Barranquilla, 31 de mayo de 2022

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
OFICINA

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO DE ATENCION A LA COMUNIDAD SAC DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA. No. CD-11-2022-2740**

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato correspondiente al 31 de mayo del 2022.

Obligación Contractual	Producto
Asistir el proceso de selección de los profesionales en medicina, enfermería, odontología y bacteriología que concursan por las plazas de servicio social obligatorio COVID y no COVID de manera permanente según cronograma definido por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la gestión del aplicativo diseñado para tal fin.	-Asistencia a capacitación virtual organizada por el Ministerio de Salud y Protección Social para la socialización de la resolución 774 de 2022 por la cual se reglamenta el Servicio Social Obligatorio para los egresados de los programas de educación superior del área de la salud, llevada a cabo el 19 de mayo de 2022.
Documentar los diferentes procesos del SAC a través de actividades relacionadas con proyección de actas, evidencias soportes, planes, formatos y demás.	-Levantamiento de tres (3) actas de capacitación de inducción y reinducción de procesos SAC en la temática: Servicio Social Obligatorio, diligenciamiento de la plataforma PQRSD y criterios normativos de las PQRSD. -Levantamiento de una (1) acta de reunión del SAC donde se abordó los avances en la ejecución del plan de acción de la PPSS de la vigencia 2022. -Consolidado de las evidencias de las actividades que soportan las acciones del Servicio de Atención a la Comunidad (SAC) relacionadas en la Matriz de riesgos y oportunidades 2022 durante el I trimestre.
Hacer el seguimiento y aportes en el tema de la generación de los informes de gestión del SAC.	-Apoyo para consolidar información relacionada con las PQRSD interpuestas por los afiliados de las EAPB del Distrito de

	Barranquilla de la vigencia 2021, según requerimiento de la Contraloría.
Generar las bases de datos que sustenten los informes de gestión y para los entes de control relacionados con las PQRSD derivadas de la plataforma, insumo para que el jefe inmediato realice el análisis respectivo.	-Reporte del estado semanal, y según solicitud del asesor SAC, de las PQRSD por oficinas y grupos de la Secretaría Distrital de Salud registradas en la plataforma PQRSD 2022, así como el reporte de las PQRSD en estado recibido por funcionario y contratista del SAC. -Reporte del número de PQRSD con estados finalizadas no respondidas, sin responder vencidas y respondidas vencidas del SAC que ingresaron a través del canal SIGOB desde enero a abril de 2022. -Consolidado de la productividad de los funcionarios y contratistas del Servicio de Atención a la Comunidad (SAC) con relación a las PQRSD asignadas en la plataforma PQRSD 2022 con corte al 30 de abril de 2022. -Consolidado de la productividad de los funcionarios y contratistas del Servicio de Atención a la Comunidad (SAC) con relación a las PQRSD asignadas en la plataforma PQRSD 2022 con corte al 15 de mayo de 2022.
Realizar el proceso de archivo de los expedientes del proceso de SSO, actualización de la plataforma web del SSO en casos requeridos y asimismo, en el marco del proceso de SSO realizar el acompañamiento en las visitas de verificación de las actividades de los rurales en las diferentes IPS del Distrito.	-Apoyo para la búsqueda en el archivo físico del SSO de la Secretaría Distrital de Salud de 2 expedientes, a fin de que el jefe inmediato realizara la confirmación de la veracidad de las certificaciones de cumplimiento del SSO o resolución de autorización del ejercicio solicitado por el Colegio Médico Colombiano. -Actualización de los campos correspondientes en el aplicativo web de SSO de tres (3) plazas de medicina de la IPS San Ignacio con los datos de los dos (2) profesionales que quedaron asignados en el II proceso y el profesional que se nombró de manera directa. -Actualización de los campos correspondientes en el aplicativo web de SSO de la plaza de modalidad de investigación de la Universidad Simón Bolívar con los datos del profesional asignado.

	-Apoyo para la resolución de PQRSD y diferentes requerimientos del Ministerio de Salud y Protección Social, así como de las IPS y entidades con plazas en el Distrito de Barranquilla relacionadas con el proceso del SSO -Apoyo para la ejecución del cronograma de visitas de inspección y vigilancia del proceso del Servicio Social Obligatorio a las instalaciones de la ORGANIZACIÓN CLINICA GENERAL DEL NORTE, ESCUELA NAVAL DE SUBOFICIALES ARC BARRANQUILLA, BATALLÓN DE A.S.P.C. NO. 2 CACIQUE ALONSO XEQUE y a la IPS CLINICA SAN IGNACIO, durante los días 9, 10 y 11 de mayo de 2022. -Realización de informes con actas, formatos de asistencias y evidencias fotográficas derivadas de las visitas a las diferentes IPS y entidades con plazas SSO en el Distrito de Barranquilla, y su posterior archivo en la carpeta correspondiente. -Capacitación presencial sobre el proceso del Servicio Social Obligatorio (SSO), desarrollando aspectos como el marco normativo, conceptual, las etapas, módulos del aplicativo web, datos y estadísticas relacionadas, entre otros, dirigida a los funcionarios y contratistas del SAC, llevada a cabo el 12 de mayo de 2022 en la sala de audiencias del tercer piso de la Alcaldía de Barranquilla.
Todas las actividades que sean asignadas por el jefe inmediato según las competencias del contratista.	-Apoyo en visita realizada a las instalaciones de la clínica Santa Ana para la atención y seguimiento de PQRSD, llevada a cabo el 2 de mayo de 2022. -Asistencia a la capacitación virtual sobre autocontrol organizada por la Gerencia de Control Interno de Gestión, llevada a cabo el 3 de mayo de 2022. -Asistencia al espacio virtual denominado "Conexión Supersalud", llevada a cabo el 4 de mayo de 2022.

	-Asistencia a la capacitación virtual sobre los nuevos motivos de la PQRSD SUPERSALUD, llevada a cabo el 11 de mayo de 2022. -Asistencia a la capacitación virtual sobre cómo prevenir y detectar a tiempo el dengue, llevada a cabo el 12 de mayo de 2022. -Asistencia al webinar "Valoración de apoyos para personas con discapacidad", llevada a cabo el 16 de mayo de 2022. -Asistencia a capacitación presencial sobre la implementación de cambios y alertas para prevención del riesgo en la plataforma PQRSD 2022, así como contribución solidaria del régimen subsidiado, llevada a cabo en la sala de audiencias del tercer piso de la Alcaldía el 19 de mayo de 2022. -Asistencia a reunión virtual del SAC donde se abordó el tema del avance en la ejecución del plan de acción de la PPSS de la vigencia del 2022. -Asistencia a capacitación presencial sobre criterios normativos PQRSD, llevada a cabo en la sala de audiencias del tercer piso de la Alcaldía el 26 de mayo de 2022. -Asistencia al seminario "Inducción y reinducción a la administración pública" del ESAP durante los días 23, 24, 25 y 31 de mayo de 2022.

Cordialmente,

Lizeth Molinares M.

LIZETH ADRIANA MOLINARES MANCERA
C.C 1.045.693.737 de Barranquilla
CELULAR: 3017413360