DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
SUBDIRECCION DE PLANEACION ORGANIZACIONAL Y MODERNIZACION
UNIDAD ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR:

Que una vez consultado en el Sistema SAP/R3-ME32K, y revisado los archivos del Municipio del Medellín, NIT. 890.905.211-1, se pudo constatar la ejecución de los siguientes contratos:

Nombre del Contratante:		Municipio de Medellín -			
Nombre del Contratista:		**Julian Alberto Monsalve Posada**			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:		**4600069496 de 2017**			
Objeto del contrato:		Prestación de servicios profesionales en arquitectura con especialización en gestión inmobiliaria o afines, para apoyar la simulación urbana y financiera de proyectos inmobiliarios			
Valor inicial antes de IVA:		$62.588.900			
Ciudad donde se presta el servicio:		Medellín			
Estado del contrato		Ejecución			
Porcentaje del contrato en ejecución:		48%			
Porcentaje del contrato en presupuesto:		48%			
Fecha de inicio:		22.02.2017			
Fecha de terminación:		22.12.2017			
Fecha acta de cierre					
Nombre del Supervisor:		**BAYRON SIERRA FIGUEROA**			

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	Mes
Participar en la formulación e implementación de los Instrumentos de Planificación y Gestión contenidos dentro del Plan de Ordenamiento Territorial.	Estas actividades se desarrollarán durante toda la ejecución del contrato (febrero – noviembre de 2017)
Realizar la articulación con formuladores, promotores y otras entidades durante la etapa de formulación, adopción y gestión de los instrumentos de planificación en el componente de simulación urbanística y financiara de los proyectos inmobiliarios	
Atender inquietudes y dar conceptos técnicos correspondientes al componente de simulación urbanística y financiara de los proyectos inmobiliarios.	
Elaborar simulaciones urbanas y financieras de los proyectos inmobiliarios de los instrumentos de segundo y tercer nivel del POT.	
Realizar y evaluar viabilidades financieras de los proyectos inmobiliarios de los instrumentos de segundo y tercer nivel del POT.	
Apoyar la elaboración de Determinantes, y asesorar específicamente el componente urbanistico y de simulaciones urbanas y financieras en los diferentes instrumentos de gestión, planificación y financiación.	
Asesorar y acompañar la gestión de convenios y contratos relacionados con los Instrumentos de gestión, planificación y financiación desde el componente urbano arquitectónico y simulación financiera	
Acompañar la gestión e implementación de los Instrumentos de de segundo y tercer nivel del POT desde el componente urbanístico y de simulaciones urbanas y financieras	

Nombre del Contratante:		Municipio de Medellín -			
Nombre del Contratista:		**Julian Alberto Monsalve Posada**			
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:		**4600063936 de 2016**			
Objeto del contrato:		Prestación de servicios profesionales como arquitecto especializado en gestión urbana e inmobiliaria para apoyar la formulación y gestión de los instrumentos de planificación complementaria al POT, especialmente los asociados al área de intervención estratégica de río – Rio Sur.			
Valor inicial antes de IVA:		$60.765.920			
Ciudad donde se presta el servicio:		Medellín			
Estado del contrato		Terminado y cerrado			
Porcentaje del contrato en ejecución:		100%			
Porcentaje del contrato en presupuesto:		100%			
Fecha de inicio:		12.02.2016			
Fecha de terminación:		12.12.2016			
Fecha acta de cierre		12.12.2016			
Nombre del Supervisor:		**Nelson Darío Valderrama Cuartas**			

ACTIVIDADES REALIZADAS

Objetivos – metas	Actividades	Producto	Evidencia del producto
Apoyar la elaboración de Determinantes, y asesorar especificamente el componente urbanístico en los diferentes instrumentos de gestión, planificación y financiación.	- Comprobar que la información radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación cumpla con la normatividad vigente.	- Documento de visto bueno, garante del cumplimiento de los requisitos para la solicitud de determinantes normativos	Documento consolidado impreso y en medio digital con la resolución de Determinantes urbanisticas y documento de soporte de las mismas por componente.
	- Realizar Visitas de campo para confrontar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área de planificación.	- Documento de determinantes	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivos – metas	Actividades	Producto	Evidencia del producto
	- Respuesta con los determinantes para la formulación de los instrumentos radicados ante el Departamento Administrativo de Planeación durante la vigencia del presente contrato.		
Reunir y analizar los documentos que soportan la implementación de los Instrumentos de Planificación y Gestión, Documento Técnico de Soporte, Planimetría y Proyecto de Decreto.	- Realizar la revisión y evaluación de la propuesta de Instrumento debidamente radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación.	- Documento de observaciones ambientales y/o Acta de concertación ambiental.	Informe con las observaciones y recomendaciones hechas a los documentos de formulación.
	- Analizar y valorar los ajustes solicitados por la Autoridad Ambiental en caso de requerir este trámite. Actas de concertación con la Autoridad Ambiental.	- Documento de observaciones generales, solicitud de información y ajustes a realizar por el formulador.	
	- Revisar los ajustes presentados a la propuesta del plan parcial	Documento de revisión y evaluación de ajustes a la propuesta de plan parcial en caso de requerirse.	
Instaurar por medio de análisis urbanísticos las características urbanas del área de influencia directa e indirecta de los Instrumentos de Planificación y Gestión que permitan realizar los respectivos análisis del territorio desde su componente urbano.	- Visitar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área territorio.	- Ficha técnica con reconocimiento del área de planificación y observaciones desde el componente urbanístico.	Registro fotográfico e informes de campo.
Elaborar los documentos soporte de la viabilidad de implementación del instrumento asignado por la supervisión.	- Recopilar los vistos buenos desde la parte técnica que aprueben los modelos, condiciones y lineamientos por cada componente.	- Proyecto de Resolución de Viabilidad	Resolución de viabilidad para el desarrollo del Decreto normativo, para los instrumentos requeridos.
	- Desarrollar los diferentes documentos que viabilizan los diferentes instrumentos.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Objetivos – metas	Actividades	Producto	Evidencia del producto
Asesorar y coordinar desde el componente urbanístico la gestión y el desarrollo de los instrumentos de Planificación y Gestión ya adoptados como lo son: planes parciales y APIS.	- Estar presente en los diferentes escenarios de planificación Reuniones, asesorías etc. - Responder a los requerimientos que generen los diferentes interesados en el desarrollo de cualquier instrumento. - Atender inquietudes y dar conceptos técnicos sobre las inquietudes y dudas de los interesados.	- Informe técnico que dé cuenta del estado y avance de los procesos de gestión de los Instrumentos asignados por la supervisión.	Documentos de Respuesta y conceptos técnicos.
Participar en la formulación e implementación de los Instrumentos de Planificación y Gestión contenidos dentro del Plan de Ordenamiento Territorial.	- Articular con formuladores, promotores y otras entidades durante la etapa de formulación, adopción y gestión de los instrumentos de planificación	- Análisis técnicos e informes detallados sobre los procesos de los diferentes instrumentos de gestión, planificación y financiación.	Documentos de soporte, análisis técnicos e informes detallados sobre los procesos.
Acompañar la implementación del sistema de información municipal para la gestión del riesgo.	- Atender inquietudes y dar conceptos técnicos correspondientes a este tema.	- Conceptos técnicos y demás productos solicitados por la supervisión.	Documentos derivados de las actividades
Asesorar y acompañar la gestión de convenios y contratos relacionados con los Instrumentos de gestión, planificación y financiación desde el componente urbano arquitectónico.	-Realizar las observaciones pertinentes desde el componente urbanístico para la correcta ejecución del contrato.	- Informes de avance y observaciones y seguimiento a los contratos.	Actas e informes de supervisión, informes en copia física y digital.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del Contratante:		Municipio de Medellín -			
Nombre del Contratista:		**Julian Alberto Monsalve Posada**			
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:		**4600058967 de 2015**			
Objeto del contrato:		Prestación de Servicios Profesionales como Arquitecto Especializado en Gestión Urbana e Inmobiliaria, para apoyar a la subdirección de Planeación Territorial, en la coordinación de la línea de Instrumentos de Gestión, planificación y financiación en el Macroproyecto.			
Alcance del objeto del contrato:		Apoyar y acompañar la orientación técnica de instrumentos de planificación y gestión del suelo como Planes Parciales, Apis, Macroproyectos entre otros, desde el componente arquitectónico y urbanístico en las etapas de formulación, adopción y gestión con base en los decretos Nacionales y los Municipales que los reglamenta.			
Valor inicial antes de IVA:		$57.054.388			
Ciudad donde se presta el servicio:		Medellín			
Estado del contrato		Terminado y cerrado			
Porcentaje del contrato en ejecución:		100%			
Porcentaje del contrato en presupuesto:		100%			
Fecha de inicio:		25.02.2015			
Fecha de terminación:		18.12.2015			
Fecha acta de cierre		18.12.2015			
Nombre del Supervisor:		**Nelson Darío Valderrama Cuartas**			

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	EVIDENCIA DEL PRODUCTO
Coordinar la elaboración de Determinantes, y asesorar especificamente el componente urbanístico en los diferentes instrumentos de gestión, planificación y financiación.	- Comprobar la información radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con la normatividad vigente.	- Visto bueno el cumplimiento de los requisitos para la solicitud de determinantes normativos	Documento consolidado impreso y en medio digital con la resolución de Determinantes urbanísticas y documento de soporte de las mismas por componente.
	- Visitas de campo para confrontar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área de planificación.	- Determinantes con la articulación de los componente elaborados	

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	EVIDENCIA DEL PRODUCTO
	- Respuesta con los determinantes para la formulación de los instrumentos radicados ante el Departamento Administrativo de Planeación durante la vigencia del presente contrato.		
Reunir y analizar los documentos que soportan la implementación de los Instrumentos de Planificación y Gestión, Documento Técnico de Soporte, Planimetría y Proyecto de Decreto.	- Elaboración de la revisión y evaluación de la propuesta de Instrumento debidamente radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación.	- Documento de observaciones ambientales y/o Acta de concertación ambiental.	Informe con las observaciones y recomendaciones hechas a los documentos de formulación.
	- Analizar y valorar los ajustes solicitados por la Autoridad Ambiental en caso de requerir este trámite. Actas de concertación con la Autoridad Ambiental.	- Documento de observaciones generales, solicitud de información y ajustes al plan parcial.	
	- Documento de revisión y evaluación de ajustes a la propuesta de plan parcial en caso de requerirse.		
Instaurar por medio de análisis urbanísticos las características urbanas del área de influencia directa e indirecta de los Instrumentos de Planificación y Gestión que permitan realizar los respectivos análisis del territorio desde su componente urbano.	- Visitar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área territorio.	- Ficha técnica con reconocimiento del área de planificación y observaciones desde el componente urbanístico.	Registro fotográfico e informes de campo.
Elaborar los documentos con los cuales se viabiliza la implementación del instrumento asignado por la supervisión.	- Recopilar los vistos buenos desde la parte técnica que aprueben los modelos, condiciones y lineamientos por cada componente.	- Proyecto de Resolución de Viabilidad	Resolución de viabilidad para el desarrollo del Decreto normativo, para los instrumentos requeridos.
	- Desarrollar los diferentes documentos que viabilizan los diferentes instrumentos.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	EVIDENCIA DEL PRODUCTO
Asesorar y coordinar desde el componente urbanístico la gestión y el desarrollo de los Instrumentos de Planificación y Gestión ya adoptados como lo son: planes parciales y APIS.	- Estar presente en los diferentes escenarios de planificación Reuniones, asesorías etc. - Responder a los requerimientos que generen los diferentes interesados en el desarrollo de cualquier instrumento. - Atender inquietudes y dar conceptos técnicos sobre las inquietudes y dudas de los interesados.	- Informe técnico que dé cuenta del estado y avance de los procesos de gestión de los Instrumentos asignados por la supervisión.	Documentos de Respuesta y conceptos técnicos.
Participar en la formulación e implementación de los Instrumentos de Planificación y Gestión contenidos dentro del Plan de Ordenamiento Territorial.	- Articulación con formuladores, promotores y otras entidades durante la etapa de formulación, adopción y gestión de los instrumentos de planificación	- Documentos de soporte, análisis técnicos e informes detallados sobre los procesos de los diferentes instrumentos de gestión, planificación y financiación.	Documentos de soporte, análisis técnicos e informes detallados sobre los procesos.
Acompañar la implementación del sistema de información municipal para la gestión del riesgo.	- Atender inquietudes y dar conceptos técnicos correspondientes a este tema.	- Conceptos técnicos y demás productos solicitados por la supervisión.	Documentos derivados de las actividades
Asesorar y acompañar la gestión de convenios y contratos relacionados con los Instrumentos de gestión, planificación y financiación desde el componente urbano arquitectónico.	-Realizar las observaciones pertinentes desde el componente urbanístico para la correcta ejecución del contrato.	- Informes de avance y observaciones y seguimiento a los contratos.	Actas e informes de supervisión, informes en copia física y digital.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600056089 de 2014**		
Objeto del contrato:			Prestación de Servicios Profesionales como Arquitecto(a) con posgrado para apoyar la formulación urbanística del Macroproyecto de la Zona Centro del Proyecto Medellín Río articulado al plan parcial La Bayadera y demás áreas de intervención estratégica en el marco de la revisión y ajuste del POT.		
Alcance del objeto del contrato:			Acompañar a la Subdirección de Planeación Territorial y Estratégica de Ciudad, en el equipo que formula el Macroproyecto de RíoCentro. La formulación de este macroproyecto permitirá definir el modelo de ocupación, formulara y adoptara los planes parciales sobre suelos de renovación que no se encuentren formulados, establecerá determinantes para los planes parciales que se reformulen, así mismo formulara y adoptara las Áreas para la Preservación de Infraestructuras, las áreas de influencia de los bienes patrimoniales, realizara reparto de cargas y beneficios, establecerá unidad de actuación y gestión urbanística, realizar la priorización de proyectos, establecer el programa de ejecución, entre otros aspectos. Igualmente, acompañara y apoyara los diferentes instrumentos de planificación en sus procesos de revisión, adopción y gestión, especialmente los establecidos dentro del plan de desarrollo como el plan parcial de Sevilla y San Lorenzo.		
Valor inicial antes de IVA:			$26.646.187		
IVA 2.4%:			$639.508		
Total Valor contrato			$27.285.695		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Terminado y cerrado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			10/09/2014		
Fecha de terminación:			09/02/2015		
Fecha acta de cierre			27.07.2016		
Nombre del Supervisor:			Nelson Darío Valderrama Cuartas		
Actividades Realizadas:					

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Apoyar la definición, caracterización, diagnóstico y formulación de las AIE en especial el macroproyecto Río centro. Apoyar la definición del sistema de gestión del macroproyecto y los planes parciales a su interior. Articular la formulación de los instrumentos de los macroproyectos con el equipo de instrumentos de planificación, gestión y financiación del POT. Acompañamiento al proceso de socialización de los macroproyectos y el nuevo POT. Coordinación de procesos de planificación enmarcados dentro de los instrumentos de planificación, gestión y financiación de los macroproyectos. Acompañar y apoyar los demás instrumentos de planificación en los procesos de formulación, revisión, adopción y gestión.	Apoyar los análisis normativos del POT que se requieran para el área del macroproyecto. Apoyar la definición de unidades de actuación y gestión y el reparto de cargas y beneficios. Participar activamente en las mesas de trabajo establecidas por las directivas del proceso Asistencia a las reuniones intergremiales y con comunidades que se consideren pertinentes para adelantar el proceso. Generación de determinantes para la formulación, acompañamiento y seguimiento en los distintos instrumentos de gestión del suelo. Participar en actividades relacionadas con temas de planificación, repartos, POT y demás instrumentos. Realizar conceptos técnicos frente a la formulación y gestión de los demás instrumentos de planificación	Elaborar presentaciones, documentos, imágenes, planimetría, tablas y demás información requerida.. Tablas, documentos y planos con el sistema de gestión Documento de seguimiento y actas de reunión, informes técnicos. Actas de reunión. Documentos de determinantes y respectivas observaciones durante el proceso. Determinantes Urbanas Para el desarrollo de los sectores consultados. Informe con las gestiones realizadas con particulares para la asesoría en aplicación de normatividad contenida en los decretos de adopción de los planes. Informe con las gestiones realizadas con entidades publicas Documentos de conceptos técnicos sobre formulación e implementación de otros instrumentos de planificación.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600053319 de 2014**		
Objeto del contrato:			Prestación de Servicios Profesionales como Arquitecto Especializado en Gestión Urbana e Inmobiliaria para apoyar a la subdirección de Planeación Territorial, en la coordinación de la línea de Instrumentos de Gestión, planificación y financiación en el marco del proceso de revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.		
Alcance del objeto del contrato:			Coordinar el grupo de profesionales, encargado de realizar el diagnóstico y el proceso de formulación de los distintos instrumentos de Gestión, planificación y financiación. Acompañar el proceso de socialización e implementación del Plan de ordenamiento territorial en el tema de instrumentos y los demás que disponga la interventoría.		
Valor inicial antes de IVA:			$31.975.423		
IVA 2.4%:			$767.411		
Total Valor contrato			$ 32.742.834		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Ejecutado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			24/01/2014		
Fecha de terminación:			23/07/2014		
Fecha de liquidación:			26/08/2014		
Nombre del Supervisor:			Nelson Darío Valderrama Cuartas		

Actividades Realizadas:

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	SOPORTES
Apoyar y asesorar desde el componente urbanístico y regional la revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.	- Participar activamente de las mesas de trabajo establecida por la coordinación de la revisión y ajuste del POT.	- Documento de seguimiento y actas de reunión.	Documento consolidado impreso y en medio digital los aportes generados

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	SOPORTES
Coordinar el equipo técnico que adelanta el proceso de diagnóstico de los instrumentos de planificación, gestión y financiación, en el marco de revisión y ajuste al POT	Participar activamente en las mesas de trabajo establecidas por las directivas del proceso	Documentos de actos y seguimiento al proceso	Documentos consolidados para cada etapa de diagnóstico y Formulación, y futuras revisiones y ajustes solicitada por el consejo y las respectivas autoridades ambientales.
Diagnóstico y formulación al instrumento de planes parciales.	Análisis y diagnósticos al instrumento.	Capitulo de diagnóstico y articulación con proceso de formulación del instrumento de planes parciales.	Documentos impresos y digitales que resuman el desarrollo del proceso.
Acompañamiento al proceso de socialización del nuevo POT	Asistencia a las reuniones intergremiales y con comunidades que se consideren pertinentes para adelantar el proceso.	Actas de reuniones.	Documentos impresos y digitales.

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	SOPORTES
Asesoría en el proceso de implementación de los nuevos contenidos del POT, en el marco de los instrumentos de planificación, gestión y financiación.	Acompañamiento al proceso de formulación e implementación de los distintos instrumentos de planificación, gestión y financiación definidos en el Plan de Ordenamiento Territorial.	Documentos de asesoría, análisis, seguimiento a los diferentes instrumentos.	Documentos impresos y digitales del proceso.
Coordinación de procesos de planificación enmarcados dentro de los instrumentos de esta tipología designados por la interventoría	Generación de determinantes para la formulación, acompañamiento y asesoría en las etapas de diagnóstico y formulación.	Documentos de determinantes y respectivas observaciones durante el proceso.	Documentos impresos y digitales.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600049831 de 2013**		
Objeto del contrato:			Prestación de Servicios Profesionales especializados como Arquitecto con posgrado en planificación urbana ó gestión del suelo ó gestión inmobiliaria ó diseño urbano o afines para apoyar a la subdirección de Planeación Territorial, en el proceso de revisión y ajuste del POT y en la implementación y orientación técnica de los instrumentos de planificación, gestión y financiación del suelo complementarios a este.		
Alcance del objeto del contrato:			Acompañar los procesos resultados de la aplicación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación reglamentados por la Ley 388 de 1997 y el Plan de Ordenamiento Territorial con el propósito de alcanzar las metas y objetivos del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 como insumo para el proyecto bandera revisión del POT.		
Valor inicial antes de IVA:			$20.596.086		
IVA 2.4%:			$494.306		
Total Valor contrato			$21.090.392		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Ejecutado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			03/09/2013		
Fecha de terminación:			30/12/2013		
Fecha de liquidación:			31/12/2013		
Nombre del Supervisor:			**Byron Sierra Figueroa**		

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	EVIDENCIAS
Apoyar y asesorar desde el componente urbanístico y regional la revisión y ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial.	Participar activamente de las mesas de trabajo establecida por la coordinación de la revisión y ajuste del POT.	Documento consolidado con la resolución de Determinantes urbanísticas y documento de soporte de las mismas por componente.	Documento impreso y en medio digital
	Realizar los documentos, recopilación de información, análisis y estudios que se consideran insumo para esta revisión.		
Coordinar y elaborar la solicitud de determinantes, y desarrollar específicamente el componente urbanístico en los diferentes instrumentos de gestión, planificación y	Comprobar la información radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con la normatividad vigente.	Documento que contenga los determinantes con la articulación del componente urbanístico en los diferentes instrumentos de gestión, planificación	Documento impreso y en medio digital, que contenga imágenes y graficas necesarias.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

financiación.	Visitas de campo para confrontar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área de planificación.	y financiación	
	Respuesta con los determinantes para la formulación de los instrumentos radicados ante el Departamento Administrativo de Planeación durante la vigencia del presente contrato.		
Reunir y analizar los documentos que soportan la implementación de los instrumentos, Documento Técnico de Soporte, Planimetría y Proyecto de Decreto. (Planes Parciales, APIS entre otros)	Elaboración de la revisión y evaluación de la propuesta de Instrumento debidamente radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación.	Informe técnico con las observaciones y recomendaciones hechas a los documentos de formulación. que contenga las observaciones y ajustes al plan parcial, API	Correos electrónicos, documentos impresos, mapas, actas de reunión
	Analizar y valorar los ajustes solicitados por la Autoridad Ambiental en caso de requerir este trámite. Actas de concertación con la Autoridad Ambiental.		
	Documento de revisión y evaluación de ajustes a la propuesta de plan parcial en caso de requerirse.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Instaurar por medio de análisis urbanísticos las características urbanas del área de influencia directa e indirecta de los instrumentos que permitan realizar los respectivos análisis del territorio desde su componente urbano.	Visitar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área territorio.	Ficha técnica con reconocimiento del área de planificación y observaciones desde el componente urbanístico.	Registro fotográfico e informes de campo en medio digital e impreso
Elaborar los documentos con los cuales se viabiliza la implementación del instrumento asignado por la supervisión.	Recopilar los vistos buenos desde la parte técnica que aprueben los modelos, condiciones y lineamientos por cada componente.	Documento con insumos y recomendaciones al proyecto de Resolución de Viabilidad	Documento que contiene la resolución de viabilidad para el desarrollo del Decreto normativo, para los instrumentos requeridos.
	Desarrollar los diferentes documentos que viabilizan los diferentes instrumentos.		
Asesorar y coordinar desde el componente urbanístico la gestión y el desarrollo de los instrumentos ya adoptados como lo son: planes parciales y APIS.	Estar presente en los diferentes escenarios de planificación Reuniones, asesorías etc.	Informe técnico que dé cuenta del estado y avance de los procesos de gestión de los Instrumentos asignados por la supervisión.	Documentos de Respuesta y conceptos técnicos.
	Responder a los requerimientos que generen los diferentes interesados en el desarrollo de cualquier instrumento.		
	Atender inquietudes y dar conceptos técnicos sobre las inquietudes y dudas de los interesados.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Participar en la formulación e implementación de los instrumentos de planificación contenidos dentro del Plan de Ordenamiento Territorial; como lo son los procesos de regulación urbanística, APIS, entre otros.	Articulación con formuladores, promotores y otras entidades durante la etapa de formulación, adopción y gestión de los instrumentos de planificación	Documentos de soporte, análisis técnicos e informes detallados sobre los procesos de los diferentes instrumentos de gestión, planificación y financiación.	Documentos de soporte, análisis técnicos e informes detallados sobre los procesos.
Elaborar documentos de apoyo para la formulación e implementación de instrumentos, desde el componente urbano Arquitectónico.	Elaborar documentos de investigaciones, análisis y estudios que contribuyan a la aplicación de los instrumentos de gestión del suelo y demás instrumentos	Documentos de apoyo para la formulación de instrumentos de gestión del suelo desde el componente urbano Arquitectónico.	Documentos síntesis de análisis Urbano Arquitectónicos.
Asesorar y acompañar la gestión de convenios y contratos relacionados con los Instrumentos de gestión, planificación y financiación desde el componente urbano arquitectónico.	Realizar las observaciones pertinentes desde el componente urbanístico para la correcta ejecución del contrato.	Informes de avance y observaciones y seguimiento a los contratos.	Actas e informes de supervisión, informes en copia física y digital.

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600045418 de 2013**		
Objeto del contrato:			Prestación de servicios profesionales especializados como Arquitecto con posgrado en planificación urbana ó gestión del suelo ó gestión inmobiliaria o diseño urbano o afines para apoyar a la subdirección de Planeación Territorial, en la formulación, adopción y aplicación de instrumentos de planificación, gestión y financiación que garanticen el desarrollo del suelo urbano y rural del Municipio de Medellín y la detonación de proyectos estratégicos del Plan de Desarrollo 2012-2015.		
Alcance del objeto del contrato:			Acompañar los procesos resultados de la aplicación de los instrumentos de planificación, gestión y financiación reglamentados por la Ley 388 de 1997 y		

	el Plan de Ordenamiento Territorial con el propósito de alcanzar las metas y objetivos del Plan de Desarrollo 2012 – 2015 como insumo para el proyecto bandera revisión del POT y sus proyectos estratégicos, a través de los objetivos específicos definidos en las especificaciones de los estudios previos.
Valor inicial antes de IVA:	$30.894.129
IVA 2.4%:	$741.459
Total Valor contrato	$31.635.588
Ciudad donde se presta el servicio:	Medellín
Estado del contrato	Ejecutado
Porcentaje del contrato en ejecución:	100%
Porcentaje del contrato en presupuesto:	100%
Fecha de inicio:	01/02/2013
Fecha de terminación:	30/07/2013
Fecha de liquidación:	06/09/2013
Nombre del Supervisor:	Nelson Darío Valderrama Cuartas

Actividades Realizadas:

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	EVIDENCIA DEL PRODUCTO
Identificar las características urbanas del área de influencia directa e indirecta del plan parcial o instrumento de planificación que se considere, con el fin de realizar los respectivos análisis del territorio desde su componente urbano.	- Contrastar información primaria y secundaria de acuerdo a las salidas de campo para verificar el área de planificación; sustentado en fotografías y plano con información del área territorio.	- Ficha técnica con reconocimiento del área de planificación y observaciones desde el componente urbanístico.	Registro fotográfico e informes de campo.

OBJETIVOS – METAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO	EVIDENCIA DEL PRODUCTO
Generación de documentos de determinantes desde el componente urbano, para aquellos procesos de ordenamiento territorial que inicien procesos. De igual modo encargarse de la compilación de este documento en los diferentes elementos constitutivos.	- Validar de acuerdo a la norma establecida la información suministrada por quien solicita determinantes. - Análisis de los sectores en consulta de acuerdo a la información disponible en el DAPM. - Realizar y compilar las determinantes.	- Determinantes Urbanas Para el desarrollo de los sectores consultados. - Estructuración de determinantes con los distintos componentes que atañen a estos procesos.	Documento consolidado impreso y en medio digital con la resolución de Determinantes urbanísticas y documento de soporte de las mismas por componente.
Revisión y evaluación de los documentos constitutivos de formulación de los diferentes instrumentos de planificación en formulación, tales como: La Colonita, Prado Centro, Operación Urbana Especial de Punto Clave, La Bayadera y los demás que considere el supervisor del contrato.	- Realizar el documento de revisión y evaluación de ajustes pertinentes durante las distintas etapas en las que incurre la formulación de un proyecto.	- Documento de observaciones generales, solicitud de información y ajustes a los planes parciales.	Documento impreso con las observaciones y recomendaciones hechas a los documentos de formulación.

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600041575 de 2012**		
Objeto del contrato:			Prestación de servicios profesionales desde el componente urbano para apoyar los procesos de formulación y gestión de los diferentes instrumentos de planificación como planes parciales regularización urbanística, entre otros.		
Alcance del objeto del contrato:			Apoyar y acompañar la orientación técnica de los planes parciales desde el componente urbanístico en las etapas de formulación, adopción y gestión con base en los decretos nacionales 2181 de 2006 y 4300 de 2007 para la etapa de formulación y adopción y en los requisitos y tiempos de respuesta dados por el DAPM para la etapa de gestión y ejecución.		
Valor inicial antes de IVA:			$27.494.775		
IVA 8%:			$2.199.582		
Total Valor contrato			$29.694.357		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Ejecutado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			29/06/2012		
Fecha de terminación:			13/12/2012		
Fecha de liquidación:			Liquidado		
Nombre del Supervisor:			Nelson Darío Valderrama Cuartas		
Actividades Realizadas:					

Elaborar determinantes desde el componente urbanístico para la formulación de planes parciales	- Verificar la información radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con la normatividad vigente. - Consulta de información primaria y secundaria para la elaboración de las determinantes desde el aspecto Urbano – Arquitectónico. - Elaboración de determinantes urbanísticas para aquellos planes parciales que los soliciten particulares, o bien sean de iniciativa Municipal.	- Visto bueno el cumplimiento de los requisitos para la solicitud de determinantes normativos - Determinantes con la articulación de los componente elaborados	Documento consolidado impreso y en medio digital con la resolución de Determinantes urbanísticas y documento de soporte de las mismas por componente.
Evaluar y analizar los diferentes documentos técnicos de soporte, planimetrías y proyectos de decreto, que soportan la formulación de los planes parciales en proceso, tales como: La Colonita, Prado Centro, Operación Urbana Especial de Punto Clave, Operación Urbana	- Realizar el documento de revisión y evaluación de los ajustes solicitados por la Autoridad Ambiental en caso de requerir este trámite. - Revisar y analizar las Actas de concertación con la Autoridad Ambiental. - Realizar documento de revisión y evaluación de ajustes a la propuesta de plan parcial en caso de requerirse.	- Documento de observaciones ambientales y/o Acta de concertación ambiental. - Documento de observaciones generales, solicitud de información y ajustes al plan parcial.	Informe con las observaciones y recomendaciones hechas a los documentos de formulación.

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600030845 de 2011**		
Objeto del contrato:			Prestación de servicios para la formulación y gestión de los planes parciales en el Municipio de Medellín desde el componente urbano.		
Alcance del objeto del contrato:			Apoyar y acompañar la orientación técnica de los planes parciales desde el componente urbanístico en las etapas de formulación, adopción y gestión con base en los decretos nacionales 2181 de 2006 y 4300 de 2007 para la etapa de formulación y adopción y en		

	los requisitos y tiempos de respuesta dados por el DAPM para la etapa de gestión y ejecución.
Valor inicial antes de IVA:	$46.841.852
IVA 8%:	$3.748.148
Total Valor contrato	$50.600.000
Valor Adición No. 01	$4.600.000
Valor Adición No. 02	$18.400.000
Total Valor contrato	$73.600.000
Ciudad donde se presta el servicio:	Medellín
Estado del contrato	liquidado
Porcentaje del contrato en ejecución:	100%
Porcentaje del contrato en presupuesto:	100%
Fecha de inicio:	31/01/2011
Fecha de terminación:	30/05/2012
Fecha de liquidación:	23/08/2012
Nombre del Supervisor:	Juan Manuel Patiño

Actividades Realizadas:

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA:

a. Consulta de información primaria y secundaria para la elaboración de las determinantes desde el aspecto Urbano –Arquitectónico. Sector Guayabal.
b. Revisión de la información entregada por el formulador del plan parcial para la elaboración de informes. Sector Guayabal, plan parcial Shellmar, Plan parcial la Colinita.
c. Recorridos de campo al área de influencia del plan parcial y/o los demás instrumentos complementarios del POT. Sector Guayabal, plan parcial Shellmar, Plan parcial la Colinita.
d. Participación en la elaboración del documento de viabilidad de los planes parciales. Sector Guayabal, plan parcial Shellmar, Plan parcial la Colinita.
e. Recopilar en un informe las actividades y productos generados durante el mes. Sector Guayabal, plan parcial Shellmar, Plan parcial la Colinita.

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600023706 de 2010**		
Objeto del contrato:			Apoyar y acompañar la orientación técnica en las etapas de formulación, adopción y gestión de los planes parciales y de los instrumentos de planificación complementarios al POT, con énfasis en los sistemas de información geográfica.		
Valor inicial antes de IVA:			$25.180.556		
IVA 8%:			$2.014.444		
Total Valor contrato			$27.195.000		
Valor Adición No. 01			$13.597.500		
Total Valor contrato			$40.792.500		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			terminado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			25/01/2010		
Fecha de terminación:			14/12/2010		
Actividades Realizadas:					

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

1. Para los planes parciales que se les otorgue viabilidad por parte del Departamento Administrativo de Planeación Municipal se deben realizar los siguientes productos, el alcance de estos productos depende de los avances realizados por los proponentes durante la vigencia del presente contrato:

- Documento de revisión y evaluación de la propuesta de plan parcial debidamente radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación.
- Documento de revisión y evaluación de los ajustes solicitados por la Autoridad Ambiental en caso de requerir este trámite. Actas de concertación con la Autoridad Ambiental. Documento de revisión y evaluación de ajustes a la propuesta de plan parcial en caso de requerirse.
- Proceso de adopción del plan parcial: Decreto revisado y Ajustado y trámite ante oficina jurídica de la Alcaldía.

2. Para los planes parciales que se encuentren en etapa de formulación radicados ante el Departamento Administrativo de Planeación Municipal, se deben realizar los siguientes productos; el alcance de estos productos depende de los avances realizados por los proponentes durante la vigencia del presente contrato.

- Proceso de asesoría técnica y acompañamiento a la formulación de los planes parciales que se sustenta en actas, e-mail y oficios, entre otros.
- Verificación y revisión de documentación presentada con la propuesta de plan parcial radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación de acuerdo con la normatividad vigente, se sustenta con check list de la información comprobada.
- Documento de revisión y evaluación de la propuesta de plan parcial debidamente radicada ante el Departamento Administrativo de Planeación para definir su viabilidad.

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600017184 de 2009**		
Objeto del contrato:			Asesorar y adelantar la orientación técnica en las etapas de formulación, adopción y gestión de los planes parciales y de los instrumentos de planificación complementarios al POT, con énfasis en los sistemas información geográfica.		
Total Valor contrato			$32.143.944		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			terminado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			25/02/2009		
Fecha de terminación:			25/12/2009		

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4600005043 de 2008**		
Objeto del contrato:			Prestación servicios personales para desarrollar procesos de edición estructura, carga de datos , documentos y publicación del SITE, en la temática del POT y Expediente Municipal.		
Total Valor contrato			$ 27.825.000		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Ejecutado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			02/02/2008		
Fecha terminación:			17/12/2008		

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4900001400 de 2007**		
Objeto del contrato:			Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de los procesos de edición, estructuración, carga de datos, documentación y publicación del SITE.		
Valor inicial antes de IVA:			28.620.000 inc. iva		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Ejecutado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			08/02/2007		
Fecha de terminación:			08/12/2007		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nombre del Contratante:			Municipio de Medellín -		
Nombre del Contratista:			**Julian Alberto Monsalve Posada**		
Persona Natural	x	Persona Jurídica	C.C.	X	71.388.031
Número del contrato:			**4900000879 de 2006**		
Objeto del contrato:			Auxiliar de arquitectura para apoyar al equipo técnico que adelanta la revisión y ajuste del POT.		
Total Valor contrato			$8.099.999		
Ciudad donde se presta el servicio:			Medellín		
Estado del contrato			Ejecutado		
Porcentaje del contrato en ejecución:			100%		
Porcentaje del contrato en presupuesto:			100%		
Fecha de inicio:			24/01/2006		
Fecha de terminación:			24/12/2006		

La fuente de la información de porcentaje de Avance Técnico y Financiero y las actividades, productos fueron extraídos del contrato en el Aplicativo SAP.

El presente certificado se expide por solicitud del interesado a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2017

Atentamente,

CAROLINA BOLIVAR SERRANO
Líder de Programa
Unidad Administrativa
Departamento Administrativo de Planeación

Elaboró: Janeth Maritza Lopera Isaza - Secretaria