ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA-ESAP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN

FECHA: 30-abr-22

1. DATOS GENERALES

CONTRATO No.	ESAP-META-006-2022			**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	17-ene-22
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para orientar y ejecutar temáticamente el desarrollo y acompañamiento en el componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas en el Nodo Inírida, en el marco del Programa Integral de Fortalecimiento Académico y Territorial de la ESAP, Territorial Meta-Guaviare-Guainía-Vaupés-Vichada-Amazonas.				
CONTRATISTA:	SERGIO HERNÁN CORREDOR JIMÉNEZ				
SUPERVISOR:	OMAIRA BARON LINARES				
DEPENDENCIA:	Territorial Meta - Guaviare - Guainía Vaupés - Vichada - Amazonas				
FECHA DE INICIO:	18-ene-22		**FECHA DE TERMINACION:**	17/07/2022	
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.400.332,00	**VALOR PAGADO:**	$ 10.031.248	**SALDO POR PAGAR:**	$ 14.369.084

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INFORME No.	4	**PERIODO DEL INFORME:**	DEL 1 de ABRIL de 2022 al 30 de ABRIL de 2022

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIOS EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION	LUGAR DE CONSULTA - MEDIO DE EVIDENCIA y/o INDICADORES DE VERIFICACION.	ANEXOS	
1	Elaborar un plan de trabajo para el desarrollo de su objeto contractual acorde con la implementación del PIFAT en el nodo asignado.	Plan de Trabajo aprobado por la supervisora como consta en el correo recibido el día 29 de abril.	Archivo Plan de Trabajo	Plan de trabajo aprobado por la supervisora. Correo electrónico institucional (sergio.corredor@esap.edu.co)	**ANEXO No 2**	
2	Asistir, presencial o virtualmente, a las reuniones y capacitaciones a las cuales sea citado	En el mes de ABRIL se asistió a las cinco **(5)** reuniones y capacitaciones a las cuales se fue citado.	**REUNIÓN No. 01** **Fecha: 01 de abril de 2022** **Hora: 11:00 am** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Nathalia Peralta – Equipo de Seguimiento** **E-mail: nathaliaperalta@esap.edu.co** **Tema: "Reunión Herramientas Autodiagnóstico Municipios Nuevos"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTUwOGI2NzAtYzY0Mi00MWYzLTgxYTYtMmE2Y2NhM2U5NmE0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	Anexo 3.1	**ANEXO No. 3**
			REUNIÓN No. 02 **Fecha: 04 de abril de 2022** **Hora: 05:00 pm** **Quien convoca: Sergio Hernán Corredor Jiménez – Profesional PIFAT** **E-mail: sergio.corredor@esap.edu.co** **Tema: "Reunión definición de cronograma Nodo Granada"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWQzNDVmNjctYzQ1MC00MmU4LWFmN2U1MidiZD2hY2M4ZTlm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 3.2	
			REUNIÓN No. 03 **Fecha: 06 de abril de 2022** **Hora: 04:30 pm** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Caracterización Municipios Nuevos (Nodos Granada y Pto López)"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2RkM2I1Y2QtOTIyYi00NDdhLWFmNzEtMmM0NDdhOGI2NTEz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	Anexo 3.3	
			REUNIÓN No. 04 **Fecha: 21 de abril de 2022** **Hora: 2:00 pm** **Quien convoca: Nathalia Peralta – Equipo de Seguimiento** **E-mail: nathaliaperalta@esap.edu.co** **Tema: "Reunión de seguimiento semanal"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjJiZjc0OGMtYWYwZS00ZmFhLWFkMDAtNzIzNjA0MWQzNDRh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%22893eba1c-e92f-4c7a-a81d-938d47ceb5e3%22%7d	Anexo 3.4	
			REUNIÓN No. 05 **Fecha: 27 de abril de 2022** **Hora: 05:00 pm** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Reunión de revisión avances PIICM municipales"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTYzOGE2ZWItZjFkMi00OGM4LTg2OTEtZmQ5YzVjMzdmY2I2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 3.5	
3	Acompañar el desarrollo del componente de ordenamiento territorial y las temáticas asociadas.	En el presente periodo se atendieron (7) reuniones relacionadas con la línea temática de ordenamiento territorial en las cuales se hizo coordinación a nivel de la Territorial con los equipos de cada nodo para establecer acciones y se avanzó en la coordinación con la USAID en lo relacionado con los CTP municipales. Adicionalmente se inicia la asistencia técnica al municipio de San Juan de Arama en lo relacionado con la conformación del Consejo Municipal de GRD, por último se retoma mesa de trabajo con la Dirección Departamental de GRD.	**REUNIÓN No. 01** **Fecha: 01 de abril de 2022** **Hora: 09:00 am** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Articulación USAID – ESAP – GOBERNACIÓN META"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTMxY2U5ZGEtZWQ3OC00ODg3LWEwOWUtN2YwMWQ3MTYxZTFi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	Anexo 4.1	**ANEXO No. 4**
			REUNIÓN No. 02 **Fecha: 01 de abril de 2022** **Hora: 02:00 pm** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Reunión revisión Decreto CMGRD Municipio de San Juan de Arama"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDFmMWZiMWUtN2Q5YS00NGVjLWEzNTItYzkwZGU2ZjFkM2Zj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%223c80871c-6d31-45e9-bc55-10277351f923%22%7d	Anexo 4.2	
			REUNIÓN No. 03 **Fecha: 05 de abril de 2022** **Hora: 03:00 pm** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Socialización de actividades y productos definidos por subtemas OT"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTZhM2JmZDAtYzFlMi00NjNlLTgwMGUtMjliOGUwYzczNGI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%227efeef54-5255-4896-ad94-2b99ca2fd4d3%22%7d	Anexo 4.3	
			REUNIÓN No. 04 **Fecha: 07 de marzo de 2022** **Hora: 02:00 pm** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Capacitación Planes Territoriales GRD UNGRD"**	Link de la conexión: https://meet.google.com/zvh-jdeu-dkn	Anexo 4.4	
			REUNIÓN No. 05 **Fecha: 22 de abril de 2022** **Hora: 09:00 am** **Quien convoca: Sergio Hernán Corredor Jiménez – Profesional PIFAT** **E-mail: Sergio.corredor@esap.edu.co** **Tema: "Reunión de asistencia técnica para la revisión del decreto que reglamenta la actualización del Consejo Municipal para la GRD de San Juan de Arama"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzJhZGM2MDItYmZhYy00MzUwLWJlMzUtYWRkNWNmOWQ0ZTE2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 4.5	
			REUNIÓN No. 06 **Fecha: 28 de abril de 2022** **Hora: 09:00 am** **Quien convoca: Iván David Muñoz - Territorial Meta** **E-mail: ivanmunoz@esap.edu.co** **Tema: "Reunión DDGRD Meta – PIFAT"**	Evidencia fotográfica de la reunión llevada a cabo en las instalaciones de la sede Territorial Meta	Anexo 4.6	
			REUNIÓN No. 07 **Fecha: 28 de abril de 2022** **Hora: 05:00 pm** **Quien convoca: Sergio Hernán Corredor Jiménez – Profesional PIFAT** **E-mail: Sergio.corredor@esap.edu.co** **Tema: "Reunión socialización avances en documentos borrador"**	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzYwMTVhNzYtZGY4Zi00NmZkLTkyOWUtZDNkMzRiZGYxYzll%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b24f0388-e61b-43e0-b9e7-baa5b0d5121e%22%2c%22Oid%22%3a%222a5c0b55-079d-4baa-a30c-639cedee37f1%22%7d	Anexo 4.7	
4	Implementar, documentar y reportar las acciones de intervención establecidas en los Proyectos Integrales de Intervención y Capacitación Municipal.	Se elabora consolidado y entrega del Plan de Acción, el cual contiene las alternativas de solución a implementar por parte del Nodo Granada en concordancia con los PIICM municipal incluyendo lo concerniente a la línea de Ordenamiento Territorial.	Se hace envío del archivo formato Excel correspondiente a la consolidación del Plan de Acción del Nodo Granada el día 28 de abril de 2022 al Enlace Territorial Iván David Muñoz (ivanmunoz@esap.edu.co) Cargue de documento en el drive correspondiente al contratista carpeta de entregas oficiales.	Correo electrónico institucional: sergio.corredor@esap.edu.co Link de acceso al drive: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FDocumentosEntregasOficiales	Anexo 5.1	**ANEXO No. 5**
		Se realiza la revisión y se formulan recomendaciones para la modificación del decreto 012 de 2014 el cual conforma y dicta las disposiciones para el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de San Juan de Arama.	Se hace envío del archivo en formato PDF a la Secretaria de Gobierno de San Juan de Arama Claribel Borja, dicho documento contiene el análisis de la revisión y las respectivas recomendaciones iniciales para la modificación del decreto 012 de 2014. Se hace cargue de la evidencia en el drive correspondiente al contratista.	Correo electrónico institucional: sergio.corredor@esap.edu.co Link de acceso al drive: https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120008C45A498AC2BAA42A90408BD0F363F31&id=%2Fpersonal%2Fivanmunoz%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FFORTALECIMIENTO%202022%2F2022%5FDocumentosPorNodos%2F2022%5FNodoGranada%2F2022%5FContratos%2F2022%5FProfesionales%2F2022%5FSergioCorredor%2F2022%5FDocumentosEntregasOficiales%2FActividades%20de%20intervenci%C3%B3n	Anexo 5.2	
5	Formular propuestas de mejoramiento de la gestión de las alcaldías en el campo de su línea temática	Se formulan actividades, subactividades y productos relacionados con el proceso de ACTUALIZACIÓN PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PBOT/EOT)	Documento en formato Word que lista las actividades y sus productos relacionadas con la intervención y acompañamiento en el proceso de actualización de Planes de Ordenamiento Territorial (PBOT/EOT)	Documento con las especificaciones de actividades y productos	**ANEXO No. 6**	
6	Recopilar las propuestas y solicitudes que formulen los servidores públicos desde las administraciones territoriales.	Para el presente periodo no se recibieron propuestas y solicitudes formuladas por los servidores públicos de las respectivas administraciones territoriales.	Para el presente periodo no se recibieron propuestas y solicitudes formuladas por los servidores públicos de las respectivas administraciones territoriales.	Para el presente periodo no se recibieron propuestas y solicitudes formuladas por los servidores públicos de las respectivas administraciones territoriales.	**SIN ANEXO**	
7	Apoyar los proyectos y actividades que la escuela desarrolle para el fortalecimiento del empleo público y la gestión de los municipios donde se presten los servicios de la ESAP.	Para el presente periodo se realiza difusión de capacitaciones ofertadas por la ESAP al municipio de San Martín relacionadas con: OFERTA DE CAPACITACIONES ESAP MES DE ABRIL	Correo electrónico institucional con oferta de capacitaciones y la respectiva invitación y link de inscripción.	Correo electrónico institucional: sergio.corredor@esap.edu.co	**ANEXO No. 7**	
8	Hacer uso de las herramientas virtuales institucionales que le sean necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo de su objeto contractual.	En el mes de **ABRIL** se hizo uso de las herramientas virtuales institucionales necesarias para adelantar las actividades y obligaciones propias del desarrollo del objeto del Contrato **ESAP-META-006 -2022** Correo Institucional Plataforma Teams OneDrive	**Correo Institucional** A través del correo institucional **sergio.corredor@esap.edu.co** se recibieron y enviaron durante el mes de **ABRIL** E-mail que permitieron una comunicación constante con los diferentes actores que intervienen en el PIFAT 2022 permitiendo el desarrollo de las actividades asignadas para dar cumplimiento con el objeto contractual.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. **1, 2 , 3, 4**	**SIN ANEXO**	
			Plataforma Teams A través de la Plataforma Teams se hizo uso de los espacios creados para la ejecución y el desarrollo de las reuniones programadas durante el mes de **ABRIL.**	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. 2		
			OneDrive En el OneDrive se registraron durante el mes de **ABRIL** los archivos que sirven como soporte para llevar un control de las actividades realizadas.	Esta herramienta fue utilizada en la Obligación No. **1 y 2**		
9	Registrar en la plataforma SECOP II cada uno de los pagos realizados por la ESAP, previa presentación de la cuenta de cobro en el aplicativo Academusoft, acorde con los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se registran en la plataforma SECOP II los 3 documentos necesarios para presentar la cuenta de cobro del mes de ABRIL según indicaciones del Equipo Enlace.	Se realizo en el SecopII el cargue de los siguientes documentos: **InformeDeActividades_Marzo_SergioCorredor_006** **InformeDeSupervisión_Marzo_SergioCorredor_006** **PlanillaDeSeguridadSocialConSoporteDePago_Marzo_SergioCorredor_006**	Plataforma SECOP II Contrato ESAP-META-**006**-2022 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE	**ANEXO No. 1** **SoporteSecopII**	

10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que la Dirección Territorial considere necesarias para el logro y efectividad de los objetivos institucionales.	En el mes de **ABRIL** se realizó la revisión al informe de actividades del Estudiante **CAROL VIVIANA PEREZ MURILLO** , validando el cumplimiento de sus Obligaciones, la presentación de los Anexos y la Planilla de Seguridad Social.	Revisión realizada en el archivo OneDrive del Equipo Nodo **GRANADA** al Contrato ESAP-META-**045**-2022	https://esapedu-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/ivanmunoz_esap_edu_co/Documents/FORTALECIMIENTO%202022/2022_DocumentosPorNodos/2022_NodoGranada/2022_Contratos/2022_Estudiantes/2022_CarolPerez?csf=1&web=1&e=vnvpwL	**SIN ANEXO**
		Capacitación realizada a ediles del municipio de Villavicencio los días 25 y 26 de abril de 2022.	Evidencia fotográfica de la capacitación.	Evidencia fotográfica de la capacitación.	**ANEXO 8**

3. SEGURIDAD SOCIAL

VALOR DE LOS HONORARIOS DEL PERIODO:				**$ 4.066.722**		
SERVICIO	**ENTIDAD ASEGURADORA**	**MES PAGADO**	**No. PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR MÍNIMO A PAGAR**	**VALOR PAGADO**
Salud	CAPITAL SALUD	MARZO	7836671718	03 de mayo de 2022	$ 203.336	$ 203.400
Pensión	COLFONDOS	MARZO	7836671718	03 de mayo de 2022	$ 260.270	$ 260.300
ARL	POSITIVA	MARZO	7836671718	03 de mayo de 2022	$ 8.491	$ 8.500
			Total		**$ 472.098**	**$ 472.200**
Salud	CAPITAL SALUD	ABRIL	7836658010	03 de mayo de 2022	$ 203.336	$ 203.400
Pensión	COLFONDOS	ABRIL	7836658010	03 de mayo de 2022	$ 260.270	$ 260.300
ARL	POSITIVA	ABRIL	7836658010	03 de mayo de 2022	$ 8.491	$ 8.500
			Total		**$ 472.098**	**$ 472.200**

4. FIRMA CONTRATISTA

Certifico que las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el contrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de contratación de la ESAP, según los soportes.			FIRMA CONTRATISTA
APROBADO POR:	PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL:	IVÁN DAVID MUÑOZ GONZÁLEZ	FIRMA PROFESIONAL ENLACE TERRITORIAL