REGISTRO DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ACTIVIDADES

NOMBRES Y APELLIDOS	MARITZA MERCEDES VASQUEZ FERNANDEZ	**CC**	32642366	**DE: BARRANQUILLA**
DEPENDENCIA	**SUBSECTETARIA DE SALUD PUBLICA VISITADOR ETV Y ZOONOSIS**	**INTERVENTORA:**		DRA. ELOINA GOENAGA
CONTRATO N°	**202100324**	**FECHA DEL CONTRATO**		**PERIODO COBRADO:** Del 21 de marzo al 20 de abril del 2022
		D	**M**	**A**
		21	01	2022

RELACION DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ASISTIR Y ACOMPAÑAR LA PREVENCIÓN PRIMARIA, PROMOCIÓN, INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ETV Y ZOONOSIS, MEDIANTE LOS DIFERENTES PROCESOS QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FOTOMEMORIA
1. Realizar las encuestas para el Diagnostico Entomológico en los municipios seleccionados y/o priorizados del departamento del Atlántico. Se realizaron las encuestas de diagnóstico entomológico (censos) programadas en los diferentes barrios de los Municipios de Tubará y Juan de Acosta.	
2. Aplicar los formularios para la encuesta establecidas de acuerdo a la metodología desarrollada en los municipios seleccionados, tanto para la dinámica de la población canina y felina como para el monitoreo de la cobertura de la vacunación.	Se aplicaron formularios de encuestas (censos) diligenciados bajo la metodología de vacunaciones en animales caninos y felinos incluyendo capacitaciones programados en el Municipio de juan de acosta, tubara.
3. Cumplir con el número de encuestas establecidas por día y de acuerdo con las directrices para la metodología.	Las encuestas (censos) realizadas diarias fueron entre 15 a 30 encuestas por días en los Municipio de tubara y Juan de Acosta.
4. Respetar el sistema de aleatorización propuesto para cada municipio	Se cumplió con el sistema de aleatorización propuesta en los municipios de Tubará y Juan de Acosta.
5. Garantizar el correcto diligenciamiento de los formularios, así como cumplir con las condiciones mediante las cuales se establecen las viviendas para aplicar la encuesta.	Se cumplieron con el diligenciamiento de manera adecuada de formularios de las encuestas (censos) que se aplican en las diferentes viviendas de los municipios señalados.
6. Entregar los formularios debidamente diligenciados en los tiempos señalados para su sistematización.	Se realizó entrega de los formularios correctamente diligenciados según programación en los tiempos señalados.
7. Apoyar en el proceso de vacunación como anotadores cuando se requiera. Se realizó apoyo en las vacunaciones, desparasitación y esterilizaciones en animales caninos y felinos mediante el diligenciamiento del formulario en el Municipio de Juan de acosta	 
8. Diligenciar con letra clara, sin tachones y de forma completa sin omitir casillas el formulario de tal manera que los datos registrados sean confiables.	Se realizó el diligenciamiento del formulario tal como lo exige.
9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del contrato con relacion a su objeto contractual	✓Realicé todas las actividades asignadas por nuestro jefe inmediato, Se diligenció de forma correcta las planillas, Se realizó el respectivo informe de las actividades encomendadas por nuestros coordinadores y supervisores y el pago se la seguridad.

Se firma en Barranquilla, a los 27 días del mes de ABRIL de 2022.

Maritza Vasquez F

MARITZA MERCEDES VASQUEZ FERNANDEZ
CC 32.642.366

RVELASCO-02459698161334-1085090-001606292-A
RVELASCO-02459702110936-1085090-001613653-A
EGOMEZ-02459702122441-1085090-001614503-A
ABOLANO-02459704204245-1085090-001622572-A