Villavicencio, 28 de febrero de 2022.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 1269 DE 2021
JUAN BAUTISTA AYA ROZO
INFORME DEL PRIMER PERIODO (26/01/2022 - 25/02/2022)

PRESENTADO A:
PAULA ANDREA VEGA SÁNCHEZ
GERENTE DE VICTIMAS
SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS Y PAZ
SUPERVISORA

Contrato No.:	1269 DEL 2022
No. Registro Presupuestal:	1513 DE 26 DE ENERO DE 2022
Contratista:	JUAN BAUTISTA AYA ROZO
Supervisor o Interventor:	PAULA ANDREA VEGA SANCHEZ
Objeto del contrato o convenio:	"Prestación de Servicios Profesionales para apoyar la implementación de la medida de orientación y atención a Victimas del Conflicto Armado en el Centro Regional de Atención a Victimas"

Mediante el presente informe, me permito relacionar las actividades realizadas durante el periodo comprendido del **26 de ENERO de 2022 al 25 de FEBRERO de 2022**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en la Cláusula novena del Contrato de Prestación de Servicios **No.1269** de 2022 suscrito entre Juan Bautista Aya Rozo y la Gobernación del Meta.

A continuación, se describen las actividades desarrolladas durante el periodo de la referencia y encaminadas al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato N.1269 de 2022.

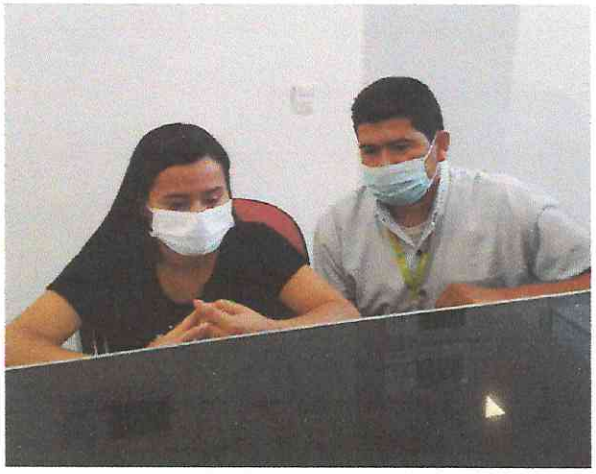
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN
1	Proporcionar apoyo en la coordinación de las acciones a desarrollar por parte de la Gobernación del Meta en el CRAV, para implementar la medida de atención y orientación a las víctimas en cumplimiento de la ley 1448 de 2011

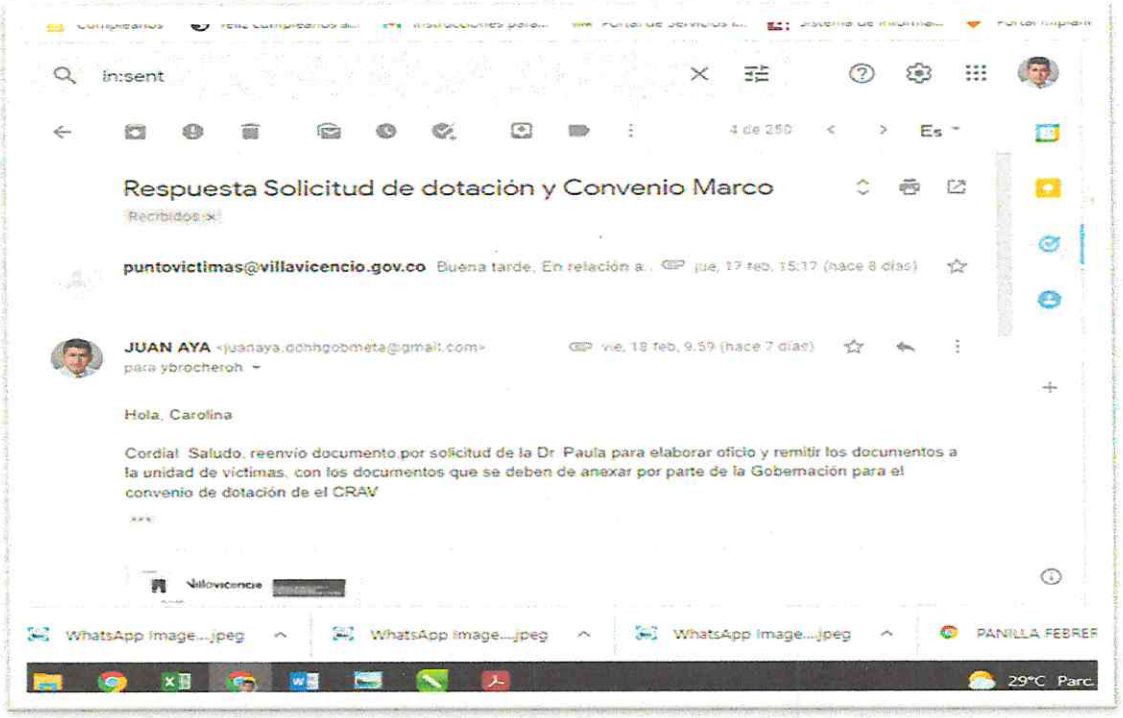
Actividad Desarrollada:

Brinde apoyo en la coordinación de las acciones a desarrollar por parte de la Gobernación del Meta en el CRAV, para implementar la medida de atención y orientación a las víctimas en cumplimiento de la ley 1448 de 2011 coordinando junto con los Psicólogos de la gobernación del meta la atención y orientación como también las valoraciones a las víctimas que llegan al CRAV y requieren el servicio así como también con las contratistas de agendamiento se brindó apoyo a las víctimas en el tema de agendamiento de citas y orientación sobre algunos casos puntuales de los cuales ellos solicitan información

Medio de Verificación:
Reseña fotográfica:







Anexos copia acta 21 de febrero la cual contiene dos (2) folios

No.	OBLIGACIÓN
2	Brindar apoyo en la coordinación que garantice la presencia de las Instituciones del SNARIV, que ofertarán sus servicios en el CRAV de Villavicencio

Actividades Desarrolladas:

Con el objetivo de Garantizar la presencia de las entidades que ofertan sus servicios en el CRAV se efectuó reunión con la Doctora Yadira Urrea Enlace de Victimas del SENA y es quien coordina los cinco gestores de la agencia de empleo APE, los cuales ofrecen asesorías a las personas victimas que asisten al lugar en donde se le ofrecieron garantías y los espacios para que los gestores continúen efectuando sus labores

Medio de Verificación:
Reseña Fotográfica reunión presencial



Anexos copia acta 16 de febrero la cual contiene dos (2) folios

No.	OBLIGACIÓN
3	Hacer seguimiento a la permanencia y atención que brinden las entidades del SNARIV en el CRAV de Villavicencio.

Actividad Desarrollada:

Se ha estado efectuando el respectivo seguimiento a la permanencia y atención que brinden las entidades del SNARIV en el CRAV de Villavicencio para lo cual se a estado en constante dialogo con los profesionales que asisten sobre la oferta de servicio que ellos brindan a las victima

Medio de Verificación:
Reseña Fotográfica reunión presencial verificando funciones de la oferta institucional y se anexan actas





Anexos copia acta 03 de febrero la cual contiene dos (2) folios, copia acta 10 de febrero la cual contiene dos (2) folios y copia acta 25 de febrero la cual contiene dos (2) folios

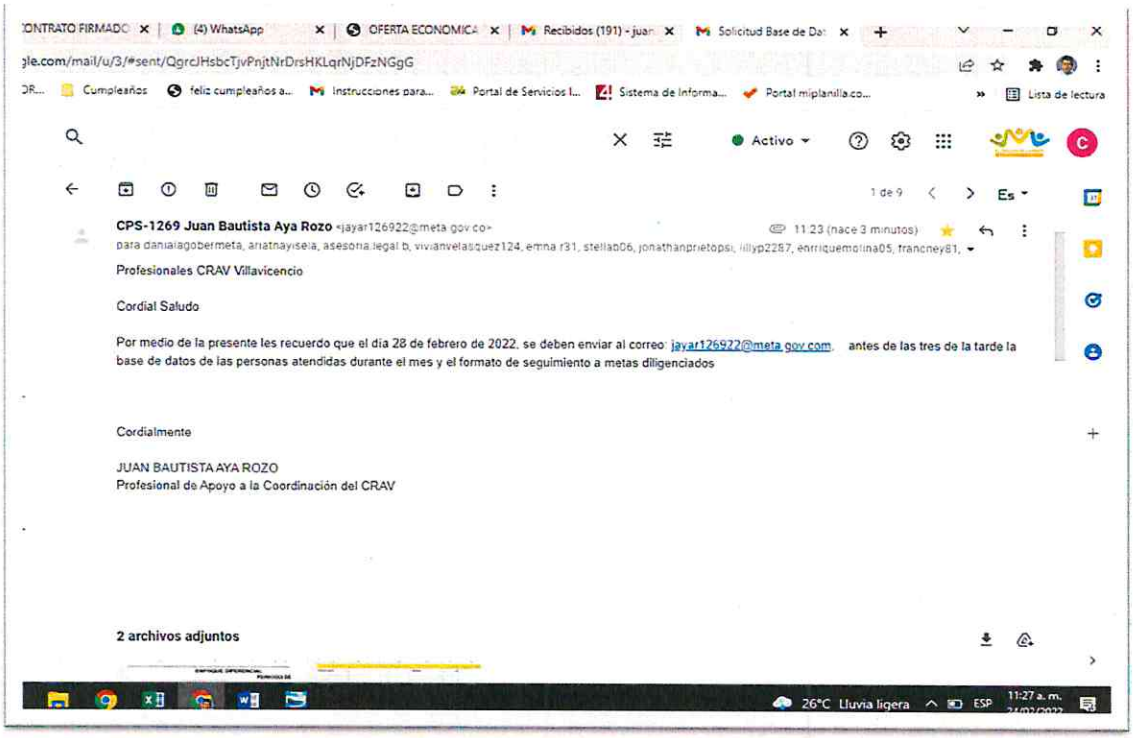
No.	OBLIGACIÓN
4	Consolidar la información de la atención que los contratistas de la Gobernación del Meta realicen en el CRAV de manera mensual.

Actividad Desarrollada:

En cuanto la consolidación de la la información de la atención que los contratistas de la Gobernación del Meta realizan en el CRAV de manera mensual se está pendiente por consolidar la información que sea enviada por los contratistas el día 28 para lo cual se les han solicitado las bases de datos de cumplimiento de metas de las atenciones efectuadas durante el mes las cuales luego serán enviadas al profesional Jean Paul Rodríguez

. .

Medio de Verificación:
Anexo 4. Correos electrónico a los profesionales solicitándoles los formatos diligenciados para consolidación de la información

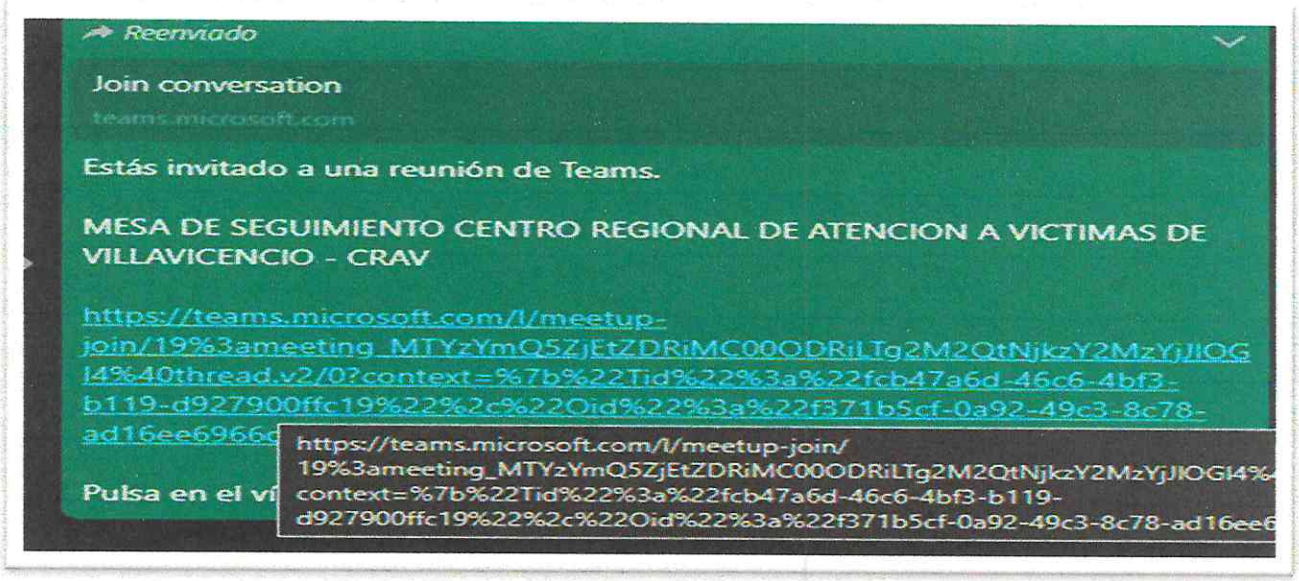


No.	OBLIGACIÓN
5	Participar en representación de la Gerencia de Víctimas en los comités de Seguimiento al CRAV y rendir informes cuando se requiera.

Actividad Desarrollada:
Se participó en representación de la Gerencia de Víctimas en la reunión de seguimiento al CRAV efectuada el día 16 de febrero de 2022 y también en reunión de coordinación de actividades junto can la Gerente de Victimas y las coordinaciones de la unidad de victimas y el municipio de Villavicencio y se

participó en reunión presencial del comité ejecutivo de la Mesa Departamental de Victimas

Medio de verificación:
RESEÑA FOTOGRAFICA E INVITACION A REUNION VIRTUAL







Anexos copia acta reunión y listado de asistencia 21 de febrero las cual contienen tres (3) folios,

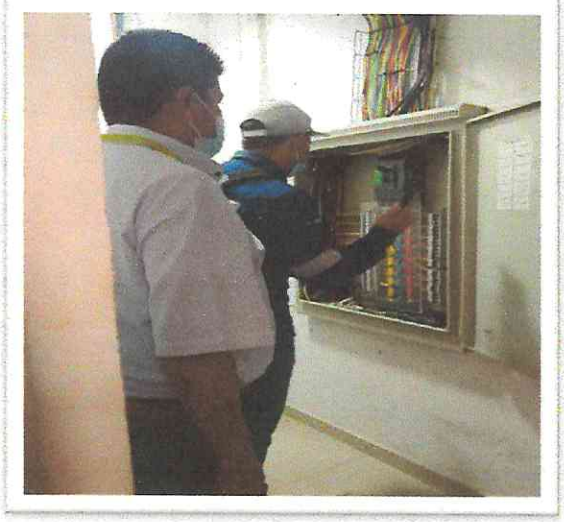
No.	OBLIGACIÓN
6	Proporcionar apoyo en la coordinación que permita el funcionamiento operativo del CRAV de Villavicencio, con criterios de optimización y eficiencia.

Actividad Desarrollada:

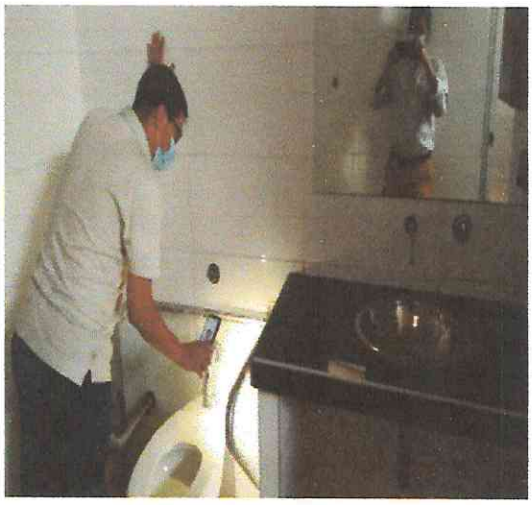
Se estuvo durante el transcurso de este mes proporcionando apoyo en la coordinación que permita el funcionamiento operativo del CRAV de Villavicencio, para lo cual dentro de ello se efectuaron algunas actividades como la de estar pendiente de el suministro de agua el cual después de haberse solucionado en este momento de nuevo presenta deficiencias en el CRAV, así como también se han enviado solicitudes a la gerencia administrativa para que se efectúa la limpieza de canales, mantenimiento de PUSH y lavamanos y

limpieza de malezas alrededor de los módulos 1 y 2, se efectuó acompañamiento al técnico interventor del proceso del RTIE en la visita efectuada a las instalaciones también se han efectuado las solicitudes de útiles de aseo y se cuenta con los implementos necesarios

Medio de verificación:
Reseña Fotográfica: Visita técnica y soporte correo electrónico

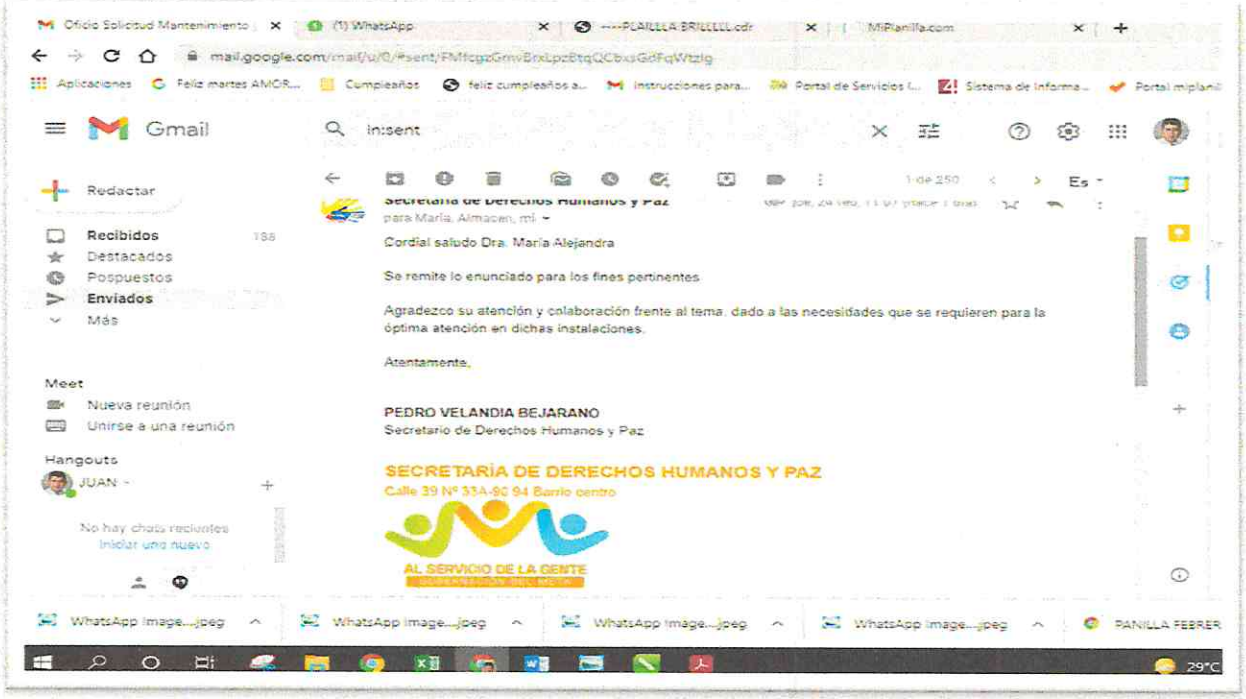








Correo electronico a la Gerencia de servicios administrativos solicitando mantenimiento y reparacion de lavamanos, baños, limpieza de canales y poda de malezas



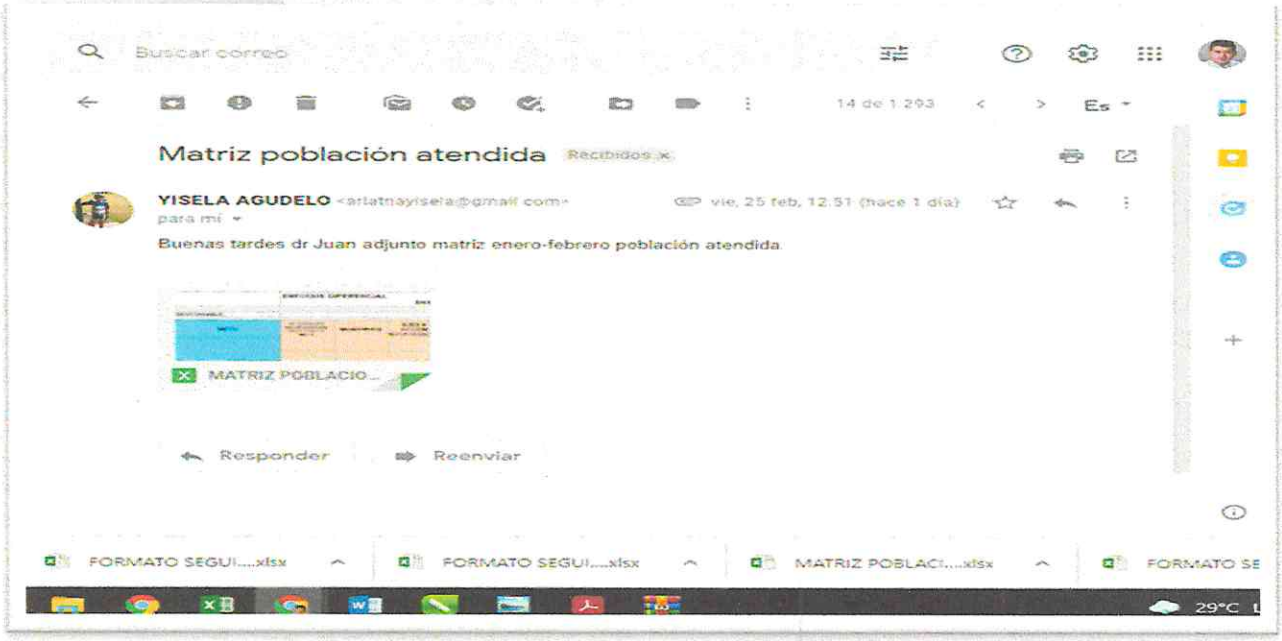
No.	OBLIGACIÓN
7	Reportar de manera mensual informe de las acciones ejecutadas y relación de las personas atendidas en base de datos entregada por la Gerencia de víctimas

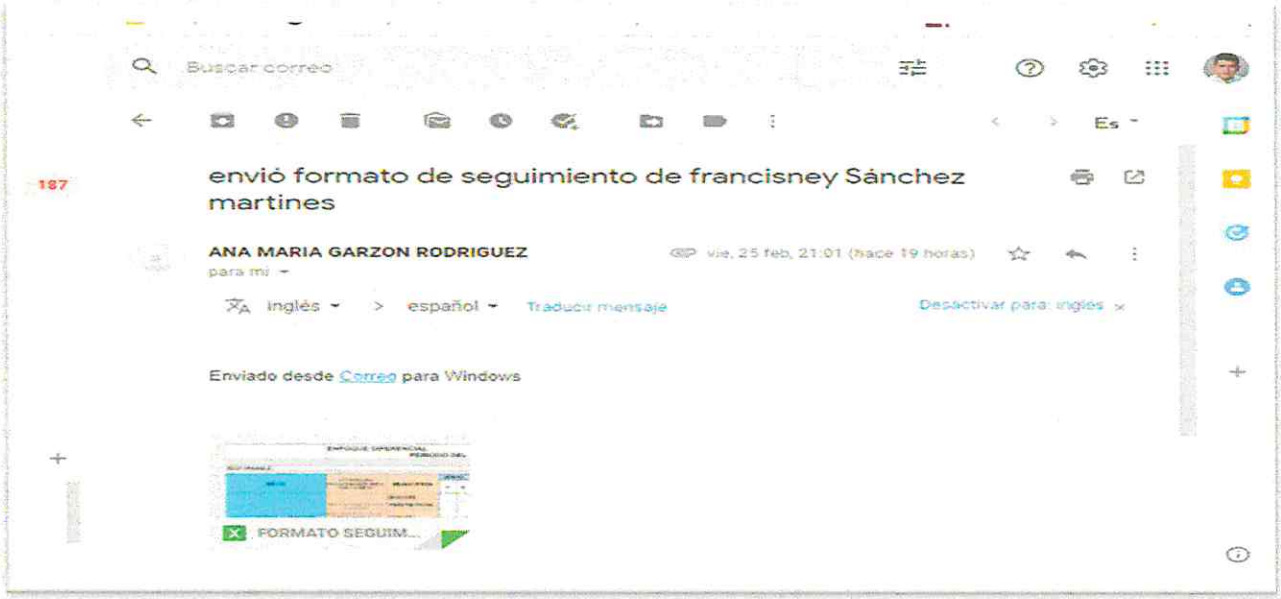
Actividad Desarrollada:
Se relaciona base de datos de algunas personas atendidas adicionalmente a las actividades de apoyo a la coordinación de CRAV dentro de las cuales se recepcióno la información presentada por los profesionales del centro regional y adicional a esto se relaciona base da datos de algunas personas a quienes se les brindo orientación y se les gestiono agendamiento y atención en el Centro Regional

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1269 DE 2022
JUAN BAUTISTA AYA ROZO

CONS	NOMBRE1	NOMBRE 2	APELLIDO1	APELLIDO 2	N° CEDULA	FECHA DE ATENCIÓN	TIPO DE ATENCIÓN Y/O ACTIVIDAD
1	LUZ		MILLAN		21203404	29/01/2022	ESTADO INDEMNIZACION
2	ARTURO		RENGIFO		16800145	2/02/2022	ESTADO INDEMNIZACION
3	MARIA		ROJAS		40361387	7/02/2022	ESTADO INDEMNIZACION
4	ANA		PIDIACHE		52774090	9/02/2022	ESTADO INDEMNIZACION
5	JOSE		MANCIPE		17169566	13/02/2022	ESTADO INDEMNIZACION
6	JUAN		MUÑOZ		86054598	18/02/2022	AYUDA HUMANITARIA
7	MARIA		LOAIZA		40315453	17/02/2022	ESTADO INDEMNIZACION
8	MIRTHA		GUTIERREZ		30 966 436	24/02/2022	ORIENTACION
9	SANDRA		CASTRO		40401744	25/02/2022	ORIENTACION
10	SONIA		PEREZ		63369021	25/02/2022	ORIENTACION AA
11	ARMANDO		GONZALEZ		17333512	28/02/2022	INDEMNIZACION
12	ARIEL		MONTOYA		3449409	17/02/2022	ENTREGA CARTA CHEQUE
13	ABIGAIL		GUTIERREZ		21174874	17/02/2022	ENTREGA CARTA CHEQUE
14	ANDRES		BERNAL		1121819011	17/02/2022	ENTREGA CARTA CHEQUE
15	BRAYAN		FERNANDEZ		1906797943	17/02/2022	ENTREGA CARTA CHEQUE
16	CRISTIAN		CARDENAS		1122628123	17/02/2022	ENTREGA CARTA CHEQUE

Recepción información de parte de contratistas





CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1269 DE 2022
JUAN BAUTISTA AYA ROZO

Cumplimiento De Las Obligaciones De Seguridad Social: Certifico que cumplí con el pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y arl,) correspondiente al periodo de enero del 2022 en el presente informe, como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	ENERO 2021
IBC (Ingreso Base de Cotización)	$336,000
Número de Planilla	9431518380
Valor pagado en SALUD	$42,000
Valor pagado en PENSIÓN	$53,800
Valor pagado en ARL	$8,200
TOTAL, PAGADO	$104,000

Certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato conforme al Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1, por lo

cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo de ENERO 2022.

Cordialmente,

JUAN BAUTISTA AYA ROZO
Contratista
C.C.7.787.495 de San Juanito-Meta

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA No.

FECHA DE REUNIÓN:	21-02-2022.		
LUGAR DE REUNIÓN:	CRAV. Villavicencio.		
HORA DE INICIO:	9: Am.	**HORA FINAL:**	10:15 Am.
CONVOCA:	Juan Bautista Aya Roro		
DEPENDENCIA:	Gerencia de Victimas.		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:

Atención Jurídica a las personas Victimas del conflicto Armado.

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCIÓN FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	
	N/A	N/A				N/A

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE:** Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA:** Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

En la sala de juntas del CRAV Villavicencio nos reunimos Juan Aya, Patricia Bernal y Math Herrera con el fin de concertar horarios de atención de las Profesionales en el centro Regional y que se hace necesario una atención Continua para lo Cual se concerto brindar atención Jurídica de Lunes a Viernes de 8 Am. a 4 pm. en dichas instalaciones en el modulo II del centro Regional.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Mejora atencion juridica a Victimas en el CRAV.	Necesidad del servicio	Juan Ayr Rozo Martha Herrera. Patricia Bernal.	De manera permanente.
2				
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Martha Herrera	35460738	Secretaria Despacho H.	acunaherrera029@gmail.com	
Patricia Bernal	40390.72	Gobierno Victima	asesoria.legal.1@hotmail.com	

En el caso de superar 10 asistentes, se debe adjuntar el Formato Control de Asistencia Servidores Públicos F-TH-42.

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Anexo listado de asistencia.

Anexo listado de Asistencia. Juan Ayr Rozo.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA No.

FECHA DE REUNIÓN:	16. febrero 2022.		
LUGAR DE REUNIÓN:	CRAV. Villavicencio		
HORA DE INICIO:	2: PM.	**HORA FINAL:**	3: PM.
CONVOCA:	Juan Bautista. Aya Rozo		
DEPENDENCIA:	Gerencia Victimas.		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:
Oferta de servicios Sena en el CRAV. Villavicencio

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCIÓN FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	
	N/A	N/A				N/A

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE:** Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA:** Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
Coordinacion de acciones que presta es sena Regional meta dirigida a poblacion Victimas y Vulnerable en el Centro de Atencion a Victimas de la ciudad de Villavicencio dentro de las cuales se encuentran: Al CRAV asiste 1 cinco Gestores de empleo APE. los cuales ofrecen Asesoria de lunes a Viernes una diario de 7:30 a 1 PM. Quien da a conocer el portafolio de servicios de SENA: Empleo, formacion Titulada, formacion complementaria, Emprendimiento y certificacion por competencias laborales.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Asistencia tecnica de lunes a Viernes	Atención a la población Victima.	Yadira Urrea.	Permanente Mapa de ruta el 2022.
2				
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yadira Urrea B.	1121716109	SENA-ENLACE PV.	yurrea@sena.edu.co	
Juan Bautista Apa	7787-498	Psicologa Apoyo Gerencia Victimas.	Juanapa7@hotmail.com	

En el caso de superar 10 asistentes, se debe adjuntar el Formato Control de Asistencia Servidores Públicos F-TH-42.

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Anexo listado de asistencia.

Anexo listado de Asistencia.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA No.

FECHA DE REUNIÓN:	Febrero 3 de 2022		
LUGAR DE REUNIÓN:	CRAV		
HORA DE INICIO:	10:00 Am	HORA FINAL:	11:00
CONVOCA:	Juan Bautista / Aya Toro		
DEPENDENCIA:	Gerencia de Victimas		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:
· Vinculación acciones entre entidades con el fin de atención a Población Victima.

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCIÓN FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	
	N/A	N/A				N/A

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE:** Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA:** Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:
- Se realizo la reunión con el señora Sandra Patricia Gutiérrez Rodriguez Orientadora ocupacional de la agencia publica de empleo SENA, con la finalidad de accionar actividades conjuntas entre las entidades y atender todas las Poblaciones vulnerables y Victimas del Meta. - Participar en las jornadas moviles en las convocatorias que realiza la gerencia de victimas de la Gobernación del Meta.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Accionar actividades conjuntas entre las instituciones		Sandra Gutiérrez. (SENA)	febrero - Marzo.
2	Participación jornadas moviles.		Juan Bautista	
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Sandra Gutiérrez	52153791	O. Ocupacional SENA	sgutierrez@sena.edu.co	
Juan Ayala Pero	7.787.495	Prof. Ayala Comunidad Victima	jayala6922@meta.gov.co	

En el caso de superar 10 asistentes, se debe adjuntar el Formato Control de Asistencia Servidores Públicos F-TH-42.

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Anexo listado de asistencia.

Anexo listado de Asistencia.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA No.

FECHA DE REUNIÓN:	10-02-2022		
LUGAR DE REUNIÓN:	CRAV. Villavicencio		
HORA DE INICIO:	11. AM.	**HORA FINAL:**	11:50 AM.
CONVOCA:	Juan Bautista Ayo Roro		
DEPENDENCIA:	Gerencia Victimas. Gob. Meta.		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCIÓN FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	
	N/A	N/A				N/A

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE:** Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA:** Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Nos reunimos con la profesional de la Supersalud. Diana Marcela Ramirez en donde se trataron temas relacionados con la atencion en el CRAV por parte de esta entidad. en donde ella manifiesta que dicha atencion se presta de manera permanente de Lunes a Viernes en los horarios de 7 de la mañana a doce(12) del dia en donde se presto orientacion a las Victima en cuanto a prestacion de servicios de Salud, traslados de municipios y consultas del Sisben entre otros.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Orientacion eficiente sobre servicios de la Supersalud.	Necesidad del servicio en el CRAV-	Diana Marcela Ramirez.	De manera permanente.
2				
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Diana Marcela Ramirez	1032432272	Asesora	diama-87@hotmail.com	Marcela R
Juan Alfa Perez	7737.475	Prof. Apoyo Gerencia Vicimef	juaper126922@meta.gov.co.	

En el caso de superar 10 asistentes, se debe adjuntar el Formato Control de Asistencia Servidores Públicos F-TH-42.

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Anexo listado de asistencia.

Anexo listado de Asistencia.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA No.

FECHA DE REUNIÓN:	25-02-2022.		
LUGAR DE REUNIÓN:	CRAV Villavicencio		
HORA DE INICIO:	9:10 Am	**HORA FINAL:**	10:20 AM
CONVOCA:	Juan Bautista Ayala Soto		
DEPENDENCIA:	Gerencia Victimas SEDHIT y PDT		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:
Información sobre la Asesoría y Orientación que ofrece la universidad del meta en cabeza de consultorio jurídico CRAV.

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCIÓN FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	
	N/A	N/A				N/A

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE:** Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA:** Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Nos reunimos con la estudiante de último semestre de Derecho de la UNIMETA con el fin de socializar los procesos inherentes a la unidad de víctimas, por parte de el consultorio jurídico así como de la Gobernación del meta. Conociendo a su vez los trámites que el Consultorio Jurídico apoya como lo son acciones constitucionales en materia administrativa como lo son Solicitudes de indemnización, Solicitudes de información de estado del proceso, solicitudes de ayuda humanitaria, solicitud medidas provisionales en salud, entre otras.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Promover los servicios que presta la universidad.	Necesidad de orientación	Edith Gutierrez	Permanente.
2				
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Edith Gutierrez Sanchez	1121883883	Estudiante UNIMeta	edith.gutierrez@academia.unimeta.edu.co	
Juan Ayala Tolo	7'787.495	Prof. Apoyo Extensión Virtual	juayal126922@meta.gov.co	

En el caso de superar 10 asistentes, se debe adjuntar el Formato Control de Asistencia Servidores Públicos F-TH-42.

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Anexo listado de asistencia.

Anexo listado de Asistencia.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

ACTA No.

FECHA DE REUNIÓN:	07-02-2022.		
LUGAR DE REUNIÓN:	CRAV. Villavicencio		
HORA DE INICIO:	11:10 Am.	**HORA FINAL:**	11:50 Am.
CONVOCA:	Paula Vega.		
DEPENDENCIA:	Gerencia Victimas.		

OBJETIVO DE LA REUNIÓN Y/O TEMAS A TRATAR:

Horarios Atencion CRAV, labores enfermera y respectivas sobre los Protocolos de bioseguridad de las diferentes entidades.

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA Y/O COMPROMISOS DEL ACTA ANTERIOR

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	AVANCE DEL COMPROMISO	LA ACCIÓN FUE			EVIDENCIA DEL CUMPLIMIENTO
			EFICAZ	EFICIENTE	EFECTIVA	
	N/A	N/A				N/A

EFICAZ: Cumplimiento del compromiso. **EFICIENTE:** Uso racional de recursos (Tiempo, Dinero y/o Personal) **EFECTIVA:** Contribuyó al cumplimiento del objetivo del proceso (Impacto).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunion convocada por la Dr. Paula Vega a los coordinadores de atencion de la Alcaldía Municipal UARIV y Gobernación en donde se trataron los temas de: Agendamiento Virtual y Presencial, Protocolos de Bioseguridad, labores de la persona de enfermería, acumulacion de constantes declaraciones para Valoracion por parte de los Psicologos que prestan Apoyo en el crav.

Tambien de parte de la unidad para las Victimas se propone ampliar la jornada presencial hasta las cinco de la tarde.

	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO:	F-TH-38
		VERSIÓN:	02

COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA DE LA REUNIÓN: (La acción de mejora es un compromiso que fortalece las actividades del proceso, respecto a requisitos de los clientes y entes de control.)

No.	COMPROMISO Y/O ACCIÓN DE MEJORA	JUSTIFICACIÓN DEL COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN
1	Capacitacion por parte de la enfermera,	necesidad de prevencion.	Enfra. Lombana.	Permanente.
2				
3				
4				

INTEGRANTES DE LA REUNIÓN

NOMBRES / APELLIDOS	CÉDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Se Anexa Asistencia.				
Juan Luis Pardo	7'787.975	Prof. Apoyo Secr. Victimas	juanpardo2220@meta.gov.co	

En el caso de superar 10 asistentes, se debe adjuntar el Formato Control de Asistencia Servidores Públicos F-TH-42.

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
Anexo listado de asistencia.

Anexo listado de Asistencia.

	CONTROL DE ASISTENCIA SERVIDORES PÚBLICOS	LOGO 2	CÓDIGO: F-TH-42
			VERSIÓN: 01

CONVOCA / RESPONSABLE:	Paula Vega / Gerencia Victimas	TEMA / ACTIVIDAD:	Comite tecnico CRAV. / UARIV - Alcaldia Vidal. Villavicencio / Gob meta
FECHA:	07-02-2022	LUGAR / MUNICIPIO:	Villavicencio meta

NO.	NOMBRES APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	TELÉFONO / CELULAR	GÉNERO M	F	L	G	B	T	I	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Emma Ruth Lombana Jara	1.121.836.880	310 872 7025		X						SPH.	Emma.r31@gmail.com	
	Zoraida Vargas	40369091	312 325 8090		X						UARIV	zoraida_vp@hotmail	
	Johana Parrado Sierra	1122135711	3132859580		X						Dirección de Victimas Alcaldía	jhoana945@hotmail.com	
	Norma constanza Mesa Ordoñez	40412412	315 849 2700		X						UARIV	norma.mesa@unidadvictimas.gov.co	
	Paula A Vega Juan Bautista	1.121.816.940	3209918222		X						Gob. meta Gerencia victimas	victimas@meta.gov.co	
	Juan Bautista Aya Roro	7'787.495	3203432485								Gob Meta Gerencia Victimas	juanap.dd@gobmeta@gmail.com	

GÉNERO M: Masculino F: Femenino L: Lesbiana G: Gay B: Bisexual T: Transgenerista I: Intersexual

Nota: Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.