ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20194137040000276 4**
Fecha: **2019-01-15**
TRD: **4137.040.14.4.1370.000276**
Rad. Padre: **20184143020003281 4**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de 27 de diciembre de 2018, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Educación, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.0.10.20.0196 de 2018. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil requerido	Síntesis actividad
1	técnico	5 semestres de psicología, técnico en salud ocupacional	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
1	técnico	técnico en administración de empresas	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
1	técnico	técnico laboral asistente administrativo	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
1	técnico	técnico- textil	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
2	técnico	técnico laboral asistente administrativo	regular tarifas de establecimientos de educación formal
2	asistencial	bachiller	Realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad.
1	profesional	abogado	realizar acciones de seguimiento a los

			establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
9	profesional	abogado	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
2	profesional	pedagogo	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
1	profesional	ingeniero de sistemas	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
1	técnico	5 semestres de mercadeo y negocios internacionales - técnico en asesoría comercial de operaciones	regular tarifas de establecimientos de educación formal
1	técnico	técnico laboral asistente de contabilidad y secretariado	realizar acciones de seguimiento a los establecimientos de educación formal y educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad
1	técnico	tecnóloga en gestión ejecutiva	regular tarifas de establecimientos de educación formal
1	técnico	10 semestres de economía	regular tarifas de establecimientos de educación formal
1	técnico	técnico profesional en diseño gráfico - diplomado de diseño y desarrollo de páginas web	regular tarifas de establecimientos de educación formal
1	profesional	arquitecto	evaluar la infraestructura, equipamiento y dotación de los establecimientos de educación formal
36	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
1	profesional	licenciatura en literatura y comunicación social	prestación de servicios profesionales para preparar el proceso de prestación del servicio educativo
1	profesional	abogado	prestación de servicios profesionales para preparar el proceso de prestación del servicio educativo

1	profesional	abogado con especialización en derecho comercial	prestación de servicios profesional especializados para preparar el proceso de prestación del servicio educativo
1	técnico	tecnología en administración hotelera	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
1	técnico	tecnología en sistemas	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar la sem dentro del proceso de abos
1	profesional	abogado	prestación de servicios profesionales para preparar el proceso de prestación del servicio educativo
1	técnico	licenciada en lenguas extranjeras inglés y francés	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
2	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de gestión jurídica
1	profesional	abogado	Prestación de servicios profesionales, en el proceso de gestión jurídica de la sem, para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte del municipio de Santiago de Cali. Secretaria de educación.
4	profesional	abogado	Prestación de servicios profesionales, en el proceso de gestión jurídica de la sem, para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte del municipio de Santiago de Cali. Secretaria de educación.
1	profesional	abogado	Prestación de servicios profesionales, en el proceso de gestión jurídica de la sem, para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte del municipio de Santiago de Cali. Secretaria de educación.
2	profesional	abogado con especialización en derecho laboral	Prestación de servicios profesionales, en el proceso de gestión jurídica de la sem, para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte del municipio de Santiago de Cali. Secretaria de educación.
1	técnico	tecnología en licenciatura en educación básica con énfasis en ciencias sociales	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de gestión jurídica.
1	profesional	abogado con especialización en derecho administrativo	prestación de servicios profesionales como abogado especializado para realizar en la sem en la planeación institucional

1	profesional	ingeniero industrial	prestación de servicios profesionales para realizar en la sem en la planeación institucional
1	técnico	técnico en RR.HH. Sena, auxiliar administrativo en salud y 8 semestres de finanzas y negocios mercaderista	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de planeación institucional - sistemas integrados
1	técnico	técnico en arquitectura	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de planeación institucional - sistemas integrados
1	asesor	abogado con especializaci+pm en derecho laboral	Prestación de servicios profesionales para asesorar al despacho de la a la sem.
1	asesor	Ingeniero civil-esp. en administración publica	Prestación de servicios profesionales para asesorar al despacho de la a la sem.
1	profesional	abogado con especialización en derecho administrativo	prestación de servicios profesionales para preparar el proceso de prestación del servicio educativo
1	profesional	contaduría pública	prestación de servicios profesionales para desarrollar los procesos de gestión financiera
1	profesional	administrador de empresas	prestación de servicios profesionales para desarrollar los procesos de gestión financiera
1	técnico	técnico en manejo ambiental	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
1	técnico	técnico profesional en administración de empresas e informática	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
1	técnico	técnico en psicología	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
1	profesional	finanzas y negocios internacionales	prestación de servicios profesionales para preparar el proceso de prestación del servicio educativo
10	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de atención al usuario
4	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la secretaria de educación municipal dentro del proceso de abos
2	profesional	contaduría pública	prestación de servicios profesionales para el desarrollo del proceso de adquisición de obras, bienes y servicios de la sem
1	profesional	abogado	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de adquisición de obras, bienes y servicios de la sem
1	profesional	contaduría pública	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de adquisición de obras, bienes y servicios de la sem

1	profesional	abogado	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de adquisición de obras, bienes y servicios de la sem
4	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de admón. de bienes muebles, inmuebles y automotores
4	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de gestión y desarrollo humano
1	profesional	abogado con especialización en derecho constitucional	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
4	profesional	administrador de empresas	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
1	profesional	abogado con especialización en derecho administrativo	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
1	profesional	ingeniero industrial	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
1	profesional	abogado	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
1	profesional	administrador de empresas	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
5	profesional	contaduría pública	prestación de servicios profesionales para desarrollar el subproceso de fondo de servicios educativos
1	profesional	Abogado	prestación de servicios profesionales para desarrollar el subproceso de fondo de servicios educativos
1	profesional	contaduría pública	prestación de servicios profesionales para desarrollar el subproceso de fondo de servicios educativos
1	técnico	contaduría pública	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
1	técnico	técnico en sistemas y pedagogia	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de prestación del servicio educativo
19	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de gestión documental
1	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la secretaria de educación municipal dentro del proceso de abos

3	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de liquidaciones laborales
2	asistencial	bachiller	prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de liquidaciones laborales
1	profesional	administradora de empresas-licenciatura en educación de adultos y especialización en gerencia de mercadeo global	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano - liquidaciones de prestaciones económicas
2	profesional	abogado	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano - liquidaciones de prestaciones económicas
3	profesional	contaduría pública	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano - liquidaciones de prestaciones económicas
1	técnico	administrador de empresas	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de liquidaciones laborales
1	profesional	ingeniero industrial	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano - liquidaciones de prestaciones económicas
1	profesional	economía y negocios internacionales	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano - liquidaciones de prestaciones económicas
2	profesional	ingeniero industrial	Prestación de servicios profesionales para desarrollar la gestión del proceso de talento humano.
2	técnico	técnico administración de empresas	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de gestión y desarrollo humano
1	profesional	abogado con especialización en seguridad social	Prestación de servicios profesionales como abogado especializado para desarrollar los procesos de la subsecretaria administrativa y financiera.
1	profesional	psicólogo-magister en dirección de recursos humanos	prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano - selección y vinculación
1	profesional	finanzas y negocios internacionales	Prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano.
1	profesional	contaduría pública	Prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano.
1	profesional	abogado	Prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano.
1	técnico	técnico en ingeniería industrial	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de

			gestión y desarrollo humano
1	profesional	abogado con especialización en derecho comercial y administrativo	Prestación de servicios profesionales para desarrollar el proceso de talento humano.
1	técnico	9 semestres de mercadeo y negocios internacionales	prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar a la sem dentro del proceso de gestión y desarrollo humano
1	profesional	Fototerapia-esp. en salud ocupacional	Prestación de servicios profesionales en el proceso de gestión de talento humano - eje temático seguridad social, para el adecuado desarrollo del proyecto de inversión.
3	asistencial	bachiller	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a favor de la sem dentro del proceso de gestión de la seguridad social.
2	profesional	contaduría pública	Prestación de servicios profesionales en el proceso de gestión de talento humano - eje temático seguridad social, para el adecuado desarrollo del proyecto de inversión.
1	profesional	bacterióloga con especialización en administración de salud	Prestación de servicios profesionales en el proceso de gestión de talento humano - eje temático seguridad social, para el adecuado desarrollo del proyecto de inversión.
1	profesional	psicología con énfasis en psicología social	Prestación de servicios profesionales en el proceso de gestión de talento humano - eje temático seguridad social, para el adecuado desarrollo del proyecto de inversión.
1	profesional	ingeniería o afines	Acompañar el proceso de formulación, estudio y control de los proyectos de inversión para el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
1	profesional	ingeniería y/o arquitectura	Actualizar los datos espaciales de infraestructura (arquitectónicos y de ingeniería), en las instituciones educativas oficiales. realizar gestiones para la compra de predios y de infraestructura educativa
1	asistencial	bachiller	Apoyo asistencial en gestión documental para el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
1	asistencial	bachiller	Asistencial para la gestión documental referente al saneamiento inmobiliario para el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
1	profesional	administración de empresas o afines	Realizar el seguimiento y acompañamiento a los comités de planificación de las comunas y

			corregimientos en el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
1	profesional	ingeniería o afines	elaborar presupuestos de obra para el desarrollo de proyectos de inversión que contribuyan al mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales
1	asistencial	bachiller	Apoyo asistencial para la gestión documental referente las actividades relacionadas con el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
1	asistencial	bachiller	Apoyo técnico para la gestión documental referente las actividades relacionadas con el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
1	técnico	conductor	Apoyo logístico para el transporte de los funcionarios a las ieo en actividades de supervisión de obras y visitas de inspección requeridas por la comunidad educativa para la prestación del servicio educativo.
1	asistencial	bachiller	Apoyo técnico en la realización de estudios del sector referente al mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la prestación del servicio educativo.
2	profesional	abogado	elaborar actos administrativos para la legalización de los predios donde se encuentran ubicadas las sedes educativas de Santiago de Cali
1	profesional	ingeniería de sistemas o afines	realizar la formulación, priorización, viabilidad, revisión y análisis de proyectos que se adelanten en la sem, con formulación en la metodología mga
1	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	realizar la formulación, priorización, viabilidad, revisión y análisis de proyectos que se adelanten en la sem, con formulación en la metodología mga
1	profesional	áreas administrativas o afines	realizar seguimiento y control de la gestión administrativa y financiera en el proceso para la planeación y ejecución de los recursos, dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
2	profesional	abogado	Realizar actos administrativos y contractuales para el desarrollo de actividades dentro del programa "mi

			comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
9	profesional	ingeniería / arquitectura o afines	preparar los documentos de verificación de la ejecución de los recursos en los proyectos dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
2	profesional	ingeniería y/o arquitectura	elaborar estudios topográficos y cálculos estructurales de obra para el desarrollo de proyectos de inversión dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física e las sedes educativas de Santiago de Cali
2	profesional	ingeniería y/o arquitectura	elaborar estudios de suelos para el desarrollo de proyectos de inversión dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
1	profesional	ingeniería y/o arquitectura	elaborar estudios técnicos referente al sistema eléctrico en el desarrollo de las obras de mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali del proyecto "mi comunidad es escuela" en el tema de infraestructura educativa
1	técnico	técnico en dibujo arquitectónico	apoyo en la actualización de planos del "sistema interactivo de consultoría de la infraestructura educativa sicied" para la toma de decisiones dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
1	profesional	ingeniería, administrativas o afines	elaborar estudios técnicos referente al sistema forestal en el desarrollo de las obras de mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali del proyecto "mi comunidad es escuela" en el tema de infraestructura educativa
1	profesional	profesional especializado, ingeniero industrial, administrador de empresas o profesional en finanzas	realizar la coordinación integral de proyectos en el proceso de formulación, estudios y diseños, ejecución y control de los proyectos de inversión dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
1	asistencial	técnico	apoyo técnico para la gestión documental referente las actividades relacionadas dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de

			Cali
1	profesional	ingeniería o afines	Administrar los servicios de red, datos y planta telefónica la secretaría de educación y las ieo. Gestionar la integración de los servicios de la secretaría de educación con la red municipal.
1	profesional	ingeniería o afines	Administrar la instancia web de la secretaría de educación de Santiago de Cali, creación y mantenimiento de publicaciones, creación y mantenimiento de aplicaciones.
1	profesional	ingeniería o afines	Administrar la plataforma de gestión educativa implementada en la secretaría de educación y las ieo. Administración software antirrobo.
1	profesional	ingeniería o afines	Administrar los servidores de datos de la secretaría de educación y las ieo. Garantizar la integridad, seguridad y respaldo de la información de la secretaría de educación y las ieo.
1	profesional	ingeniería o afines	Realizar la apropiación en el uso las tic en las ieo, mediante acompañamiento a la comunidad educativa. Apoyo en la administración de la plataforma de gestión educativa en las ieo.
1	técnico	técnico en sistemas	Realizar la apropiación en el uso las tic en las ieo, mediante acompañamiento a la comunidad educativa. Apoyo a la administración web de la secretaría de educación.
1	técnico	técnico en sistemas	Realizar la apropiación en el uso las tic en las ieo, mediante acompañamiento a la comunidad educativa. Apoyo en la administración de la plataforma de gestión educativa en las ieo.
1	técnico	técnico en sistemas	Realizar verificación del estado de la red en swiches, Reuters, Access Paint, etc. y configuraciones de los mismos en cada una de las ieo.
1	técnico	técnico en sistemas	Garantizar operatividad de los nuevos servicios a implementar en redes y datos como son telefonía ip y ampliación de zonas wifi en las ieo.
1	técnico	técnico en sistemas	Realizar soporte técnico y apropiación de tic en el uso de la infraestructura en la secretaría de educación. Control y gestión de los elementos tecnológicos adquiridos por la secretaría de educación.
1	técnico	técnico en sistemas	apoyo asistencial para la gestión documental

			referente las actividades relacionadas con el mejoramiento de la infraestructura en las sedes educativas oficiales para la administración de tecnologías de información y comunicación
2	profesional	contaduría pública	realizar análisis financiero a los proyectos asociados a la subsecretaria calidad
1	profesional	administrador de empresas	realizar actividades tendientes al desarrollo del proceso de bilingüismo
1	profesional	administrador de empresas	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	administrador de empresas	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la jornada única en las ieo
1	técnico	administrador de empresas	apoyo a la gestión del proceso de evaluación
1	profesional	administrador de empresas	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	economía	formular, sustentar, modificar los proyectos bp
1	técnico	técnico–bachiller	apoya el desarrollo del subproceso de educación inicial
1	asistencial	técnico–bachiller	apoyo a al gestión de la calidad educativa
1	asistencial	técnico–bachiller	se encarga de la correspondencia de la subsecretaria
1	técnico	técnico–bachiller	apoyo a la gestión del proceso de evaluación
1	asesor	abogado	lidera los procesos contractuales de la subsecretaria de calidad
2	profesional	abogado	realizar actos administrativos para atender requerimientos del orden jurídico
1	profesional	pedagogo	Asesorar y realizar acompañamiento en el proceso de articulación de la educación media técnica.
1	profesional	pedagogo	diseñar los procesos de proyectos transversales y estilo de vida saludable
1	profesional	pedagogo	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la jornada única en las ieo
1	profesional	psicólogo educativo	liderar el proceso de evaluación a los ieo
1	profesional	pedagogo	diseñar planes y programas para el proceso de formación docente
2	profesional	pedagogo	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	pedagogo	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	trabajo social	realizar el seguimiento al pan y al plan de

			mejoramiento
1	profesional	ingeniero industrial	elaborar informes, presentaciones y seguimiento a los proyectos de la subsecretaria según los indicadores del plan de desarrollo
1	profesional	ingeniero industrial	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	ingeniero de sistemas	diseñar el uso y apropiación de mtic en las ieo
1	profesional	economía	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	psicosocial - trabajador social	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
1	profesional	ciencias humanas	realizar actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la calidad educativa
8	profesional	psicosocial - trabajador social	realizar gestiones tendientes al mejoramiento y desarrollo de actividades del equipo psicosocial
6	profesional	pedagogo	realizar gestiones de implementación del modelo pedagógico
1	profesional	pedagogo en artes plásticas	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la de la educación inicial
1	profesional	nutrición y dietética	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la de la educación inicial
1	profesional	arquitecto	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la de la educación inicial
1	profesional	pedagogo	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la de la educación inicial
1	profesional	psicólogo	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la de la educación inicial
1	profesional	pedagogo	ejecutar el proceso de implementación y seguimiento de la de la educación
1	profesional	comunicación social	servicios profesionales para el relacionamiento con medios, relaciones públicas, diseño de estrategias de comunicación de mi comunidad es escuela
1	profesional	comunicación social con posgrado en ciencias de la comunicación / ciencias sociales, humanas y afines	Servicios profesionales especializados como comunicador social con el fin de llevar a cabo estrategias de posicionamiento del proyecto, relacionamiento con medios y organización y divulgación de eventos.
1	profesional	economía y bilingüe	servicios profesionales para la gestión de aplicaciones y nominaciones a premios y reconocimiento de los proyectos de mi comunidad es escuela

1	asesor	psicología con maestría en educación	Servicios como asesora para el direccionamiento técnico, estratégico y operativo de los componentes 3 y 4 de mcee.
1	asesor	ciencias humanas y sociales con maestría en ciencias sociales, de la educación y afines	servicios como asesora para la coordinación y seguimiento administrativo, jurídico y financiero del componente 3 mcee
1	asesor	estadística con especialización en análisis de datos, magíster en educación - gestión de instituciones educativas	servicios como asesora para los procesos de evaluación y seguimiento a los indicadores del proyecto y al sistema de monitoreo y evaluación
3	profesional	ciencias económicas, administrativas y afines con posgrado en ciencias económicas, administrativas y afines	servicios como profesional especializado para seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de los proyectos de mi comunidad es escuela
2	profesional	abogado con especialización en derecho constitucional	servicios profesionales especializados para la estructuración y seguimiento jurídico de los procesos contractuales de los proyectos de mi comunidad es escuela
1	profesional	ciencias económicas, administrativas y afines	realizar seguimiento a procesos financieros y contractuales, manejo de fichas de banco de proyectos y elaboración de análisis del sector
1	asistencial	título de bachiller	apoyo a la operación de los procesos administrativos
1	técnico	título de formación técnica o tecnológica en áreas administrativas y afines	apoyo a la operación de los procesos administrativos
1	profesional	abogado	estructurar y realizar seguimiento jurídico a procesos contractuales
1	profesional	ingeniería de sistemas, con especialización en gestión integral de proyectos	realizar la formulación, estudios, diseños, ejecución y control de los proyectos de inversión dentro del programa "mi comunidad es escuela", para el mejoramiento de la infraestructura física de las sedes educativas de Santiago de Cali
1	técnico	título de formación técnica o tecnológica en áreas afines a sistemas de información	apoyo a procesos de recolección, almacenamiento y clasificación de la información generada en las 51 ieo de mi comunidad es escuela
1	profesional	ingeniería y afines con especialización	servicios profesionales especializados como ingeniero para el desarrollo, implementación y puesta en marcha del sistema de información y las aplicaciones de software, de la iniciativa mi comunidad es escuela
1	profesional	comunicación social	Servicios profesionales en comunicación social con el fin de diseñar programas de comunicación interna y externa y logística de

			eventos de socialización y divulgación de los procesos relacionados con las ieo priorizadas por mi comunidad es escuela.
1	profesional	comunicación social	Servicios profesionales para el relacionamiento con medios, relaciones públicas, diseño de estrategias de comunicación de mi comunidad es escuela.
1	profesional	comunicación social con posgrado en ciencias de la comunicación / ciencias sociales, humanas y afines	servicios profesionales especializados como comunicador social con el fin de llevar a cabo estrategias de posicionamiento del proyecto, relacionamiento con medios y organización y divulgación de evento y organización del foro cali ciudad de aprendizaje 2019
1	profesional	ingeniería industrial	servicios profesionales para organizar la metodología de los procesos en las ieo, levantamiento de soportes y documentación de los proyectos del componente 3 y 4 de mi comunidad es escuela
1	profesional	ingeniería industrial / ciencias económicas y administrativas/ ciencias humanas, sociales y afines	servicios profesionales para realizar seguimiento y control a los procesos de administración (nombramiento, posesión novedades, seguimiento al desempeño) de la planta temporal de mi comunidad es escuela
1	profesional	contaduría pública	servicios profesionales para realizar liquidaciones de la nómina de la planta temporal de mi comunidad es escuela
1	profesional	comunicación social	servicios profesionales especializados como comunicador social con el fin de desarrollar la construcción e implementación de una ruta de acompañamiento para el mejoramiento y monitoreo de la calidad de la gestión escolar en las instituciones educativas oficiales focalizada
1	profesional	licenciada en ciencias naturales	servicios profesionales para la recopilación de información requerida en el ficha perfil institucional con el fin de fortalecer el plan de mejoramiento y el desarrollo del modelo de gestión escolar de las instituciones educativas oficiales
1	profesional	trabajo social	Servicios profesionales para el diseño, seguimiento y evaluación de las proyectos, iniciativas y herramientas relacionadas con el mejoramiento del clima escolar en las ieo priorizadas por mi comunidad es escuela.
14	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación con posgrado	servicios profesionales con el fin de orientar y articular las propuestas de acompañamiento de las instituciones educativas oficiales en el

		en ciencias sociales, humanas o en educación	marco del proyecto "implementación de sistemas de gestión de calidad escolar en las ieo del municipio de Santiago de Cali
2	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación	servicios profesionales con el fin de orientar y articular las propuestas de acompañamiento de las instituciones educativas oficiales en el marco del proyecto "implementación de sistemas de gestión de calidad escolar en las ieo del municipio de Santiago de Cali
1	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación con posgrado en ciencias sociales, humanas o en educación	servicios profesionales en educación con el fin de coordinar acciones orientadas al acompañamiento y la caracterización de las prácticas de aula en 45 instituciones educativas oficiales con relación al mejoramiento de los aprendizajes en el marco del proyecto "mejoramiento de la gestión curricular en las ieo del municipio de Santiago de Cali"
4	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación	Servicios profesionales en educación con el fin de ejecutar acciones orientadas al acompañamiento de las prácticas de aula en 45 instituciones educativas oficiales con relación al mejoramiento de los aprendizajes en el marco del proyecto "mejoramiento de la gestión curricular en las ieo del municipio de Santiago de Cali", en procesos de la formación docente, orientaciones curriculares y pedagógicas y sistematización de las prácticas de aula.
1	profesional	licenciada en biología química con especialización en estudios sociales de la ciencia y tecnología	Coordinar los procesos pedagógicos y técnicos necesarios para el desarrollo de la estrategia general y diferencial de semilleros tic en las instituciones educativas focalizadas en el proyecto.
1	profesional	ingeniero de sistemas	Liderar procesos que promuevan la sostenibilidad tecnológica en las ieo a través del desarrollo de actividades para el uso, manejo y correcto funcionamiento de la infraestructura tic en las ieo.
3	profesional	ingeniero de sistemas	acompañar el diseño, ejecución y seguimiento a las actividades de uso y apropiación de las tic propuestas para las ieo del semillero tic asignadas - plan de gestión tic, las cuales deberán estar articuladas a los modelos de gestión integral de las ieo será el vocero de la secretaría de educación en las ieo para la estrategia de semilleros tic gestionando procesos que permitan el

			mejoramiento e incorporación de la estrategia planteada en la gestión escolar para el uso y apropiación de las tic en la escuela.
1	profesional	licenciada en educación básica, con énfasis en tecnología e informática	acompañar el diseño, ejecución y seguimiento a las actividades de uso y apropiación de las tic propuestas para las ieo del semillero tic asignadas - plan de gestión tic, las cuales deberán estar articuladas a los modelos de gestión integral de las ieo será el vocero de la secretaría de educación en las ieo para la estrategia de semilleros tic gestionando procesos que permitan el mejoramiento e incorporación de la estrategia planteada en la gestión escolar para el uso y apropiación de las tic en la escuela.
2	profesional	comunicador social y periodista	acompañar el diseño, ejecución y seguimiento a las actividades de uso y apropiación de las tic propuestas para las ieo del semillero tic asignadas - plan de gestión tic, las cuales deberán estar articuladas a los modelos de gestión integral de las ieo será el vocero de la secretaría de educación en las ieo para la estrategia de semilleros tic gestionando procesos que permitan el mejoramiento e incorporación de la estrategia planteada en la gestión escolar para el uso y apropiación de las tic en la escuela.
2	profesional	ingeniero de sistemas	coordinar y ejecutar los procesos técnicos, operativos y logísticos para el desarrollo de las actividades de acompañamiento a las ieo focalizadas por el proyecto de semilleros tic que permitan en conjunto con los facilitadores tic construir una estrategia de uso y apropiación tic en la gestión escolar
2	profesional	tecnólogo en sistemas, ingeniero de sistemas, electrónico, áreas afines	promover la sostenibilidad tecnológica en las ieo a través del desarrollo de actividades para el uso, manejo y correcto funcionamiento de la infraestructura tic en las ieo
7	profesional	licenciado en educación, ingeniero de sistema, electrónico o afines	acompañar el diseño, ejecución y seguimiento a las actividades de uso y apropiación de las tic propuestas para las ieo del semillero tic asignadas - plan de gestión tic, las cuales deberán estar articuladas a los modelos de gestión integral de las ieo

			será el vocero de la secretaría de educación en las ieo para la estrategia de semilleros tic gestionando procesos que permitan el mejoramiento e incorporación de la estrategia planteada en la gestión escolar para el uso y apropiación de las tic en la escuela.
1	profesional	comunicación social	servicios profesionales en educación con el fin de coordinar acciones orientadas al acompañamiento de las ieo en el desarrollo de competencias básicas
5	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación	Servicios profesionales en educación con el fin de coordinar acciones orientadas al acompañamiento de las ieo en el desarrollo de competencias básicas.
2	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación	servicios profesionales en educación con el fin de coordinar acciones orientadas al acompañamiento de las ieo en el desarrollo de competencias básicas y semilleros de cultura ciudadana
1	profesional	ciencias administrativas o afines	servicios profesionales en educación con el fin de coordinar acciones orientadas al acompañamiento de las ieo en el desarrollo de competencias básicas y semilleros de cultura ciudadana
3	profesional	ciencias sociales, humanas o licenciado en educación con posgrado en ciencias sociales, humanas o en educación	servicios profesionales con el fin de brindar apoyo en la orientación y la articulación de las propuestas de acompañamiento de las instituciones educativas oficiales en el marco del proyecto "implementación de sistemas de gestión de calidad escolar en las ieo del municipio de Santiago de Cali
1	técnico	título de formación técnica o tecnológica o aprobación de seis (6) semestres de educación superior en modalidad de pregrado en carreras administrativas, diseño, ingenierías o afines	Apoyo en los procesos administrativos del área, realizando seguimiento a los trámites internos y externos que se realizan con el fin de dar cumplimiento a cada uno de los procesos que se llevan a cabo dentro de la subsecretaria cobertura educativa.
1	asistencial	bachiller	apoyo asistencial en actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencia, atencion de visitantes y recepción de llamadas de la subsecretria de cobertura educativa.
1	asistencial	bachiller	apoyo asistencial en actividades de distribuccion de correspondencia dentro y fuera de las instalaciones de la subsecretria decobertura educativa utilizando los medios de transporte necesarios para entregar oportunamente.
1	profesional	ingenieria de sistemas, telematica, electronica o	investigar, evaluar y definir requerimientos de soluciones tecnológicas, generación de

		carreras afines	datos, revision de los mismos y propuesta de mejoras de las funcionalidades de los componentes que se desarrollen para la generación de esta información y acompañamiento en procesos de contratación relacionadas con la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	abogado	emitier conceptos ante solicitudes realizadas, revisión de actos administrativos dando atencion a las diferentes situaciones juridicas en pro de mantener el acceso y la permanencia en educación que son realizadas ante la la subsecretaria de cobertura educativa.
3	profesional	abogado	preparar actos jurídico y documentos relacionado con la planificacion, evaluación, celebracion y perfeccionamiento de los contratos, convenios, acuerdos y/o demas figuras de asociacion legalmente establecidas y temas juridicos generales que debe adelantar la subsecretaria de cobertura educativa.
1	técnico	título de formación técnica o tecnologica en derecho o aprobacion de seis (6) semestres de educación superior en modalidad de pregrado en derecho	apoyo técnico en temas generales de derecho encargado de dar respuesta a dererechos de peticion, pqrs y demas requerimientos efectuados ante la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	contaduria o en carreras administrativas o afines	preparar actos administrativos y financieros a los procesos y procedimientos que se desarrollan dentro de la subsecretaria, velando por la correcta asignación y ejecución de los recursos pertenecientes a los proyectos y procesos de contratacion de la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	definir costos, realizar estructuracion de procesos contractuales, análisis de sector y actividades relacionados con aspectos financieros.
1	profesional	contaduria o en carreras administrativas o afines	formular, actualizar y realizar seguimiento de proyectos e indicadores, ejecucion presupuestal, sistematizacion de información e informes relacionada con la subsecretraia de cobertura educativa
1	técnico	título de formación técnica o tecnologica en contaduria o aprobacion de seis (6) semestres de educación superior en modalidad de pregrado en	apoyo en el proceso de consecusion de recursos y en la producción de reportes e informes financieros de la subsecretaria de cobertura educativa.

		contaduria	
1	profesional	contador o profesional en carreras administrativas o afines	realizar seguimiento a la ejecución del componente financiero, liquidacion, análisis de datos e informes periódicos requeridos a la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	carreras administrativas, ingenierias y ciencias de la salud o afines con especialización en administración pública	realizar seguimiento a la ejecución del componente financiero, liquidacion, análisis de datos e informes periódicos requeridos a la subsecretaria de cobertura educativa.
1	técnico	técnico en archivo	apoyo en la aplicacion de tablas de valoracion y retencion documental, organización de archivos de gestión y custodia de archivo y demas actividades requeridas para el manejo de archivo por parte de la subsecretria de cobertura educativa.
1	técnico	técnico administrativo o afines	apoyo al proceso de supervisión de cobertura contratada dando respuesta a requerimientos solicitados por entes de control, personal de la secretaria, directivos docentes y comunidad en general, apoyar en el proceso de reubicacion y demas actividades de apoyo a la supervisión del proceso de contratación de los establecimientos educativos para ampliación de cobertura. .
1	asistencial	bachiller	apoyo al proceso de supervisión de cobertura contratada en la realización de actividades de verificación de documentos, elaboración de informes y todo lo requerido para el proceso de contratación de los establecimientos educativos para ampliación de cobertura.
1	asistencial	bachiller	apoyo asistencial en la supervisión del programa de ampliación de cobertura en actividades de apoyo administrativo y documentos requeridos para el pago de cuotas a los establecimientos educativos contratados.
1	profesional	contaduría pública	realizar seguimiento y contro al programa de ampliación de cobertura en actividades relacionadas con planeación y seguimiento del componente financiero, propuesta y ejecución de canasta educativa en cada uno de los establecimientos educativos contratados en la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	contaduría pública	realizar seguimiento y contro al programa de ampliación de cobertura en actividades relacionadas con planeación y seguimiento

			del componente financiero, propuesta y ejecución de canasta educativa en cada uno de los establecimientos educativos contratados en la subsecretaria de cobertura educativa.
3	profesional	contaduría pública	realizar seguimiento y control al programa de ampliación de cobertura en actividades relacionadas con planeación y seguimiento del componente financiero, propuesta y ejecución de canasta educativa en cada uno de los establecimientos educativos contratados en la subsecretaria de cobertura educativa.
3	profesional	ciencias administrativas o afines	realizar seguimiento y control a los contratos de prestación de servicios educativos en actividades relacionadas con el proceso de recepción, verificación y seguimiento de documentos requeridos para la liquidación de cuotas de los establecimientos educativos contratados.
1	profesional	ciencias administrativas o afines	realizar seguimiento y control a los contratos de prestación de servicios educativos en actividades relacionadas con el proceso de recepción, verificación y seguimiento de documentos requeridos para la liquidación de cuotas de los establecimientos educativos contratados.
1	técnico	técnico en sistemas	apoyo técnico en la supervisión del programa de ampliación de cobertura en actividades de planeación seguimiento y evaluación del componente de verificación de estudiantes en los establecimientos educativos contratados.
4	técnico	título de formación técnica o tecnologica en administración o aprobacion de seis (6) semestres de educación superior en modalidad de pregrado en administración de empresas	apoyo técnico en la supervisión del programa de ampliación de cobertura en actividades de elaboración de informes y evaluación del componente de verificación de estudiantes en los establecimientos educativos contratados.
1	técnico	título de formación técnica o tecnologica en administración o aprobacion de seis (6) semestres de educación superior en modalidad de pregrado en administración de empresas	apoyo en la supervisión del programa de ampliación de cobertura en actividades de elaboración de informes, gestión documental y evaluación del componente de verificación de estudiantes en los establecimientos educativos contratados.

12	asistencial	bachiller	apoyo asistencial en la supervisión del programa de ampliación de cobertura en actividades de seguimiento por medio de visitas en terreno del componente de verificación de estudiantes en los establecimientos educativos contratados de la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	ciencias administrativas o afines	realizar seguimiento y control al programa de ampliación de cobertura en actividades de seguimiento y evaluación del componente pedagógico en los establecimientos educativos contratados de la subsecretaria de cobertura educativa.
3	profesional	pedagogia o afines	realizar seguimiento y control al programa de ampliación de cobertura en actividades de elaboración de informes y planeación, seguimiento y evaluación del componente pedagógico en los establecimientos educativos contratados de la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	ingenieria civil, arquitectura o afines	realizar seguimiento y control al programa de ampliación de cobertura en actividades de elaboración de informes y planeación, seguimiento y evaluación del componente de infraestructura en los establecimientos educativos contratados de la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	ingenieria civil, arquitectura o afines	realizar seguimiento y control al programa de ampliación de cobertura en actividades de seguimiento y evaluación del componente de infraestructura en los establecimientos educativos contratados de la subsecretaria de cobertura educativa.
1	profesional	contaduría pública	realizar seguimiento y consolidación de informes financieros y demas que se requiera en la subsecretria de cobertura educativa.
1	asistencial	bachiller	apoyo en la aplicacion de tablas de valoracion y retencion documental, organización de archivos de gestión y custodia de archivo y demas actividades requeridas para el manejo de archivo por parte de la subsecretria de cobertura educativa.
1	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	planear la ejecucion, seguimiento y evaluación de las auditorias al proceso de gestión de la cobertura educativa en las instituciones educativas oficiales.
2	técnico	título de formación técnica o tecnologica en áreas administrativas o aprobacion de seis (6)	apoyo en actividades de auditorias al proceso de gestión de la cobertura educativa en las instituciones educativas oficiales y elaboración de informes periodicos y planes

		semestres de educación superior en modalidad de pregrado en carreras administrativas	de mejoramiento.
2	técnico	título de formación técnica o tecnologica en administración o en sistema de infiormacion o afines	apoyo en actividades de auditorias al proceso de gestión de la cobertura educativa en las instituciones educativas oficiales .
12	asistencial	bachiller	apoyo en campo en la ejecucion de las auditorias al proceso de gestión de la cobertura educativa en las instituciones educativas oficiales
2	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	realizar el registro,depuración e inscripción en el sistema integrado de matrícula simat y realizar seguimiento de las etapas de matrícula determinadas en la resolución de gestión de la cobertura vigente a los establecimientos educativos.
1	asistencial	bachiller	apoyo en el registro de la información en el sistema integrado de matrícula de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales
1	técnico	título en formación técnica en ingenieria de sistemas o afines	apoyo en el registro de la información en el sistema integrado de matrícula de losestablecimientos educativos oficiales y no oficiales
5	asistencial	bachiller	apoyo en el registro y la depuracion de los datos del sistema integrado de matrícula de los establecimientos educativos oficiales y no oficiales
1	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	diseñar el plan de actividades que conlleve al proceso de busquedas activas y desercion escolar
6	asistencial	bachiller	apoyo en campo de las actividades del proceso de busquedas activas y desercion escolar
3	asistencial	bachiller	apoyo a la supervisión de los contratos de prestación del servicio de transporte escolar, visitas a los establecimientos educativos oficiales, elaboración de informes con relación a los soportes entregados por los operadores, atención al público que solicita la prestación del servicio de transporte escolar.
1	técnico	título de formación técnica o tecnologica en áreas administrativas o aprobacion de seis (6) semestres de educación superior en modalidad de	apoyo técnico a la supervisión de los contratos de prestación del servicio de transporte escolar, visitas a los establecimientos educativos oficiales, atención al público que solicita la prestación del servicio de transporte escolar y apoyo en

		pregrado en carreras administrativas	la supervison de estrategia tarjeta mio
6	técnico	técnico en carreras administrativas o ingenierias	apoyo técnico y administrativo para la implementación del programa transporte escolar
1	técnico	técnico en carreras administrativas o ingenierias	apoyo en la planeacion e implementación del programa de transporte escolar en bicicleta
1	profesional	licenciada en administración educativa o afines	realizar el seguimiento de la atención de población en condición de extraedad y vulnerable en las ieo a traves de la asesoria y orientación en la implementación de los modelos flexibles
1	técnico	técnico en carreras administrativas o ingenierias	apoyo técnico realizando el seguimiento de la atención de población en condición de extraedad y vulnerable en las ieo a través de visitas, elaboración de actas y verificación del cumplimiento de compromisos de las ieo que atienden población en extraedad
1	profesional	psicologia, trabajo social o afines	diseñar el plan de actividades para el proceso de inclusion educativa al menor trabajador en las ieo
1	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	diseñar el plan de actividades para el proceso etnoeducativo afrodescendiente
4	profesional	psicologia, trabajo social o afines	diseñar el plan de actividades del proceso psicosocial en el aula a los jóvenes con medidas privativas de la libertad
1	profesional	áreas administrativas, de ingeniería o afines	diseñar el plan de actividades para la identificación de necesidades, caracterización y seguimientoa la atencion educativa de los jovenes del sistema de responsabilidad penal para adolescentes (srpa).
1	profesional	licençiado en pedagogia o afines	diseñar el plan de actividades para la implementación de la metodología flexible para los ciclos lectivos especiales integrados (clei) en las ieo
2	asistencial	bachiller	apoyo para supervisar y verificar en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa. apoyo para realizar visitas de supervisión y seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e. apoyo para construir, enviar, revisar, y dar seguimiento a los requerimientos y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas en torno al programa de jornada única. apoyar en la

			verificación de la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario del programa. apoyo para supervisar y verificar en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa. apoyo para corroborar que el complemento alimentario sea entregado oportunamente con la calidad óptima para el consumo de los niños y niñas y adolescentes registrados en el sistema de matrícula. apoyo para constatar las condiciones físicas, higiénicas, de almacenamiento, equipos, utensilios y personal manipulador de alimentos que sean las adecuadas para la prestación del servicio del pae .apoyo para verificar de la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario del programa de jornada única.
1	asistencial	bachiller	apoyo en la gestión de alianzas público privadas conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del programa de alimentación escolar. realización de 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), en apoyo al seguimiento y control del programa de acuerdo al cronograma. apoyo a la coordinación en la recepción, trámite y respuestas de solicitudes que presenten la comunidad a la coordinación del programa. apoyo en la consolidación de los informes que se generan al interior de la coordinación. apoyo en la estrategia de tiendas saludables (programa de la sem). apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	asistencial	bachiller	validación de la alimentación sana, socialización de los hábitos y estilos de vida saludable. capacitación a las tiendas escolares saludables en instituciones educativas públicas y privadas. realización de 40 visitas como mínimo por ciclos de seguimiento del decreto de tiendas y estilo de

			vida saludables. creación de mesas interinstitucionales con salud y otros actores de la comunidad educativa en instituciones educativas públicas y privadas. asistencia a las reuniones de las mesas de tiendas saludables. realización de informes periódicos del cumplimiento de las metas de las tiendas y estilos de vida saludables. apoyar en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
6	técnico	tecnologos en alimentos	supervisión y verificación en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa. realizar visitas de supervisión y seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e. construir, enviar, revisar y dar seguimiento a los requerimientos y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas en torno al programa de jornada única.- apoyar en la verificación de la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario del programa. corroborar que el complemento alimentario sea entregado oportunamente con la calidad óptima para el consumo de los niños y niñas y adolescentes registrados en el sistema de matrícula.- constatar las condiciones físicas, higiénicas, de almacenamiento, equipos, utensilios y personal manipulador de alimentos que sean las adecuadas para la prestación del servicio de pae. verificar de la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario del programa de jornada única
1	técnico	técnica en informatica	apoyo en labores de digitación necesarias del pae. apoyo en el recibo, clasificación y organización de los documentos internos y externos del pae de conformidad con la normatividad vigente. apoyo para manejar y cumplir las políticas de gestión documental, sistema orfeo, sac del programa de alimentación escolar. apoyo en la consolidación de la información de censo y

			encuestas de satisfacción del programa de alimentación escolar. apoyo en la elaboración de las encuestas de satisfacción en las ieo.
1	técnico	tecnologo en ingenieria industrial	apoyo en la realización de encuestas de satisfacción a los titulares del derecho de ieo. apoyo en censo de los titulares del derecho del las ieo. apoyo para la tabulación de la información obtenida.
1	técnico	auxiliar en higiene oral	apoyo en el seguimiento y construcción de informes mensuales del p.a.e. apoyo y acompañamiento en los procesos del p.a.e. en las diferentes reuniones y/o mesas de trabajo. apoyo a la nutricionista del pae en la sistematización y seguimiento de los avales de listas de intercambio por cada ciclo de menú en las diferentes modalidades. apoyo como enlace de comunicación entre los componentes de supervisión y coordinación en todo lo referente a las minutas. apoyo las actividades de la coordinación de pae. apoyo en el seguimiento de las spqr. apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	técnico	auxiliar de enfermeria	apoyo en la elaboración de informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual. apoyo en la elaboración del informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación. apoyo en el suministro de información de la base de datos de los cae. apoyo en la realización de 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo(centrales y sedes), en el apoyo al seguimiento y control del programa y cumplimiento del menú. apoyo la gestión de alianzas público privadas conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del programa de alimentación escolar. apoyo en el seguimiento a las spqr. apoyo en el manejo y cumplimiento de las políticas de la gestión documental. apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de

			educación municipal, en relación al pae.
1	técnico	estudiante de comunicador social	apoyo en las actividades de hábitos y estilos de vida saludable, promocionar el no uso de sustancias psicoactivas en las ieo. ((centrales y sedes). apoyo la gestión de alianzas público privadas conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo la iniciación y sensibilización hacia el arte en las i.e.o (centrales y sedes) en el desarrollo del programa de alimentación escolar. apoyo la socialización de la promoción de los hábitos y estilos de vida saludable y la gestión ambiental mediante actividades artísticas y culturales. apoyo en la articulación de las diferentes estrategias de comunicación del pae. apoyo en la logística para la realización de los diferentes eventos y mesas publicas del pae. apoyo en la difusión de las diferentes estrategias de la sem que contribuyan al acceso y permanencia de los niños, niñas y adolescentes de la ciudad de cali. apoyo en las visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma. apoyo las actividades de la coordinación de pae. apoyo en la realización de 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo(centrales y sedes), en el apoyo al seguimiento y control del programa y cumplimiento del menú. apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	técnico	técnico profesional en educación especial	apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae. recibir, clasificar, y organizar los documentos de conformidad con la normatividad vigente sobre archivistica y gestión documental, consolidación y presentación el archivo actualizado cada tres meses . apoyo al componente jurídico en el suministro de copias de documentos contractuales

			solicitados por la auditoria del men y los órganos de control. apoyo en la consolidación de la información contractual. apoyo las actividades de la coordinación de pae. realización de visitas a las ieo (urbanas y rurales)
1	técnico	técnico en administración de empresas	apoyo en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae. apoyo en la recepción, clasificación y organización de los documentos de conformidad con la normatividad vigente sobre archivística y gestión documental correspondiente al pae. apoyo en el recibo, clasificación y organización de los documentos internos y externos del pae de conformidad con la normatividad vigente. apoyo en el manejo y cumplimiento de las políticas de gestión documental y ventanilla única, sistema orfeo, sac del programa de alimentación escolar. apoyo las actividades de la coordinación de pae. apoyo a la coordinación en el recibo, clasificación y organización de la correspondencia enviada y recibida de la coordinación del pae. realización de visitas a las ieo (urbanas y rurales).
1	profesional	psicólogo	realizar 40 visitas como mínimo a las ieo (centrales y sedes) por ciclo para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, seguimiento de los lineamientos del decreto para las tiendas escolares saludables en las instituciones educativas públicas y privadas, rendición de informes sobre el seguimiento de las visitas a las tiendas saludables, cocina y comedor en las instituciones educativas tanto públicas como privadas. validación de la alimentación sana, socialización de los hábitos y estilos de vida saludable. capacitación a las tiendas escolares saludables en instituciones educativas públicas y privadas. realización de visitas de seguimiento del decreto de tiendas y estilo de vida saludable. creación de mesas interinstitucionales con salud y los actores de la comunidad educativa en instituciones educativas públicas y privadas.
6	profesional	ingeniero de alimentos,	verificar en campo el cumplimiento de cada

		agroindustrial	uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa, realizar visitas de supervisión y seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., preparar las capacitaciones en normatividad sanitaria, normatividad alimentaria, decretos y resoluciones, frente a la inocuidad de los alimentos al equipo pae, interventoría, supervisión, unidades de servicio, comité de alimentación escolar y operadores, enviar, revisar, y dar seguimiento a los requerimientos y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas en torno al programa de jornada única, revisar de los planes de mejora, de saneamiento presentados por lo operadores o asociados para bodegas y comedores escolares, antes del inicio de operaciones, y revisión de los mismos durante la vigencia del contrato, verificar la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario del programa de jornada única, revisar planes de alistamiento, diagnósticos de infraestructura, fichas técnicas y formatos de supervisión, verificar en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa, corroborar que el complemento alimentario sea entregado oportunamente con la calidad óptima para el consumo de los niños y niñas y adolescentes registrados en el sistema de matrícula, constatar las condiciones físicas, higiénicas, de almacenamiento, equipos, utensilios y personal manipulador de alimentos que sean las adecuadas para la prestación del servicio del pae, verificar la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario del programa de jornada única.
1	profesional	contaduría pública	realizar el seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., corroborar que el complemento alimentario sea entregado oportunamente con la calidad óptima para el consumo de los niño, niñas y adolescentes registrados en el sistema de matrícula,

			verificar que se dé cumplimiento a la minuta aprobada por el ente territorial, dentro de los horarios establecidos en los lineamientos del pae, verificar las raciones entregadas por los operadores de acuerdo a la focalización, realizar seguimiento mediante visitas a las observaciones elaboradas por los entes de control. presentación de informe de supervisión para autorizar el pago de la cuenta del operador, verificar componente administrativo: afiliaciones y pago de aportes al sistema de seguridad social del personal manipulador de alimentos, revisar los hallazgos y observaciones de los operadores del programa de alimentación escolar pae.
1	profesional	economista especialista en finanzas	realizar seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., corroborar que el complemento alimentario sea entregado oportunamente con la calidad óptima para el consumo de los niños, niñas y adolescentes registrados en el sistema de matrícula, verificar el cumplimiento a la minuta aprobada por el ente territorial, dentro de los horarios establecidos en los lineamientos del pae, verificar las raciones entregadas por los operadores de acuerdo a la focalización, realizar seguimiento mediante visitas a las observaciones elaboradas por los entes de control, preparar la presentación de informe de supervisión para autorizar el pago de la cuenta del operador, verificar el componente administrativo: afiliaciones y pago de aportes al sistema de seguridad social del personal manipulador de alimentos, revisar los hallazgos y novedades de los operadores del programa de alimentación. escolar pae, presentar el informe de supervisión para autorizar el pago de la cuenta del operador.
2	profesional	ingeniero comercial	realizar seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., corroborar que el complemento alimentario sea entregado oportunamente con la calidad óptima para el consumo de los niño, niñas y adolescentes registrados en el sistema de matrícula, verificar el cumplimiento a la minuta aprobada por el ente territorial, dentro de los horarios

			establecidos en los lineamientos del pae, verificar las raciones entregadas por los operadores de acuerdo a la focalización, realizar seguimiento mediante visitas a las observaciones elaboradas por los entes de control, presentar el informe de supervisión para autorizar el pago de la cuenta del operador, verificar componente administrativo: afiliaciones y pago de aportes al sistema de seguridad social del personal manipulador de alimentos, revisar los hallazgos y observaciones de los operadores del programa de alimentación escolar pae. presentación del informe de supervisión para autorizar el pago de la cuenta del operador, preparar documentos para el comité técnico, administrativo y financiero del pae en el seguimiento de los recursos.
1	profesional	administrador publico	realizar el seguimiento y control de la labor de supervisión a los contratos suscritos con cada uno de los operadores, aplicando la normatividad y conocimientos necesarios en la verificación. elaboración y organización la información recopilada en las visitas de campo, realizar visitas a las bodegas de los operadores para verificar el estricto cumplimiento, elaboración del informe de cada visita y enviar los requerimientos obtenidos durante la vistitas, realizar informes de infraestructura y estadísticos basados en la recopilación de la información de los formatos de visitas.
1	profesional	abogado	atender de las observaciones que tengan las instituciones educativas frente al funcionamiento del programa de alimentación escolar. responder los requerimientos de la instituciones educativas y los beneficiarios del programa según los criterios de focalización establecidos en los lineamientos técnico administrativo del programa de alimentación escolar. verificación componente jurídico en cuanto a contratación del personal manipulador de alimentos. proyectar y presentar oficios con requerimientos de supervisión a los operadores del programa. atender y dar respuesta a las observaciones realizadas por los entes de control. preparar y presentar el archivo de focalización asignando la cantidad de raciones a cada institución educativa

			oficial y a los establecimientos contratados de acuerdo con los criterios de focalización establecidos en los lineamientos técnicos administrativos del programa de alimentación escolar. realización de visitas de supervisión a las instituciones educativas oficiales (ieo) y establecimientos educativos contratados (eec). evaluación desde su perfil profesional las ofertas presentadas dentro de los procesos de contratación que le sean designados, realizar seguimiento y control de contratos que el secretario de educación le asigne, de acuerdo con sú perfil profesional. realización las demás labores y actividades que ajustándose explícitamente definidas en el presente contrato y siendo afines con el objeto del mismo, la entidad contratante encuentre pertinente encomendarle. presentación de los informes requeridos por el área supervisora para el seguimiento de las tareas encomendadas. estructuración, proyección y emisión de conceptos y respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso. elaboración de minutas de contratos, resoluciones y/o cualquier acto administrativo, respecto al programa de alimentación escolar. estructurar procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados programa de alimentación escolar. elaboración y/o revisión de comunicaciones, actas, informes, planes y/o respuestas con el fin de fortalecer el programa de alimentación escolar. recaudo, solicitud, elaboración y protocolo de toda la documentación para el perfeccionamiento y seguimiento de los procesos contractuales relacionados programa de alimentación escolar.
1	profesional	licenciatura en teologia y administración eclesiastica	diseñar el plan de coordinación del pae, realizar 40 visitas como mínimo a las ieo (centrales y sedes) por ciclo para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, realizar el seguimiento de los lineamientos del decreto para las tiendas escolares saludables en las instituciones educativas públicas y privadas. rendición de

			informes sobre el seguimiento de las visitas a las tiendas saludables, cocina y comedor en las instituciones educativas tanto públicas como privadas. validación de la alimentación sana, socialización de los hábitos y estilos de vida saludable. capacitación a las tiendas escolares saludables en instituciones educativas públicas y privadas. realización de visitas de seguimiento del decreto de tiendas y estilo de vida saludable. creación de mesas interinstitucionales con salud y los actores de la comunidad educativa en instituciones educativas públicas y privadas, organizar las carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	nutrición y dietética	elaborar el ciclo de menús y análisis nutricional, garantizando que se cumpla con el aporte nutricional, teniendo en cuenta las recomendaciones de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón contenidos en los lineamientos técnicos administrativos del men, aprobar las minutas y guías de preparación de los diferentes programas con componente alimentario y en los diferentes grupos etéreos y avalar del plan de alistamiento presentado por el contratista previa revisión del mismo, realizar las capacitaciones al equipo pae, comunidad educativa, comités de alimentación escolar y asociados en: hábitos y estilos de vida saludable, inocuidad de los alimentos, saludable, alimentación saludable en casa, higiene y contaminación de los alimentos, otros, realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
2	profesional	nutrición y dietética	elaborar el ciclo de menús y análisis nutricional, garantizando que se cumpla con el aporte nutricional, teniendo en cuenta las recomendaciones de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón contenidos en los lineamientos técnicos administrativos

			del men, aprobar las minutas y guías de preparación de los diferentes programas con componente alimentario y en los diferentes grupos etéreos y avalar del plan de alistamiento presentado por el contratista previa revisión del mismo, realizar las capacitaciones al equipo pae, comunidad educativa, comités de alimentación escolar y asociados en: hábitos y estilos de vida saludable, inocuidad de los alimentos, saludable, alimentación saludable en casa, higiene y contaminación de los alimentos, otros, realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
4	profesional	ingenieros de alimentos	realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, como mínimo 40 visitas a las ieo en cada ciclo, realizar visitas a las bodegas de los operadores para el plan alistamiento, preinicio, inicio, seguimiento y cierre de contrato, evaluar y cuantificar las unidades de servicio que no cuenten con el número necesario de manipuladoras, verificar los programas de los proveedores, operadores y los criterios técnicos de los mismos, realizar visitas a las unidades de servicio para los procesos de habilitación para cambios de modalidad, realizar capacitaciones en normatividad sanitaria, normatividad alimentaria, decretos y resoluciones, frente a la inocuidad de los alimentos al equipo pae, unidades de servicio, comités de alimentación escolar y operadores, realizar seguimiento y control de las novedades y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas, revisar los planes de saneamiento presentados por los operadores para bodegas y comedores escolares, antes del inicio de operaciones y revisión de los mismos durante la vigencia del contrato de la

			operación, verificar la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario, revisar los planes de alistamiento, diagnóstico de infraestructura y fichas técnicas, evaluar oferentes en las licitaciones del programa de alimentación escolar, atender y dar respuestas a las spqr y cae, realizar visitas de análisis situacional a las ieo, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
2	profesional	ingeniero industrial	realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, como mínimo 40 visitas a las ieo en cada ciclo, realizar visitas a las bodegas de los operadores para el plan alistamiento, preinicio, inicio, seguimiento y cierre de contrato, realizar visitas para evaluar y cuantificar las unidades de servicio que no cuenten con el número necesario de manipuladoras, verificar los programas en relación con los proveedores de los operadores y los criterios técnicos de los mismos, realizar visitas a las unidades de servicio para los procesos de habilitación para cambios de modalidad, realizar capacitaciones en normatividad sanitaria, normatividad alimentaria, decretos y resoluciones, frente a la inocuidad de los alimentos al equipo pae, unidades de servicio, comités de alimentación escolar y operadores, realizar el seguimiento y control de las novedades y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas, revisar los planes de saneamiento presentados por los operadores para bodegas y comedores escolares, antes del inicio de operaciones y revisión de los mismos durante la vigencia del contrato de la operación, verificar la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario, revisar los planes de alistamiento, diagnóstico de infraestructura y fichas técnicas, evaluar a los oferentes en las licitaciones del programa de alimentación escolar, atender y dar

			respuestas a las spqr y cae, realizar visitas de análisis situacional a las ieo, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	especialista en higiene y seguridad industrial	realizar s visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, como mínimo 40 visitas a las ieo en cada ciclo, realizar visitas a las bodegas de los operadores para el plan alistamiento, preinicio, inicio, seguimiento y cierre de contrato, visitar, evaluar y cuantificar las unidades de servicio que no cuenten con el número necesario de manipuladoras, verificar los programas con relación con los proveedores de los operadores y los criterios técnicos de los mismos, realizar visitas a las unidades de servicio para los procesos de habilitación para cambios de modalidad, realizar capacitaciones en normatividad sanitaria, normatividad alimentaria, decretos y resoluciones, frente a la inocuidad de los alimentos al equipo pae, unidades de servicio, comités de alimentación escolar y operadores, efectuar seguimiento y control de las novedades y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas, revisar los planes de saneamiento presentados por los operadores para bodegas y comedores escolares, antes del inicio de operaciones y revisión de los mismos durante la vigencia del contrato de la operación, verificar la calidad y cantidad de los productos que hacen parte del complemento alimentario, revisar los planes de alistamiento, diagnóstico de infraestructura y fichas técnicas, evaluar a los oferentes en las licitaciones del programa de alimentación escolar, atender y dar respuestas a las spqr y cae, realizar análisis situacional a las ieo, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	administrador agropecuario	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias

			significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	administrador de empresas	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	economía	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú,

			promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	administrador de empresas	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	ingeniero de sistemas	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y

			demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	contaduría pública	consolidar las ejecuciones del programa pae, realizar seguimiento y control a la ejecución de recursos designados para el pae y contratos de operadores, preparar, proyectar y presentar informes de gestión administrativa y financiera en los formatos del men cuando sea requerido, preparar y presentar las modificaciones y ajuste ante confis municipal y de planeación municipal de los recursos para el pae., preparar el plan de gestión de alianzas público - privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del programa de alimentación escolar, evaluar los procesos de licitación, realizar de estudios previos y de costos que requiera el programa de alimentación escolar, para la legalización de los contratos de pae, formulación del banco de proyectos del programa, realizar las modificaciones correspondiente a adicciones y reducción de los recursos del bp, realizar el seguimiento del plan indicativo, dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos financieros que realice el men (informes bimestrales), realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	administrador de empresas	consolidar las ejecuciones del programa pae, realizar seguimiento y control a la ejecución de recursos designados para el pae y contratos de operadores, preparar, proyectar y presentar informes de gestión administrativa y financiera en los formatos del men cuando sea requerido, preparar y presentar las modificaciones y ajuste ante confis municipal y de planeación municipal de los recursos para el pae., preparar el plan de

			gestión de alianzas público - privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del programa de alimentación escolar, evaluar los procesos de licitación, realizar de estudios previos y de costos que requiera el programa de alimentación escolar, para la legalización de los contratos de pae, formulación del banco de proyectos del programa, realizar las modificaciones correspondiente a adicciones y reducción de los recursos del bp, realizar el seguimiento del plan indicativo, dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos financieros que realice el men (informes bimestrales), realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	administrador de empresas	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	economía	consolidar las ejecuciones del programa pae, realizar seguimiento y control a la ejecución

			de recursos designados para el pae y contratos de operadores, preparar, proyectar y presentar informes de gestión administrativa y financiera en los formatos del men cuando sea requerido, preparar y presentar las modificaciones y ajuste ante confis municipal y de planeación municipal de los recursos para el pae., preparar el plan de gestión de alianzas público - privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del programa de alimentación escolar, evaluar los procesos de licitación, realizar de estudios previos y de costos que requiera el programa de alimentación escolar, para la legalización de los contratos de pae, formulación del banco de proyectos del programa, realizar las modificaciones correspondiente a adicciones y reducción de los recursos del bp, realizar el seguimiento del plan indicativo, dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos financieros que realice el men (informes bimestrales), realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	licenciatura en educación física, deporte y recreación	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la

			coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	fisioterapeuta	realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar 40 visitas como mínimo en cada ciclo a las ieo (centrales y sedes), realizar seguimiento y control del programa de alimentación escolar, elaborar informes de visitas de campo de acuerdo al cronograma semanal y mensual y los menú, promover el deporte a los beneficiarios del pae mediante la generación de alianzas con secretaria del deporte, universidades, elaborar informe de novedades encontradas en las visitas de campo programadas por la coordinación, realizar el seguimiento y control de los cae, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	administrador de empresas	verificar la realización de las visitas de los profesionales en campo que realizan seguimiento a las tiendas escolares saludables, seguimiento de los lineamientos del decreto para las tiendas escolares saludables en las instituciones educativas públicas y privadas. rendición de informes sobre el seguimiento de las visitas a las tiendas saludables en las instituciones educativas tanto públicas como privadas. validación de la alimentación sana, socialización de los hábitos y estilos de vida saludable. capacitación a las tiendas escolares saludables en instituciones educativas públicas y privadas,realizar 40 visitas como mínimo por ciclos de seguimiento del decreto de tiendas y estilo de vida saludable, cumplimiento de la minuta y plan de alistamiento creación de mesas interinstitucionales con salud y otros actores de la comunidad educativa en instituciones educativas públicas y privadas, organizar carpetas correspondientes a expedientes,

			contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	ingeniero agricola	diseñar la implementación de huertas en las ieo de la zona rural y urbana de la ciudad de cali, realizar conversatorios, talleres, espacios de encuentros o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, en el desarrollo del programa de alimentación escolar, realizar el seguimiento de los lineamientos del decreto para las tiendas escolares saludables en las instituciones educativas públicas y privadas. rendición de informes sobre el seguimiento de las visitas a las tiendas saludables en las instituciones educativas tanto públicas como privadas. validación de la alimentación sana, socialización de los hábitos y estilos de vida saludable. capacitación a las tiendas escolares saludables en instituciones educativas públicas y privadas. realización de 40 visitas como mínimo por ciclos de seguimiento del decreto de tiendas y estilo de vida saludable. creación de mesas interinstitucionales con salud y otros actores de la comunidad educativa en instituciones educativas públicas y privadas, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	abogado	planear los comités que se constituyan para el programa de alimentación escolar, realizar las convocatorias de los diferentes comités y mesas públicas programadas por la coordinación del pae, en cumplimiento de los lineamientos del men, realizar las gestiones necesarias para la conformación de alianzas público- privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables del programa de alimentación escolar, realizar gestiones jurídicas para la recuperación de cocina y comedores de las ie y sedes del pae, realizar los actos administrativo para el cumplimiento de la estrategia de tiendas saludables en las ie y sedes de la sem. realización de visitas las ieo (centrales y sedes) por ciclo para la

			ejecución del p.a.e en el municipio de cali, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	comunicador social periodista	diseñar el plan de las actividades de hábitos y estilos de vida saludable, promocionar el no uso de sustancias psicoactivas en las ieo. (centrales y sedes), realizar las gestiones necesarias para las alianzas público privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo la iniciación y sensibilización hacia el arte en las i.e.o (centrales y sedes) en el desarrollo del programa de alimentación escolar, socializar la promoción de los hábitos y estilos de vida saludable y la gestión ambiental mediante actividades artísticas y culturales, articular las diferentes estrategias de comunicación del pae, diseñar la logística para la realización de los diferentes eventos y mesas publicas del pae, difundir las diferentes estrategias de la sem que contribuyan al acceso y permanencia de los niños, niñas y adolescentes de la ciudad de cali, realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	comunicador social periodista	diseñar el plan de las actividades de hábitos y estilos de vida saludable, promocionar el no uso de sustancias psicoactivas en las ieo. (centrales y sedes), realizar las gestiones necesarias para las alianzas público privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo la iniciación y sensibilización hacia el arte en las i.e.o (centrales y sedes) en el desarrollo del

			programa de alimentación escolar, socializar la promoción de los hábitos y estilos de vida saludable y la gestión ambiental mediante actividades artísticas y culturales, articular las diferentes estrategias de comunicación del pae, diseñar la logística para la realización de los diferentes eventos y mesas publicas del pae, difundir las diferentes estrategias de la sem que contribuyan al acceso y permanencia de los niños, niñas y adolescentes de la ciudad de cali, realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali (urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	economía	consolidar las ejecuciones del programa pae, realizar seguimiento y control a la ejecución de recursos designados para el pae y contratos de operadores, preparar, proyectar y presentar informes de gestión administrativa y financiera en los formatos del men cuando sea requerido, preparar y presentar las modificaciones y ajuste ante confis municipal y de planeación municipal de los recursos para el pae., preparar el plan de gestión de alianzas público - privadas, conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del programa de alimentación escolar, evaluar los procesos de licitación, realizar de estudios previos y de costos que requiera el programa de alimentación escolar, para la legalización de los contratos de pae, formulación del banco de proyectos del programa, realizar las modificaciones correspondiente a adicciones y reducción de los recursos del bp, realizar el seguimiento del plan indicativo, dar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos financieros que realice el men (informes bimestrales), realizar visitas a las ieo (centrales y sedes) para la ejecución del p.a.e en el municipio de cali

			(urbanas y rurales) de acuerdo a las necesidades del servicio y el cronograma, organizar carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la secretaría de educación municipal, en relación al pae.
1	profesional	economía	coordinar el programa de alimentación escolar de la ciudad de cali, realizar las gestiones de enlace entre el municipio de santiago de cali y el ministerio de educación nacional, preparar informes para los encuentros regionales y nacionales que programe el ministerio de educación nacional, promover la interrelación con los diferentes equipos pae de las etc del sur occidente colombiano, coordinar las visitas a bodegas de los operadores en la verificación del plan de alistamiento, autorizar los intercambios de menú en las tres modalidades, revisar las vallas de visibilidad y los ciclos de menú, programar y coordinar las visitas a las ieo (centrales y sedes) del municipio de cali (rural y urbana) para la verificación del plan de alistamiento y cumplimiento del menú en todas las modalidades, atender y resolver (centrales y sedes) en las inquietudes que surjan durante la ejecución del programa, programar y convocar las reuniones y comités técnico administrativo, financieros y de seguimiento y control equipo pae y operadores, presentar los informes que se requieran para los diferentes órganos , sobre el programa pae, preparar los informes requeridos por los entes de control, concejo y demás autoridades sobre la ejecución del programa pae, preparar el plan de identificación y generación del trabajo intersectorial entre entidades públicas y privadas en pro (alianzas) del pae, presentar los informes en cada uno de los comités técnicos, administrativos y financieros y coordinar los que les corresponda del pae, preparar los informes para las mesas públicas del pae, realizar seguimiento y control del pae, promover la participación ciudadana y el control social acorde con el principio de la democracia participativa.
1	profesional	abogado	proyectar los actos administrativos y

			documentos públicos para los procesos de contratación requeridos en el programa pae. (invitaciones, públicas, pliego de condiciones, actos administrativos, actas de audiencia, comunicaciones adendas, informes de evaluación), preparar y presentar los informes jurídico a los comités (técnicos, administrativos y financieros) que se constituyan para el programa, planificar y perfeccionar contratos, convenios, acuerdos, alianzas y / o demás figuras de asociación legalmente establecidas, realizar las evaluaciones designados en los procesos de contratación, atender y dar respuesta a spqr, derechos de petición, tutelas de contenido jurídico que se generan en desarrollo del programa de alimentación escolar, atender las auditorías que se realizan al pae por parte del men y de los órganos de control, formular planes de mejora con ocasión a los hallazgos administrativos evidenciados por los órganos de control, preparar respuesta a los procesos sancionatorios al tenor de la ley 1174 de 2011, preparar informes para los encuentros regionales y nacionales programados por el men, elaborar los documentos requeridos para los procesos disciplinarios y fiscales que adelanten con ocasión del programa de alimentación escolar.
1	profesional	ingeniero de sistemas especialista en gestión integral de proyectos	verificar las raciones entregadas por los operadores de acuerdo a la focalización, realizar seguimiento mediante visitas a las observaciones elaboradas por los entes de control, preparar informe de supervisión para autorizar el pago de la cuenta de operadores, verificar el componente administrativo: afiliaciones y pago de aportes al sistema de seguridad social del personal manipulador de alimentos, atender y preparar las respuesta a los requerimientos de las instituciones educativas y los beneficiarios del programa administrativos del programa de alimentación escolar, solicitar a los operadores del programa de alimentación escolar implementen el seguimiento y verificación de la entrega de la ración alimentaria a cada estudiante reportado como beneficiario del pae., atender y dar respuesta a las observaciones realizadas por los entes de control, preparar informes al comité técnico,

			administrativo y financiero del pae en el seguimiento de los recursos, verificar el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa, realizar visitas de supervisión y seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e.
1	profesional	administrador de empresas especialista en auditoria de control interno	elaborar el plan de supervisión, verificar el cumplimiento de la ejecución del programa de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico administrativos del ministerio de educación nacional (men), realizar seguimiento a las actividades y cronogramas del equipo de supervisión del programa de alimentación escolar p.a.e., verificar y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento presentados por los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., preparar informe consolidado de supervisión para autorizar el pago a los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., preparar informes finales sobre la ejecución del programa pae., revisar de los avales de intercambios de menú de los operadores, . verificar el cumplimiento a la minuta aprobada por en el ente territorial, dentro de los horarios establecidos en los lineamientos del pae., proyectar requerimientos de supervisión a los operadores del programa, atender y dar respuesta a las observaciones realizadas por los entes de control, realizar visitas de supervisión y seguimiento a las instituciones educativas oficiales (ieo) y bodegas de los operadores del programa de alimentación escolar p.a.e., realizar revisiones financiera y control de los pagos autorizados a los operadores.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0029 de 04 de enero de 2019 "POR EL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES EN MATERIA DE CONTRATACION A LA SECRETARIA DE EDUCACION DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.", en cuyo artículo primero DELEGA AL SECREATRIO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION del municipio de Santiago de Cali, la facultad para celebrar bajo la modalidad de contratación directa y en especial de lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el Jefe del Organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.

CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ

Elaborò: Ana Patricia Zuluaga. - Contratista
Revisó: Lorena Escandòn Guarnizo. – Profesional Universitario