REPORTE MENSUAL

01/05/2022 al 30/05/2022

DATOS GENERALES	
Nombre	**Luisa Fernanda Duque Aristizabal**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Luisa.duque@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Archivo**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Digitalización del FUID descriptivo en el formato establecido por la superintendencia
2. Realización del proceso de transcribir las historias laborales de los funcionarios de la ORIP Norte Medellín y Seccionales en el FUID descriptivo.
3. Conteo de los folios cartulina.
4. Iniciación al segundo proceso (circular 431).
5. Asistencia a capacitaciones de seguimiento de gestión documental y capacitaciones de la superintendencia.

Luisa fda Duque A

Firma de contratista
LUISA FERNANDA DUQUE A.
CC. 1.017.209.347 de Medellín

Firma de supervisor
NATALIA GIRALDO GIRALDO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
Medellín Norte - Antioquia
Dirección: Carrera 47 No 52-122 Int 201
Teléfono:(4) 5107070
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co