1. GENERALIDADES	
Fecha de Elaboración del Estudio:	22 DE ABRIL DEL 2022
Secretaria Solicitante:	SECRETARIA DE CULTURA
Naturaleza:	COMPRAVENTA
Proceso de Selección	MÍNIMA CUANTÍA

2. *DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN*

La Ley 1379 de 2010 en su Artículo 23, establece directrices para el Funcionamiento de las Bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas, determinando la obligación de "*velar por el desarrollo permanente de sus colecciones, acervos y dotaciones atendiendo a los criterios y políticas que establezca el Ministerio de Cultura con la asesoría del Comité Técnico de Bibliotecas Públicas y a los estudios que la misma biblioteca lleve a cabo, con el fin de satisfacer las necesidades e intereses de su comunidad*".

Por otra parte, la Ley 397 de 1997 Ley General de Cultura establece en su artículo 18 que "*los entes territoriales deben establecer estímulos especiales y promocionar la creación, la actividad artística y cultural, la investigación y el fortalecimiento de las expresiones culturales. Y para tal efecto establecer, entre otros programas, bolsas de trabajo, becas, premios anuales, concursos, festivales, talleres de formación artística, apoyo a personas y grupos dedicados a actividades culturales, ferias, exposiciones, unidades móviles de divulgación cultural, así como otorgar incentivos y créditos especiales para artistas sobresalientes, integrantes de las comunidades locales en el campo de la creación, la ejecución, la experimentación, la formación y la investigación a nivel individual y colectivo de las expresiones culturales".*

Dentro del Plan de Desarrollo **JUNTOS HACIA EL FUTURO 2020-2023**, se encuentra el programa **IMPLEMENTACION DE LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD PROSPECTIVAS DE VIDA MOSQUERA CUNDINAMARCA**, con el que se pretende: "Realizar 4 procesos de dotación de colecciones e insumos para la actualización y modernización del material bibliográfico disponible en la biblioteca pública, durante el cuatrienio."

La Secretaria de Cultura a través de la Biblioteca Pública San Juan Bosco busca ofrecer espacios y estrategias que promuevan e impulsen la formación literaria y el hábito de la lectura y escritura a los Mosquerunos por medio de los programas y servicios ofrecidos de manera centralizada en el espacio físico de la Biblioteca, así como los procesos pedagógicos y culturales que se manejan de manera descentralizada en instituciones educativas y jardines infantiles, por esta razón se requiere adquirir a título de compraventa una variedad de elementos tales como insumos de papelería, escritorio y tecnología, los cuales tienen como fin fortalecer y dotar a la biblioteca municipal San Juan Bosco, para lograr con esto llevar a cabo los programas culturales, de lectura, escritura y oralidad.

Por causa de lo anterior existe en la Secretaria de Cultura la necesidad de contratar la compra de estos elementos, resaltando que al momento de realizar este estudio se evidencia que dichos insumos pueden ser suministrados por una gran variedad de proveedores constituidos como grandes superficies con cobertura nacional, contando así con la posibilidad de que dichos elementos sean entregados en el municipio de Mosquera.

Entre las actividades realizadas por la Biblioteca Pública Municipal se encuentra la articulación con entidades y organizaciones externas que permiten generar espacios académicos alternativos de difusión de la lectura, escritura y oralidad, así mismo dentro de la biblioteca se ejecutan diferentes programas, talleres y eventos que fomentan las habilidades comunicativas de la población mosqueruna. Para garantizar la continuidad en dichos procesos y dar cumplimiento a las metas del Plan de desarrollo Municipal, se requiere de materiales para apoyar los programas culturales de lectura, escritura y oralidad a diferentes grupos poblacionales de la Biblioteca Pública Municipal San Juan Bosco de Mosquera.

En consecuencia para ofrecer espacios y servicios que promuevan e impulsen la formación literaria y el hábito de la lectura, escritura y oralidad, se requiere contar con unos insumos de papelería que permitan desarrollar los talleres que se plantean desde las mallas de programación establecidas por los promotores de las diferentes líneas, con el fin de ejecutar los programas planteados según los grupos etarios pertenecientes a la biblioteca.

Factores de Selección:	Será elegible y aceptada la propuesta que presente el menor valor, siempre y cuando haya cumplido con la acreditación de los requisitos de carácter habilitante.

3. *FUNDAMENTOS JURIDICOS*

Modalidad de Selección de Contratista: Mínima Cuantía

Fundamento jurídico de la modalidad de contratación:
Esta contratación se realizará en la aplicación de lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, por medio del cual se adiciona el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

4. *DESCRIPCION CONTRACTUAL*

Objeto del contrato:	COMPRAVENTA DE LA DOTACIÓN REQUERIDA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CULTURALES, DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL SAN JUAN BOSCO DE MOSQUERA CUNDINAMARCA

Línea del plan de adquisiciones: 415

Clasificación UNSPSC:

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código de clasificación de bienes y servicios:

	1 nivel	2 nivel	3 nivel	4 nivel
CLASIFICACION UNSPSC	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**
Cubiertas y carcasas de plástico	31000000	31260000	31261500	31261501
Restauración o reparación de encuadernaciones	82000000	82120000	82121900	82121905
Equipo de lectura de código de barras	43000000	43210000	43211700	43211701
Escáneres	43000000	43210000	43211700	43211711
Disfraces y accesorios	60000000	60140000	60141400	60141401
Cámaras digitales	45000000	45120000	45121500	45121504
Dispositivo de almacenamiento de disco duro portátil	43000000	43200000	43201800	43201827
Set de esferos o lápices	44000000	44120000	44121702	44121702
Suministros de escritorio	44000000	44120000	44121600	

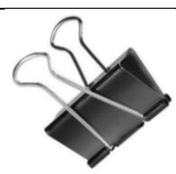
DESCRIPCIÓN DE BIEN O SERVICIO:

ITEM	ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN	DESCRIPCION TECNICA
ELEMENTOS DEL PROGRAMA DE LECTURA					
1	Cubiertas específicas para libros	UNIDAD	1000		tamaño mini 25x33 cm, 100% polietileno transparente, baja densidad no toxico, inoloro, resistente al agua y hasta un 60% permeable al aire Protección contra rayos UV, especialmente tratado para máxima flexibilidad y suavidad, adicionalmente proteger contra microbios, bacteria, hongos, ácaros, sudor y comportamiento excelente en cualquier clima Amigable con la naturaleza

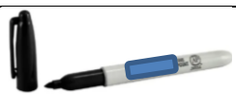
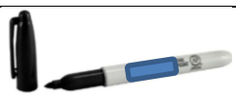
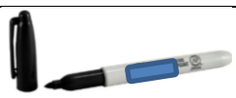
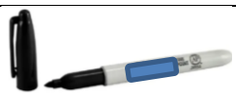
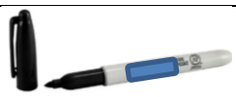
2	Cubiertas específicas para libros	UNIDAD	1000		tamaño standard 32X49 cm, 100% polietileno transparente, baja densidad no toxico, inoloro, resistente al agua y hasta un 60% permeable al aire Protección contra rayos UV, especialmente tratado para máxima flexibilidad y suavidad, adicionalmente proteger contra microbios, bacteria, hongos, ácaros, sudor y comportamiento excelente en cualquier clima Amigable con la naturaleza
3	Cubiertas específicas para libros	UNIDAD	1000		tamaño big 60X43 cm ,100% polietileno transparente, baja densidad no toxico, inoloro, resistente al agua y hasta un 60% permeable al aire Protección contra rayos UV, especialmente tratado para máxima flexibilidad y suavidad, adicionalmente proteger contra microbios, bacteria, hongos, ácaros, sudor y comportamiento excelente en cualquier clima Amigable con la naturaleza
4	Kit de Restauración	UNIDAD	1		Filmoplast P, Filmoplast p90 2cm, Filmomatt de 6 cn, Filmoat 4 cm, Filmoplastsh 3 cm, Book glue pegante savatex, espátula de hueso, plegadera de madera.
5	Lector óptico	UNIDAD	6		• Tipo de lector de código de barras: De Mano • Tecnología del sensor: Láser • Tipo de escaneo: Láser lineal • Patrón de escaneo: 1D • Interfaces soportadas: usb • Temperatura máxima de funcionamiento: 40 °C• Fuente de luz: 650nm láser visible • Ángulo de lectura horizontal: 50 ° • Velocidad de lectura: 72 • Contraste de impresión: 35 %
6	Escaner para documentos	UNIDAD	1		Tecnología patentada de página de libro curva aplanada: ET16 Plus aplica la última tecnología de CZUR para aplanar la superficie curvada 3D después de la transformación de píxeles para completar el aplanamiento de la página del libro. Cámara de 16 MP, fácil y rápido: cámara de 16 MP integrada y con la velocidad de escaneo de 1,5 S/P, ET16 Plus puede terminar fácilmente escanear un libro de 300 páginas en 10 minutos, que es 10 veces más rápido que el escáner tradicional. Capaz de escanear varios elementos: libros y documentos de carpeta, tarjetas de visita y vales, e incluso

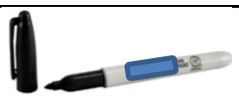
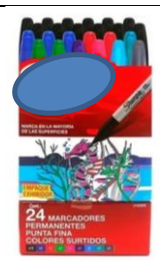
					objetos físicos.
7	Tira magnética antirrobo para libros, sistema EM, para biblioteca.	Caja por 1.000 unidades	1		Tipo: EM system EM security strips Material: Metal
ELEMENTOS DEL PROGRAMA DE ORALIDAD					
8	Traje promocional (Disfraz)	UNIDAD	1		Traje: Capa azul, en velvetin forrada en seda poliéster con botones dorados Camisa blanca de algodón de botonadura al frente adornada con millares, Talla S pantalón café de corte clásico elaborado en lino, Talla S Polainas negras ajustables en cuerina peluca amarilla
9	cámara fotográfica	UNIDAD	1		Cámara de fotos con sensor CMOS de 1.0 pulgada y 20.1 megapíxeles, procesador DIGIC 8, grabación en 4K y un terminal de micrófono externo, debe permitir tomas amplias con un zoom óptico de 4.2x y una apertura de lente de f/1.8 (gran angular) a f/2.8 (telefoto), tarjeta de memoria, lente y trípode
10	Disco duro 2 TB	UNIDAD	1		Capacidad: 2 TB Factor de forma: 2.5 " Aplicaciones: PC,Notebook Tecnología de almacenamiento: HD
ELEMENTOS DEL PROGRAMA DE ESCRITURA					
11	TOALLA DE PAPEL EN Z	PAQUETE POR 150 UNIDADES	15		Toalla de manos tipo z, interfoliadas, doble hoja
12	CAJA PARA ARCHIVO	UNIDAD	10		caja para archivo x300 calibre en c620 doble pared con tapa y sujetador
13	DVD-R	TACO POR 50 UNIDADES	2		50 TIGERS/MATRIX IMPRIMIBLE

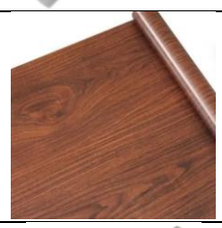
14	CINTA DOBLE	UNIDAD	7		FAZ UNIVERSAL 19X1.5 TESA
15	CINTA MAGICA	UNIDAD	7		A 19X33 TESA
16	ESFERO NEGRO RETRACTIL	CAJA DE 12 UNIDADES	10		Boligrafo / Lapicero Kilometrico Retractil Negro
17	ESFERO ROJO RETRACTIL	CAJA DE 12 UNIDADES	10		Boligrafo / Lapicero Kilometrico Retractil Negro
18	ESFERO ESCARCHA	CAJA DE 10 UNIDADES	8		Esfero escarchado tinta gel
19	FICHAS BIBLIOGRAFICA	PAQUETE POR 100 UNIDADES	10		12.5 x 7.5 cm color blanco
20	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color NEGRO
21	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color AMARILLO
22	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color AZUL

23	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color ROJO
24	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color BLANCO
25	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color VERDE OSCURO
26	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color CAFE
27	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color NATURAL
28	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color NARANJA
29	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color MORADO
30	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color ROSADO
31	FOMI MOLDEABLE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	12		foamy con medidas 95X70X1.8 color FUCSIA
32	GANCHO LOTERO	CAJA POR 24 UNIDADES	4		1- 5/8" COLOR NEGRO

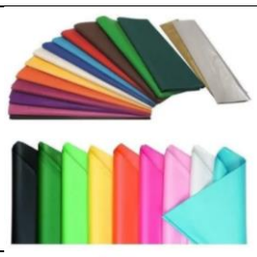
33	GUIAS CLASIFICADORAS	UNIDAD	8		Con pestañas a color plastificadas, que sobresalen para facilitar la clasificación y búsqueda de documentos. - con 5 Perforaciones reforzadas para mayor duración que le permiten ser utilizadas en archivadores A-Z y carpetas de 2 y 3 aros.
34	GUILLOTINA	UNIDAD	1		Medidas: 18*15 EN MATERIAL METALICO
35	HUELLERO ECONOMICO	CAJA DE 6 UNIDADES	1		Medidas: 12*6 de tinta negra.
36	LAPIZ NEGRO	CAJA DE 12 UNIDADES	55		HB negro, cuerpo triangular y borrador
37	LAPIZ ROJO	CAJA DE 12 UNIDADES	10		Color Rojo mirado que incluya borrador
38	LEGAJADOR AZ	UNIDAD	10		LEGAJADOR TAMAÑO OFICIO 1/2 PLASTIFICADO CON CIERRE
39	LEGAJADOR AZ	UNIDAD	10		TAMAÑO CARTA PLASTIFICADO CON CIERRE
40	LIBRO DIRECTORIO	UNIDAD	3		LIBRO DIRECTORIO 910-OZF 80H 1/4 OFICIO
41	MARCADOR BORRABLE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		marcadores de borrado en seco color verde
42	MARCADOR PERMANENTE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		Marcador con tinta permanente color verde

43	MARCADOR BORRABLE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		marcadores de borrado en seco color azul
44	MARCADOR PERMANENTE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		Marcador con tinta permanente color rojo
45	MARCADOR PERMANENTE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		Marcador con tinta permanente color azul
46	MARCADOR BORRABLE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		marcadores de borrado en seco color rojo
47	MARCADOR PUNTA FINA	CAJA DE 10 UNIDADES	10		PUNTA FINA NEGRO
48	MARCADOR PERMANENTE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		Marcador con tinta permanente color negro
49	MARCADOR PERMANENTE	CAJA DE 4 UNIDADES	10		Marcador con tinta permanente color pastel
50	MARCADOR PERMANENTE	CAJA DE 10 UNIDADES	10		Marcador con tinta permanente color rojo
51	MARCADOR FINE	CAJA DE 12 UNIDADES	7		Color rojo
52	MARCADOR FINE	CAJA DE 12 UNIDADES	2		Color azul
53	MARCADOR FINE	CAJA DE 12 UNIDADES	2		Color verde
54	MARCADOR FINE	CAJA DE 12 UNIDADES	2		Color plata metal
55	MARCADOR FINE	CAJA DE 8 UNIDADES	2		Color fashion

56	MARCADOR FINE	CAJA DE 5 UNIDADES	2		Color fine neón
57	MARCADOR FINE CAJA EXHIBIDORA	CAJA POR 24 UNIDADES	1		24 unidades de marcadores permanentes con punta fina en colores surtidos
58	MICROPUNTA	CAJA DE 10 UNIDADES	10		Micropunta Point 88 x6 Colores surtidos
59	NOTAS BANDERITAS	UNIDAD	10		NEON SURTIDO 5 COLORES
60	NOTAS ADHESIVAS	UNIDAD	10		*100 HOJAS NEON 76*76 SURTIDAS
61	NUMERADOR	UNIDAD	2		Numerador 8 DIGITOS
62	PAD MOUSE	UNIDAD	15		PAD MOOUSE GEL
63	PAPEL CONTAC	UNIDAD DE 20 MTS	1		20 MTS TRANSPARENTE
64	PAPEL CONTAC	UNIDAD DE 3 MTS	5		3 MTS AZUL TURQUEZA

65	PAPEL CONTAC	UNIDAD DE 3 MTS	5		3 MTS VIOLETA
66	PAPEL CONTAC	UNIDAD DE 3 MTS	5		3 MTS TRANSPARENTE
67	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 20 MTS	3		20 MTS MADERA
68	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 20 MTS	5		20 MTS VERDE
69	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 20 MTS	5		20 MTS BLANCO
70	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 20 MTS	5		20 MTS ROJO
71	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 20 MTS	5		20 MTS AZUL
72	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 3 MTS	5		3 MTS AMARILLO
73	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 3 MTS	5		3 MTS AZUL
74	PAPEL ADHES	UNIDAD DE 3 MTS	5		3 MTS ROJO

75	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR BLANCO MEDIDAS DE 150*50
76	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR ROJO INTENSO MEDIDAS DE 150*50
77	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR AZUL CLARO MEDIDAS DE 150*50
78	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR LILA MEDIDAS DE 150*50
79	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR VIOLETA MEDIDAS DE 150*50
80	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR AMARILLO MEDIDAS DE 150*50
81	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 8 UNIDADES	3		COLOR NEON SURTIDO MEDIDAS DE 150*50
82	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR CAFE MEDIDAS DE 150*50
83	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR NARANJA MEDIDAS DE 150*50
84	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR VERDE OSCURO MEDIDAS DE 150*50

85	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR AZUL REY MEDIDAS DE 150*50
86	PAPEL CREPE	PAQUETE POR 10 UNIDADES	3		COLOR NEGRO MEDIDAS DE 150*50
87	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR BLANCO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
88	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR AZUL CLARO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
89	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR AZUL REY MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
90	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR ROJO INTENSO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
91	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR NEGRO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
92	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR VERDE VICHE MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70

93	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR VERDE OSCURO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
94	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR AMARILLO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
95	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR ROSADO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
96	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR NARANJA MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
97	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR CAFE MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
98	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR MORADO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
99	PAPEL SEDA	PAQUETE POR 25 UNIDADES	4		COLOR VINOTINTO MEDIDAS DE ½ MEDIO PLIEGO 50 X 70
100	PERFORADORA	UNIDAD	2		Perforadora 3 huecos grande metálica, 10 HOJAS

101	JUEGO DE PINCELES	CAJA POR 12 UNIDADES	10		contiene 12 piezas de pinceles mango corto cepillos en 9 formas redondas y planas de 3 formas trazos de grueso a mediano redondo, puntos y puntos la forma plana cepillos
102	JUEGO DE PINCELES	CAJA POR 12 UNIDADES	10		contiene 12 piezas de pinceles de diferentes tamaños, incluidas las puntas redondas (1 # 2 # 3 # 4 # 5 # 6 # 7 # 8 # 9 # 10 # 11 # 12 #)
103	PLANILLERO	UNIDAD	15		ACRILICO GANCHO METALICO BLANCO
104	RESALTADOR	CAJA POR 10 UNIDADES	5		color amarillo
105	RESALTADOR	CAJA POR 10 UNIDADES	5		color rosado
106	RESALTADOR	CAJA POR 10 UNIDADES	5		color verde
107	SILICONA	UNIDAD	5		250ML, LIQUIDA
108	TAJALAPIZ	CAJA POR 24 UNIDADES	4		METALICO A1002 X 24
109	TIJERA	CAJA POR 24 UNIDADES	2		Punta roma en acero inoxidable
110	CARTON PAJA	PAQUETE POR 50 UNIDADES	10		1/8 COLOR CREMA

111	VINILO	CAJA POR 6 UNIDADES	20		CADA VINILO DE 80 GRAMOS, SURTIDO DE COLOR VARIADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Entregar los bienes objeto de este proceso en el lugar y plazo establecidos por el supervisor del contrato, cumpliendo cada una de las especificaciones técnicas descritas en la propuesta, asumiendo por su cuenta y riesgo el transporte de los bienes al lugar de la entrega.
2. Entregar los bienes objeto del contrato, nuevos, en buen estado y libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad y calidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados.
3. Entregar los elementos solicitados en sus empaques originales sin daños o abolladuras, asegurando que el embalaje se realizó de forma adecuada, para su total protección y cuidado, lo cual se verificará por el supervisor al momento de la recepción.
4. Garantizar que los bienes que se entregan se encuentran libres de todo gravamen o impuesto y que tiene los derechos para su venta y/o licenciamiento. Para el caso de los bienes importados estos deben estar nacionalizados y deben contar con el manifiesto de importación (cuando aplique).
5. Garantizar que durante la ejecución del contrato y durante el término de la garantía de los bienes, cuenta con el total de repuestos nuevos y originales y personal necesario para el mantenimiento correctivo, velando por el oportuno y normal desarrollo del objeto y obligaciones del contrato.
6. El supervisor o la persona que este delegue hará una inspección ocular de los bienes a entregar, reservando el derecho a devolver y/o no aceptar los elementos en caso de que los mismos no cumplan con las características técnicas mínimas y calidades requeridas, con el compromiso de cambio de conformidad con lo definido en el pliego de condiciones o el contrato.
7. Hacer los cambios pertinentes de los bienes entregados según las observaciones formuladas por el supervisor del contrato; cuando no cumplan con las características, condiciones y especificaciones indicadas en el estudio previo, el Contratista se obliga a hacer los cambios dentro de los 5 días siguientes de notificado el servicio no conforme.
8. Mantener los precios fijos de cada uno de los elementos presentados en su oferta en la cual están comprendidos todos los costos directos e indirectos incluidos impuestos, empaques, seguros y mantenimiento que se presenten hasta el momento de su entrega.
9. Informar a la dependencia supervisora del contrato sobre cualquier hecho o circunstancia que afecte de manera grave la ejecución del mismo.
10. Entregar toda la documentación correspondiente a los bienes objeto del contrato necesarios para demostrar su debido trámite de importación si hubiere lugar al mismo (certificado de importación, manifiesto aduanero, etc.) en el momento de la entrega.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS VEINTIDÓS PESOS CON OCHENTA Y UN CENTAVOS MONEDA CORRIENTE ($25.780.722,81)

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:
El plazo de ejecución del presente contrato será de un (01) mes contados a partir de la suscripción del acta de inicio y sin exceder el 15 de diciembre de 2022.

FORMA DE PAGO: El municipio de Mosquera pagará al contratista el ciento por ciento (100%) del valor contratado, una vez realizada a satisfacción la entrega de la totalidad de los productos solicitados y las obligaciones descritas, previo informe de ejecución con soporte fotográfico, Presentación de cuenta de cobro o factura y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. Así mismo el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en calidad de cotizante, con el pago de aportes relativo al Sistema de Seguridad Social Integral, cuando corresponda conforme lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, el artículo 23, Parágrafo 1° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 18 ley 1122 de 2007.

LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO:
Municipio de Mosquera

SUPERVISIÓN:
Nombre: Javier Antonio Trujillo Camelo
Cargo: Secretario de Cultura.

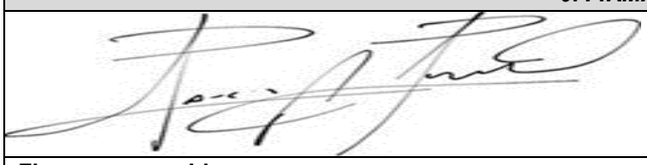
5. DESCRIPCIÓN FINANCIERA		
Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP)	**Nº** 2022001556	Valor: $ 25.953.930

6. GARANTÍAS

Análisis Que Sustenta La Exigencia De Garantías	Teniendo en cuenta el objeto del contrato a realizar se hace necesario amparar los siguientes riesgos:

TIPIFICACION	VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	15% Del Valor Total Del Contrato	Ejecución del contrato y seis meses (06) mas
Calidad de los bienes	15% Del Valor Total Del Contrato	Ejecución del contrato y seis meses (06) mas

7. BANCO DE PROYECTOS	
Nombre del Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE LA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD PROSPECTIVAS DE VIDA MOSQUERA, CUNDINAMARCA.
Número BPIN:	2020254730035
8. EXPERIENCIA	
Experiencia:	El proponente deberá acreditar mediante certificación de cumplimiento o acta de liquidación la ejecución de un (01) contrato cuyo objeto se encuentre relacionado con la compraventa o suministro de materiales de papelería y/o tecnología, su valor deberá ser igual o superior al valor del presente proceso.
9. FIRMAS AUTORIZADAS:	



Firma responsable:
Líder de la Necesidad de Contratación
Nombre: Javier Antonio Trujillo Camelo
Cargo: Secretario de Cultura
Elaboro: Christian C Seijas S
Apoyo Secretaría de Cultura