PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, Quibdó 31/05/2022

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3257052**
Cargo del supervisor: Coordinadora Academica.
Dependencia: Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.
Ciudad: Quibdó.

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de Mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3257052

JAVIER ANTONIO ZEA BLANDON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11813077 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. 3257052, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cuatro (4) contratos que tienen la duración de ocho (8) meses, la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS ($ 35.253.760) cada uno. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales por los meses del 01 de marzo a octubre 30 de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS ($ 4.406.720) cada uno.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 30 de octubre del año 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y trabajo Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la dirección de Empleo y Trabajo – Coordinacion nacional de emprendimiento.	Se continuaron las formaciones programadas en el municipio de Carmen del Darien, en el corregimiento Nueva Esperanza ficha Nº 2533177 emprendimiento en reforestación y recuperación ambiental. Se realizo formación en el municipio de Unión Panamericana, en el Corregimiento Plan de Raspadura con ficha Nº 2541289 emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales. En la formación de Union Panamericana se trabajo en el horario programado según la concertación hecha de manera previa al inicio de las formacion cumpliendo asi con los compromisos adquiridos entre los aprendices con el instructor. En la formación pudimos desarrollar la temática establecida en las guías de aprendizaje.	Planeacion pedagógica. Guias de aprendizaje. Registros fotográficos. Listados de Asistencia a los talleres de formación. Que se encuentran en la carpeta destinadas para tal fin en el Drive.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con	Se realizaron los alistamientos integral en los lugares donde se realizarían las formaciones en compañía de los instructores técnicos asignados, con los cuales se compartieron las	Planeacion pedagógica. Guias de aprendizaje Se encuentran montadas en el Drive.

	materiales de formación cuando aplique.	estrategias didácticas que se implementarían en las formaciones, previamente se organizaron los materiales de formación a utilizar en cada sección.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se aplico en mayor tiempo la formación sincronica, ya que por la presencialidad se pudo impartir la formación de forma clara y se despejaban dudas e inquietudes de los aprendices en el mismo instante. En la formación asincrónica se pudo dejar a los aprendices temas de consultas que le permitieran aumentar sus conocimientos y asi apliar los conceptos aprendidos en las formaciones.	Planeacion pedagógica. Guias de aprendizaje Se encuentran montadas en el Drive.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza reunión de seguimiento con el dinamizador del centro de acuerdo con los requerimientos exigidos por la coordinación del programa SER, en aras de cumplir con todos los parámetros establecidos por el programa Sena Emprende Rural y las estrategias para finalizar bien el desarrollo de este proceso con el logro y cumplimientos de las metas establecidas.	Plataforma Team Registro fotográfico Grabacion de la reunión por parte de la dinamizadora en la plataforma.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Cada salida realizada fue programada por la dinamizadora del centro y ella de manera anticipada conoce las formaciones que serán atendidas se gun la programación que se tiene ya establecida.	Carpeta en Drive. Correo institucional. Plataforma de sofia Registros fotograficos

6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Acciones realizadas, se dilgenciaron las caracterizaciones y los diagnosticos a todas las unidades productivas que se programaron durante este mes.	Carpeta creada para tal fin en el Drive.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realizó acompañamiento a las unidades productivas programadas este mes en la parte de fortalecimiento, en la parte de gestión empresarial y financiación.	Carpeta creada para tal fin en el Drive.
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En este mes participe en la jornada de socialización del programa JUNTANZA ETNICA, el cual es un programa de empoderamiento de pueblos indígenas y afrocolombianos. desde ACDI-VOCA. Durante este mes estoy participando en la transferencia Metodología MyCoop – Coopermondo. También participe de la transferencia metodológica de Finagro. También participe en la transferencia de auditoria externa de Icontec y la divulgación de cambios en la guía del programa SER Participe en la reunion de seguimiento del equipo SER Choco programada por parte de la dinamizadora.	Plataforma Team. Evidencias fotográficas Listados de asistencia.

9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se crearon los modelos de negocios a las unidades productivas, como resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de negocios rurales de la fase I del programa SER.	Carpeta destinada para tal fin en el Drive.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Acción realizada, información suministrada a la persona encargada del fortalecimiento.	Se encuentra cargadas en la carpeta destinada para tal fin en el Drive.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se desarrolló y formulo el plan de negocios de las unidades productivas creadas en los municipios de Carmen del Darien y Union Panamericana. Se informo sobre las fuentes de financiación y requisitos entre ellas entidades financieras de la region, finagro y fondo emprender.	Estructuras Integradas de Seguimiento diligenciadas y montadas en el Drive.
12	Presentar o gestionar.la certificación en las normas de competencia U "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Acción pendiente de ejecutar.	Acción pendiente de ejecutar.
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a Positiva Seguros y pago de la misma bajo la clase de riesgo tipo II.	Planilla, operador SOI Nº 7832274358 Enviada al correo destinado para tal fin. soportesseguridad social2020@gmail.com

14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizaron las acción que aplica a la contratacion enmarcadas dentro de mis funciones como contratista, siguiendo los lineamientos del Dinamizador rural del centro.	Se encuentra cargadas en la carpeta destinada para tal fin en el Drive.
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Todo el trabajo realizado en las formaciones y demás van quedando evidenciados, siguiendo los lineamientos del programa.	Carpeta creada para tal fin en el Drive.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	8522	Municipio de Carmen del Darien (Corregimiento Nueva Esperanza)	28/04/2022	04/05/2022
2	11222	Municipio de Union Panamericana (Corregimiento el Plan de Raspadura)	10/05/2022	15/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7832274358** de la planilla, operador SOI, correspondiente al mes de Abril del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

JAVIER ANTONIO ZEA BLANDON
Contratista
C.C. No. 11813077



Recibí a satisfacción:

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 3257052 de 2022
Cargo: Coordinadora Academica.

EVIDENCIAS.

Tema: Proceso de Formación
Objetivo: Desarrollar las diferentes tematicas según la estructura curricular y guías elaboradas con antelación sobre temas puntuales en materia de emprendimiento.
Fecha: Mayo/2022.






FLAWLESS

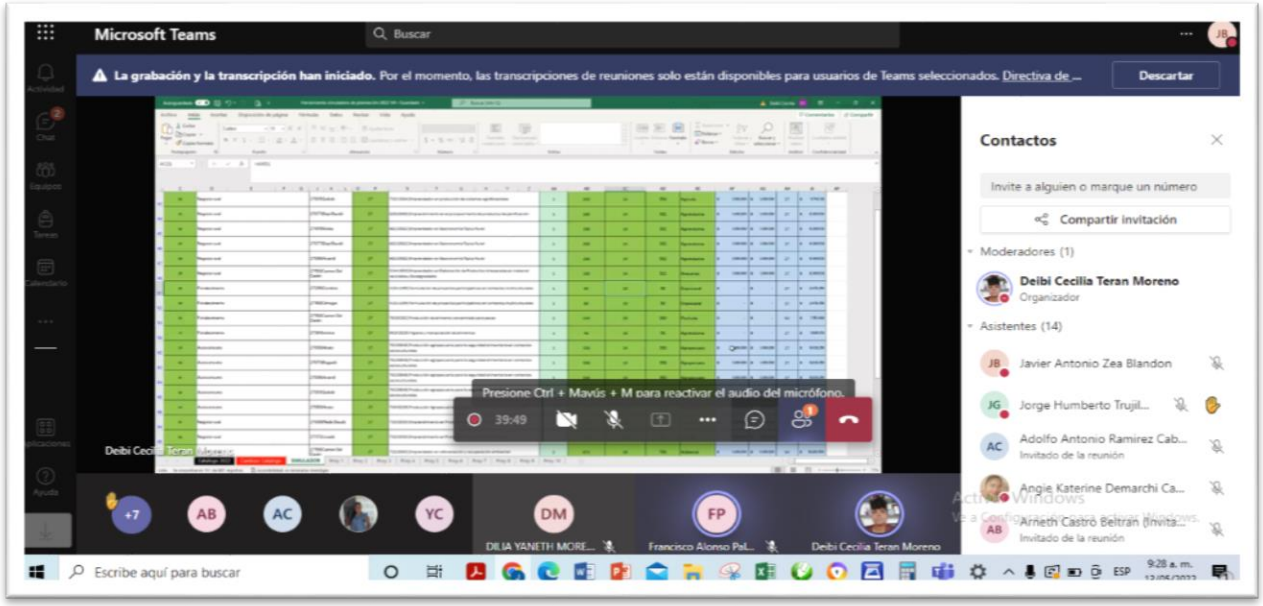


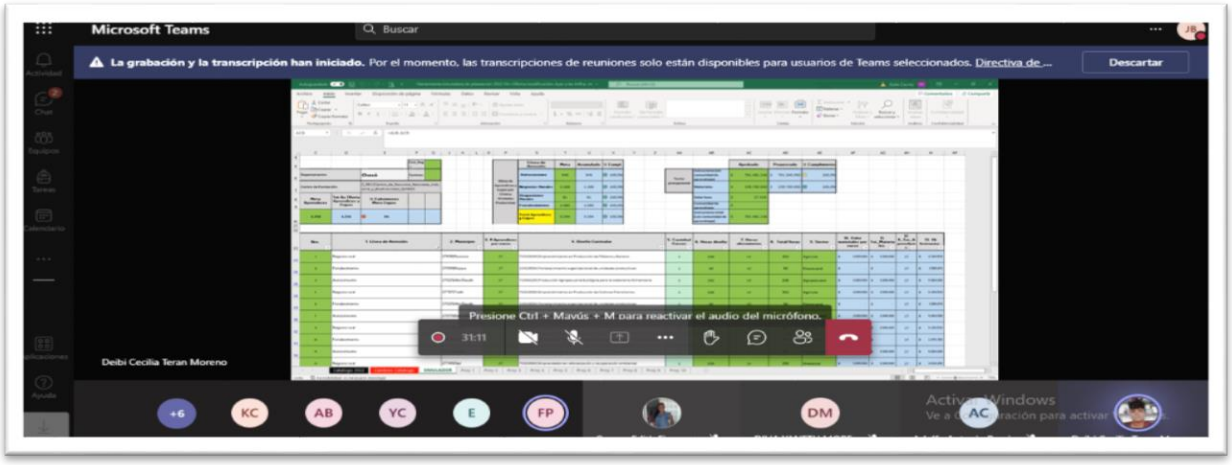

SENA





Tema: Reunión de seguimiento
Objetivo: Reunión de seguimiento al proceso de Formación del Programa Sena Emprende Rural, donde trataron temas de la ejecución del programa, Revisión de Entregables.
Fecha: Mayo/2022



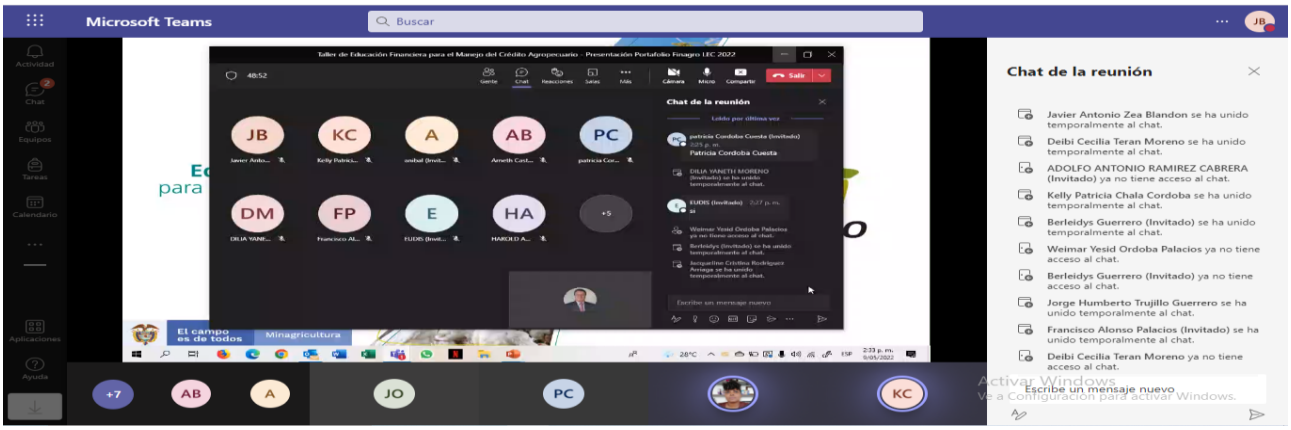


Tema: Transferencia Coopermondo
Objetivo: Proceso formativo en cooperativismo.
Fecha: Mayo/2022

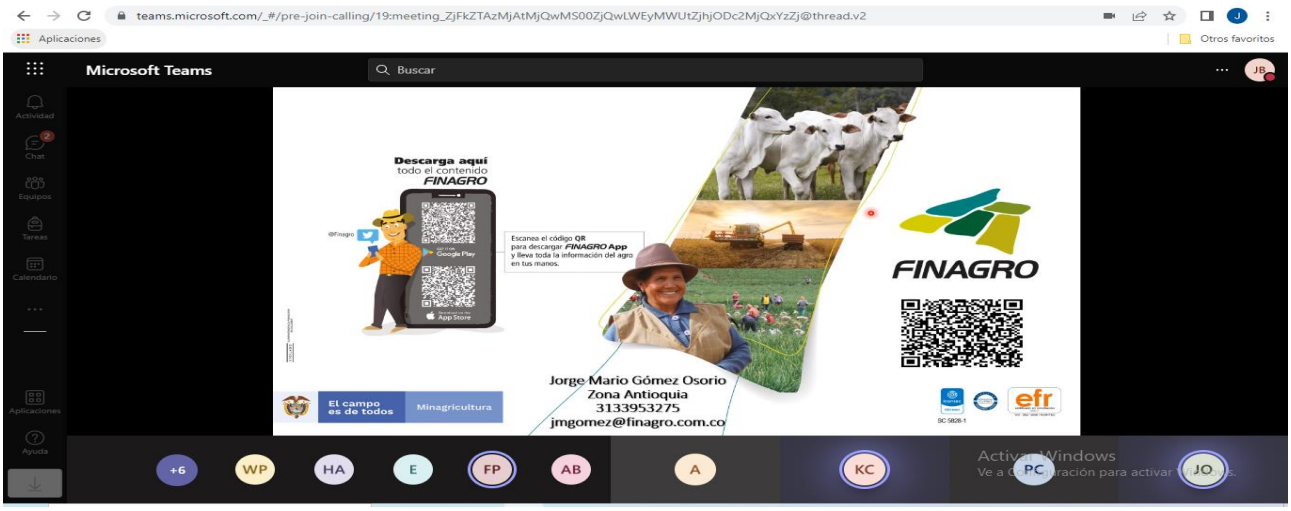




Tema: Transferencia de Finagro
Objetivo: Taller de educación financiera para el manejo del crédito agropecuario.
Fecha: Mayo/2022







Tema: Taller ACDI/VOCA
Objetivo: Taller de Empoderamo¡iento de pueblos indígenas y afrocolombianos – JUNTANZA ETNICA.
Fecha: Mayo/2022







Tema: Transferencia de Auditoria y guias del programa SER
Objetivo: Transferencia de Tips de preparación de Auditoria externa ICONTEC y divulgación de cambios en la guía del programa SER.
Fecha: Mayo/2022

