INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	N° CONTRATO	CON CARGO AL CONVENIO
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	CMA-CD-8085-90155-264-2022	4600090155

NOMBRE CONTRATISTA	N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON	8.463.759

DIRECCIÓN	TELÉFONOS:	FIJO	
CR 40 NRO 39S 14		CELULAR	3192085456

CORREO ELECTRÓNICO	johnfredyarrubla@gmail.com

NOMBRE SUPERVISOR:	CARGO SUPERVISOR:
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS ANNY PAULINA LOPERA	COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	36.096.423	PERIODO DE EJECUCIÓN	Desde el 27/01/2022 hasta el 31/07/2022

OBJETO DEL CONTRATO

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 2, en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°:	5	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)
Se anexa informe		
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		

"De acuerdo con el plan de trabajo, algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato"

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecución

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	01 de mayo al 31 de mayo del 2022
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	$5.983.899

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	36.096.423				
VALOR TOTAL	ADICIONES	REDUCCIONES	N° DE PAGOS	FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO	PAGOS AUTORIZADOS
			1	$1.158.174	$1.158.174
			2	$5.404.812	$5.404.812
			3	$5.983.899	$5.983.899
			4	$5.790.870	$5.790.870
			5	$5.983.899	$5.983.899
			6	$5.790.870	
			7	$5.983.899	
			8		
			9		
			10		
				36.096.423	24.321.654
36.096.423				% EJECUCIÓN	67%

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente. Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

INFORME DE SUPERVISIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL Y/O APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA
EP-FR-033

Versión: 00	Fecha: 27/08/2021	Página: 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	**N° CONTRATO**	**CON CARGO AL CONVENIO**	
EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL	**CMA-CD-8085-90155-264-2022**	**4600090155**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		**N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	
JOHN FREDY ARRUBLA BLANDON		**8.463.759**	
DIRECCIÓN	**TELÉFONOS:**	**FIJO**	
CR 40 NRO 39S 14		**CELULAR**	**3192085456**
CORREO ELECTRÓNICO	**johnfredyarrubla@gmail.com**		
NOMBRE SUPERVISOR:	**CARGO SUPERVISOR:**		
JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS	**COORDINADOR DE EXTENSIÓN ACADÉMICA**		
ANNY PAULINA LOPERA	**APOYO ADMINISTRATIVO A LA SUPERVISIÓN**		
PERIODO DE COBRO:	**01 de mayo al 31 de mayo del 2022**		

OBJETO DEL CONTRATO:

El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO ANALISTA GRADO 2, en la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS" para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021.

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL N°: **5**

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	***ACTIVIDADES O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)**	**PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del cumplimiento del objetivo general)**
1. Apoyar en el análisis y levantamiento de las especificaciones técnicas de los desarrollos tecnológicos que requieran implementarse, acorde con los lineamientos dados por la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información, para garantizar la oportunidad, integridad y confiabilidad de la información	Seguimiento al diseño de estructuras e instructivo para la nueva exógena de SAE. Se acompaña a Arles Fredy Montoya. Diseño presentación para capacitaciones internas y externas, previo al inicio de los vencimientos de exógenas obligados.	67%
2. Apoyar en las acciones necesarias entre la Subsecretaría de Ingresos y la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información, para dar soporte y atender los incidentes y requerimientos de los sistemas de información que se utilicen	Angela Londoño, se atiende por soporte problemas de sincronizacion con Outlook. Atención a Doctora Keytin Rosado Acosta, su pc no permite descargar ni abrir archivos adjuntos. Problemas de memoria.	
3. Apoyar en la administración de roles en los diferentes sistemas de información, según los procedimientos definidos por la Subsecretaría de Tecnología y Gestión de la Información	Enviado a Serbe Leon Rojas las estructuras 2 y 3 de obligados ICA y Predial. Con el fin de subir a portales. Se realiza análisis del abundante material de estudio con el fin de dar inicio a propuesta de AE, que integra la Secretaría de Hacienda al componente macro de la Alcaldía de Medellín.	
4. Apoyar el registro del inventario de los sistemas de información, aplicaciones, usuarios y roles, que se utilizan en la Subsecretaría de Ingresos, para garantizar que se restringa el uso indebido a estos	Revisión y actualización matriz de proyectos para el caso de RPA y nuevas exógenas, Declaraciones actualiza su propia base.	
5. Apoyar la elaboración de informes de gestión, estadísticos, de rendición de cuentas y demás que le sean requeridos por la administración, organismos de control, otras Entidades y comunidad, aplicando metodologías e indicadores definidos, con el fin de evaluar su cumplimiento y dar respuesta a los requerimientos	Inicio de solicitud para propuesta de jefe UDT, sobre EA con interés sobre todo el modelo SID, compromiso de afectación y benedicio principal a Secretaria de Hacienda.	
6. Apoyar en la generación, depuración y entrega de bases de datos que se requieran al interior de la Subsecretaría de Ingresos en los diferentes procesos	Astrid Lucía Gil, contador externo reporta problemas en la estructura de BD que trata de reportar a través de portales, exógena Agentes de Retención.	
7. Apoyar la planeación y esquematización de los diferentes flujos de información requeridos para los desarrollos tecnológicos en la Subsecretaría de Ingresos	Seguimiento RPA Inteligencia Fiscal, se envían 2 correos a lideres funcionales con el objetivo de actualizar el estado de la priorizacion con TI. Remision estructuras exógenas art 2 y 3, con propósito de que su desarrollador actualice la vigencia a 2021, cuyos vencimientos inician en junio.	
8. Apoyar la implementación de procesos de mejoramiento de sistemas de Información de la Secretaría en las etapas de formación, actualización, ejecución y medición, buscando el cumplimiento de las metas propuestas	Revisión instructivos, resolución y detalles que tienen que ver con la obligación de declarar las exógenas, 7 art y un octavo construido.	
9. Apoyar la centralización de la información de acuerdo con las políticas definidas, para unificar criterios y prestar un mejor apoyo a la gestión investigativa de los impuestos y el recaudo	Proyecto Visor360 para Cobro Coactivo, se realizan 2 visitas en el mes con el propósito de retroalimentar avances, desarrolladores aún no demuestran avances en código. Se espera citación por parte de Líder Funcional y toma de decisiones.	
	TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:	67%

"De acuerdo con el plan de trabajo, algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato"

Antecedentes: Contrato en condiciones normales y buena ejecución.

Certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Firma del Contratista	VoBo Componente Técnico