PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Mayo de 2022

Señor
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311921**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3311921 -2022

ORIANA VANESSA FIGUEROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.069.716.468** de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y Desarrollo Empresarial de Soacha, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS M/CTE ($42.107.000). a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno b) Un último pago mensual y sucesivo proporcional a los días ejecutados y verificados por el supervisor del contrato por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa como instructor para atender las necesidades del área de formación del programa de formación titulado bajo la línea de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA del Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha en la vigencia 2022

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto del contrato en su totalidad.	El objeto del contrato se está cumpliendo en su totalidad.	Todas las relacionadas en la cuenta de cobro.
2	Colaborar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, para el	Se atendió la formación de las fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se anexa Proyecto de Formación de las Fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.

	área temática del objeto contractual. área temática objeto del contrato.		Se anexa listas asistencia de Formación de las 2421129, 2399341, 2469771, 2503258, 2503359 y evidencias de aprendizaje. ESTANDARIZACIÓN TERRITORIUM.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no participe en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No contiene evidencias para el mes de pago.
4	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron los estilos de aprendizaje de la ficha 2469771 Fase Ejecución. Para el periodo de pago se realizó los planes de trabajo concertados con los aprendices Ficha 2469771.	Se adjunta muestra de los estilos de aprendizaje ficha 2469771 Fase Ejecución. Se anexa Actas plan de trabajo concertado Ficha 2469771.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y la programación establecida por las coordinaciones.	Se está realizando el procedimiento de ejecución de la Formación Profesional Integral de acuerdo con la programación académica asignada con las fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359.	Se anexa Programa de Formación, guías de aprendizaje ficha 2421129 y 2399341 Competencia Tramitar Documentos; Ficha 2469771 y 2503359 Producir Documentos. Ficha 2503258 Atender Clientes. Se anexa listas asistencia de Formación

			de las Fichas 2421129, 2399341,2469771, 2503258, 2503359 y evidencias de aprendizaje. OBLIGACIÓN 2
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para el presente mes no se relacionan evidencias, referente a planes de mejoramiento.	No se generan evidencias.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer elproceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para esta actividad este mes no he participado en proyectos de investigación	Para esta actividad este mes no he sido convocada
8	Emitir juicio valorativo según la normatividad de la entidad sobre el nivel de Cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se adjunta juicios de la ficha 2469771 FASE PLANEACIÓN.	Se adjunta juicios valorativo Sofía plus ficha 2469771 FASE PLANEACIÓN.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación cerrada empresarial y/o complementaria.	Para el presente mes se solicita e inicia curso complementario Atención y Servicio al Cliente Ficha 2563884.	Se adjunta soportes de solicitud del curso complementario.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y	Se adjunta juicios de la ficha 2469771.	Se adjunta juicios valorativos Sofía plus Ficha 2469771. OBLIGACIÓN 8

	matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, según cronograma establecido con las coordinaciones académicas.	Se soporta novedad Proceso de deserción aprendices ficha 2503258 TC. Asistencia Administrativa. ASOCIAR 7 APRENDICES DE TRASLADO FICHA 2469771.	Se adjunta soportes del proceso de deserción radicado. Pantallazo Sofía plus asociar aprendices Ficha 2469771 TG. GA CDF.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. (Participar activamente en los equipos de diseño curricular interdisciplinarios por programa o redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de las actividades de aprendizaje, el desarrollo de talleres e ítems para alimentar el banco de pruebas para la selección de aprendices).	Para el presente mes no tengo soportes del proceso de selección que alimenten los bancos de pruebas.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.
12	Verificar en el sistema SOFIA PLUS, la caracterización poblacional de cada curso o programa al inicio de este.	Para este mes no se generan evidencias con respecto a dicho proceso.	No presenta evidencias para el periodo objeto de este pago.
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se adjuntan los documentos solicitados por coordinación.	Se anexa: actas, listas de asistencia, juicios de evaluación y demás documentos digitales subidos al Drive de Coordinación.
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área	Para este mes no fuí convocado para apoyar el proceso de Registro calificado.	No contiene soporte.

	temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para este mes no se generan evidencias con respecto a dicho proceso.	No presenta evidencias para el periodo objeto de este pago.
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para este mes no se realizó promoción del portafolio de servicios.	No contiene soporte para el mes objeto de pago.
17	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no hago participe en realizar seguimiento en la etapa productiva.	No se generan evidencias.
18	Emitir conceptos técnicos tendientes a la adquisición de materiales de formación profesional y velar por su asignación de manera oportuna y pertinente.	Para el presente mes no he sido convocada para participar en dicha actividad.	No contiene soporte.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes y elementos.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias .
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción	Se realizó el proceso de certificación de competencia laboral NSCL 240201056 Mayo 2022.	Se adjunta pantallazo Inscripción de la competencia Laboral Norma: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.

	efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
21	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para este mes no se presentan actividades con el equipo Bienestar del aprendiz.	No se generan evidencias.
22	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de los programas de formación en nivel tecnólogo (de todos los niveles) del Centro de Formación.	No fui convocada para acompañamiento de procesos de autoevaluación.	No se generanevidencias para el mes objeto de pago.
23	Apoyar el proceso de certificación de aprendices, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no fuí convocado para apoyar el proceso de certificación de aprendices.	No se generan evidencias.
24	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en plazo máximo de (3) días, todas las actividades concertadas, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo tales como: a). registro de los juicios evaluativos. B). Creación de rutas y asociación de aprendices. C). Registros de juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar y tramitar a la coordinación académica, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices(deserciones y hallazgos en el registro de la información), como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Se realizó Registro en Sofia plus juicios evaluativos ficha 2469771.	Se adjunta reporte de juicios evaluativos, OBLIGACIÓN 8 y 10
25	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas y del equipo pedagógico del centro de Formación, así como la formación de TIC´S, e mejora de las competencias de las nuevas tecnologías.	En este mes objeto de pago no he sido convocada para realizar formación pedagógica.	No se generan evidencias.
26	En el evento que el contratista sea programado en su totalidad o	Para el presente mes se realizó curso	Se adjunta soportes de ejecución del curso

	parcialmente para impartir formación complementaria deberá reportar mensualmente como mínimo (3) tres cursos, con un promedio de 30 aprendices y una duración de 40 horas por curso.	complementario Atención y Servicio al Cliente Ficha 2563884.	Complementario. OBLIGACIÓN 9
27	Presentar cuenta de cobro de manera mensual según el cronograma establecido por el centro de formación con los correspondientes soportes (pago de aportes a seguridad social, informes de las actividades y planilla de pago, reporte de informes en secop II), en forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato.	Se presenta el pago de seguridad social operador Aportes en Línea **9435013592** abril 2022.	Se adjunta soporte planilla SI Contratista y pago seguridad social en el documento GF.
28	Apoyar en la supervisión de contratos de compras en el centro de formación cuando sea requerido.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.	Para el periodo Objeto de este pago no se generan evidencias.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe apoyo Formación correspondiente al mes Mayo del año en curso. Se realizó Acta Equipo Ejecutor Ficha 2469771 Cierre Fase Planeación y apertura Fase Ejecución.	Se adjunta Informe apoyo Formación correspondiente al mes Mayo/2022. Se adjunta Acta Equipo Ejecutor Ficha 2469771 TG. Gestión Administrativa CDF.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9435013592** de la planilla, operador APORTES EN LINEA correspondiente al mes de abril 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

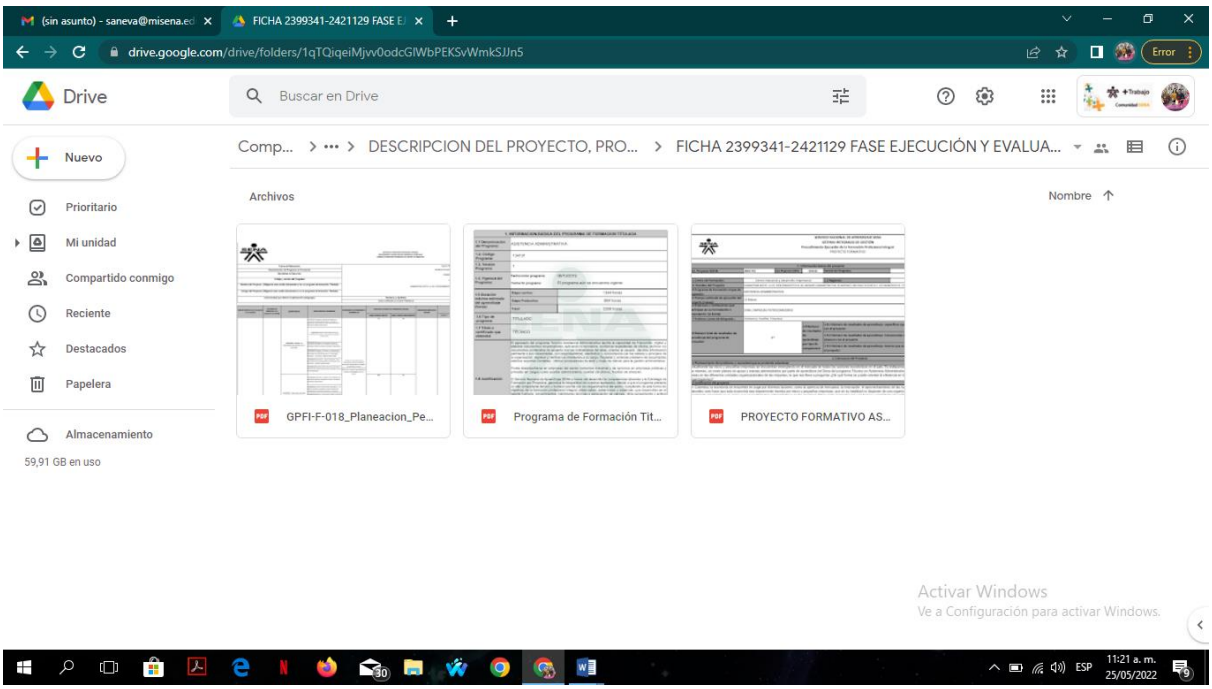
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.069.716.468 de Fusagasugá

Recibí a satisfacción:

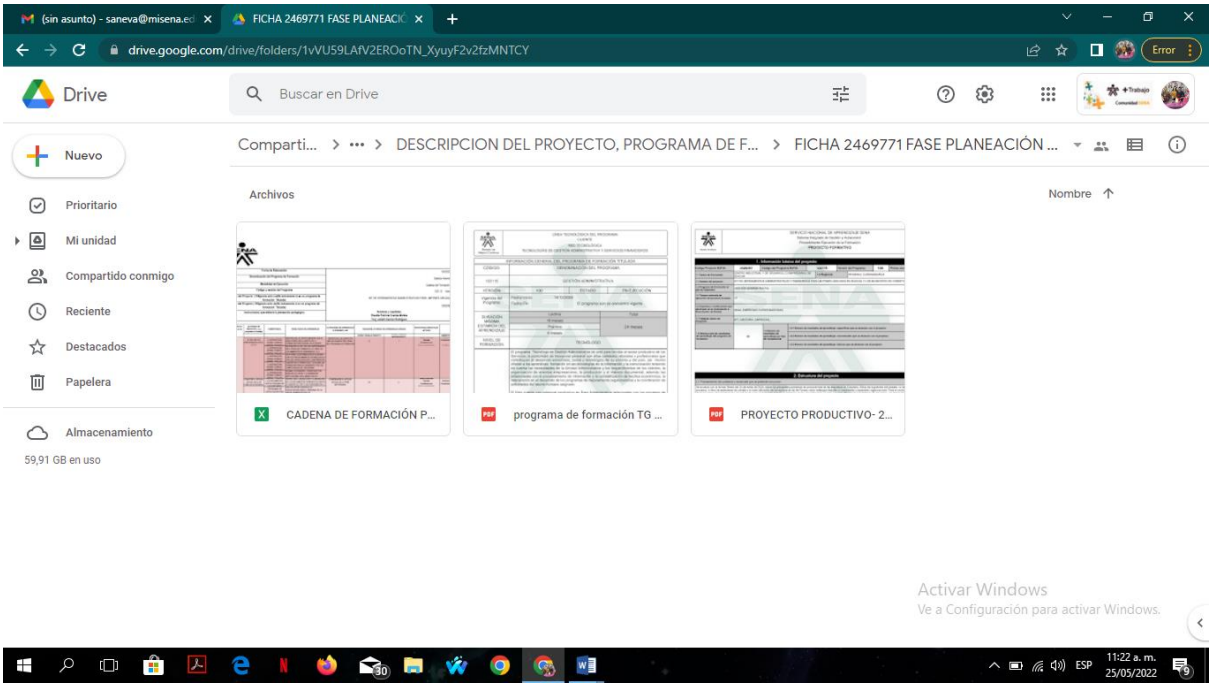
WILSON CESAR CANTOR CUERVO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3311921**
Coordinador Académico Formación Titulada

OBLIGACIÓN 2:

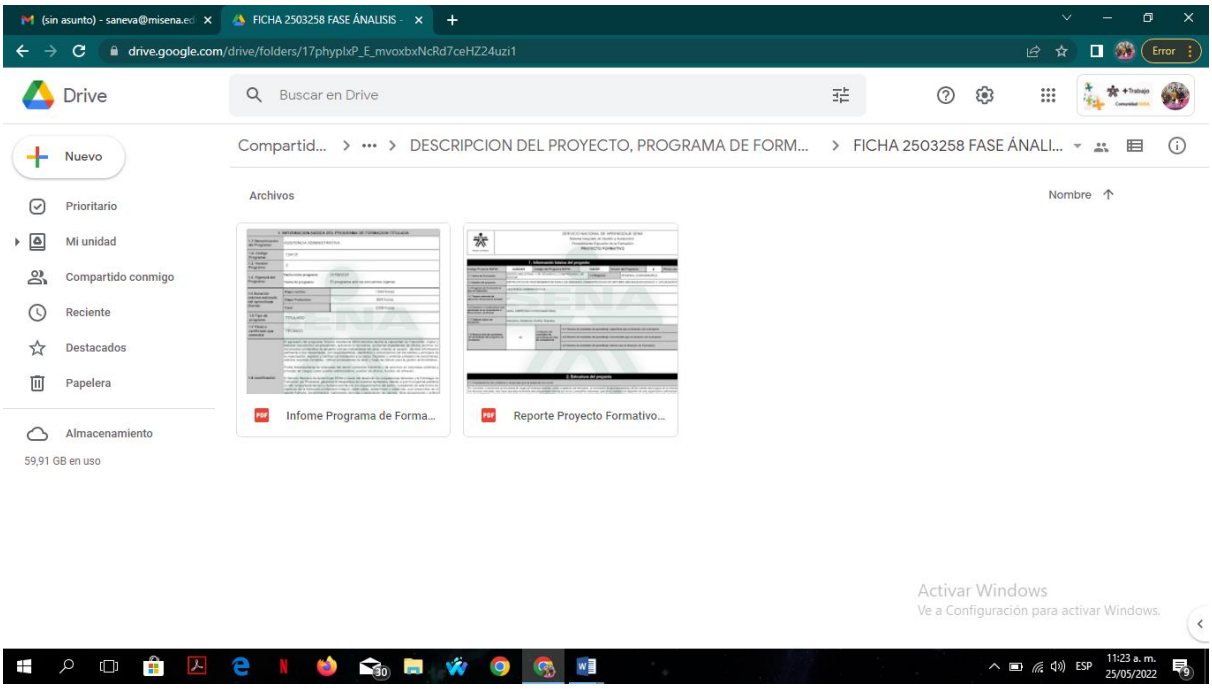
FICHA 2421129-2399341 TC. AA



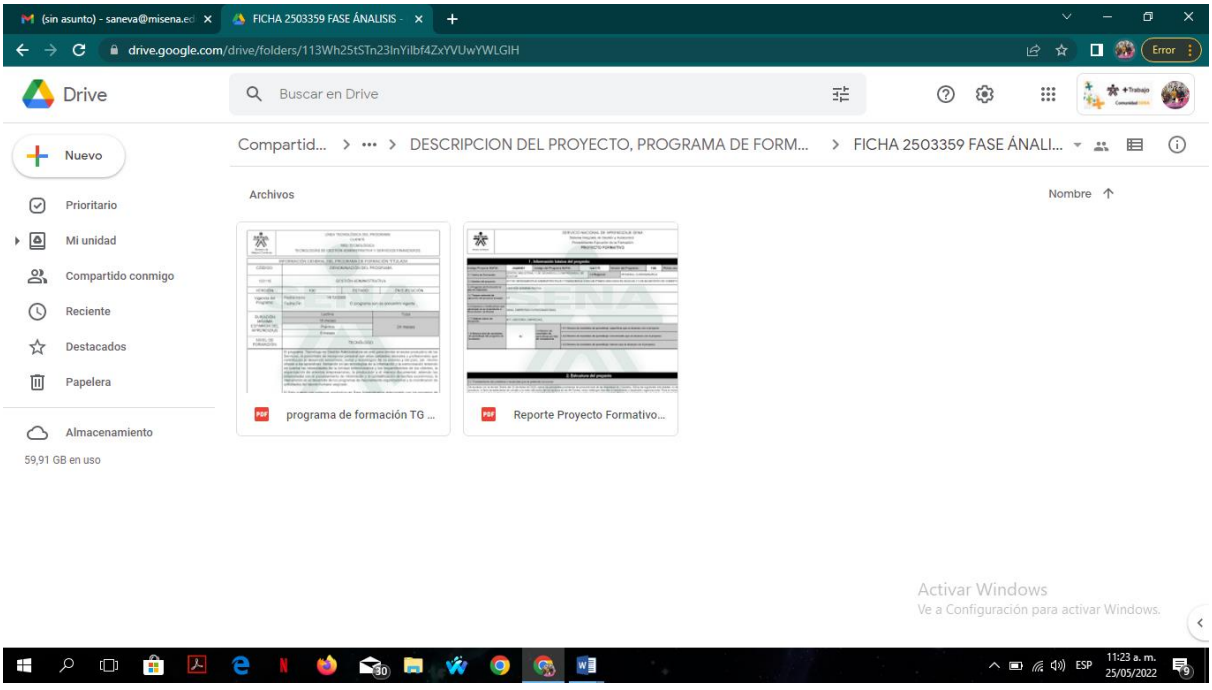
FICHA 2469771 TG. GA CDF

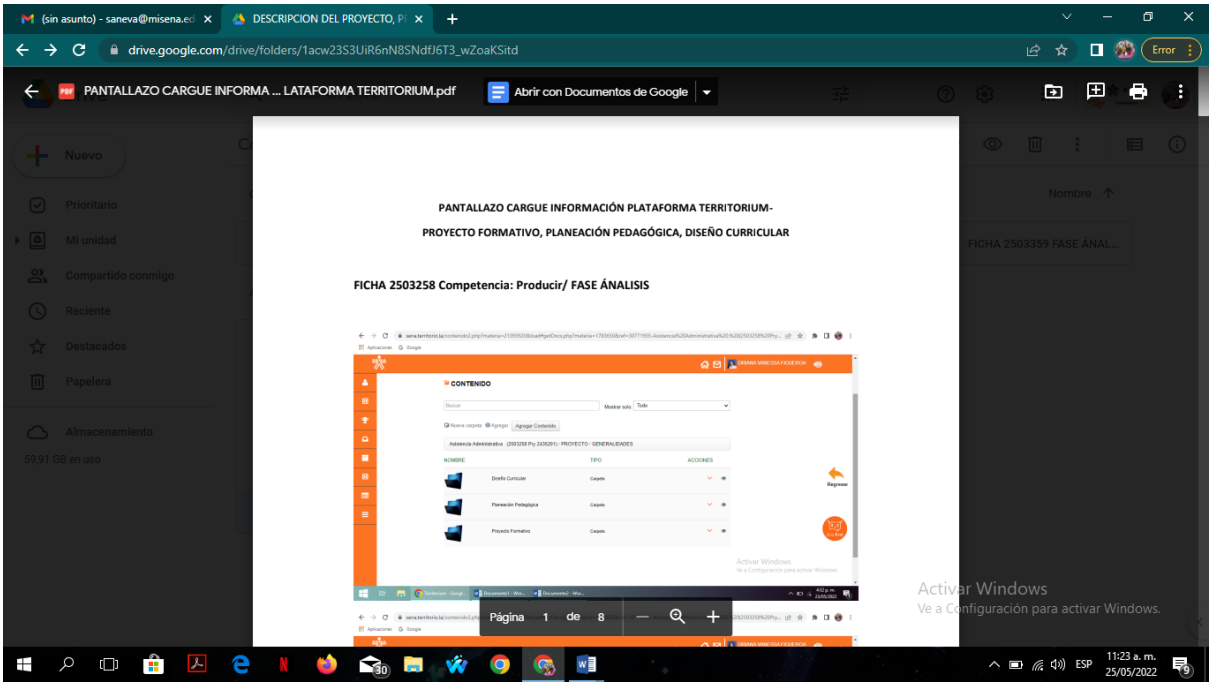


FICHA 2503258 FASE ÁNALISIS

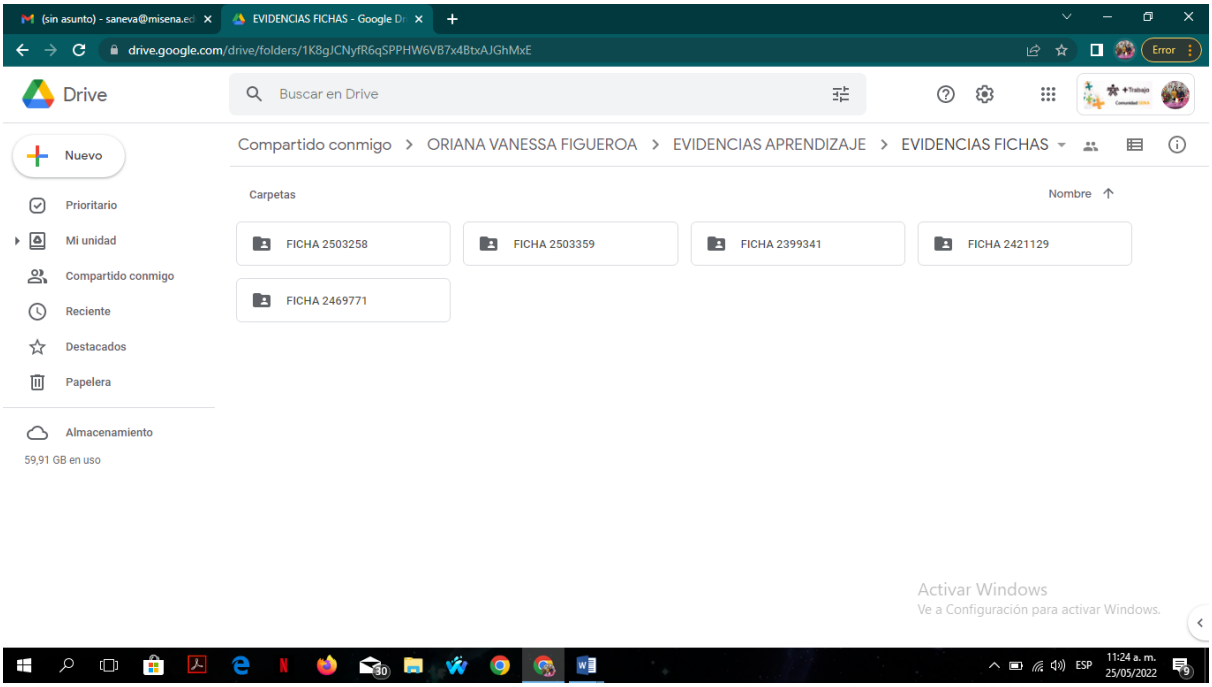


FICHA 2503359 FASE ÁNALISIS

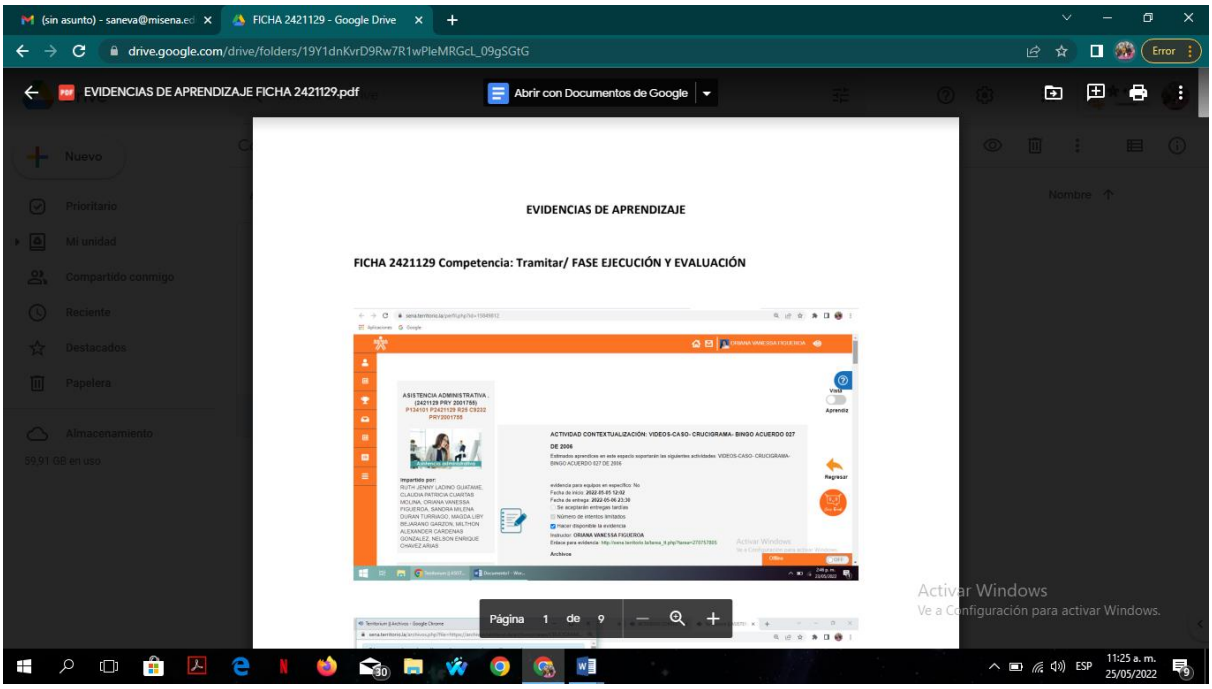


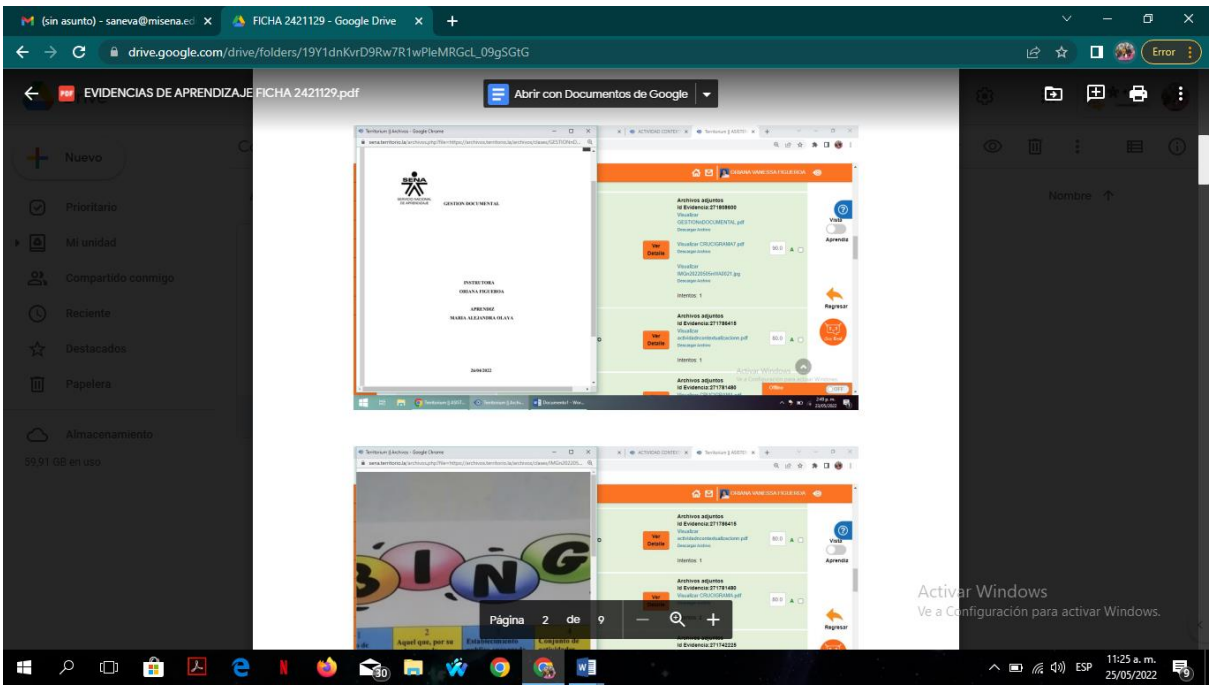


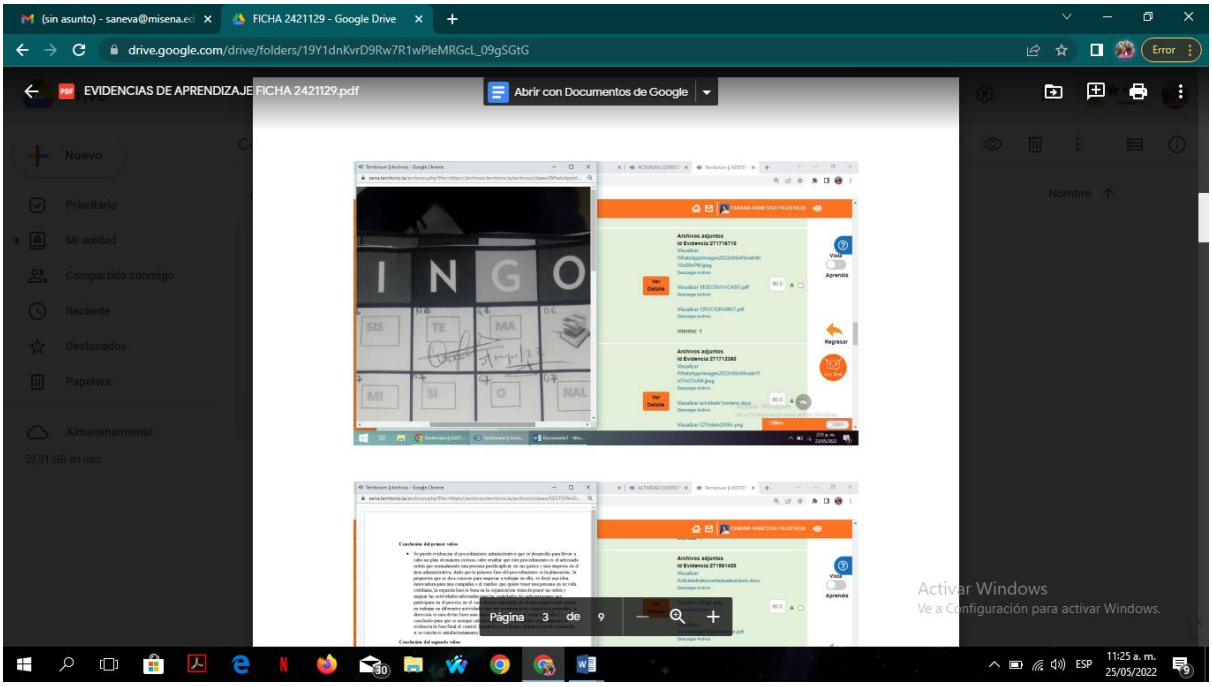
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHAS

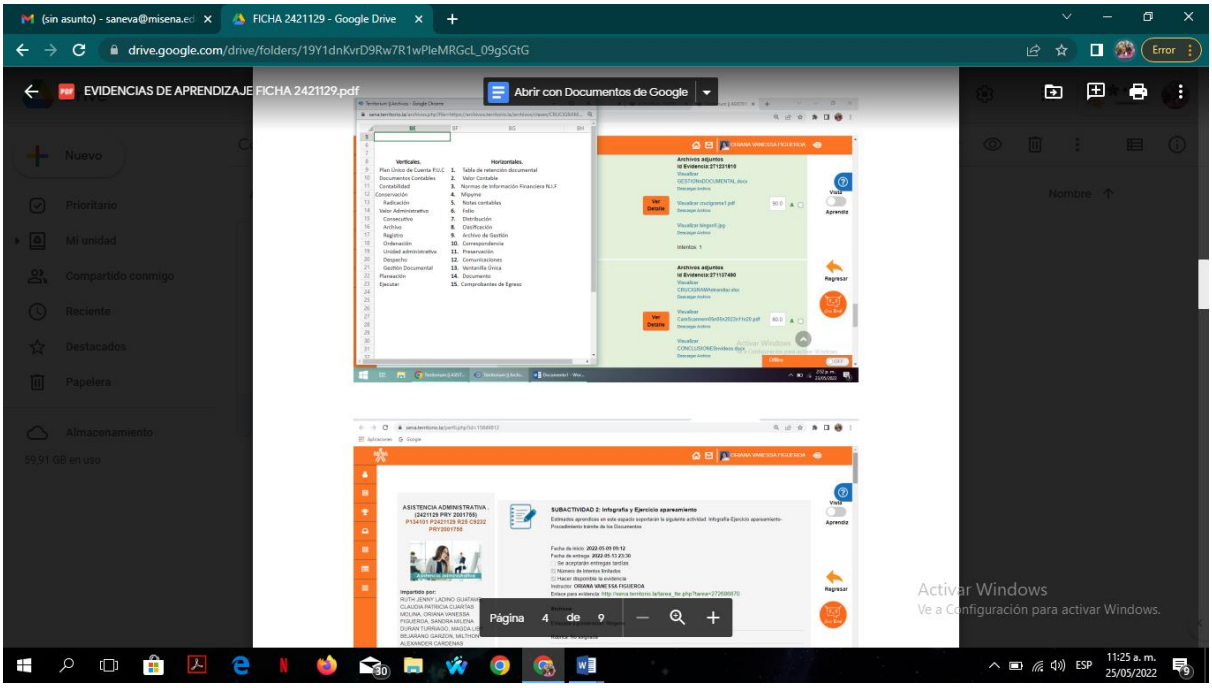


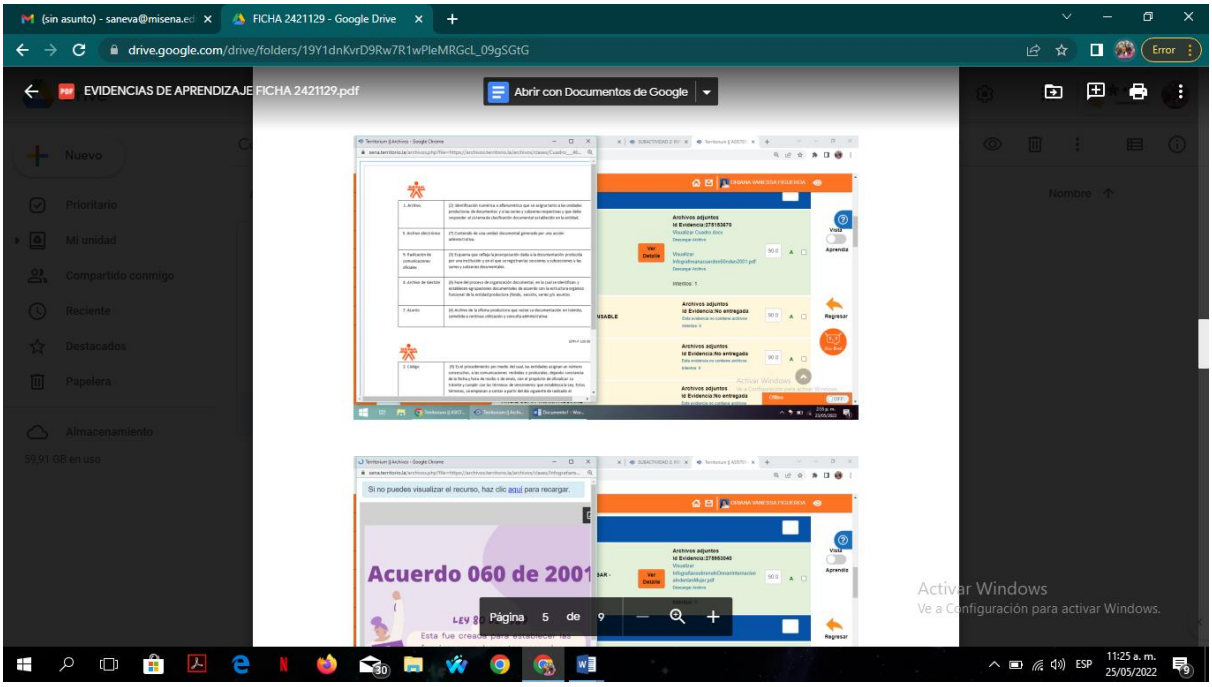
FICHA 2421129

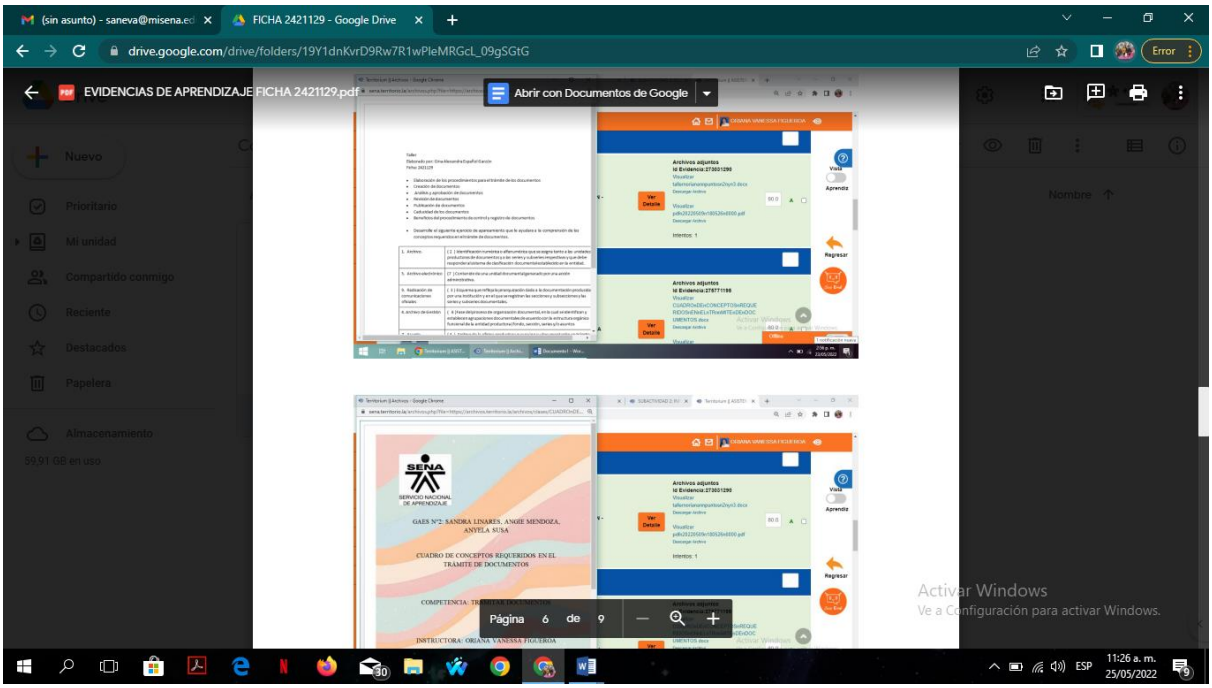




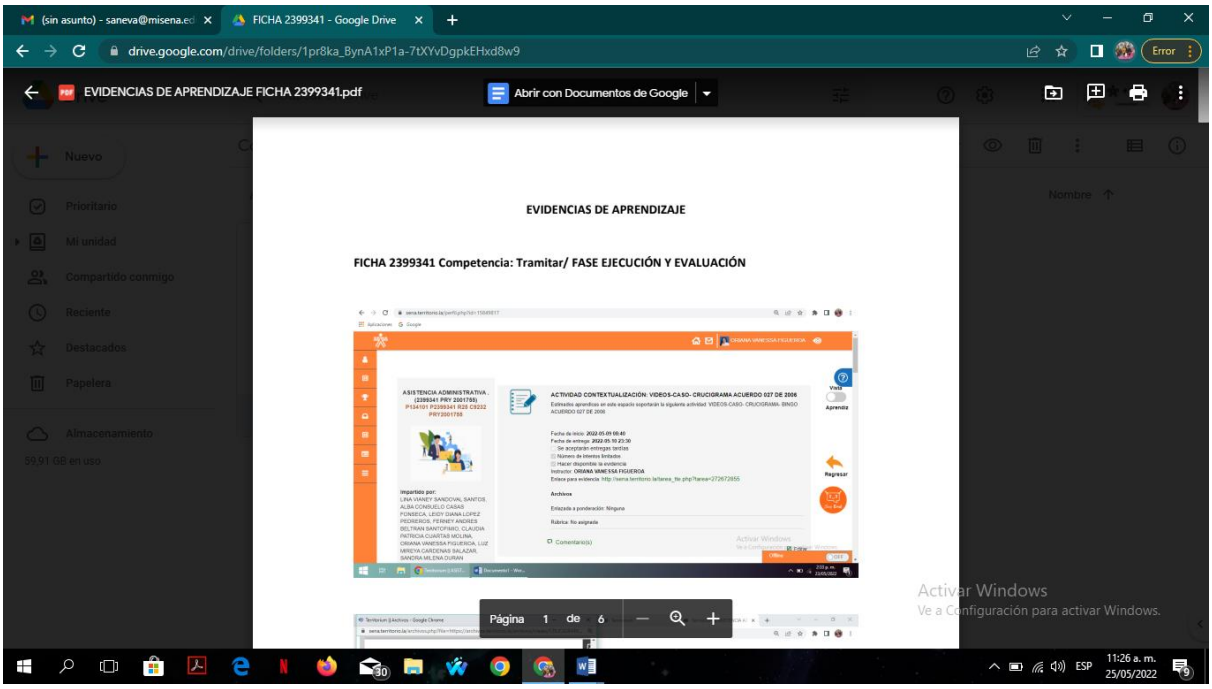

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2421129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/19Y1dnKvrD9Rw7R1wPleMRGcL_09gSGtG
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2421129.pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 3 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:25 a. m.
25/05/2022

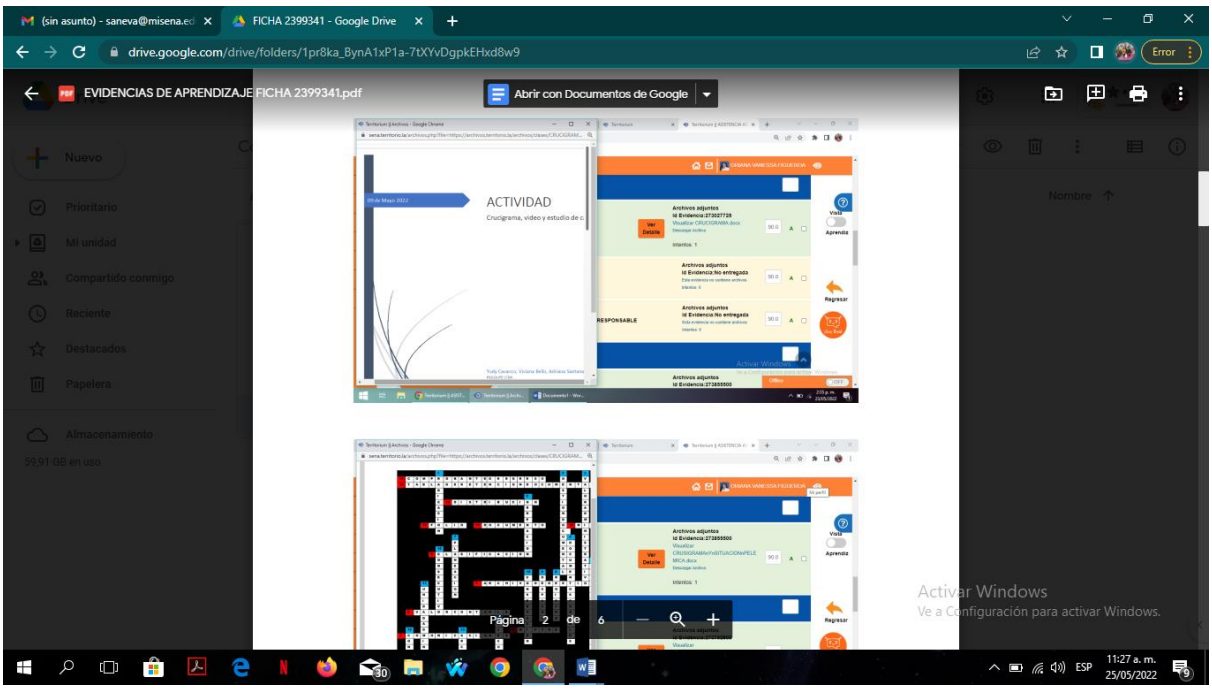

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2421129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/19Y1dnKvrD9Rw7R1wPleMRGcL_09gSGtG
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2421129.pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 4 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:25 a. m.
25/05/2022

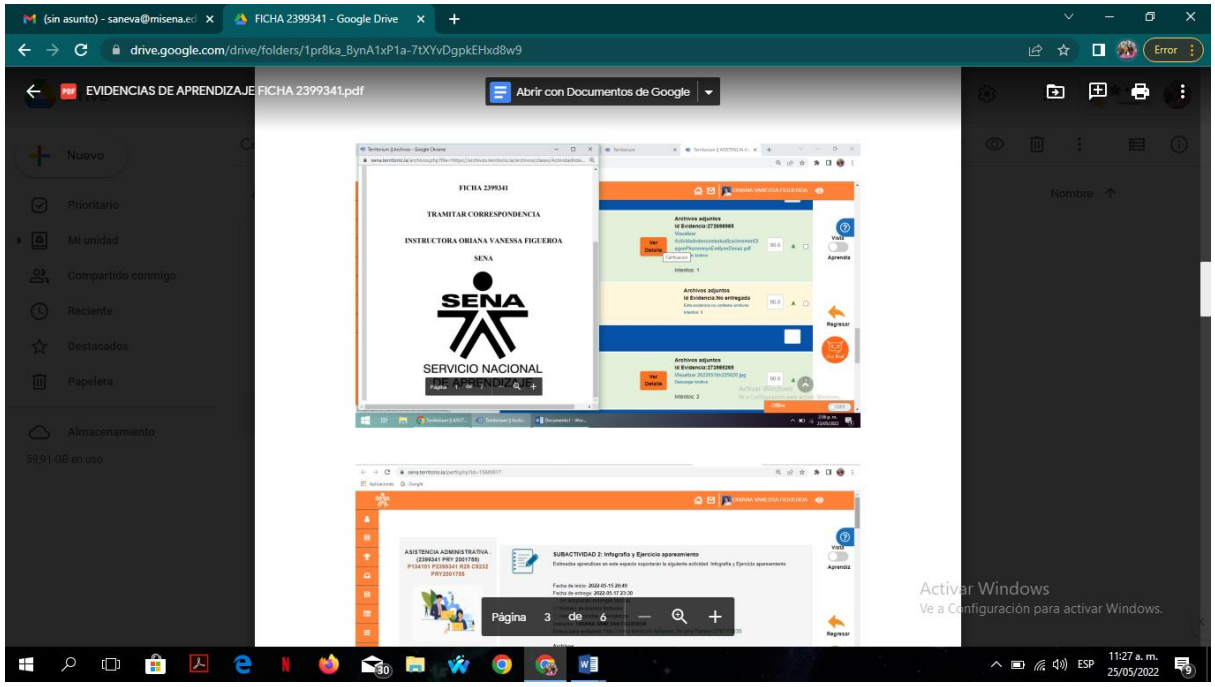

(sin asunto) - saneva@misena.edu
FICHA 2421129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/19Y1dnKvrD9Rw7R1wPleMRGcL_09gSGtG
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2421129.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Acuerdo 060 de 2001
Página 5 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:25 a. m.
25/05/2022

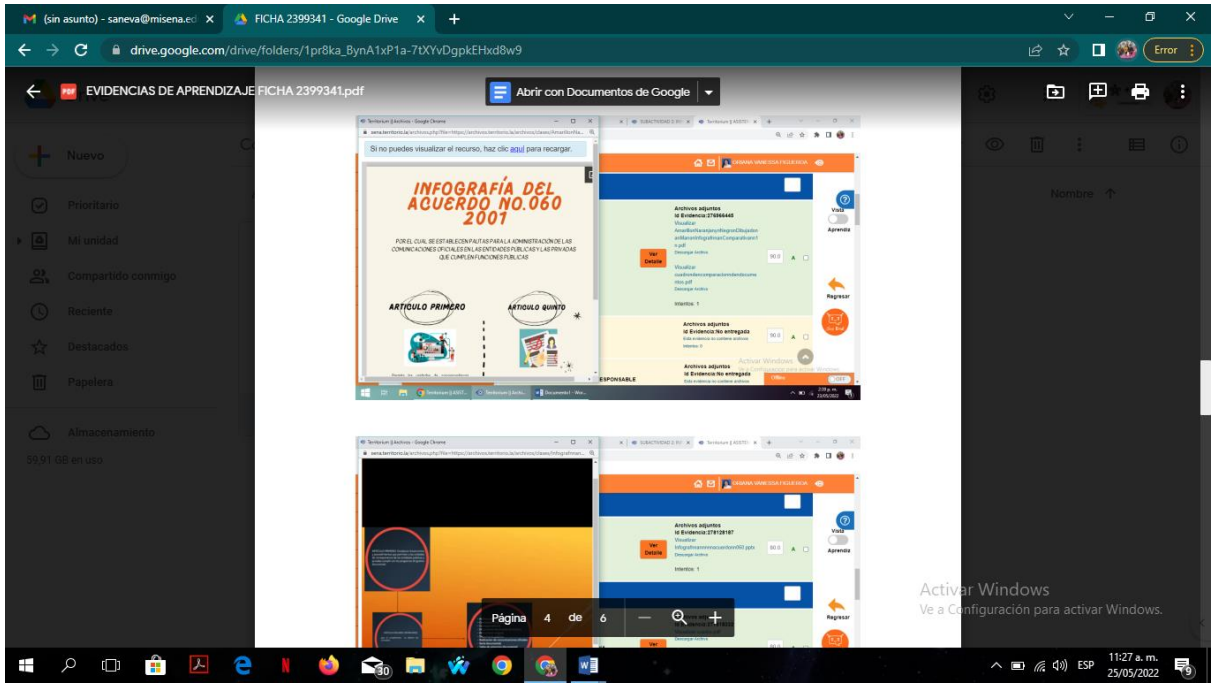

(sin asunto) - saneva@misena.edu
FICHA 2421129 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/19Y1dnKvrD9Rw7R1wPleMRGcL_09gSGtG
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2421129.pdf
Abrir con Documentos de Google
SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GAES N°2: SANDRA LISARES, ANGIE MENDOZA, ANITELA SUSA
CUADRO DE CONCEPTOS REQUERIDOS EN EL TRAMITE DE DOCUMENTOS
INSTRUCTORA: ORIANA VANESSA FIGUEROA
Página 6 de 9
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:26 a. m.
25/05/2022

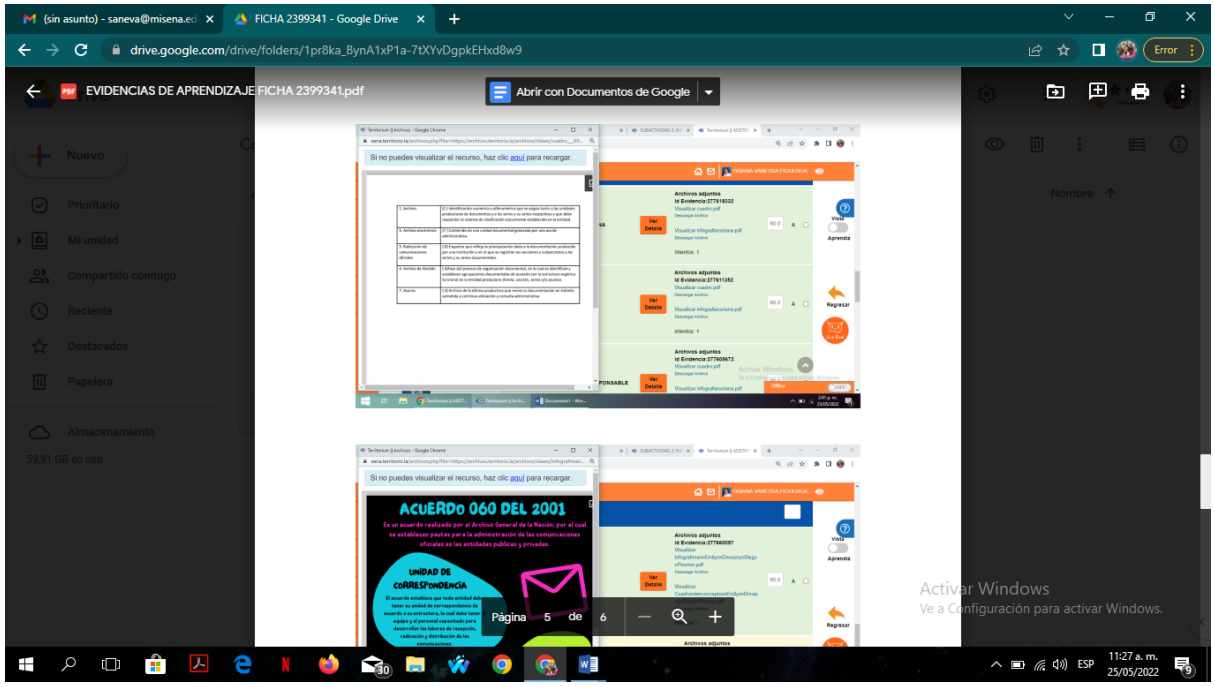
FICHA 2399341

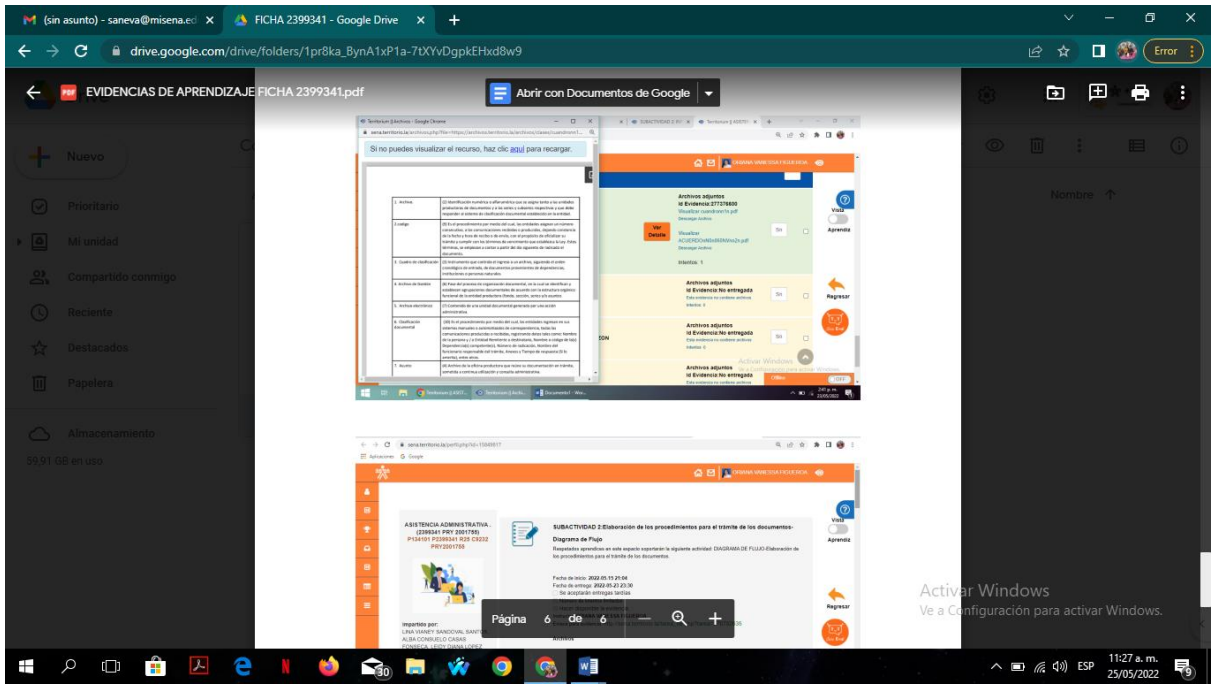




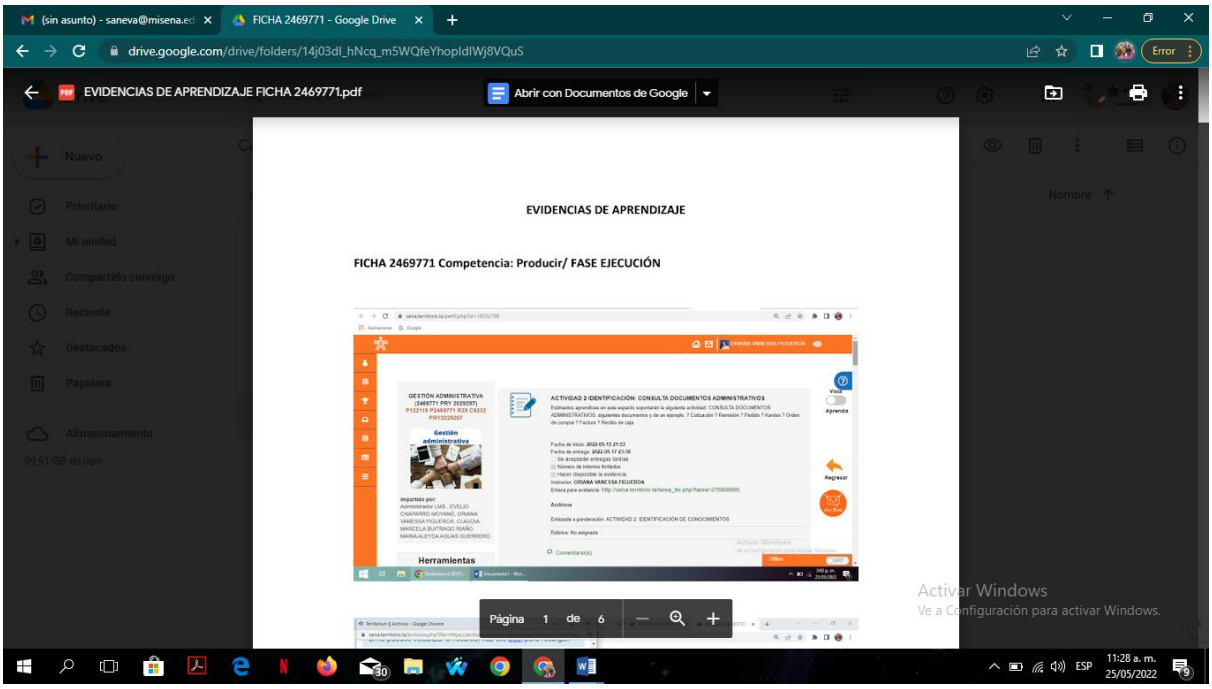

(sin asunto) - saneva@misena.ed
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1pr8ka_BynA1xP1a-7tXYvDgpkEHxd8w9
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2399341.pdf
Abrir con Documentos de Google
FICHA 2399341
TRAMITAR CORRESPONDENCIA
INSTRUCTORA ORIANA VANESSA FIGUEROA
SENA
SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE
Página 3 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:27 a. m.
25/05/2022

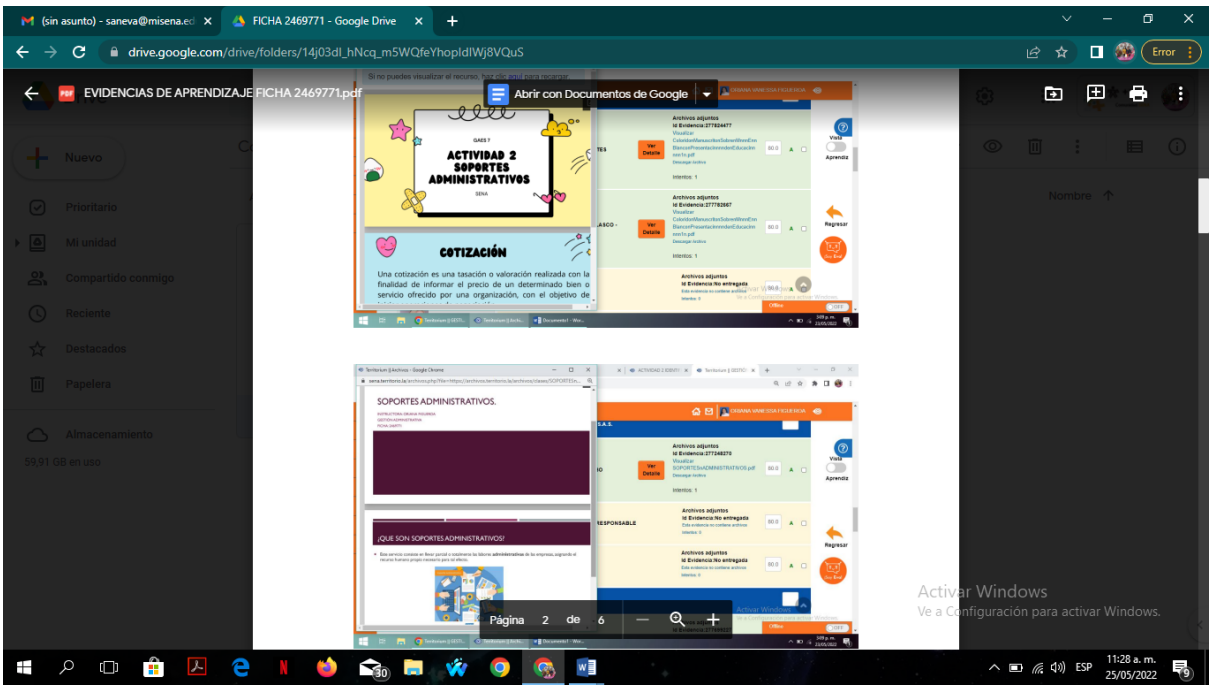

(sin asunto) - saneva@misena.ed
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1pr8ka_BynA1xP1a-7tXYvDgpkEHxd8w9
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2399341.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
INFOGRAFÍA DEL ACUERDO NO.060 2001
ARTÍCULO PRIMERO
ARTÍCULO QUINTO
Página 4 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:27 a. m.
25/05/2022

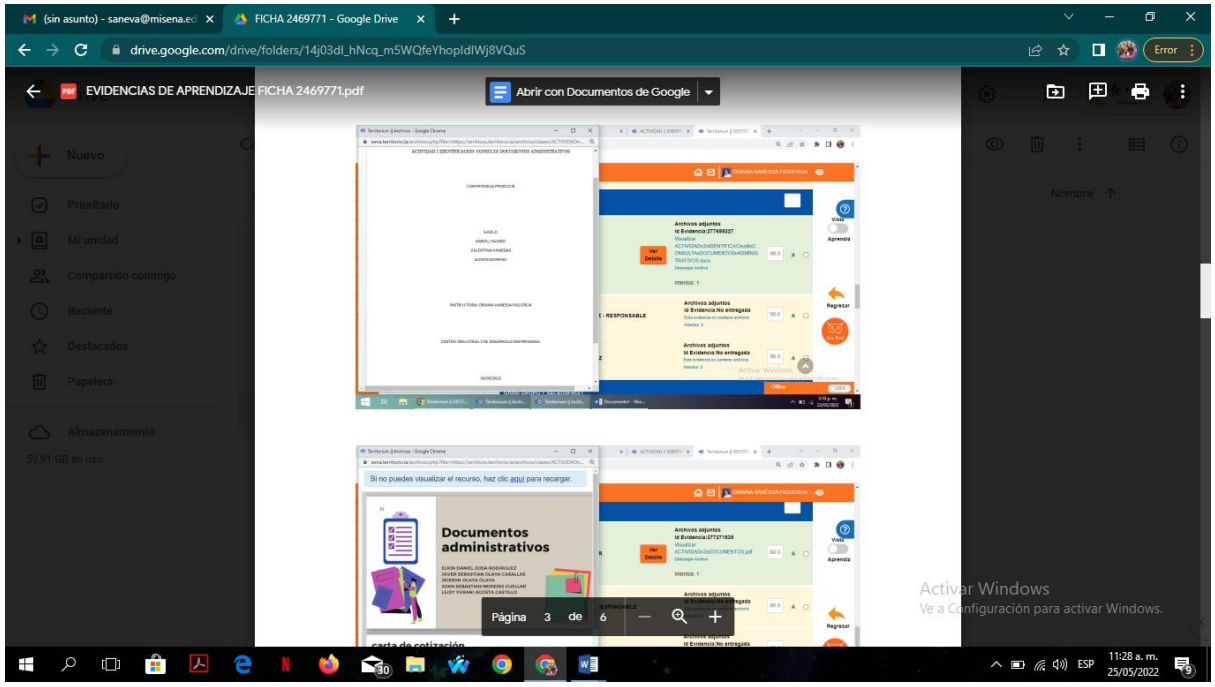

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1pr8ka_BynA1xP1a-7tXYvDgpkEHxd8w9
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2399341.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
ACUERDO 060 DEL 2001
UNIDAD DE CORRESPONDENCIA
Página 5 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:27 a. m.
25/05/2022

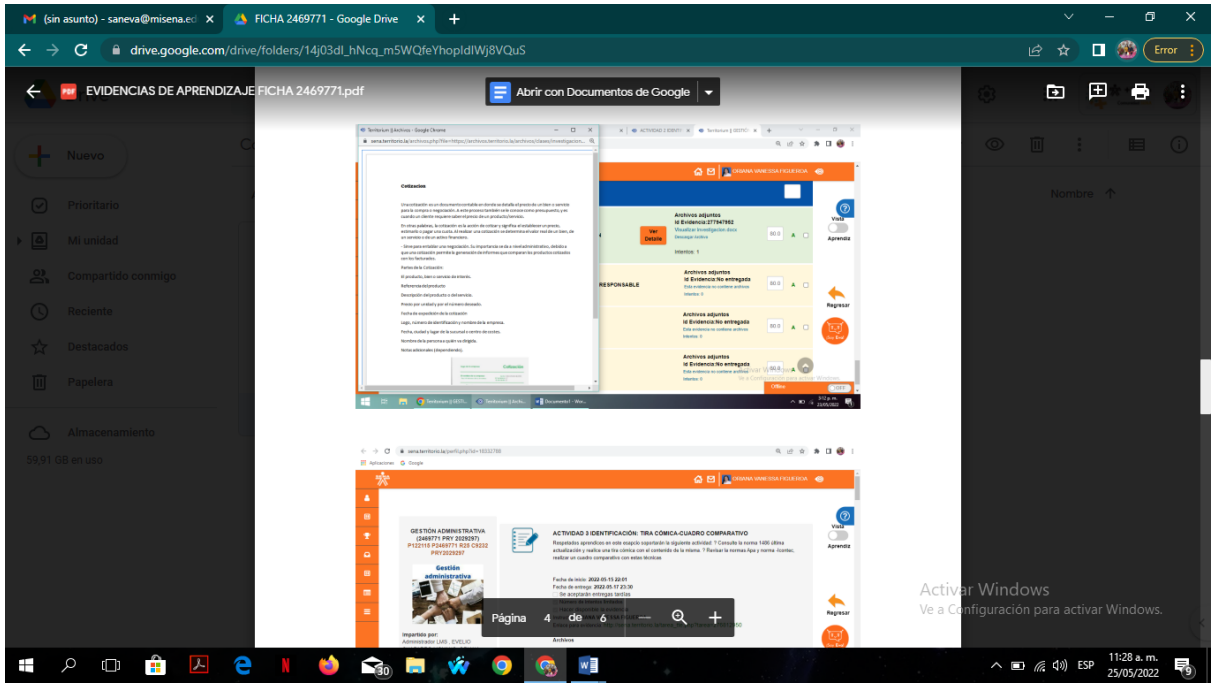

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2399341 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1pr8ka_BynA1xP1a-7tXYvDgpkEHxd8w9
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2399341.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
SUBACTIVIDAD 2:Elaboración de los procedimientos para el trámite de los documentos-
Diagrama de Flujo
Página 6 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:27 a. m.
25/05/2022

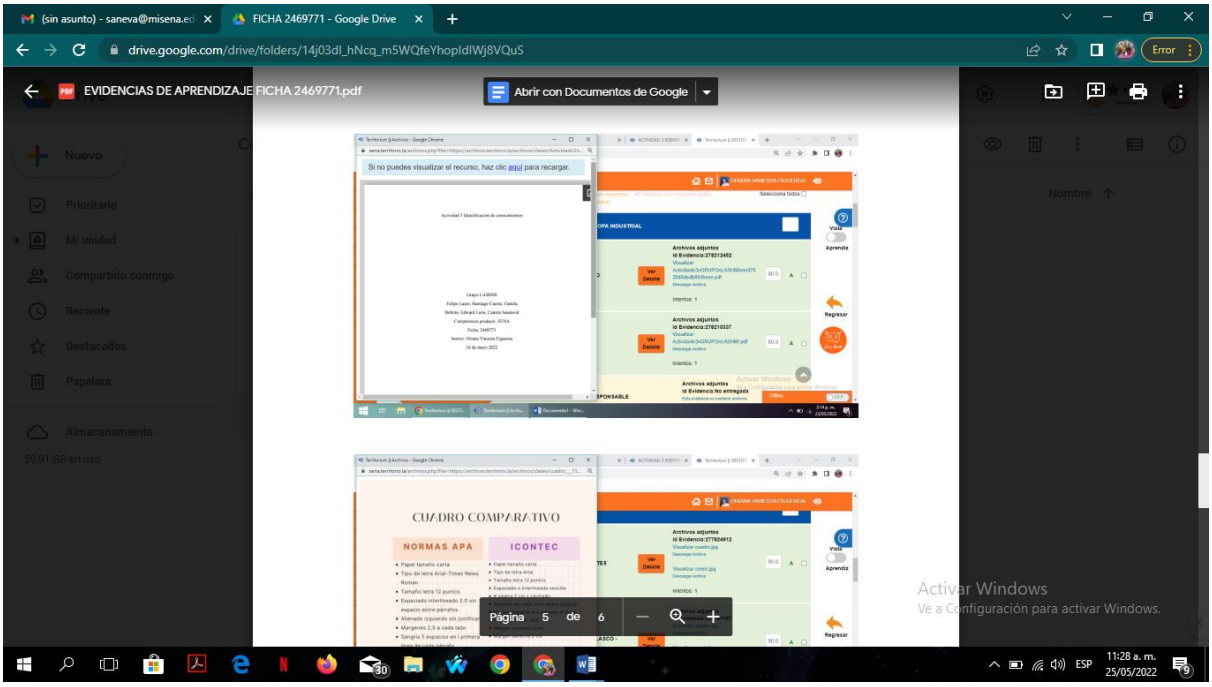
FICHA 2469771

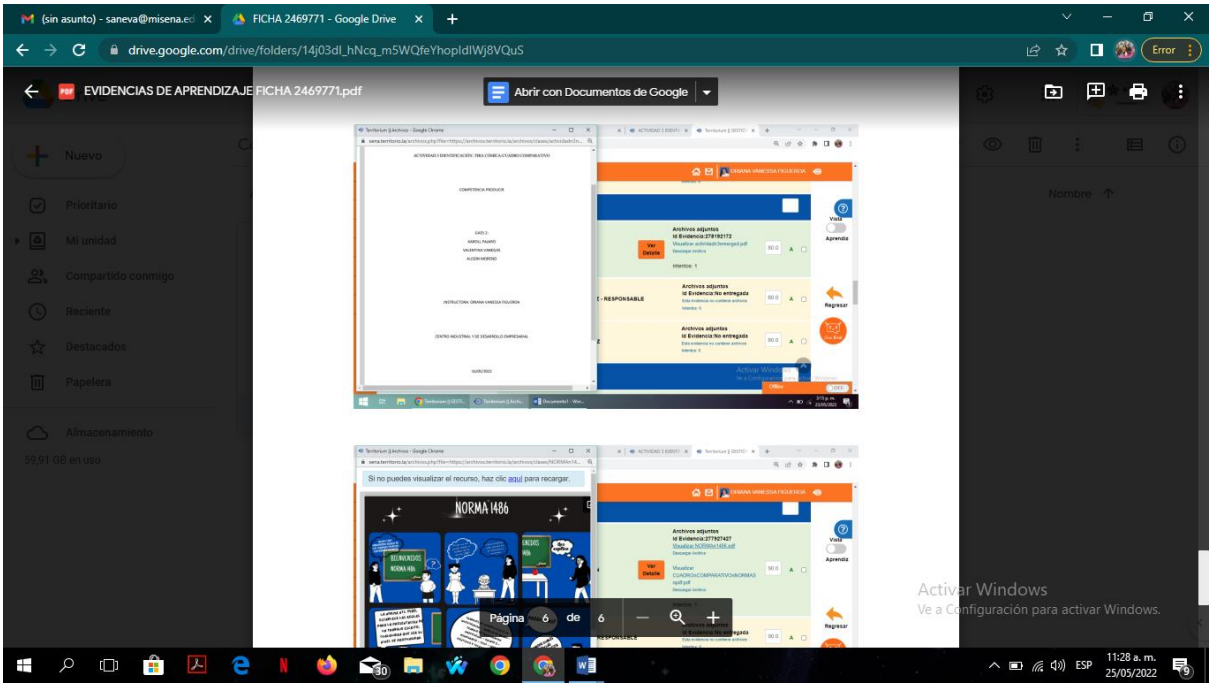




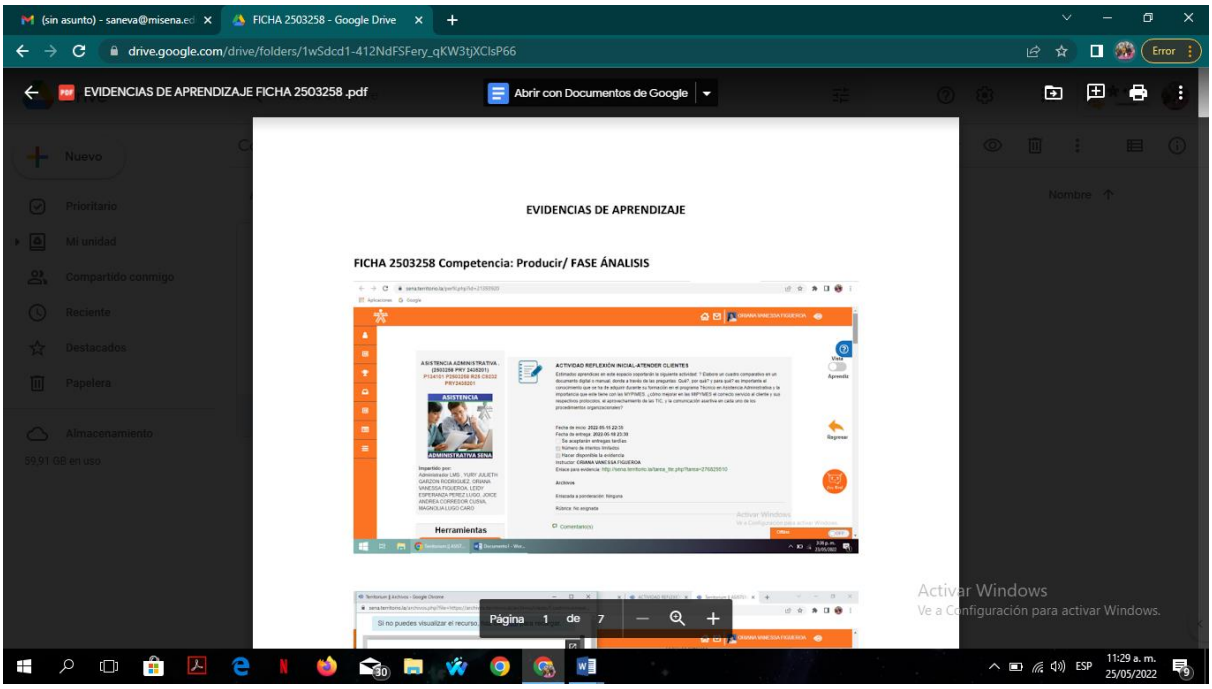

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14j03dl_hNcq_m5WQfeYhopIdlWj8VQuS
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2469771.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Documentos administrativos
Página 3 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:28 a. m.
25/05/2022

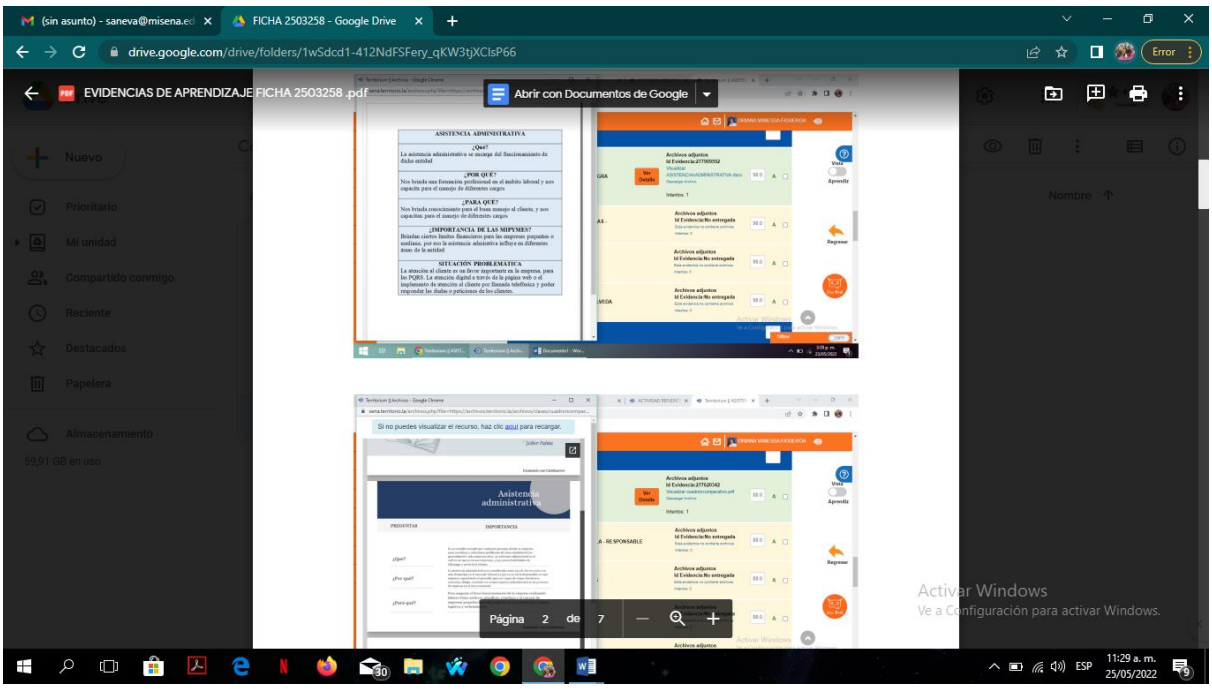

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14j03dl_hNcq_m5WQfeYhopIdlWj8VQuS
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2469771.pdf
Abrir con Documentos de Google
Cotización
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2469771 PRY 2029297)
Gestión administrativa
ACTIVIDAD 3 IDENTIFICACIÓN: TIRA CÓMICA-CUADRO COMPARATIVO
Página 4 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:28 a. m.
25/05/2022

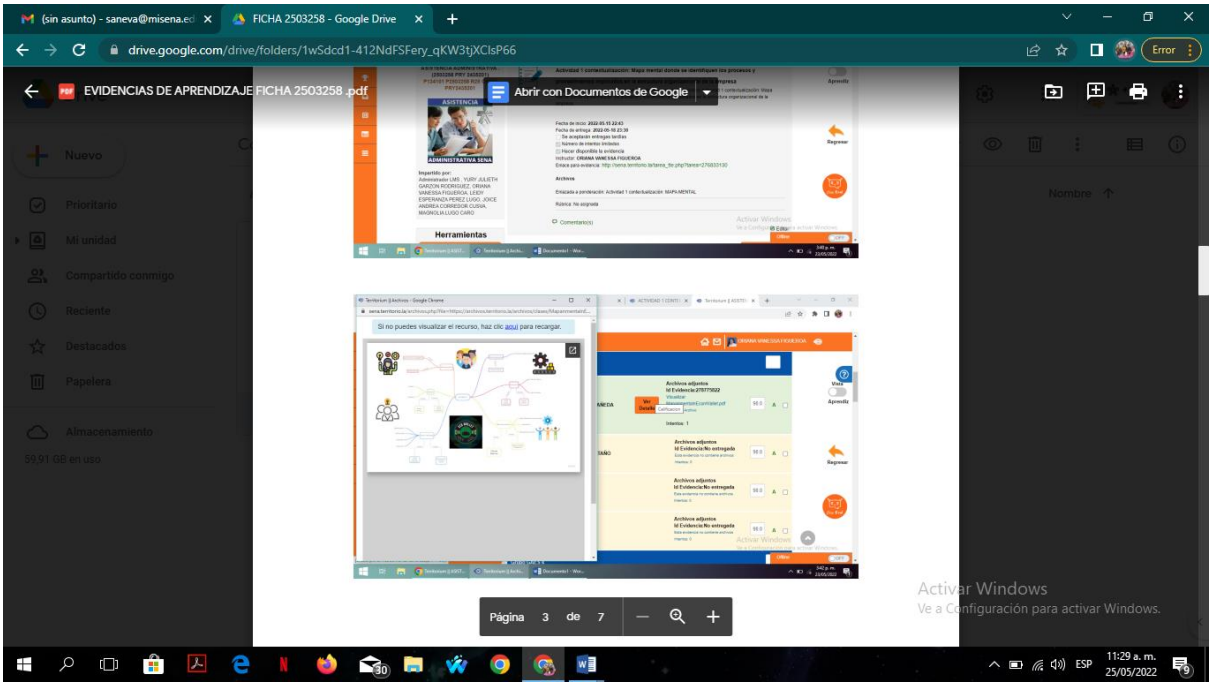

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14j03dl_hNcq_m5WQfeYhopIdlWj8VQuS
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2469771.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CUADRO COMPARATIVO
NORMAS APA
ICONTEC
Página 5 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:28 a. m.
25/05/2022

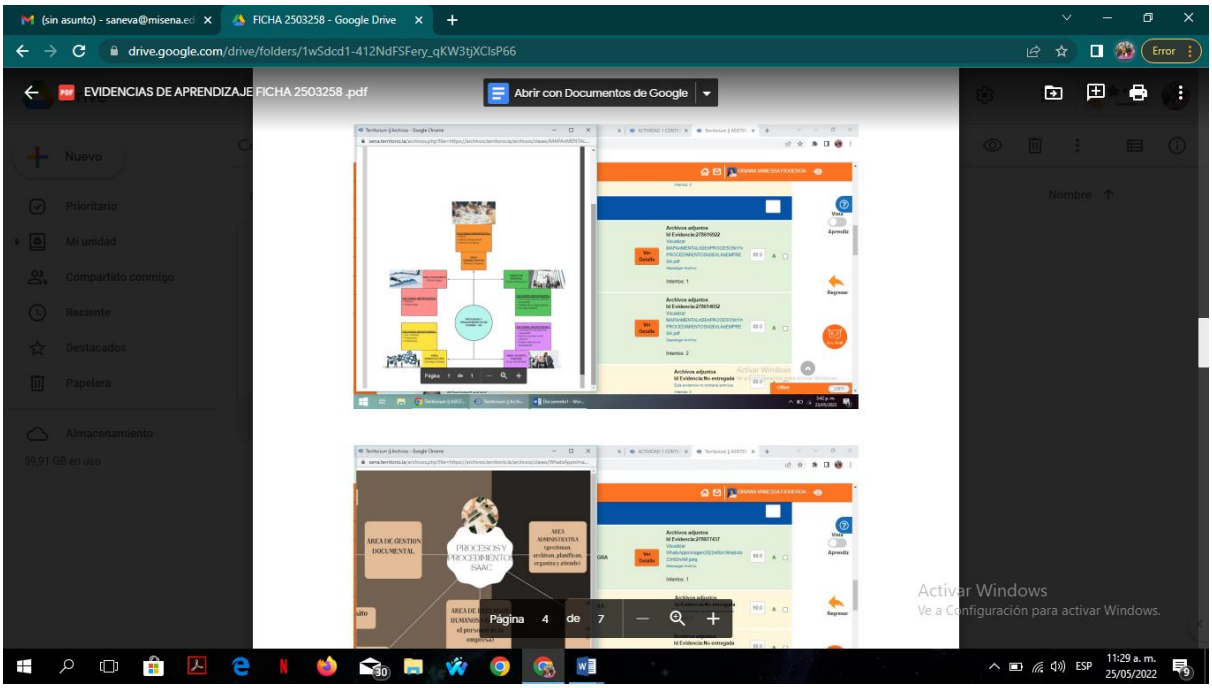

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2469771 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/14j03dl_hNcq_m5WQfeYhopIdlWj8VQuS
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2469771.pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
NORMA 1486
Página 6 de 6
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:28 a. m.
25/05/2022

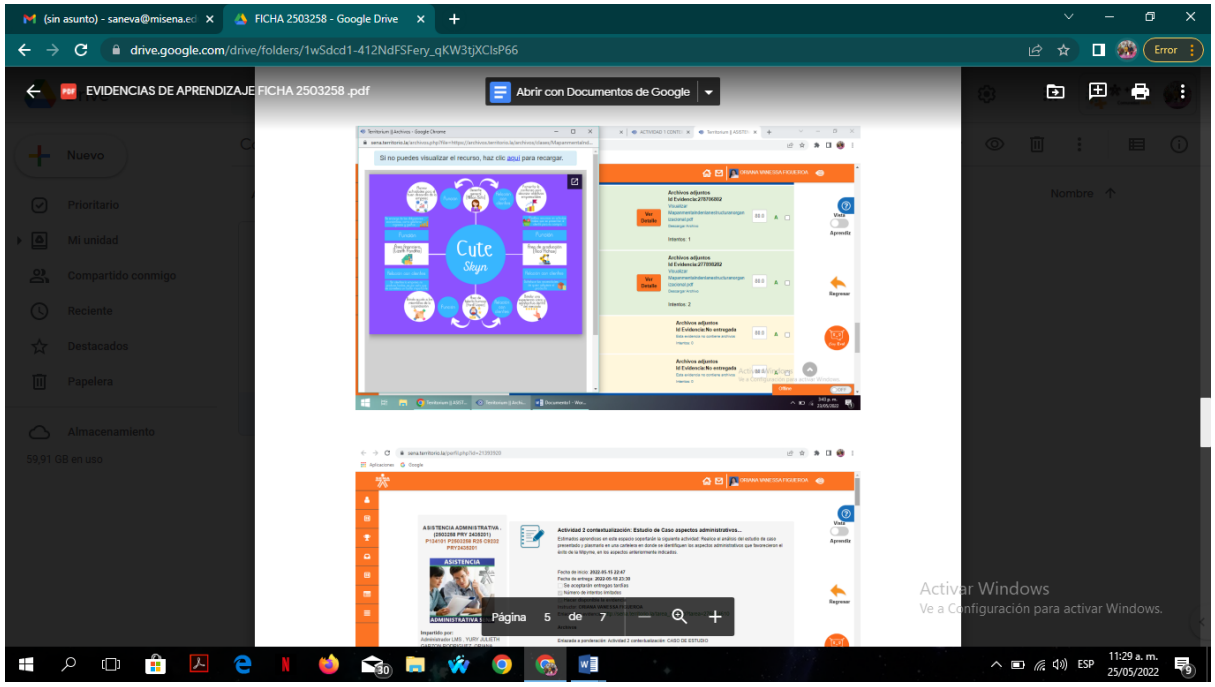
FICHA 2503258

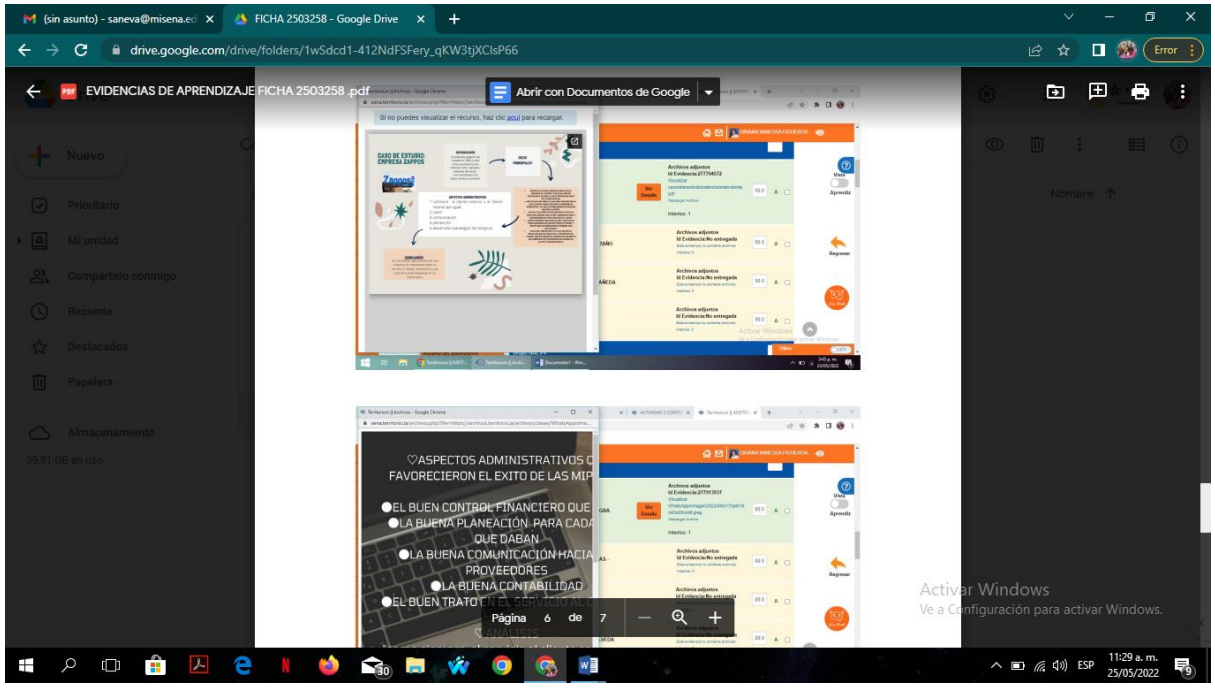




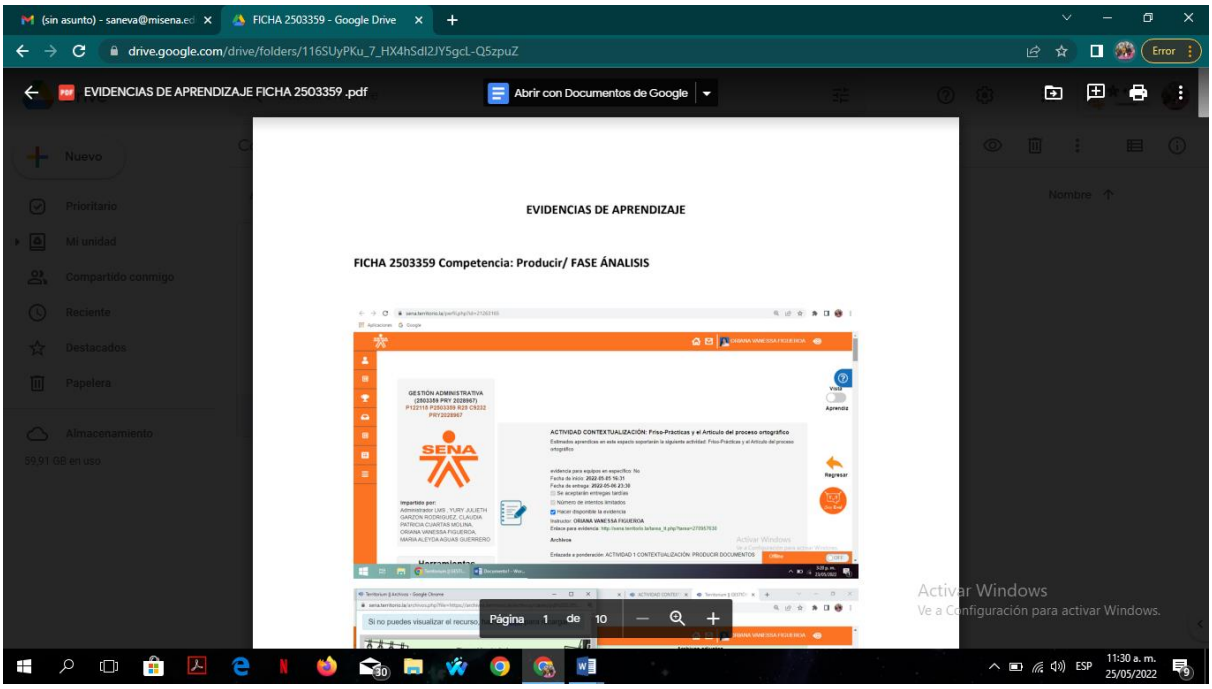

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1wSdcd1-412NdFSFery_qKW3tjXClsP66
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503258 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Herramientas
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 3 de 7
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:29 a. m.
25/05/2022

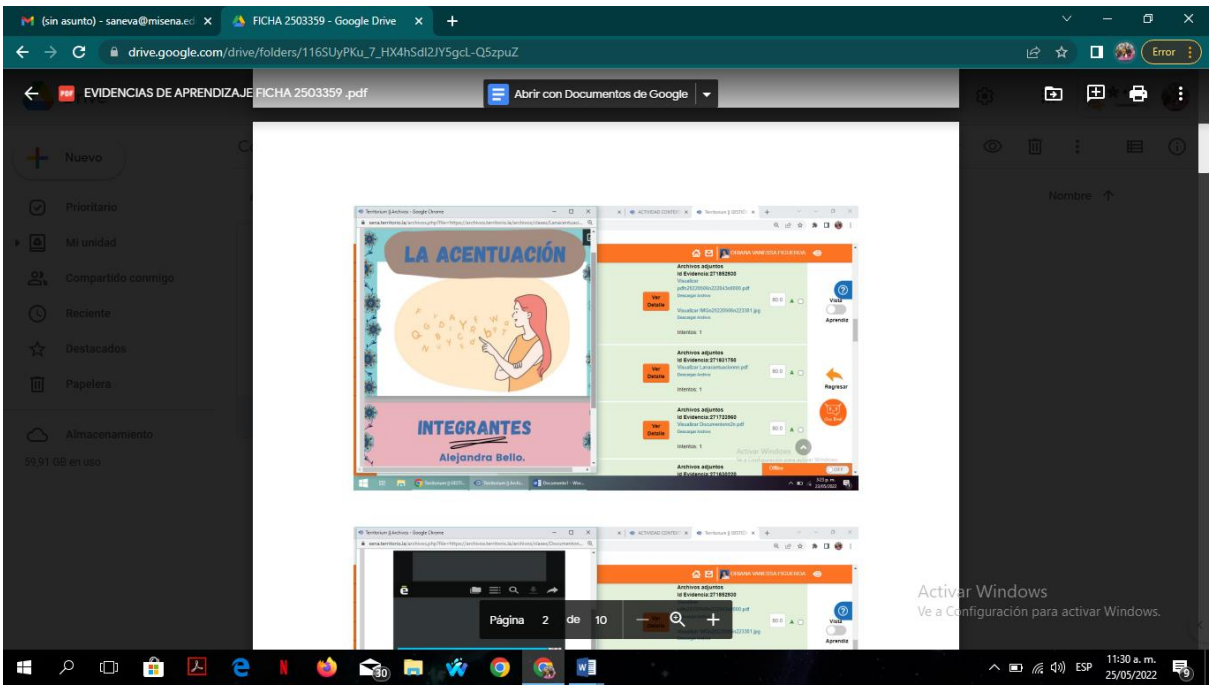

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1wSdcd1-412NdFSFery_qKW3tjXClsP66
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503258 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Página 4 de 7
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:29 a. m.
25/05/2022

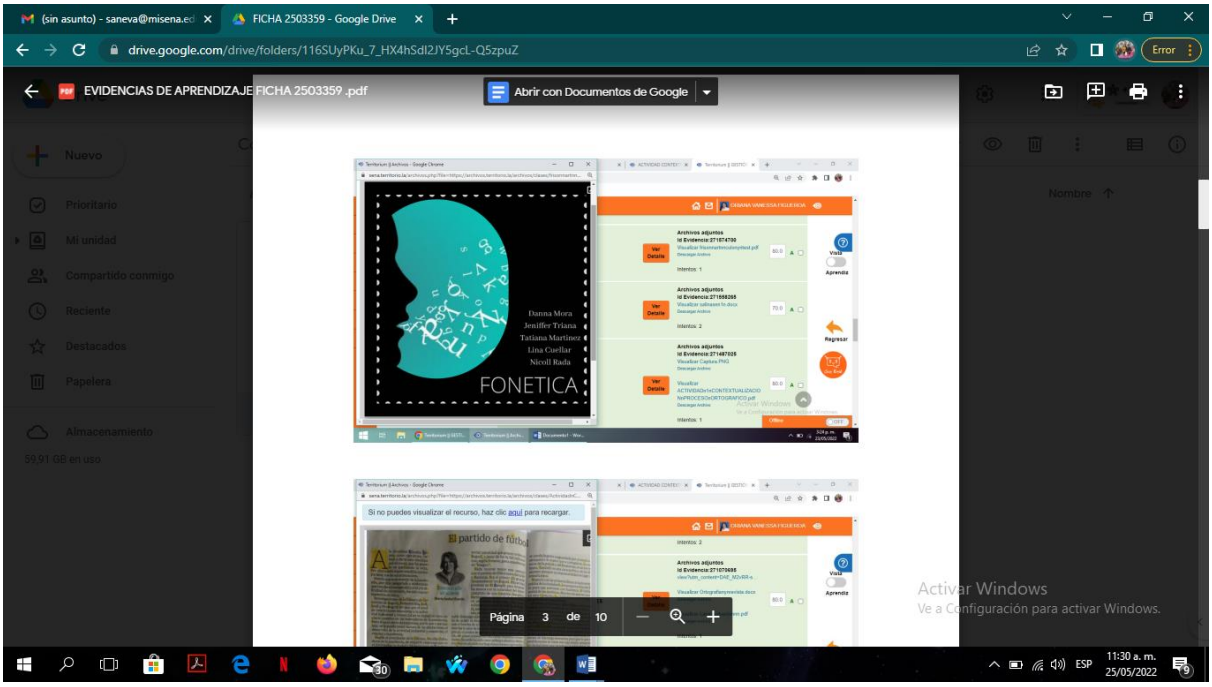

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1wSdcd1-412NdFSFery_qKW3tjXClsP66
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503258 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Cute Skyn
Página 5 de 7
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:29 a. m.
25/05/2022

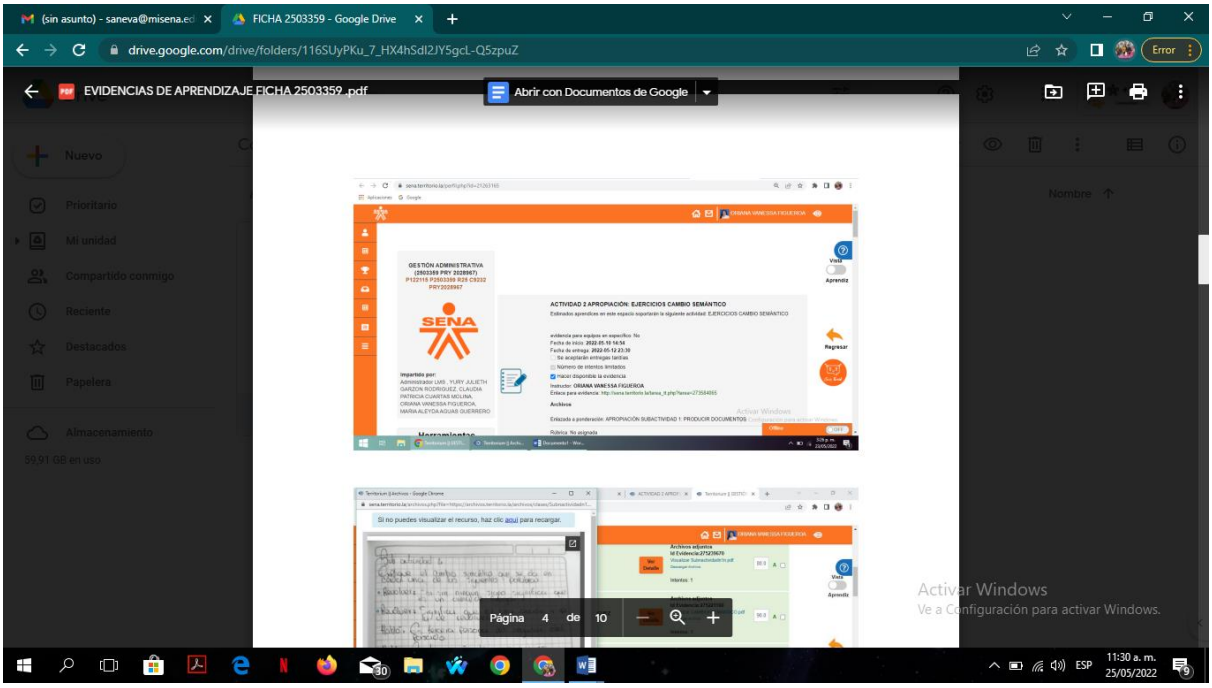

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2503258 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1wSdcd1-412NdFSFery_qKW3tjXClsP66
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503258 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
CASO DE ESTUDIO: EMPRESA ZAPPOS
Zappos
ASPECTOS ADMINISTRATIVOS
FAVORECIERON EL EXITO DE LAS MIP
EL BUEN CONTROL FINANCIERO QUE
LA BUENA PLANEACIÓN PARA CADA
QUE DABAN
LA BUENA COMUNICACIÓN HACIA
PROVEEDORES
LA BUENA CONTABILIDAD
Página 6 de 7
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:29 a. m.
25/05/2022

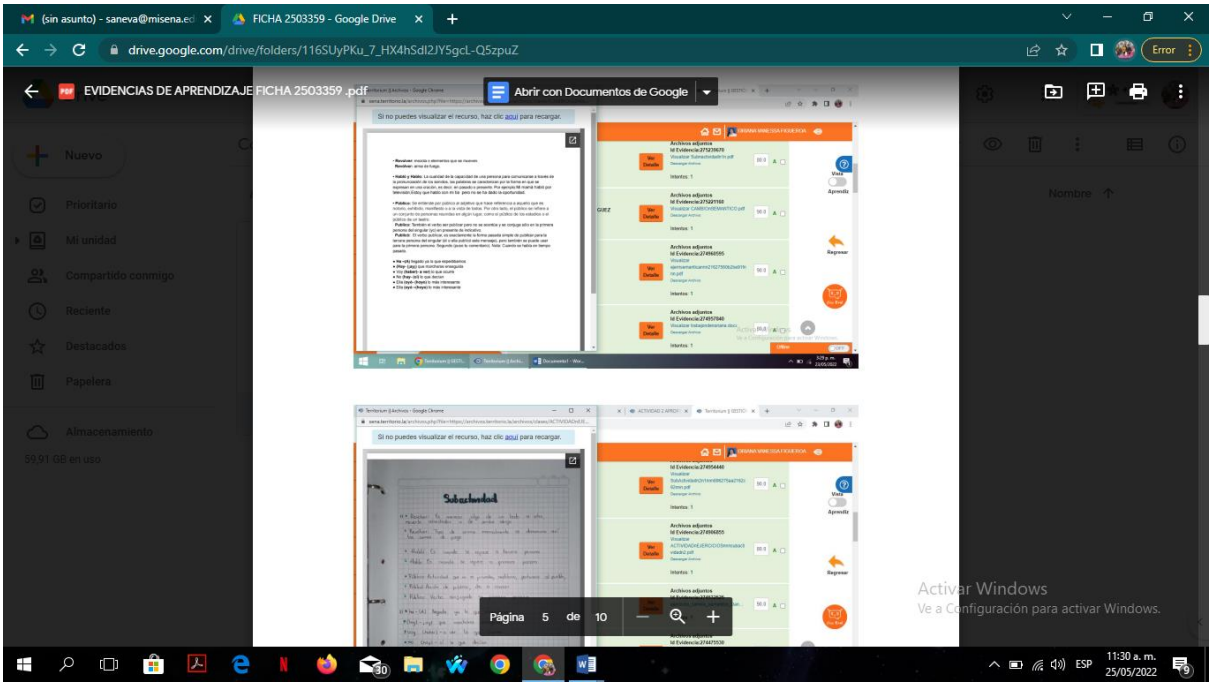
FICHA 2503359

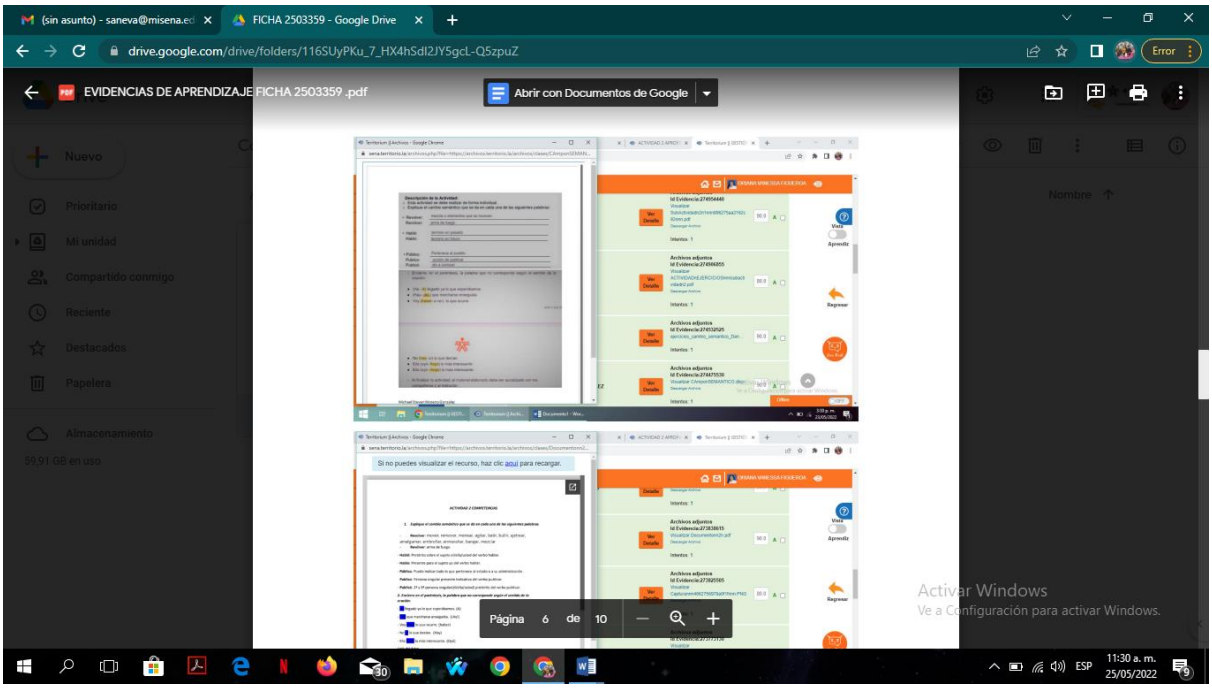




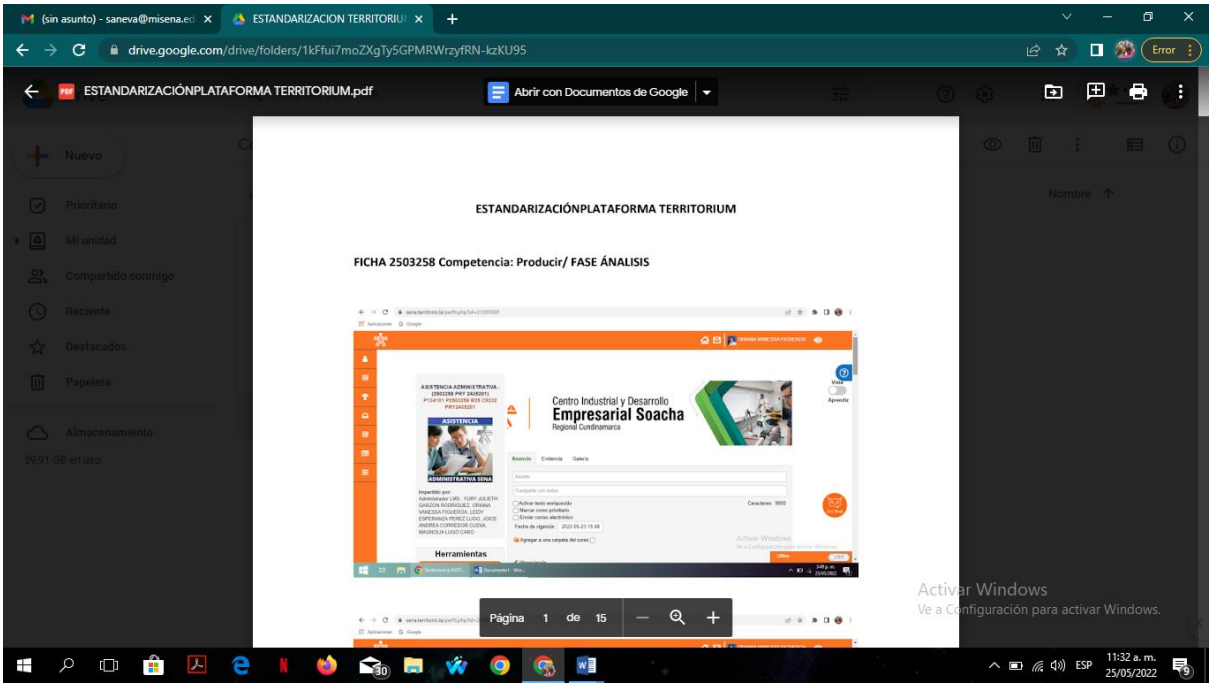

(sin asunto) - saneva@misena.ed
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/116SUyPKu_7_HX4hSdI2JY5gcL-Q5zpuZ
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503359 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Danna Mora
Jeniffer Triana
Tatiana Martínez
Lina Cuellar
Nicoll Rada
FONETICA
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 3 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:30 a. m.
25/05/2022

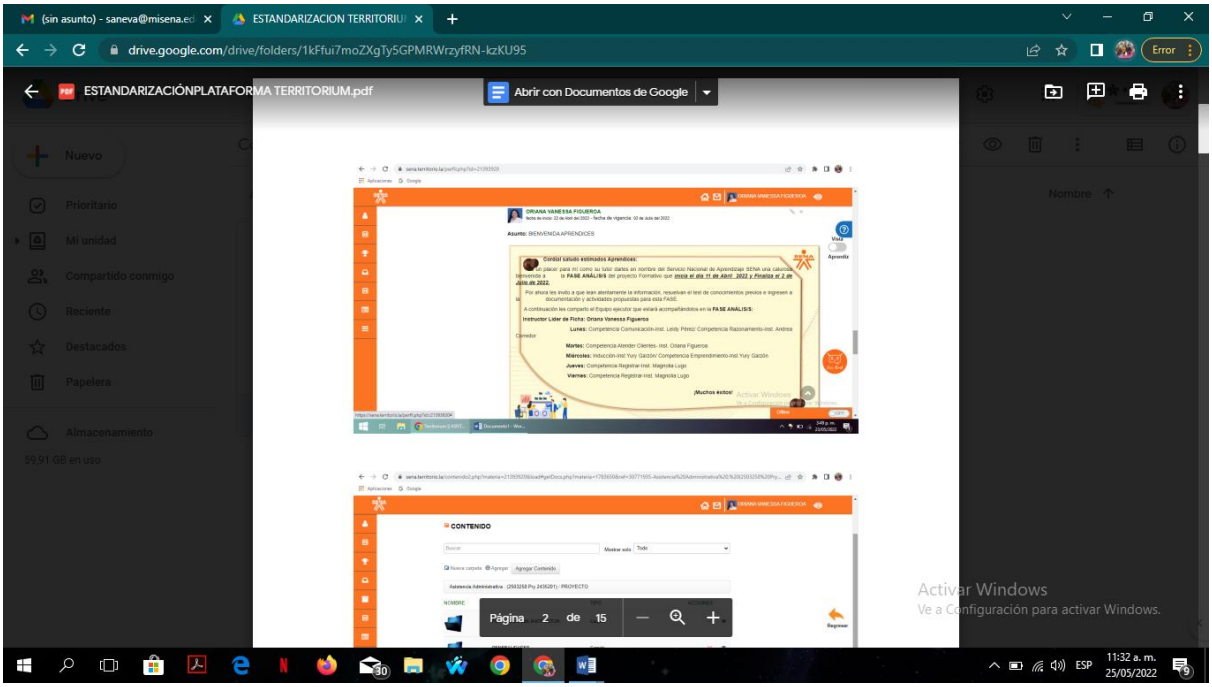

(sin asunto) - saneva@misena.ed
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/116SUyPKu_7_HX4hSdI2JY5gcL-Q5zpuZ
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503359 .pdf
Abrir con Documentos de Google
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SENA
ACTIVIDAD 2 APROPIACIÓN: EJERCICIOS CAMBIO SEMÁNTICO
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 4 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:30 a. m.
25/05/2022

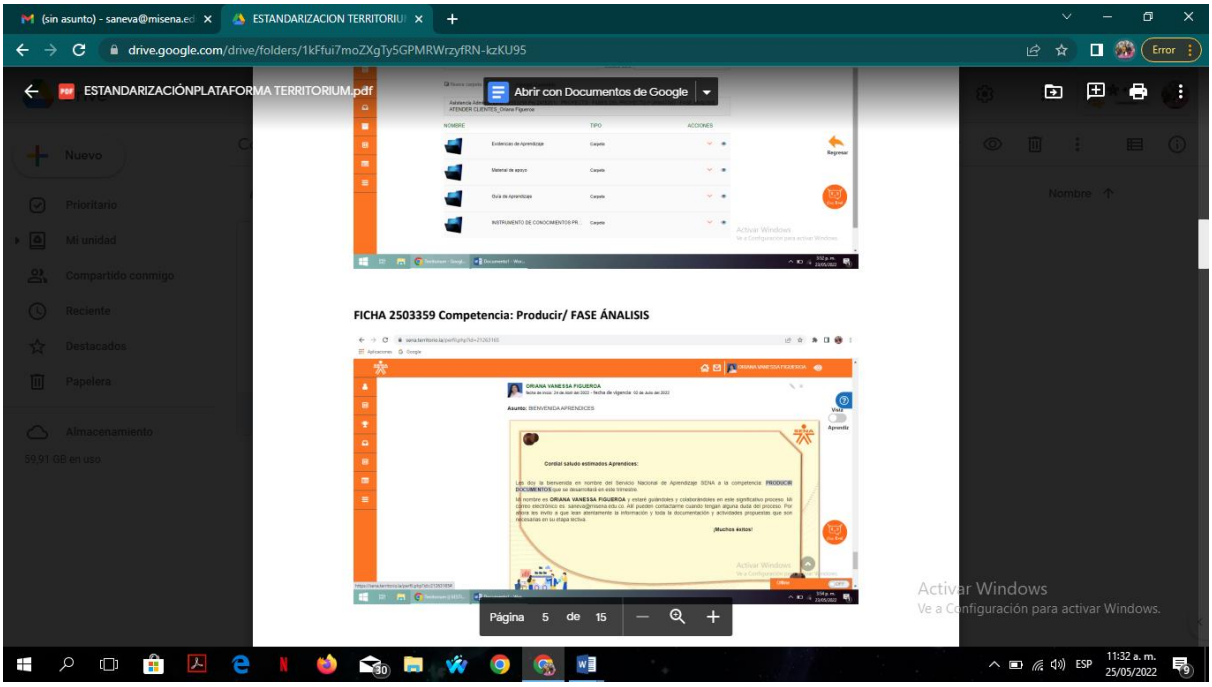

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/116SUyPKu_7_HX4hSdI2JY5gcL-Q5zpuZ
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503359 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 5 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:30 a. m.
25/05/2022

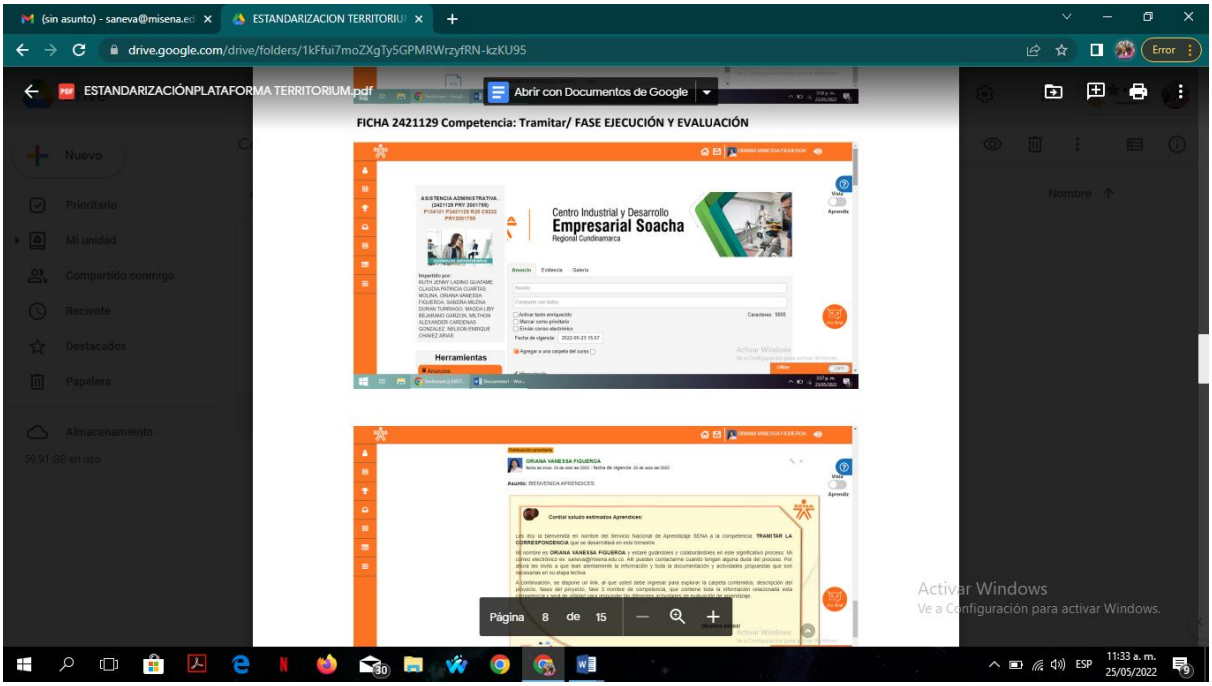

(sin asunto) - saneva@misena.ec
FICHA 2503359 - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/116SUyPKu_7_HX4hSdI2JY5gcL-Q5zpuZ
Error
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE FICHA 2503359 .pdf
Abrir con Documentos de Google
Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Página 6 de 10
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:30 a. m.
25/05/2022

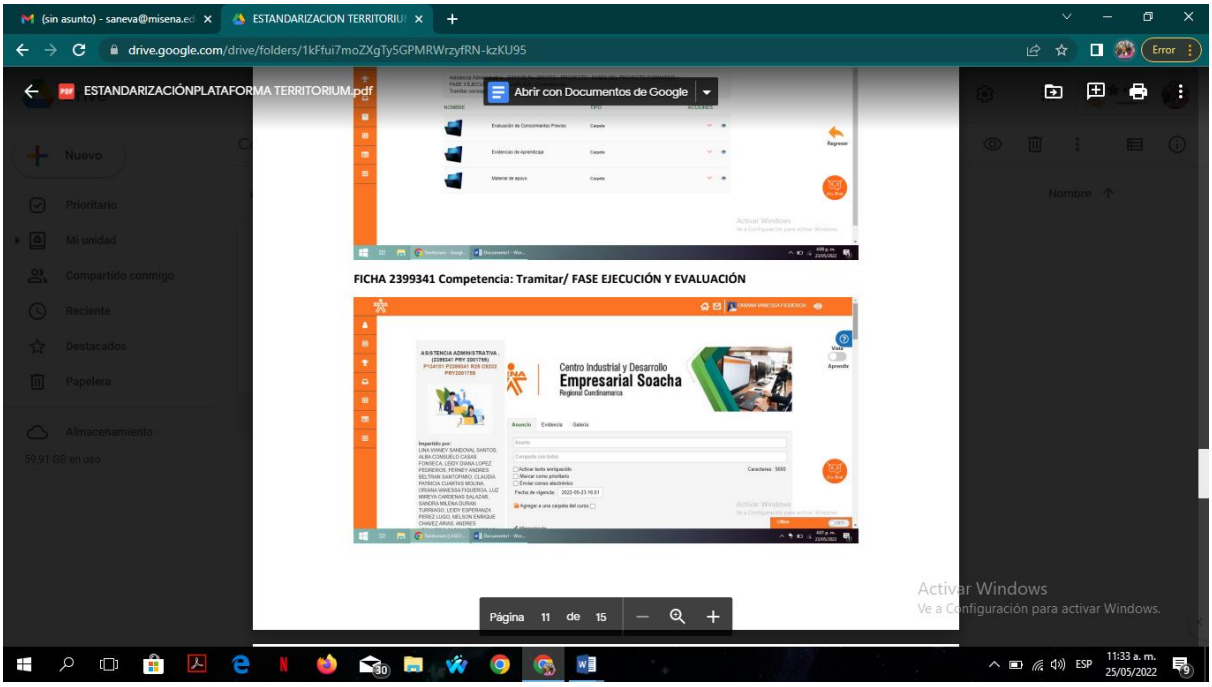
ESTANDARIZACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM

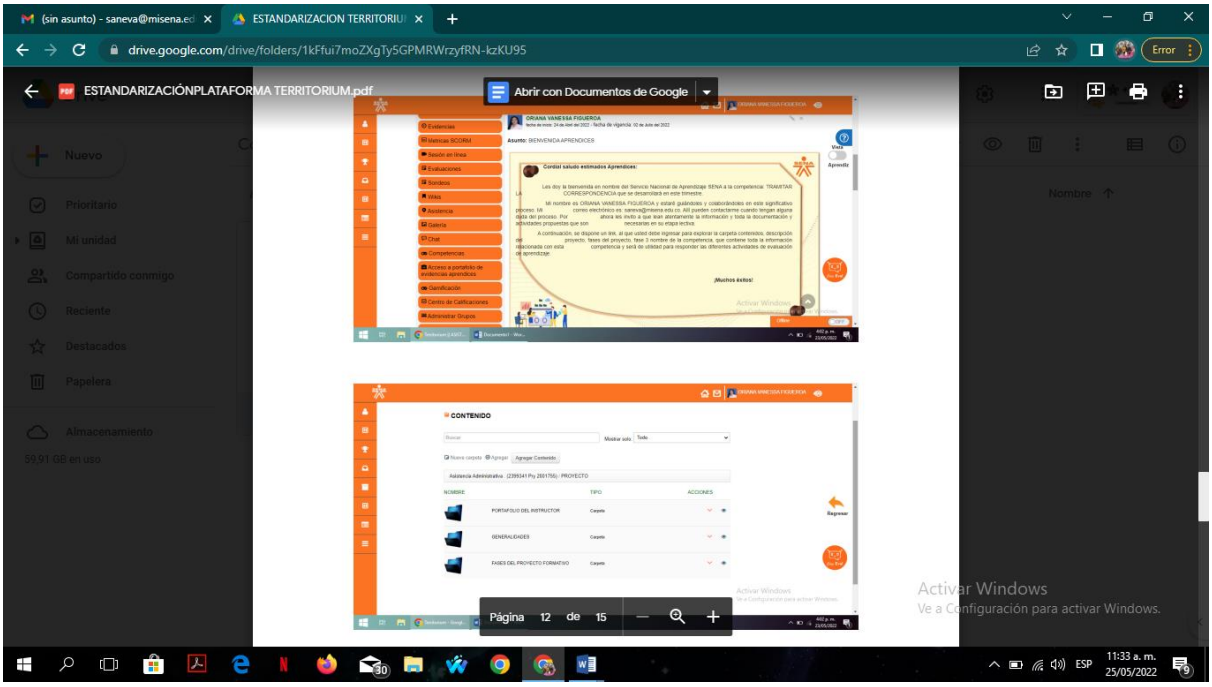


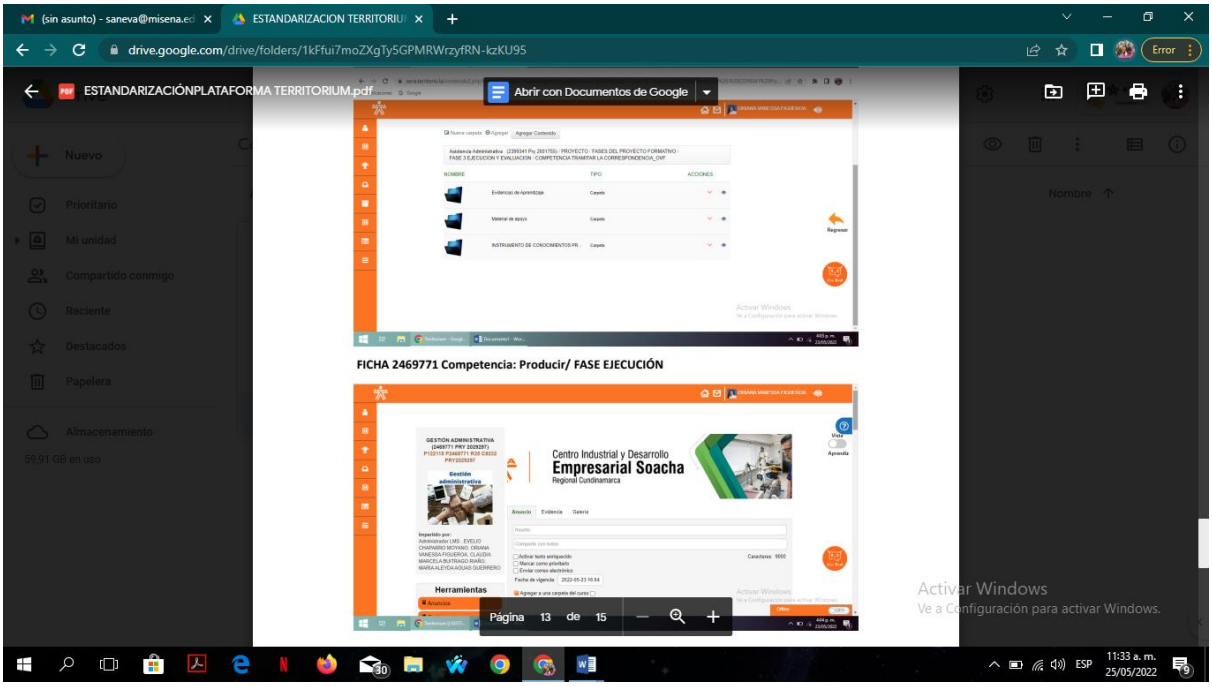


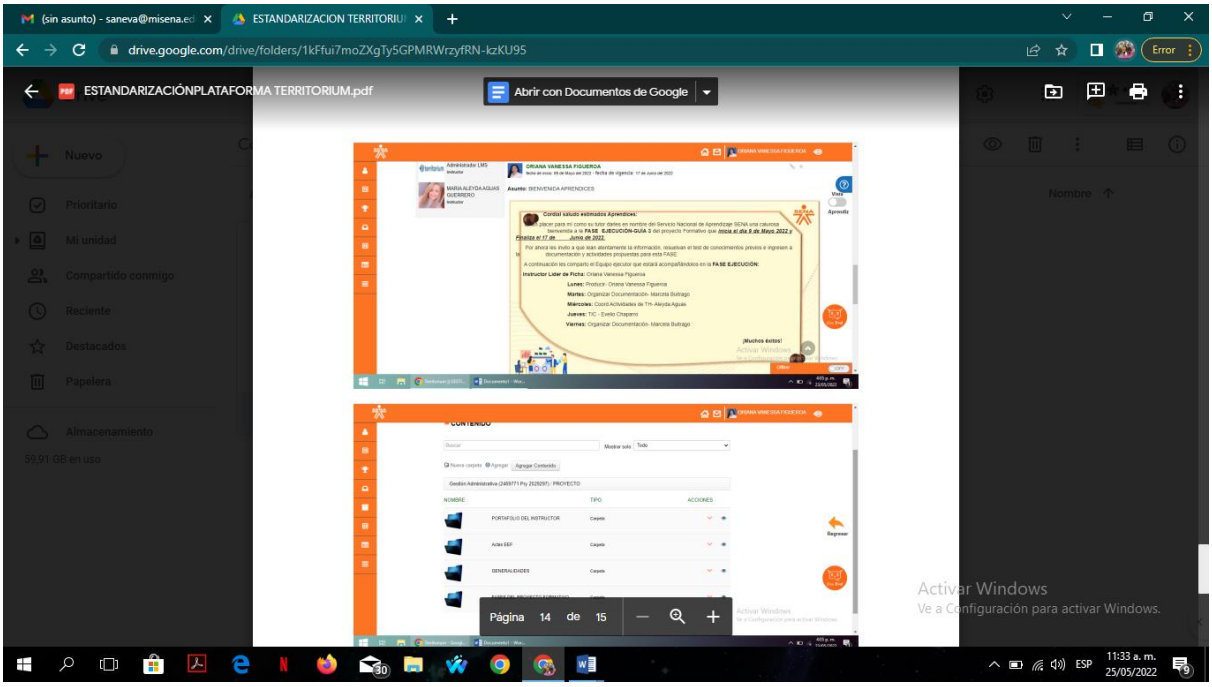

drive.google.com/drive/folders/1kFfui7moZXgTy5GPMRWrzyfRN-kzKU95
ESTANDARIZACIÓNPLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
FICHA 2503359 Competencia: Producir/ FASE ÁNALISIS
Página 5 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:32 a. m.
25/05/2022


drive.google.com/drive/folders/1kFfui7moZXgTy5GPMRWrzyfRN-kzKU95
ESTANDARIZACIÓNPLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
FICHA 2421129 Competencia: Tramitar/ FASE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN
Centro Industrial y Desarrollo
Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Herramientas
Página 8 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:33 a. m.
25/05/2022

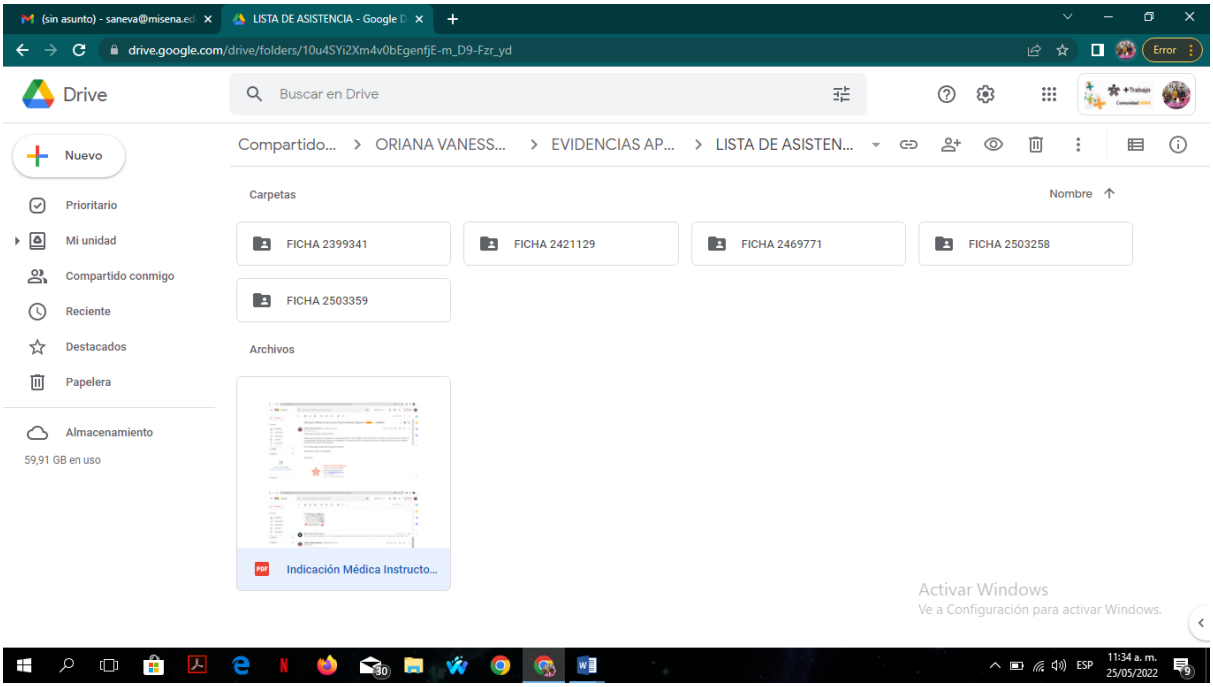

(sin asunto) - saneva@misena.ed
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1kFfui7moZXgTy5GPMRWrzyfRN-kzKU95
Error
ESTANDARIZACIÓNPLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
59,91 GB en uso
Nombre
FICHA 2399341 Competencia: Tramitar/ FASE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN
Centro Industrial y Desarrollo
Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Página 11 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:33 a. m.
25/05/2022


(sin asunto) - saneva@misena.ed
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1kFfui7moZXgTy5GPMRWrzyfRN-kzKU95
Error
ESTANDARIZACIÓNPLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
59,91 GB en uso
Nombre
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Asunto: BIENVENIDA APRENDICES
Cordial saludo estimados Aprendices:
¡Muchos éxitos!
CONTENIDO
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Página 12 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:33 a. m.
25/05/2022

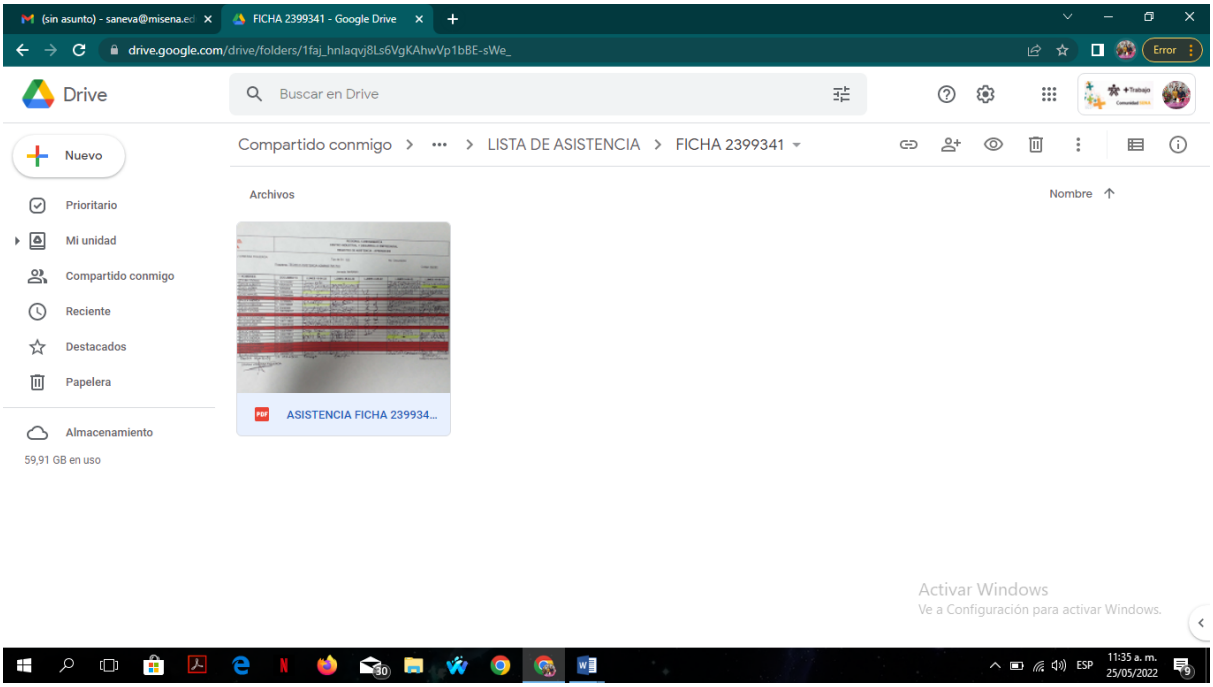

(sin asunto) - saneva@misena.ed
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1kFfui7moZXgTy5GPMRWrzyfRN-kzKU95
Error
ESTANDARIZACIÓNPLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
59,91 GB en uso
Nombre
FICHA 2469771 Competencia: Producir/ FASE EJECUCIÓN
Centro Industrial y Desarrollo
Empresarial Soacha
Regional Cundinamarca
Herramientas
Página 13 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:33 a. m.
25/05/2022


(sin asunto) - saneva@misena.ed
ESTANDARIZACION TERRITORIU
drive.google.com/drive/folders/1kFfui7moZXgTy5GPMRWrzyfRN-kzKU95
Error
ESTANDARIZACIÓNPLATAFORMA TERRITORIUM.pdf
Abrir con Documentos de Google
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
59,91 GB en uso
Nombre
ORIANA VANESSA FIGUEROA
Asunto: BIENVENIDA APRENDICES
Cordial saludo estimados Aprendices:
Página 14 de 15
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
11:33 a. m.
25/05/2022

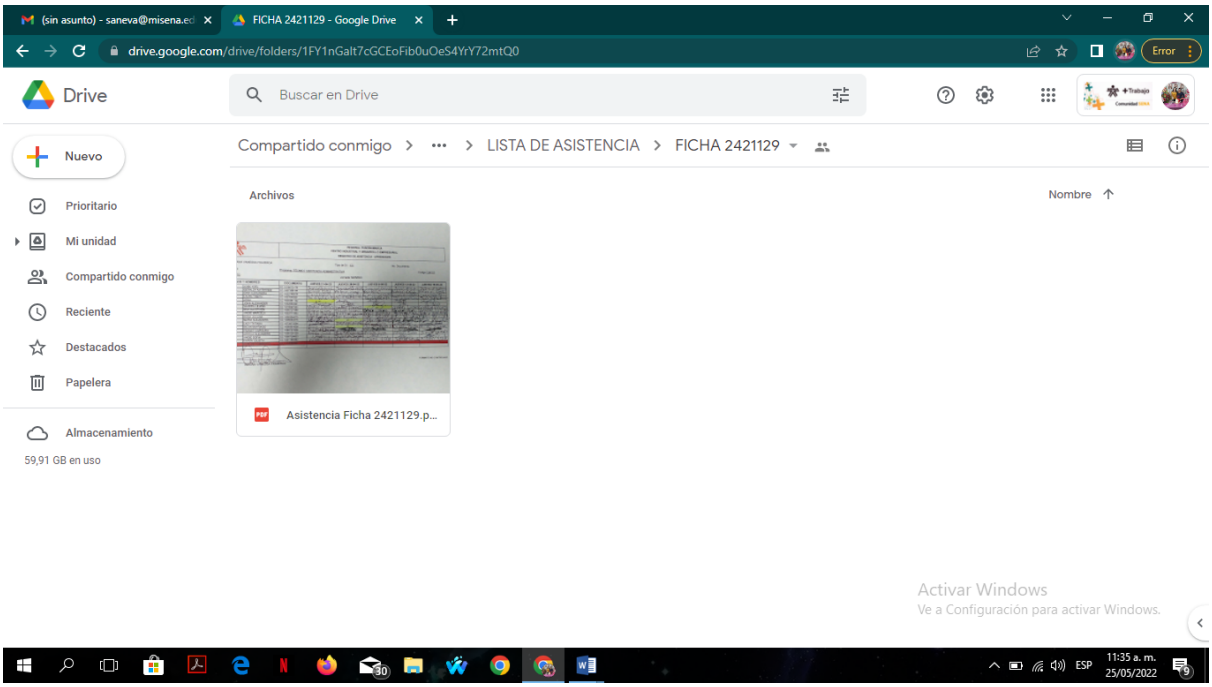
LISTAS DE ASISTENCIA



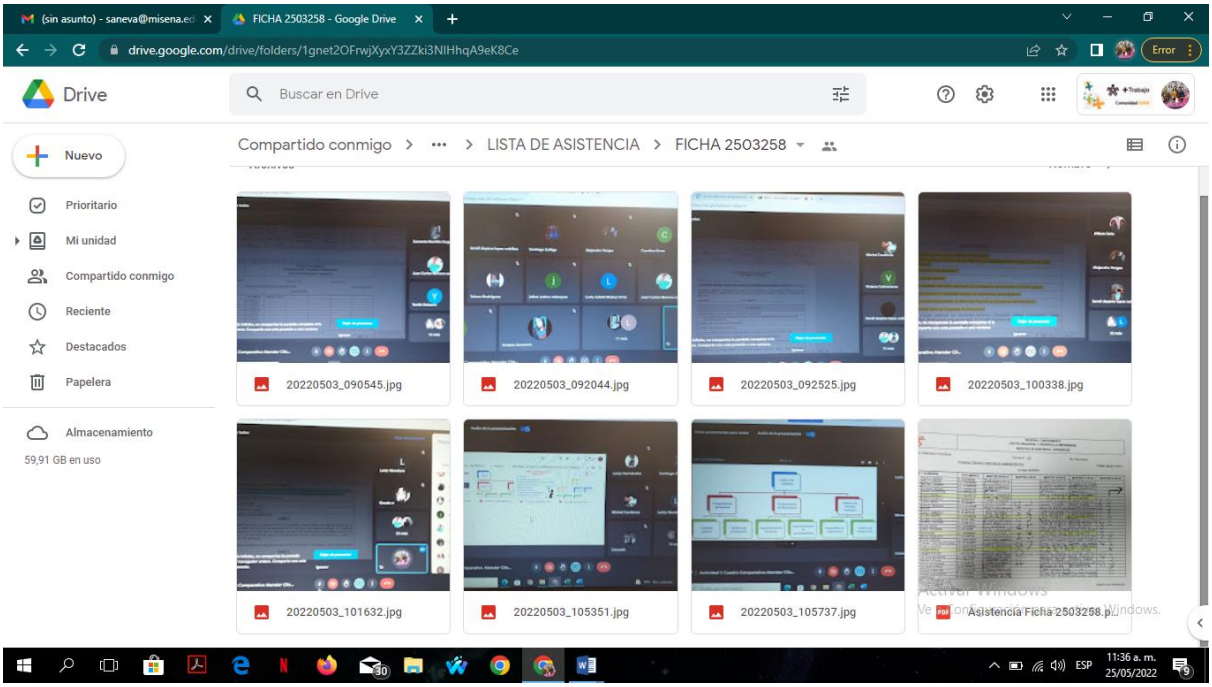
FICHA 2399341



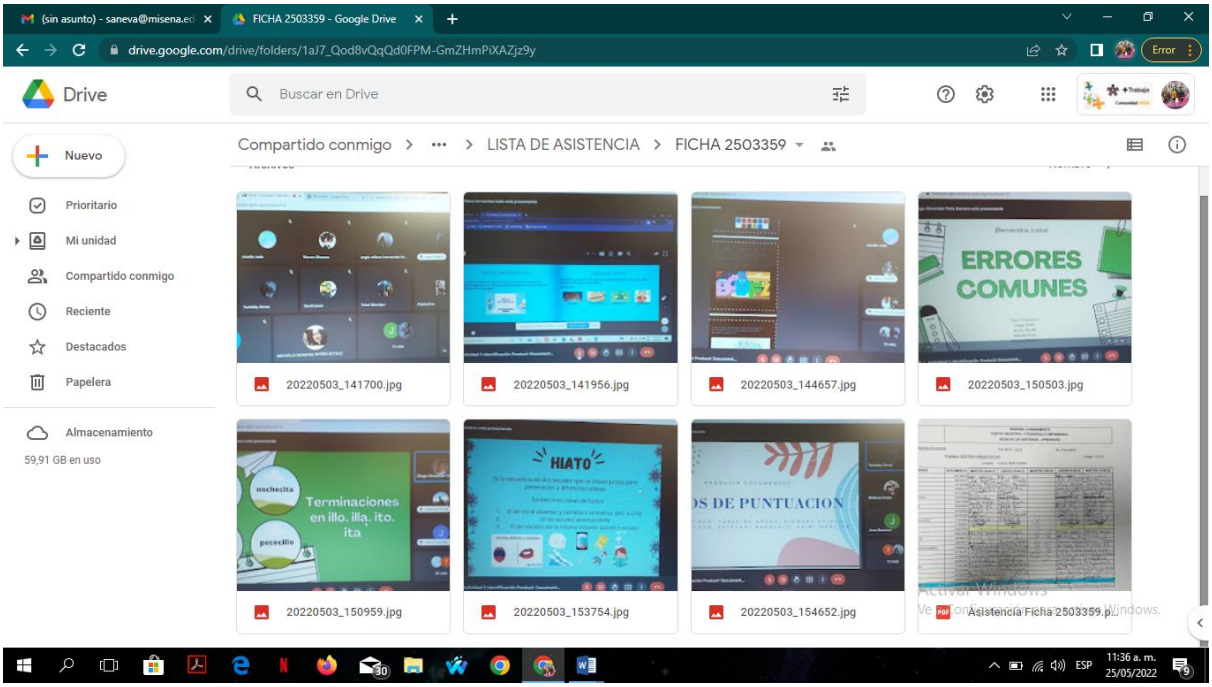
FICHA 2421129



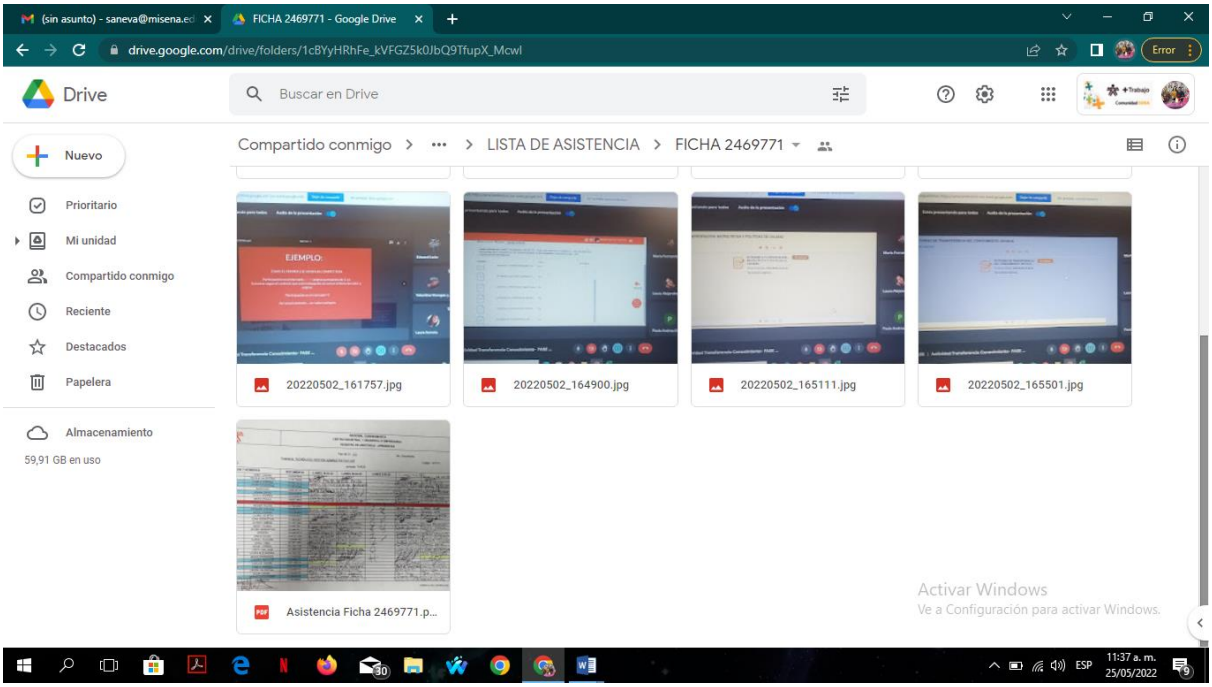
FICHA 2503258



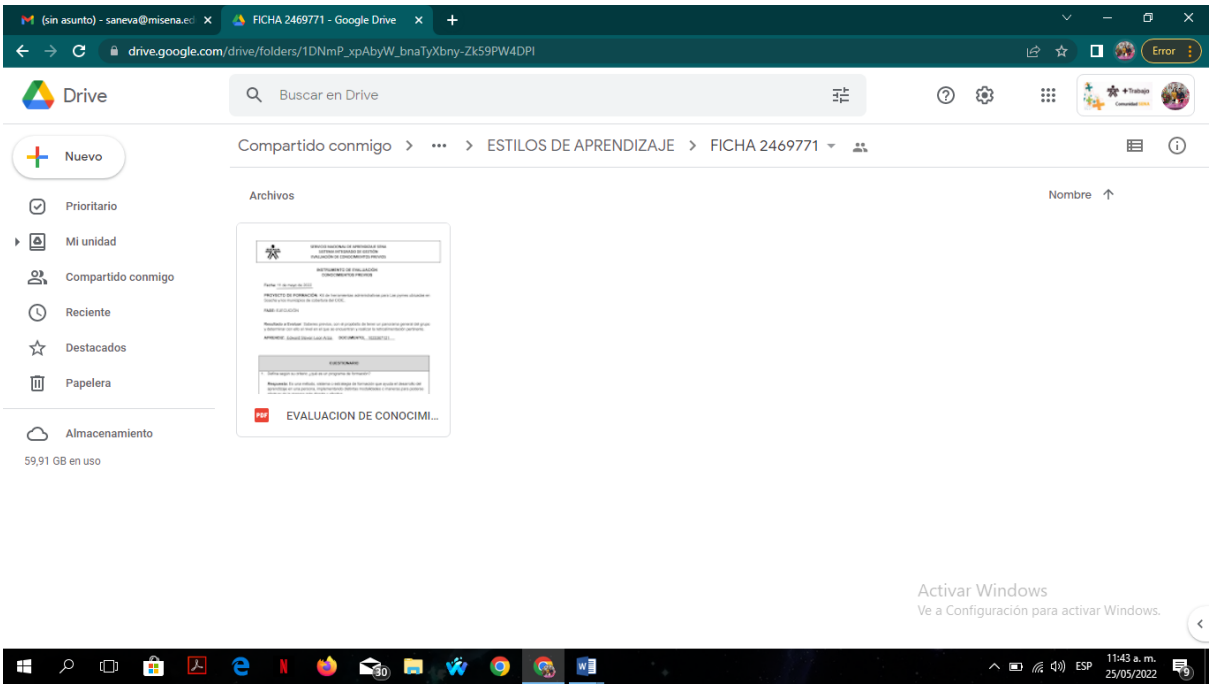
FICHA 2503359

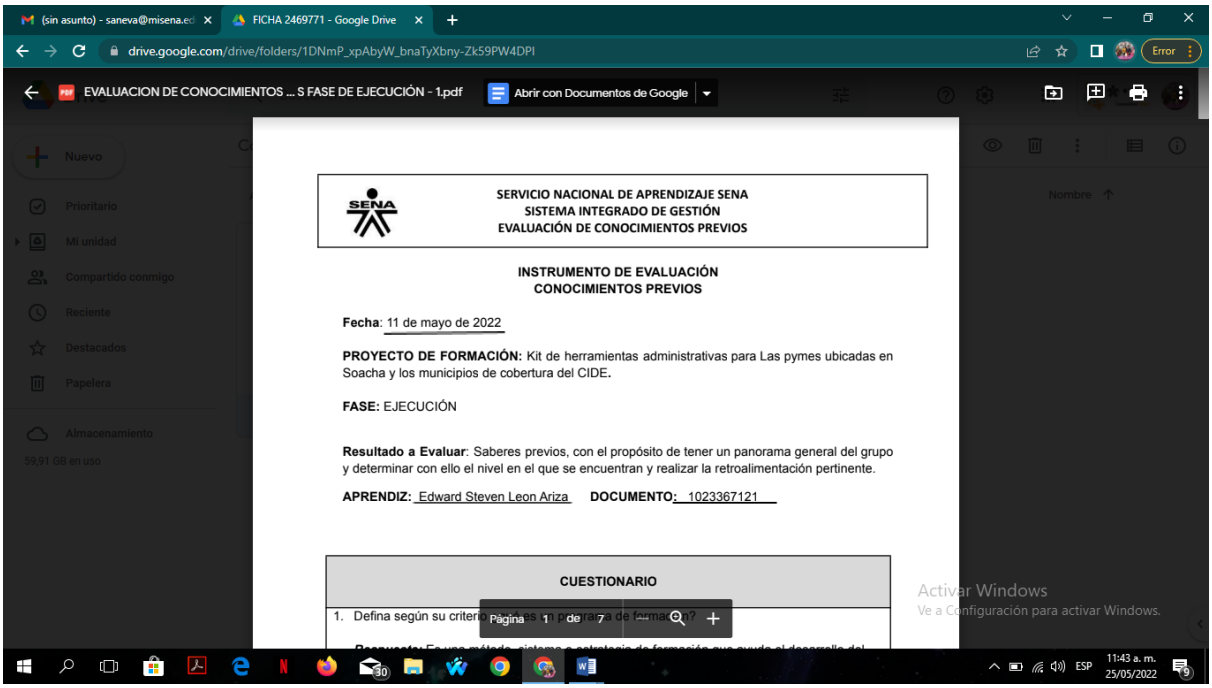


FICHA 2469771

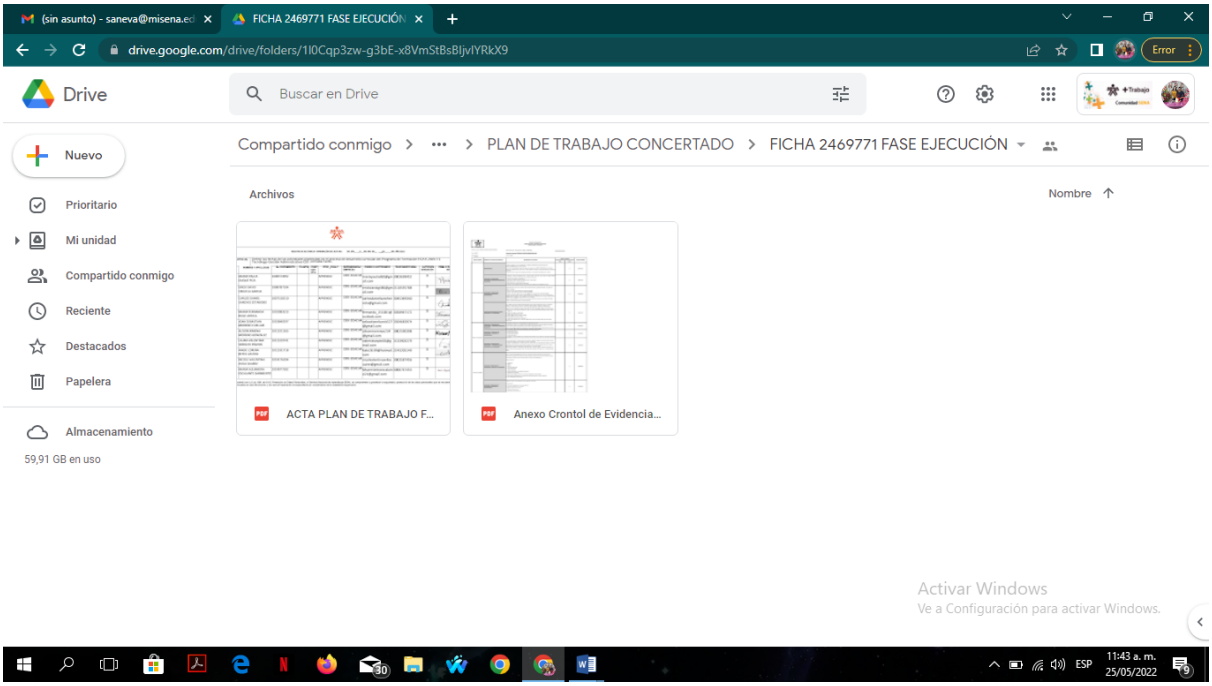


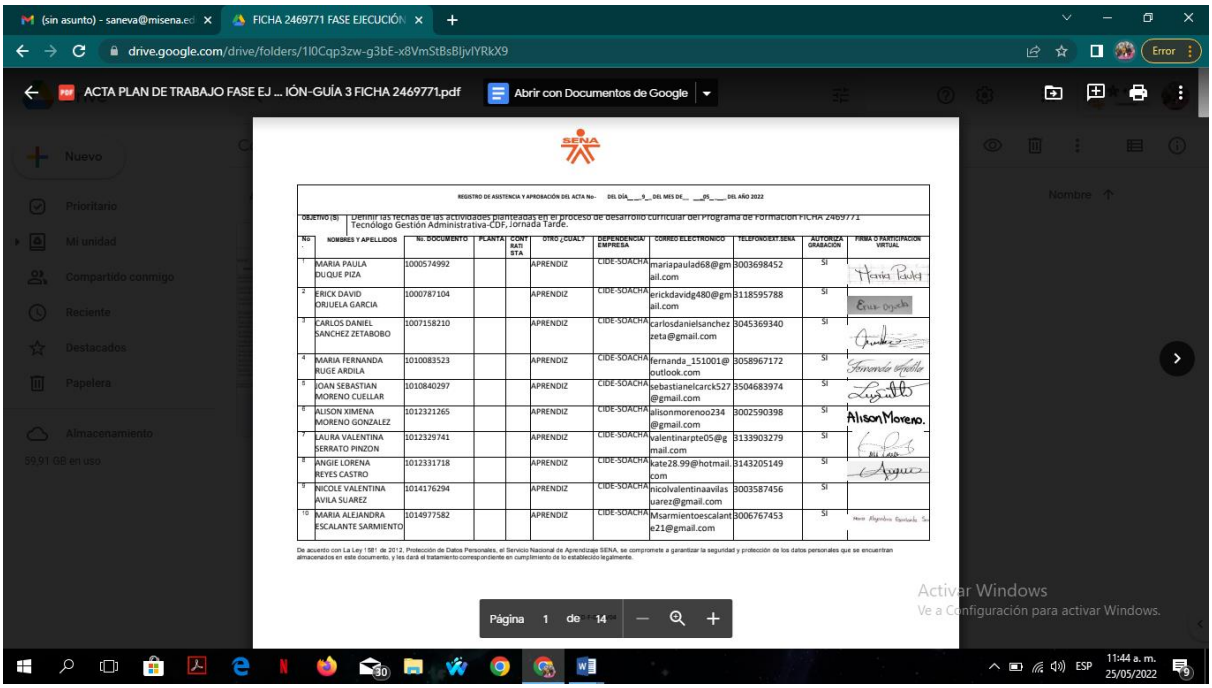
OBLIGACIÓN 4:

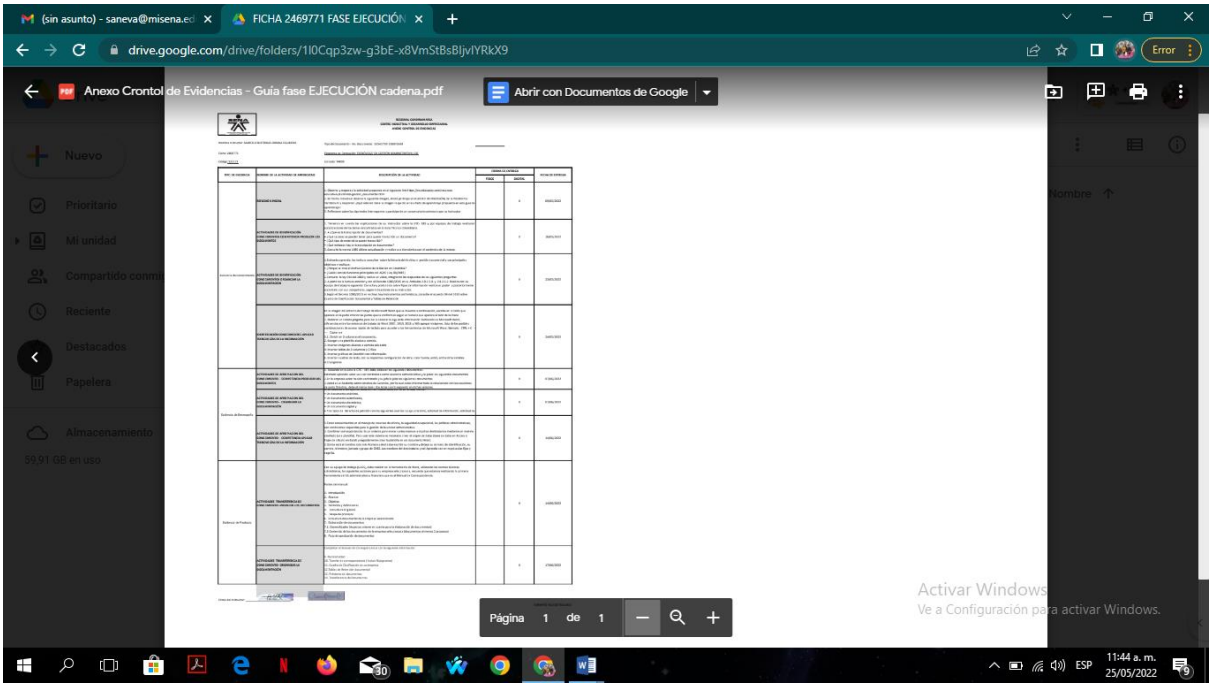




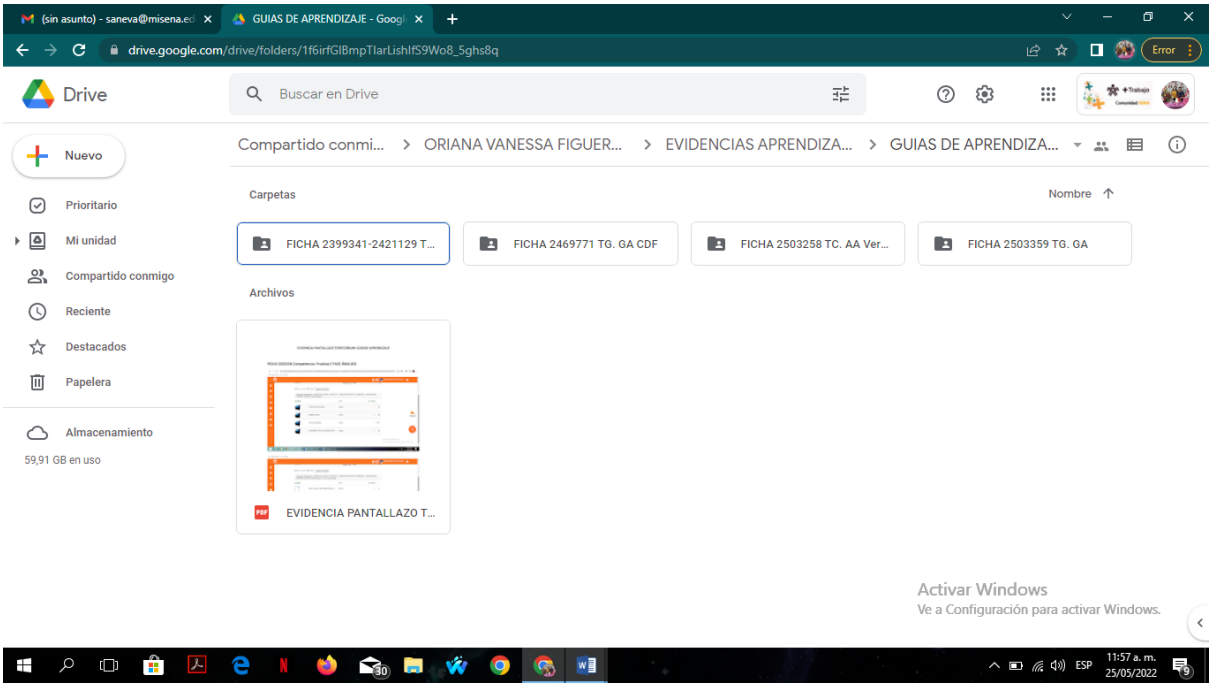
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO



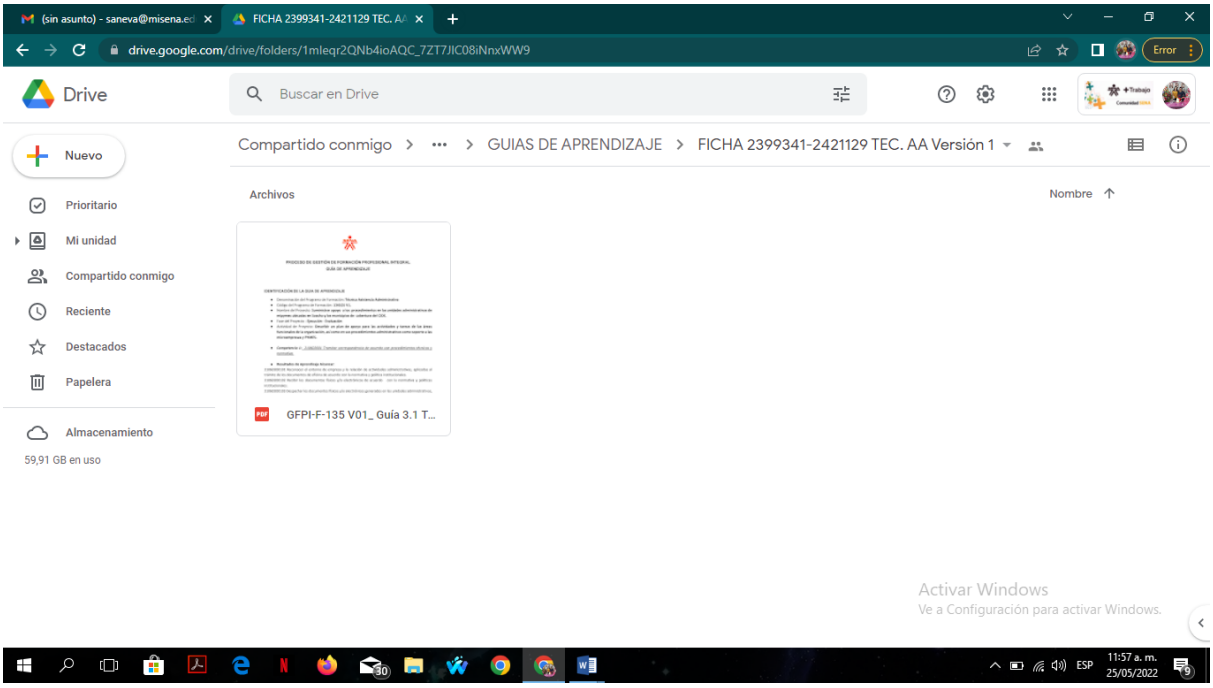




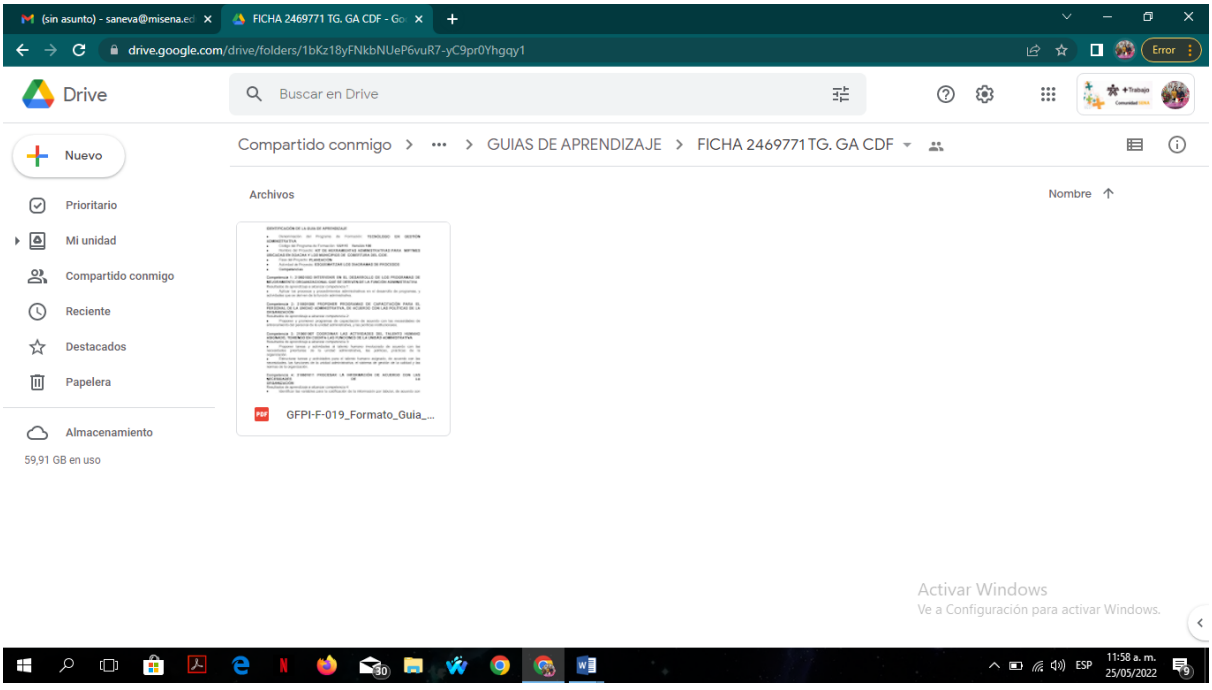
OBLIGACIÓN 5:



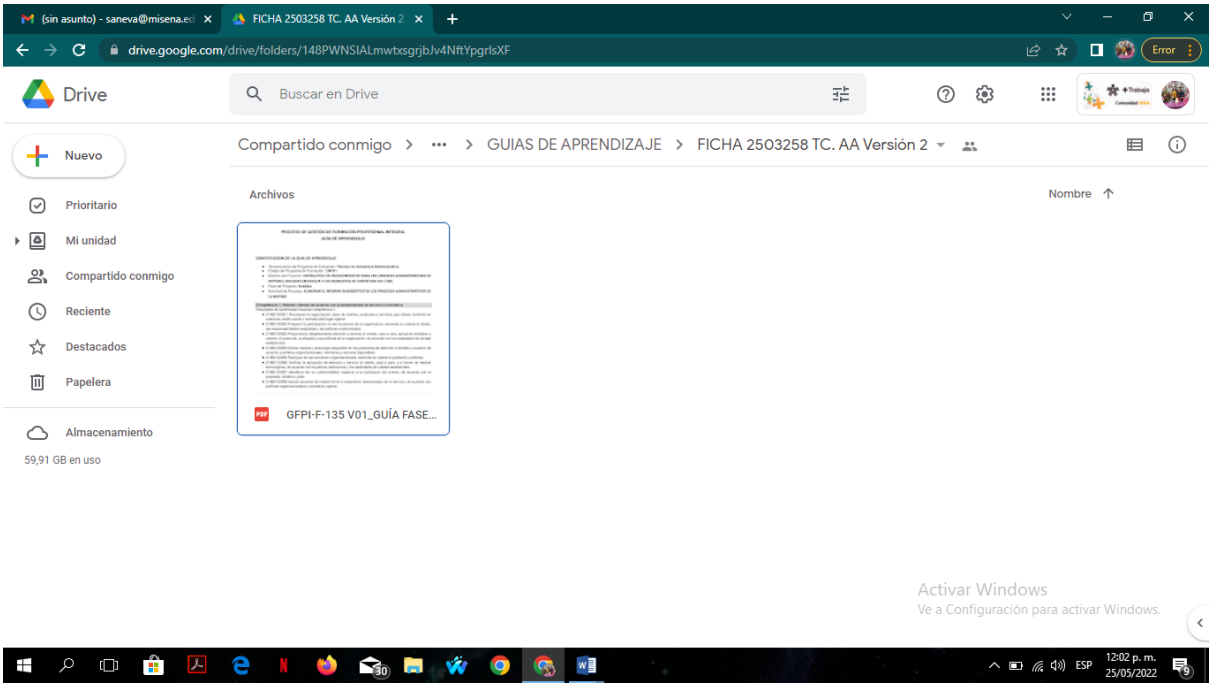
FICHA 2421129-2399341 TC. AA



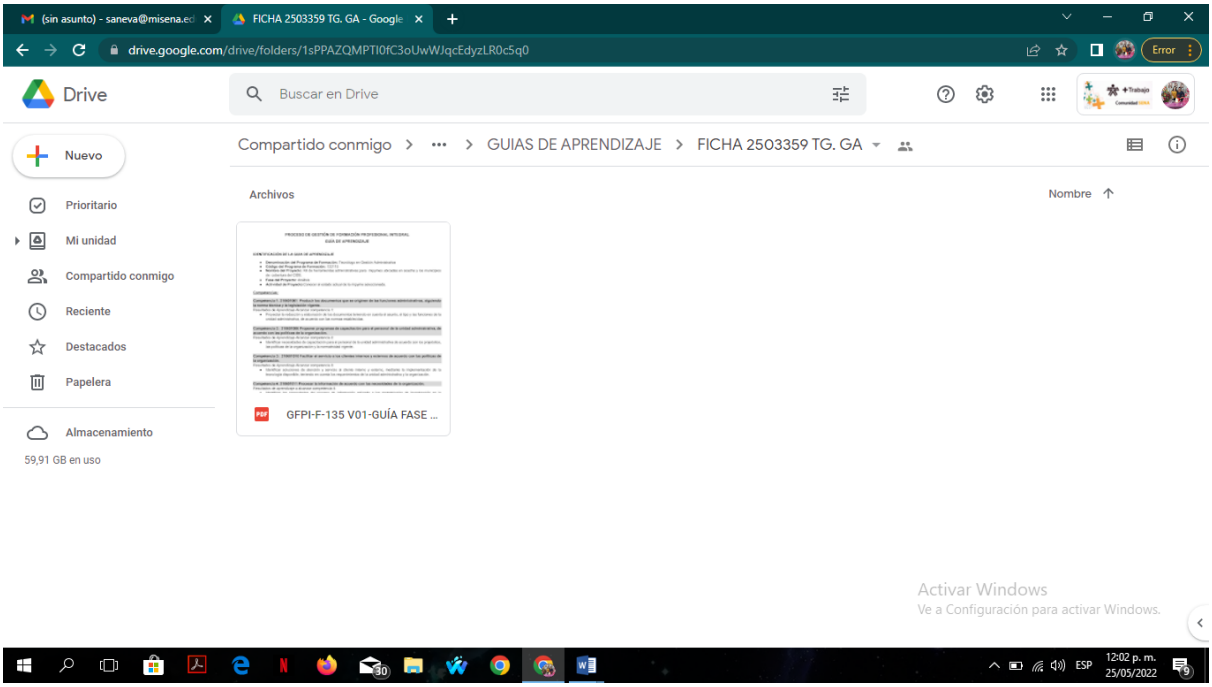
FICHA 2469771 TG. GA CDF



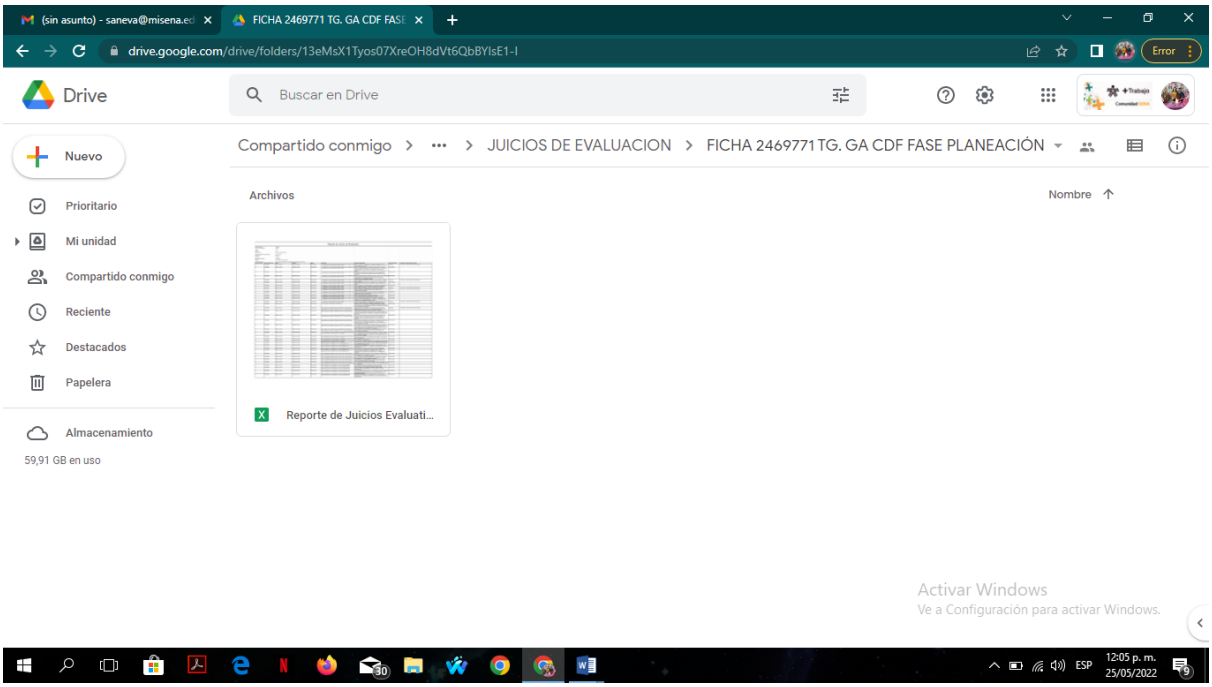
FICHA 2503258



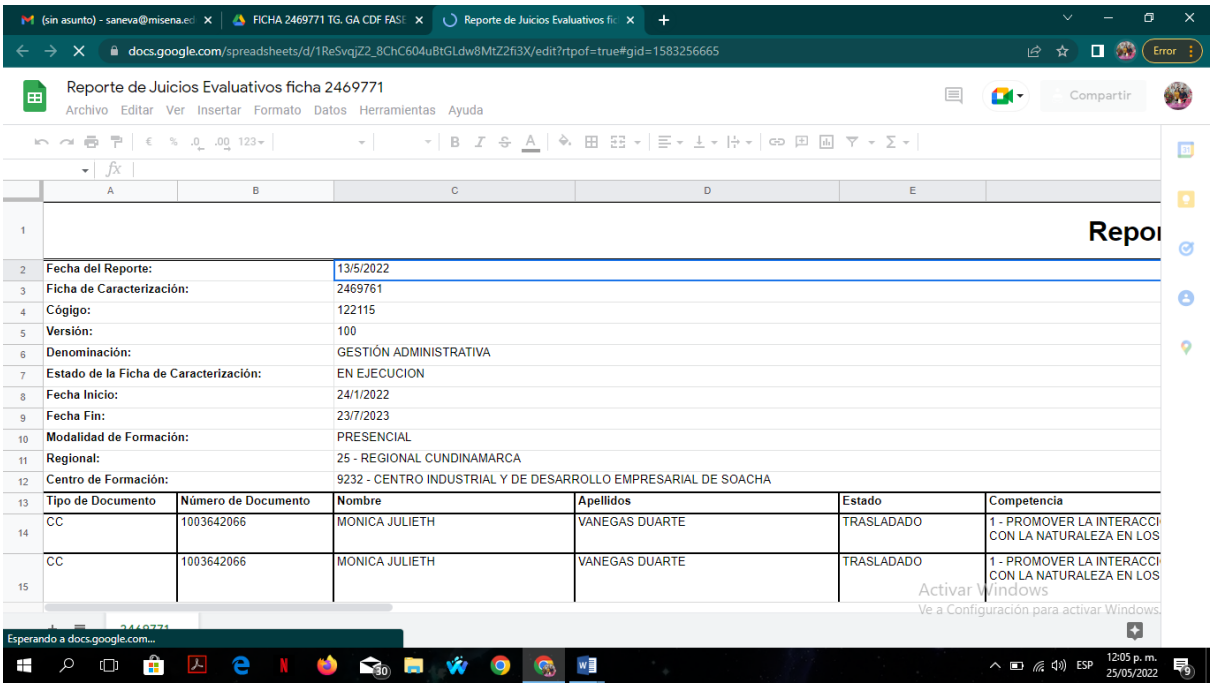
FICHA 2503359



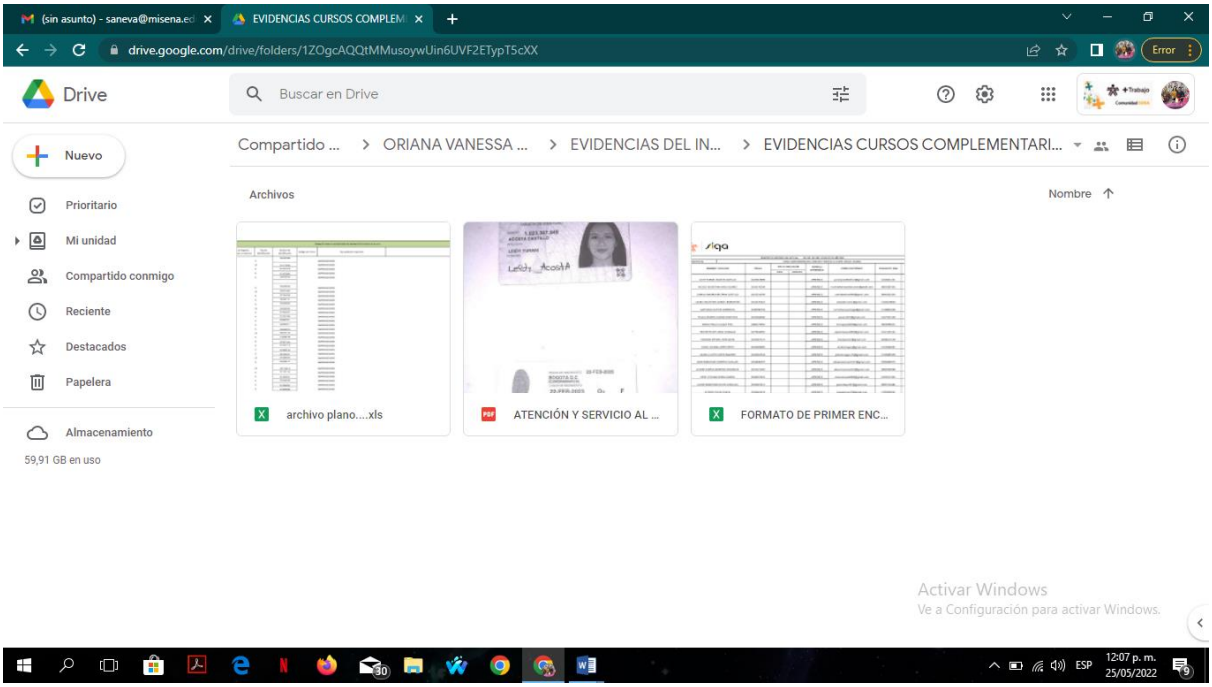
OBLIGACIÓN 8:

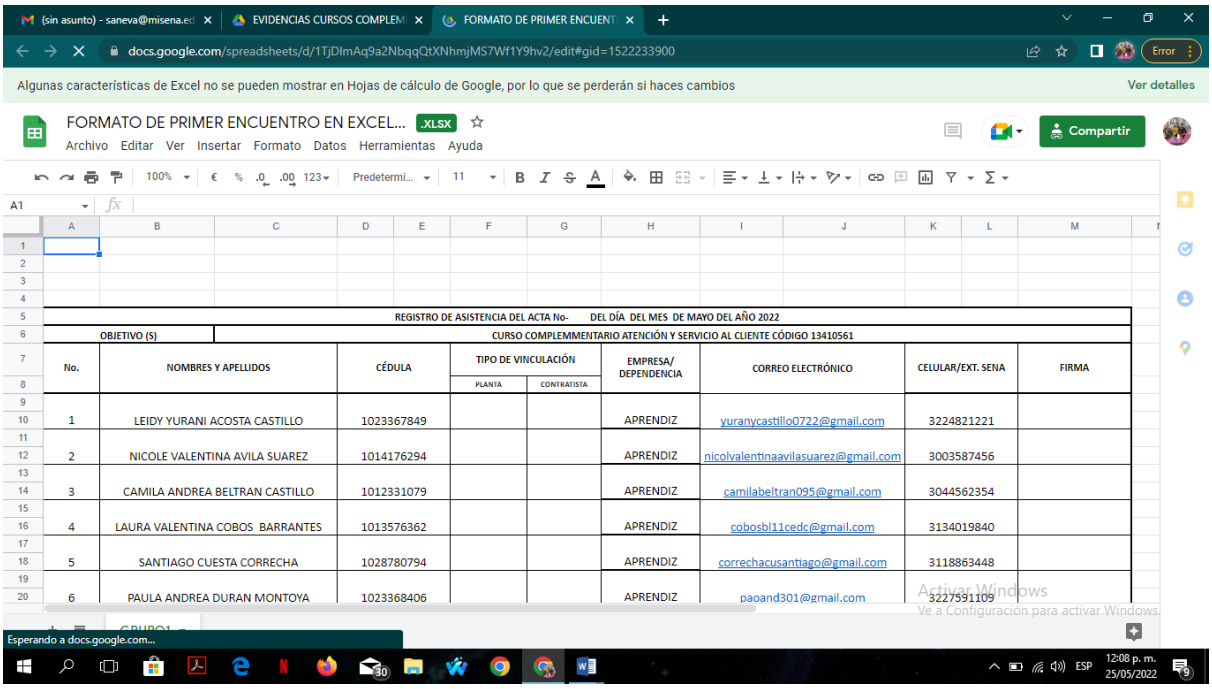


FICHA 2469771

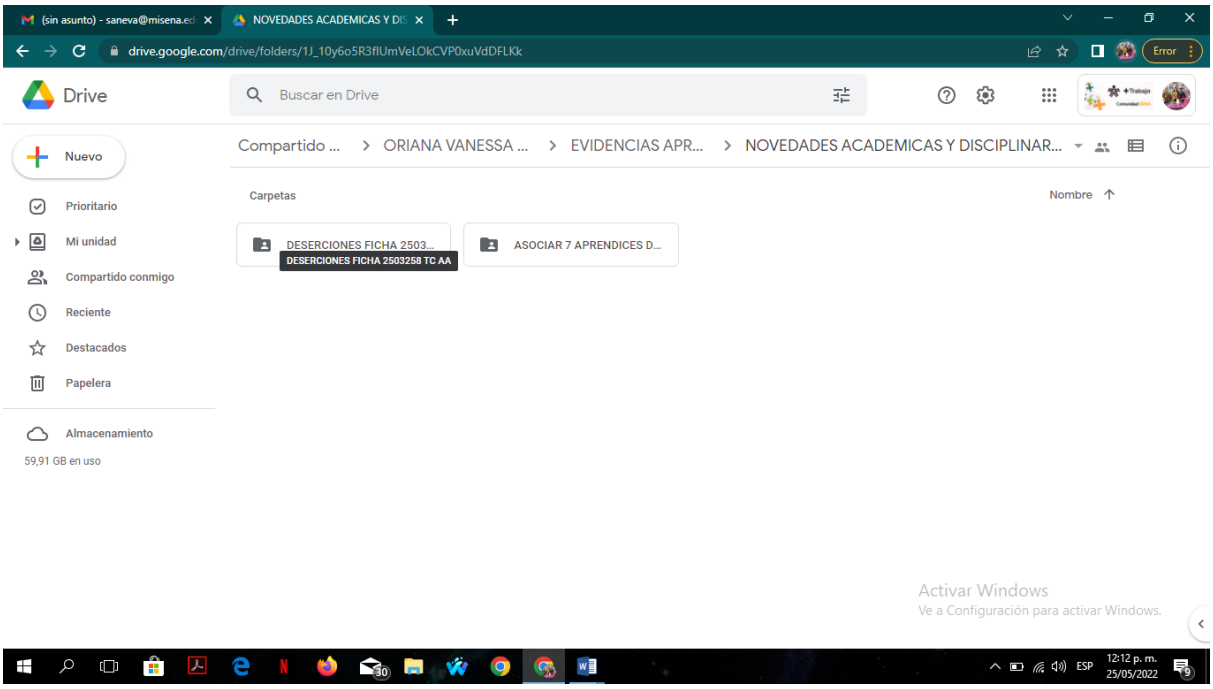


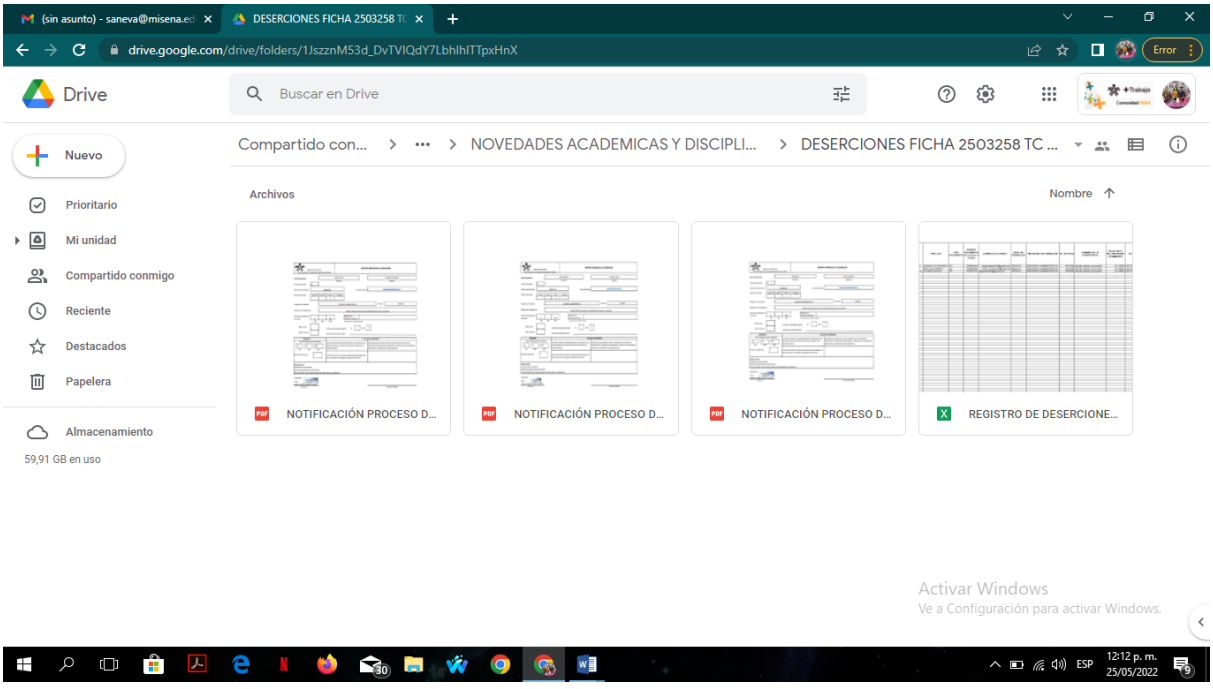
OBLIGACIÓN 9:

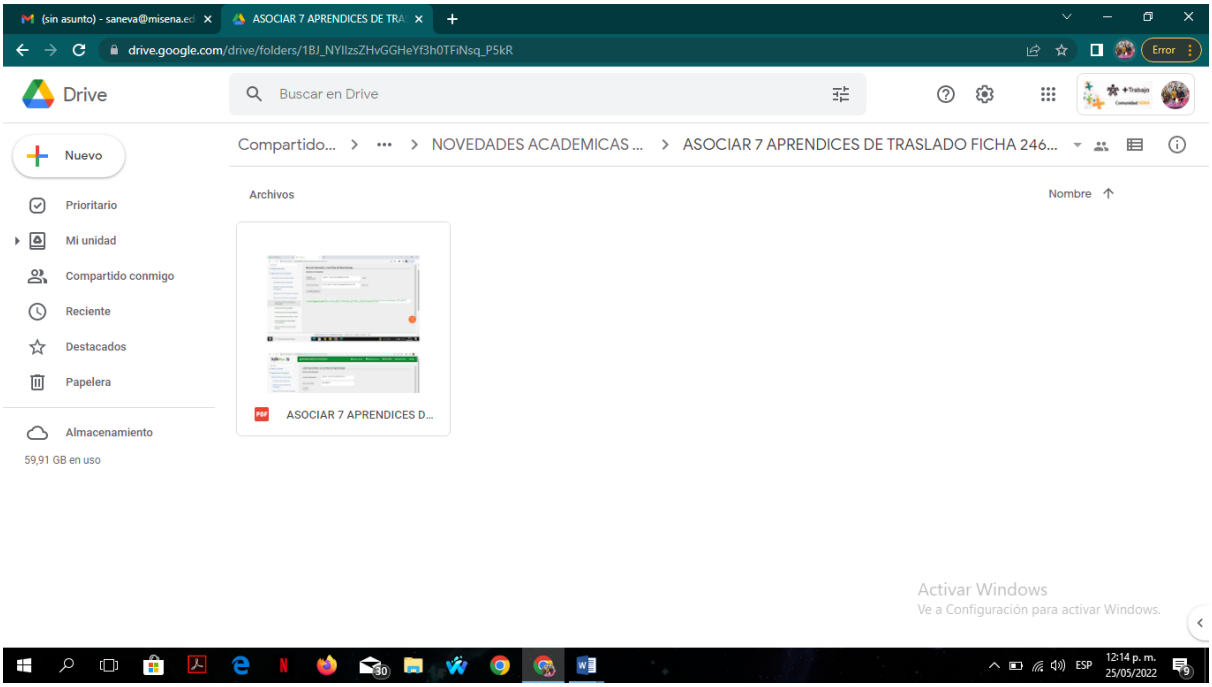




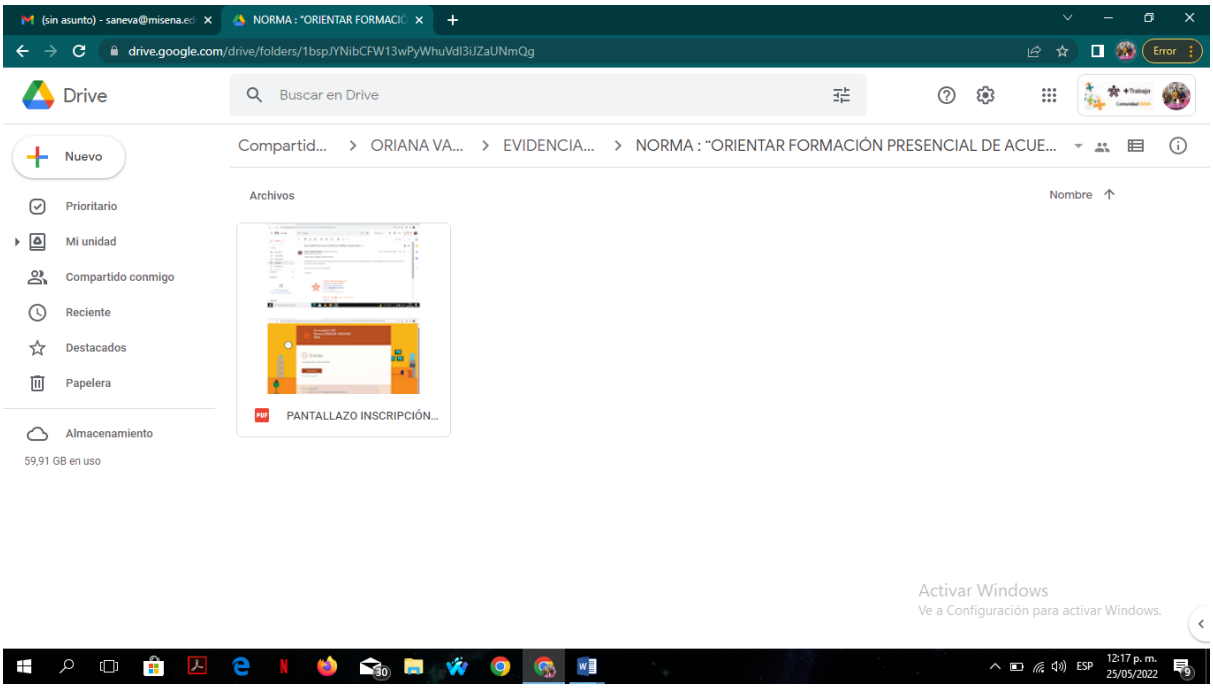
OBLIGACIÓN 10:

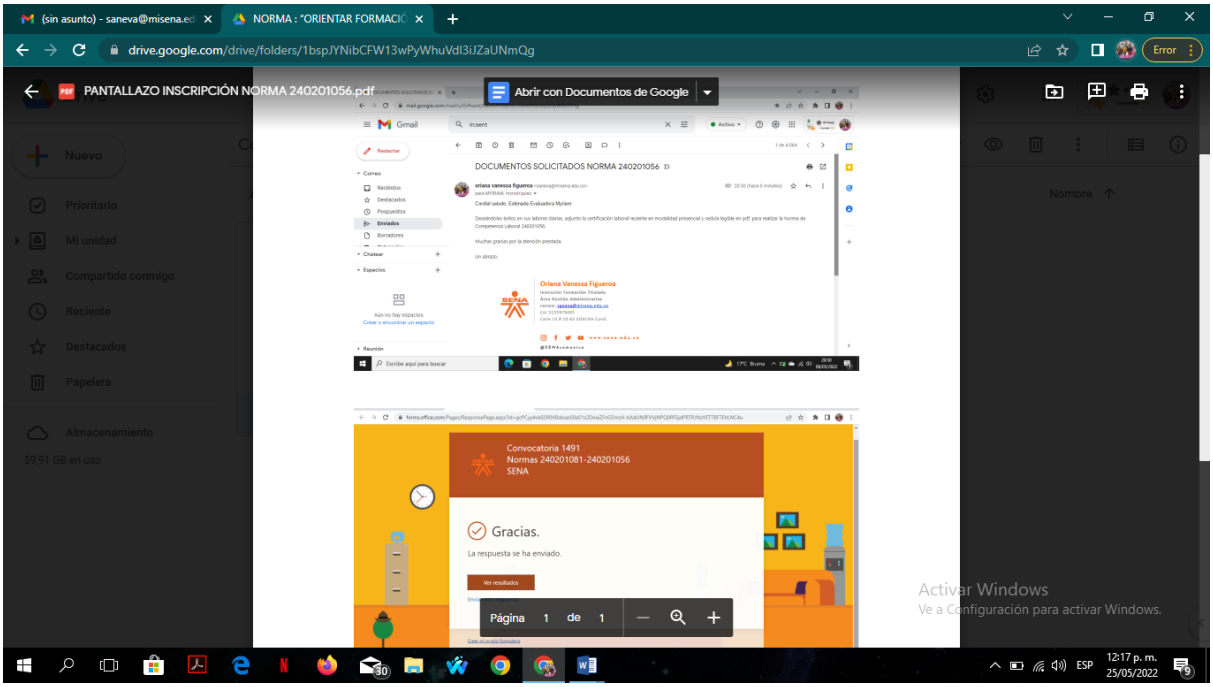




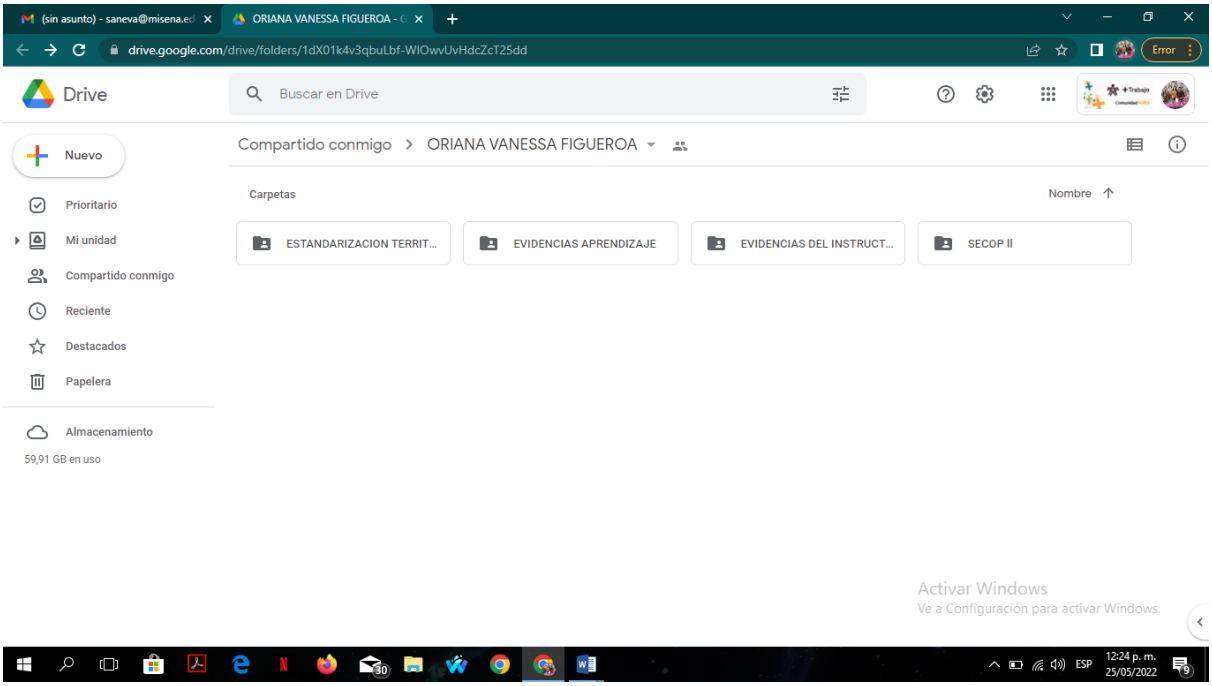


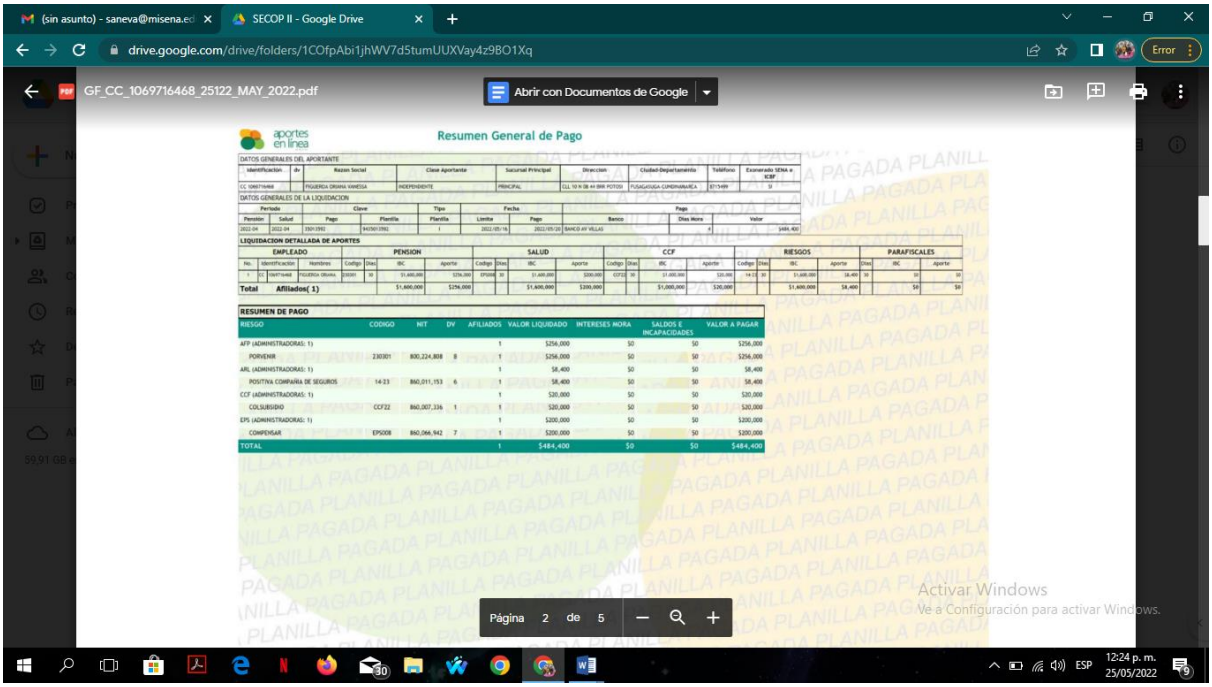
OBLIGACIÓN 20:



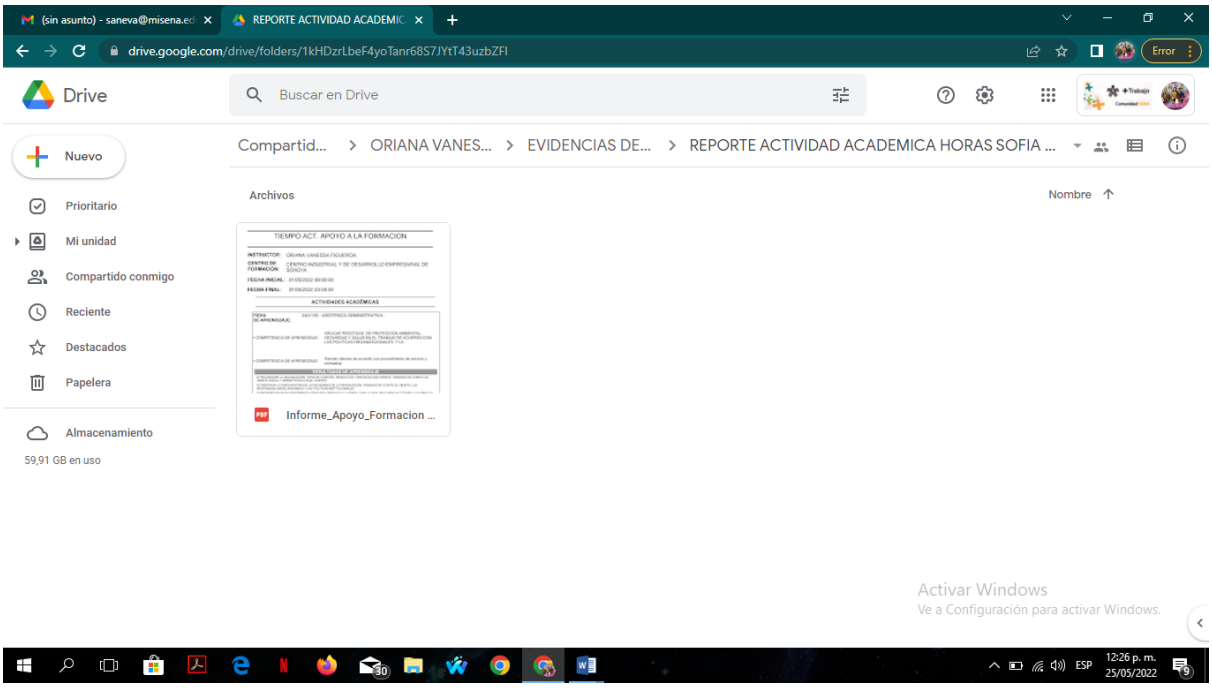


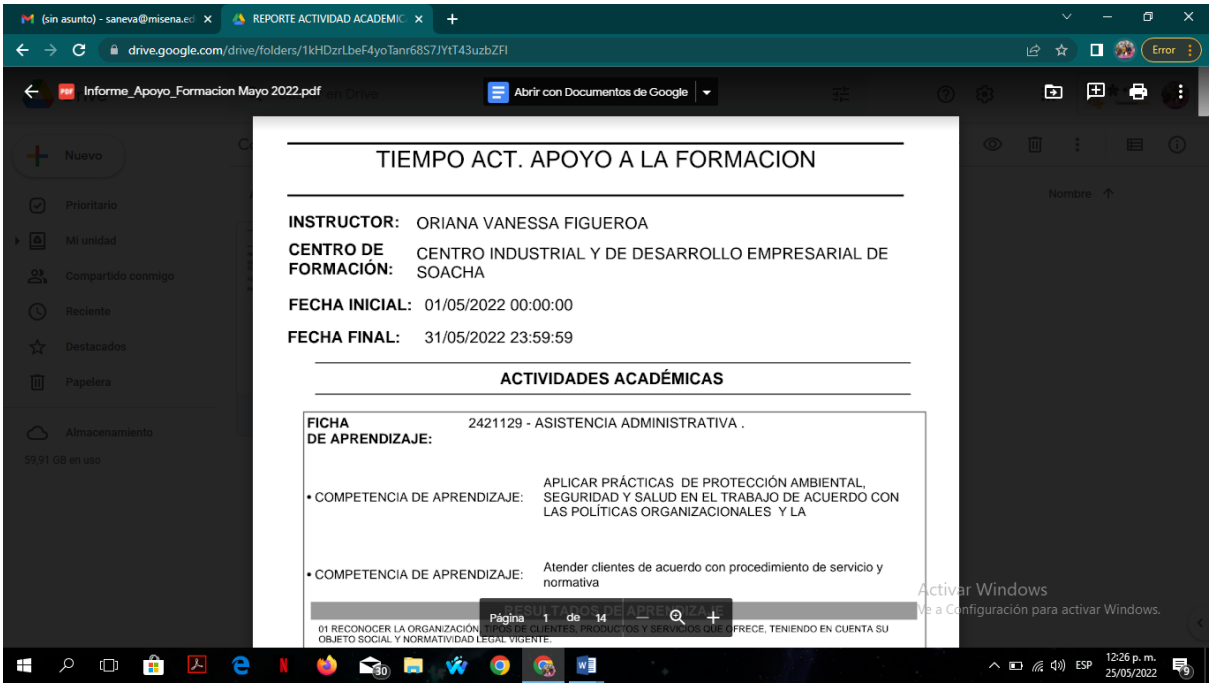
OBLIGACIÓN 27:

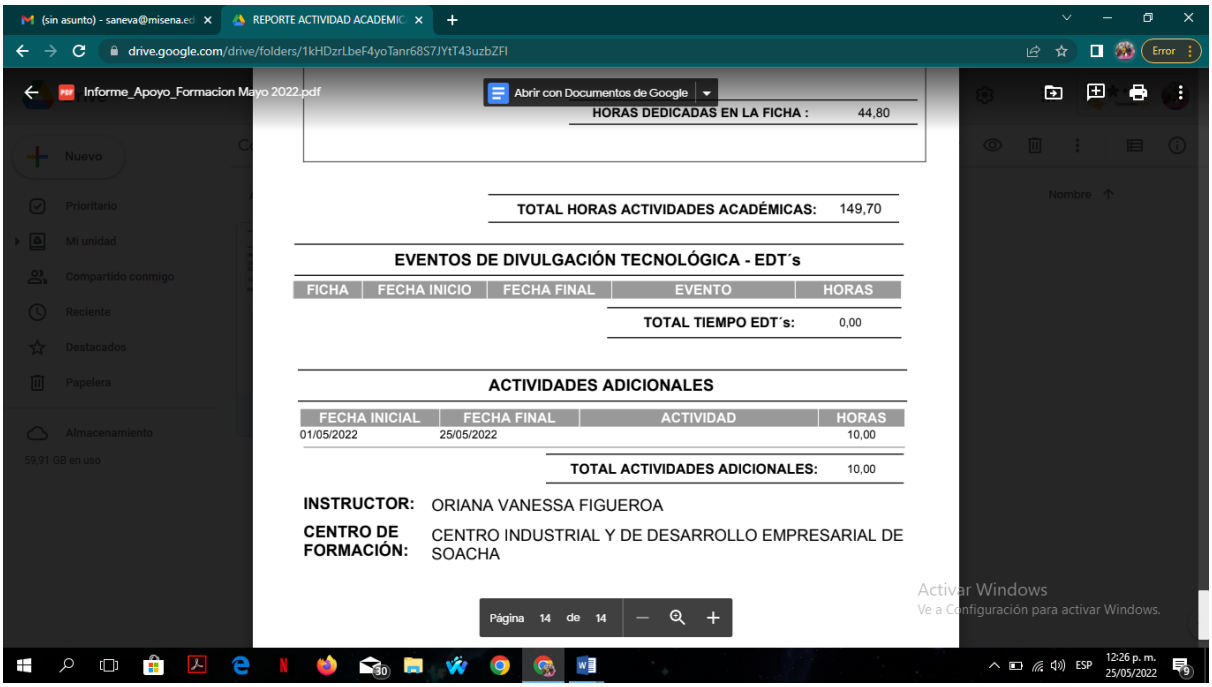


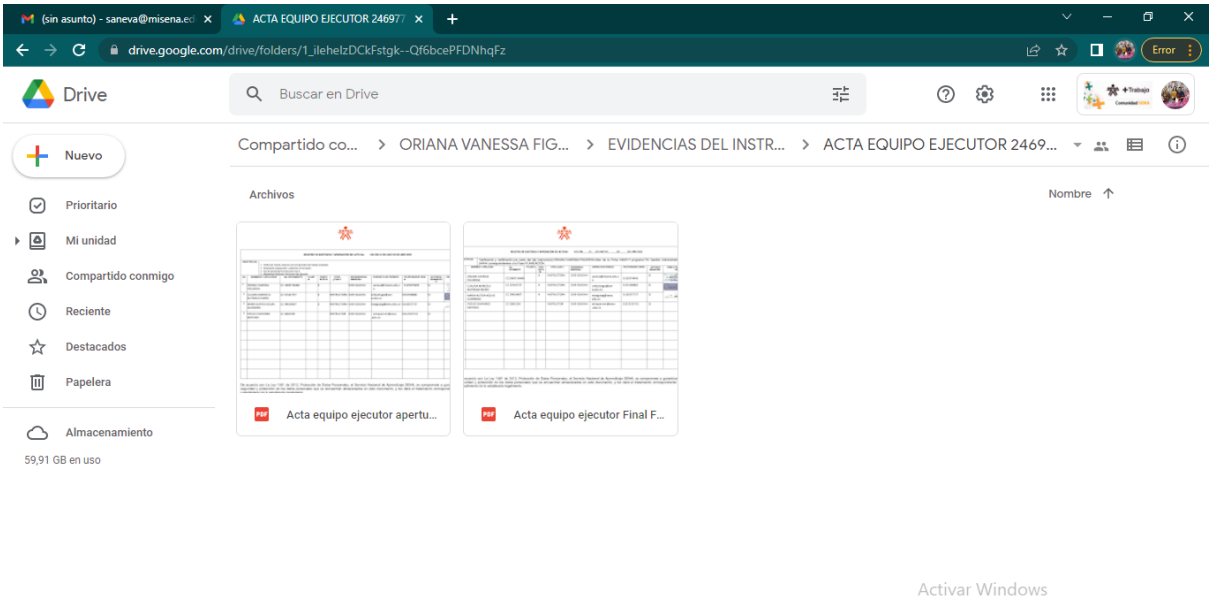


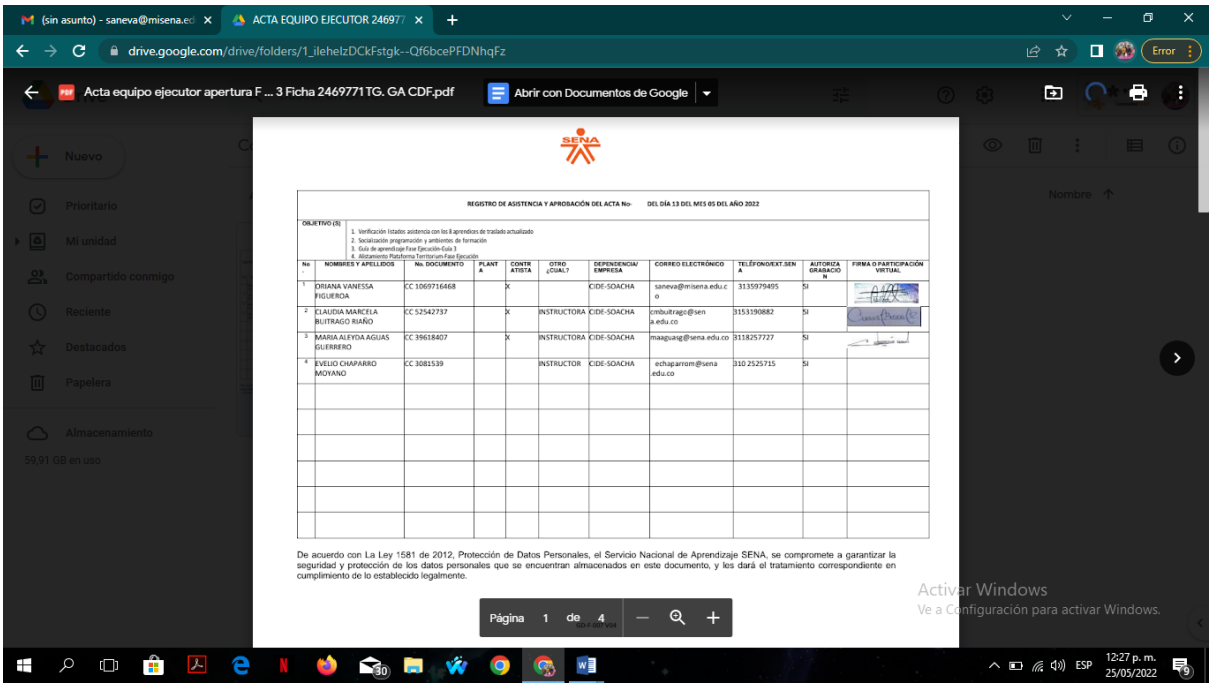
OBLIGACIÓN 29:

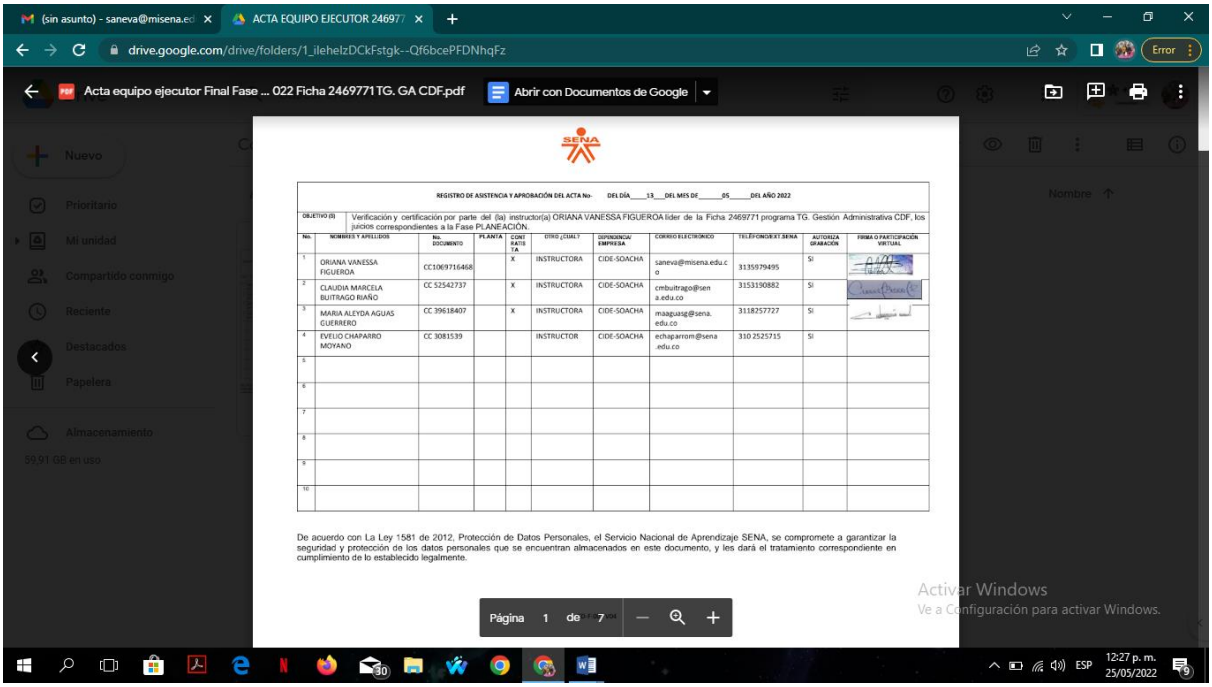



(sin asunto) - saneva@misena.ec
REPORTE ACTIVIDAD ACADEMIC
drive.google.com/drive/folders/1kHDzrLbeF4yoTanr68S7JYtT43uzbZFI
Informe_Apoyo_Formacion Mayo 2022.pdf
Abrir con Documentos de Google
TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION
INSTRUCTOR: ORIANA VANESSA FIGUEROA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
FECHA INICIAL: 01/05/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2022 23:59:59
ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA DE APRENDIZAJE: 2421129 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Página 1 de 14
01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO SOCIAL Y NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:26 p. m.
25/05/2022


(sin asunto) - saneva@misena.ec
REPORTE ACTIVIDAD ACADEMIC
drive.google.com/drive/folders/1kHDzrLbeF4yoTanr68S7JYtT43uzbZFI
Informe_Apoyo_Formacion Mayo 2022.pdf
Abrir con Documentos de Google
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,80
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,70
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
01/05/2022 | 25/05/2022 | | 10,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00
INSTRUCTOR: ORIANA VANESSA FIGUEROA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA
Página 14 de 14
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:26 p. m.
25/05/2022


(sin asunto) - saneva@misena.ec
ACTA EQUIPO EJECUTOR 246977
drive.google.com/drive/folders/1_ilehelzDCkFstgk--Qf6bcePFDNhqFz
Error
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
59,91 GB en uso
Compartido co... > ORIANA VANESSA FIG... > EVIDENCIAS DEL INSTR... > ACTA EQUIPO EJECUTOR 2469...
Archivos
Nombre
Acta equipo ejecutor apertu...
Acta equipo ejecutor Final F...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:27 p. m.
25/05/2022


(sin asunto) - saneva@misena.ec
ACTA EQUIPO EJECUTOR 246977
drive.google.com/drive/folders/1_ilehelzDCkFstgk--Qf6bcePFDNhqFz
Error
Acta equipo ejecutor apertura F ... 3 Ficha 2469771 TG. GA CDF.pdf
Abrir con Documentos de Google
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES 05 DEL AÑO 2022
OBJETIVO (S)
1. Verificación listados asistencia con los 8 aprendices de traslado actualizado
2. Socialización programación y ambientes de formación
3. Guía de aprendizaje Fase Ejecución-Guía 3
4. Alistamiento Plataforma Territorium Fase Ejecución
No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1 | ORIANA VANESSA FIGUEROA | CC 1069716468 | | X | | CIDE-SOACHA | saneva@misena.edu.co | 3135979495 | SI
2 | CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIAÑO | CC 52542737 | | X | INSTRUCTORA | CIDE-SOACHA | cmbuitragc@sena.edu.co | 3153190882 | SI
3 | MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO | CC 39618407 | | X | INSTRUCTORA | CIDE-SOACHA | maaguasg@sena.edu.co | 3118257727 | SI
4 | EVELIO CHAPARRO MOYANO | CC 3081539 | | | INSTRUCTOR | CIDE-SOACHA | echaparrom@sena.edu.co | 310 2525715 | SI
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.
Página 1 de 4
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
ESP
12:27 p. m.
25/05/2022



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA____13___DEL MES DE_____05_____DEL AÑO 2022**

OBJETIVO (S)	Verificación y certificación por parte del (la) instructor(a) ORIANA VANESSA FIGUEROA líder de la Ficha 2469771 programa TG. Gestión Administrativa CDF, los juicios correspondientes a la Fase PLANEACIÓN.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ORIANA VANESSA FIGUEROA	CC1069716468		X	INSTRUCTORA	CIDE-SOACHA	saneva@misena.edu.co	3135979495	SI	
2	CLAUDIA MARCELA BUITRAGO RIAÑO	CC 52542737		X	INSTRUCTORA	CIDE-SOACHA	cmbuitrago@sena.edu.co	3153190882	SI	
3	MARIA ALEYDA AGUAS GUERRERO	CC 39618407		X	INSTRUCTORA	CIDE-SOACHA	maaguasg@sena.edu.co	3118257727	SI	
4	EVELIO CHAPARRO MOYANO	CC 3081539			INSTRUCTOR	CIDE-SOACHA	echaparrom@sena.edu.co	310 2525715	SI	
5										
6										
7										
8										
9										
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.