 DE SAN GIL

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2528183 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504449 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109901 IDENTIFICAR EQUIPOS, INSUMOS, CONDICIONES DEL ALOJAMIENTO Y RECURSO HUMANO REQUERIDO PARA LA ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON ESPECIE, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TECNICOS.

27050109902 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, ASEO Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, SANITARIOS Y MANUALES DE OPERACIÓN DE EQUIPOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2324051 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

REALIZAR ACTIVIDADES SANITARIAS GARANTIZANDO EL ESTADO SALUDABLE DEL ANIMAL, CON BASE EN LOS PROPÓSITOS, ESPECIE, FASE DEL PROCESO PRODUCTIVO Y OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: GERMAN DARIO GOMEZ AMAYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO