SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**77922-172580**
No. de documento	**446211**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**C.C.**	4.611.868	**IP/Nº de contacto**	3122928545
Correo electrónico contratista:	gyotengo@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		60408699137	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	244/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**23922**	
Valor Total del Contrato	$ 39.590.630	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 27.713.441	**4**	**Del**	**01/05/2022**	**Al**	**31/05/2022**	**$ 3.959.063,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 23.754.378		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASI COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.959.063		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.959.063**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.333.818**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	**Abril**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**58855342**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.583.625	$ 1.583.625
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 198.000	$ 198.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 253.400	$ 253.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.600	$ 16.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 395.906	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 777.939	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.333.818,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.507.663,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	35.077,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.923.986,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Puerto Asís, 01 al 31 de Mayo del 2022, Instructor de Formación Regular, Ambientes de Formación Presencial.
a. Impartir FPI en programa complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS ficha:2538825 - competencia:270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. horario: 8:00 am - 4:00 pm lunes a sábado (8 horas).
b. Impartir FPI en programa complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS ficha:: 2556536 -competencia:270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. horario: 8:00 am - 12:00 pm lunes a sábado (40 horas).c. Impartir FPI en programa complementario CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO ficha:2556551. competencia:270502008 Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo horario: 4:00 pm - 8:00 pm lunes a sábado (40 horas).d. Impartir FPI en programa complementario ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS ficha:2561765competencia:270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. Horario: 8:00 am -4:00 pm lunes a viernes (32 horas)
e. apoyar proceso de seguimiento a etapas productivas ficha numero: 2279786 (40 horas) - TOTAL HORAS MES: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**NIT:**	4611868
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	abril 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	abril 2022
Número de Radicación:	58855342	**Total a pagar:**	$468,000
Fecha de vencimiento:	10/05/2022	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	10/05/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	1452029737
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$16,600
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$253,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$198,000
						$468,000

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

usuario CC4611868
clave Nuevo2020

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asis Putumayo Mayo de 2022

Señor (a)
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 244-2022
Coordinador Academico
Puerto asis - Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No 244-2022 del año 2022

Gentil Rodrigo Yotengo Rivera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.611.868 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($ 39.590.630).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.959.063)****.*
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la Direccion general, en la cuenta de ahorros No. **60408699137** de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el **30 de noviembre** de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta de Formación Regular, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	Documentos que soportan la ejecución de FPI de a linieamientos establecidos por la entidad.
2	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios .
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprecidiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofia plus

	Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
4	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo
5	Apoyar, Gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la Coordinación Académica.	Ejecutar la formación profesional integral de la formación titulada y cursos complementarios: **FORMULACION Y BIOABONOS SOLIDOS** **CODIGO DE FICHA**: 2538825. **HORARIO:** 8:00 am – 4:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: Vereda el Aguila. **FORMULACION Y BIOABONOS SOLIDOS** **CODIGO DE FICHA**: 2556536. **HORARIO:** 8:00 am – 12:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: Vereda Peñazora. **CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO** **CODIGO DE FICHA**: 2556551. **HORARIO:** 4:00 pm – 8:00pm Lunes a sábado Formación presencial. Lugar: B/ Simon Bolivar **FORMULACION Y BIOABONOS SOLIDOS**	Ficha de programa de formación asignado **Ficha No: 2538825** **Ficha No: 2556536** **Ficha No: 2556551** **Ficha No: 2561765**

		CODIGO DE FICHA: 2561765. **HORARIO:** 8:00 am – 4:00pm Lunes a Viernes Formación presencial. Lugar: Vereda el Agua Negra.	
6	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Cumplir con la Ruta de aprendizaje	Proyecto formativo
7	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a requerimientos de coordinación academica.	Acta de conformación de equipo.
8	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.	Demostrar la aplicación de la guía de orientación y formación en AVA	Pendiente por certificar.
9	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales deidamente diligenciado.
10	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva,. como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva.	Documentos que soportan el seguimiento
11	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversalidad.

12	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Documentos que soporten el debido proceso.
13	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la Formacion Profesional Integral.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos estalecidos.
14	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Subir a Plataforma SOFIA PLUS las evidencias por parte del Instructor de la formulación del proyecto de formacion	Aplicativo sofia plus. Guias de aprendizaje. Aplicativo DRIVE.
15	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FORMACION TITULADA Y CURSOS COMPLEMENTARIOS**: Curso complementario: **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1	Programa de formación Ficha asignada. **Ficha No: 2538825** **Ficha No: 2556536** **Ficha No: 2556551** **Ficha No: 2561765**

		CODIGO DE FICHA: 2538825 **Horas: 8** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2556536 **Horas: 40** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica	

		RAP 5_ Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO** **Código Programa**:72320002 **CODIGO DE FICHA**: 2556551. **Horas**: 40 **Competencia:** 270502008 Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RAP _1** Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RAP _2** Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. **RAP _3** Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. **RAP _4** Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. **RAP_5** Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. **RAP_6** Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. **RAP_ 7** Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas. **RAP_ 8** Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. **RAP_ 9** Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2561765 **Horas: 32**	

		Competencia: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos.	
16	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y asi lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Conformar el portafolio del instructor de acuerdo a los procedimientos de FPI	Portafolio del instructor. **Ficha No: 2538825** **Ficha No: 2556536** **Ficha No: 2556551** **Ficha No: 2561765**
17	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Atender las citaciones a reuniones programadas por coordinación academica.	Lista de asistencia.
18	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Participar de la inducción y reinducción de instructores.	Listado de Asistencia
19	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo	Atender y asistir a las sesiones porgramadas por el equipo de de desarrollo curricular.	Listado de asistencia

	curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.		
20	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizar las herramientas virtuales para orientar la formación de acuerdo a los lineamientos establecidos	Uso de herramientas las cuales están en el drive.
21	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estimulos que tiene el SENA.	Listas de asistencia a las charlas motivacionales.
22	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Realizar el debido proceso en formación, soportado con los documentos estalecidos para tal fin.	Carpeta de novedades.
23	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información para fortalecer el procesos formativo.	Demostrar el dominio de las herramientas tecnológicas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
24	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Manejar la comunicación asertiva	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario
25	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Demostrar el dominio de las herramientas informáticas	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2022, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Mayo de 2022

	al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
27	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Apoyar el proceso de inducción de aprendices, estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de aprendices.
29	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma CompromISO, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las ´plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados,
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondiente al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinacion Academica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de Mayo de 2022.
31	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestion de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de Gestion Integrada de Calidad.	Acta de conformación de equipo Listado de asistencia
32	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta institucional y de la propuesta pedagógica.	Impartir Formación Profesional Integral de acuerdo al requerimiento y a la necesidad del servicio.	Portafolio del instructor Ficha asignada nro: **Ficha No: 2538825** **Ficha No: 2556536** **Ficha No: 2556551** **Ficha No: 2561765**

33	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago salud y pensión mes de abril 2022, nro de planilla **58855342** expedido por el operador de pago.
34	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	**IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN FORMACION TITULADA Y CURSOS COMPLEMENTARIOS** Curso complementario: **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2538825 **Horas: 8** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2556536 **Horas: 40** **Competencia**: 270412031	Portafolio del instructor Ficha asignada nro: **Ficha No: 2538825** **Ficha No: 2556536** **Ficha No: 2556551** **Ficha No: 2561765**

		Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos. **CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO** **Código Programa**:72320002 **CODIGO DE FICHA**: 2556551. **Horas**: 40 **Competencia:** 270502008 Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RAP _1** Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RAP _2** Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. **RAP _3** Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. **RAP _4** Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación.	

		RAP_5 Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. **RAP_6** Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. **RAP_ 7** Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas. **RAP_ 8** Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. **RAP_ 9** Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón. **ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS** **Código del Programa**: 06000033 V1 **CODIGO DE FICHA**: 2561765 **Horas: 32** **Competencia**: 270412031 Elaborar bioabono según protocolo y normativa. **RAP 1_** Seleccionar recursos locales disponibles para la elaboración de bioabonos según la normativa de la agricultura ecológica. **RAP 2_** Procesar residuos sólidos en la preparación de bioabono de acuerdo con la normativa vigente. **RAP 3_** Inocular microorganismos en el bioabono según parámetros técnicos y de bioseguridad. **RAP 4_** Monitorear parámetros técnicos del bioabono de acuerdo con guía técnica. **RAP 5_** Ajustar parámetros del bioabono de acuerdo con requerimientos técnicos.	
35	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional

36	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Dar cumplimiento al objeto contractual, de acuerdo a la misión institucional.	Actas, listados de asistencia cuando aplique
37	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad existente en el SENA.	Actuar de acuerdo a la normatividad.
38	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificados de cursos que demuestren el fortalecimiento del perfil profesional.
39	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Aplicar el manual de procedminientos establecidos en el SENA, de acuerdo a SIGA.	Certificado cursos: Conocimientos de manual de Discapacidad y su política en el SENA.
40	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
41	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA.	Certificados de participación en eventos SENNOVA.
42	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula;	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices, cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.		
43	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Dar a conocer la convocatoria de los programas ofertados	Ecard de la divulgación por medios tecnologicos
44	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Participar de seguimientos de las acciones de formación lectiva como productiva. Resultados de Aprendizaje Etapa Practica Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del Programa de Formacion y Metodologias de Autegestion . **Ficha: 2279786.** **Total horas: 40**	Formatos seguimiento etapa productiva **Ficha: 2279786.**
45	impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad por parte del supervisor del contrato.	Estar atento a los requerimientos de coordinación academica.	Correo de requerimiento y ficha asignada.
46	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales com: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del	Realizar el debido proceso en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo al procedimiento de la Formacion Profesional Integral.	Documentos que soporten el debido en la plataforma Sofia Plus.

	reconocimiento de ap rendizajes previos, cierre de fichas.		
47	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2022.	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Atender la convocatoria de proceso de competencias laborales. Presentar certificado vigente.NCL 240201056 240201057
48	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
49	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato **No. 244 de 2022** de prestación de Servicios únicamente con el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima – Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios Nro. 244 de 2022
50	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema	Participar de las reuniones que programe el líder SIGA, de	Listado de asistencia Actas

	de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	la regional y mantener al dia los formaos establecidos.	
51	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Atender los requerimientos de Registro calificado.	Listados de asistencia
52	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Atender los requerimientos de Coordinacion Academica.	Documentos que soporten el cumplimiento del ojeto contractual
53	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Apoyar el equipo de Desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del Centro.	Acta de conformación equipo Correo de designacion
54	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Estar atento cuando se requiere	Correo electronico
55	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato;	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo de 2022	Informe Mensual de actividades mes de mayo 2022
56	Conocer, manejar y emplear las plataformas digitales institucionales del SENA y utilizarlas de manera dinámica en ejecución y cumplimiento de sus actividades contractuales.	Utilizar las plataformas digitales que dispone el SENA para diligenciar planilla de pagos, compromiso (formatos)	Formatos establecidos por la institucion
57	El Tutor o Instructor asignado a formación virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje; específicamente la "Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje" y la normatividad que la	Cumplir a cabalidad con la guía designada para orientación de formación virtual.	Certificado de capacitación en el manejo de las TICs

	complemente o la sustituya y directrices que estén en vigencia.		
58	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación academica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **58855342** Mi planilla.com, del mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Usuario: CC4611868
Contraseña:Nuevo2020

Evidencias en (19) folios

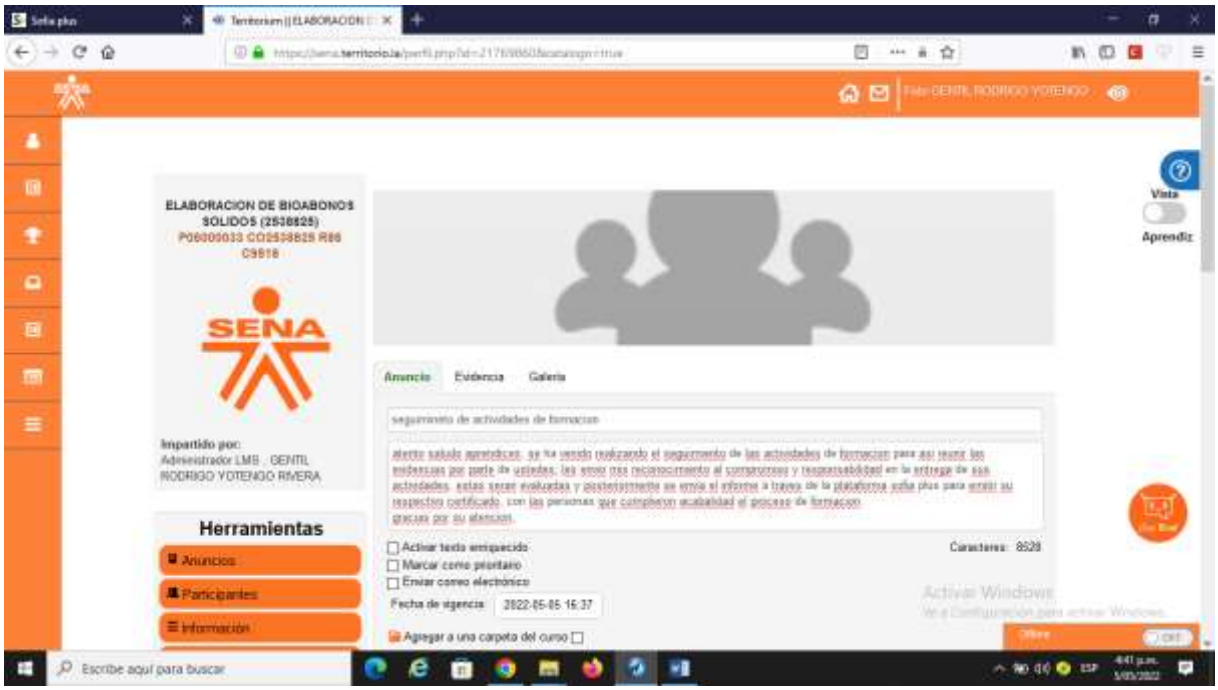
Cordialmente.

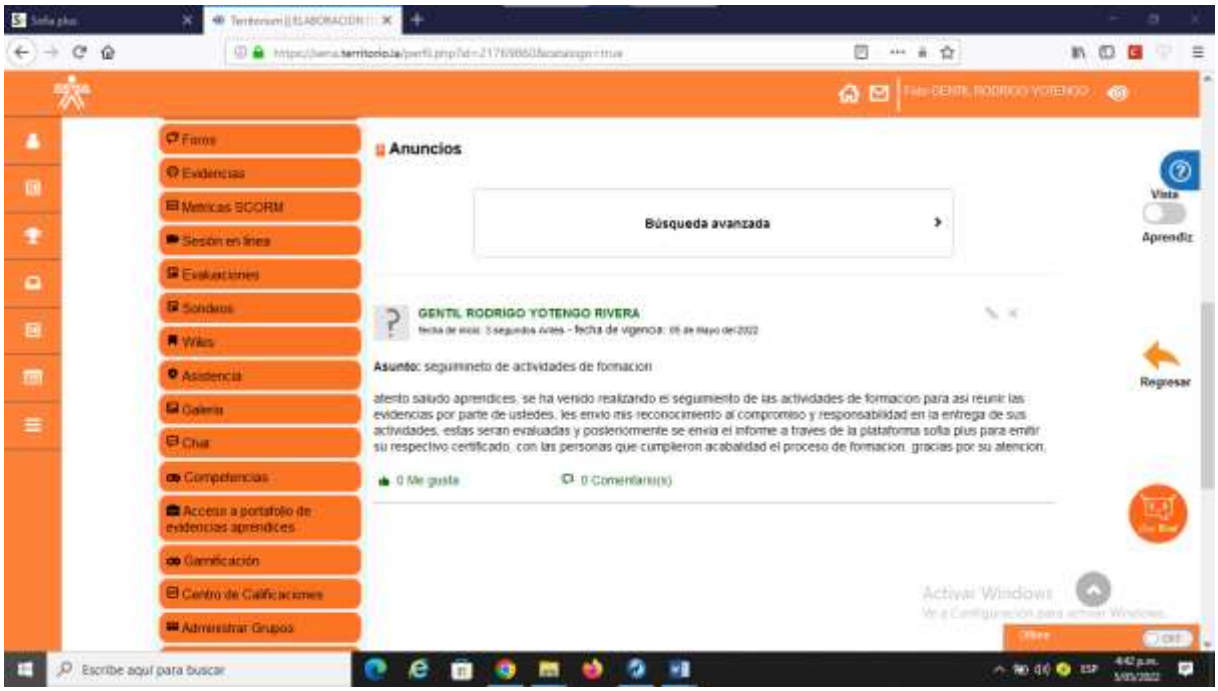
Firma
GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
Contratista
C.C. No. 4611868 de Popayan.

Recibí a satisfacción:

Firma
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No.244-2022 de 2022
INSTRUCTOR G10

Elaboración de Bioabonos ficha : 2538825





Elaboración de bioabonos 2556536





CRIADOR DE POLLOS PARA ENGORDE PARA ASEDERO 2556551



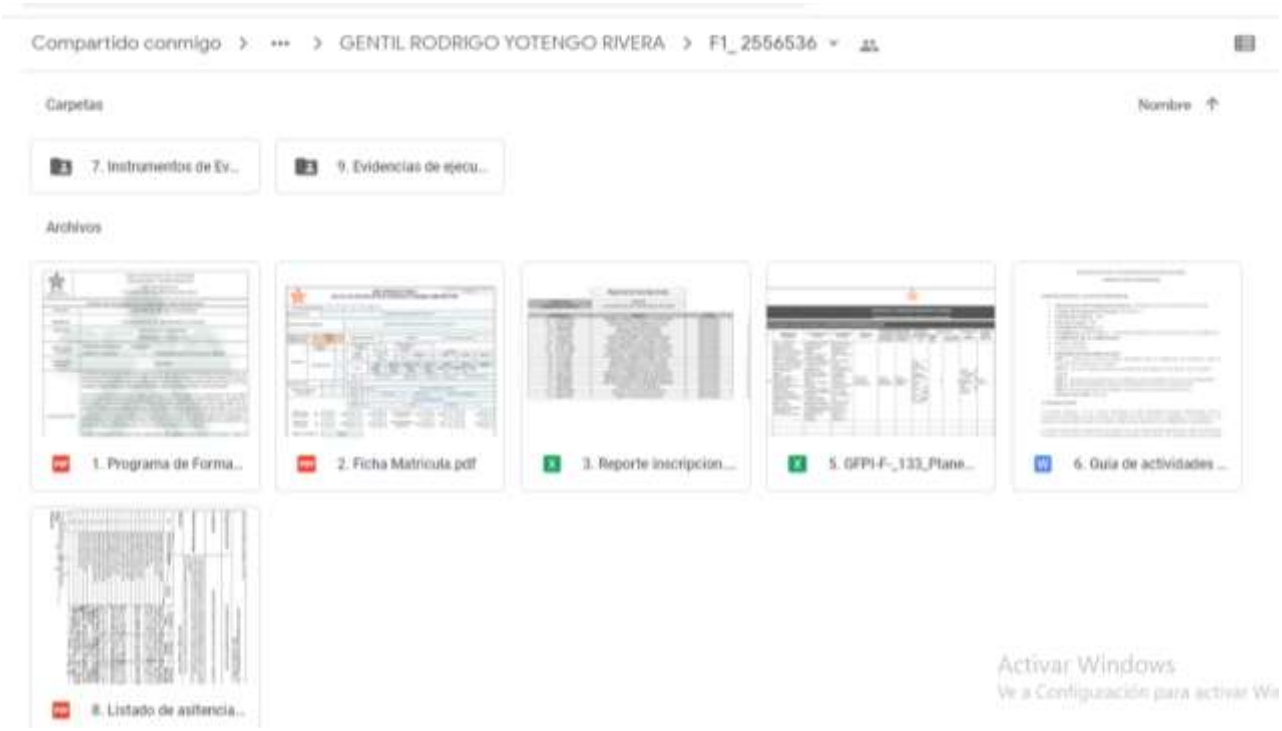


Portafolio ficha: 2538825





Portafolio ficha: 2556536





Portafolio ficha: 2556551

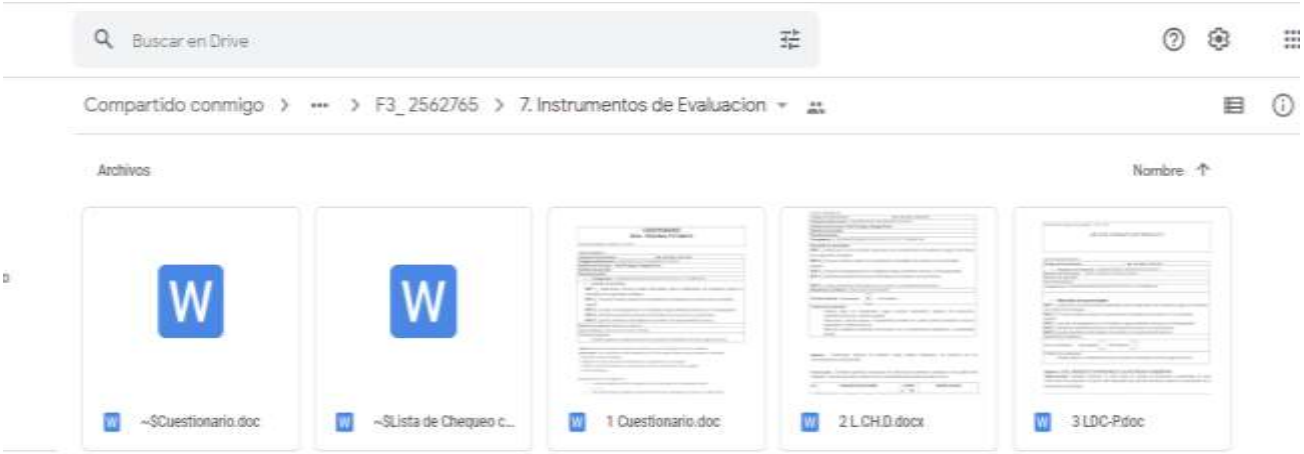




Portafolio ficha: 2562765



Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wind



Activar Windows

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556536 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2556551 - CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. LECTIVA APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. LECTIVA ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE LECTIVA RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS LECTIVA ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES LECTIVA ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279786 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2538825 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.

3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD.

4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA

5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 127.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

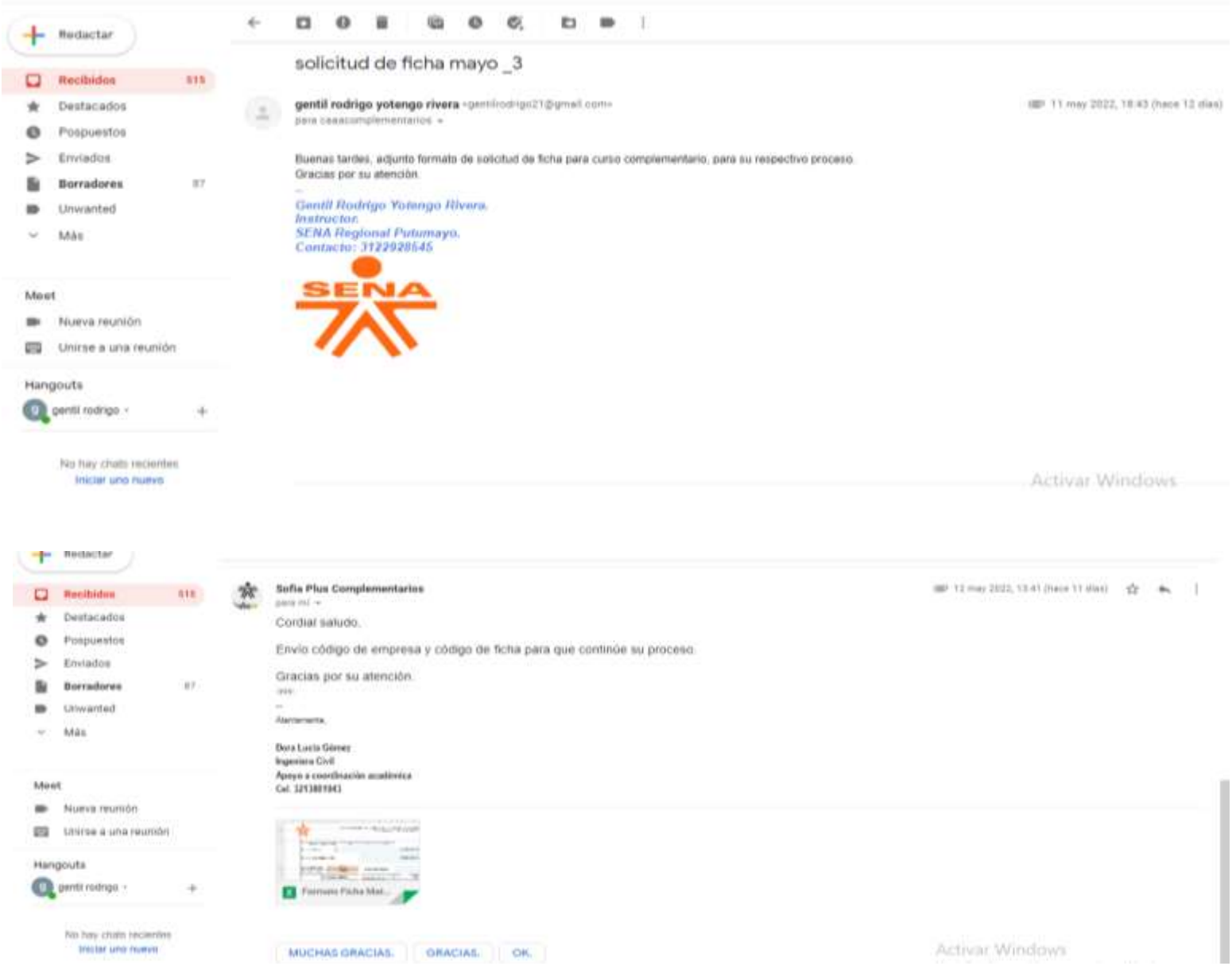
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Solicitud de ficha 2561765



Redactar

Recibidos 515
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 87
Unwanted
Más

Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión

Hangouts
gentil rodrigo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo

solicitud de ficha mayo _3

gentil rodrigo yotengo rivera <gentilrodrigo21@gmail.com>
para ceaatcomplementarios

11 may 2022, 18:43 (hace 12 días)

Buenas tardes, adjunto formato de solicitud de ficha para curso complementario, para su respectivo proceso.
Gracias por su atención.

Gentil Rodrigo Yotengo Rivera.
Instructor.
SENA Regional Putumayo.
Contacto: 3122928545

SENA

Activar Windows

Redactar

Recibidos 515
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 87
Unwanted
Más

Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión

Hangouts
gentil rodrigo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo

Sofia Plus Complementarios
para mí

12 may 2022, 13:41 (hace 11 días)

Cordial saludo.

Envio código de empresa y código de ficha para que continúe su proceso.

Gracias por su atención.

Atentamente,

Dora Lucia Gómez
Ingeniera Civil
Apoyo a coordinación académica
Cel. 3213881943

Formato Ficha Mat...

MUCHAS GRACIAS. GRACIAS. OK.

Activar Windows

SENA

SENA REGIONAL PUTUMAYO
SOLICITUD DE CREACION DE FICHA DE MATRICULA PROGRAMA COMPLEMENTARIO

Documento de Trabajo No controlado FPI
27-05-2020

Fecha de diligenciamiento	10	5	2022

Nombre del Curso:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
Nombre de las Competencias:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

Código de la Ficha:	2561765	**Código del Programa**	06000033	**Versión del programa:**	1
Código Empresa	1749961				

Formación	**Formación a la Medida**		**Convocatoria Abierta**	X	**Convocatoria Cerrada**		
	Complementaria	X	**Tipo de Formación**	**Presencial**	X	**Jornada**	
				Virtual		**Mañana**	**Tarde**	**Noche**	**Diurno**
						x	x		

Horario	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SABADO**	**DOMINGO**
	8:00am - 4:00 pm	8:00am - 4:00 pm	8:00am - 4:00 pm	8:00am - 4:00 pm	8:00am - 4:00 pm		

Aula:	Salon Comunal	**Municipio:**	Puerto Asis	**Vereda:**	vereda Agua Negra
Total horas curso:	40	**Convenio:**			

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2556536	
Competencia:	ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Salon comunal	Mayo
Resultado de aprendizaje:	2. PROCESAR RESIDUOS SÓLIDOS EN LA PREPARACIÓN DE BIOABONO DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE. 3. INOCULAR MICROORGANISMOS EN EL BIOABONO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y DE BIOSEGURIDAD. 4. MONITOREAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA 1. SELECCIONAR RECURSOS LOCALES DISPONIBLES PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SEGÚN LA NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA. 5. AJUSTAR PARÁMETROS DEL BIOABONO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	**Horario:**	8:00 am - 12:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	16/05/2022 Lunes	17/05/2022 Martes	18/05/2022 Miércoles	19/05/2022 Jueves	20/05/2022 Viernes	21/05/2022 Sabado	Domingo
1	ANDRES CAMILO PORTILLO QUEVEDO	Andres C Portillo	Andres C. Portillo	Andres P	Andres C. Portillo	Andres C. Portillo	Andres Portillo	
2	ANDRES FELIPE MUÑOZ VILLOTA	Felipe Muñoz	Felipe Muñoz	Felipe Muñoz	Felipe Muñoz	FelipeM	Felipe Muñoz	
3	ANGELA MARIA ROSERO							
4	CEFERINA ACOSTA GOMEZ	Ceferina Ac.	Ceferina Ac	Ceferina Ac	Ceferina Ac	Ceferina Ac.	Ceferina Ac.	
5	CRISTHIAN DANIEL GARCIA TALAGA							
6	DARIO ERNESTO ALFONSO VEGA	Dario E Alfonso	Dario E alfonso	Dario E alfonso	Dario E alfonso	Dario E alfonso	Dario E alfonso	
7	DIEGO ARMANDO RICAURTE ALEGRIA							
8	GABRIELA ALCIRA BURBANO ERAZO							
9	GLORIA DEL CARMEN MUÑOZ VILLOTA	Carmen Muñoz	Carmen Muñoz	Carmen Muñoz	Carmen Muñoz	Carmen Muñoz	Carmen	
10	HERNAN GONZALO CORAL LUNA	Hernan Coral	Hernan Coral	Hernan Coral	Hernan Coral	Hernan C.	Hernan Coral	
11	JAMES ORLANDO VELEZ ZAPATA	James orlando velez	James orlando velez	James orlando velez	James orlando velez	James orlando velez	James orlando velez	
12	JESUS HERMES NAUCIL GUEVARA							
13	MARIA DEL CARMEN ERAZO MORALES	Maria C. Erazo	Maria C. E	Maria C. Erazo	Maria C. Erazo	Maria C Erazo	Maria C. Erazo	
14	MIRIAM ESPERANZA QUENAN GALVIS	Esperanza Quenan	Esperanza Quenan	Esperanza Quenan	Esperanza Quenan	Esperanza Quenan	Esperanza Quenan	
15	NATHALIA MARCELA ENRIQUEZ MUÑOZ	Nathalia E	Nathalia E	Nathalia Enriquez	Nathalia E	Nathalia	Nathalia E	
16	SANDRA LILIANA MUÑOZ	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	
17	SOLVEY JULIETH VELEZ ZAITA	Solvey velez	Solvey velez	Solvey velez	Solvey velez	Solvey velez	Solvey velez	
18	YANETH SOLARTE ACOSTA	Flor Acosta Yaneths. Ceferina Acosta	Yaneths.	Flor Acosta. Yaneth SAC.	Flor Acosta. Yaneth SAC. Ceferina Acosta	Flor Acosta Yaneth SAC	Flor Acosta. Yaneth SAC	
19								
20								

Gentil Rodrigo Yotengo Rivera

Firma Instructor:

Documento de Trabajo No Controlado -16-10-2019

CONTROL DE ASISTENCIAS DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Programa de formación:	CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO	**Nº de ficha de caracterizacion:** 2556551	
Competencia:	ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS	**Ambiente de Aprendizaje**	**Mes**
		Salon comunal	MAYO
Resultado de aprendizaje:	Trabajar las áreas del galpón, de acuerdo al plan de alistamiento establecido. Preparar el área de cría, según criterios técnicos establecidos. Recepcionar el pollito, con la aplicación de parámetros técnicos definidos	**Horario:**	4:00 Pm - 8:00 pm
Instructor:	Gentil Rodrigo Yotengo Rivera	***Asistió: Firma***	
		No asistió: X	

No.	Nombres y apellidos / Fecha	16/05/2022 Lunes	17/05/2022 Martes	18/05/2022 Miércoles	19/05/2022 Jueves	20/05/2022 Viernes	21/05/2022 Sabado	Domingo
1	OFELIA GUZMAN PERENGUEZ	ofelio Guzman	ofelio Guzman	ofelio Guzman	ofelio Guzman	ofelio Guzman	ofelio Guzman	
2	BETTY JANETH MORIANO ZAMBRANO	Betty Zambrano	Betty Zambrano	Betty Zambrano	Betty Zambrano	Betty Zambrano	Betty Zambrano	
3	JESUS ALBERTO ADRADA LOPEZ							
4	NIBIA AMPARO FLOREZ SANTOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ANA YOLANDA CAICEDO ANDRADE							
6	MARIANA DE JESUS DIAZ SOLARTE	Xongno Diaz	Xongno Diaz	Xongno Diaz	Xongno Diaz	Xongno Diaz	Xongno Diaz	
7	CIPRIANO CABRERA ROSERO	Cipriano Cabrera	Cipriano Cabrera	Cipriano Cabrera	Cipriano Cabrera	Cipriano Cabrera	Cipriano Cabrera	
8	JOSE ELEAZAR ORDOÑEZ GARCIA	Jose Eleazar O.	Jose Eleazar O.	Jose Eleazar O.	Jose Eleazar O.	Jose Eleazar O.	Jose Eleazar O.	
9	PARMENIO NOVOA ROMERO	Aparicio	Aparicio	Aparicio	Aparicio	Aparicio	Aparicio	
10	ANYELA KARINA BULLA BASTIDAS	Anyela Karina Bulla	Anyela Karina Bulla	Anyela Karina Bulla	Anyela Karina Bulla	Anyela Karina Bulla	Anyela Karina Bulla	
11	MARIA ELENA BERRIO BENITO	Mª Helena Berrio	Mª Helena Berrio	Mª Helena Berrio	Mª Helena Berrio	Mª Helena Berrio	Mª Helena Berrio	
12	PABLO EMILIO VACA SALAZAR	Pablo emilio vaca	Pablo emilio vaca	Pablo emilio vaca	Pablo emilio vaca	Pablo emilio vaca	Pablo emilio vaca	
13	MARIA GRACIELA DIAZ LOPEZ	Graciela D	Graciela D	Graciela D	Graciela D	Graciela D	Graciela D	
14	NELSA LINA BURBANO ACOSTA							
15	ORFELINA RUIZ	ORFELINA R	ORFELINA R	ORFELINA R	ORFELINA R	ORFELINA R	ORFELINA R	
16	MARIA ESTHER HERNANDEZ	Mª Esther Hernandez	Mª Esther Hernandez	Mª Esther Hernandez	Mª Esther Hernandez	Mª Esther Hernandez	Mª Esther Hernandez	
17	MARIA TRANSITO REALPE	Maria Transito	Maria Transito	Maria Transito	Maria Transito	Maria Transito	Maria Transito	
18	MARINO EUGENIO ARAUJO SOTELO							
19	WILSON LUCIANO CERVANTES AGURTO	Wilson Cervantes	Wilson Cervantes	Wilson Cervantes	Wilson Cervantes	Wilson Cervantes	Wilson Cervantes	
20								

Gentil Rodrigo Yotengo Rivera.

Firma Instructor:

PLAN SEMANAL MAYO



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 4611868

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021)

Firmado Digitalmente por

375734 - 10/11/2021
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2024

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 56CC4611868C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 4611868

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201057 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los treinta (30) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

950010 - 30/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Subdirector CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

Vigencia:
hasta el 30 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9518002402010 57CC4611868C.